



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-44-8/20-001-008

18.2.2020. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку - Радови на машинским и
електроинсталацијама са уградњом опреме,
ОП број 2/2020, по партијама**

Београд, фебруар 2020. године

На основу чл. 32, чл. 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-44-5/20-001-008 од 18.2.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-44-6/20-001-008 од 18.2.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку - Радови на машинским и
електроинсталацијама са уградњом опреме,
ОП број 2/2020, по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 125
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 125
III	Врста радова, спецификација предмета јавне набавке, увид у пројектну документацију и обилазак објекта, место извођења и рок за завршетак радова, обавезе понуђача, гарантни рок, начин спровођења контроле	5 од 125
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за доделу уговора	8 од 125
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12 од 125
VI-1 - VI-6	Образац понуде за партије од 1 до 6	22 од 125
VII-1 - VII-6	Модел уговора за партије од 1 до 6	46 од 125
VIII-1-VIII-6	Образац структуре цене са техничком спецификацијом (са упутством како да се попуни), за партије од 1 до 6	90 од 125
IX	Менично овлашћење – писмо за озбиљност понуде	119 од 125
X	Образац изјаве о независној понуди	120 од 125
XI	Образац трошкова припреме понуде	121 од 125
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	122 од 125
XIII	Списак запослених или радно ангажованих лица	123 од 125
XIV	Образац потврде о извршеном увиду у пројекат	124 од 125
XIV-1	Образац потврде о извршеном обиласку објекта	125 од 125

Конкурсна документација садржи 125 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ 103964453,

Матични број 17862146,

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки www.portal@ujn.gov.rs, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

На предметну јавну набавку примењују се и Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019 – др. закон), Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09, 20/15, 87/2018 и 87/2018 - др. закони); Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Службени гласник РС” бр. 62/2019) и други прописи, стандарди и технички нормативи.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 2/2020 су радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: Радови на постављању електричне инсталације за грејање и другу електричну опрему у зградама - 45315000; Машинске инсталације - 45350000.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то:

- Партија 1 - Радови у експозитури Апатин (машинске и електроинсталације);
- Партија 2 - Радови у експозитури Бач (машинске и електроинсталације);
- Партија 3 - Радови у експозитури Уб (машинске и електроинсталације);
- Партија 4 - Радови у експозитури Коцељева (машинске инсталације);
- Партија 5 - Радови у експозитури Сјеница (машинске инсталације);
- Партија 6 - Радови у експозитури Тутин (машинске инсталације).

**III ВРСТА РАДОВА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, УВИД У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА,
МЕСТО ИЗВОЂЕЊА И РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА, ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА, ГАРАНТНИ
РОК, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

1. ВРСТА РАДОВА

Предмет јавне набавке - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, по партијама.

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме се изводе у свему у складу са пројектном документацијом.

Детаљна спецификација предмета јавне набавке дата је у **Обрасцу структуре цене са техничком спецификацијом**, (део VIII конкурсне документације) за сваку партију, коју понуђач потписује, чиме потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у Обрасцу, својим расположивим кадровским и техничким капацитетима.

3. УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Пожељно је да понуђач пре подношења понуде, у присуству представника наручиоца изврши увид у Пројекте за извођење радова (PZI), који садрже графички приказ (скице објектата са постојећим и новопроектованим стањем) и Опште и техничке услове за извођење радова.

Р.бр	Унутрашња јединица	Број пројекта
	Пројектант: "MASTER ПРОЈЕКТ" Ваљево	
1	Експозитура Апатин, Српских владара бб	PZI-03/2018
2	Експозитура Бач, Маршала Тита бр. 2	PZI-04/2018
3	Експозитура Уб, 3. Октобра бр. 2	PZI-07/2018
	Пројектант: "КОРПРОЈЕКТ ДОО" Београд	
4	Експозитура Коцељева, Душанова бр.35	01-04/17 МИ
5	Експозитура Сјеница, Светозара Марковића бр. 15	02-04/17 МИ
6	Експозитура Тутин, Омладинска бр.4	03-04/17 МИ

Понуђач може извршити увид у Пројекте у просторијама наручиоца, у објекту: **Централа Београд, Поп Лукина број 7-9**, уз писано овлашћење, на меморандуму фирме и уз претходну најаву овлашћеном лицу наручиоца минимум 1 (један) радни дан раније. Овлашћена лица наручиоца за увид у пројекат су Бранко Тадић, тел: 011/3202-356, email: branko.tadic@trezor.gov.rs и Вујадин Копривица: 011/3202-405, email: vujadin.koprivica@trezor.gov.rs. Наручилац ће овлашћеном представнику понуђача који изврши увид у пројекат дати Потврду на Обрасцу XIV конкурсне документације.

Понуђач може, пре подношења понуде, да у присуству представника наручиоца, обиђе све или поједине локације и изврши увид на лицу места у објекте на којима ће се изводити радови. Представници понуђача који изврше увид су у обавези да приликом обиласка објектата доставе писано овлашћење на меморандуму фирме за обилазак. Термин обиласка је радним данима у периоду од 09:00 до 15:00 часова. Долазак је потребно најавити овлашћеном лицу наручиоца минимум 1 (један) радни дан раније. Овлашћена лица наручиоца за информације о обиласку објектата су:

Р. бр.	Унутрашња јединица	Име и презиме	Број телефона/ e-mail
1.	Експозитура Апатин, Српских владара бр. 1	Љиљана Мишчевић	025/772-473 ljiljana.miscevic@trezor.gov.rs
2.	Експозитура Бач, Маршала Тита бр. 2	Снежана Бег	021/771-321 snezana.beg@trezor.gov.rs
3.	Експозитура Уб 3. октобра бр. 2	Јасна Вељовић Јечменица	014/411-310 jasna.veljovic@trezor.gov.rs
4.	Експозитура Коцељева Душанова бр. 35	Тиосава Ивановић	015/566-021 tiosava.ivanovic@trezor.gov.rs
5.	Експозитура Сјеница Светозара Марковића бр. 15	Еди Твртковић	020/741-259 edi.tvrtkovic@trezor.gov.rs
6.	Експозитура Тутин Омладинска бр. 4	Аиша Шемсовић	020/811-183 aisa.semsovic@trezor.gov.rs

Након извршеног обиласка објекта, овлашћено лице наручиоца ће понуђачу издати Потврду обиласку објекта, на Обрасцу XIV-1 из Конкурсне документације

4. РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Рок за завршетак радова за партије 1- 6 не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Понуђач се уводи у посао у року не дужем од 5 (пет) дана, након усвајања динамичког плана. Увођење у посао ће бити констатовано Записником који потписују представници уговорних страна.

Радови се изводе у складу са динамиком коју одреде Наручилац и Понуђач у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније).

У складу са чланом 115 став 2. Закона о јавним набавкама, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- вештачке препреке или физички услови које није могао да предвиди искусни Понуђач и да их уклони у року од 3 дана од дана обавештења Наручиоца у писаној форми о истим,
- кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока, а који нису последица пропуста Понуђача,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и уговором,
- било која обустава посла која није последица пропуста Понуђача,
- других објективних разлога за које комисија Наручиоца утврди да су оправдани,
- више силе.

Понуђач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих посао може каснити или бити прекинут.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, Наручилац ће образовати комисију са задатком да размотри разлоге и оправданост захтева за продужење рока и предложи доношење одлуке о захтеву.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорене стране о томе сачине анекс уговора, уз претходно доношење одлуке о изменом уговора из члана 115. Закона

У случају да Понуђач не испуњава усвојени динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену, или уведе у рад више техничког особља, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

Добављач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока.

Уколико Наручилац утврди да Понуђач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року наведеном у писаном упозорењу, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, уговор се може раскинути и наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

5. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Обавезе понуђача су:

- да се придржава свих мера заштите на раду и благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити надзорни орган;
- да у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу динамички план за извођење радова,
- да обезбеди да се у току извршења уговорних обавеза врши несметано обављање послова Наручиоца;
- да у складу са техничком спецификацијом изврши демонтажу одређеног материјала и исти одвезе о свом трошку до уређене депоније или локације коју одреди Наручилац, а најдаље до 15 километара, као и да изврши чишћења простора по завршеним радовима и одвоз отпадног материјала на депонију;
- да уграђује опрему и изводи радове према пројектној документацији, предмеру и прерачуна, техничким прописима, нормативима и стандардима за ту врсту опреме и радова;
- да уграђује опрему и изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала ако је то предвиђено пројектом и техничком спецификацијом;
- да обезбеди стручну радну снагу, према техничкој регулативи и стандардима за ту врсту радова;
- да омогући надзорном органу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета опреме, материјала и радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и налозима надзорног органа, датим на основу извршеног надзора и отклони примећене недостатке у року од 1 (једног) дана;
- да обави пробни рад инсталација у трајању од 8 радних дана у зимском режиму рада и изврши комплетан преглед инсталације после пробног рада и отклањање евентуалних уочених недостатака уколико је то предвиђено пројектом и техничком спецификацијом;

-да изврши стручни преглед и испитивање исправности електричних инсталација и уземљења новопостављених инсталација са издавањем атеста овлашћеног правног лица уколико је то предвиђено пројектом и техничком спецификацијом;

- да именује лица која ће бити задужена за технички пријем/примопредају радова и припреми документацију за технички пријем/примопредају радова, која укључује и пројекат изведеног стања са овереним изменама, у случају неслагања са основним пројектом;

- да изврши пуштање инсталација у рад након комплетног прегледа инсталација после пробног рада и отклањање евентуалних уочених недостатака од стране надзорног органа;

- да преда Наручиоцу на дан примопредаје техничку (произвођачку) документацију за сву испоручену и уграђену опрему, корисничка упутства на српском језику, припадајуће гарантне листове и отпремнице;

-да недостатке настале у току трајања гарантног рока у целости о свом трошку отклони у року до 3 (три) дана

- да се придржава свих осталих обавеза предвиђених уговором.

6. ГАРАНТНИ РОК

Понуђени гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана сачињавања Записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему понуђач даје у складу са гаранцијама произвођача опреме, која се прилаже приликом примопредаје радова.

Понуђач је обавезан да у гарантном року изврши отклањање недостатака о свом трошку. Рок за отклањање недостатака у гарантном року износи 3 (три) дана од дана пријема писаног позива наручиоца, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

7. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола извршења уговора врши се од стране стручне службе наручиоца и надзорног органа.

Наручилац се обавезује да именује надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању надзорног органа писаним путем обавести понуђача, да обавештава понуђача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи.

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, наручилац ће одредити лица и податке о њима унети у уговор о извођењу радова.

Понуђач је у обавези да одреди лице за праћење реализације и контролисање извршења уговора и унесе податке у модел уговора о извођењу радова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА, ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, **(образац XII у конкурсној документацији – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).**

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом, и то:

Кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће има понуђач који има минимум 4 (четири) радно ангажована лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду) на пословима која су у непосредној вези са извршењем јавне набавке (машинске и електро струке);

Докази:

- Списак запослених или радно ангажованих лица (Образац XIII)
- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М обрасци) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;
- за радно ангажована лица по уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача.

Уколико се из наведених доказа не види профил стручне спреме, понуђач је дужан да достави доказ (уверење, диплома или доказ о додатној обучености или доказ о преквалификацији).

Понуђач може у више партија доставити доказе за иста радно ангажована лица.

Понуђач мора да испуни додатне услове самостално или кумулативно са чланом групе понуђача и/или са подизвођачем.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4) као и доказе о испуњености додатних услова, уколико понуђач додатне услове испуњава са подизвођачем.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“, за све партије.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда у једној партији имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, менично овлашћење (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, са назначеним износом од 5% понуђене цене, без ПДВ-а – Образац IX), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) и копија овереног ОП обрасца;
- Образац понуде, попуњен и потписан, за партије за које се подноси понуда (Образац VI-1 -VI-6 у конкурсној документацији за партије 1 - 6);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом и потписати, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII-1 - VII-6 у конкурсној документацији за партије 1 - 6);
- Образац структуре цене са техничком спецификацијом и упутством како да се попуни, попуњен и потписан (Образац VIII-1 -VIII -6) у конкурсној документацији за партије 1-6.
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);

- Списак запослених или радно ангажованих лица (Образац XIII у конкурсnoj документацији);
- Потврда о извршеном увиду у пројекат и обиласку објекта (Образац XIV, XIV-1 у конкурсnoj документацији)

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсnoj документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсnoj документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „Понуда за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, по партијама, ОП број 2/2020, за партију/партије: _____ (навести број партије/а за коју/е се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **20.3.2020. године до 10:00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврдну пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити нестворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 20.3.2020. године у 10:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка је обликована у 6 (шест) партија.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. став 1. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, по партијама, ОП број 2/2020, за партију/партије:_____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, по партијама, ОП број 2/2020, за партију/партије:_____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, по партијама, ОП број 2/2020, за партију/партије:_____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, по партијама, ОП број 2/2020 за партију/партије:_____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији, као и доказе о испуњености додатних услова, уколико понуђач додатне услове испуњава са подизвођачем.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, рока и места испоруке и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Начин и услови плаћања

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова плати понуђачу, након извршења свих уговорних обавеза, на основу испостављене фактуре, у року од максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач је обавезан да уз фактуру, која мора да садржи број уговора под којим је заведен код наручиоца, достави Записник о примопредаји радова, потписан од стране Комисије за примопредају радова наручиоца, представника понуђача и представника надзорног органа.

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере надзорног органа региструје у Централном регистру фактура и достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, исту откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

9.2. Рок и место извршења уговора, гарантни рок: захтеви Наручиоца који се односе на наведено описани су у Поглављу III конкурсне документације.

9.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде (за сваку партију) не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати укупна понуђена цена, без пореза на додату вредност.

У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала и опреме, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уколико је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да **уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –

писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена копија **овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може доставити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде посебно за сваку партију за коју подноси понуду, или може доставити једно средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за све партије за које се подноси понуду, са назначеним износом од 5% од збирне вредности понуда за те партије.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по закљученом уговору у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају ако би наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути Уговор уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити враћена, на писани захтев понуђача.

11.3. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави **бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица

овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од **5%** од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року посебно за сваку партију за коју је закључио уговор.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев понуђача.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Ронуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 2/2020, по партијама, за партију _____**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност Понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/20, по партијама

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова), електронском поштом на e-mail:, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 2 2020 за партију број _____ (навести број партије);**

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 2 2020 за партију број _____ (навести број партије);**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

21. Обавештење. Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију 1 -Радови у експозитури Апатин (машинске и електроинсталације)

Понуда за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/2020, за партију 1, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 18.2.2020 године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака, поунизи и доставити за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Радови у експозитура Апатин (машинске и електронинсталације)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи: _____ динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

**У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпада, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи: _____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао (не може бити дужи од 45 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра је у складу са гаранцијама произвођача.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију 2 -Радови у експозитури Бач (машинске и електроинсталације)

Понуда за јавну набавку радова - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/2020, за партију 2, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 18.2.2020 године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака, попунизити и доставити за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Радови у експозитури Бач (машинске и електроинсталације)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи: _____ динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

**У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпада, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи: _____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао (не може бити дужи од 45 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра је у складу са гаранцијама произвођача.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију 3 -Радови у експозитури Уб (машинске и електроинсталације)

Понуда за јавну набавку радова - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/2020, за партију 3, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 18.2.2020 године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака, попунизити и доставити за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Радови у експозитури Уб (машинске и електроинсталације)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи: _____ динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

**У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпада, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи: _____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао (не може бити дужи од 45 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра је у складу са гаранцијама произвођача.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду

VI-4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију 4 -Радови у експозитури Коцељева (машинске инсталације)

Понуда за јавну набавку радова - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/2020, за партију 4, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 18.2.2020. године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака, поунизи и доставити за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Радови у експозитури Коцељева (машинске инсталације)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи: _____ динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

**У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпада, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи: _____ динара.

**Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 45 дана од дана увођења у посао).**

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра је у складу са гаранцијама произвођача.

**Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).**

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду

VI-5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију 5 -Радови у експозитури Сјеница (машинске инсталације)

Понуда за јавну набавку радова - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/2020, за партију 5, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 18.2.2020. године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака, попунизити и доставити за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Радови у експозитури Сјеница (машинске инсталације)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи: _____ динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

**У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпада, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи: _____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао (не може бити дужи од 45 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра је у складу са гаранцијама произвођача.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду

VI-6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију 6 -Радови у експозитури Тутин (машинске инсталације)

Понуда за јавну набавку радова - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/2020, за партију 6, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 18.2.2020 године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака, поунизи и доставити за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Радови у експозитори Тутин (машинске инсталације)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи: _____ динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

**У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпада, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи: _____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао (не може бити дужи од 45 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра је у складу са гаранцијама произвођача.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду

VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 1 – Радови у експозитури Апатин (машинске и електроинсталације)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године заступа в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

”_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА МАШИНСКИМ И ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈАМА СА УГРАДЊОМ ОПРЕМЕ У ЕКПОЗИТУРИ АПАТИН

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32 и 52. став 1, и чл. 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/2020, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 18.2.2020. године;

- да је Извођач дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Извођача за **партију 1**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме у објекту Наручиоца, експозитура Апатин, Српских владара б.б. (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (*попуњава Извођач*).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинској књизи на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност вишкова и мањкова радова и затим наведени преглед са описом позиција и количина, уз образложење, доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере Надзорног органа региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у року од _____ календарских дана (**рок уписује Извођач - најдуже 45 календарских дана**), рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао у року не дужем од **5 (пет) дана**, након усвајања динамичког плана. Увођење у посао ће бити констатовано Записником који потписују представници уговорних страна.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Апатин, Српских владара б.б., у Апатину.

Члан 6.

У складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- вештачке препреке или физички услови које није могао да предвиди искусни Извођач и да их уклони у року од 3 дана од дана обавештења Наручиоца у писаној форми о истим,
- кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока, а који нису последица пропуста Извођача,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и Уговором,
- било која обустава посла која није последица пропуста Извођача,
- других објективних разлога за које комисија Наручиоца утврди да су оправдани,
- више силе.

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих посао може каснити или бити прекинут.

Извођач је у обавези да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, Наручилац ће образовати комисију са задатком да размотри разлоге и оправданост захтева за продужење рока и предложи доношење одлуке о захтеву.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорене стране о томе сачине анекс уговора, уз претходно доношење одлуке о изменом уговора из члана 115. Закона

У случају да Извођач не испуњава усвојени динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену, или уведе у рад више техничког особља, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

Извођач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока.

Уколико Наручилац утврди да Извођач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року наведеном у писаном упозорењу, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, уговор се може раскинути и наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да се придржава свих мера заштите на раду и благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу динамички план за извођење радова;
- да обезбеди да се у току извршења уговорних обавеза врши несметано обављање послова Наручиоца;
- да у складу са техничком спецификацијом изврши демонтажу одређеног материјала и исти одвезе о свом трошку до уређене депоније или локације коју одреди Наручилац а најдаље до 15 километара, као и да изврши чишћења простора по завршеним радовима и одвоз отпадног материјала на депонију;
- да уграђује опрему и изводи радове према пројектној документацији, предмеру и предрачуну, техничким прописима, нормативима и стандардима за ту врсту опреме и радова;
- да уграђује опрему и изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала ако је то предвиђено пројектом и техничком спецификацијом;
- да уговорене радове изведе својим средствима и својом стручном радном снагом, према техничкој регулативи и стандардима за ту врсту радова;
- да омогући Надзорном органу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета опреме, материјала и радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и налозима Надзорног органа и отклони примећене недостатке у року од 1 (једног) дана;
- да обави пробни рад инсталација у трајању од 8 радних дана у зимском режиму рада и изврши комплетан преглед инсталације после пробног рада и отклањање евентуалних уочених недостатака;

- да именује лица која ће бити задужена за технички пријем/примопредају радова и припреми документацију за технички пријем/примопредају радова, која укључује и пројекат изведеног стања са овереним изменама, у случају неслагања са основним пројектом;
- да изврши пуштање инсталација у рад након комплетног прегледа инсталација после пробног рада и отклањање евентуалних уочених недостатака од стране Надзорног органа;
- да преда Наручиоцу на дан примопредаје техничку (произвођачку) документацију за сву испоручену и уграђену опрему, корисничка упутства на српском језику, припадајуће гарантне листове и отпремнице;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока у целости о свом трошку отклони у року до 3 (три) дана.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује лица која ће бити чланови Комисије за примопредају радова.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 9.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће Комисија за примопредају Наручиоца и овлашћени представници Извођача и Надзорног органа. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци (*попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова*).

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је гарантни рок назначен од произвођача опреме, рачунајући од дана примопредаје.

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани некавалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити враћена, на писани захтев Извођача.

Члан 12.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Извођач касни са извршењем уговорних обавеза, изузев у случају из члана 6. став 1. и члана 9. став 3. овог уговора обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5 % од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан кашњења, а највише 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице:

_____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице:

_____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Напомене: Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/20, по партијама
страница 52 од 125

VII-2 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 2 – Радови у експозитури Бач (машинске и електроинсталације)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године заступа в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

”_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА МАШИНСКИМ И ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈАМА СА УГРАДЊОМ ОПРЕМЕ У ЕКПОЗИТУРИ БАЧ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32 и 52. став 1, и чл. 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/2020, по партијама

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 18.2.2020 године;

- да је Извођач дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Извођача за **партију 2**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме у објекту Наручиоца, експозитура Бач, Маршала Тита бр. 2 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (*попуњава Извођач*).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинској књизи на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност вишкова и мањкова радова и затим наведени преглед са описом позиција и количина, уз образложење, доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига"). Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описи позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централни Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере Надзорног органа региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 45 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао у року не дужем од 5 (пет) дана, након усвајања динамичког плана. Увођење у посао ће бити констатовано Записником који потписују представници уговорних страна.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Бач, Маршала Тита бр. 2, у Бачу.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона о јавним набавкама, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- вештачке препреке или физички услови које није могао да предвиди искусни Извођач и да их уклони у року од 3 дана од дана обавештења Наручиоца у писаној форми о истим,
- кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока, а који нису последица пропуста Извођача,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и Уговором,
- било која обустава посла која није последица пропуста Извођача,
- других објективних разлога за које комисија Наручиоца утврди да су оправдани,
- више силе.

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих посао може каснити или бити прекинут.

Извођач је у обавези да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 5 (пет)

дана пре истека уговором дефинисаног рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, Наручилац ће образовати комисију са задатком да размотри разлоге и оправданост захтева за продужење рока и предложи доношење одлуке о захтеву.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорене стране о томе сачине анекс уговора, уз претходно доношење одлуке о изменом уговора из члана 115. Закона

У случају да Извођач не испуњава усвојени динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену, или уведе у рад више техничког особља, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

Извођач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока.

Уколико Наручилац утврди да Извођач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року наведеном у писаном упозорењу, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, уговор се може раскинути и наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да се придржава свих мера заштите на раду и благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу динамички план за извођење радова
- да обезбеди да се у току извршења уговорних обавеза врши несметано обављање послова Наручиоца;
- да у складу са техничком спецификацијом изврши демонтажу одређеног материјала и исти одвезе о свом трошку до уређене депоније или локације коју одреди Наручилац, а најдаље до 15 километара, као и да изврши чишћења простора по завршеним радовима и одвоз отпадног материјала на депонију;
- да уграђује опрему и изводи радове према пројектној документацији, предмеру и предрачуну, техничким прописима, нормативима и стандардима за ту врсту опреме и радова;
- да уграђује опрему и изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала ако је то предвиђено пројектом и техничком спецификацијом;
- да уговорене радове изведе својим средствима и својом стручном радном снагом, према техничкој регулативи и стандардима за ту врсту радова;
- да омогући Надзорном органу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета опреме, материјала и радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и налозима Надзорног органа и отклони примећене недостатке у року од 1 (једног) дана;

- да обави пробни рад инсталација у трајању од 8 радних дана у зимском режиму рада и изврши комплетан преглед инсталације после пробног рада и отклањање евентуалних уочених недостатака;

- да именује лица која ће бити задужена за технички пријем/примопредају радова и припреми документацију за технички пријем/примопредају радова, која укључује и пројекат изведеног стања са овереним изменама, у случају неслагања са основним пројектом;

- да изврши стручни преглед и испитивање исправности електричних инсталација и уземљења новопостављених инсталација са издавањем атеста овлашћеног правног лица;

- да изврши пуштање инсталација у рад након комплетног прегледа инсталација после пробног рада и отклањање евентуалних уочених недостатака од стране Надзорног органа;

- да преда Наручиоцу на дан примопредаје техничку (произвођачку) документацију за сву испоручену и уграђену опрему, корисничка упутства на српском језику, припадајуће гарантне листове и отпремнице;

- да недостатке настале у току трајања гарантног рока у целости о свом трошку отклони у року до 3 (три) дана.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;

- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;

- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;

- именује лица која ће бити чланови Комисије за примопредају радова.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 9.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће Комисија за примопредају Наручиоца и овлашћени представници Извођача и Надзорног органа. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци (*попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова*).

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је гарантни рок назначен од произвођача опреме, рачунајући од дана примопредаје.

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани некавалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити враћена, на писани захтев Извођача.

Члан 12.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и

меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Извођач касни са извршењем уговорних обавеза, изузев у случају из члана 6. став 1 и члана 9. став 3. овог уговора обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5 % од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан кашњења, а највише 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице:

_____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице:

_____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Напомене: Модел уговора понуђач ће поунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-3 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 3 – Радови у експозитури Уб (машинске и електроинсталације)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године заступа в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

”_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА МАШИНСКИМ И ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈАМА СА УГРАДЊОМ ОПРЕМЕ У ЕКПОЗИТУРИ УБ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32 и 52. став 1, и чл. 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/2020, по партијама

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 18.2.2020 године;

- да је Извођач дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*понуђава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (*понуђава Наручилац*), изабрао Извођача за **партију 3**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме у објекту Наручиоца, експозитура Уб, 3. октобра бр. 2 (у даљем тексту: радови).

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/20, по партијама
страница 61 од 125

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (*попуњава Извођач*).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинској књизи на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност вишкова и мањкова радова и затим наведени преглед са описом позиција и количина, уз образложење, доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере Надзорног органа региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 45 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао у року не дужем од 5 (пет) дана, након усвајања динамичког плана. Увођење у посао ће бити констатовано Записником који потписују представници уговорних страна.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Уб, 3. октобра бр. 2, на Убу.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона о јавним набавкама, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,

вештачке препреке или физички услови које није могао да предвиди искусни Извођач и да их уклони у року од 3 дана од дана обавештења Наручиоца у писаној форми о истим,

кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока, а који нису последица пропуста Извођача,

због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,

неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и Уговором,

било која обустава посла која није последица пропуста Извођача,

других објективних разлога за које комисија Наручиоца утврди да су оправдани, више силе.

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих посао може каснити или бити прекинут.

Извођач је у обавези да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 5 (пет)

дана пре истека уговором дефинисаног рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, Наручилац ће образовати комисију са задатком да размотри разлоге и оправданост захтева за продужење рока и предложи доношење одлуке о захтеву.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорене стране о томе сачине анекс уговора, уз претходно доношење одлуке о изменом уговора из члана 115. Закона

У случају да Извођач не испуњава усвојени динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену, или уведе у рад више техничког особља, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

Извођач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока.

Уколико Наручилац утврди да Извођач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року наведеном у писаном упозорењу, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, уговор се може раскинути и наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да се придржава свих мера заштите на раду и благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу динамички план за извођење радова
- да обезбеди да се у току извршења уговорних обавеза врши несметано обављање послова Наручиоца;
- да у складу са техничком спецификацијом изврши демонтажу одређеног материјала и исти одвезе о свом трошку до уређене депоније или локације коју одреди Наручилац, а најдаље до 15 километара, као и да изврши чишћења простора по завршеним радовима и одвоз отпадног материјала на депонију;
- да уграђује опрему и изводи радове према пројектној документацији, предмеру и предрачуну, техничким прописима, нормативима и стандардима за ту врсту опреме и радова;
- да уграђује опрему и изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала ако је то предвиђено пројектом и техничком спецификацијом;
- да уговорене радове изведе својим средствима и својом стручном радном снагом, према техничкој регулативи и стандардима за ту врсту радова;
- да омогући Надзорном органу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета опреме, материјала и радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и налозима Надзорног органа и отклони примећене недостатке у року од 1 (једног) дана;

- да обави пробни рад инсталација у трајању од 8 радних дана у зимском режиму рада и изврши комплетан преглед инсталације после пробног рада и отклањање евентуалних уочених недостатака;

- да именује лица која ће бити задужена за технички пријем/примопредају радова и припреми документацију за технички пријем/примопредају радова, која укључује и пројекат изведеног стања са овереним изменама, у случају неслагања са основним пројектом;

- да изврши пуштање инсталација у рад након комплетног прегледа инсталација после пробног рада и отклањање евентуалних уочених недостатака од стране Надзорног органа;

- да преда Наручиоцу на дан примопредаје техничку (произвођачку) документацију за сву испоручену и уграђену опрему, корисничка упутства на српском језику, припадајуће гарантне листове и отпремнице;

- да недостатке настале у току трајања гарантног рока у целости о свом трошку отклони у року до 3 (три) дана.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;

- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;

- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;

- именује лица која ће бити чланови Комисије за примопредају радова.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 9.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће Комисија за примопредају Наручиоца и овлашћени представници Извођача и Надзорног органа. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци (*попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова*).

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је гарантни рок назначен од произвођача опреме, рачунајући од дана примопредаје.

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани некавалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити враћена, на писани захтев Извођача.

Члан 12.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Извођач касни са извршењем уговорних обавеза, изузев у случају из члана 6. став 1 и члана 9. став 3. овог уговора обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5 % од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан кашњења, а највише 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице:

_____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице:

_____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Напомене: Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-4 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 4 – Радови у експозитури Коцељева (машинске инсталације)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године заступа в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

”_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА МАШИНСКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА СА УГРАДЊОМ ОПРЕМЕ У ЕКПОЗИТУРИ КОЦЕЉЕВА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1, и чл. 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 20/2020, по партијама

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 18.2.2020 године;

- да је Извођач дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Извођача за **партију 4**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на машинским инсталацијама са уградњом опреме у објекту Наручиоца, експозитура Коцељева, Душанова бр. 35 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (*попуњава Извођач*).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинској књизи на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност вишкова и мањкова радова и затим наведени преглед са описом позиција и количина, уз образложење, доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере Надзорног органа региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у року од ____ календарских дана (**рок уписује Извођач - најдуже 45 календарских дана**), рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао у року не дужем од 5 (пет) дана, након усвајања динамичког плана. Увођење у посао ће бити констатовано Записником који потписују представници уговорних страна.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Коцељева, Душанова бр. 35 у Коцељеви.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона о јавним набавкама, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,

вештачке препреке или физички услови које није могао да предвиди искусни Извођач и да их уклони у року од 3 дана од дана обавештења Наручиоца у писаној форми о истим,

кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока, а који нису последица пропуста Извођача,

због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,

неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и Уговором,

било која обустава посла која није последица пропуста Извођача,

других објективних разлога за које комисија Наручиоца утврди да су оправдани,

више силе.

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих посао може каснити или бити прекинут.

Извођач је у обавези да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, Наручилац ће образовати комисију са задатком да размотри разлоге и оправданост захтева за продужење рока и предложи доношење одлуке о захтеву.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорене стране о томе сачине анекс уговора, уз претходно доношење одлуке о изменом уговора из члана 115. Закона

У случају да Извођач не испуњава усвојени динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену, или уведе у рад више техничког особља, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

Извођач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока.

Уколико Наручилац утврди да Извођач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року наведеном у писаном упозорењу, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, уговор се може раскинути и наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да се придржава свих мера заштите на раду и благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу динамички план за извођење радова
- да обезбеди да се у току извршења уговорних обавеза врши несметано обављање послова Наручиоца;
- да у складу са техничком спецификацијом изврши демонтажу одређеног материјала и исти одвезе о свом трошку до уређене депоније или локације коју одреди Наручилац, а најдаље до 15 километара, као и да изврши чишћења простора по завршеним радовима и одвоз отпадног материјала на депонију;
- да уграђује опрему и изводи радове према пројектној документацији, предмеру и предрачуну, техничким прописима, нормативима и стандардима за ту врсту опреме и радова;
- да уграђује опрему и изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала ако је то предвиђено пројектом и техничком спецификацијом;
- да уговорене радове изведе својим средствима и својом стручном радном снагом, према техничкој регулативи и стандардима за ту врсту радова;
- да омогући Надзорном органу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета опреме, материјала и радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и налозима Надзорног органа и отклони примећене недостатке у року од 1 (једног) дана;
- да обави пробни рад инсталација у трајању од 8 радних дана у зимском режиму рада и изврши комплетан преглед инсталације после пробног рада и отклањање евентуалних уочених недостатака;

- да именује лица која ће бити задужена за технички пријем/примопредају радова и припреми документацију за технички пријем/примопредају радова, која укључује и пројекат изведеног стања са овереним изменама, у случају неслагања са основним пројектом;
- да изврши пуштање инсталација у рад након комплетног прегледа инсталација после пробног рада и отклањање евентуалних уочених недостатака од стране Надзорног органа;
- да преда Наручиоцу на дан примопредаје техничку (произвођачку) документацију за сву испоручену и уграђену опрему, корисничка упутства на српском језику, припадајуће гарантне листове и отпремнице;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока у целости о свом трошку отклони у року до 3 (три) дана.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује лица која ће бити чланови Комисије за примопредају радова.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 9.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће Комисија за примопредају Наручиоца и овлашћени представници Извођача и Надзорног органа. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци (*попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова*).

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је гарантни рок назначен од произвођача опреме, рачунајући од дана примопредаје.

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани некавалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити враћена, на писани захтев Извођача.

Члан 12.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ж

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Извођач касни са извршењем уговорних обавеза, изузев у случају из члана 6. став 1 и члана 9. став 3. овог уговора обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5 % од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан кашњења, а највише 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице:

_____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице:

_____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Напомене: Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/20, по партијама
страна 75 од 125

VII-5 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 5 – Радови у експозитури Сјеница (машинске инсталације)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године заступа в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

”_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА МАШИНСКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА СА УГРАДЊОМ ОПРЕМЕ У ЕКПОЗИТУРИ СЈЕНИЦА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32 и 52. став 1, и чл. 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/2020, по партијама

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 18.2.2020 године;

- да је Извођач дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Извођача за **партију 5**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на машинским инсталацијама са уградњом опреме у објекту Наручиоца, експозитура Сјеница, Светозара Марковића бр. 15 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (*попуњава Извођач*).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинској књизи на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност вишкова и мањкова радова и затим наведени преглед са описом позиција и количина, уз образложење, доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере Надзорног органа региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у року од ____ календарских дана (**рок уписује Извођач - најдуже 45 календарских дана**), рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао у року не дужем од 5 (пет) дана, након усвајања динамичког плана. Увођење у посао ће бити констатовано Записником који потписују представници уговорних страна.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Сјеница, Светозара Марковића бр. 15 у Сјеници.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона о јавним набавкама, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,

вештачке препреке или физички услови које није могао да предвиди искусни Извођач и да их уклони у року од 3 дана од дана обавештења Наручиоца у писаној форми о истим,

кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока, а који нису последица пропуста Извођача,

због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,

неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и Уговором,

било која обустава посла која није последица пропуста Извођача,

других објективних разлога за које комисија Наручиоца утврди да су оправдани, више силе.

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих посао може каснити или бити прекинут.

Извођач је у обавези да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, Наручилац ће образовати комисију са задатком да размотри разлоге и оправданост захтева за продужење рока и предложи доношење одлуке о захтеву.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорене стране о томе сачине анекс уговора, уз претходно доношење одлуке о изменом уговора из члана 115. Закона

У случају да Извођач не испуњава усвојени динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену, или уведе у рад више техничког особља, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

Извођач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока.

Уколико Наручилац утврди да Извођач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року наведеном у писаном упозорењу, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, уговор се може раскинути и наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да се придржава свих мера заштите на раду и благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу динамички план за извођење радова
- да обезбеди да се у току извршења уговорних обавеза врши несметано обављање послова Наручиоца;
- да у складу са техничком спецификацијом изврши демонтажу одређеног материјала и исти одвезе о свом трошку до уређене депоније или локације коју одреди Наручилац, а најдаље до 15 километара, као и да изврши чишћења простора по завршеним радовима и одвоз отпадног материјала на депонију;
- да уграђује опрему и изводи радове према пројектној документацији, предмеру и предрачуну, техничким прописима, нормативима и стандардима за ту врсту опреме и радова;
- да уграђује опрему и изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала ако је то предвиђено пројектом и техничком спецификацијом;
- да уговорене радове изведе својим средствима и својом стручном радном снагом, према техничкој регулативи и стандардима за ту врсту радова;
- да омогући Надзорном органу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета опреме, материјала и радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и налозима Надзорног органа и отклони примећене недостатке у року од 1 (једног) дана;
- да обави пробни рад инсталација у трајању од 8 радних дана у зимском режиму рада и изврши комплетан преглед инсталације после пробног рада и отклањање евентуалних уочених недостатака;

- да именује лица која ће бити задужена за технички пријем/примопредају радова и припреми документацију за технички пријем/примопредају радова, која укључује и пројекат изведеног стања са овереним изменама, у случају неслагања са основним пројектом;
- да изврши пуштање инсталација у рад након комплетног прегледа инсталација после пробног рада и отклањање евентуалних уочених недостатака од стране Надзорног органа;
- да преда Наручиоцу на дан примопредаје техничку (произвођачку) документацију за сву испоручену и уграђену опрему, корисничка упутства на српском језику, припадајуће гарантне листове и отпремнице;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока у целости о свом трошку отклони у року до 3 (три) дана.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује лица која ће бити чланови Комисије за примопредају радова.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 9.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће Комисија за примопредају Наручиоца и овлашћени представници Извођача и Надзорног органа. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци (*попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова*).

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је гарантни рок назначен од произвођача опреме, рачунајући од дана примопредаје.

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани некавалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити враћена, на писани захтев Извођача.

Члан 12.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Извођач касни са извршењем уговорних обавеза, изузев у случају из члана 6. став 1 и члана 9. став 3. овог уговора обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5 % од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан кашњења, а највише 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице:

_____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице:

_____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Напомене. Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-6 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 6– Радови у експозитури Тутин (машинске инсталације)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године заступа в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

”_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА МАШИНСКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА СА УГРАДЊОМ ОПРЕМЕ У ЕКПОЗИТУРИ ТУТИН

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32 и 52. став 1, и чл. 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/2020, по партијама

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 07.02.2020 године;

- да је Извођач дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020 године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Извођача за **партију 6**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на машинским инсталацијама са уградњом опреме у објекту Наручиоца, експозитура Тутин, Омладинска бр. 4 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (*попуњава Извођач*).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинској књизи на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност вишкова и мањкова радова и затим наведени преглед са описом позиција и количина, уз образложење, доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере Надзорног органа региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у року од ____ календарских дана (**рок уписује Извођач - најдуже 45 календарских дана**), рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао у року не дужем од 5 (пет) дана, након усвајања динамичког плана. Увођење у посао ће бити констатовано Записником који потписују представници уговорних страна.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Тутин, Омладинска бр. 4 у Тутину.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона о јавним набавкама, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,

вештачке препреке или физички услови које није могао да предвиди искусни Извођач и да их уклони у року од 3 дана од дана обавештења Наручиоца у писаној форми о истим,

кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока, а који нису последица пропуста Извођача,

због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,

неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и Уговором,

било која обустава посла која није последица пропуста Извођача,

других објективних разлога за које комисија Наручиоца утврди да су оправдани,

више силе.

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих посао може каснити или бити прекинут.

Извођач је у обавези да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, Наручилац ће образовати комисију са задатком да размотри разлоге и оправданост захтева за продужење рока и предложи доношење одлуке о захтеву.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорене стране о томе сачине анекс уговора, уз претходно доношење одлуке о изменом уговора из члана 115. Закона

У случају да Извођач не испуњава усвојени динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену, или уведе у рад више техничког особља, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

Извођач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока.

Уколико Наручилац утврди да Извођач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року наведеном у писаном упозорењу, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, уговор се може раскинути и наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да се придржава свих мера заштите на раду и благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу динамички план за извођење радова
- да обезбеди да се у току извршења уговорних обавеза врши несметано обављање послова Наручиоца;
- да у складу са техничком спецификацијом изврши демонтажу одређеног материјала и исти одвезе о свом трошку до уређене депоније или локације коју одреди Наручилац, а најдаље до 15 километара, као и да изврши чишћења простора по завршеним радовима и одвоз отпадног материјала на депонију;
- да уграђује опрему и изводи радове према пројектној документацији, предмеру и предрачуна, техничким прописима, нормативима и стандардима за ту врсту опреме и радова;
- да уграђује опрему и изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала ако је то предвиђено пројектом и техничком спецификацијом;
- да уговорене радове изведе својим средствима и својом стручном радном снагом, према техничкој регулативи и стандардима за ту врсту радова;
- да омогући Надзорном органу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета опреме, материјала и радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и налозима Надзорног органа и отклони примећене недостатке у року од 1 (једног) дана;
- да обави пробни рад инсталација у трајању од 8 радних дана у зимском режиму рада и изврши комплетан преглед инсталације после пробног рада и отклањање евентуалних уочених недостатака;

- да именује лица која ће бити задужена за технички пријем/примопредају радова и припреми документацију за технички пријем/примопредају радова, која укључује и пројекат изведеног стања са овереним изменама, у случају неслагања са основним пројектом;
- да изврши пуштање инсталација у рад након комплетног прегледа инсталација после пробног рада и отклањање евентуалних уочених недостатака од стране Надзорног органа;
- да преда Наручиоцу на дан примопредаје техничку (произвођачку) документацију за сву испоручену и уграђену опрему, корисничка упутства на српском језику, припадајуће гарантне листове и отпремнице;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока у целости о свом трошку отклони у року до 3 (три) дана.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује лица која ће бити чланови Комисије за примопредају радова.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 9.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће Комисија за примопредају Наручиоца и овлашћени представници Извођача и Надзорног органа. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци (*попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова*).

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је гарантни рок назначен од произвођача опреме, рачунајући од дана примопредаје.

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани некавалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити враћена, на писани захтев Извођача.

Члан 12.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Извођач касни са извршењем уговорних обавеза, изузев у случају из члана 6. став 1 и члана 9. став 3. овог уговора обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5 % од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан кашњења, а највише 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице:

_____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице:

_____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Напомене: Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/20, по партијама
страница 89 од 125

VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 1 - Радови у експозитури Апатин (машинске и електроинсталације)

Експозитура Апатин

Опис позиције	Јед.мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Електроенергетске инсталације						
Испорука и уградња додатне опреме у постојећем ГРО. - аутоматски осигурач 50А/С, 3р	комад	1				
Испорука материјала и израда извода за електро котао, каблом са бакарним проводницима, негориви безхалогени, типа N2XHJ. Кабл се полаже по зиду у ПВЦ каналици. Позиција обухвата повезивање опреме по већ готовим зидовима са враћањем у првобитно стање.						
- N2XHJ 5x6 mm ² , kl1. - напајање електро котла из РО	метар	15				
- N2HX kl.1, 1x6 mm ² - уземљење металне масе котла и од PS49	метар	15				
- 1.3 P/F, 1x4 mm ² - проводник изједначења потенцијала премосница вентила	метар	4				
- каналица PVC,30x30 mm	метар	14				
Машинске инсталације						
Демонтажа цевне мрежа за развод топле воде, са свим елементима, конзолама, носачима, држачима, комплетно са трошковима транспорта до уређене депоније ли локације коју одреди Инвеститор	комплет					
Демонтажа постојећих грејних тела,са конзолама, носачима, држачирма, комплетно са трошковима транспорта до уређене депоније или локације коју одреди Инвеститор	комплет					
Демонтажа постојеће арматуре са изношењем ван објекта комплетно са трошковима транспорта до уређене депоније или локације коју одреди Инвеститор	комплет					
Испорука и монтажа електричног зидног котла за централно грејање VAILLANT elo BLOCK/2 VE 18, „или одговарајуће“, комплетна мала котларница са свим радним и сигурносним елементима, регулација котла уз помоћ електронике, степенаста регулација снаге, софтверско подешавање мах. излазне снаге, аутоматска двостепена циркулациона пумпа, аутоматски	комад	1				

одзрачни лончић на циркулационој пумпи. Снага грејања: 18 kW, Опсег подешавања температуре код грејања: 25-85 °C . Опсег подешавања температуре за ПТВ: 35-70 °C. Сигурносни граничник температуре: 95°C .Напон напајања: 3/N/400 V, 50 Hz Запремина експанзионе посуде: 7lit Макс. радни притисак: 3 бар Електрична заштитна класа: IP 40 Прикључак полазног/повратног вода: G 3/4" Димензије уређаја (V x S x D): 740 x 410 x 310 Тежина (празан): 34 кг						
Испорука и монтажа собног термостата са недељним програмом и сопственим напајањем VAILLANT VRT 250 „или одговарајуће“, за управљање са системом грејања у зависности од собне температуре. ЛЦ дисплеј за приказ собне температуре. Основни приказ симбола за режим рада уређаја. Температурно подручје за подешавање собне температуре: 5 до 30 °C. Заштита од смрзавањаа. Монтажа на зид. Избор начина програмирања: а) 5+2 (пон/пет + викенд) или б) 7 дана у недељи; 5 временских интервала по дану (индивидуална температура за сваки интервал). Напајање термостата - две батерије од 1,5 V (AA). Напон управљачког сигнала: 230 V AC / 50 Hz - 24 V AC/DC.Прекидач за прекид управљачког сигнала од 230 V: 16A, резистиван, 5A индуктиван. Прекидач за прекид довода струје: 13 A Батерије: Алкалне, AA/LR6 батерије 1,5 V.Пресек прикључних каблова: 1,5 мм ² .Степен ел. заштите: IP30	комад	1				
Испорука и монтажа вентила за топлу воду комплет са холендерима NP6 DN20	комад	2				
Испорука и монтажа славина за испуштање воде из инсталације и пуњење инсталације DN15	комад	6				
Испорука и монтажа алуминијумских радијатора "VOX",производња фабрике радијатора "GLOBAL“ Италија, „или одговарајуће“, комплет са цевним редукцијама, величине: укупна висина 690 мм дубина 95 мм ширина чланка 80 мм одавање топлоте при t.t=60°C 185W/cl VOX 600- количина -18 чланака	чланак	18				
укупна висина 890 мм дубина 95 мм ширина чланка 80 мм количина -64 чланака	чланак	64				

одавање топлоте при t.t=60°C 223W/cl VOX 800, количина -64 чланака						
Испорука и уградња радијаторских вентила са термоглавом производ "Herz"- „или одговарајуће“ за NP 6, са израдом горње везе са прикључком NP6 DN15	комад	6				
Испорука и уградња радијаторског навијка, производ "Herz"- „или одговарајуће“ за NP6 са израдом доње везе са прикључком - NP6 DN15	комад	6				
Испорука и монтажа стојећих конзола за ношење и качење радијатора са одбојницима	комплет	16				
Испорука и уградња чепова и редукција за радијаторе	комад	18				
Испорука и монтажа аутоматског одзрачног чепа, DN 25	комад	6				
Испорука и монтажа бакарних цеви Cu 15 x 1,0 мм м 70 Cu 18x 1,0 мм м 40 Cu 22 x 1,0 мм м 30 Cu 28 x 1,0 мм м 10	комплет	1				
Материјал за спајање цевовода (прирубнице, материјал за заваривање и заптивање) чврсти ослонци, клизни и обешени ослонци, вођице, конзоле, обујмице, хромиране розетне на местима продора цеви кроз грађевинске преграде, цевни лукови, колена итд.	комплет	1				
Испорука и монтажа аутоматских одзрачних лончића, са неповратним вентилом DN15	комад	2				
Просецање (бушење вибрационом бушилицом) отвора у преградним зидовима за пролаз цевне мреже.	комплет	1				
Припремно завршни радови						
1.Радови на припреми и отварању градилишта, разрада техничке документације (израда радионичких нацрта, набавка опреме, материјала, отварање магацина и приручне радионице на градилишту) 2. Ситни грађевински радови са поправком површина оштећених при извођењу објекта. 3. Пуњење инсталације омекшаном водом, испитивање на хладан водени притисак p=4bara 4. Разрађивање свих запорних органа укључујући подмазивање свих навојних вретена на затварачима, као и подмазивање свих потребних места на инсталационим уређајима	комплет	1				

5. Топла проба целокупне инсталације уз одговарајуће евентуалне интервенције. 6. Квантитативна регулација система (проточне количине на воденој страни) и квалитативна регул. (пројек. парамет.) 7. Пробни рад у трајању од 8 радних дана у зимском режиму рада. 8. Комплетан преглед инсталације после пробног рада и отклањање уочених недостатака. 9. Комплетирање документације за технички пријем (уговори, дневници, књиге, атести, записници, елаборат о мерењима и регулацији основни пројекат са унетим и овереним изменама-пројекат изведеног стања. 10.Отклањање евентуалних примедби од стране комисије за технички пријем, пуштање погона у рад и примопредаја инсталације.						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама важећег Закона о порезу на додату вредност.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 2 - Радови у експозитури Бач (машинске и електроинсталације)

Експозитура Бач						
Опис позиције	Јед.мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Машинске инсталације						
Демонтажа цевне мрежа за развод топле воде, са свим елементима, конзолама, носачима, држачима, комплетно са трошковима транспорта до уређене депоније или локације коју одреди Инвеститор	комплет					
Демонтажа постојећих грејних тела, са конзолама, носачима, држачима, комплетно са трошковима транспорта до уређене депоније или локације коју одреди Инвеститор	комплет					
Демонтажа постојеће арматуре са изношењем ван објекта комплетно са трошковима транспорта до уређене депоније или локације коју одреди Инвеститор	комплет					
Испорука и монтажа електричног зидног котла за централно грејање VAILLANT eloBLOCK/2 VE 21 „или одговарајуће“, комплетна мала котларница са свим радним и сигурносним елементима, регулација котла уз помоћ електронике, степенаста регулација снаге, софтверско подешавање макс. излазне снаге, аутоматска двостепена циркулациона пумпа, аутоматски одзрачни лончић на циркулационој пумпи. Снага грејања: 21 kW, Опсег подешавања температуре код грејања: 25-85 °C. Опсег подешавања температуре за ПТВ: 35-70 °C. Сигурносни граничник температуре: 95°C Напон напајања: 3/N/400 V, 50 Hz Запремина експанзионе посуде: 71lit Макс. радни притисак: 3 бара. Електрична заштитна класа: IP 40 Прикључак полазног/повратног вода: G 3/4" Димензије уређаја (V x S x D): 740 x 410 x 310 Тежина (празан): 34 кг	комад	1				
Испорука и монтажа собног термостата са недељним програмом и сопственим напајањем VAILLANT VRT 250 „или одговарајуће“, за управљање са системом	комад	1				

грејања у зависности од собне температуре. ЛЦ дисплеј за приказ собне температуре. Основни приказ симбола за режим рада уређаја. Температурно подручје за подешавање собне температуре: 5 до 30 C. Заштита од смрзавања. Монтажа на зид. Избор начина програмирања: а) 5+2 (пон/пет + викенд) или б) 7 дана у недељи; 5 временских интервала по дану (индивидуална температура за сваки интервал). Напајање термостата - две батерије од 1,5 V (AA). Напон управљачког сигнала: 230 V AC / 50 Hz - 24 V AC/DC Прекидач за прекид управљачког сигнала од 230 V: 16A, резистиван, 5A индуктиван Прекидач за прекид довода струје: 13 A Батерије: Алкалне, AA/LR6 батерије 1,5 V Пресек прикључних каблова: 1,5 мм ² Степен ел. заштите: IP30						
Испорука и монтажа вентила за топлу воду комплет са холендерима NP6 DN20	комад	2				
Испорука и монтажа славина за испуштање воде из инсталације и пуњење инсталације DN15	комад	11				
Испорука и монтажа алуминијумских радијатора "VOX", производња фабрике радијатора "GLOBAL" Италија, „или одговарајуће“, комплет са цевним редукцијама, величине: укупна висина 690 мм дубина 95 мм ширина чланка 80 мм одавање топлоте при t.t=60°C 185W/cl VOX 600- количина -127 чланака	чланак	127				
Испорука и уградња радијаторских вентила са термоглавом производ "Herz"- „или одговарајуће“, за NP 6, са израдом горње везе са прикључком NP6 DN15	комад	11				
Испорука и уградња радијаторског навијка, производ "Herz"- „или одговарајуће“, за NP6 са израдом доње везе са прикључком - NP6 DN15	комад	11				
Испорука и монтажа конзола за ношење и качење радијатора са одбојницима	комплет	28				
Испорука и уградња чепова и редукција за радијаторе	комад	33				
Испорука и монтажа аутоматског одзрачног чепа, DN 25	комад	11				
Испорука и монтажа бакарних цеви Cu 15 x 1,0 мм м 65	комплет	1				

Cu 18x 1,0 мм м 40 Cu 22 x 1,0 мм м 40 Cu 28 x 1,0 мм м 25						
Материјал за спајање цевовода (прирубнице, материјал за заваривање и заптивање) чврсти ослонци, клизни и обешени ослонци, вођице, конзоле, обујмице, хромиране розетне на местима продора цеви кроз грађевинске преграде, цевни лукови, колена итд.	комплет	1				
Испорука и монтажа аутоматских одзрачних лончића, са неповратним вентилом DN15	комад	2				
Просецање (бушење вибрационом бушилицом) отвора у преградним зидовима за пролаз цевне мреже.	комплет	1				
Припремно завршни радови						
1.Радови на припреми и отварању градилишта, разрада техничке документације (израда радионичких нацрта, набавка опреме,материјала,отварање магацина и приручне радионице на градилишту) 2. Ситни грађевински радови са поправком површина оштећених при извођењу објекта. 3. Пуњење инсталације омекшаном водом, испитивање на хладан водени притисак p=4bara 4. Разрађивање свих запорних органа укључујући подмазивање свих навојних вретена на затварачима, као и подмазивање свих потребних места на инсталационим уређајима 5. Топла проба целокупне инсталације уз одговарајуће евентуалне интервенције. 6. Квантитативна регулација система (проточне количине на воденој страни) и квалитативна регул. (пројек.парамет.) 7. Пробни рад у трајању од 8 радних дана у зимском режиму рада. 8. Комплетан преглед инсталације после пробног рада и отклањање уочених недостатака. 9. Комплетирање документације за технички пријем (уговори, дневници, књиге, атести, записници, елаборат о мерењима и регулацији,основни пројекат са унетим и овереним изменама-пројекат изведеног стања. 10.Отклањање евентуалних примедби од стране комисије за технички пријем, пуштање погона у рад и примопредаја инсталације.	комплет	1				

Радови на електроинсталацијама						
РАЗВОДНИ ОРМАНИ И НАПАЈАЊЕ						
Разводни орман РО. Разводни орман је нов, уградни, израђен од негоривог полиестера, величине 500x350x220мм. На табли у орману се монтира следећа опрема:						
четворополна ФИД склопка 63А, 300мА, 400В, 50Хз	комад	1				
инсталациони аутоматски прекидач 40А/Ц, 3п	комад	1				
инсталациони аутоматски прекидач 16А/Ц, 1п	комад	16				
инсталациони аутоматски прекидач 10А/Ц, 1п	комад	3				
преклопка 3п, 1-0, 63А, за монтажу на врата	комад	1				
врата са бравицом	комад	1				
бакарне сабирнице и остали ситан материјал, Комплет урађена и прешемирана разводна табла. Сва опрема у орману је типа Schneider, Schrack „или одговарајуће“	комплет	1				
Испорука и уградња додатне опреме у постојећем ГРО						
аутоматски осигурач 50А/Ц, 3п	комад	1				
НАПАЈАЊЕ ПОТРОШАЧА						
Испорука материјала и израда извода за осветљење, утичнице и термичке и термотехничке потрошаче, клима уређаје, кабловима са бакарним проводницима, негориви, безхалогени, типа H2XXJ. Каблови се воде делимично по зиду испод малтера, делимично у парапетним разводима. Позиција обухвата повезивање опреме и штемовање по већ готовим зидовима са враћањем у првобитно стање.						
H2XXJ 5x10мм ² , кл.1. - напајање ормана РО из пост. ГРО	метар	10				
H2XXJ 5x6мм ² , кл.1. - напајање електро котла из РО	метар	12				
H2XXJ 3x1,5мм ² , кл.1 - расвета	метар	235				
H2XXJ 3x2,5мм ² , кл.1 - прикључнице	метар	145				
H2XX кл.2, 3x2 ,5мм ² - у каналицама и парапету за прикључнице за радна места	метар	15				

H2XX кл.1, 1x6мм ² - уземљење металне масе котла и од ПС49 до постојећих уземљења или "шип"	метар	20				
П/Ф, 1x4мм ² - проводник изједначења потенцијала у саниратном чвору и премосница вентила котла	метар	10				
Инсталациона ребраста црева и каналице за јаку и слабу струју. Црева завршити у разводним кутијама у зиду						
унутрашњи пречник Ø16мм	метар	40				
разводне кутије Ø67мм	комад	3				
разводне кутије двоструке, тип 893 42, Легранд	комад	2				
Остали ситан, а потребан материјал	комплет	1				
СВЕТИЉКЕ, ПРИКЉУЧНИЦЕ, ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛ И ОПРЕМА						
СВЕТИЉКЕ Испорука, монтажа и повезивање светилки. Све светилке су опремљене одговарајућим изворима светла, свим потребним предспojним прибором и прибором за монтажу који одговара конкретним условима монтаже.						
Надградни ЛЕД панел 3x10W,600x600мм	комад	7				
Надградни ЛЕД панел 18W,190x1290мм	комад	13				
Надградни ЛЕД панел 18W,226x226мм	комад	1				
Надградни ЛЕД панел, округли, са сензором,18W, Ф225мм	комад	3				
Зидни рефлектор ЛЕД,20W	комад	1				
Противпанична светилка 1x8W са НиЦд акумулатором у трајном споју, аутономија 3 сата, ИП42. Кућиште од самогасивог материјала. Погодна за монтажу и на запаљиве површине.	комад	10				
ПРИКЉУЧНИЦЕ И ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛ Позиције обухватају испоруку, монтажу и повезивање елемената и опреме и сав потребан помоћни прибор за монтажу	комад					
Уградна модуларна монофазна шуко прикључница, 16А, 250В, бела	комад	7				
Уградна монофазна шуко утичница, у модуларној изведби,2М,16А, 250В, беле боје	комад	3				
Уградна монофазна шуко утичница са поклопцем, у модуларној изведби, 2М,16А, 250В, беле боје, наменска	комад	1				

Уградна двострука модуларна монофазна шуко прикључница, 4М,16А, 250В, црвене боје	комад	2				
Уградни блок од три монофазне шуко утичнице беле боје (кат.бр. 77403), за монтажу у ДЛП парапетни канал, 16А, 250В, комплет са носачем 6М и оквиром 6М, сличан типу Мосаиц, Легранд	комад	6				
Уградна инсталациона склопка за осветљење, обична, 10А, 250В	комад	7				
Уградна инсталациона склопка за осветљење, двополна, 10А, 250В	комад	1				
Надградни парапетни канал 50х105, поклопац ширине 85мм, са преградом, поклопцем, завршним елементима и елементима за промену правца и свим потребним прибором за спајање и монтажу, сличан типу ДЛП адаптивни систем, Легранд	метар	6				
Остали ситан неспецифициран материјал	комад	1				
ОСТАЛИ ТРОШКОВИ						
Стручни преглед и испитивање исправности електричних инсталација и уземљења новопостављених инсталација са издавањем атеста од стране за то овлашћене фирме. Испитивањем обухватити: - мерење отпорности уземљења - мерење непрекидности спусних проводника и проводника за изједначење потенцијала - мерење отпора изолације уграђених проводника - мерење отпора петље квара - мерење непрекидности заштитних проводника - контролу галванских веза металних маса - испитивање и преглед целокупне инсталације	комплет	1				
Демонтажа постојеће опреме која се неће поново употребљавати (каблови, прекидачи, прикључнице, светиљке и сл.)	комплет	1				
По завршетку свих електро радова, изградити пројекат изведеног стања, са унетим свим изменама насталим у току извођења. Пројекат урадити у два примерка и у електронском формату и предати инвеститору	комплет	1				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, СА ПДВ-ОМ			
---------------------------------	--	--	--

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама важећег Закона о порезу на додату вредност.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII-3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 3 - Радови у експозитури У6 (машинске и електроинсталације)

Експозитура У6

Опис позиције	Јед.мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Електроенергетске инсталације						
Испорука и уградња додатне опреме у постојећем ГРО. - аутоматски осигурач 50А/С, 3р	комад	1				
Испорука материјала и израда извода за електро котла, каблом са бакарним проводницима, негориви, безхалогени, типа N2XHJ. Кабл се полаже по зиду у ПВЦ каналици. Позиција обухвата повезивање опреме по већ готовим зидовима са враћањем у првобитно стање.						
N2XHJ 5x6mm ² , kl1. - напајање електро котла из РО	метар	8				
N2HX kl.1, 1x6mm ² - уземљење металне масе котла и од PS49	метар	15				
1.3 P/F, 1x4mm ² - проводник изједначења потенцијала премосница вентила	метар	4				
каналица PVC,30x30mm	метар	7				
Машинске инсталације						
Демонтажа цевне мрежа за развод топле воде, са свим елементима, конзолама, носачима, држачима, комплетно са трошковима транспорта до уређене депоније или локације коју одреди Инвеститор	комплет					
Демонтажа постојећих грејних тела,са конзолама, носачима, држачирма, комплетно са трошковима транспорта до уређене депоније или локације коју одреди Инвеститор	комплет					
Демонтажа постојеће арматуре са изношењем ван објекта комплетно са трошковима транспорта до уређене депоније или локације коју одреди Инвеститор	комплет					
Испорука и монтажа електричног зидног котла за централно грејање	комад	1				

VAILLANT elo BLOCK/2 VE 21 „или одговарајуће“, комплетна мала котларница са свим радним и сигурносним елементима, регулација котла уз помоћ електронике, степенаста регулација снаге, софтверско подешавање мах. излазне снаге, аутоматска двостепена циркулациона пумпа, аутоматски одзрачни лончић на циркулационој пумпи. Снага грејања: 21 kW, Опсег подешавања температуре код грејања: 25-85 °C. Опсег подешавања температуре за ПТВ: 35-70 °C. Сигурносни граничник температуре: 95°C. Напон напајања: 3/N/400 V, 50 Hz Запремина експанзионе посуде: 71lit Макс. радни притисак: 3 бар Електрична заштитна класа: IP 40 Прикључак полазног/повратног вода: G 3/4" Димензије уређаја (V x S x D): 740 x 410 x 310 Тежина (празан): 34 кг						
Испорука и монтажа собног термостата са недељним програмом и сопственим напајањем VAILLANT VRT 250 „или одговарајуће“, за управљање са системом грејања у зависности од собне температуре. ЛЦ дисплеј за приказ собне температуре. Основни приказ симбола за режим рада уређаја. Температурно подручје за подешавање собне температуре: 5 до 30 °C. Заштита од смрзавања. Монтажа на зид. Избор начина програмирања: а) 5+2 (пон/пет + викенд) или б) 7 дана у недељи; 5 временских интервала по дану (индивидуална температура за сваки интервал). Напајање термостата - две батерије од 1,5 V (AA). Напон управљачког сигнала: 230 V AC / 50 Hz - 24 V AC/OC. Прекидач за прекид управљачког сигнала од 230 V: 16A, резистиван, 5A индуктиван Прекидач за прекид довода струје: 13 A Батерије: Алкалне, AA/LR6 батерије 1,5 V Пресек прикључних каблова: 1,5 мм ² Степен ел. заштите: IP30	комад	1				
Испорука и монтажа вентила за топлу воду комплет са холендерима NP6 DN20	комад	2				
Испорука и монтажа славина за испуштање воде из инсталације и пуњење инсталације DN15	комад	11				
Испорука и монтажа алуминијумских радијатора "VOX",производња фабрике радијатора "GLOBAL" Италија „или одговарајуће“, комплет са цевним редукцијама, величине: укупна висина 690 мм дубина 95 мм ширина чланка 80 мм одавање топлоте при t.t=60°C 185W/cl VOX 600	комад	110				
Испорука и уградња радијаторских вентила са термоглавом производ "Herz"- „или одговарајуће“ за NP 6,са израдом горње везе са прикључком NP6 DN15	комад	10				

Испорука и уградња радијаторског навијка, производ "Herz"- „или одговарајуће“ за NP6 са израдом доње везе са прикључком - NP6 DN15	комад	10				
Испорука и монтажа конзола за ношење и качење радијатора са одбојницима	комплет	24				
Испорука и уградња чепова и редукција за радијаторе	комад	30				
Испорука и монтажа аутоматског одзрачног чепа, DN25	комад	10				
Испорука и монтажа бакарних цеви Cu 15 x 1,0 мм м 90 Cu 18x 1,0 мм м 45 Cu 22 x 1,0 мм м 20 Cu 28 x 1,0 мм м 10	комплет	1				
Материјал за спајање цевовода (прирубнице, материјал за заваривање и заптивање) чврсти ослонци, клизни и обешени ослонци, вођице, конзоле, обујмице, хромиране розетне на местима продора цеви кроз грађевинске преграде, цевни лукови, колена итд.	комплет					
Испорука и монтажа аутоматских одзрачних лончића, са неповратним вентилом DN15	комад	2				
Просецање (бушење вибрационом бушилицом) отвора у преградним зидовима за пролаз цевне мреже.	комплет	1				
Припремно завршни радови						
1.Радови на припреми и отварању градилишта, разрада техничке документације (израда радионичких нацрта, набавка опреме,материјала,отварање магацина и приручне радионице на градилишту) 2. Ситни грађевински радови са поправком површина оштећених при извођењу објекта. 3. Пуњење инсталације омекшаном водом, испитивање на хладан водени притисак p=4bara 4. Разрађивање свих запорних органа укључујући подмазивање свих навојних вретена на затварачима, као и подмазивање свих потребних места на инсталационим уређајима 5. Топла проба целокупне инсталације уз одговарајуће евентуалне интервенције. 6. Квантитативна регулација система (проточне количине на воденој страни) и квалитативна регул. (пројек. парамет.)	комплет	1				

7. Пробни рад у трајању од 8 радних дана у зимском режиму рада. 8. Комплетан преглед инсталације после пробног рада и отклањање уочених недостатака. 9. Комплетирање документације за технички пријем (уговори, дневници, књиге, атести, записници, елаборат о мерењима и регулацији основни пројекат са унетим и овереним изменама-пројекат изведеног стања. 10.Отклањање евентуалних примедби од стране комисије за технички пријем, пуштање погона у рад и примопредаја инсталације.						
Сагледавање пројектне документације, специфицирање помоћног материјала и опреме, монтажа, набавка и допрема материјала и опреме на градилиште Грађевински радови који се могу јавити у току извођења: Испитивање на хладно уз евентуално санирање цурења, са формирањем записника у три примерка Испирање инсталације и коначно пуњење омекшаном водом Топла проба и провера ослонаца цевовода пробно грејање у непрекидном трајању од најмање три дана при тсп= 0°C, уз мерење собних температура са предрегулацијом вентила према пројекту. Формирање записника у три примерка. Израда кратког упутства о руковању инсталацијом која се заједно са шемом котловског постројења, урамљује у стаклени рам и поставља поред котла. Уношење евентуалних измена у пројекат. Предаја техничке документације (пројекат са изменама, атестима и проспектима уграђене опреме и материјала, записника о пробама и мерењима и гарантних листова)	комплет	1				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу исказе јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама важећег Закона о порезу на додату вредност.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII-4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 4 - Радови у експозитури Коцељева (машинске инсталације)

Експозитура Коцељева						
Опис позиције	Јед.мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Машинске инсталације						
Набавка, испорука и уградња алуминијумских радијатора, производ: "Global", тип: "Vox" „или одговарајуће“:						
VOX 500	чланак	84				
VOX 600	чланак	4				
Испорука и монтажа прибора за постављање грејних тела.						
Конзоле и држачи	комлет	40				
Одстојници	комад	12				
Испорука и монтажа радијаторских вентила производ "Herz", тип: 5523 „или одговарајуће“ DN 15 /1/2"/	комад	8				
Испорука и монтажа радијаторских навијка производ "Herz", тип: 3723 „или одговарајуће“ DN 15 /1/2"/	комад	8				
Испорука и монтажа ручних одзрачних вентила на радијаторима, производње " Herz" „или одговарајуће“ DN 10 /3/8"/	комад	8				
Испорука и монтажа навојних кугластих вентила са ручком, производње "Tiemme", „или одговарајуће“ DN 25 /1"/ NP 6	комад	2				
Набавка, испорука и уградња славина за пуњење и пражњење на грејним телима и цевној мрежи производње " Herz " „или одговарајуће“ DN 15 /1/2"/	комад	9				
Набавка, испорука и монтажа чепова и редукција за радијаторе. DN 15 /1/2"/	комад	32				
Набавка, испорука и монтажа црних челичних бешавних цеви, следећих димензија:						

Ф21,3х2,0 мм	метар	105				
Ф26,9х2,3 мм	метар	30				
Чишћење цевовода од нечистоћа и масноћа, а затим бојење основном бојом у два слоја, ради заштите од корозије.						
Ф21,3х2,0 мм	метар	105				
Ф26,9х2,3 мм	метар	30				
Бојење цевовода белим радијаторским лаком отпорним на повишене температуре.						
Ф21,3х2,0 мм	метар	105				
Ф26,9х2,3 мм	метар	30				
Испорука и монтажа ситног потрошног материјала, заптивки, чврстих и клизних ослонаца и слично.	комплет	1				
Испорука и монтажа електричног зидног котла у блок варијанти, комплетно са циркулационом пумпом, експанзионом посудом, вентилом сигурности, лоптастим славинама и прибором за монтажу на зид, производ "ЕКОПАН ДМ" Ниш „или одговарајуће“ истих техничких карактеристика. - тип: GRP15.7 - Номинални топлотни учинак: 15кW - Максимални притисак: 2,5 бар - циркулациона пумпа - Број електричних грејача - 2х6кW, 1х3кW - пратећа сигурносна и контролна опрема: гранични термостат, термометар, манометар, вентил сигурности, on/off прекидач котла. - PowerStep™ аутоматска контрола снаге контролише излазну снагу уређаја. На бази температурне разлике између напојног и повратног вода, аутоматска контрола грејних група омогућава значајну уштеду у потрошњи електричне енергије и растеређује електричну инсталацију целокупног објекта	комад	1				
Набавка, испорука и уградња експанзионе посуде произвођача, "IMI Pneumatex", тип: "Statico" „или одговарајуће“. Statico SD 18.3	комад	1				
Набавка, испорука и уградња програмибилног седмодневног термостата са могућношћу прецизног задавања времена рада грејања са регулацијом собне температуре и то за сваки дан у недељи	комад	1				

Припремно завршни радови						
Сагледавање пројектне документације, специфицирање помоћног материјала и опреме, монтажа, набавка и допрема материјала и опреме на градилиште Грађевински радови који се могу јавити у току извођења: - Испитивање на хладно уз евентуално санирање цурења, са формирањем записника у три примерка - Испирање инсталације и коначно пуњење омекшаном водом - Топла проба и провера ослонаца цевовода - пробно грејање у непрекидном трајању од најмање три дана при tсп= 0°C, уз мерење собних температура са предрегулацијом вентила према пројекту. Формирање записника у три примерка. - Израда кратког упутства о руковању инсталацијом која се заједно са шемом котловског постројења, урамљује у стаклени рам и поставља поред котла. - Уношење евентуалних измена у пројекат. - Предаја техничке документације (пројекат са изменама, атестима и проспектима уграђене опреме и материјала, записника о пробама и мерењима и гарантних листова)	комплет	1				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу исказе јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама важећег Закона о порезу на додату вредност.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/20, по партијама
страна 109 од 125

- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII-5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 5 - Радови у експозитури Сјеница (машинске инсталације)

Експозитура Сјеница						
Опис позиције	Јед.мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Машинске инсталације						
Набавка, испорука и уградња алуминијумских радијатора, производ: "Global", тип: "Vox" „или одговарајуће“:						
VOX 600	чланак	158				
Испорука и монтажа прибора за постављање грејних тела.						
Конзоле и држачи	комплет	72				
Одстојници	комад	20				
Испорука и монтажа радијаторских вентила производ "Herz", тип: 5523 „или одговарајуће“ DN 15 /1/2"/	комад	13				
Испорука и монтажа радијаторских навијка производ "Herz", тип: 3723 „или одговарајуће“ DN 15 /1/2"/	комад	13				
Испорука и монтажа ручних одзрачних вентила на радијаторима, производње " Herz" „или одговарајуће“. DN 10 /3/8"/	комад	13				
Испорука и монтажа навојних кугластих вентила са ручком, производње "Tiemme", „или одговарајуће“.. DN 25 /1"/ NP 6	комад	2				
Набавка, испорука и уградња славина за пуњење и пражњење на грејним телима и цевној мрежи производње " Herz " „или одговарајуће“ DN 15 /1/2"/	комад	14				
Набавка, испорука и монтажа чепова и редукција за радијаторе. DN 15 /1/2"/	комад	56				
Набавка, испорука и монтажа црних челичних бешавних цеви, следећих димензија:						
Ф21,3x2,0 мм	метар	190				
Ф26,9x2,3 мм	метар	25				

Ф33,7х2,6 мм	метар	35				
Чишћење цевовода од нечистоћа и масноћа, а затим бојење основном бојом у два слоја, ради заштите од корозије.	метар					
Ф21,3х2,0 мм	метар	190				
Ф26,9х2,3 мм	метар	25				
Ф33,7х2,6 мм	метар	35				
Бојење цевовода белим радијаторским лаком отпорним на повишене температуре.	метар					
Ф21,3х2,0 мм	метар	190				
Ф26,9х2,3 мм	метар	25				
Ф33,7х2,6 мм	метар	35				
Испорука и монтажа ситног потрошног материјала, заптивки, чврстих и клизних ослонаца и слично.	комплет					
Испорука и монтажа електричног зидног котла у блок варијанти, комплетно са циркулационом пумпом, експанзионом посудом, вентилом сигурности, лоптастим славинама и прибором за монтажу на зид, производ "ЕКОПАН ДМ" Ниш „или одговарајуће“ истих техничких карактеристика. - тип: GRP15.7 - Номинални топлотни учинак: 24кW - Максимални притисак: 2,5 бар - циркулциона пумпа - Број електричних грејача – 3х8 kw - пратећа сигурносна и контролна опрема: гранични термостат, термометар, манометар, вентил сигурности, on/off прекидач котла. - PowerStep™ аутоматска контрола снаге контролише излазну снагу уређаја. На бази температурне разлике између напојног и повратног вода, аутоматска контрола грејних група омогућава значајну уштеду у потрошњи електричне енергије и растерећује електричну инсталацију целокупног објекта	комад	1				
Набавка, испорука и уградња експанзионе посуде произвођача, "IMI Pneumatex", тип: "Statico" „или одговарајуће“. Statico SD 35.3	комад	1				
Набавка, испорука и уградња програмибилног седмодневног термостата са	комад	1				

могућношћу прецизног задавања времена рада грејања са регулацијом собне температуре и то за сваки дан у недељи						
Припремно завршни радови						
Сагледавање пројектне документације, специфицирање помоћног материјала и опреме, монтажа, набавка и допрема материјала и опреме на градилиште Грађевински радови који се могу јавити у току извођења: - Испитивање на хладно уз евентуално санирање цурења, са формирањем записника у три примерка - Испирање инсталације и коначно пуњење омекшаном водом - Топла проба и провера ослонаца цевовода - пробно грејање у непрекидном трајању од најмање три дана при $t_{сп}=0^{\circ}\text{C}$, уз мерење собних температура са предрегулацијом вентила према пројекту. Формирање записника у три примерка. - Израда кратког упутства о руковању инсталацијом која се заједно са шемом котловског постројења, урамљује у стаклени рам и поставља поред котла. - Уношење евентуалних измена у пројекат. - Предаја техничке документације (пројекат са изменама, атестима и проспектима уграђене опреме и материјала, записника о пробама и мерењима и гарантних листова)	комплет	1				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу исказе јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама важећег Закона о порезу на додату вредност.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII-6 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 6 - Радови у експозитури Тутин (електроинсталације)

Експозитура Тутин						
Опис позиције	Јед.мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Машинске инсталације						
Набавка, испорука и уградња алуминијумских радијатора, производ: "Global", тип: "Vox" „или одговарајуће“,::						
VOX 350	чланак	8				
VOX 500	чланак	74				
VOX 600	чланак	5				
Испорука и монтажа прибора за постављање грејних тела.						
Конзоле и држачи	комлет	32				
Одстојници	комад	12				
Испорука и монтажа радијаторских вентила производ "Herz", тип: 5523 „или одговарајуће“, DN 15 /1/2"/	комад	8				
Испорука и монтажа радијаторских навијка производ "Herz", тип: 3723 „или одговарајуће“, DN 15 /1/2"/	комад	8				
Испорука и монтажа ручних одзрачних вентила на радијаторима, производње " Herz" „или одговарајуће“, DN 10 /3/8"/	комад	8				
Испорука и монтажа навојних кугластих вентила са ручком, производње "Tiemme" „или одговарајуће“, DN 25 /1"/ NP 6	комад	2				
Набавка, испорука и уградња славина за пуњење и пражњење на грејним телима и цевној мрежи производње " Herz " „или одговарајуће“, DN 15 /1/2"/	комад	9				
Набавка, испорука и монтажа чепова и редукција за радијаторе. DN 15 /1/2"/	комад	32				
Набавка, испорука и монтажа црних челичних бешавних цеви, следећих димензија:						

Ф21,3х2,0 мм	метар	100				
Ф26,9х2,3 мм	метар	35				
Чишћење цевовода од нечистоћа и масноћа, а затим бојење основном бојом у два слоја, ради заштите од корозије.						
Ф21,3х2,0 мм	метар	100				
Ф26,9х2,3 мм	метар	35				
Бојење цевовода белим радијаторским лаком отпорним на повишене температуре.						
Ф21,3х2,0 мм	метар	100				
Ф26,9х2,3 мм	метар	35				
Испорука и монтажа ситног потрошног материјала, заптивки, чврстих и клизних ослонаца и слично.	комплет					
Испорука и монтажа електричног зидног котла у блок варијанти, комплетно са циркулационом пумпом, експанзионом посудом, вентилом сигурности, лоптастим славинама и прибором за монтажу на зид, производ "ЕКОПАН ДМ" Ниш „или одговарајуће“, истих техничких карактеристика. - тип: GRP15.7 - Номилани топлотни учинак: 15кW - Максимални притисак: 2,5 бар - циркулациона пумпа - Број електричних грејача - 2х6кW, 1х3кW - пратећа сигурносна и контролна опрема: гранични термостат, термометар, манометар, вентил сигурности, on/off прекидач котла. - PowerStep™ аутоматска контрола снаге контролише излазну снагу уређаја. На бази температурне разлике између напојног и повратног вода, аутоматска контрола грејних група омогућава значајну уштеду у потрошњи електричне енергије и растеређује електричну инсталацију целокупног објекта	комад	1				
Набавка, испорука и уградња експанзионе посуде произвођача, "IMI Pneumatex", тип: "Statico", „или одговарајуће“ Statico SD 25.3	комад	1				
Набавка, испорука и уградња програмибилног седмодневног термостата са могућношћу прецизног задавања времена рада грејања са регулацијом собне температуре и то за сваки дан у недељи	комад	1				

Припремно завршни радови						
Сагледавање пројектне документације, специфицирање помоћног материјала и опреме, монтажа, набавка и допрема материјала и опреме на градилиште Грађевински радови који се могу јавити у току извођења: - Испитивање на хладно уз евентуално санирање цурења, са формирањем записника у три примерка - Испирање инсталације и коначно пуњење омекшаном водом - Топла проба и провера ослонаца цевовода - пробно грејање у непрекидном трајању од најмање три дана при tсп= 0°C, уз мерење собних температура са предрегулацијом вентила према пројекту. Формирање записника у три примерка. - Израда кратког упутства о руковању инсталацијом која се заједно са шемом котловског постројења, урамљује у стаклени рам и поставља поред котла. - Уношење евентуалних измена у пројекат. - Предаја техничке документације (пројекат са изменама, атестима и проспектима уграђене опреме и материјала, записника о пробама и мерењима и гарантних листова)	комплет	1				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу исказе јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама важећег Закона о порезу на додату вредност.

у _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде за ОП 2/2020, за партију/е број _____, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку ОП 2/2020.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9, као Повериоца, да у своју корист «Без протеста», вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања _____ .

Дужник - издавалац
овлашћења менице

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац доставити уз понуду, за сваку партију за коју се подност

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/2020, по партијама

Страна 119 од 125

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију/партије број: _____
(уписати број партије/партија)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/2020, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију/партије број: _____
(уписати број партије/партија)

Приликом припремања понуде за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/2020, по партијама, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

за партију/партије број: _____
(уписати број партије/партија)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/2020, по партијама, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/2020, по партијама, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХП - СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ИЛИ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

за партију/партије број: _____
(уписати број партије/партија)

Р. Бр.	Име и презиме лица	Стручна спрема	Радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

У _____

Дана _____ 2020. године

Напомене:

У прилогу овог обрасца доставити:

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М обрасци) које су оверене у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра,

- за радно ангажована лица по уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача.

*Уколико се из наведених доказа не види профил – струка радно ангажованих лица, понуђач је дужан да достави одговарајући доказ (уверење, доказ о додатној обучености или доказ о преквалификацији).

Понуђач може у више партија доставити доказе за иста радно ангажована лица.

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

XVI ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКАТ

Министарство финансија - Управа за трезор,

_____, издаје

(уписати назив објекта)

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је _____, (уписати име и презиме), у својству овлашћеног представника понуђача _____, (уписати назив и седиште понуђача) извршио увид у пројектну документацију за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама са уградњом опреме, ОП број 2/2020, по партијама у просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9.

Име и презиме представника Наручиоца који је присуствовао увиду у пројекат:

_____.

У _____

Дана _____ 2020. године

Напомена: Понуђачу који је извршио увид у пројекат биће издата потврда на овом обрсацу.

XVI - 1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Министарство финансија - Управа за трезор,

_____, издаје
(уписати назив објекта)

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је _____, (уписати
име и презиме), у својству овлашћеног представника понуђача
_____, (уписати назив и седиште понуђача)
извршио обилазак објекта, Министарства финансија - Управа за трезор, у
_____ (уписати назив/адресу
објекта).

Потврда се издаје у складу са захтевом из конкурсне документације за јавну набавку - Радови на машинским и електроинсталацијама, ОП број 2/2020, по партијама.

Име и презиме представника Наручиоца који је присуствовао обиласку:

_____.

У _____

Дана _____ 2020. године

Напомена: Понуђачу који је извршио обилазак објекта биће издата потврда на овом обрасцу, који понуђач доставља уз понуду.