



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-61-8/2020-001-008
10. март 2020. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова –
Уградња путничких лифтова са демонтажом постојећих
ОП број 3/2020

Београд,
март 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-61-5/20-001-008 од 9. марта 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-61-6/20-001-008 од 9. марта 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова –
Уградња путничких лифтова са демонтажом постојећих
ОП број 3/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 50
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 50
III	Врста, техничка спецификација, квалитет, количина и опис радова, рок и место извођења радова, начин спровођења контроле	4 од 50
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова, критеријум за оцену понуда, обрасци који чине саставни део понуде	12 од 50
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17 од 50
VI	Образац понуде	26 од 50
VII	Модел уговора	30 од 50
VIII	Образац структуре цене	38 од 50
IX	Образац трошкова припреме понуде	44 од 50
X	Образац изјаве о независној понуди	45 од 50
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона	46 од 50
XII	Изјава понуђача о техничком капацитету	47 од 50
XIII	Изјава понуђача о кадровском капацитету	48 од 50
XIV	Образац потврде о увиду у пројекат и о обиласку објекта	50 од 50

Конкурсна документација садржи 50 страна.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ: 103964453,

Матични број: 17862146,

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на уградњи путничких лифтова са демонтажом постојећих.

На предметну јавну набавку примењују се и Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др. Закон и 9/2020), Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС” бр. 111/09, 20/15, 87/2018 и 87/2018 - др. закон); Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС” бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон), Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС бр. 73/19), Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Службени гласник РС” бр. 62/2019), Правилник о безбедности лифтова („Сл. гласник РС”, бр. 15/17), Правилник о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС”, бр. 15/17), стандарди SRPS EN 81-20:2015 и SRPS EN 81-50:2015 и други прописи, стандарди и технички нормативи из области предмета јавне набавке.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки www.portal@ujn.gov.rs, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета набавке: Уградња путничких лифтова са демонтажом постојећих.

Назив и ознака из општег речника набавке: Радови на уградњи лифтова - 45313100-5.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

1. ВРСТА РАДОВА

Предмет јавне набавке је извођење радова на уградњи два путничка лифта у објекту Управе за трезор – Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, са демонтажом постојећих.

Радови ће се изводити према Пројектној документацији за извођење реконструкције постојећих лифтова Л1 и Л2 у *Пословном објекту - ОБЈЕКАТ Управе за трезор у ул. Поп Лукина бр.7-9, Београд, кп. 2081-КО Стари Град* на основу Решења о одобрењу извођења радова Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Београда ROP-BGDU-20901-ISAW-1/2019 инт. бр. IX-20 бр. 351.41–324/2019 од 12. августа 2019. године.

Наручилац је прибавио услове за предузимање мера техничке заштите за реконструкцију лифтова број 0103/20 од 26.2.2020. годину од стране Завода за заштиту споменика културе града Београда.

Пројектна документација (у даљем тексту: Пројекат) садржи:

- Идејни пројекат лифтова - реконструкција постојећих лифтова Л1 и Л2 у пословном објекту - ОБЈЕКАТ Управе за трезор, спратности По+П+М+6, ул. Поп Лукина бр.7-9, Београд, кп. 2081-КО Стари град;
- Елаборат заштите од пожара;
- Пројекат за извођење реконструкције постојећих лифтова Л1 и Л2 у пословном објекту - ОБЈЕКАТ Управе за трезор, спратности По+П+М+6, ул. Поп Лукина бр.7-9, Београд, кп. 2081-КО Стари град;
- Главни пројекат заштите од пожара.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

2.1. Опис постојећег стања и техничке карактеристике постојећих лифтова:

У објекту Управе за трезор – Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9 су уграђена три лифта, од којих се два са ознакама Л1 и Л2 због дотрајалости и непоузданости у раду реконструишу у складу са захтевима Наручиоца. Постојећи лифтови пре реконструкције имају следеће техничке карактеристике:

Постојећи лифт Л1:

1. Ознака лифта: Л1, произвођач „SEMPER”.
2. Врста лифта: електрични без машинске просторије.
3. Намена лифта: за превоз путника.
4. Носивост: Q=630 кг или 8 путника.
5. Вешање: Руксак систем, 1:1.
6. Номинална брзина кретања 1,0 m/s - фреквентно регулисана.
7. Број станица 9 (-1,0,М,1,2,3,4,5,6).
8. Број прилаза: 9 (са исте стране).
9. Висина дизања: 27,97 m.
10. Радна средина: нормална, сува.
11. Управљање (врста команде): сабирно у оба смера “DUPLEX” са лифт. Л2.
12. Возно окно: заједничко, зидано опеком, са преградном мрежом на челич.носачима

целом висином.

13. Димензије возног окна (mm): ширина:3430, дубина:1670.

14. Машинска просторија: нема.

Опрема смештена у врх возног окна са бочне стране и поред улаза на задњој станици (6.).

15. Кабина лифта: метална.

Димензије(mm): ширина:1200, дубина:1250, висина: 2200.

Врата кабине: аутоматска, телескоп. Димензије отвора:(mm) ширина:800, висина: 2000.
Хватачки уређај на раму кабине: са поступним дејством.

16. Врата возног окна: аутоматска, телескоп. Димензије врата (mm): ширина: 800, висина: 2000.

17. Погонска машина: постављена на челични носач ослоњен на шине вођице и зид у врху возног окна.

- Машина: безредукторска "SASSI" тип G400-L2.

- Погонска ужетњача пречника: 320 mm.

- Број носећих ужади: 6.

- Пречник носећих ужади: 8 mm.

- Електро-мотор: "SASSI" снаге: 4 kW, број обртаја: фреквентно регулисан - n=59 мин-1;

- Номинална струја: In=23 A;

18. Шине вођице кабине (T89/A): T89 x 62 x 16 mm.

19. Шине вођице противтега (T50/A): T50 x 50 x 5 mm.

20. Рам противтега: ширине: 450 mm.

21. Испуна противтега (челични лим): 10 x 180 x 420 mm.

Постојећи лифт Л2:

1. Ознака лифта: Л2, произвођач „SEMPER”.

2. Врста лифта: електрични без машинске просторије.

3. Намена лифта: за превоз путника.

4. Носивост: Q=450 кг или 6 путника.

5. Вешање Руксак систем, 1:1.

6. Номинална брзина кретања: 1,0 m/s - фреквентно регулисана.

7. Број станица: 9 (-1,0,M,1,2,3,4,5,6).

8. Број прилаза: 10 (9 + 1 под углом 180°).

9. Висина дизања: 27,97 m.

10. Радна средина: нормална, сува.

11. Управљање (врста команде): сабирно у оба смера "DUPLEX" са лифт. Л1.

12. Возно окно: заједничко, зидано опеком, са преградном мрежом на челичним носачима целом висином.

13. Димензије возног окна (mm): ширина:3430, дубина:1670.

14. Машинска просторија: нема опрема смештена у врх возног окна са бочне стране и поред улаза на задњој станици (6.).

15. Кабина лифта: метална, пролазна под 180°

- Димензије (mm): ширина:1080, дубина:1200, висина: 2200;

- врата на оба улаза у кабину: аутоматска, телескоп;

- димензије отвора (mm): ширина:800, висина:2000;

- хватачки уређај на раму кабине: са поступним дејством.

16. Врата возног окна: аутоматска, телескоп димензије врата (mm): ширина:800, висина:2000.

17. Врата возног окна у станици -1 под углом 180° полуаутоматска, обртна, ван функције димензије врата (mm): ширина:800, висина:1800.

18. Погонска машина: постављена на челични носач ослоњен на шине вођице и зид у врху возног окна:

- Машина: безредукторска "SASSI" тип G400-L2;

- Погонска ужетњача пречника: 320 mm;

- Број носећих ужади: 6;

- Пречник носећих ужади: 8 mm;

- Електро-мотор: "SASSI" снаге: 4 kW, број обртаја: фреквентно регулисан -n=59 мин-1;

- Номинална струја: In=23 A.

19. Шине вођице кабине (T89/A): T89 x 62 x 16 mm.

20. Шине вођице противтега (T50/A): T50 x 50 x 5 mm.

21. Рам противтега: ширине: 350 mm.

22. Испуна противтега (челични лим): 10 x 180 x 320 mm.

Постојећи лифт Л1 носивости Q=630 кг (8 особа) има 9 станица и 9 прилаза (са исте стране). Постојећи лифт Л2 носивости Q=450 кг (6 особа) има 9 станица и 10 прилаза (9+1 под углом 180°), Оба лифта имају електрични безредукторски погон, сабирну команду у оба смера "DUPLEX", аутоматска телескопска врата возног окна (+ код лифта Л2 постоје и полуаутоматска обртна врата која нису у функцији у станици -1 под углом 180°). Лифтови имају металне кабине са аутоматским телескопским вратима. Возно окно је зидано опеком. Машинску просторију немају, опрема је постављена у врху возног окна са бочне стране и поред прилазних врата возног окна на задњој станици.

2.2. Опис радова и техничке карактеристике нових лифтова

На основу достављеног Пројектног задатка и снимљеног постојећег стања лифтова, Пројектом су дефинисани потребни радови на демонтажи постојећих лифтова, адаптацији око портала лифтовског постројења, испорука, монтажа и пуштање у погон са прегледима оба лифтовска постројења.

Нови путнички лифтови Л1 и Л2 имаће носивост по Q=630кг или 8 особа, 9 станица и 9 прилаза (са исте стране). Лифтови задржавају исту брзину дизања и користе исте постојеће електро-енергетске капацитете без икакве промене. Прилаз под 180° код лифта Л2 у сутерену се укида због некоришћења наведеног прилаза, а у циљу добијања функционалнијих лифтова истих карактеристика. Нови лифтови имаће електрични безредукторски погон, сабирну команду у оба смера "DUPLEX" микропроцесор са пожарним програмом, аутоматска телескоп врата возног окна, металну кабину са аутоматским телескопским вратима. Постојеће возно окно је заједничко, зидано опеком, са постојећом преградном мрежом на челичним носачима између лифтова. У врху окна је изведена АБ таваница и део зидова окна. Машинска просторија не постоји, опрема се поставља у врху возног окна са бочних страна и поред прилазних врата возног окна на задњој станици. Нови лифтови поседују уређај за увођење кабине у станицу у случају нестанка електричне енергије (када се активира непрекидно напајање команде и кабинских врата лифта, довољно за долазак кабине до најближе станице).

Пре монтаже нових лифтова, извршити потпуну демонтажу опреме старих лифтова, а затим уградњу нових лифтова у постојеће заједничко возно окно. Комплетна демонтажа старих лифтова и монтажа нових се врши са монтажне скеле која се поставља у возном окну, тако да плато скеле задовољава захтеве из графичке документације пројекта. С обзиром да на постојећим порталима око врата лифтова на свим станицама (који су обложени инокс лимом) нису изведени одговарајући отвори за врата нових лифтова, потребно је након монтаже лифтова заменити делове портала са бочних страна лифтова новим чланцима од инокс лима у циљу постизања одговарајућег естетског и визуелног решења.

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
I	Радови на демонтажи постојећих лифтовских постројења		
1.	Пре монтаже лифтова потребно је извести демонтажу постојећих лифтова Л1 (Q=630кг) и Л2 (Q=450кг) која обухвата следеће: - Уградња монтаж/демонтажне скеле у заједничком возном окну за сваки лифт посебно, са постављањем одговарајуће заштите прилаза лифтовима за сво време извођења радова у складу са захтевима Закона о заштити на раду и пратећих подзаконских аката. - Демонтажа постојеће опреме у задњој станици лифтова ван возног окна (командне табле лифта Л1 поред врата и командне табле Л2 у маш.простору поред лифта Л2). - Демонтажа комплетне постојеће опреме оба лифта: погонских машина са носачима у врху возног окна, превозне кабине, демонтажа рама превозне кабине са вратима, демонтажа противтега и носећег рама, демонтажа комплетне електричне инсталације у возном окну, демонтажа свих шина вођица кабине и противтега са конзолама шина вођица, демонтажа одбојника у	ком	1

	јами возног окна са затезачем ужета граничника брзине. Транспорт и збрињавање све демонтиране лифтовске опреме из постојећег возног окна - Демонтажа свих прилазних аутоматских врата оба лифта. Транспорт и збрињавање све демонтиране лифтовске опреме из постојећег возног окна. - Демонтажа металних степеника у сутерену објекта (станица -1) испред прилазних врата лифтова. *За сав отпад обезбедити адекватну потврду о збрињавању са обзиром на законску класификацију отпада.		
II	Радови на адаптацији око портала лифтовских постројења		
1.	Демонтажа левог бочног дела портала лифта Л1 и десног бочног дела портала лифта Л2, на свим спратовима (постојећи чланци инокс лима димнзија сса.ширине 360 x висине 2260), и испорука и уградња нових чланака од челичног нерђајућег лима (истог дезена као остали чланци на порталима): укупно 18 комада x сса.555mm x висине 2260mm x дебљине 1,2 mm (укупна тежина сса. 220кг).	КОМ	1
2.	Испорука и уградња нове приступне платформе лифтовима, у сутерену (-1), са приступним степеницама и косом рампом. Платформу, стпенице и косу рампу чине челични кутијасти профили (међусобно заварени, са ПП и завршним премазима) и фиксирани за зидове и под објекта. Материјал чине челични кутијасти профили: мин.60x60x3 - цца 43m (тежине 230 кг), челични кутијасти профили мин. 40x40x2,5 - сса.20m. (тежине 60 кг) са плочама и конзолама за ослањање 320 кг.	КОМ	1
3.	Испорука и уградња Ал-ребрастог лима дебљине б=4,5мм, површина покривања сс.10м2 (тежина 130 кг) за покривање нове приступне платформу са степеницама и косом рампом.	КОМ	1
4.	На поствалјене стпенице и косу платформу уградити алуминијумске рукохвате са обе бочне стране степеника и једне бочне стране косе рампе (на страни степеника), све висине 800 mm. Укупно: 7 стубова (Ø40/1,5mm) за рукохвате висине 800 mm, рукохвати (Ø40/2mm) укупне дужине 4,5m (1,1m+1,1m+2,3m), са по 2 заштитне пречке (испуна 11x40mm) дужином рукохвата (сса. 9 m).	КОМ	1
III	Испорука и уградња нових лифтовских постројења		
1.	Ознака лифтова: Л1 и Л2 (Л1 и Л2 су истих карактеристика - Врста лифта: електрични без машинске просторије - Намена лифта: за превоз путника. - Носивост: Q=630 кг или 8 путника. - Вешање: индиректно 2:1. -Номинална брзина кретања: 1,0 m/s – фреквентно регулисана. - Број станица: 9 (-1,0,М,1,2,3,4,5,6). - Број прилаза: 9 (са исте стране). - Висина дизања: 27,97 m. - Радна средина: нормална, сува. - Управљање (врста команде): (микропроцесор) сабирно у оба смера “DUPLEX” са пожарним програмом, са уређајем („са УПС“ ом) за увођење кабина у станицу у случају нестанка ел. енергије електрични – безредукторски VVVF. - Возно окно: заједничко, зидано опеком (у врху АБ таваница), са постојећом преградном мрежом на челичним носачима целом висином возног окна. - Димензије возног окна (mm): ширина:3430, дубина:1670. - Сигнализација: на прилазима: оптички показивач положаја кабине са најавом пристајања и стрелицама даљег смера кретања	КОМ	2

	кабине (дисплеј) на свим станицама у заједничким позивним кутијама са микро – покретним дугмадима и Braille ознакама у кабини: дисплеј, дугмад за сваку станицу са Braille ознакама, дугмад за отварање и затварање врата, дугме за аларм, кључ и кључна кутија за приоритетну возњу. - Машинска просторија: нема (опрема смештена у врху возног окна, а конадни орман поред врата возног окна на задњој станици). - Кабина лифта: метална, изведена од челичног нерђајућег лима, на поду керамичке плоче у дезену по избору Наручиоца: - Димензије (mm): ширина:1200, дубина:1250, висина: 2300 (до тастера мин 2170 mm) - Врата кабине: аутоматска, телескоп, обложена челичним нерђајућим лимом; - димензије отвора (mm): ширина:800, висина:2000; - хватачки уређај на раму кабине: са поступним дејством; - опрема кабине: рукохват, огледало, вентилатор у плафону; - остало: интерфонска веза између кабине, командног ормана и службе обезбеђења, посебне парице у пратећем каблу за повезивање видео-надзора. - Врата возног окна: аутоматска, телескоп, обложена челичним нерђајућим лимом - димензије врата (mm): ширина:800, висина:2000. - Погонска машина: постављена на челични носач ослоњен на шине и бочни зид у врху воз.окна: - Машина: безредукторска "SASSI" тип G300T0 или одговарајуће - Погонска ужетњача пречника: 240 mm; - Број носећих ужади: 6; - Пречник носећих ужади: 6,5 mm; - Електро-мотор: "SASSI" или одговарајуће снаге: 4,3 kW, за мин.240 укљ./час и ED50%, број обртаја: фреквентно регулисан - n=159,2 мин-1; - Номинална струја: In=15,7 A; - Полазна струја: Ip=31,4 A. - Шине вођице кабине (T75/Б): T75 x 62 x 10 mm. - Шине вођице противтега (T50/А): T50 x 50 x 5 mm. - Рам противтега: ширине: 800 mm - Испуна противтега (челични лим): 10 x 110 x 780 mm.		
2.	У случају одступања од пројектованог стања, израдити пројекат изведеног стања у три примерка и у електронском облику.	комплет	2
3.	Обезбедити преглед лифтова од стране именованог тела и достављање сертификата о усклађености новог постројења са важећим Правилником о безбедности лифтова.	комплет	2

Предметним радовима на реконструкцији лифтовског постројења не долази до повећања капацитета у односу на постојећу инфраструктурну мрежу.

Напомена: Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави Техничку документацију - каталог произвођача за понуђене делове лифтовског постројења: погонску машину, кабину и врата кабине, електромотор, уређаје за управљање, сигнализацију и интерфонску везу између кабине, командног ормана и службе обезбеђења.

5. РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Понуђач је у обавези да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу Динамички план за извођење радова на усвајање.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку радова – Уградња путничких лифтова са монтажом постојећих, ОП број 3/2020

Понуђач се уводи у посао у року од најдуже 3 (три) дана од дана усвајања Динамичког плана за извођење радова. Увођење у посао ће бити констатовано Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Наручилац је дужан да приликом увођења у посао преда Понуђачу Пројекат и сву потребну документацију за извођење радова и омогући му несметан приступ месту извођења радова. Дан почетка извођења радова констатује се уписивањем у грађевински дневник.

Радови се могу изводити искључиво ван прописаног радног времена Наручиоца и викендом, осим уз писану сагласност Наручиоца за обављање појединих радова у току радног времена. Радно време Наручиоца је сваког радног дана од 07:30-15:30 часова. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- изузетно лоши климатски услови, неувобичајени за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова;
- вештачке препреке или физички услови које није могао да предвиди искусан Понуђач и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештења Наручиоца у писаној форми о истим;
- кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока, а који нису последица пропуста Понуђача;
- потреба уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и уговором;
- било која обустава посла која није последица пропуста Понуђача;
- других објективних разлога за које комисија Наручиоца утврди да су оправдани;
- више силе.

Понуђач је у обавези да одмах по сазнању о настанку претходно наведених околности због којих посао може каснити или бити прекинут у писаној форми, обавести Наручиоца о истом.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за претходно наведене околности, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће одмах по пријему захтева образовати комисију са задатком да размотри разлоге и оправданост захтева за продужење рока и предложи доношење одлуке о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс уговора, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

У случају да Понуђач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више техничког особља, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

Понуђач се одриче права на штету коју евентуално претрпи услед продужетка рока.

Уколико Наручилац утврди да Понуђач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року наведеном у писаном упозорењу не констатује да је кашњење у извођењу радова надокнађено, уговор се може раскинути и наплатити банкарска гаранција за добро извршење посла.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, што Надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

Након извршених радова Комисија за примопредају радова Наручиоца, овлашћени представник Понуђача и овлашћени представник Надзорног органа ће потписати Записник о примопредаји радова.

Место извршења радова је објекат Наручиоца: Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

6. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 (двадесет четири) месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђена добра је произвођачки гарантни рок.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани некавалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Уколико се током трајања гарантног рока испољи неки недостатак који је проузрокован некавалитетно изведеним радовима, Наручилац је обавезан да Рекламациони записник достави Понуђачу у року од 7 (седам) дана од дана утврђивања недостатака.

Понуђач се обавезује да отклони недостатке у року који ће одредити Наручилац, а имајући у виду оптималан временски период потребан за отклањање недостатка, а што ће бити наведено у Рекламационом записнику.

7. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан:

- да се пре почетка извођења радова детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника.;
- да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу Динамички план за извођење радова на усвајање;
- да најкасније на дан увођења у посао достави доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима и полису осигурања објекта у реконструкцији;
- да изради посебан елаборат о уређењу градилишта и рада на градилишту (за сав отпад обезбедити адекватну потврду о збрињавању са обзиром на законску класификацију отпада);
- да све уговорене радове изведе квалитетно, својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др. закон), сагласно Пројекту, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима;
- да одреди одговорне извођаче радова који испуњавају услове прописане Законом о планирању и изградњи;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да сва евентуална оштећења настала приликом извођења радова санира и обради у свему према постојећем;
- да привремене ситуације и окончану ситуацију испостави на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена;
- да најкасније до 05. у месецу за претходни месец достави на плаћање оверену привремену ситуацију;
- да окончану ситуацију поднесе по извршеној примопредаји и потписаном Записнику о примопредаји радова;
- да до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова;
- да благовремено, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока, достави Надзорном органу на контролу и мишљење преглед вишка и мањка радова по позицијама, а који ће се изводити у складу са посебним узансама о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ број 18/77). У случају да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, исти ће бити изведени на основу анекса уговора и одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона;
- да благовремено, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока, достави Надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун неугворених, односно непредвиђених радова, са описом и образложењем сваке позиције радова, а који ће бити уговорени у складу са чланом 36. Закона;

- да на захтев Наручиоца достави анализе цена за позиције непредвиђених радова из допунске понуде чије извођење Надзорни орган сматра потребним. Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:
 - а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа, утврђеног на бази просечне бруто зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику (последњи објављени). Евантуални додатни корективни елементи који би могли да утичу на повећање вредности бруто норма часа, неће бити узети у обзир приликом утврђивања његове вредности,
 - б) обрачун трошкова материјала на бази просечних тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове
- да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност Надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима;
- да он и Надзорни орган одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писаним путем у року од 24 сата од сата наступања ванредних и неочекиваних догађаја.
- да достави упутство произвођача оруђа за рад на механизовани погон (упутство за безбедан рад) и потврду произвођача да су на оруђу примењене мере и нормативи заштите на раду, односно да достави атест о примењеним прописима заштите на раду;
- да по завршетку радова, а пре пуштања у погон лифтовског постројења, након спроведеног поступка за оцењивање усаглашености лифта стави знак о усаглашености на лифт и сачини Декларацију о усаглашености лифта.

8. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Контрола изведених радова и уграђеног материјала и опреме се врши од стране Надзорног органа и стручних лица одређених за праћење извршења уговора (представника Наручиоца).

Динамички план се сматра усвојеним када га потпишу представници Наручиоца.

Понуђач је дужан да у присуству представника Наручиоца сваких 15 (петнаест) дана, изврши анализу испуњења уговорених обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање посла ради усклађивања са динамичким планом, као и да предузима друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу извођења радова.

Наручилац се обавезује да именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Понуђача, да обавештава Понуђача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи, као и да именује Комисије за примопредају радова.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА,
КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА, ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО
ПОНУДЕ**

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац XI у конкурсној документацији – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

1) Финансијски капацитет

Услов: Право на учешће у поступку има понуђач који у периоду од 6 (шест) месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ: Извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврда о броју дана неликвидности, издата од стране Народне банке Србије.

Услов: Право на учешће у поступку има понуђач који је у претходне три обрачунске године, (2016, 2017. и 2018. години) остварио укупан приход у износу од најмање 22.000.000,00 динара.

Доказ: Извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године), уколико је понуђач правно лице или Потврда пословне банке о промету у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) уколико је понуђач предузетник или физичко лице.

2) Пословни капацитет

Услов: Право на учешће има понуђач који поседује важеће сертификате: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 или ISO 45001 и EXCELLENT SME сертификат који издаје Привредна комора Србије.

Докази: фотокопије важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 или ISO 45001 (с обзиром да је у току миграција стандарда OHSAS 18001 у нови стандард ISO 45001, наручилац ће, као један од захтеваних доказа о пословном капацитету, прихватити фотокопије важећих сертификата OHSAS 18001 или ISO 45001) и EXCELLENT SME.

3) Технички капацитет

Услов: Право на учешће има понуђач који располаже (по основу власништва, уговора о закупу или лизинга) следећом опремом, у исправном стању:

- 1 струг са припадајућом опремом;

- 1 преса за савијање лима са припадајућом опремом;
- 1 маказе за сечење лима са припадајућом опремом;
- 1 ротациони апарат за заваривање са припадајућом опремом
- 1 стубну бушилицу са припадајућом опремом,
- 1 велика брусилца са припадајућом опремом;
- 1 ЦНЦ машина за сечење метала плазмом са столом димензија минимим 3x1,5 m;
- 3 доставна возила од чега најмање једно носивости 2 t за транспорт лифтовских делова.

Докази: - Изјава понуђача о техничком капацитету (Образац XII);

- очитане саобраћајне дозволе (а уколико возило није у својини понуђача и фотокопије уговора о правном основу коришћења возила) за минимум 3 доставна возила;

- пописна листа основних средстава (или извод из пописне листе) са стањем на дан 31. децембар 2019. године, потписана од стране одговорног лица и означена на местима где су наведена средства, а уколико је опрема набављена током 2020. године, доставити рачун о куповини (фактуру), односно уколико понуђач није власник опреме доставити уговор о закупу или уговор о лизингу.

4) Кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће има понуђач који има радно ангажована лица (по основу уговора о раду, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова) на пословима који су у непосредној вези са извршењем предметне јавне набавке, од којих минимум:

- 3 дипломирана машинска инжењера са важећом лиценцом 434 – Одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије;
- 1 дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 450 – Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона;
- 1 металостругара са најмање три године радног искуства;
- 4 самостална лифт монтера са најмање пет година искуства;
- 4 помоћника монтера са најмање једном годином искуства.

Докази:

- Изјава понуђача о кадровском капацитету дата под кривичном и материјалном одговорношћу - Образац XIII,

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М обрасци) које су оверене у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра,

- за радно ангажована лица по уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача;

- фотокопије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за одговорне извођаче радова и потврде (не старије од годину дана од дана отварања понуда) да су лиценце важеће.

*Уколико се из наведених доказа не види профил – струка радно ангажованих лица, понуђач је дужан да достави одговарајући доказ (уверење, доказ о додатној обучености или доказ о преквалификацији).

Понуђач мора да испуни додатне услове самостално или кумулативно са чланом групе понуђача и/или са подизвођачем.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1 (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4) као и доказе о испуњености додатних услова, уколико понуђач додатне услове испуњава са подизвођачем.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1 (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4), док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова. Уколико ни на овај начин не буде могућа додела уговора, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да садржи:

- Техничке карактеристике (спецификације), потписане од стране овлашћеног лица понуђача (одељак III конкурсне документације);
- Техничку документацију - каталог произвођача за понуђене делове лифтовског постројења: погонску машину, кабину и врата кабине електромотор, уређаје за управљање, сигнализацију и интерфонску везу између кабине, командног ормана и службе обезбеђења;
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (одељак IV конкурсне документације);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну, на први позив наплативу, на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а;
- Образац понуде, попуњен и потписан (Образац VI);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац VII);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен и потписан (Образац VIII);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац IX), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XI);
- Изјаву понуђача о техничком капацитету (Образац XII);
- Изјаву о кадровском капацитету (Образац XIII);
- Потврду о извршеном увиду у пројекат и извршеном обиласку објеката и/или увиду у пројекат (Образац XIV), уколико је понуђач извршио увид у пројекат, односно обилазак објекта.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X - Образац изјаве о независној понуди, образац XI - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и Образац XIII – Изјаву о кадровском капацитету). У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди и образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи. Изјаву о кадровском капацитету (Образац XIII) потписују чланови групе понуђача који заједнички испуњавају задати услов.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Изузетно, наручилац оставља могућност понуђачу да достави техничку документацију – каталог произвођача на енглеском језику.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком **„Понуда за јавну набавку радова – Уградња путничких лифтова са демонтажом постојећих, ОП број 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **10. априла 2020. године до 10:00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду неотворену вратити понуђачу, са назнаком да је примљена неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 10. априла 2020. године у 10:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Увид у пројектну документацију и обилазак објекта

Пожељно је да понуђач пре подношења понуде, у присуству представника наручиоца изврши увид у пројекат, као и обилазак дела објекта где ће се изводити радови.

Увид у пројекат и обилазак објекта може извршити овлашћени представник понуђача, уз подношење писаног овлашћења и уз претходну најаву минимум 1 (један) радни дан раније лицу за контакт наручиоца, путем електронске поште (**лице за контакт је Владан Колоњић, email: vladan.kolonjic@trezor.gov.rs, тел: 011/2927-610**).

Наручилац ће овлашћеном представнику понуђача који изврши увид у пројекат и обилазак објекта дати Потврду на Обрасцу XIV конкурсне документације.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Уградња путничких лифтова са демонтажом постојећих, ОП број 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Уградња путничких лифтова са демонтажом постојећих, ОП број 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Уградња путничких лифтова са демонтажом постојећих, ОП број 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Уградња путничких лифтова са демонтажом постојећих, ОП број 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу број VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (VI) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији као и доказе о испуњености додатних услова, уколико понуђач додатне услове испуњава са подизвођачем.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсnoj документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати фактуру и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу рока важења понуде, рока и начина плаћања, рока за завршетак радова, гарантног рока и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.2 Рок и начин плаћања

Наручилац ће вршити плаћање понуђачу у року од максимум 45 дана од дана достављања привремене односно окончане ситуације. Привремена/окончана ситуација мора да садржи обрачун изведених радова оверен од стране надзорног органа, број уговора под којим је заведен код наручиоца и све елементе фактуре. Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% укупно уговорене вредности радова. Понуђач је обавезан да уз оверену окончану ситуацију приложи Записник о извршеној примопредаји радова,

потписан од стране Комисије за примопредају наручиоца, представника понуђача и представника надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Оверена привремена ситуација се доставља на плаћање најкасније до 05. у месецу за претходни месец.

Понуђач је у обавези да привремене ситуације и окончану ситуацију региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач је обавезан да привремене/окончану ситуацију у року од 3 (три) радна дана од дана овере надзорног органа региструје у Централном регистру фактура и достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач је обавезан да, уколико наручилац изјави приговор на привремену/окончану ситуацију, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, исту откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

9.3. Рок за завршетак радова

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Понуђач се уводи у посао у року не дужем од 3 (три) дана од дана усвајања Динамичког плана за извођења радова. Увођење у посао ће бити констатовано Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Радови се могу изводити искључиво ван прописаног радног времена запослених у датом објекту, као и викендом, осим уз писану сагласност Наручиоца за обављање појединих радова који би се морали изводити у току радног времена. Радно време Наручиоца је сваког радног дана од 07:30-15:30 часова. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника.

9.4. Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 (двадесет четири) месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђена добра је произвођачки гарантни рок.

9.5. Полиса осигурања

Понуђач је дужан да најкасније на дан увођења у посао достави доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима и полису осигурања објекта у реконструкцији.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати укупна понуђена цена, без пореза на додатну вредност.

У укупну понуђену цену урачуната је демонтажа постојећих лифтовских постројења, адаптација око портала лифтовских постројења, испорука и монтажа нових лифтовских постројења, сертификација и пуштање у рад, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпада, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, царина и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави безусловну, на први позив наплативу оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде **на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**, са рок важења минимум 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико у току поступка доделе уговора истекне важност банкарске гаранције, понуђач је у обавези да исту продужи, најкасније пре истека важеће гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и/или отклањање недостатака у гарантном року и/или доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима и полису осигурања објекта у реконструкцији у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, након закључења уговора са изабраним понуђачем.

11.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора достави безусловну, на први позив наплативу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, **на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а**, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев понуђача

11.3. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да на дан потписивања Записника о извршеној примопредаји радова достави безусловну, на први позив наплативу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, **на износ од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а**, са роком важења најмање 5 дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев понуђача.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 3/2020“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Околности које представљају основ за измену уговора

Након закључења овог уговора Наручилац може дозволити продужење уговореног рока услед следећих објективних разлога: изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова; вештачке препреке или физички услови које није могао да предвиди искусан Понуђач и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештења Наручиоца у писаној форми о истим; кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока, а који нису последица пропуста Понуђача; потреба уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова, неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и уговором; било која обустава посла која није последица пропуста Понуђача; других објективних разлога за које комисија Наручиоца утврди да су оправдани и више силе.

20. Разлози zbog којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке zbog којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету zbog поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број: 011/3202-228, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. Ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: **ОП 3 2020**;
(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија – Управа за трезор; јавна набавка **ОП 3 2020**;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. Обавештење. Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку радова – Уградња путничких лифтова са демонтажом постојећих, ОП број 3/2020, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 10. марта 2020. године, интернет страници наручиоца, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Предмет јавне набавке су радови на уградњи путничких лифтова са демонтажом постојећих.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

**У укупну понуђену цену урачуната је демонтажа постојећих лифтовских постројења, адаптација око портала лифтовских постројења, испорука и монтажа нових лифтовских постројења, сертификација и пуштање у рад, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпада, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за приморедају радова, отклањање недостатака у гарантном року, царина и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи _____ динара.

Рок и начин плаћања: Привремена/окончана ситуација мора да садржи обрачун изведених радова оверен од стране надзорног органа, број уговора под којим је заведен код наручиоца и све елементе фактуре. Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% укупно уговорене вредности радова. Понуђач је обавезан да уз оверену окончану ситуацију приложи Записник о извршеној примопредаји радова, потписан од стране од стране Комисије за примопредају наручиоца, представника понуђача и представника надзорног органа.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао (*рок не може бити дужи од 90 дана*).

Место извођења радова: Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Гарантни рок за изведене радове износи: _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји радова (*рок не може бити краћи од 24 месеца*).

Рок важења понуда износи: _____ дана од дана отварања понуда (*рок не може бити дужи од 60 дана*).

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20. августа 2019. године заступа в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

З а к љ у ј у:

У Г О В О Р О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УГРАДЊИ ПУТНИЧКИХ ЛИФТОВА СА ДЕМОНТАЖОМ ПОСТОЈЕЋИХ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) покренуо поступак јавне набавке радова – Уградња путничких лифтова са демонтажом постојећих, ОП број 3/2020;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 10. марта 2020. године, као и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;

- да је Извођач дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Извођача за предметну јавну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова уградњи путничких лифтова са демонтажом постојећих у објекту Наручиоца: Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, (у даљем тексту: радови).

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (*понуђава Извођач*).

У цену из става 1. овог члана урачуната је демонтажа постојећих лифтовских постројења, адаптација око портала лифтовских постројења, испорука и монтажа нових лифтовских постројења, сертификација и пуштање у рад, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпада, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за приморедају радова, отклањање недостатака у гарантном року, царина и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинској књизи на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност вишкова и мањкова радова и затим наведени преглед са описом позиција и количина уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност Надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима.

Извођач и Надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писаним путем у року од 24 сата од сата наступања ванредних и неочекиваних догађаја.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Извођачу вршити плаћање уговорене цене радова из члана 2. став 1. овог уговора у року од максимум 45 (четрдесет пет) дана од дана достављања привремене односно окончане ситуације.

Привремена/окончана ситуација мора да садржи обрачун изведених радова оверен од стране Надзорног органа, број уговора под којим је заведен код Наручиоца и све елементе фактуре. Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% укупно уговорене вредности радова.

Извођач се обавезује да привремене ситуације и окончану ситуацију у року од 3 (три) радна дана од дана овере Надзорног органа региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарству финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на привремену/окончану ситуацију, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, исту откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

Члан 5.

Извођач се обавезује да испоставља привремене ситуације и окончану ситуацију на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Извођач подноси окончану ситуацију по извршеној примопредаји и потписаном Записнику о примопредаји радова.

Извођач се обавезује да уз оверене привремене и окончану ситуацију достави Наручиоцу фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, оверене од стране Извођача и Надзорног органа и фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране Надзорног органа.

Уколико Извођач не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у неком делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и усвојене Понуде у року од _____ календарских дана (**рок уписује Извођач - најдуже 90 календарских дана**), рачунајући од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од најдуже 3 (три) дана од дана усвајања Динамичког плана за извођење радова, предајући му сву потребну документацију и обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови.

Увођење Извођача у посао ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, у Београду.

Радови се могу изводити искључиво ван прописаног радног времена запослених у објекту, као и викендом, осим уз писану сагласност Наручиоца за обављање појединих радова

који би се морали изводити у току радног времена. Радно време је сваког радног дана од 07:30-15:30 часова. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника.

Члан 7.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова;
- вештачке препреке или физички услови које није могао да предвиди искусан Извођач и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештења Наручиоца у писаној форми о истим;
- кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока, а који нису последица пропуста Извођача;
- потреба уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и уговором;
- било која обустава посла која није последица пропуста Извођача;
- других објективних разлога за које комисија Наручиоца утврди да су оправдани;
- више силе.

Извођач је обавезан да одмах по сазнању о настанку претходно наведених околности због којих посао може каснити или бити прекинут у писаној форми, обавести Наручиоца о истом.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач је обавезан да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за претходно наведене околности, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће одмах по пријему захтева образовати комисију са задатком да размотри разлоге и оправданост захтева за продужење рока и предложи доношење одлуке о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс уговора, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

У случају да Извођач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више техничког особља, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

Извођач се одриче права на штету коју евентуално претрпи услед продужетка рока.

Уколико Наручилац утврди да Извођач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року наведеном у писаном упозорењу не констатује да је кашњење у извођењу радова надокнађено, уговор се може раскинути и наплатити банкарска гаранција за добро извршење посла.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, што Надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 8.

Извођач се обавезује:

- да се пре почетка извођења радова детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника.;
- да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу динамички план за извођење радова на усвајање;
- да најкасније на дан увођења у посао достави доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима и полису осигурања објекта у реконструкцији;

- да изради посебан елаборат о уређењу градилишта и рада на градилишту (за сав отпад обезбедити адекватну потврду о збрињавању са обзиром на законску класификацију отпада);
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да сва евентуална оштећења настала приликом извођења радова санира и обради у свему према постојећем;
- да привремене ситуације и окончану ситуацију испостави на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена;
- да најкасније до 05. у месецу за претходни месец достави на плаћање оверену привремену ситуацију;
- да окончану ситуацију поднесе по извршеној примопредаји и потписаном Записнику о примопредаји радова;
- да до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова;
- да у присуству представника Наручиоца сваких 15 (петнаест) дана, изврши анализу испуњења уговорених обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање посла ради усклађивања са динамичким планом, као и да предузима друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу извођења радова;
- да благовремено, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока, достави Надзорном органу на контролу и мишљење преглед вишка и мањка радова по позицијама, а који ће се изводити у складу са посебним узансама о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ број 18/77). У случају да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, исти ће бити изведени на основу анекса уговора и одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона;
- да благовремено, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока, достави Надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун неуговорених, односно непредвиђених радова, са описом и образложењем сваке позиције радова, а који ће бити уговорени у складу са чланом 36. Закона;
- да на захтев Наручиоца достави анализе цена за позиције непредвиђених радова из допунске понуде чије извођење Надзорни орган сматра потребним. Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:
 - а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа, утврђеног на бази просечне бруто зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику (последњи објављени). Евентуални додатни корективни елементи који би могли да утичу на повећање вредности бруто норма часа, неће бити узети у обзир приликом утврђивања његове вредности,
 - б) обрачун трошкова материјала на бази просечних тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове
- да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност Надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима;
- да он и Надзорни орган одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писаним путем у року од 24 сата од сата наступања ванредних и неочекиваних догађаја.
- да достави упутство произвођача оруђа за рад на механизовани погон (упутство за безбедан рад) и потврду произвођача да су на оруђу примењене мере и нормативи заштите на раду, односно да достави атест о примењеним прописима заштите на раду;
- да по завршетку радова, а пре пуштања у погон лифтовског постројења, након спроведеног поступка за оцењивање усаглашености лифта стави знак о усаглашености на лифт и сачини Декларацију о усаглашености лифта.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао у року од најдуже 3 (три) дана од дана усвајања Динамичког плана за извођење радова, преда Извођачу пројекат и сву потребну документацију за извођење радова и омогући му несметан приступ месту извођења радова,
- именује стручна лица за праћење извршења уговора, која ће бити задужена за усвајање Динамичког плана и анализу испуњења уговорених обавеза Извођача;
- обезбеди вршење стручног надзора од почетка па до завршетка извођења радова, о чему закључује посебан уговор са Надзорним органом и обавештава Извођача;
- примедбе у погледу начина извођења радова, употребљеног материјала или тока извођења радова без одлагања саопшти Надзорном органу у писаној форми;
- у току извођења радова благовремено решава захтеве Извођача радова на које је Извођач радова овлашћен одредбама овог уговора;
- благовремено решава, уз писану сагласност и образложење Надзорног органа, евентуалне вишкове и мањкове радова, као и непредвиђене радове и евентуалне захтеве за продужење рока за извођење радова;
- одреди чланове комисије за примопредају радова.

Члан 10.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи, сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођачи радова морају испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорних извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 11.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће Комисија за примопредају Наручиоца и овлашћени представници Извођача и Надзорног органа. Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Извођач на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну испоставља окончану ситуацију.

Уколико Комисија током примопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји радова **(не може бити краћи од 24 месеца)**.

Гарантни рок за уграђена добра је произвођачки гарантни рок.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани некавалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Уколико се током трајања гарантног рока испољи неки недостатак који је проузрокован некавалитетно изведеним радовима, Наручилац је обавезан да Рекламациони записник достави Извођачу у року од 7 (седам) дана од дана утврђивања недостатака.

Извођач се обавезује да отклони недостатке у року који ће одредити Наручилац, а имајући у виду оптималан временски период потребан за отклањање недостатка, а што ће бити наведено у Рекламационом записнику.

Извођач се обавезује да преда Наручиоцу на дан примопредаје техничку (произвођачку) документацију за сву испоручену и уграђену опрему, корисничка упутства на српском језику, припадајуће гарантне листове и отпремнице.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Извођач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача

Члан 14.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у вези отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, банкарска гаранција ће бити враћена, на захтев Извођача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уколико Извођач касни са извршењем уговорних обавеза, осим у случају из члана 7. став 1 и члана 11. став 4 овог уговора, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора, за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупно уговорене цене.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 17.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 19.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Марко Гверо

Напомена:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

VIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Материјал (%)	Рад (%)	Транспорт (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ ПОСТОЈЕЋИХ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА										
1.	Пре монтаже лифтова потребно је извести демонтажу постојећих лифтова Л1 (Q=630кг) и Л2 (Q=450кг) која обухвата следеће: - Уградња монтажно/демонтажне скеле у заједничком возном окну за сваки лифт посебно, са постављањем одговарајуће заштите прилаза лифтовима за сво време извођења радова у складу са захтевима Закона о заштити на раду и пратећих подзаконских аката. - Демонтажа постојеће опреме у задњој станици лифтова ван возног окна (командне табле лифта Л1 поред врата и командне табле Л2 у маш.простору поред лифта Л2). - Демонтажа комплетне постојеће опреме оба лифта: погонских машина са носачима у врху возног окна, превозне кабине, демонтажа рама превозне кабине са вратима, демонтажа противтега и носећег рама, демонтажа комплетне електричне инсталације у возном окну, демонтажа свих шина вођица кабине и противтега са конзолама шина вођица, демонтажа одбојника у јами возног окна са затезачем ужета граничника брзине. Транспорт и збрињавање све демонтиране лифтовске опреме из постојећег возног окна - Демонтажа свих прилазних аутоматских врата оба лифта. Транспорт и збрињавање све демонтиране лифтовске опреме из постојећег	ком	1							

	возног окна. - Демонтажа металних степеника у сутерену објекта (станица -1) испред прилазних врата лифтова. *За сав отпад обезбедити адекватну потврду о збрињавању са обзиром на законску класификацију отпада.									
I УКУПНА ЦЕНА ДЕМОНТАЖЕ ПОСТОЈЕЋИХ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА, БЕЗ ПДВ-А:										
I УКУПНА ЦЕНА ДЕМОНТАЖЕ ПОСТОЈЕЋИХ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА, СА ПДВ-ОМ:										
II РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ОКО ПОРТАЛА ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА										
1.	Демонтажа левог бочног дела портала лифта Л1 и десног бочног дела портала лифта Л2, на свим спратовима (постојећи чланци инокс лима димнзија цца.ширине 360 х висине 2260), и испорука и уградња нових чланака од челичног нерђајућег лима (истог дезена као остали чланци на порталима): укупно 18 комада х цца.555мм х висине 2260мм х дебљине 1,2мм (укупна тежина цца.220кг).	ком	1							
2.	Испорука и уградња нове приступне платформе лифтовима, у сутерену (-1), са приступним степеницама и косом рампом. Платформу, стпенице и косу рампу чине челични кутијасте профили (међусобно заварени, са ПП и завршним премазима) и фиксирани за зидове и под објекта. Материјал чине челични кутијасте профили: мин.60х60х3 - цца 43м (тежине 230 кг), челични кутијасте профили мин. 40х40х2,5 - цца.20м. (тежине 60 кг) са плочама и конзолама за ослањање 320кг.	ком	1							
3.	Испорука и уградња Ал-ребрастог лима дебљине б=4,5мм, површина покривања цца.10м2 (тежина 130 кг) за покривање нове приступне платформу са степеницама и косом рампом.	ком	1							

4.	На постваљене стпенице и косу платформу уградити алуминијумске рукохвате са обе бочне стране стпеника и једне бочне стране косе рампе (на страни стпеника), све висине 800мм. Укупно: 7 стубова (Ø40/1,5мм) за рукохвате висине 800мм, рукохвати (Ø40/2мм) укупне дужине 4,5м (1,1м+1,1м+2,3м), са по 2 заштитне пречке (испуна 11х40мм) дужином рукохвата (цца. 9метара).	ком	1							
II УКУПНА ЦЕНА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОКО ПОРТАЛА ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА , БЕЗ ПДВ-А:										
II УКУПНА ЦЕНА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОКО ПОРТАЛА ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА , СА ПДВ-ОМ:										
III ИСПОРУКА И УГРАДЊА НОВИХ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА										
1.	Ознака лифтова: Л1 и Л2 (Л1 и Л2 су истих карактеристика) - Врста лифта: електрични без машинске просторије - Намена лифта: за превоз путника. - Носивост: Q=630 кг или 8 путника. - Вешање: индиректно 2:1. -Номинална брзина кретања: 1,0 m/s – фреквентно регулисана. - Број станица: 9 (-1,0,М,1,2,3,4,5,6). - Број прилаза: 9 (са исте стране). - Висина дизања: 27,97 m. - Радна средина: нормална, сува. -Управљање (врста команде): (микропроцесор) сабирно у оба смера “DUPLEX” са пожарним програмом, са уређајем („са УПС“ ом) за увођење кабина у станицу у случају нестанка ел. енергије електрични – безредукторски VVVF.	ком	2							

- Возно окно: заједничко, зидано опеком (у врху АБ таваница), са постојећом преградном мрежом на челичним носачима целом висином возног окна. - Димензије возног окна (mm): ширина:3430, дубина:1670. - Сигнализација: на прилазима: оптички показивач положаја кабине са најавом пристајања и стрелицама даљег смера кретања кабине (дисплеј) на свим станицама у заједничким позивним кутијама са микро – покретним дугмадима и Braille ознакама у кабини: дисплеј, дугмад за сваку станицу са Braille ознакама, дугмад за отварање и затварање врата, дугме за аларм, кључ и кључна кутија за приоритетну вожњу. - Машинска просторија: нема (опрема смештена у врху возног окна, а коадни орман поред врата возног окна на задњој станици). - Кабина лифта: метална, изведена од челичног нерђајућег лима, на поду керамичке плоче у дезену по избору Наручиоца: - Димензије (mm): ширина:1200, дубина:1250, висина: 2300 (до тастера мин 2170 mm) - Врата кабине: аутоматска, телескоп, обложена челичним нерђајућим лимом; - димензије отвора (mm): ширина:800, висина:2000; - хватачки уређај на раму кабине: са поступним дејством;									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	- опрема кабине: рукохват, огледало, вентилатор у плафону; - остало: интерфонска веза између кабине, командног ормана и службе обезбеђења, посебне парице у пратећем каблу за повезивање видео-надзора. - Врата возног окна: аутоматска, телескоп, обложена челичним нерђајућим лимом - димензије врата (mm): ширина:800, висина:2000. - Погонска машина: постављена на челични носач ослоњен на шине и бочни зид у врху воз.окна: - Машина: безредукторска "SASSI" тип G300T0 или одговарајуће - Погонска ужетњача пречника: 240 mm; - Број носећих ужади: 6; - Пречник носећих ужади: 6,5 mm; - Електро-мотор: "SASSI" или одговарајуће снаге: 4,3 kW, за мин. 240 укљ./час и ED50%, број обртаја: фреквентно регулисан - n=159,2 мин-1; - Номинална струја: In=15,7 A; - Полазна струја: Ip=31,4 A. - Шине вођице кабине (T75/Б): T75 x 62 x 10 mm. - Шине вођице противтега (T50/А): T50 x 50 x 5 mm. - Рам противтега: ширине: 800 mm - Испуна противтега (челични лим): 10 x 110 x 780 mm.									
2.	У случају одступања од пројектованог стања, изградити пројекат изведеног стања у три примерка и у електронском облику.	ком плет	2							/

3.	Обезбедити преглед лифтова од стране именованог тела и достављање сертификата о усклађености новог постројења са важећим Правилником о безбедности лифтова.	ком плет	2					/
----	---	-------------	---	--	--	--	--	---

III УКУПНА ЦЕНА ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ НОВИХ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА, БЕЗ ПДВ-А:

III УКУПНА ЦЕНА ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ НОВИХ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА, СА ПДВ-ОМ:

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (I + II + III), БЕЗ ПДВ-А:

УКУПАН ИЗНОС ПДВ-А:

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (I + II + III), СА ПДВ-ОМ:

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу исказе јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...72/2019 и 8/20-усклађени дин. изн.).

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- у колону 5. треба уписати јединичну цену,, без ПДВ-а,
- у колону 6. треба уписати јединичну цену, са ПДВ-ом;
- у колону 7. треба уписати укупну цену, без ПДВ;
- у колону 8 треба уписати укупну цену, са ПДВ-ом;
- у колони 9 треба уписати процентуално учешће материјала;
- у колони 10 треба уписати процентуално учешће рада;
- у колони 11 треба уписати процентуално учешће транспорта.

Напомене: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

IX– ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку радова – Уградња путничких лифтова са
демонтажом постојећих, ОП број 3/2020, као понуђач:
_____, из _____ имао сам
следеће трошкове:

_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

X – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке за јавну набавку радова – Уградња путничких лифтова са демонтажом постојећих, ОП број 3/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. чачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова – Уградња путничких лифтова са демонтажом постојећих, ОП број 3/2020, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

у _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова – Уградња путничких лифтова са демонтажом постојећих, ОП број 3/2020, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

у _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХП – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке радова - Уградња путничких лифтова са демонтажом постојећих, ОП број 3/2020 испуњавамо додатни услов у погледу техничког капацитета, односно да располажемо (по основу власништва, уговора о закупу или лизинга) следећом опремом, у исправном стању:

Р.бр.	Назив	Ком.
1.	Струг са припадајућом опремом	
2.	Преса за савијање лима са припадајућом опремом	
3.	Маказе за сечење лима са припадајућом опремом	
4.	Ротациони апарат за заваривање са припадајућом опремом	
5.	Стубна бушилица са припадајућом опремом	
6.	Велика брусилица са припадајућом опремом	
7.	ЦНЦ машина за сечење метала плазмом са столом димензија минимим 3x1,5 m	
8.	Доставна возила од којих најмање једно носивости 2 t	

У прилогу овог обрасца доставити:

- прочитане саобраћајне дозволе за минимум 3 доставна возила од којих најмање једно возило носивости 2 t (уколико возило није у својини понуђача доставити и фотокопије уговора о правном основу коришћења возила);

- пописну листу основних средстава (или извод из пописне листе) са стањем на дан 31. децембар 2019. године, потписана од стране одговорног лица и означена на местима где су наведена средства, а уколико је опрема набављена током 2020. године, доставити рачун о куповини (фактуру), односно уколико понуђач није власник опреме доставити уговор о закупу или уговор о лизингу.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

Напомене:

Образац фотокопирати у случају веће референтне листе тј. већег броја података.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац потписују чланови групе понуђача који заједнички испуњавају задати услов.

ХП- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке радова - Уградња путничких лифтова са демонтажом постојећих, ОП број 3/2020 испуњавамо додатни услов у погледу кадровског капацитета, што подразумева радно ангажована лица (по основу уговора о раду, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова) на пословима који су у непосредној вези са извршењем предметне јавне набавке

Р. Бр.	Име и презиме лица	Стручна спрема/занимање
1.		дипломирани машински инжењер са важећом лиценцом 434
2.		дипломирани машински инжењер са важећом лиценцом 434
3.		дипломирани машински инжењер са важећом лиценцом 434
4.		дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 450
5.		металостругар са најмање три године радног искуства;
6.		самостални лифт монтер са најмање пет година искуства
7.		самостални лифт монтер са најмање пет година искуства
8.		самостални лифт монтер са најмање пет година искуства
9.		самостални лифт монтер са најмање пет година искуства
10.		помоћник монтера са најмање једном годином искуства
11.		помоћник монтера са најмање једном годином искуства
12.		помоћник монтера са најмање једном годином искуства
13.		помоћник монтера са најмање једном годином искуства

У прилогу овог обрасца доставити:

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајуће М обрасце) које су оверене у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра,

- за радно ангажована лица по уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду доставити фотокопије уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача;

- фотокопије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за одговорне извођаче радова и потврде (не старије од годину дана од дана отварања понуда) да су лиценце важеће.

*Уколико се из наведених доказа не види профил – струка радно ангажованих лица, понуђач је дужан да достави одговарајући доказ (уверење, доказ о додатној обучености или доказ о преквалификацији).

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

Напомене:

Образац фотокопирати у случају веће референтне листе тј. већег броја података.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац потписују чланови групе понуђача који заједнички испуњавају задати услов.

XIV - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О УВИДУ У ПРОЈЕКАТ/ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, издаје

ПОТВРДУ

да је _____, (уписати име и презиме), у
својству _____ овлашћеног _____ представника _____ понуђача
_____, (уписати назив и седиште
понуђача) извршио:

1) увид у пројектну документацију (пројекат), који садржи:

- Идејни пројекат лифтова - реконструкција постојећих лифтова Л1 и Л2 у пословном објекату
- ОБЈЕКАТ Управе за трезор, спратности По+П+М+6, ул. Поп Лукина бр.7-9, Београд, кп.2081-КО Стари град;
- Елаборат заштите од пожара;
- Пројекат за извођење реконструкције постојећих лифтова Л1 и Л2 у пословном објекату - ОБЈЕКАТ Управе за трезор, спратности По+П+М+6, ул. Поп Лукина бр.7-9, Београд, кп.2081-КО Стари град;
- Главни пројекат заштите од пожара;

2) обилазак дела објекта Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, у коме ће се изводити радови.

Име и презиме представника Наручиоца који је присуствовао обиласку/увиду:

_____.

у _____

Дана _____ 2020. године