



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-303-8/20-001-008

29.10.2020. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуге – Израда акта о процени ризика у заштити
лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020**

Београд, октобар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-303-5/20-001-008 од 29.6.2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 404-00-303-6/20-001-008 од 29.6.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге – Израда акта о процени ризика у заштити
лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 44
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 44
III	Врста услуга, техничка спецификација, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, увид у пројектну документацију, рок извршења	4 од 44
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 од 44
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17 од 44
VI	Образац понуде	26 од 44
VII	Модел уговора	30 од 44
VIII	Образац изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона	41 од 44
VIII-1	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	42 од 44
IX	Образац трошкова припреме понуде	43 од 44
X	Образац изјаве о независној понуди	44 од 44

Конкурсна документација садржи 44 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ: 103964453,

Матични број: 17862146,

ЈБКЈС: 10523,

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На предметну јавну набавку примењују се и: Закон о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС", бр. 104/13, 42/15 и 87/18), Уредба о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите („Службени гласник РС", бр. 98/16), Правилник о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава („Службени гласник РС", бр. 91/19) и стандард СРПС А.Л2.003:2017 - процена ризика у заштити лица, имовине и пословања.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт (лице или служба)

Одсек за јавне набавке: javnenabavke@trezor.gov.rs

5. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од десет дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке ЈНМВ број 17/2020 је услуга – Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања.

2. Назив и ознака из општег речника набавке: Процена ризика или опасности, осим у грађевинарству - 90711100-5.

3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС И ОБИМ УСЛУГЕ,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

1. ВРСТА УСЛУГЕ - Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС И ОБИМ УСЛУГЕ

Услуга израде акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања извршава се у складу са позитивним прописима Републике Србије (нарочито са Законом о приватном обезбеђењу, Уредбом о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите и Правилником о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава), и стандардом СРПС А.Л2.003:2017 - процена ризика у заштити лица, имовине и пословања.

Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања структурно је један јединствени документ за сваку организациону јединицу Наручиоца. Актом је потребно обухватити следеће организационе јединице:

Р. бр.	Назив организационе јединице	Адреса	Површина (сга м²)	Напомена
1.	Централа Београд	Поп Лукина 7-9	8 226,00 м²	Део пословне зграде у укупној површини од 409 м² користи Управа за јавни дуг
2.	Филијала Стари град	Обилићев венац 9-11	2.040,00 м²	
3.	Филијала Палилула	27. марта бр. 28-32	2.914,83 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 256,64
4.	Експозитура Гроцка	Сутјеска бр. 4	426,00 м²	
5.	Филијала Чукарица	Шумадијски трг бр. 6а	2.026,74 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 430,92 м²
6.	Експозитура Барајево	Светосавска бр.2	132,55 м²	
7.	Експозитура Лазаревац	Карађорђева бр. 39	393,04 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 243,79 м²
8.	Експозитура Обреновац	М. Обреновића бр. 124	707,13 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 310,93 м²
9.	Филијала Вождовац	Устаничка бр.130	10,311.15 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 255,64 м²
10.	Експозитура Сопот	Лењинова бр.46	100,00 м²	
11.	Експозитура Младновац	Краља Александра Обреновића 74	176 м²	
12.	Филијала Нови Београд	Тошин бунар бр. 159	3.229,86 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 346,86 м²
13.	Експозитура Стара Пазова	Светосавска бр. 1	1.410,91 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 71.27 м²
14.	Експозитура Инђија	Војводе степе бр.	244,90 м²	

		16		
15.	Филијала Ваљево	Бука Караџића бр. 2	1.753,36 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 219,51 м²
16.	Експозитура Лајковац	Саве Ковачевића бр. 46	42,70 м²	
17.	Експозитура Љиг	Војводе Мишића бр. 12	132,00 м²	
18.	Експозитура Мионица	Војводе Мишића бр. 152	78,40 м²	
19.	Експозитура Осечина	Карађорђева бр. 112	79,72 м²	
20.	Експозитура Уб	3. октобар бр. 2	338,00 м²	
21.	Филијала Врање	Стефана Првовенчаног бр.1	1.360,00 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 296,88 м²
22.	Експозитура Босилеград	Георги Димитрова бр. 756	160,47 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 149,69 м²
23.	Експозитура Бујановац	Косметска бр. 2	170,00 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 50,56 м²
24.	Експозитура Владичин Хан	Ратка Павловића бр. 1	184,00 м²	
25.	Експозитура Прешево	М. Тита бр. 42	106,07 м²	
26.	Експозитура Сурдулица	Томе Ивановића бр. 4	703,05 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 518,05 м²
27.	Експозитура Трговиште	Краља Петра I Карађорђевића 4	35 м²	
28.	Филијала Зајечар	Моше Пијаде бр.4	1.744,31 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 361,29 м²
29.	Експозитура Бољевац	Краља Александра бр. 3	181,00 м²	
30.	Експозитура Бор	Вајфертова бр. 84	328,02 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 90,23 м²
31.	Експозитура Доњи Милановац	Краља Петра I бр. 73	117,38 м²	
32.	Експозитура Кладово	22. септембар бр.14	250,95 м²	
33.	Експозитура Књажевац	Његошева бр. 2-4	888,26 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 65,72 м²
34.	Експозитура Мајданпек	Шашка бр. 7а	192,27 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 113,64 м²
35.	Експозитура Неготин	Ђорђа Станојевића бр.68/4	953,40 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 71,98 м²
36.	Експозитура Сокобања	Алексе Марковића	84,76 м²	Површина коју користи

		бр. 11		Управа за трезор је 37,30 м ²
37.	Филијала Јагодина	Сквер омладине бр.3	2.280,00 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 356,00 м ²
38.	Експозитура Десотовац	Краља Милана бр. 5	195,71 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 49,75 м ²
39.	Експозитура Параћин	Светог Саве бб	311,55 м ²	
40.	Експозитура Рековац	Краља Петра бр. 1	82,00 м ²	
41.	Експозитура Свилајнац	Устаничка бр. 4	280,00 м ²	
42.	Експозитура Ћуприја	Лоле Рибара бр. 1	253,12 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 60,73 м ²
43.	Филијала Крагујевац	Бранка Радичевића бр.16а	2.530,07 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 147,87 м ²
44.	Експозитура Аранђеловац	Књаза Милоша Обреновића бр. 192	387,95 м ²	
45.	Експозитура Баточина	Краља Петра бр. 64	93,24 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 44,49 м ²
46.	Експозитура Кнић	Главни пут бб	60,00 м ²	
47.	Експозитура Рача	Карађорђева бр. 37	94,57 м ²	
48.	Експозитура Топола	Краља Александра бр. 27	307,78 м ²	
49.	Филијала Краљево	Цара Душана бр. 41	2.072,76 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 238,35 м ²
50.	Експозитура Трстеник	Цара Душана бр. 2	543,92 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 69,71 м ²
51.	Експозитура Врњачка бања	Крушевачка бр. 17	87,62 м ²	
52.	Филијала Крушевац	Трг младих бр. 1	1.781,07 м ²	
53.	Експозитура Александровац	Трг ослобођења бб	192,56 м ²	
54.	Експозитура Брус	Краља Петра I бр. 70	166,00 м ²	
55.	Експозитура Варварин	Марина Мариновића бр.87	139,17 м ²	
56.	Филијала Лесковац	Моше Пијаде бр. 4	2.104,86 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 315,00 м ²
57.	Експозитура Бојник	Трг слободе бр.3	72,00 м ²	
58.	Експозитура Власотинце	Трг ослобођења бр. 25-29	211,00 м ²	
59.	Експозитура Лебане	Трг ослобођења бб	227,25 м ²	
60.	Експозитура Медвеђа	Солунских Ратника Центар I	62,98 м ²	

61.	Филијала Лозница	Трг Јована Цвијића бр. 11	1.224,00 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 185,49 м²
62.	Експозитура Крупањ	Маршала Тита бр. 9	158,00 м²	
63.	Експозитура Љубовија	Војводе Мишића бр. 55	182,00 м²	
64.	Експозитура Мали Зворник	Краља Петра I бр. 26	92,00 м²	
65.	Филијала Ниш	Генерала Милојка Лешјанина бр.19	3.925,82 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 474,22 м²
66.	Експозитура Алексинац	Момчила Поповића бр. 45	242,60 м²	
67.	Експозитура Ражањ	Партизанска бр. 34	163,35 м²	
68.	Експозитура Сврљиг	Хаџићева бр. 21	94,84 м²	
69.	Филијала Нови Пазар	АВНОЈ-а бб	1.938,95 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 298,78 м²
70.	Експозитура Рашка	Немањина бр. 10	210,50 м²	
71.	Експозитура Сјеница	Светозара Марковића бр. 15	170,00 м²	
72.	Експозитура Тутин	Омладинска бр. 4	90,32 м²	
73.	Филијала Пирот	Српских Владара бр. 87	1.344,89 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 180,04 м²
74.	Експозитура Бабушница	Саше Ивковића бр. 3	196,86 м²	
75.	Експозитура Бела Паланка	Српских владара б.б.	148,71 м²	
76.	Експозитура Димитровград	Балканска бр. 51	194,85 м²	
77.	Филијала Пожаревац	Стари корзо бр. 49	1648,97 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 257,69 м²
78.	Експозитура Велико Градиште	Житни трг бр. 2	195,00 м²	
79.	Експозитура Голубац	Цара Лазара бр. 15	79 м²	
80.	Експозитура Жабари	Кнеза Милоша бр. 47	42 м²	
81.	Експозитура Жагубица	Краља Милана бр. 16	90 м²	
82.	Експозитура Кучево	Светог саве бр. 97	181,66 м²	
83.	Експозитура Петровац на Млави	Српских владара бр. 240	187,31 м²	
84.	Филијала Пријеполје	Санџачких бригада бр. 47	716,00 м²	
85.	Експозитура Нова Варош	Карађорђева бр. 59	632,00 м²	
86.	Експозитура Прибој	Трг ФАПа бр. 2	505,00 м²	
87.	Филијала Прокупље	21 Српске дивизије бр. 6.	1.380,43 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 210,04

				м²
88.	Експозитура Блаце	Краља Петра I бр.24	294,46 м²	
89.	Експозитура Куршумлија	Палих бораца бр. 25	163,00 м²	
90.	Филијала Смедерево	Његошева бр. 8	1.280,70 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 178,91 м²
91.	Експозитура Велика Плана	Милоша Великог бр. 42	280,80 м²	
92.	Експозитура Смедеревска Паланка	Раде Шишковић бб	40 м²	
93.	Филијала Ужице	Трг Партизана бр. 8	2.510,00 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 160,03 м²
94.	Експозитура Пожега	Трг Слободе бр.1.	685,00 м²	
95.	Експозитура Ариље	Светог Ахилија бр. 20	126,00 м²	
96.	Експозитура Бајина Башта	Кнеза М. Обреновића бр. 24	157,00 м²	
97.	Експозитура Ивањица	Мајора Илића бр. 1	201,00 м²	
98.	Експозитура Косјерић	Олге Грбић бр. 9	108,00 м²	
99.	Експозитура Чајетина	Краља Александра Карађорђевића бр.13	108,00 м²	
100.	Филијала Чачак	Градско шеталиште бр. 22	1.309,57 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 123,04 м²
101.	Експозитура Гуча	Трг Републике бб	62,27 м²	
102.	Експозитура Лучани	ЈНА Центар, ламела бр.2	188,28 м²	
103.	Експозитура Горњи Милановац	Карађорђева бр. 3	489,00 м²	
104.	Филијала Шабац	Карађорђева бр. 2	1.772,74 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 185,49 м²
105.	Експозитура Богатић	Мике Митровића бр. 2	143,95 м²	
106.	Експозитура Владимирци	Светог Саве бр. 2ц	72,62 м²	
107.	Експозитура Коцељева	Душанова бр. 35	121,71 м²	
108.	Филијала Нови Сад	Модене бр. 7	5.417,39 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 636,33 м²
109.	Експозитура Темерин	Кошут Лајоша бр.29	162 м²	
110.	Експозитура Бачка Паланка	Краља Петра I бр. 14	114,14 м²	
111.	Експозитура Бачки Петровац	Коларева бр. 6	23,40 м²	

112.	Експозитура Тител	Главна бр. 1	25 м ²	
113.	Експозитура Бач	Маршала Тита бр. 2	125 м ²	
114.	Филијала Врбас	Палих бораца бр. 18ц	1.773,44 м ²	
115.	Експозитура Бечеј	Данила Киша бр. 6	2.036,00 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 260,00 м ²
116.	Експозитура Кула	Маршала Тита бр. 258	571,16 м ²	
117.	Филијала Вршац	Феликса Милекера бр. 17	2.126,33 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 472,20 м ²
118.	Експозитура Бела Црква	Јована Поповића бр. 58	186,15 м ²	
119.	Филијала Зрењанин	Трг Др Зорана Ђинђића бр. 4	2.983,61 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 331,33 м ²
120.	Експозитура Житиште	Цара Душана бр. 15	110 м ²	
121.	Експозитура Нова Црња	Кошут Лајоша бр. 7	114 м ²	
122.	Експозитура Нови Бечеј	Жарка Зрењанина бр. 4	149,00 м ²	
123.	Експозитура Сечањ	Вожда Карађорђа бб	110 м ²	
124.	Филијала Кикинда	Трг српских добровољаца бр. 34	1.287,50 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 389,00 м ²
125.	Експозитура Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића бр. 1	93,90 м ²	
126.	Филијала Панчево	Масарикова бр. 2	20 2.213,м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 440,67 м ²
127.	Експозитура Алибунар	Жарка Зрењанина бр. 3	112 м ²	
128.	Експозитура Ковин	ЈНА бр. 1	73,77 м ²	
129.	Филијала Сомбор	Стапарски пут бр. 2	1.856,71 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 425,22 м ²
130.	Експозитура Апатин	Српских владара бр. 1	564,13 м ²	
131.	Експозитура Оџаци	Кнез Михаилова бр. 24	70 м ²	
132.	Филијала Сремска Митровица	Краља Петра I бр. 44	1.705,00 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 420,00 м ²
133.	Експозитура Пећинци	Слободана Бајића бр. 5	60 м ²	
134.	Експозитура Рума	Железничка бр. 5-7	922,00 м ²	
135.	Експозитура Шид	Светог Саве бр. 8	352,00 м ²	
136.	Филијала Суботица	Корзо бр. 5	4.720,72 м ²	Површина коју користи

				Управа за трезор је 451,86 м ²
137.	Експозитура Бачка Топола	Маршала Тита бр. 486	1.572,95 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 250,96 м ²
138.	Експозитура Сента	Главни трг бр. 14	1.333,00 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 179,72 м ²
139.	Експозитура Кањижа	Главни трг бр. 4	145,42 м ²	
140.	Филијала Косовска Митровица	Кнеза Милоша бр. 14	127 м ²	
141.	Експозитура Гњилане	Пасијане бб	70 м ²	
142.	Експозитура Приштина	Грачаница бб	58 м ²	
143.	Експозитура Зубин Поток	Колашинских кнежева бб	39 м ²	
144.	Експозитура Лепосавић	24. новембра бб	165 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 94,70 м ²
145.	Експозитура Штрпце	Штрпце бб	39 м ²	

Начин извршења услуге: Поред саме процене, Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, треба да садржи препоручене технике за управљање и смањење идентификованих ризика.

Понуђач је у обавези да актом идентификује и израчуна ризике и предложи мере техничке и физичко техничке заштите и то: ризици по безбедност и здравље на раду, правни ризици, ризици од противправног деловања, од пожара, од елементарних непогода, од експлозија, ризици по животну средину, ризици у управљању људским ресурсима, ризици у области информационо-комуникационо-телекомуникацијских система, ризици од неусаглашености са стандардима.

Предлог мера треба да садржи мере за отклањање услова и узрока који производе опасност по лица, имовину, пословање а нарочито да онемогуће неовлашћени приступ, уношење оружја, експлозивних, радиоактивних, биолошких и других опасних предмета и материја, спречавају вршење кривичних дела, допринесу успостављању контроле спровођења прописаних мера заштите и унутрашњег реда у објекту и деловима објекта.

Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, потребно је доставити у тврдом повезу, у два штампана примерка и једном електронском формату (doc, pdf) на DVD-у.

Изабрани Понуђач је дужан да приликом извршења уговора обезбеди ангажовање својих кадровских и техничких капацитета на више локација Наручиоца истовремено, како би се испоштовао рок за извршење уговора.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Врши се од стране стручне службе наручиоца.

Изабрани понуђач је у обавези да пре достављања коначне верзије израђеног Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, Наручиоцу достави предлог акта на увид и сагласност.

Наручилац је у обавези да о уоченим недостацима, који представљају одступање од захтева наручиоца, одступање од прописа и стандарда који се односе на ову врсту документације, без одлагања писаним путем обавести понуђача.

Понуђач је дужан да поступи по примедбама наручиоца и отклони уочене недостатке, у року од највише пет дана од пријема обавештења о уоченим недостацима.

4. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Понуђач је дужан да изради и преда Наручиоцу коначну верзију израђеног Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања у року не дужем од 30 (тридесет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора, што ће се констатовати Записником о примопредаји.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV-1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Услов: Да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, (*чл. 75. став 1. тач. 5) Закона*).

***Овај услов треба да испуњавају сви чланови групе понуђача**

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ: Важећа Лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања, коју издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије (прописана чланом 9. став 1. тачка 1) Закона о приватном обезбеђењу, „Службени гласник РС“ бр. 104/13, 45/15 и 87/18).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Важећа Лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања, коју издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије (прописана чланом 9. став 1. тачка 1) Закона о приватном обезбеђењу, „Службени гласник РС“ бр. 104/13, 45/15 и 87/18).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Важећа Лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања, коју издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије (прописана чланом 9. став 1. тачка 1) Закона о приватном обезбеђењу, „Службени гласник РС“ бр. 104/13, 45/15 и 87/18).

Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона-Образац VIII конкурсне документације**).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку има понуђач који у претходне три обрачунске године није пословао са губитком.

Доказ: Биланс стања или извод из биланса стања за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019. годину).

Услов: Право на учешће у поступку има понуђач који у периоду од претходних годину дана пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ: Извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврда о броју дана неликвидности, издата од стране Народне банке Србије.

Услов: Право на учешће у поступку има понуђач који је у периоду од претходне три обрачунске године остварио укупан приход од продаје у минималном збирном износу од 9.500.000,00 динара.

Доказ: Извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године или биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019. годину).

Пословни капацитет

Услов: Право на учешће има понуђач који поседује важеће сертификате односно стандарде из области предмета јавне набавке:

- ISO 9001 - Систем менаџмента квалитета пословања;
- ISO 14001 - Систем управљања заштитом животне средине;
- OHSAS 18001 или ISO 45001 - Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду;
- ISO 20000 - Систем менаџмента услугама информационих технологија;
- ISO 22301 - Системи менаџмента континуитетом пословања;
- ISO 27001 - Системи менаџмента безбедности информација;
- ISO 37001 - Систем менаџмента за борбу против корупције,
- SRPS A.L.2.003:2017 - Безбедност и отпорност друштва – Процена ризика,
- Сертификат о оспособљености за спровођење превентивних мера у спречавању ширења заразне болести COVID 19.

Докази: фотокопије важећих сертификата (за стандард SRPS A.L.2.003:2017 доставити фотокопију уговора са Институтом за стандардизацију или фотокопију плаћеног рачуна за важећи стандард SRPS A.L.2.003:2017.)

Услов: Да је понуђач у периоду од претходне три године пре истека рока за подношење понуда израдио минимум пет Аката о процени ризика, за потребе наручилаца/корисника.

Докази: фотокопије уговора са референтним наручиоцима/корисницима.

Кадровски капацитет:

Услов: Да понуђач има минимум три запослена лица у радном односу на неодређено време, која поседују важећу Лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања, која се издаје физичком лицу.

Докази:

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање, (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац). Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;
- фотокопије важећих лиценци за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања.

Технички капацитет:

Услов: Да понуђач поседује/користи минимум три возила

Докази:

- очитане саобраћајне дозволе (а уколико возило није у својини понуђача и фотокопије уговора о правном основу коришћења возила- закупу или лизингу) за минимум три возила.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, (осим услова из члана 75. ста 1. тачка 5) Закона, достављањем Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, (Образац VIII

конкурсне документације), којом понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове.

Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. ста 1. тачка 5) Закона - важећу Лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања, коју издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије и све доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона и конкурсне документације у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета, понуђач је дужан да достави уз понуду.

Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су, подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, уколико вредност тог дела набавке не прелази 10% укупне вредности набавке. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова

из члана 75. Закона, **(Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, Образац VIII-1 конкурсне документације)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона треба да испуњавају сви понуђачи из групе понуђача.** Понуђач је дужан да достави за сваког члана групе понуђача Изјаву понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, **(Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона - Образац VIII конкурсне документације)**, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд Поп Лукина 7-9, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.11.2020. године, до 10:00 часова**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 10.11.2020. године са почетком у 10:15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију, потписану од стране понуђача (део III конкурсне документације);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона или Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (образац VIII у конкурсној документацији);
- Важећу Лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања, коју издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије;
- Доказе о испуњености додатних услова у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета на начин описан у поглављу IV конкурсне документације;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 10% од укупне укупне понуђене цене, без ПДВ-а;
- Образац понуде, попуњен и потписан, (образац VI у конкурсној документацији);

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, (образац VIII-1 у конкурсној документацији – уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем);

- Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији);

- Образац Изјаве о независној понуди, (образац X у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац VIII - Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона и образац X - Образац изјаве о независној понуди).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац VIII - Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона и образац X - Образац изјаве о независној понуди), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга - Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга - Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања; ЈНМВ број 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга - Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања; ЈНМВ број 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга - Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге плати понуђачу, након извршења свих уговорних обавеза, на основу испостављене фактуре, у року који понуђач наведе у понуди (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15,

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020

113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистравања у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана, од дана подношења приговора, исту откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђени рок за извршење услуге не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди, мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

10.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави безусловну, на први позив наплативу оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 10% укупне понуђене цене, без ПДВ-а, са рок важења минимум 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико у току поступка доделе уговора истекне важност банкарске гаранције, понуђач је у обавези да исту продужи, најкасније пре истека важеће гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и/или отклањање недостатака у гарантном року и/или доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима и полису осигурања објекта у реконструкцији у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, након закључења уговора са изабраним понуђачем.

10.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора достави безусловну, на први позив наплативу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за извршење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније пет дана пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020

или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев понуђача.

10.3. Полиса осигурања од одговорности

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности у минималном износу од 9.500.000,00 динара.

11. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку ЈНМВ број 17/2020**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020

стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

14. Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу, који понуди краћи рок за извршење услуге. Уколико доделу уговора не буде могуће извршити ни на наведени начин, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ЈНМВ 17 2020**;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ЈНМВ 17 2020**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од три дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Обавештење. Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуге - Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 29.10.2020. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања

Предмет набавке	Количина	Понуђена цена, без ПДВ-а	Понуђена цена, са ПДВ-ом
Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања	1		
Рок и начин плаћања		_____ дана од дана службеног пријема исправне фактуре за пружене услуге (рок не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде		_____ дана од дана јавног отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана)	
Рок извршење услуге		_____ дана од дана обостраног потписивања уговора (рок не може бити дужи од 30 календарских дана)	

У цену су урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде садржи елементе Обрасца структуре цене.

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/418-2020 од 17. августа 2020. године, заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

”_____“ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и пописати податке.

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА У ЗАШТИТИ ЛИЦА, ИМОВИНЕ И ПОСЛОВАЊА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге – Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 29.10.2020. године;

- да понуда Пружаоца услуге садржи Техничку спецификацију, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Техничку спецификацију, која се налази у прилогу и чини саставни део Уговора;

Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге израде Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, у свему у складу са Техничком спецификацијом и понудом Пружаоца услуге.

Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања структурно је један јединствени документ за сваку организациону јединицу Наручиоца. Актом је потребно обухватити следеће организационе јединице:

Р. бр.	Назив организационе јединице	Адреса	Површина (сва м²)	Напомена
1.	Централа Београд	Поп Лукина 7-9	8 226,00 м²	Део пословне зграде у укупној површини од 409 м² користи Управа за јавни дуг

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020

2.	Филијала Стари град	Обилићев венац 9-11	2.040,00 м ²	
3.	Филијала Палилула	27. марта бр. 28-32	2.914,83 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 256,64
4.	Експозитура Гроцка	Сутјеска бр. 4	426,00 м ²	
5.	Филијала Чукарица	Шумадијски трг бр. 6а	2.026,74 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 430,92 м ²
6.	Експозитура Барајево	Светосавска бр.2	132,55 м ²	
7.	Експозитура Лазаревац	Карађорђева бр. 39	393,04 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 243,79 м ²
8.	Експозитура Обреновац	М. Обреновића бр. 124	707,13 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 310,93 м ²
9.	Филијала Вождовац	Устаничка бр.130	10,311.15 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 255,64 м ²
10.	Експозитура Сопот	Леђинова бр.46	100,00 м ²	
11.	Експозитура Младновац	Краља Александра Обреновића 74	176 м ²	
12.	Филијала Нови Београд	Тошин бунар бр. 159	3.229,86 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 346,86 м ²
13.	Експозитура Стара Пазова	Светосавска бр. 1	1.410,91 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 71.27 м ²
14.	Експозитура Инђија	Војводе степе бр. 16	244,90 м ²	
15.	Филијала Ваљево	Бука Караџића бр. 2	1.753,36 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 219,51 м ²
16.	Експозитура Лајковац	Саве Ковачевића бр. 46	42,70 м ²	
17.	Експозитура Љиг	Војводе Мишића бр. 12	132,00 м ²	
18.	Експозитура Мионица	Војводе Мишића бр. 152	78,40 м ²	
19.	Експозитура Осечина	Карађорђева бр. 112	79,72 м ²	
20.	Експозитура Уб	3. октобар бр. 2	338,00 м ²	
21.	Филијала Врање	Стефана Првовенчаног бр.1	1.360,00 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 296,88 м ²
22.	Експозитура Босилеград	Георги Димитрова бр. 756	160,47 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 149,69 м ²
23.	Експозитура Бујановац	Косметска бр. 2	170,00 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 50,56 м ²
24.	Експозитура Владичин Хан	Ратка Павловића бр. 1	184,00 м ²	
25.	Експозитура Прешево	М. Тита бр. 42	106,07 м ²	

26.	Експозитура Сурдулица	Томе Ивановића бр. 4	703,05 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 518,05 м ²
27.	Експозитура Трговиште	Краља Петра I Карађорђевића 4	35 м ²	
28.	Филијала Зајечар	Моше Пијаде бр.4	1.744,31 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 361,29 м ²
29.	Експозитура Бољевац	Краља Александра бр. 3	181,00 м ²	
30.	Експозитура Бор	Вајфертова бр. 84	328,02 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 90,23 м ²
31.	Експозитура Доњи Милановац	Краља Петра I бр. 73	117,38 м ²	
32.	Експозитура Кладово	22. септембар бр.14	250,95 м ²	
33.	Експозитура Књажевац	Његошева бр. 2-4	888,26 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 65,72 м ²
34.	Експозитура Мајданпек	Шашка бр. 7а	192,27 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 113,64 м ²
35.	Експозитура Неготин	Ђорђа Станојевића бр.68/4	953,40 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 71,98 м ²
36.	Експозитура Сокобања	Алексе Марковића бр. 11	84,76 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 37,30 м ²
37.	Филијала Јагодина	Сквер омладине бр.3	2.280,00 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 356,00 м ²
38.	Експозитура Десотовац	Краља Милана бр. 5	195,71 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 49,75 м ²
39.	Експозитура Параћин	Светог Саве бб	311,55 м ²	
40.	Експозитура Рековац	Краља Петра бр. 1	82,00 м ²	
41.	Експозитура Свилајнац	Устаничка бр. 4	280,00 м ²	
42.	Експозитура Ћуприја	Лоле Рибара бр. 1	253,12 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 60,73 м ²
43.	Филијала Крагујевац	Бранка Радичевића бр.16а	2.530,07 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 147,87 м ²
44.	Експозитура Аранђеловац	Књаза Милоша Обреновића бр. 192	387,95 м ²	
45.	Експозитура Баточина	Краља Петра бр. 64	93,24 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 44,49 м ²
46.	Експозитура Кнић	Главни пут бб	60,00 м ²	
47.	Експозитура Рача	Карађорђева бр. 37	94,57 м ²	
48.	Експозитура Топола	Краља Александра бр. 27	307,78 м ²	
49.	Филијала Краљево	Цара Душана бр. 41	2.072,76 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 238,35 м ²
50.	Експозитура Трстеник	Цара Душана бр. 2	543,92 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 69,71 м ²
51.	Експозитура Врњачка	Крушевачка бр. 17	87,62 м ²	

	бања			
52.	Филијала Крушевац	Трг младих бр. 1	1.781,07 м²	
53.	Експозитура Александровац	Трг ослобођења бб	192,56 м²	
54.	Експозитура Брус	Краља Петра I бр. 70	166,00 м²	
55.	Експозитура Варварин	Марина Мариновића бр.87	139,17 м²	
56.	Филијала Лесковац	Моше Пијаде бр. 4	2.104,86 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 315,00 м²
57.	Експозитура Бојник	Трг слободе бр.3	72,00 м²	
58.	Експозитура Власотинце	Трг ослобођења бр. 25-29	211,00 м²	
59.	Експозитура Лебане	Трг ослобођења бб	227,25 м²	
60.	Експозитура Медвеђа	Солунских Ратника Центар 1	62,98 м²	
61.	Филијала Лозница	Трг Јована Цвијића бр. 11	1.224,00 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 185,49 м²
62.	Експозитура Крупањ	Маршала Тита бр. 9	158,00 м²	
63.	Експозитура Љубовија	Војводе Мишића бр. 55	182,00 м²	
64.	Експозитура Мали Зворник	Краља Петра I бр. 26	92,00 м²	
65.	Филијала Ниш	Генерала Милојка Лешјанина бр.19	3.925,82 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 474,22 м²
66.	Експозитура Алексинац	Момчила Поповића бр. 45	242,60 м²	
67.	Експозитура Ражањ	Партизанска бр. 34	163,35 м²	
68.	Експозитура Сврљиг	Хацићева бр. 21	94,84 м²	
69.	Филијала Нови Пазар	АВНОЈ-а бб	1.938,95 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 298,78 м²
70.	Експозитура Рашка	Немањина бр. 10	210,50 м²	
71.	Експозитура Сјеница	Светозара Марковића бр. 15	170,00 м²	
72.	Експозитура Тутин	Омладинска бр. 4	90,32 м²	
73.	Филијала Пирот	Српских Владара бр. 87	1.344,89 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 180,04 м²
74.	Експозитура Бабушница	Саше Ивковића бр. 3	196,86 м²	
75.	Експозитура Бела Паланка	Српских владара б.б.	148,71 м²	
76.	Експозитура Димитровград	Балканска бр. 51	194,85 м²	
77.	Филијала Пожаревац	Стари корзо бр. 49	1648,97 м²	Површина коју користи Управа за трезор је 257,69 м²

78.	Експозитура Велико Градиште	Житни трг бр. 2	195,00 м ²	
79.	Експозитура Голубац	Цара Лазара бр. 15	79 м ²	
80.	Експозитура Жабари	Кнеза Милоша бр. 47	42 м ²	
81.	Експозитура Жагубица	Краља Милана бр. 16	90 м ²	
82.	Експозитура Кучево	Светог саве бр. 97	181,66 м ²	
83.	Експозитура Петровац на Млави	Српских владара бр. 240	187,31 м ²	
84.	Филијала Пријепоље	Санџачких бригада бр. 47	716,00 м ²	
85.	Експозитура Нова Варош	Карађорђева бр. 59	632,00 м ²	
86.	Експозитура Прибој	Трг ФАПа бр. 2	505,00 м ²	
87.	Филијала Прокупље	21 Српске дивизије бр. 6.	1.380,43 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 210,04 м ²
88.	Експозитура Блаце	Краља Петра I бр.24	294,46 м ²	
89.	Експозитура Куршумлија	Палих бораца бр. 25	163,00 м ²	
90.	Филијала Смедерево	Његошева бр. 8	1.280,70 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 178,91 м ²
91.	Експозитура Велика Плана	Милоша Великог бр. 42	280,80 м ²	
92.	Експозитура Смедеревска Паланка	Раде Шишковић бб	40 м ²	
93.	Филијала Ужице	Трг Партизана бр. 8	2.510,00 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 160,03 м ²
94.	Експозитура Пожега	Трг Слободе бр.1.	685,00 м ²	
95.	Експозитура Ариље	Светог Ахилија бр. 20	126,00 м ²	
96.	Експозитура Бајина Башта	Кнеза М. Обреновића бр. 24	157,00 м ²	
97.	Експозитура Ивањица	Мајора Илића бр. 1	201,00 м ²	
98.	Експозитура Косјерић	Олге Грбић бр. 9	108,00 м ²	
99.	Експозитура Чајетина	Краља Александра Карађорђевића бр.13	108,00 м ²	
100.	Филијала Чачак	Градско шеталиште бр. 22	1.309,57 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 123,04 м ²
101.	Експозитура Гуча	Трг Републике бб	62,27 м ²	
102.	Експозитура Лучани	ЈНА Центар, ламела бр.2	188,28 м ²	
103.	Експозитура Горњи Милановац	Карађорђева бр. 3	489,00 м ²	
104.	Филијала Шабац	Карађорђева бр. 2	1.772,74 м ²	Површина коју користи

				Управа за трезор је 185,49 м ²
105.	Експозитура Богатић	Мике Митровића бр. 2	143,95 м ²	
106.	Експозитура Владимирци	Светог Саве бр. 2ц	72,62 м ²	
107.	Експозитура Коцељева	Душанова бр. 35	121,71 м ²	
108.	Филијала Нови Сад	Модене бр. 7	5.417,39 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 636,33 м ²
109.	Експозитура Темерин	Кошут Лајоша бр.29	162 м ²	
110.	Експозитура Бачка Паланка	Краља Петра I бр. 14	114.14 м ²	
111.	Експозитура Бачки Петровац	Коларева бр. 6	23,40 м ²	
112.	Експозитура Тител	Главна бр. 1	25 м ²	
113.	Експозитура Бач	Маршала Тита бр. 2	125 м ²	
114.	Филијала Врбас	Палих бораца бр. 18ц	1.773,44 м ²	
115.	Експозитура Бечеј	Данила Киша бр. 6	2.036,00 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 260,00 м ²
116.	Експозитура Кула	Маршала Тита бр. 258	571,16 м ²	
117.	Филијала Вршац	Феликса Милекера бр. 17	2.126,33 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 472,20 м ²
118.	Експозитура Бела Црква	Јована Поповића бр. 58	186,15 м ²	
119.	Филијала Зрењанин	Трг Др Зорана Ђинђића бр. 4	2.983,61 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 331,33 м ²
120.	Експозитура Житиште	Цара Душана бр. 15	110 м ²	
121.	Експозитура Нова Црња	Кошут Лајоша бр. 7	114 м ²	
122.	Експозитура Нови Бечеј	Жарка Зрењанина бр. 4	149,00 м ²	
123.	Експозитура Сечањ	Вожда Карађорђа бб	110 м ²	
124.	Филијала Кикинда	Трг српских добровољаца бр. 34	1.287,50 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 389,00 м ²
125.	Експозитура Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића бр. 1	93,90 м ²	
126.	Филијала Панчево	Масарикова бр. 2	20 2.213,м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 440,67 м ²
127.	Експозитура Алибунар	Жарка Зрењанина бр. 3	112 м ²	

128.	Експозитура Ковин	ЈНА бр. 1	73,77 м ²	
129.	Филијала Сомбор	Стапарски пут бр. 2	1.856,71 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 425,22 м ²
130.	Експозитура Апатин	Српских владара бр. 1	564,13 м ²	
131.	Експозитура Озаци	Кнез Михаилова бр. 24	70 м ²	
132.	Филијала Сремска Митровица	Краља Петра I бр. 44	1.705,00 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 420,00 м ²
133.	Експозитура Пећинци	Слободана Бајића бр. 5	60 м ²	
134.	Експозитура Рума	Железничка бр. 5-7	922,00 м ²	
135.	Експозитура Шид	Светог Саве бр. 8	352,00 м ²	
136.	Филијала Суботица	Корзо бр. 5	4.720,72 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 451,86 м ²
137.	Експозитура Бачка Топола	Маршала Тита бр. 486	1.572,95 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 250,96 м ²
138.	Експозитура Сента	Главни трг бр. 14	1.333,00 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 179,72 м ²
139.	Експозитура Кањижа	Главни трг бр. 4	145,42 м ²	
140.	Филијала Косовска Митровица	Кнеза Милоша бр. 14	127 м ²	
141.	Експозитура Гњилане	Пасијане бб	70 м ²	
142.	Експозитура Приштина	Грачаница бб	58 м ²	
143.	Експозитура Зубин Поток	Колашинских кнежева бб	39 м ²	
144.	Експозитура Лепосавић	24. новембра бб	165 м ²	Површина коју користи Управа за трезор је 94,70 м ²
145.	Експозитура Штрпце	Штрпце бб	39 м ²	

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. Уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом. (**попуњава Пружалац услуга**).

У укупну уговорену цену су урачунати сви зависни трошкови који могу настати приликом реализације Уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге из члана 2. став 1. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ календарских дана (**попуњава Пружалац услуга, најраније 15 а најдуже 45 календарских дана**), рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централни Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централни Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру, која обавезно мора садржати број Уговора под којим је заведен код Наручиоца, достави Записник о примопредаји, потписан од стране представника Наручиоца и Пружаоца услуга.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да изради Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 104/13, 42/15 и 87/18), Уредбом о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите („Службени гласник РС”, бр. 98/16), Правилником о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава („Службени гласник РС”, бр. 91/19) и стандардом СРПС А.Л2.003:2017 - процена ризика у заштити лица, имовине и пословања.

Поред саме процене, Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, треба да садржи препоручене технике за управљање и смањење идентификованих ризика.

Пружалац услуге се обавезује да актом идентификује и израчуна ризике и то: ризици по безбедност и здравље на раду, правни ризици, ризици од противправног деловања, од пожара, од елементарних непогода, од експлозија, ризици по животну средину, ризици у управљању људским ресурсима, ризици у области информационо-комуникационо-телекомуникацијских система, ризици од неусаглашености са стандардима и предложи мере техничке и физичко техничке заштите у циљу отклањања или спречавања ризика.

Предлог мера треба да садржи мере за отклањање услова и узрока који производе опасност по лица, имовину, пословање а нарочито да онемогуће неовлашћени приступ, уношење оружја, експлозивних, радиоактивних, биолошких и других опасних предмета и материја, спречавају вршење кривичних дела, допринесу успостављању контроле спровођења прописаних мера заштите и унутрашњег реда у објекту и деловима објекта.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга обезбеди приступ објектима из члана 1. овог уговора, као и информације и документа неопходна за извршење услуге.

Пружалац услуге се обавезује да ће сва документа и информације, добијене од Наручиоца, за потребе извршења уговорних обавеза употребити искључиво за обављање послова које преузима Уговором,

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу, на његов захтев, достави списак лица која су упозната са свим предметним подацима, и да иста упозна са обавезом да их морају чувати као пословну тајну.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да изради и преда Наручиоцу Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања у року од _____ календарских дана (**попуњава Пружалац услуге – рок не може бити дужи од 30 календарских дана**) од дана обостраног потписивања Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да приликом извршења Уговора обезбеди ангажовање својих кадровских и техничких капацитета на више локација Наручиоца истовремено, како би се испоштовао рок из става 1. овог члана.

Пружалац услуге се обавезује да Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања изради у тврдом повезу, у два штампана примерка и једном електронском формату (doc, pdf) на DVD-у.

Пружалац услуге се обавезује да пре примопредаје Акта исти достави на увид и сагласност лицима одговорним за праћење реализације уговора, у ПДФ формату, електронском поштом.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 7.

Примопредаја Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања констатоваће се Записником, који потписују представник Наручиоца и представник Пружаоца услуге, у Центри Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Наручилац је у обавези да о уоченим недостацима, а који представљају одступање од захтева Наручиоца, као и одступање од прописа и стандарда који се односе на ову врсту документације, без одлагања писаним путем обавести Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да поступи по примедбама Наручиоца, и отклони уочене недостатке, у року од пет дана од пријема примедби.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке до истека рока из претходног става овог члана, Наручилац има право да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Након примопредаје, Акт постаје својина Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења уговора достави доказ о плаћеној премији полисе осигурања од професионалне одговорности у минималном износу од 9.500.000,00 динара.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора достави безусловну, на први позив наплативу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за извршење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити враћена, на писани захтев Пружаоца услуге.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуге својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, сагласан је да Наручиоцу плати на име уговорне казне износ од 0,2 % од укупне уговорене цене за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупно уговорене цене.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, а који су означени као пословна тајна, како за време трајања Уговора, тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС”, број 72/11).

Уколико пословна тајна садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података, Пружалац услуге се обавезује да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Пружалац услуге).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до извршења свих уговорних обавеза.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава своје обавезе благовремено, квалитетно и у складу са одредбама овог уговора.

Уговорне стране имају право на раскид Уговора у свим другим случајевима када то предвиђају одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П. О. МИНИСТРА
В. Д. ПОМОЋНИКА ДРЕКТОРА**

Марко Гверо

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге - Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона);

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Изјавом се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона.

У погледу испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачла 5) Закона и додатних услова, из члана 76. закона и конкурсне документације, неопходно је доставити доказе захтеване конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VIII –1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести **назив** подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача..

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020, као понуђач: _____ имао сам следеће трошкове:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈНМВ број 17/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштити конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.