



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-120-8/20-001-008
23.4.2020. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина
за везивање новца,
ОП број 8/2020, по партијама

Београд, април 2020. године

На основу члана 32., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-120-5/20-001-008 од 25.3.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-120-6/20-001-008 од 25.3.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца, ОП број 8/2020, по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 87
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 87
III	Техничка спецификација предмета набавке	3 од 87
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19 од 87
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22 од 87
VI-1	Образац понуде са структуром понуђене цене за партију 1	33 од 87
VI-2	Образац понуде са структуром понуђене цене за партију 2	50 од 87
VI-3	Образац понуде са структуром понуђене цене за партију 3	62 од 87
VII-1	Модел уговора за партију 1	68 од 87
VII-2	Модел уговора за партију 2	73 од 87
VII-3	Модел уговора за партију 3	78 од 87
VIII	Образац трошкова припреме понуде	83 од 87
IX	Образац изјаве о независној понуди	84 од 87
X	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	85 од 87
XI	Образац меничног овлашћења - писма	86 од 87
XII	Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет извршених услуга	87 од 87

Конкурсна документација садржи: 87 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: Ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ: 103964453

Матични број: 17862146

ЈБКЈС: 10523

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке у отвореном поступку је набавка услуга – Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Одсек за јавне набавке: е- mail: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор се закључује на период од годину дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су услуге одржавања и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца, ОП број 8/2020, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50311400 - Одржавање и поправка рачунских и књиговодствених уређаја (за све партије).

2. Партије

Набавка је обликована по партијама и то:

- Партија 1: Одржавање - редован сервис машина за бројање новца;
- Партија 2: Поправке машина за бројање новца;
- Партија 3: Поправке машина за везивање новца.

III ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

1. Врста услуга

Осигурање новца у сместишту и осигурање транспорта новца.

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА конкурсне документације.

3. Количина и опис услуга

Опис услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА конкурсне документације.

4. Место извршења услуге

Предметне услуге вршиће се на релацијама датим су у Поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА конкурсне документације.

5. Рок извршења услуга

У складу са понудом.

III-1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Одржавање – редован сервис машина за бројање новца обухвата:

- Редован преглед, чишћење и подмазивање склопова;
- Компресорско издувавање прашине комплетне машине и прање кућишта машине;
- Мерење, подешавање и синхронизацију механичких и електронских параметара појединих склопова;
- Контролу сензора и подешавање свих функција машина и
- Тестирање и провера исправности.

Редован сервис мултифункционалних машина за бројање новца типа: Kisan K-5 обухвата:

- Визуелни преглед унутрашњих делова уређаја;
- Визуелни преглед спољних делова уређаја;
- Комплетно отварање машине (скидање свих заштитних делова машине ради бољег приступа сензорима и преносним механизмима);
- Компресорско издувавање и детаљно чишћење уређаја;
- Подмазивање механичких делова уређаја (лежајева, металних осовина, итд.);
- Подешавање свих сензора (схадинг папирима) обезбеђеним од стране произвођача (сензора позиције, сензора за контролу исправности новчаница, старт сензора, итд.);
- Подешавање механизма за пренос новчаница;
- Подешавање пропусне моћи машине;
- Надоградња софтвера у случају појаве нових фалсификата домаће и страних валута и
- Тестирање уређаја након сервиса (бројање, сепарација, и остале функционалности).

Поправке машина за бројање и машина за везивање новца обухватају:

- замену резервних делова и материјала и
- отклањање техничких неисправности.

Одржавање, редован сервис и поправке машина за бројање новца вршиће се само по филијалама (експозитуре ће бити у обавези да машине за бројање новца допреме до припадајуће филијале), док ће се поправке машина за везивање новца вршити на нивоу сваке унутрашње јединице (филијала/експозитура), због отежаног транспорта истих.

Одржавање – редован сервис машина за бројање новца по унутрашњим јединицама:

Ред. број	Шифра филијале	Организациона јединица	Тип машине	Бар код	Број сервиса по једној машини на годишњем нивоу
1.	40200	Стари град	Де Ла Рве 124 - трезорска машина	010424	2
			Кисан К5	038833	9
			Кисан К2	038772	9
			Сбм сб-7	027536	6
			Сбм сб-7	027537	6
			Сбм сб-7	027539	6
			Сбм сб-7	033868	6
			Сбм сб-7	034385	6
			Сбм сб-7	034386	6
2.	40300	Палилула	Де Ла Рве 125 ХС - трезорска машина	035998	2
			Кисан К5	038838	9
			Сбм сб-7	027534	7
			Сбм сб-7	033907	7
			Сбм сб-7	034377	7
			Сбм сб-7	034379	7
			Сбм сб-7	034384	7
	40330	Гроцка	Сбм сб-7	027549	3
			Сбм сб-7	027550	4
3.	40600	Чукарица	Де Ла Рве 125 ХС - трезорска машина	009827	4
			Сбм сб 7 +	035805	6
			Сбм сб 7 +	034373	6
			Сбм сб 7 +	035810	6
			Кисан К5	038835	9
			Кисан К2	037362	7
	40610	Обреновац	Кисан К2	038775	5
			Сбм сб 7 +	027517	5
	40620	Лазаревац	Кисан К2	038776	6
			Сбм сб 7 +	033870	6
	40630	Барајево	Сбм сб 7 +	027538	3
			Сбм сб 7 +	034372	3
4.	40700	Нови Београд	Де Ла Рве ФТ 26100109 - трезорска	015088	3
			Сбм сб-7	027523	5
			Сбм сб-7	035822	5
			Кисан К5	038832	9
			Кисан К2	037359	5

	40710	Стара Пазова	Сбм сб-7	033905	3
			Кисан К2	037384	3
	40720	Инђија	Сбм сб-7	027544	3
			Кисан К2	037400	3
5.	40800	Вождовац	Сбм сб-7	27567	5
			Сбм сб-7	27572	5
			Сбм сб-7	33899	5
	40810	Младеновац	Сбм сб-7	35823	5
			Кисан К2	38782	6
	40820	Сопот	Мусаши бр 55	26269	3
Кисан К2			37365	4	
6.	43900	Ваљево	Сбм сб-7	027514	6
			Сбм сб-7+	035802	6
			Кисан К5	038834	9
	43901	Осечина	Сбм сб-7	033876	4
	43902	Лајковац	Мусаши бр 55	021901	1
			Кисан К2	037369	4
			Кисан К2	038783	4
	43903	Мионица	Сбм сб-7+	035825	4
			Кисан К2	038784	4
	43910	Уб	Сбм сб-7	027543	4
			Кисан К2	038786	4
	43930	Љиг	Сбм сб-7	027533	3
			Мусаши бр 55	021823	1
			Кисан К2	038785	4
7.	42200	Лозница	Де Ла Рве Системс 124 - трезорска	000979	3
			Мусаши бр 55w1	000910	1
			Сбм сб-7	027520	5
			Сбм сб-7+	035813	5
			Кисан К2	038755	5
	42201	Мали Зворник	Мусаши бр 55	000720	1
			Кисан К2	037386	2
	42210	Љубовија	Сбм сб-7	027516	2
42220	Крупањ	Сбм сб-7	033883	2	
8.	43200	Смедерево	Де Ла Рве 125 ХС - трезорска машина	011930	4
			Мусаши бр 55	012127	3
			Мусаши бр 55	011841	3
			Мусаши бр 55w1	011934	3
			Сбм сб-7	027542	8
			Сбм сб-7	027556	8
			Кисан К5	038839	9
	43230	Смедеревска Паланка	Мусаши бр 55w1	011822	2
			Кисан К2	038764	5

	43240	Велика Плана	Сбм сб-7	033898	5
			Сбм сб-7	034381	5
			Кисан К2	038770	5
			Мусаши бр 55	012049	2
9.	46400	Сремска Митровица	Сбм сб-7	27507	4
			Сбм сб-7	35818	4
			Кисан К2	037376	5
			Кисан К2	037401	5
	46420	Рума	Сбм сб-7	34378	6
			Сбм сб-7	35824	6
			Сбм сб-7	27524	6
			Кисан К5	038837	9
	46401	Пећинци	Сбм сб-7	33879	3
	46410	Шид	Сбм сб-7	27552	3
			Кисан К2	038767	3
10.	46000	Панчево	Мусаши бр 55	011759	1
			Мусаши бр 55	011686	1
			Сбм сб-7	035811	5
			Сбм сб-7	033897	5
			Кисан К2	037367	5
	46010	Ковин	Мусаши бр 55w1	009157	1
			Сбм сб-7	027541	1
			Кисан К2	038781	3
	46001	Алибунар	Кисан К2	037412	3
			Сбм сб-7	027541	2
11.	42900	Пожаревац	Де Ла Руче 124 - трезорска	011932	2
			Мусаши БР 55W1	012188	1
			Сбм сб-7	027558	6
			Кисан К2	038769	6
			Сбм сб-7	035797	6
	42910	Петровац на Млави	Мусаши бр 55	012317	1
			Кисан К2	038771	5
			Сбм сб-7	035807	5
	42920	Велико Градиште	Мусаши бр 55	012465	1
			Кисан К2	038778	4
			Сбм сб-7	033871	4
	42930	Жагубица	Мусаши бр. 55	012562	1
			Кисан К2	037392	2
	42940	Кучево	Мусаши бр 55	012522	1
			Кисан К2	038777	4
			Сбм сб-7	027546	4
	42950	Голубац	Мусаши бр 55	012493	2
			Сбм сб-7	027545	3
	42960	Жабари	Мусаши бр 55	012355	1

			Мусаши бр 55	012195	2
			Кисан К2	037379	2
12.	43600	Шабац	Де Ла Руе Системс 124 - трезорска	000219	2
			Сбм сб-7	027561	5
			Сбм сб-7	035801	5
			Сбм сб-7	033910	5
	43601	Богатић	Мусаши бр.55	000313	1
			Мусаши бр.55 w1	000245	1
			Мусаши бр.55	001034	1
			Сбм сб-7	027553	4
			Кисан К2	037368	4
	43602	Владимирци	Мусаши бр.55	000251	1
			Кисан К2	037398	2
	43603	Коцељева	Мусаши бр.55	000241	1
			Кисан К2	037377	2
13.	46800	Вршац	Мусаши бр 55w1	012630	1
			Сбм сб-7	027500	3
			Сбм сб-7	027509	3
	46810	Бела Црква	Мусаши бр 55	012787	1
			Сбм сб-7	033882	3
14.	42500	Ниш	Скан Коин 303 - машина за бројање кованог новца	001890	2
			Сбм сб-7	027562	8
			Сбм сб-7	035827	8
			Кисан К2	0038763	9
			Кисан К2	0038757	9
			Кисан К2	0038758	9
			Кисан К5	0038844	9
			Сбм сб-7	0033875	8
	42502	Сврљиг	Сбм сб-7	034374	4
			Сбм сб-7	027555	4
	42503	Ражањ	Сбм сб-7	027570	4
	42530	Алексинач	Сбм сб-7	035524	4
			Кисан К2	037404	4
15.	44100	Врање	Де Ла Руе Системс 124 - трезорска	007751	1
			Сбм сб-7	035793	5
			Кисан К2	037406	5
			Кисан К2	037388	5
	44101	Бујановац	Сбм сб-7	035523	4
			Кисан К2	037409	4
	44102	Сурдулица	Мусаши бр 55	007461	2
			Сбм сб-7	027515	3
	44103	Владичин Хан	Мусаши бр 55	007383	1
			Мусаши бр 55	007737	1

			Сбм сб-7	034376	3
			Сбм сб-7	035809	3
	44104	Прешево	Сбм сб-7	027510	2
			Кисан K2	037373	3
	44105	Трговиште	Сбм сб-7	033866	3
			Мусаши бр 55	007419	1
	44130	Босилеград	Мусаши бр 55	007304	1
			Сбм сб-7	027557	3
16.	44200	Зајечар	Де Ла Рие Систем 124 - трезорска	017440	2
			Сбм сб 7 +	035522	5
			Сбм сб 7 +	035796	5
			Сбм сб 7 +	035791	5
	44210	Бољевац	Кисан K2	037370	4
	44220	Књажевац	Сбм сб-7	027527	4
			Кисан K2	38766	4
	44230	Бор	Сбм сб-7	034387	4
			Кисан K2	037385	4
	44240	Неготин	Сбм сб-7	033872	4
			Кисан K2	38753	4
	44260	Кладово	Сбм сб-7	027530	4
			Кисан K2	38752	4
	44270	Мајданпек	Кисан K2	037358	4
	44280	Сокобања	Сбм сб-7	027566	4
			Кисан K2	38765	4
	44290	Доњи Милановац	Кисан K2	037383	4
17.	42100	Лесковац	Мусаши бр 55	015947	1
			Сбм сб-7	027512	6
			Сбм сб-7	35808	6
			Кисан K5	038846	8
	42101	Лебане	Сбм сб-7	027518	5
	42102	Власотинце	Мусаши бр 55	015888	1
			Мусаши бр 55	016032	1
			Сбм сб-7	033906	4
			Кисан K2	037360	5
	42103	Бојник	Мусаши бр 55 w1	07868	1
			Кисан K2	037381	5
	42104	Медвеђа	Мусаши бр 55 w1	015967	1
			Сбм сб-7	035798	4
18.	43100	Прокупље	Сбм сб-7	033874	4
			Кисан K2	037361	5
			Кисан K2	038787	5
	43110	Блаце	Сбм сб-7	027506	4
	43120	Куршумлија	Сбм сб-7	027526	4
19.	41900	Крушевац	Кисан K5	0038845	8

			Мусаши бр 55	003967	1
			Сбм сб-7	027560	7
			Сбм сб-7	033896	7
			Кисан К2	037364	7
	41910	Александровац	Мусаши бр 55	004000	2
			Сбм сб-7	035800	5
	41920	Варварин	Мусаши бр 55	003713	2
			Сбм сб-7	027559	5
	41930	Брус	Мусаши бр 55	004049	2
			Сбм сб-7	035795	4
20.	42800	Пирот	Де Ла Руче 124 - трезорска	001641	2
			Сбм сб-7	027528	4
			Сбм сб-7	027531	4
			Сбм сб-7	035794	4
	42801	Бабушница	Мусаши бр 55	001792	2
			Сбм сб-7	033869	3
	42802	Димитровград	Мусаши бр 55	001484	2
			Сбм сб-7	034380	3
	42803	Бела Паланка	Мусаши бр 55	001371	1
			Мусаши бр 55w1	001793	2
			Кисан К2	037366	3
21.	45700	Нови Сад	Де Ла Руче 125 ХС - трезорска машина	006900	4
			Мусаши бр 55	006836	2
			Мусаши бр 55	006915	2
			Мусаши бр 55	006930	2
			Сбм сб-7	027504	9
			Сбм сб-7	033867	9
			Сбм сб-7	034388	9
			Сбм сб-7	035829	9
			Сбм сб-7	035526	9
			Кисан К5	0038843	9
	45701	Бачки Петровац	Мусаши бр 55	006611	1
			Кисан К2	037363	2
	45702	Темерин	Сбм сб-7	027522	4
			Сбм сб-7	035826	2
	45704	Тител	Мусаши бр 55	006913	1
			Кисан К2	037371	2
	45710	Бачка Паланка	Де Ла Руче 124 - трезорска	007020	2
			Мусаши бр 55	006724	1
			Сбм сб-7	027525	4
			Кисан К2	037374	4
	45711	Бач	Мусаши бр 55	006714	1
			Кисан К2	037372	3

22.	45500	Кикинда	Мусаши бр 55	010494	2
			Сбм сб-7	027508	4
			Сбм сб-7	033908	4
	45510	Нови Кнежевац	Сбм сб-7	027511	3
23.	46600	Суботица	Де Ла Руе 124 - трезорска	010424	3
			Сбм сб-7	027503	5
			Сбм сб-7	033903	5
			Сбм сб-7	035832	5
			Кисан К5	038842	8
			Кисан К2	037387	6
	46610	Кањижа	Сбм сб-7	027521	4
			Кисан К2	037405	4
	46620	Бачка Топола	Кисан К2	038773	4
			Кисан К2	037407	4
	46630	Сента	Сбм сб-7	034382	4
			Кисан К2	037389	4
24.	46300	Сомбор	Сбм сб-7	03815	5
			Сбм сб-7	033877	5
			Кисан К2	038768	5
	46310	Апатин	Мусаши бр 55	012827	2
			Мусаши бр 55w1	013098	2
			Сбм сб-7	027519	4
	46320	Оџаци	Мусаши бр 55w1	013176	1
			Мусаши бр 55	013217	1
			Сбм сб-7	027535	3
			Кисан К2	037375	3
25.	46900	Зрењанин	Де Ла Руе 124 - трезорска	011079	2
			Мусаши бр 55	010865	1
			Мусаши бр 55	011075	1
			Мусаши бр 55	010799	1
			Мусаши бр 55w1	011084	1
			Сбм сб-7	033904	4
			Сбм сб-7	027574	4
			Сбм сб-7	027565	4
	46901	Нови Бечеј	Мусаши бр 55	010909	1
			Кисан К2	037378	3
	46902	Сечањ	Мусаши бр 55	011067	1
			Кисан К2	037403	2
	46903	Нова Црња	Сбм сб-7	035828	2
	46904	Житиште	Сбм сб-7	035819	2
26.	46700	Врбас	Де Ла Руе 125 XC- трезорска машина	004293	3

			Мусаши бр 55	004285	1
			Кисан К2	038780	5
			Сбм сб-7	027513	5
			Сбм сб-7	027501	5
			Сбм сб-7+	035821	5
	46710	Кула	Мусаши бр 55w1	004439	2
			Кисан К2	038779	4
	46720	Бечеј	Мусаши бр 55	004311	2
			Сбм сб-7	033909	3
			Кисан К2	037399	4
27.	43700	Ужице	Сбм сб- 7	034375	7
			Сбм сб- 7	035792	7
			Сбм сб- 7	035806	7
			Кисан К5	38840	9
	43701	Ариље	Мусаши бр 55	014550	2
			Кисан К2	037391	5
	43702	Чајетина	Мусаши бр 55w1	014799	1
			Сбм сб-7	027529	4
			Кисан К2	38761	5
	43710	Бајина Башта	Мусаши бр 55w1	014803	1
			Сбм сб-7	027548	5
			Кисан К2	38762	5
	43720	Ивањица	Сбм сб-7	033880	4
			Кисан К2	38754	4
	43730	Косјерић	Мусаши бр 55	014481	2
			Сбм сб-7	027554	4
	43740	Пожега	Мусаши бр 55	014483	1
			Сбм сб-7	033911	4
			Кисан К2	38760	4
28.	41300	Чачак	Де Ла Рве 125 ХС - трезорска машина	014075	2
			Мусаши бр 55	014059	1
			Мусаши бр 55w1	014049	1
			Сбм сб-7	027576	6
			Сбм сб-7+	035799	6
			Сбм сб-7+	035804	6
	41301	Лучани	Мусаши бр 55	014348	1
			Кисан К2	037402	2
	41302	Гуча	Сбм сб-7	027575	2
	41320	Горњи Милановац	Мусаши бр 55	014287	1
			Сбм сб-7	033878	2
			Кисан К2	037393	2
29.	43000	Пријеполје	Мусаши бр 55w1	002949	1
			Сбм сб-7	027571	4

30.	43010	Нова Варош	Кисан К2	037382	4
			Мусаши бр 55	023537	2
			Сбм сб-7	033901	3
	43020	Прибој	Мусаши бр 55	003362	2
			Сбм сб-7	027568	3
			Кисан К2	038759	3
30.	42600	Нови Пазар	Мусаши бр 55w1	016917	2
			Сбм сб-7+	035803	5
			Кисан К2	038789	6
	42602	Тутин	Мусаши бр 55	017092	2
			Сбм сб-7	027547	4
	42610	Рашка	Мусаши бр 55	017072	1
			Сбм сб-7	027569	4
			Кисан К2	038788	4
	42620	Сјеница	Мусаши бр 55	017180	2
			Сбм сб-7	033873	4
31.	41700	Крагујевац	Сбм сб-7	035812	6
			Сбм сб-7	035833	6
			Сбм сб-7	027563	6
			Кисан К5	038841	9
	41701	Рача	Кисан К2	037380	2
	41702	Баточина	Сбм сб-7	027564	2
	41703	Топола	Сбм сб-7	034383	3
	41704	Кнић	Сбм сб-7	027573	2
	41710	Аранђеловац	Кисан К2	038774	5
			Сбм сб-7	033900	5
32.	43500	Јагодина	Де Ла Рве 125 ХС - трезорска машина	006018	2
			Кисан К5	038836	6
			Кисан К2	038751	7
			Сбм сб-7	035830	7
			Кисан К2	037390	7
			Сбм сб-7	027502	7
			Мусаши бр 55	6004	1
	43501	Свилајнац	Мусаши бр 55	006306	2
			Сбм сб-7	027505	4
	43502	Деспотовац	Мусаши бр 55	009426	2
			Сбм сб-7	027551	4
	43503	Ћуприја	Мусаши бр 55	009528	1
			Мусаши бр 55	009620	1
			Сбм сб-7	033881	4
			Кисан К2	037395	4
	43504	Параћин	Сбм сб-7	035817	4
			Мусаши бр 55w1	006013	1
			Де Ла Рве 125 ХС - трезорска	009610	2

			Кисан K2	38756	4
	43505	Рековац	Мусаши бр 55	009679	1
			Кисан K2	037411	4
33.	41800	Краљево	Де Ла Рве 125 ХС - трезорска машина	13968	3
			Мусаши бр 55	13708	1
			Мусаши брw1	13978	1
			Сбм сб-7	033902	5
			Сбм сб-7	027577	5
			Сбм сб-7	027578	5
			Сбм сб-7	35814	5
	41810	Трстеник	Мусаши бр 55	13795	2
			Кисан K2	037410	4
	41820	Врњачка бања	Мусаши бр 55	013715	1
			Кисан K2	037408	4
			Кисан K2	037396	4
			Кисан K2	38790	4
34.	48200	Косовска Митровица	Сбм сб-7	27532	2
			Мусаши бр 55	22918	1
	48202	Лепосавић	Мусаши бр 55	22859	1
			Кисан K2	037394	2
	48204	Зубин Поток	Мусаши бр 55	23011	1
			Кисан K2	037397	2
	48230	Приштина (Грачаница)	Мусаши бр 55	22799	1
			Сбм сб-7	035816	2
	48220	Гњилане	Мусаши бр 55	22717	1
			Сбм сб-7	035820	2
	48270	Штрпце	Мусаши бр 55	22749	1
			Сбм сб-7	035831	2

Сервисирање 10 комада **Кисан K5** мултифункционалних машина за бројање новца, вршиће се од јануара 2021. године (продавац је у обавези да у гарантном року обезбеди редован сервис – гаранција истиче 12. децембра 2020.године), до истека уговорне обавезе за одржавање машина за бројање новца.

Ред. број	Шифра филијале	Организациона јединица	Тип машине	Бар код	Број сервиса по једној машини на годишњем нивоу
1.	40200	Стари град	Кисан K5	043059	3
2.	40300	Палилула	Кисан K5	043064	3
3.	42200	Лозница	Кисан K5	043065	3
4.	46000	Панчево	Кисан K5	043058	2
5.	42900	Пожаревац	Кисан K5	043061	3
6.	42500	Ниш	Кисан K5	043060	3
7.	44100	Врање	Кисан K5	043067	3
8.	44200	Зајечар	Кисан K5	043066	3
9.	45700	Нови Сад	Кисан K5	043062	3

10.	41300	Чачак	Кисан K5	043063	3
-----	-------	--------------	----------	--------	---

Сервисирање 25 комада **Кисан K2** машина за бројање новца, вршиће се од децембра 2020. године (продавац је у обавези да у гарантном року обезбеди редован сервис – гаранција истиче 06. новембра 2020.године) до истека уговорне обавезе за одржавање машина за бројање новца.

Ред. број	Шифра филијале	Организациона јединица	Тип машине	Бар код	2020. Број сервиса
1.	40200	Стари град	Кисан K2	041320	4
			Кисан K2	043054	4
			Кисан K2	041097	4
2.	40300	Палилула	Кисан K2	043057	4
3.	40700	Нови Београд	Кисан K2	041318	3
			Кисан K2	041319	3
4.	40800	Вождовац	Кисан K2	043051	3
5.	43900	Ваљево	Кисан K2	043046	3
6.	42200	Лозница	Кисан K2	043050	3
7.	43200	Смедерево	Кисан K2	043045	3
8.	43230	Смедеревска Паланка	Кисан K2	043044	3
9.	43240	Велика Плана	Кисан K2	043048	3
10.	46400	Сремска Митровица	Кисан K2	43055	3
11.	43600	Шабац	Кисан K2	041091	3
12.	42500	Ниш	Кисан K2	041096	4
13.	42100	Лесковац	Кисан K2	043053	3
14.	43100	Прокупље	Кисан K2	041092	3
15.	41900	Крушевац	Кисан K2	043056	3
16.	42800	Пирот	Кисан K2	041090	2
17.	46600	Суботица	Кисан K2	041095	3
18.	41300	Чачак	Кисан K2	043049	3
19.	41700	Крагујевац	Кисан K2	043052	3
			Кисан K2	041094	3
20.	41703	Топола	Кисан K2	043047	2
21.	41800	Краљево	Кисан K2	41093	3

Укупан број сервиса по типовима машина за бројање новца на годишњем нивоу:

Ред.број	Тип машине	Број машина	Укупан сервис по типу машина
1	Скан Коин - машина за бројање кованица	1	2
2	Де Ла Рye - трезорска машина	20	50
3	Мусаши	100	137
4	Сбм	177	820
5	Кисан К2	120	484
6	Кисан К5	25	158
	УКУПНО	443	1651

Списак машина за везивање новца по унутрашњим јединицама за услуге поправке:

Ред. број	Организациона јединица	Тип машине	Бар код	Укупан број
1.	Стари град	Рек Сипак ПА-РМ-01	008338	2
		Сигноде МСТ-ЦЕ	008332	
2.	Палилула	Епи-Пацк	008867	3
		Сигноде МСТ-ЦЕ	008995	
	Гроцка	Рек-Сипак ПА-РМ 01	008761	
3.	Чукарица	Сигноде МТ- ЦЕ	009828	3
	Обреновац	Рек Сипак ПА-РМ-01	009077	
	Лазаревац	Рек Сипак ПА-РМ-01	009742	
4.	Нови Београд	Сигноде МСТ-ЦЕ	015084	3
	Стара Пазова	Рек Сипак ПА-РМ-01	010075	
	Инђија	Рек Сипак ПА-РМ-01	010061	
5.	Вождовац	Сигноде МСТ-ЦЕ	15500	1
6.	Ваљево	Сигноде МСТ-ЦЕ	022061	5
	Осечина	УВ 2 Бинд систем	000848	
	Мионица	УВ 2 Бинд систем	000673	
	Уб	Рек-Сипак ПА-РМ 01	009813	
	Љиг	Рек Сипак ПА-РМ-01	014048	
7.	Лозница	Сигноде МСТ-ЦЕ	000978	1
8.	Смедерево	УВ 2 Бинд систем	011797	4
		Сигноде МСТ-ЦЕ	011940	
	Смедеревска Паланка	Рек Сипак ПА-РМ-01	012130	
	Велика Плана	УВ 2 Бинд систем	012044	
9.	Сремска Митровица	Рек Сипак ПА-РМ-01	004699	4
	Рума	Рек Сипак ПА-РМ-01	004882	
	Пећинци	Рек Сипак ПА-РМ-01	8574	
	Шид	Сигноде МСТ-ЦЕ	004536	
10.	Панчево	Сигноде МСТ-ЦЕ	009187	2
	Ковин	Рек Сипак ПА-РМ-01	011691	
11.	Пожаревац	УВ 2 Бинд систем	012226	4
		Сигноде МСТ-ЦЕ	012227	
	Петровац на Млави	Рек Сипак ПА РМ 01	012316	

	Велико Градиште	Тврди метал Ужице УВ 2	012469	
12.	Шабац	Сигноде МСТ-ЦЕ	000314	1
13.	Вршац	Сигноде МСТ-ЦЕ	12647	2
	Бела Црква	УВ 2 Бинд систем	12775	
14.	Ниш	Сигноде МСТ-ЦЕ	001891	3
	Сврљиг	УВ 2 Бинд систем	001402	
	Алексинац	Рек Сипак ПА РМ 01	002297	
15.	Врање	Сигноде МСТ-ЦЕ	007725	2
	Бујановац	УВ 2 Бинд систем	007457	
16.	Зајечар	Сигноде МСТ - ЦЕ	017441	6
	Књажевац	Рек Сипак ПА-РМ-01	002541	
	Бор	Рек Сипак ПА-РМ-01	017438	
	Неготин	Рек Сипак ПА-РМ-01	017508	
	Кладово	Рек Сипак ПА-РМ-01	001225	
	Сокобања	Рек Сипак ПА-РМ-01	002776	
17.	Лесковац	Сигноде МСТ-ЦЕ	016038	2
	Власотинце	Пармо	015844	
18.	Прокупље	Сигноде МСТ-ЦЕ	021555	2
	Куршумлија	УВ 2 Бинд систем	016229	
19.	Крушевац	Сигноде МСТ-ЦЕ	004089	1
20.	Пирот	Сигноде МСТ-ЦЕ	001621	1
21.	Нови Сад	Инжениринги Цеље ТП 91	006912	4
		Сигноде МСТ-ЦЕ	006898	
	Темерин	Рек Сипак ПА-РМ-01	006848	
	Бачка Паланка	Рек Сипак ПА-РМ-01	006738	
22.	Киkinda	Сигноде МСТ-ЦЕ	010683	1
23.	Суботица	Сигноде МСТ-ЦЕ	010410	4
	Кањижа	Рек Сипак ПА-РМ-01	010425	
	Бачка Топола	Рек Сипак ПА-РМ-01	003396	
	Сента	УВ 2 Бинд систем	007857	
24.	Сомбор	Сигноде МСТ-ЦЕ	013057	2
	Апатин	Рек-Сипак ПА-РМ 01	012823	
25.	Зрењанин	Сигноде МСТ-ЦЕ	011085	3
	Нови Бечеј	Рек Сипак ПА-РМ-01	004086	
	Нова Црња	Рек-Сипак ПА-РМ 01	13789	
26.	Врбас	Сигноде МСТ-ЦЕ	004284	3
	Кула	Рек Сипак ПА-РМ-01	004364	
	Бечеј	Тврди метал Ужице УВ 2	7724	
27.	Ужице	Сигноде МСТ-ЦЕ	014480	4
	Чајетина	Tvrđi metal Tip UV2	038791	
	Бајина Башта	Бинд систем	014444	
	Пожега	Бинд систем	014445	
28.	Чачак	Сигноде МСТ-ЦЕ	014367	2
	Горњи Милановац	Рек Сипак ПА-РМ-01	014282	
29.	Пријеполје	Сигноде МСТ-ЦЕ	002834	3
	Нова Варош	Рек Сипак ПА-РМ-01	003396	

	Прибој	Рек Сипак ПА-РМ-01	002833	
30.	Нови Пазар	Сигноде МСТ-ЦЕ	016902	4
	Тутин	Сигноде МСТ-ЦЕ	017083	
	Рашка	Рек Сипак ПА-РМ-01	017050	
	Сјеница	Рек Сипак ПА-РМ-01	017185	
31.	Крагујевац	Сигноде МСТ-ЦЕ	005436	2
	Аранђеловац	Рек Сипак ПА-РМ-01	005439	
32.	Јагодина	Сигноде МСТ-ЦЕ	006041	4
	Свилајнац	Рек Сипак ПА-РМ-01	009542	
	Ћуприја	Рек Сипак ПА-РМ-01	009354	
	Параћин	Рек Сипак ПА-РМ-01	009611	
33.	Краљево	Сигноде МСТ-ЦЕ	13959	2
	Врњачка Бања	Рек-Сипак ПА-РМ 01	13702	
34.	Косовска Митровица	Рек-Сипак ПА-РМ 01	22830	1

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Услов: Да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. став 1. Тач. 5) Закона*).

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона - **доказ:** Решење које издаје Народна банка Србије, чл. 44. Закона о осигурању („Службени гласник РС“, број 139/2014).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XI у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Довољан технички капацитет:

Услов (за сваку партију посебно): Понуђач мора да поседује – користи најмање једно превозно средство неопходно за реализацију предметне набавке (у својини по основу лизинга или закупа).

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе, а у колико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора који представља један од наведених правних основа за поседовање/коришћење возила.

Услов (за сваку партију посебно): да понуђач поседује пословни простор сервис за одржавање и поправке канцеларијске опреме.

Доказ: Власнички лист, уговор о купопродаји, уговор о закупу, уговор о пословно-техничкој сарадњи.

Довољан кадровски капацитет:

Услов (за сваку партију посебно): Да понуђач има радно ангажована најмање два сервисера за послове који су предмет јавне набавке (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду).

Доказ: Као доказ за довољан кадровски капацитет понуђач ће доставити фотокопију потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) која је оверена у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра. За радно ангажована лица по уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-5 Критеријум за доделу уговора (за све партије)

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом (за све партије)

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге.

Уколико ни на овај начин не буде могућа додела уговора, уговор ће се доделити понуђачу применом резервног елемента критеријума, жребањем (извлачењем из кутије), које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће сачинити записник. Жребање ће се обавити у присуству овлашћених представника понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног понуђача.

Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца, ОП број 8/2020, по партијама, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **25.5.2020. године, до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 25.5.2020. године, са почетком у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију (део III конкурсне документације), потписану од стране

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца,

ОП број 8/2020, по партијама

страница 22 од 87

овлашћеног представника понуђача;

- Образац понуде, са образцем понуђене цене попуњен и потписан (обрасци VI-1, VI-2 и VI-3 у конкурсnoj документациji);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсnoj документациji);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, менично овлашћење (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора - Образац XI), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) и копија овереног ОП обрасца (**за сваку партију посебно**);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Обрасци VII-1, VII-2 и VII-3 у конкурсnoj документациji);
- Образац трошкова припреме понуде и потписан (образац VIII у конкурсnoj документациji);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсnoj документациji);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документациji);
- Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет извршених услуга (образац XII у конкурсnoj документациji).

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсnoj документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди и образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди и образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсnoj документацији, (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1: Одржавање - редован сервис машина за бројање новца;

Партија 2: Поправке машина за бројање новца;

Партија 3: Поправка машина за везивање новца.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца, ОП број 8/2020, по партијама, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца, ОП број 8/2020, по партијама, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца, ОП број 8/2020, по партијама, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца, ОП број 8/2020, по партијама, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (обрасци број VI и VI-1, у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене (обрасци број VI-1, VI-2 и VI-3 у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне

набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде са структуром понуђене цене (образац број VI-1, VI-2 и VI-3), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, важења понуде, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других

захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач се обавезује да фактуру, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) од дана отварања понуда.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу динамике пружања услуга

Понуђач је дужан да услуге изврши према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

9.4. Захтев у погледу рока извршења услуге и гарантног рока

Понуђач је дужан да се на захтев наручиоца за извршење услуге одазове у року од 24 (двадесет четири) сата од пријема захтева, у редовно време рада унутрашњих јединица Наручиоца, од 7:30 до 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка, а у хитним случајевима и ван радног времена.

Понуђач је дужан да уговорене услуге изврши у року од најдуже 3 (три) радна дана од дана пријема захтева за извршење услуге (за све партије).

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци, од дана извршене услуге. (за све партије)

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње. (за партију 2 и 3)

Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање. (за партију 2 и 3)

9.5. Место вршења услуге

За партију 1- Услуге одржавања - редован сервис машина за бројање новца вршиће се само по филијалама (експозитуре ће бити у обавези да машине за бројање новца допреме до припадајуће филијале) датим у поглављу III конкурсне документације – Техничка спецификација.

За партију 2 - Услуге поправке машина за бројање новца вршиће се само по филијалама (експозитуре ће бити у обавези да машине за бројање новца допреме до припадајуће филијале) датим у поглављу III конкурсне документације – Техничка спецификација..

Уколико је услугу поправке машина за бројање новца потребно извршити у пословним просторијама понуђача, наручилац и понуђач ће, пре предаје машина за бројање новца на поправку, сачинити примопредајни записник, који ће потписати, и који ће садржати податке о врсти, типу и броју машине која се даје на поправку.

За партију 3 - Услуге поправке машина за везивање новца вршиће се на нивоу сваке унутрашње јединице (филијала/експозитура), због отежаног транспорта истих датим у

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену редовног сервиса машина за бројање новца урачунати су следећи трошкови: редован преглед; чишћење и подмазивање склопова; компресорско издувавање прашине и прање кућишта; мерење, подешавање и синхронизација механичких и електронских параметара појединих склопова; контрола сензора, подешавање свих функција машина, тестирање и провера исправности, долазак у објекат Наручиоца, путни трошкови Понуђача и сви други зависни трошкови вршења услуге.

Цена поправке машина за бројање новца обухвата утврђивање врсте квара, поправку, све путне трошкове понуђача и све друге зависне трошкове вршења услуге. У цену услуге није урачуната цена резервних делова, чију вредност понуђач посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.

Цена услуге поправке једне машине за везивање новца обухвата утврђивање врсте квара, поправку, све путне трошкове понуђача и све друге зависне трошкове вршења услуге. У цену услуге није урачуната цена резервних делова, чију вредност понуђач посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.

Уколико је ради поправке неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала, поправка се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду Понуђача. Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену. Уз понуду, Понуђач је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене, (за партију 2 и 3).

Овлашћено лице Наручиоца, руководилац унутрашње јединице у којој је распоређена машина која се поправља, за поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала не прелази износ од 10.000,00 динара, без ПДВ-а, ће пре започињања поправке, потврдити да је сагласан са понудом Понуђача.

За поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала прелази износ од 10.000,00 динара, без ПДВ-а, Понуђач ће пре започињања поправке прибавити писану сагласност руководиоца Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централу Београд да је сагласан са понудом Понуђача.

Понуђена цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорених обавеза. Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (доставља се за сваку партију посебно)

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по закљученом уговору у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

11.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (доставља се за сваку партију посебно)

Изабрани најповољнији Понуђач се обавезује да у року од 7(седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, **на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована).** Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица

понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 8/2020, по партијама, за партију _____**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора (за сваку партију посебно)

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року не дужем од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Измене током трајања уговора - члан 115. Закона

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора уколико за то постоје оправдани разлози.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број: 011/32-02-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

- Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 8 2020 за партију ____**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија-Управа за Трезор; **ОП 8 2020, за партију ____**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

- Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. Обавештење

Приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

**VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за Партију 1-
Одржавање - редован сервис машина за бројање новца**

Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца, ОП број 8/2020, по партијама, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 23.4.2020. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомене:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Табела 1: Одржавање - редован сервис машина за бројање новца: Де Ла Руе 124 - трезорска машина, Де Ла Руе 125 - трезорска машина, Мусаши бр 55w1, Мусаши бр 55, Скан Коин 303 - машина за бројање кованог новца, Сбм сб-7, Сбм сб 7 +, Kisan elektroniks co. LTD - К-2 и Кисан К5.

Р. Бр	Локација	Тип машине	Број сервиса по једној машини на годишњем нивоу	Цена за 1 сервис машине у филијали/експозитури, без ПДВ-а	Цена за 1 сервис 1 машине у филијали/експозитури, са ПДВ-ом	Укупна цена сервиса по филијали/експозитури на годишњем нивоу, без ПДВ-а	Укупна цена сервиса по филијали/експозитури на годишњем нивоу, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Стари град	Де Ла Руе 124 - трезорска машина	2				
		Кисан К5	9				
		Кисан К2	9				
		Сбм сб-7	6				
		Сбм сб-7	6				
		Сбм сб-7	6				
		Сбм сб-7	6				
		Сбм сб-7	6				
		Сбм сб-7	6				
2.	Палилула	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина	2				
		Кисан К5	9				
		Сбм сб-7	7				
		Сбм сб-7	7				
		Сбм сб-7	7				
		Сбм сб-7	7				
		Сбм сб-7	7				
	Гроцка	Сбм сб-7	3				
		Сбм сб-7	4				
3.	Чукарица	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина	4				
		Сбм сб 7 +	6				
		Сбм сб 7 +	6				
		Сбм сб 7 +	6				
		Кисан К5	9				
		Кисан К2	7				
	Обреновац	Кисан К2	5				
		Сбм сб 7 +	5				
	Лазаревац	Кисан К2	6				
		Сбм сб 7 +	6				

	Барајево	Сбм сб 7 +	3				
		Сбм сб 7 +	3				
4.	Нови Београд	Де Ла Рве ФТ 26100109 - трезорска	3				
		Сбм сб-7	5				
		Сбм сб-7	5				
		Кисан К5	9				
		Кисан К2	5				
	Стара Пазова	Сбм сб-7	3				
		Кисан К2	3				
	Инђија	Сбм сб-7	3				
		Кисан К2	3				
5.	Вождов ац	Сбм сб-7	5				
		Сбм сб-7	5				
		Сбм сб-7	5				
	Младен овац	Сбм сб-7	5				
		Кисан К2	6				
	Сопот	Мусаши бр 55	3				
		Кисан К2	4				
6.	Ваљево	Сбм сб-7	6				
		Сбм сб-7+	6				
		Кисан К5	9				
	Осечина	Сбм сб-7	4				
	Лајкова ц	Мусаши бр 55	1				
		Кисан К2	4				
		Кисан К2	4				
	Миониц а	Сбм сб-7+	4				
		Кисан К2	4				
	Уб	Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	4				
	Љиг	Сбм сб-7	3				
		Мусаши бр 55	1				
		Кисан К2	4				
7.	Лозниц а	Де Ла Рве Системс 124 - трезорска	3				
		Мусаши бр 55w1	1				
		Сбм сб-7	5				
		Сбм сб-7+	5				
		Кисан К2	5				
	Мали Зворник	Мусаши бр 55	1				
		Кисан К2	2				

	Љубовија	Сбм сб-7	2				
	Крупањ	Сбм сб-7	2				
8.	Смедер ево	Де Ла Рве 125 ХС - трезорска машина	4				
		Мусаши бр 55	3				
		Мусаши бр 55	3				
		Мусаши бр 55w1	3				
		Сбм сб-7	8				
		Сбм сб-7	8				
		Кисан К5	9				
	Смедере вска Паланка	Мусаши бр 55w1	2				
		Кисан К2	5				
		Сбм сб-7	5				
	Велика Плана	Сбм сб-7	5				
		Кисан К2	5				
		Мусаши бр 55	2				
9.	Сремск а Митров ица	Сбм сб-7	4				
		Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	5				
		Кисан К2	5				
	Рума	Сбм сб-7	6				
		Сбм сб-7	6				
		Сбм сб-7	6				
		Кисан К5	9				
	Пећинц и	Сбм сб-7	3				
	Шид	Сбм сб-7	3				
		Кисан К2	3				
10.	Панчев о	Мусаши бр 55	1				
		Мусаши бр 55	1				
		Сбм сб-7	5				
		Сбм сб-7	5				
		Кисан К2	5				
	Ковин	Мусаши бр 55w1	1				
		Сбм сб-7	1				
		Кисан К2	3				
	Алибуна р	Кисан К2	3				
		Сбм сб-7	2				
11.	Пожаре вац	Де Ла Рве 124 - трезорска	2				

12.		Мусаши БР 55W1	1				
		Сбм сб-7	6				
		Кисан К2	6				
		Сбм сб-7	6				
	Петрова ц на Млави	Мусаши бр 55	1				
		Кисан К2	5				
		Сбм сб-7	5				
	Велико Градиш те	Мусаши бр 55	1				
		Кисан К2	4				
		Сбм сб-7	4				
	Жагуби ца	Мусаши бр. 55	1				
		Кисан К2	2				
	Кучево	Мусаши бр 55	1				
		Кисан К2	4				
		Сбм сб-7	4				
	Голубац	Мусаши бр 55	2				
		Сбм сб-7	3				
	Жабари	Мусаши бр 55	1				
		Мусаши бр 55	2				
		Кисан К2	2				
12.	Шабац	Де Ла Рве Системс 124 - трезорска	2				
		Сбм сб-7	5				
		Сбм сб-7	5				
		Сбм сб-7	5				
	Богатић	Мусаши бр.55	1				
		Мусаши бр.55 w1	1				
		Мусаши бр.55	1				
		Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	4				
	Владим ирци	Мусаши бр.55	1				
		Кисан К2	2				
	Коцеље ва	Мусаши бр.55	1				
		Кисан К2	2				
13.	Вршац	Мусаши бр 55w1	1				
		Сбм сб-7	3				
		Сбм сб-7	3				

	Бела Црква	Мусаши бр 55	1				
		Сбм сб-7	3				
14.	Ниш	Скан Коин 303 - машина за бројање кованог новца	2				
		Сбм сб-7	8				
		Сбм сб-7	8				
		Кисан К2	9				
		Кисан К2	9				
		Кисан К2	9				
		Кисан К5	9				
		Сбм сб-7	8				
	Сврљиг	Сбм сб-7	4				
		Сбм сб-7	4				
	Ражањ	Сбм сб-7	4				
	Алексинац	Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	4				
15.	Врање	Де Ла Руе Систем 124 - трезорска	1				
		Сбм сб-7	5				
		Кисан К2	5				
		Кисан К2	5				
	Бујановац	Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	4				
	Сурдулица	Мусаши бр 55	2				
		Сбм сб-7	3				
	Владичин Хан	Мусаши бр 55	1				
		Мусаши бр 55	1				
		Сбм сб-7	3				
		Сбм сб-7	3				
	Прешево	Сбм сб-7	2				
		Кисан К2	3				
	Трговиште	Сбм сб-7	3				
		Мусаши бр 55	1				
	Босилеград	Мусаши бр 55	1				
		Сбм сб-7	3				
16.	Зајечар	Де Ла Руе Систем 124 - трезорска	2				
		Сбм сб 7 +	5				
		Сбм сб 7 +	5				

	Бољевац	Сбм сб 7 +	5				
		Кисан К2	4				
	Књажев ац	Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	4				
	Бор	Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	4				
	Неготин	Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	4				
	Кладово	Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	4				
	Мајданп ек	Кисан К2	4				
	Сокоба ња	Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	4				
	Доњи Милано вац	Кисан К2	4				
17.	Лескова ц	Мусаши бр 55	1				
		Сбм сб-7	6				
		Сбм сб-7	6				
		Кисан К5	8				
	Лебане	Сбм сб-7	5				
	Власоти нце	Мусаши бр 55	1				
		Мусаши бр 55	1				
		Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	5				
	Бојник	Мусаши бр 55 w1	1				
		Кисан К2	5				
	Медвеђа	Мусаши бр 55 w1	1				
		Сбм сб-7	4				
18.	Прокуп ље	Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	5				
		Кисан К2	5				
	Блаце	Сбм сб-7	4				
	Куршум лија	Сбм сб-7	4				
19.	Крушев ац	Кисан К5	8				
		Мусаши бр 55	1				
		Сбм сб-7	7				
		Сбм сб-7	7				
		Кисан К2	7				
	Алексан дровац	Мусаши бр 55	2				
		Сбм сб-7	5				

	Варварин	Мусаши бр 55	2				
		Сбм сб-7	5				
	Брус	Мусаши бр 55	2				
		Сбм сб-7	4				
20.	Пирот	Де Ла Руе 124 - трезорска	2				
		Сбм сб-7	4				
		Сбм сб-7	4				
		Сбм сб-7	4				
	Бабушница	Мусаши бр 55	2				
		Сбм сб-7	3				
	Димитровград	Мусаши бр 55	2				
		Сбм сб-7	3				
	Бела Паланка	Мусаши бр 55	1				
		Мусаши бр 55w1	2				
		Кисан K2	3				
21.	Нови Сад	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина	4				
		Мусаши бр 55	2				
		Мусаши бр 55	2				
		Мусаши бр 55	2				
		Сбм сб-7	9				
		Сбм сб-7	9				
		Сбм сб-7	9				
		Сбм сб-7	9				
		Сбм сб-7	9				
		Кисан K5	9				
	Бачки Петровац	Мусаши бр 55	1				
		Кисан K2	2				
	Темерин	Сбм сб-7	4				
		Сбм сб-7	2				
	Тител	Мусаши бр 55	1				
		Кисан K2	2				
	Бачка Паланка	Де Ла Руе 124 - трезорска	2				
		Мусаши бр 55	1				
		Сбм сб-7	4				
		Кисан K2	4				

	Бач	Мусаши бр 55	1				
		Кисан К2	3				
22.	Кикинда	Мусаши бр 55	2				
		Сбм сб-7	4				
		Сбм сб-7	4				
	Нови Кнежевац	Сбм сб-7	3				
23.	Суботица	Де Ла Руче 124 - трезорска	3				
		Сбм сб-7	5				
		Сбм сб-7	5				
		Сбм сб-7	5				
		Кисан К5	8				
		Кисан К2	6				
	Кањижа	Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	4				
	Бачка Топола	Кисан К2	4				
		Кисан К2	4				
	Сента	Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	4				
24.	Сомбор	Сбм сб-7	5				
		Сбм сб-7	5				
		Кисан К2	5				
	Апатин	Мусаши бр 55	2				
		Мусаши бр 55w1	2				
		Сбм сб-7	4				
	Оџаци	Мусаши бр 55w1	1				
		Мусаши бр 55	1				
		Сбм сб-7	3				
		Кисан К2	3				
25.	Зрењанин	Де Ла Руче 124 - трезорска	2				
		Мусаши бр 55	1				
		Мусаши бр 55	1				
		Мусаши бр 55	1				
		Мусаши бр 55w1	1				
		Сбм сб-7	4				
		Сбм сб-7	4				
		Сбм сб-7	4				

26.	Нови Бечеј	Мусаши бр 55	1				
		Кисан К2	3				
	Сечањ	Мусаши бр 55	1				
		Кисан К2	2				
	Нова Црња	Сбм сб-7	2				
	Житиште	Сбм сб-7	2				
	Врбас	Де Ла Руче 125 ХС-трезорска машина	3				
		Мусаши бр 55	1				
		Кисан К2	5				
		Сбм сб-7	5				
		Сбм сб-7	5				
		Сбм сб-7+	5				
	Кула	Мусаши бр 55w1	2				
		Кисан К2	4				
	Бечеј	Мусаши бр 55	2				
		Сбм сб-7	3				
		Кисан К2	4				
27.	Ужице	Сбм сб- 7	7				
		Сбм сб- 7	7				
		Сбм сб- 7	7				
		Кисан К5	9				
	Ариље	Мусаши бр 55	2				
		Кисан К2	5				
	Чајетина	Мусаши бр 55w1	1				
		Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	5				
	Бајина Башта	Мусаши бр 55w1	1				
		Сбм сб-7	5				
		Кисан К2	5				
	Ивањица	Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	4				
	Косјерић	Мусаши бр 55	2				
		Сбм сб-7	4				
	Пожега	Мусаши бр 55	1				
		Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	4				

28.	Чачак	Де Ла Руче 125 ХС - трезорска машина	2				
		Мусаши бр 55	1				
		Мусаши бр 55w1	1				
		Сбм сб-7	6				
		Сбм сб-7+	6				
		Сбм сб-7+	6				
	Лучани	Мусаши бр 55	1				
		Кисан К2	2				
	Гуча	Сбм сб-7	2				
	Горњи Милано вац	Мусаши бр 55	1				
		Сбм сб-7	2				
		Кисан К2	2				
29.	Пријеп оље	Мусаши бр 55w1	1				
		Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	4				
	Нова Варош	Мусаши бр 55	2				
		Сбм сб-7	3				
	Прибој	Мусаши бр 55	2				
		Сбм сб-7	3				
Кисан К2		3					
30.	Нови Пазар	Мусаши бр 55w1	2				
		Сбм сб-7+	5				
		Кисан К2	6				
	Тутин	Мусаши бр 55	2				
		Сбм сб-7	4				
	Рашка	Мусаши бр 55	1				
		Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	4				
	Сјеница	Мусаши бр 55	2				
		Сбм сб-7	4				
31.	Крагује вац	Сбм сб-7	6				
		Сбм сб-7	6				
		Сбм сб-7	6				
		Кисан К5	9				
	Рача	Кисан К2	2				
	Баточин а	Сбм сб-7	2				
	Топола	Сбм сб-7	3				

	Кнић	Сбм сб-7	2				
	Аранђел овац	Кисан К2	5				
		Сбм сб-7	5				
32.	Јагодин а	Де Ла Руче 125 ХС - трезорска машина	2				
		Кисан К5	6				
		Кисан К2	7				
		Сбм сб-7	7				
		Кисан К2	7				
		Сбм сб-7	7				
		Мусаши бр 55	1				
	Свилајн ац	Мусаши бр 55	2				
		Сбм сб-7	4				
	Деспото вац	Мусаши бр 55	2				
		Сбм сб-7	4				
	Ћуприја	Мусаши бр 55	1				
		Мусаши бр 55	1				
		Сбм сб-7	4				
		Кисан К2	4				
	Параћин	Сбм сб-7	4				
		Мусаши бр 55w1	1				
		Де Ла Руче 125 ХС - трезорска	2				
		Кисан К2	4				
	Рековац	Мусаши бр 55	1				
		Кисан К2	4				
33.	Краљево	Де Ла Руче 125 ХС - трезорска машина	3				
		Мусаши бр 55	1				
		Мусаши брw1	1				
		Сбм сб-7	5				
		Сбм сб-7	5				
		Сбм сб-7	5				
		Сбм сб-7	5				
		Мусаши бр 55	2				
	Трстени к	Кисан К2	4				
		Мусаши бр 55	1				
	Врњачк а бања	Кисан К2	4				
		Мусаши бр 55	1				

		Кисан K2	4				
		Кисан K2	4				
34.	Косовск а Митров ица	Сбм сб-7	2				
		Мусаши бр 55	1				
	Лепосав ић	Мусаши бр 55	1				
		Кисан K2	2				
	Зубин Поток	Мусаши бр 55	1				
		Кисан K2	2				
	Пришти на (Грачан ица)	Мусаши бр 55	1				
		Сбм сб-7	2				
	Гњилан е	Мусаши бр 55	1				
		Сбм сб-7	2				
	Штрпце	Мусаши бр 55	1				
		Сбм сб-7	2				
УКУПНО:							

Табела 2: Одржавање – редован сервис 10 мултифункционалних машина за бројање новца **Кисан K5**, по истеку гарантног рока (од јануара 2021. године), до истека уговорне обавезе за одржавање машина за бројање новца.

Р. Бр.	Локација	Тип маши не	Број сервиса по једној машин и на годишњ ем нивоу	Цена за 1 сервис машине у филијали/ек спозитури, без ПДВ-а	Цена за 1 сервис 1 машине у филијали/експо зитури, са ПДВ- ом	Укупна цена сервиса по филијали/експо зитури на годишњем нивоу, без ПДВ- а	Укупна цена сервиса по филијали/експо зитури на годишњем нивоу, са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Стари град	Кисан K5	3				
2.	Палилула	Кисан K5	3				
3.	Лозница	Кисан K5	3				
4.	Панчево	Кисан K5	2				
5.	Пожаревац	Кисан K5	3				
6.	Ниш	Кисан K5	3				
7.	Врање	Кисан K5	3				
8.	Зајечар	Кисан K5	3				
9.	Нови Сад	Кисан K5	3				
10.	Чачак	Кисан K5	3				
				УКУПНО:			

Табела 3: Одржавање – редован сервис 25 машина за бројање новца **Кисан К2**, по истеку гарантног рока (од децембра 2020. године), до истека уговорне обавезе за одржавање машина за бројање новца.

Р. Бр.	Локација	Тип машине	Број сервиса по једној машини на годишњем нивоу	Цена за 1 сервис 1 машине у филијали/експозитури, без ПДВ-а	Цена за 1 сервис 1 машине у филијали/експозитури, са ПДВ-ом	Укупна цена сервиса по филијали/експозитури на годишњем нивоу, без ПДВ-а	Укупна цена сервиса по филијали/експозитури на годишњем нивоу, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Стари град	Кисан К2	4				
		Кисан К2	4				
		Кисан К2	4				
2.	Палилула	Кисан К2	4				
3.	Нови Београд	Кисан К2	3				
		Кисан К2	3				
4.	Вождовац	Кисан К2	3				
5.	Ваљево	Кисан К2	3				
6.	Лозница	Кисан К2	3				
7.	Смедерево	Кисан К2	3				
8.	Смедеревска Паланка	Кисан К2	3				
9.	Велика Плана	Кисан К2	3				
10.	Сремска Митровица	Кисан К2	3				
11.	Шабац	Кисан К2	3				
12.	Ниш	Кисан К2	4				
13.	Лесковац	Кисан К2	3				
14.	Прокупље	Кисан К2	3				
15.	Крушевац	Кисан К2	3				
16.	Пирот	Кисан К2	2				
17.	Суботица	Кисан К2	3				
18.	Чачак	Кисан К2	3				
19.	Крагујевац	Кисан К2	3				
		Кисан К2	3				

20.	Топола	Кисан K2	2				
21.	Краљево	Кисан K2	3				
УКУПНО:							

У цену редовног сервиса машина за бројање новца: Де Ла Рве 124 - трезорска машина, Де Ла Рве 125 - трезорска машина, Мусаши бр 55w1, Мусаши бр 55, Скан Коин 303 - машина за бројање кованог новца, Сбм сб-7, Сбм сб 7 +, Kisan elektroniks co. LTD - K-2, урачунати су следећи трошкови: редован преглед, чишћење и подмазивање склопова, компресорско издувавање прашине комплетне машине и прање кућишта машине, мерење, подешавање и синхронизацију механичких и електронских параметара појединих склопова, контролу сензора и подешавање свих функција машина и тестирање и провера исправности, долазак у објекат Наручиоца, путни трошкови Понуђача и сви други зависни трошкови вршења услуге.

У цену редовног сервиса машина за бројање новца: Kisan K-5 - мултифункционална машина за бројање новца урачунати су следећи трошкови: визуелни преглед унутрашњих делова уређаја; визуелни преглед спољних делова уређаја; комплетно отварање машине (скидање свих заштитних делова машине ради бољег приступа сензорима и преносним механизмима); компресорско издувавање и детаљно чишћење уређаја; подмазивање механичких делова уређаја (лежајева, металних осовина, итд.); подешавање свих сензора (схадинг папирима) обезбеђеним од стране произвођача (сензора позиције, сензора за контролу исправности новчаница, старт сензора, итд.); подешавање механизма за пренос новчаница; подешавање пропусне моћи машине; надоградња софтвера у случају појаве нових фалсификата домаће и страних валута и тестирање уређаја након сервиса (бројање, сепарација, и остале функционалности), долазак у објекат Наручиоца, путни трошкови Понуђача и сви други зависни трошкови вршења услуге.

Укупна цена редовних сервиса машина за бројање новца, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а: _____ динара (Табела 1 + Табела 2 + Табела 3);

Укупна цена редовних сервиса машина за бројање новца, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом: _____ динара (Табела 1 + Табела 2 + Табела 3);

Гарантни рок за извршене услуге износи: _____ месеци од дана извршене услуге. (минимум 12 месеци);

Рок плаћања износи: _____ дана од дана службеног пријема фактуре (не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана);

Рок важења понуде износи: _____ дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2020. године

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за Партију 2 –
Поправка машина за бројање новца**

Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца, ОП број 8/2020, по партијама, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 23.4.2020. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомене:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге – Поправка машина за бројање новца.

Ред. број	Организациона јединица	Тип машине	Поправка машине за бројање новца, без ПДВ-а	Поправка машине за бројање новца, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Стари град	Де Ла Руе 124 - трезорска машина		
		Кисан К5		
		Кисан К2		
		Сбм сб-7		
2.	Палилула	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина		
		Кисан К5		
		Сбм сб-7		
	Гроцка	Сбм сб-7		
3.	Чукарица	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина		
		Сбм сб 7 +		
		Кисан К5		
		Кисан К2		
	Обреновац	Кисан К2		
		Сбм сб 7 +		
	Лазаревац	Кисан К2		
		Сбм сб 7 +		
	Барајево	Сбм сб 7 +		
4.	Нови Београд	Де Ла Руе ФТ 26100109 - трезорска		
		Сбм сб-7		
		Кисан К5		
		Кисан К2		
	Стара Пазова	Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Инђија	Сбм сб-7		
		Кисан К2		
5.	Вождовац	Сбм сб-7		
	Младеновац	Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Сопот	Мусаши бр 55		
		Кисан К2		
6.	Ваљево	Сбм сб-7		
		Сбм сб-7+		
		Кисан К5		
	Осечина	Сбм сб-7		
	Лајковац	Мусаши бр 55		
		Кисан К2		

	Мионица	Кисан К2		
		Сбм сб-7+		
		Кисан К2		
	Уб	Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Љиг	Сбм сб-7		
		Мусаши бр 55		
		Кисан К2		
7.	Лозница	Де Ла Рве Системс 124 - трезорска		
		Мусаши бр 55w1		
		Сбм сб-7		
		Сбм сб-7+		
		Кисан К2		
	Мали Зворник	Мусаши бр 55		
		Кисан К2		
	Љубовија	Сбм сб-7		
8.	Смедерево	Сбм сб-7		
		Кисан К5		
		Де Ла Рве 125 ХС - трезорска машина		
		Мусаши бр 55		
		Мусаши бр 55w1		
	Смедеревска Паланка	Мусаши бр 55w1		
		Кисан К2		
		Сбм сб-7		
	Велика Плана	Сбм сб-7		
		Кисан К2		
		Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
		Кисан К2		
		Сбм сб-7		
		Кисан К5		
	Пећинци	Сбм сб-7		
	Шид	Сбм сб-7		
		Кисан К2		
		Мусаши бр 55		
		Кисан К2		
	Ковин	Мусаши бр 55w1		
		Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Алибунар	Кисан К2		
		Сбм сб-7		

11.	Пожаревац	Де Ла Руе 124 - трезорска		
		Мусаши БР 55W1		
		Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Петровац на Млави	Мусаши бр 55		
		Кисан К2		
		Сбм сб-7		
	Велико Градиште	Мусаши бр 55		
		Кисан К2		
		Сбм сб-7		
	Жагубица	Мусаши бр. 55		
		Кисан К2		
	Кучево	Мусаши бр 55		
		Кисан К2		
		Сбм сб-7		
	Голубац	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
	Жабари	Мусаши бр 55		
		Кисан К2		
12.	Шабац	Де Ла Руе Системс 124 - трезорска		
		Сбм сб-7		
	Богатић	Мусаши бр.55		
		Мусаши бр.55 w1		
		Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Владимирци	Мусаши бр.55		
		Кисан К2		
	Коцељева	Мусаши бр.55		
		Кисан К2		
13.	Вршац	Мусаши бр 55w1		
		Сбм сб-7		
	Бела Црква	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
14.	Ниш	Скан Коин 303 - машина за бројање кованог новца		
		Кисан К2		
		Кисан К5		
		Сбм сб-7		
	Сврљиг	Сбм сб-7		
	Ражањ	Сбм сб-7		
	Алексинач	Сбм сб-7		
		Кисан К2		
15.	Врање	Де Ла Руе Систем 124 - трезорска		

		Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Бујановац	Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Сурдулица	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
	Владичин Хан	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
	Прешево	Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Трговиште	Сбм сб-7		
		Мусаши бр 55		
16.	Зајечар	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
	Де Ла Рве Систем 124 - трезорска	Сбм сб 7 +		
		Кисан К2		
	Бољевац	Кисан К2		
	Књажевац	Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Бор	Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Неготин	Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Кладово	Сбм сб-7		
		Кисан К2		
17.	Лесковац	Кисан К2		
		Сбм сб-7		
		Кисан К5		
	Лебане	Сбм сб-7		
	Власотинце	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Бојник	Мусаши бр 55 w1		
		Кисан К2		
	Медвеђа	Мусаши бр 55 w1		
		Сбм сб-7		
18.	Прокупље	Сбм сб-7		
		Кисан К2		
19.	Крушевац	Кисан К5		

		Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Александровац	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
	Варварин	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
20.	Брус	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
	Пирот	Де Ла Руе 124 - трезорска		
		Сбм сб-7		
	Бабушница	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
21.	Димитровград	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
	Бела Паланка	Мусаши бр 55		
		Мусаши бр 55w1		
		Кисан К2		
	Нови Сад	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина		
		Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
		Кисан К5		
22.	Бачки Петровац	Мусаши бр 55		
		Кисан К2		
	Темерин	Сбм сб-7		
	Тител	Мусаши бр 55		
		Кисан К2		
	Бачка Паланка	Де Ла Руе 124 - трезорска		
		Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Бач	Мусаши бр 55		
		Кисан К2		
23.	Кикинда	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
		Сбм сб-7		
		Сбм сб-7		
23.	Суботица	Де Ла Руе 124 - трезорска		
		Сбм сб-7		
		Кисан К5		
		Кисан К2		
	Кањижа	Сбм сб-7		
		Кисан К2		
23.	Бачка Топола	Кисан К2		

25.	Сента	Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Апатин	Мусаши бр 55		
		Мусаши бр 55w1		
		Сбм сб-7		
	Оџаци	Мусаши бр 55w1		
		Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Зрењанин	Де Ла Рве 124 - трезорска		
		Мусаши бр 55		
		Мусаши бр 55w1		
		Сбм сб-7		
26.	Нови Бечеј	Мусаши бр 55		
		Кисан К2		
	Сечањ	Мусаши бр 55		
		Кисан К2		
	Нова Црња	Сбм сб-7		
		Житиште	Сбм сб-7	
	Врбас	Де Ла Рве 125 ХС- трезорска машина		
		Мусаши бр 55		
		Кисан К2		
		Сбм сб-7		
		Сбм сб-7+		
	Кула	Мусаши бр 55w1		
		Кисан К2		
	Бечеј	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
		Кисан К2		
		Сбм сб- 7		
	Ариље	Кисан К5		
		Мусаши бр 55		
	Кисан К2	Мусаши бр 55		
		Кисан К2		
	Чајетина	Мусаши бр 55w1		
		Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Бајина Башта	Мусаши бр 55w1		
		Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Ивањица	Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Косјерић	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		

	Пожега	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
		Кисан К2		
28.	Чачак	Де Ла Рве 125 ХС - трезорска машина		
		Мусаши бр 55		
		Мусаши бр 55w1		
		Сбм сб-7		
		Сбм сб-7+		
	Лучани	Мусаши бр 55		
		Кисан К2		
	Гуча	Сбм сб-7		
	Горњи Милановац	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
		Кисан К2		
29.	Пријеполје	Мусаши бр 55w1		
		Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Нова Варош	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
	Прибој	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
		Кисан К2		
30.	Нови Пазар	Мусаши бр 55w1		
		Сбм сб-7+		
		Кисан К2		
	Тутин	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
	Рашка	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
		Кисан К2		
	Сјеница	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
31.	Крагујевац	Сбм сб-7		
		Кисан К5		
	Рача	Кисан К2		
	Баточина	Сбм сб-7		
	Топола	Сбм сб-7		
	Кнић	Сбм сб-7		
	Аранђеловац	Кисан К2		
		Сбм сб-7		
32.	Јагодина	Де Ла Рве 125 ХС - трезорска машина		
		Кисан К5		

		Кисан K2		
		Сбм сб-7		
		Мусаши бр 55		
	Свилајнац	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
	Деспотовац	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
	Ћуприја	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
		Кисан K2		
	Параћин	Сбм сб-7		
		Мусаши бр 55w1		
		Де Ла Руе 125 ХС - трезорска		
		Кисан K2		
Рековац	Мусаши бр 55			
	Кисан K2			
33.	Краљево	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина		
		Мусаши бр 55		
		Мусаши брw1		
		Сбм сб-7		
	Трстеник	Мусаши бр 55		
		Кисан K2		
	Врњачка бања	Мусаши бр 55		
		Кисан K2		
34.	Косовска Митровица	Сбм сб-7		
		Мусаши бр 55		
	Лепосавић	Мусаши бр 55		
		Кисан K2		
	Зубин Поток	Мусаши бр 55		
		Кисан K2		
	Приштина (Грачаница)	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
	Гњилане	Мусаши бр 55		
		Сбм сб-7		
Штрпце	Мусаши бр 55			
	Сбм сб-7			
УКУПНО:				

Напомена: Укупна понуђена цена за наведену врсту услуга служи наручиоцу за вредновање понуда, док ће се уговор реализовати максимално до износа одобрених средстава за ову партију. Цена услуге поправке једне машине за бројање новца обухвата утврђивање врсте квара, поправку, све путне трошкове понуђача и све друге зависне трошкове вршења услуге. У цену услуге није урачуната цена резервних делова, чију вредност понуђач посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.

Укупна цена услуге поправке машина за бројање новца, са свим зависним трошковима, је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена услуге поправке машина за бројање новца, са свим зависним трошковима, је _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања износи: _____ дана од дана службеног пријема фактуре. *(не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)*

Гарантни рок за извршене услуге износи: _____ месеци. *(минимум 12 месеци)*

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Рок важења понуде износи: _____ дана. *(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2020. године

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**VI-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за партију 3 -
Поправка машина за везивање новца**

Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца, ОП број 8/2020, по партијама, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 23.4.2020. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге – Поправка машина за везивање новца.

Ред. број	Организациона јединица	Тип машине	Цена поправке за 1 машину за везивање новца, без ПДВ-а	Цена поправке за 1 машину за везивање новца, са ПДВ-ом
1.	Стари град	Рек Сипак ПА-РМ-01		
		Сигноде МСТ-ЦЕ		
2.	Палилула	Епи-Пацк		
		Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Гроцка	Рек-Сипак ПА-РМ 01		
3.	Чукарица	Сигноде МТ- ЦЕ		
	Обреновац	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Лазаревац	Рек Сипак ПА-РМ-01		
4.	Нови Београд	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Стара Пазова	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Инђија	Рек Сипак ПА-РМ-01		
5.	Вождовац	Сигноде МСТ-ЦЕ		
6.	Ваљево	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Осечина	УВ 2 Бинд систем		
	Мионица	УВ 2 Бинд систем		
	Уб	Рек-Сипак ПА-РМ 01		
	Љиг	Рек Сипак ПА-РМ-01		
7.	Лозница	Сигноде МСТ-ЦЕ		
8.	Смедерево	УВ 2 Бинд систем		
		Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Смедеревска Паланка	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Велика Плана	УВ 2 Бинд систем		
9.	Сремска Митровица	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Рума	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Пећинци	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Шид	Сигноде МСТ-ЦЕ		
10.	Панчево	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Ковин	Рек Сипак ПА-РМ-01		
11.	Пожаревац	УВ 2 Бинд систем		
		Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Петровац на Млави	Рек Сипак ПА РМ 01		
	Велико Градиште	Тврди метал Ужице УВ 2		
12.	Шабац	Сигноде МСТ-ЦЕ		
13.	Вршац	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Бела Црква	УВ 2 Бинд систем		
14.	Ниш	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Сврљиг	УВ 2 Бинд систем		
	Алексинач	Рек Сипак ПА РМ 01		
15.	Врање	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Бујановац	УВ 2 Бинд систем		
16.	Зајечар	Сигноде МСТ - ЦЕ		
	Књажевац	Рек Сипак ПА-РМ-01		

	Бор	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Неготин	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Кладово	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Сокобања	Рек Сипак ПА-РМ-01		
17.	Лесковац	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Власотинце	Пармо		
18.	Прокупље	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Куршумлија	УВ 2 Бинд систем		
19.	Крушевац	Сигноде МСТ-ЦЕ		
20.	Пирот	Сигноде МСТ-ЦЕ		
21.	Нови Сад	Инжениринги Цеље ТП 91		
		Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Темерин	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Бачка Паланка	Рек Сипак ПА-РМ-01		
22.	Киkinda	Сигноде МСТ-ЦЕ		
23.	Суботица	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Кањижа	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Бачка Топола	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Сента	УВ 2 Бинд систем		
24.	Сомбор	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Апатин	Рек-Сипак ПА-РМ 01		
25.	Зрењанин	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Нови Бечеј	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Нова Црња	Рек-Сипак ПА-РМ 01		
26.	Врбас	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Кула	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Бечеј	Тврди метал Ужице УВ 2		
27.	Ужице	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Чајетина	Tvrđi metal Tip UV2		
	Бајина Башта	Бинд систем		
	Пожега	Бинд систем		
28.	Чачак	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Горњи Милановац	Рек Сипак ПА-РМ-01		
29.	Пријеполје	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Нова Варош	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Прибој	Рек Сипак ПА-РМ-01		
30.	Нови Пазар	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Тутин	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Рашка	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Сјеница	Рек Сипак ПА-РМ-01		
31.	Крагујевац	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Аранђеловац	Рек Сипак ПА-РМ-01		
32.	Јагодина	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Свилајнац	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Ћуприја	Рек Сипак ПА-РМ-01		
	Параћин	Рек Сипак ПА-РМ-01		

33.	Краљево	Сигноде МСТ-ЦЕ		
	Врњачка Бања	Рек-Сипак ПА-РМ 01		
34.	Косовска Митровица	Рек-Сипак ПА-РМ 01		
УКУПНО:				

Напомена: Укупна понуђена цена за наведену врсту услуга служи наручиоцу за вредновање понуда, док ће се уговор реализовати максимално до износа одобрених средстава за ову партију.

Укупна цена услуге поправке машина за везивање новца, са свим зависним трошковима, је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена услуге поправке машина за везивање новца, са свим зависним трошковима, је _____ динара са ПДВ-ом.

Цена поправке једне машине за везивање новца обухвата утврђивање врсте квара, поправку, све путне трошкове понуђача и све друге зависне трошкове вршења услуге. У цену услуге није урачуната цена резервних делова, чију вредност понуђач посебно исказује у фактури, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.

Рок плаћања износи: _____ дана од дана службеног пријема фактуре. **(не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)**

Гарантни рок за извршене услуге износи: _____ месеци. **(минимум 12 месеци)**

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Рок важења понуде износи: _____ дана. **(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)**

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА
(за партију број 1 - Одржавање машина за бројање новца)

Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.8.2019. године, заступа в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац), и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА МАШИНА ЗА БРОЈАЊЕ НОВЦА

- да је Наручилац на основу чл. 32. и 52. став 1, и чл. 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту - Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 23.4.2020. године, спровео поступак јавне набавке услуга - Одржавање машина за бројање новца, ОП број 8/2020, по партијама;

- да је Извршилац дана _____.2020. године, доставио понуду број: _____ *(биће преузет број под којим буде заведена понуда код Наручиоца)*, за – Одржавање машина за бројање новца **(партија број 1)**, која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2020. године, **(понуђава Наручилац)** изабрао Извршиоца за предметну набавку.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга – одржавање машина за бројање новца (у даљем тексту: машине), које се налазе у унутрашњим јединицама Наручиоца, и то: **(биће преузето из образаца понуде)**

Члан 2.

Укупна цена редовних сервиса машина за бројање новца, са свим зависним трошковима износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

У цену редовног сервиса машина урачунат је и долазак у објекат Наручиоца, путни трошкови Извршиоца и сви други зависни трошкови вршења услуге.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано посебним Анексом.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Одржавање и поправке машина за бројање новца и

машина за везивање новца,

ОП број 8/2020, по партијама

страница 68 од 87

реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 3.

Одржавање - редован сервис машина за бројање новца: Де Ла Рве 125 - трезорска машина, Мусаши бр 55w1, Мусаши бр 55, Скан Коин 303 - машина за бројање кованог новца, Сбм сб-7, Сбм сб 7 +, Kisan elektronikс со. LTD - K-2, обухвата: редован преглед; чишћење и подмазивање склопова; компресорско издувавање прашине и прање кућишта; мерење, подешавање и синхронизацију механичких и електронских параметара појединих склопова; контролу сензора, подешавање свих функција машина, тестирање и проверу исправности.

Одржавање - редован сервис машина за бројање новца: Kisan K-5 - мултифункционална машина за бројање новца обухвата: визуелни преглед унутрашњих делова уређаја; визуелни преглед спољних делова уређаја; комплетно отварање машине (скидање свих заштитних делова машине ради бољег приступа сензорима и преносним механизмима); компресорско издувавање и детаљно чишћење уређаја; подмазивање механичких делова уређаја (лежајева, металних осовина, итд.); подешавање свих сензора (схадинг папирима) обезбеђеним од стране произвођача (сензора позиције, сензора за контролу исправности новчаница, старт сензора, итд.); подешавање механизма за пренос новчаница; подешавање пропусне моћи машине; надоградња софтвера у случају појаве нових фалсификата домаће и страних валута и тестирање уређаја након сервиса (бројање, сепарација и остале функционалности).

Извршилац је обавезан да редован сервис свих машина у унутрашњој јединици Наручиоца изврши исти дан, а уколико то није у могућности у обавези је да заврши сервис преосталих машина најкасније у року од 10 (десет) дана, рачунајући од првог дана започињања редовног сервиса.

Извршилац је обавезан да при првом редовном сервису исконтролише све машине, сачини Записник о извршеном сервису, констатује чињенично стање и достави Наручиоцу извештај о истом.

Извршилац је обавезан да у време важења уговора изврши захтевани број редовних сервиса, сачини записник о извршеним редовним сервисима, као и да, да гаранцију за извршену услугу.

Члан 4.

Наручилац ће извршити плаћање на основу достављених фактура за пружене услуге, преносом средстава на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана (**уписује Извршилац – не краћи од 15 и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Извршилац је обавезан да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Извршилац је обавезан да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Извршилац је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Извршилац је обавезан да у фактури наведе бројем Уговора под којим је заведен код Наручиоца и да уз фактуру Наручиоцу достави Извештај о извршеним услугама.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Извршилац је обавезан да услуге редовног сервиса машина извршава у унутрашњим јединицама Наручиоца - Филијалама (експозитуре ће бити у обавези да машине за бројање новца допреме до припадајуће филијале).

Извршилац је обавезан да после извршене услуге сервиса машина уредно попуни и потпише сервисни лист, који се налази у унутрашњој јединици Наручиоца.

КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Наручилац ће одредити лица која ће вршити контролу извршења уговорних обавеза и констатовати евентуалне примедбе у начину пружања услуга.

Уколико лица задужена за контролу извршења уговорних обавеза констатују да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, сачиниће и потписати Записник о рекламацији.

У случају констатованих примедби у Записнику о рекламацији, Извршилац је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од од 2 (два) дана, рачунајући од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 3. овога члана, Наручилац има право на раскид уговора и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 9. овог уговора.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

Члан 7.

Извршилац је обавезан да у року од 20 (двадесет) дана, рачунајући од дана примене овог уговора Наручиоцу достави Предлог плана за одржавање - сервисирање машина.

Извршилац је обавезан да услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са овим уговором, планом за одржавање и прописима и стандардима за ову врсту услуга.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за извршене услуге је _____ месеци (*попуњава Извршилац*) од дана извршења услуге.

Уколико се у гарантном року појави недостатак, Извршилац је у обавези да исти отклони о свом трошку, у року од 24 часа од пријема писаног захтева Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих

потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извршиоца.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Извршилац је обавезан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, закључења Уговора или током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује следећа лица: *(попуњава Наручилац)*

Списак лица Наручиоца		
Адреса објекта	Име и презиме	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извршилац одређује _____, телефон: _____ *(попуњава Извршилац)*.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана.

Уколико у току реализације Уговора, а пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих услуга достигне износ укупне вредности из члана 2. став 4. овог уговора, Уговор се сматра реализованим.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 9. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 14.

Сва спорна питања и тумачења у примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних оригиналних примерака, са једнаком доказном снагом, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Марко Гверо

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VII-2 МОДЕЛ УГОВОРА
(за партију број 2 - поправке машина за бројање новца)

Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.8.2019. године, заступа в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и " _____ " ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац), и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОПРАВКЕ МАШИНА ЗА БРОЈАЊЕ НОВЦА

- да је Наручилац на основу чл. 32. и 52. став 1, и чл. 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту - Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 23.4.2020. године, спровео поступак јавне набавке услуга - Одржавање машина за бројање новца, ОП број 8/2020, по партијама;

- да је Извршилац дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ *(биће преузет број под којим буде заведена понуда код Наручиоца)*, за – Поправкемашина за бројање новца (**партија број 2**), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (**понуђава Наручилац**) изабрао Извршиоца за предметну набавку.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга – поправка машина за бројање новца (у даљем тексту: машине), које се налазе у унутрашњим јединицама Наручиоца, и то: *(биће преузето из обрасца понуде)*.

Члан 2.

Поправка машина обухвата: замену резервних делова, потрошних материјала и отклањање техничких неисправности.

Извршилац се обавезује да када утврди неисправност, достави одговорном лицу унутрашње јединице у којој се налази предметна машина понуду у којој ће навести предлог за отклањање неисправности, цену, списак и цену резервних делова и материјала које треба заменити.

Члан 3.

У цену поправке машине није урачуната цена резервних делова и потрошног материјала за поправку, чију вредност Извршилац посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Укупна вредност овог уговора износи максимално 631.600,00 динара, без ПДВ-а.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано посебним Анексом.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 4.

У цену поправке машина урачунати су следећи трошкови: замена резервних делова и потрошног материјала, отклањање техничких неисправности и сви други зависни трошкови.

У цену услуге није урачуната цена резервних делова, чију вредност Извршилац посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.

Замена оштећених делова и отклањање техничких неисправности мора се вршити оригиналним резервним деловима и према упутству произвођача

Уколико је за извршење услуге неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и материјала пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду Извршиоца. Понуда мора да садржи податке о врсти интервенције, списак и цену резервних делова које треба уградити и укупну цену. Уз понуду, Извршилац је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова, којим се оправдава износ цене.

Овлашћено лице Наручиоца, руководилац унутрашње јединице у којој је распоређена машина која се поправља, за поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала не прелази износ од 10.000,00 динара, без ПДВ-а, ће пре започињања поправке потврдити да је сагласан са понудом Извршиоца.

За поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала прелази износ од 10.000,00 динара, без ПДВ-а, Извршилац ће пре започињања поправке прибавити писану сагласност руководиоца Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централу Београд да је сагласан са понудом Извршиоца.

Обавеза је одговорних лица наручиоца и понуђача да приликом преузимања машине за поправку, сачине и потпишу примопредајни записник, који ће садржати податке о врсти, типу и броју машине која је дата на поправку.

Члан 5.

Наручилац ће извршити плаћање на основу достављених фактура за пружене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал, преносом средстава на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана (*уписује Извршилац – не краћи од 15 и не дужи од 45 дана*), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Извршилац је обавезан да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Извршилац је обавезан да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Извршилац је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Извршилац је обавезан да у фактури наведе бројем Уговора под којим је заведен код Наручиоца и да уз фактуру за испоручени и уграђени резервни део и потрошни материјал, достави Извештај о извршеним услугама, фотокопију фактуре добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене, прибављену писану сагласност Наручиоца за набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала, као и оверен

примерак радног налога.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Извршилац ће услугу поправке машина, извршавати по позиву Наручиоца (електронском поштом, поштом, телефаксом), у пословним просторијама Наручиоца.

Извршилац је обавезан да уговорену услугу изврши у року од 3 (три) радна дана, рачунајући од наредног дана од дана пријема позива за пружање услуга.

Уколико је услугу поправке машина за бројање новца потребно извршити у пословним просторијама Извршиоца, Наручилац и Извршилац ће, пре предаје машина за бројање новца на поправку, сачинити примопредајни записник, који ће потписати, и који ће садржати податке о врсти, типу и броју машине која се даје на поправку.

Рок за отклањање квара не може бити дужи од 3 (три) радна дана, рачунајући од дана прибављене сагласности на понуду.

Поправке машина за бројање новца вршиће се само по филијалама (експозитуре ће бити у обавези да машине за бројање новца допреме до припадајуће филијале).

Члан 7.

Извршилац је обавезан да приликом поправке машине отвори Радни налог о извршеним услугама у који ће уписати податке о врсти, типу и броју машине коју поправља, уговореној цени, замењеним резервним деловима, место и датум извршења услуге.

Радни налог оверавају сервисер који је извршио поправку и руководиоца унутрашње јединице Наручиоца - директор филијале, у којој се налази предметна машина.

Оверен примерак Радног налога, Извршилац доставља уз рачун за плаћање.

Уколико Извршилац не достави оверен примерак Радног налога, Наручилац неће извршити плаћање, све до достављања овереног примерка Радног налога.

КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Наручилац ће одредити лица која ће вршити контролу извршења уговорних обавеза и констатовати евентуалне примедбе у начину пружања услуга.

Уколико лица задужена за контролу извршења уговорних обавеза констатују да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, сачиниће и потписати Записник о рекламацији.

У случају констатованих примедби у Записнику о рекламацији, Извршилац је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од од 2 (два) дана, рачунајући од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 3. овога члана, Наручилац има право на раскид уговора и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 10. овог уговора.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за извршене услуге је: _____ месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђени резервни део и потрошни материјал је гарантни рок назначен од стране произвођача резервног дела и рачуна се од дана уградње резервног дела.

Испоручени и уграђени резервни делови морају бити нови и оригинални, у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

Уколико се у гарантном року појави недостатак, Извршилац је у обавези да исти отклони о свом трошку, у року од 24 часа од пријема писаног захтева Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извршиоца.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 11.

Извршилац је обавезан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, закључења Уговора или током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује следећа лица: *(попуњава Наручилац)*

Списак лица Наручиоца		
Адреса објекта	Име и презиме	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извршилац одређује _____, телефон: _____ *(попуњава Извршилац)*.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана.

Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих услуга достигне износ укупне вредности из члана 3. став 3. овог уговора, Уговор се сматра реализованим.

Члан 14.

Свака од уговорних страна може једнострано писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 10. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 15.

Сва спорна питања и тумачења у примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних оригиналних примерака, са једнаком доказном снагом, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Марко Гверо

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VII-3 МОДЕЛ УГОВОРА
(за партију број 3 - поправка машина за везивање новца)

Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.8.2019. године, заступа в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац), и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____
б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попутити податке.

У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОПРАВКЕ МАШИНА ЗА ВЕЗИВАЊЕ НОВЦА

- да је Наручилац на основу чл. 32. и 52. став 1, и чл. 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту - Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 23.4.2020. године, спровео поступак јавне набавке услуга - Одржавање машина за бројање новца, ОП број 8/2020, по партијама;

- да је Извршилац дана _____.2020. године, доставио понуду број: _____ **(биће преузет број под којим буде заведена понуда код Наручиоца)**, за – Поправке машина за везивање новца (**партија број 3**), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2020. године, **(попуњава Наручилац)** изабрао Извршиоца за предметну набавку.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је поправка машина за везивање новца (у даљем тексту: машине) које се налазе у унутрашњим јединицама Наручиоца, и то: **(биће преузето из обрасца понуде)**

Члан 2.

Поправка машина обухвата замену делова на: погонском механизму, уводном механизму, транспортном механизму, механизму за затезање траке, механизму за спајање траке, уклопном механизму и електромеханичке делове.

Члан 3.

У цене поправке из члана 1. овог уговора урачунат је долазак на објект Наручиоца, утврђивање врсте квара и поправке (са уградњом резервних делова и потрошног материјала), сви путни трошкови Извршиоца и сви други зависни трошкови.

У цене поправке из члана 1. овог уговора није урачуната цена резервних делова и потрошног материјала за поправку, чију вредност Извршилац посебно исказује у фактури, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.

Укупна вредност овог уговора износи максимално 100.000,00 динара, без ПДВ-а.

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца,
ОП број 8/2020, по партијама
страница 78 од 87*

Наведена цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано посебним Анексом.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 4.

Уколико је ради поправке неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала, поправка се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду Извршиоца. Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену. Уз понуду, Извршилац је дужан да достави и фотокопију фактуре добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене.

Овлашћено лице Наручиоца, руководиоца унутрашње јединице у којој је распоређена машина која се поправља, за поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала не прелази износ од 10.000,00 динара, без ПДВ-а, ће пре започињања поправке потврдити да је сагласан са понудом Извршиоца.

За поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала прелази износ од 10.000,00 динара, без ПДВ-а, Извршилац ће пре започињања поправке прибавити писану сагласност руководиоца Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централни Београд да је сагласан са понудом Извршиоца.

Члан 5.

Наручилац ће извршити плаћање за извршене услуге на основу достављених фактура за пружене услуге, замењене резервне делове и потрошни материјал, преносом средстава на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана (*уписује Извршилац – не краћи од 15 и не дужи од 45 дана*), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Извршилац је обавезан да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Извршилац је обавезан да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Извршилац је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Извршилац је обавезан да у фактури наведе бројем Уговора под којим је заведен код Наручиоца и да уз фактуру за плаћање достави Извештај о извршеним услугама, фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене, прибављену писану сагласност Наручиоца за набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала и оверен примерак радног налога.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Извршилац ће услугу поправке машина, извршавати по позиву Наручиоца (електронском поштом, поштом, телефаксом), у пословним просторијама Наручиоца.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши у року од 3 (три) радна дана, рачунајући од наредног дана од дана пријема позива за пружање услуга.

Извршилац се обавезује да приликом извршења поправки отворити радни налог, са подацима о машини која се поправља, деловима који се мењају, ценом услуга за поправку са подацима о извршеним услугама, обиму извршених услуга и замењене резервне делове, као и фотокопију фектуре добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене (цена резервних делова и потрошног материјала не може бити увећана у односу на набавну цену).

Радни налог из става 3. овог члана оверавају сервисер који је извршио сервис и руководиоца унутрашње јединице Наручиоца (директор филијале/шеф експозитуре).

Један оверен примерак радног налога Извршилац доставља уз фактуру за плаћање.

Уколико Извршилац не достави оверен примерак Радног налога Наручилац задржава право да не реализује фактуру, све до достављања овереног примерка Радног налога.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок за извршене услуге је _____ месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђени резервни део је гарантни рок назначен од стране произвођача резервног дела, рачунајући од дана уградње резервног дела.

Испоручени и уграђени резервни делови морају бити нови и оригинални, у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

Уколико се у гарантном року појави недостатак, Извршилац је у обавези да исти отклони о свом трошку, у року од 24 часа од пријема писаног захтева Наручиоца.

Све рекламације у гарантном року Наручилац писаним путем доставља Извршиоцу.

КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Наручилац ће одредити лица која ће вршити контролу извршења уговорних обавеза и констатовати евентуалне примедбе у начину пружања услуга.

Уколико лица задужена за контролу извршења уговорних обавеза констатују да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, сачиниће и потписати Записник о рекламацији.

У случају констатованих примедби у Записнику о рекламацији, Извршилац је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од од 2 (два) дана, рачунајући од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 3. овога члана, Наручилац има право на раскид уговора и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 9. овог уговора.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју

Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извршиоца.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује следећа лица: *(попуњава Наручилац)*

Списак лица Наручиоца		
Адреса објекта	Име и презиме	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извршилац одређује _____, телефон: _____ *(попуњава Извршилац)*.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана.

Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих услуга достигне износ укупне вредности из члана 3. став 3. овог уговора, Уговор се сматра реализованим.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 9. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 14.

Сва спорна питања и тумачења у примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних оригиналних примерака, са једнаком доказном снагом, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Марко Гверо

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију _____ (уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга - Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца, ОП број 8/2020, по партијама, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____

имао сам следеће трошкове :

- | | | |
|-----|-------|---------|
| 1. | _____ | -динара |
| 2. | _____ | -динара |
| 3. | _____ | -динара |
| 4. | _____ | -динара |
| 5. | _____ | -динара |
| 6. | _____ | -динара |
| 7. | _____ | -динара |
| 8. | _____ | -динара |
| 9. | _____ | -динара |
| 10. | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију _____(уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуга - Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца, ОП број 8/2020, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

за партију _____ (уписати број партије)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде, деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца, ОП број 8/2020, по партијама, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

у _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде, деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца, ОП број 8/2020, по партијама, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

у _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија – Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности уговора **за партију** _____ што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, **по основу менице за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

Дужник - издавалац

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомене:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће достављати понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

**XII ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

за партију _____ (уписати број партије)

Лица одговорна за реализацију уговора и квалитет извршених услуга:

1. _____ контакт телефон _____

2. _____ контакт телефон _____

Мора постојати бар по једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Образац понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да образац фотокопира, попуни и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.