



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**Управа за трезор**  
Сектор за људске и материјалне ресурсе  
Број: 404-00-77-8/20-001-008  
16.3.2020. године  
Поп Лукина 7-9  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – Клима уређаји,**  
**ЈНМВ број 5/2020**

**Београд, март 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-77-5/20-001-008 од 16.3.2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 404-00-77-6/20-001-008 од 16.3.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – Клима уређаји, ЈНМВ број 5/2020**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 37
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 37
III	Врста, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке добара, место испоруке добара, техничка спецификација	4 од 37
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 од 37
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13 од 37
VI	Образац понуде	22 од 37
VII	Модел уговора	26 од 37
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32 од 37
IX	Образац трошкова припреме понуде	35 од 37
X	Образац изјаве о независној понуди	36 од 37
XI	Менично овлашћење	37 од 37

Конкурсна документација садржи 37 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор.

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд.

ПИБ 103964453,

Матични број 17862146,

ЈБКЈС: 10523,

Интернет страница Наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки [www.portal@ujn.gov.rs](mailto:javneportal@ujn.gov.rs) и на интернет страници наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 5/2020 су добра – Клима уређаји.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Служба за контакт: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs)

### **6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 1. Предмет јавне набавке**, ЈНМВ број 5/2020, су добра – Клима уређаји.
- 2. Назив и ознака из општег речника набавки**: Уређаји за климатизацију - 39717200.
- 3. Партије**: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## **III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **1. Врста добара**

Добра – Клима уређаји.

### **2. Квалитет**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### **3. Количина и опис добара**

Количина и опис добара која су предмет ове јавне набавке дати су у тачки 7. овог поглавља конкурсне документације - Техничка спецификација.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт**

Служба за контакт: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs);

### **6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## 7. Техничка спецификација

Р.бр.	Спецификација	Кол.
1.	<p><b>Захтеване минималне техничке карактеристике клима уређаја, 12000 Btu/h:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Тип: Инвертер</li> <li>-Расхладни капацитет: 3,5 kW</li> <li>-Капацитет грејања: 3,7 kW</li> <li>-Расхладни медиј: R410A</li> <li>-Енергетска ефикасност хлађења SEER: <math>\geq 6,0</math> (A)</li> <li>-Енергетска ефикасност грејања SCOP: <math>\geq 4,0</math> (A)</li> <li>-Ниво буке унутрашње јединице: <math>\leq 40</math>dB</li> <li>-Ниво буке спољне јединице: <math>\leq 60</math>dB</li> <li>-Подручје рада: мин. <math>-15^{\circ}\text{C}</math>/макс. <math>+45^{\circ}\text{C}</math></li> <li>-Класа енергетске ефикасности A+.</li> </ul> <p>Сви понуђени клима уређаји номиналног капацитета 12000 Btu морају бити истог произвођача и типа (модела).</p>	20
2.	<p><b>Захтеване минималне техничке карактеристике клима уређаја, 18000 Btu/h:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Тип: Инвертер</li> <li>-Расхладни капацитет: 5,00 kW</li> <li>-Капацитет грејања: 5,50 kW</li> <li>-Расхладни медиј: R410A</li> <li>-Енергетска ефикасност хлађења SEER: <math>\geq 6,2</math> (A)</li> <li>-Енергетска ефикасност грејања SCOP: <math>\geq 4,0</math> (A)</li> <li>-Ниво буке унутрашње јединице: <math>\leq 40</math> dB</li> <li>-Ниво буке спољне јединице: <math>\leq 55</math> dB</li> <li>-Подручје рада: мин. <math>-15^{\circ}\text{C}</math>/макс. <math>+45^{\circ}\text{C}</math></li> <li>-Класа енергетске ефикасности A+.</li> </ul> <p>Сви понуђени клима уређаји номиналног капацитета 18000 Btu морају бити истог произвођача и типа (модела).</p>	11

Захтевани уређаји треба да испуњавају минималне критеријуме у погледу енергентске ефикасности у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергентске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС“, број 111/15).

Клима уређаји треба да поседују управљач за бежичну даљинску контролу, носаче за монтажу спољне и унутрашње јединице и сет за прикључивање дужине 5 м: бакарне цеви 12/6mm са термо изолацијом, ПВЦ цревом ојачаним жицом (панцир цревом) и електричним каблом одговарајућег пресека за повезивање унутрашње и спољашње јединице.

Понуђени и испоручени клима уређаји морају бити нови, у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном техничком документацијом, којом се гарантује оригиналност производа. Уз сваки испоручени и уграђени клима уређај, понуђач је дужан да достави декларацију произвођача са техничким карактеристикама уређаја, упутство за употребу на српском језику и исправно попуњен и оверен гарантни лист.

Понуђач мора да обезбеди да се кондензат из спољашње и унутрашње јединице клима уређаја сакупља и одводи у складу са законским прописима.

**\*Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив произвођача и модел понуђених клима уређаја и доставља техничку документацију (оригинални каталог, упутство за употребу и сл.) којом се доказује испуњеност захтеваних карактеристика клима уређаја. Из техничке документације мора се видети да понуђени клима уређаји испуњавају све захтеване минималне техничке карактеристике.**

**Рок и место испоруке и уградње:**

Рок испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад не може бити краћи од 10 (десет), нити дужи од 30 (тридесет) радних дана од дана обостраног потписивања уговора.

<b>Клима уређаји 12000 Wtu/h</b>		
Унутрашња јединица	Адреса	Количина
Централа Београд	Београд, Поп Лукина бр. 7-9	3
Филијала Стари град	Београд, Обилићев венац бр. 9-11	2
Филијала Палилула	27 марта. 28-32	1
Филијала Чукарица	Београд, Шумадијски трг бр.6а	2
Експозитура Барајево	Светосавска бр. 2	1
Експозитура Лазаревац	Карађорђева 39	1
Експозитура Обреновац	М.Обреновића бр. 124	1
Филијала Нови Пазар	Трг АВНОЈ-а б.б.	1
експозитура Прибој	Прибој, Фапов трг бр. 2	1
Експозитура Димитровград	Балканска бр. 51	1
Филијала. Прокупље	Двадесет прве Српске дивизије бр. 6	3
Филијала Нови Сад	Модене бр. 7	3

<b>Клима уређаји 18000 Wtu/h</b>		
Унутрашња јединица	Адреса	Количина
Централа Београд	Београд, Поп Лукина бр. 7-9	4
Филијала Стари град	Београд, Обилићев венац бр. 9-11	3
Филијала Палилула	27 марта. 28-32	1
Експозитура Кладово	22. септембра бр. 16	1
Филијала Лесковац	Моше Пијаде бр. 4	1
Експозитура Бачка Паланка	Краља Петра I бр. 14	1

**Гарантни рок**

Понуђени гарантни рок за добра не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач добара, рачунајући од дана сачињавања записника о извршеној уградњи клима уређаја.

Понуђач је у обавези да у гарантном року изврши поправку неисправног добра, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, довођењем добра у исправно стање у року од 3 (три) радна дана од дана позива наручиоца.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**IV-1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

**IV-2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

**Технички капацитет:**

**Услов:** Да понуђач располаже пословним простором, у својини или по основу уговора о закупу.

**Доказ:** Као доказ о располагању пословним простором доставити: власнички лист, уговор о купопродаји или уговор о закупу.

**Услов:** Да понуђач располаже **минимум једним** доставним возилом, за превоз добара која су предметне набавке, у својини по основу лизинга или закупа.

**Доказ:** Као доказ о располагању доставним возилом доставити фотокопију саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача, и фотокопију уговора о правном основу коришћења возила.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној**

*Конкурсна документација за јавну набавку добара – Клима уређаји,*

*ЈНМВ број 5/2020*

*страница 8 од 37*



доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

#### **IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2 и 4).

#### **IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2 и 4), док остале услове испуњавају заједно.

#### **IV-5 Критеријум за доделу уговора**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**економски најповољнија понуда**“.

Избор између достављених прихватљивих понуда применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и бодова одређених за те елементе критеријума:

Р. бр.	Елементи критеријума	Бодови
1	Укупна цена	90
2	Рок испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад	10
<b>Укупно бодова:</b>		<b>100</b>

Додела бодова по сваком од елемената критеријума, вршиће се на следећи начин:

##### **1. Укупна цена - 90 бодова**

Понуди са најнижом понуђеном укупном ценом додељује се 90 бодова. Број бодова по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена} \times \text{максималан број бодова (90)}}{\text{Понуђена укупна цена из понуде која се рангира}}$$

Понуђена укупна цена из понуде која се рангира

##### **2. Рок испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад - 10 бодова**

Понуди са најкраћим роком испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад, додељује се 10 бодова. Број бодова по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најкраћи рок испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад} \times \text{максималан број бодова (10)}}{\text{Понуђени рок испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад}}$$

Понуђени рок испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад из понуде која се рангира

*Минимално прихватљив рок испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад је 10 радних дана, а максимално прихватљив рок испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад је 30 радних дана. Наручилац ће бодовати све понуђене рокове испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад између та два рока.*

#### **IV-6 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнак број бодова, уговор ће бити додељен понуђачу који има највећи број бодова по основу елемента критеријума „Укупна цена“. Уколико на овај начин не буде могућа додела уговора, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за клима уређаје.

Уколико доделу уговора не буде могуће извршити ни на овај начин, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Техничку спецификацију (део III конкурсне документације), потписану од стране понуђача;

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, менично овлашћење (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, са назначеним износом од 5% понуђене цене, без ПДВ-а – Образац XI), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) и копија овереног ОП обрасца;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- Образац понуде, попуњен и потписан (образац VI у конкурсној документацији);

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен и потписан (образац VIII у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведене у овом поглављу (поглавље IV конкурсне документације – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова) или образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (образац IV-6);

- Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, (образац IV-7 конкурсне документације – уколико понуђач наступа са подизвођачем;

- Образац изјаве о независној понуди, потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);

- Образац трошкова припреме понуде, потписан (образац IX у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, дат у делу IV-6 овог поглавља

конкурсне документације и образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди).

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, дат у делу IV-6 овог поглавља конкурсне документације и образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.**

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**IV-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4) Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ *(навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке добара – Клима уређаји, ЈНМВ број 5/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, *(чл. 75.ст. 2. Закона)*.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**IV-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара – Клима уређаји, ЈНМВ број 5/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

## У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд Поп Лукина 7-9, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Клима уређаји, ЈНМВ број 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.3.2020. године, до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Јавно отварање понуда одржаће се **27.3.2020. године у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са знаком:

*Конкурсна документација за јавну набавку добара – Клима уређаји,*

*ЈНМВ број 5/2020*

*страна 14 од 37*

„Имена понуде за јавну набавку добара – Клима уређаји, ЈНМВ број 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Клима уређаји, ЈНМВ број 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Клима уређаји, ЈНМВ број 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – Клима уређаји, ЈНМВ број 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђач и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Захтеви у погледу рока важења понуде, начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) рачунајући од дана уредно примљене фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19 и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9. Понуђач је у обавези да уз фактуру достави отпремнице, оверене од стране наручиоца.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **8.3. Рок испоруке, уградње/монтаже и пуштања у рад**

Понуђач је у обавези да клима уређаје испоручи, монтира и пусти у рад у року који наведе у обрасцу понуде, односно моделу уговора. Рок испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад не може бити краћи од 10 (десет) нити дужи од 30 (тридесет) радних дана од дана обостраног потписивања уговора.

### **8.4 Гарантни рок**

Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од гарантног рока који даје произвођач добара, рачунајући од дана извршене уградње/монтаже.

## **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати цена без пореза на додату вредност.

У укупну цену, исказану у обрасцу понуде, понуђач ће урачунати: набавку клима уређаја, испоруку са трошковима превоза, уградњу и пуштање у рад са свим материјалом потребним за уградњу и пуштање у рад, све поправке са резервним деловима у понуђеном гарантном року, увозне дажбине, као и све друге зависне трошкове.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

**10.1.** Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, **на име озбиљности понуде** и са назначеним износом од 5% од укупне понуђене цене, без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског

обезбеђења за добро извршење посла по закљученом уговору у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**10.2. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.**

**Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од **10%** од процењене вредности јавне набавке, без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би наручилац претрпео знатну штету раскидом уговора, наручилац неће активирати меницу и неће раскинути уговор уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

**10.3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави **достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.**

**Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.** Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од **5%** од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање

менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Понуђача.

### **11. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку ЈНМВ број 5/2020**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу: [javnenaabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenaabavke@trezor.gov.rs).

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

*Конкурсна документација за јавну набавку добара – Клима уређаји,*

*ЈНМВ број 5/2020*

*страница 19 од 37*

### **13. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца

### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **17. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs), факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ЈНМВ 5 2020**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ЈНМВ 5 2020**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **19. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **20. Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора уколико за то постоје оправдани разлози, што ће се регулисати посебним Анексом.

#### **21. Обавештење**

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Клима уређаји, ЈНМВ број 5/2020, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 16.3.2020. године, као и на интернет страници Наручиоца.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

#### **Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** добра – Клима уређаји, ЈНМВ број 5/2020

Предмет набавке	Количина (комада)	Назив произвођача	Модел	Јединична цена без ПДВ-	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(2x5)	8(2x6)
Клима уређаји 12000 Втu/h	21						
Клима уређаји 18000 Втu/h	20						
<b>УКУПНО:</b>							
<b>Рок плаћања:</b> (не краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)					<b>дана</b>		
<b>Рок важења понуде:</b> (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда)					<b>дана</b>		
<b>Рок испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад:</b> (не краћи од 10 и не дужи од 30 радних дана од дана обостраног потписивања уговора)					<b>радних дана</b>		
<b>Гарантни рок:</b> (не краћи од гарантног рока произвођача, рачунајући од дана сачињавања записника о извршеној уградњи/монтажи клима уређаја)					<b>месеци</b>		

У укупну понуђену цену, исказану у обрасцу понуде, понуђач ће урачунати: набавку клима уређаја, испоруку са трошковима превоза, уградњу/монтажу и пуштање у рад са свим материјалом потребним за уградњу и пуштање у рад, све поправке са резервним деловима у понуђеном гарантном року, увозне дажбине, као и све друге зависне трошкове.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – УПРАВА ЗА ТРЕЗОР,  
Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453 и ЈБКЈС: 10523  
коју по решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.8.2019.  
године, заступа в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Купац) и

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број  
\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: Продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са  
подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).

**з а к љ у ч у ј у:**

### У Г О В О Р О НАБАВЦИ ДОБАРА – КЛИМА УРЕЂАЈИ

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник  
Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) покренуо  
поступак јавне набавке мале вредности, за набавку добара – Клима уређаји, ЈНМВ број  
5/2020;

- да је Купац објавио позив за подношење понуда, који је објављен дана 16.3.2020.  
године, на Порталу јавних набавки и на интернет страници Купца;

- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ .2020. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_  
(*понуђава Купац*), која у потпуности испуњава захтеве Купца из конкурсне документације и  
саставни је део уговора;

- да понуда Продавца садржи Техничку спецификацију, која се налази у прилогу и  
саставни је део овог уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и  
Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године,  
(*понуђава Купац*), изабрао Продавца за испоруку клима уређаја, чиме су се стекли услови за  
закључење овог Уговора.

Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању  
чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја клима уређаја са испоруком и уградњом/монтажом  
(у даљем тексту: добра), и то:

Предмет набавке	Количина	Назив произвођача	Модел	Укупна цена без ПДВ-а	Укуона цена са ПДВ-ом
Клима уређај 12000 BTU/h	20 ком				

Клима уређај 18000 BTU/h	11 ком				
-----------------------------	--------	--	--	--	--

## Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора, са свим трошковима, износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом. (*понуђава Продавац*).

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора обухвата: набавку клима уређаја, испоруку са трошковима превоза, уградњу/монтажу и пуштање у рад са материјалом потребним за уградњу и пуштање у рад, све поправке са резервним деловима у понуђеном гарантном року, увозне дажбине, као и све друге зависне трошкове.

Купац може након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## Члан 3.

Купац је обавезан да уговорену цену из члана 2. став 1. овог уговора плати Продавцу у року од \_\_\_\_ дана (*рок уписије Продавац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*), од дана службеног пријема исправне фактуре у централи Купца.

Продавац је обавезан да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистрација фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Купца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Продавац је обавезан да, уколико Купац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Продавац је обавезан да уз фактуру који садржи број Уговора под којим је заведен код Купца, достави оверене Записнике о квантитативној и квалитативној примопредаји добара, извршеној уградњи/монтажи и пуштању у рад, као и отпремнице.

## МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

## Члан 4.

Продавац је обавезан да Купцу изврши испоруку добара, монтажу/уградњу и пуштање у рад у року од \_\_\_\_\_ радних дана (*рок уписује Продавац – не краћи од 10 и не дужи од 30 радних дана*), од дана обостраног потписивања Уговора, на следећим локацијама Купца:

Клима уређаји 12000 Btu/h		
Унутрашња јединица	Адреса	Количина
Централа Београд	Београд, Поп Лукина бр. 7-9	3
Филијала Стари град	Београд, Обилићев венац бр. 9-11	2
Филијала Палилула	27 марта. 28-32	1
Филијала Чукарица	Београд, Шумадијски трг бр.6а	2
Експозитура Барајево	Светосавска бр. 2	1
Експозитура Лазаревац	Карађорђева 39	1
Експозитура Обреновац	М.Обреновића бр. 124	1
Филијала Нови Пазар	Трг АВНОЈ-а б.б.	1
експозитура Прибој	Прибој, Фапов трг бр. 2	1
Експозитура Димитровград	Балканска бр. 51	1

Филијала. Прокупље	Двадесет прве Српске дивизије бр. 6	3
Филијала Нови Сад	Модене бр. 7	3

Клима уређаји 18000 Wtu/h		
Унутрашња јединица	Адреса	Количина
Централа Београд	Београд, Поп Лукина бр. 7-9	4
Филијала Стари град	Београд, Обилићев венац бр. 9-11	3
Филијала Палилула	27 марта. 28-32	1
Експозитура Кладово	22. септембра бр. 16	1
Филијала Лесковац	Моше Пијаде бр. 4	1
Експозитура Бачка Паланка	Краља Петра I бр. 14	1

#### Члан 5.

Продавац је обавезан да Купцу испоручи добра одговарајућег квалитета у свему у складу са Понудом.

Добра које се испоручују морају бити нова, у оригиналном фабричком паковању, без оштећења, произвођачких и техничких недостатака.

Уз испоручена добра, Продавац доставља Купцу декларацију произвођача са техничким карактеристикама, упутство за употребу на српском језику и исправно попуњен и оверен гарантни лист.

Продавац је обавезан да обезбеди да се кондензат из спољашње и унутрашње јединице клима уређаја сакупља и одводи у складу са законским прописима.

#### ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

##### Члан 6.

Представници Купца и Продавца ће сачинити Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји добара, извршеној уградњи/монтажи и пуштању у рад.

У случају утврђених недостатака у броју или квалитету добара, представник Купца ће одбити потписивање Записника, а о констатованом стању се сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 2 (два) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућа добра, односно да отколони утврђени недостатак у квалитету или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини, Купац има право на једнострано раскид Уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сматраће се да је Продавац извршио предају добара испоруком укупне уговорене количине добара из члана 1. Уговора, односно даном потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара, извршеној уградњи/монтажи и пуштању у рад од стране представника уговорних страна.

#### ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

##### Члан 7.

Продавац даје гарантни рок за испоручено добро у трајању од \_\_\_ месеци (**рок уписије Продавац - не краћи од гарантног рока произвођача**), од дана потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара, извршеној уградњи/монтажи и пуштању у рад.

Продавац је обавезан да попуни и овери гарантне листове у складу са понуђеним гарантним роком.

Продавац гарантује да ће добра, испоручена у складу са овим уговором, бити прописаног квалитета без недостатака у материјалу и изради и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Ако утврди да предметна добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању добара, Купац ће о томе одмах писаним путем обавестити Продавца.

Продавац је обавезан да у гарантном року изврши поправку неисправног добра, набавку и уградњу резервног дела и отклони квар о свом трошку, довођењем добра у исправно стање, у року од 3 (три) радна дана од дана позива Купца.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Продавац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке, без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Купац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Купац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Продавац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Купца. У том случају Купац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Продавца.

### Члан 9.

Продавац се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји добара достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба

печата уговорена са пословном банком коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Купац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Продавац не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Продавца.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

Уколико Продавац не испоручи добра и/или не изврши уградњу/монтажу и пуштање у рад у уговореном року одређеном у члану 4. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,2% уговорене вредности неиспоручених добара без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 2. став 1. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока испоруке, односно уговореног рока за уградњу/монтажу добара и пуштање у рад, и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без ПДВ.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 11.

Продавац је обавезан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 12.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Продавац одређује лице: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_ (попуњава Продавац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Купац одређује следећа лица:

Адреса објекта	Име и презиме	Телефон/ Електронска пошта



## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

### Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ  
ДИРЕКТОР**

**КУПАЦ  
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

---

**Марко Гверо**

### **Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.*

*Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Назив произвођача	Модел	Јединична цена без ПДВ-а, са свим трошковима	Јединична цена са ПДВ-ом, са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а, са свим трошковима	Укупна цена са ПДВ-ом, са свим трошковима
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Клима уређај 12000 Btu/h	ко	20						
2.	Клима уређај 18000 Btu/h	ко	11						
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА</b>									

1. У колони 5. треба уписати назив произвођача понуђеног добра,
2. У колони 6. треба уписати ознаку модела понуђеног добра,
3. У колони 7. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а,
4. У колони 8. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом,
5. У колони 9. треба уписати укупну понуђену цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а,
6. У колони 10. треба уписати укупну понуђену цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.*

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – Клима уређаји, ЈНМВ број 5/2020, као понуђач: \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Клима уређаји, ЈНМВ број 5/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

## XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

**КОРИСНИК:** Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне понуђене цене, за ЈНМВ број 5/2020, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за озбиљност понуде.

Меница важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку ЈНМВ 5/2020.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист, „без протеста“, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац  
овлашћења менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

*Менично овлашћење за озбиљност понуде понуђач доставља уз понуду.*