



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

**Управа за трезор**

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-66-8/2020-001-008

5.3.2020. године

Поп Лукина 7-9

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга – Систематски здравствени**  
**преглед запослених, ЈНМВ број 4/2020**

**Београд, март 2020. године**

На основу чл. 39а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-66-5/2020-001-008 од 2.3.2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 404-00-66-6/2020-001-008 од 2.3.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга – Систематски здравствени**  
**преглед запослених, ЈНМВ број 4/2020**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 37
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 37
III	Врста, техничке карактеристике (спецификација), начин, место и рок извршења услуге, техничка документација, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	4 од 37
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	10 од 37
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14 од 37
VI	Образац понуде са структуром цене	23 од 37
VII	Модел уговора	28 од 37
VIII	Образац изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона	33 од 37
VIII-1	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	34 од 37
IX	Изјава о чувању поверљивих података	35 од 37
X	Образац трошкова припреме понуде	36 од 37
XI	Образац изјаве о независној понуди	37 од 37

Конкурсна документација садржи 37 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор.

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд.

ПИБ 103964453,

Матични број 17862146,

Интернет страница Наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 4/2020 је услуга – Систематски здравствени преглед запослених.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), на интернет страници наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs) као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Одсек за јавне набавке: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs)

### 8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке ЈНМВ број 4/2020 је услуга - Систематски здравствени преглед запослених.
2. Назив и ознака из општег речника набавки: 85100000 - Здравствене услуге.
3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 4/2020 је набавка услуга систематског прегледа за оквирно 1309 запослених, од чега 872 жена и 437 мушкарца, у Министарству финансија – Управа за трезор.

Наведени бројеви су оквирни јер наручилац не зна стваран број запослених који ће се одазвати на систематки преглед.

### 1. Спецификација здравствених услуга

#### I - ОСНОВНИ ПРЕГЛЕДИ

##### СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА МУШКАРЦЕ

1. Лабораторијске анализе крви и урина (комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација, билирубин, глукоза, трансаминазе, холестерол укупни, холестерол ХДЛ, холестерол ЛДЛ, триглицериди, АСТ, АЛТ, ГГТ, комплетна анализа урина са седиментом)
2. Ултразвучни преглед абдомена
3. Ултразвучни преглед штитасте жлезде
4. Преглед лекара специјалисте хигијене са планом исхране
5. Преглед лекара специјалисте интерне медицине са издавањем завршног мишљења о комплетном здравственом стању и предлогом мера за побољшање и очување здравственог стања

##### СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА ЖЕНЕ

1. Лабораторијске анализе крви и урина (комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација, билирубин, глукоза, трансаминазе, холестерол укупни, холестерол ХДЛ, холестерол ЛДЛ, триглицериди, АСТ, АЛТ, ГГТ, комплетна анализа урина са седиментом)
2. Ултразвучни преглед абдомена
3. Ултразвучни преглед штитасте жлезде
4. Ултразвучни преглед дојки
5. Гинеколошки преглед
6. Преглед лекара специјалисте хигијене са планом исхране
7. Преглед лекара специјалисте интерне медицине са издавањем завршног мишљења о комплетном здравственом стању и предлогом мера за побољшање и очување здравственог стања

#### II - ДОДАТНИ ПРЕГЛЕДИ ПО ПРЕПОРУЦИ ЛЕКАРА (ИНДИКАТИВНО)

1. ПСА тумор маркер
2. ЦА 15-3 тумор маркер дојке
3. Ултразвучни преглед мале карлице
4. Ултразвучни преглед срца

5. Колор доплер крвних судова врата
6. Преглед лекара специјалисте реуматологије
7. Ултразвучно мерење густине костију - остеодензитометрија
8. Мамографија
9. Магнетна резонанца регије перманентним магнетом отвореног типа
10. Скенер регије

## 2. Начин извршења услуге

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно, према динамици коју одреди Понуђач у договору са Наручиоцем. Понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања уговора, сачини динамички план систематских прегледа за све запослене са списка Наручиоца.

Динамички план се сматра усвојеним када га потпише овлашћено лице Наручиоца.

Динамичким планом ће бити одређен распоред термина за преглед запослених, при чему је Понуђач дужан да узме у обзир да се мора обезбедити континуитет рада у свакој организационој јединици. За запослене ван територије града Београда, прегледи ће се вршити у данима викенда.

Наручилац ће одредити овлашћено лице да са Понуђачем усагласи, потпише динамички план и врши праћење извршења уговора.

Комплетан основни систематски преглед запосленог обавезно је извршити појединачно по запосленом са свим прегледима из спецификације услуга у току истог дана од дана када је запослени започео преглед.

Понуђач је обавезан да, након прегледа запослених упућених од стране Наручиоца, у року од 10 дана од дана извршеног прегледа достави Наручиоцу извештај о обављеним прегледима и анализама. Исти представљају поверљиве податке и биће достављани у запечаћеним ковертама за сваког запосленог појединачно заједно са списком свих запослених за које се достављају резултати.

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу након извршених основних прегледа, уз фактуру достави и податке о броју и полној структури прегледаних запослених, те врсти и укупној цени додатних прегледа на које би се требали упутити, водећи рачуна да се на тај начин не повреде зајемчена права и слободе запослених.

Додатни прегледи по препоруци лекара (индикативно) вршиће се само под условом да се средствима која преостану након плаћања цене услуга основног прегледа могу платити издаци по том основу, о чему је Наручилац обавезан да обавести изабраног Понуђача.

Обавеза понуђача је да организује о свом трошку превоз запослених у организационим јединицама ван територије града Београда до локације на којој се врши систематски преглед и назад.

За запослене ван територије Београда, прегледи ће се вршити у данима викенда. Оквиран број запослених по организационим јединицама дат је у табели и то:

	Унутрашња јединица	Адреса	Оквирни број мушкараца	Оквирни број жена
1.	Централа Београд	Поп Лукина бр. 7-9	112	236
2.	Филијала Стари град	Обилићев венац бр. 9-11	16	26
3.	Филијала Палилула	27 марта бр. 28-32	5	19
4.	Експозитура Гроцка	Сутјеска бр. 4	1	4
5.	Филијала Чукарица	Шумадијски трг бр. 6а	12	11
6.	Експозитура Барајево	Светосавска бр. 2а	1	2
7.	Експозитура Лазаревац	Карађорђева бр. 39	/	3
8.	Експозитура Обреновац	М.Обреновића бр. 124	1	2
9.	Филијала Нови Београд	Београд, Тошин бунар бр. 159	13	15
10.	Експозитура Инђија	Војводе Степе бр. 16	/	4
11.	Експозитура Стара Пазова	Светосавска бр. 1	3	2
12.	Филијала Вождовац	Устаничка бр. 130	7	11

13.	Експозитура Младеновац	Краља Александра Обреновића бр. 74	1	2
14.	Експозитура Сопот	Кнеза Милоша бр. 52 Е	/	4
15.	<b>Филијала Ваљево</b>	Бука Караџића бр. 2	1	11
16.	Експозитура Лајковац	Владике Николаја бр. 6	/	5
17.	Експозитура Љиг	Војводе Мишића бр. 12	1	2
18.	Експозитура Мионица	Војводе Мишића бр. 52	1	3
19.	Експозитура Осечина	Карађорђева бр. 114	/	3
20.	Експозитура Уб	3. октобра бр. 2	/	5
21.	<b>Филијала Врање</b>	Краља Стефана Првовенчаног бр.1	8	7
22.	Експозитура Босилеград	Георги Димитрова бр. 75б	/	3
23.	Експозитура Бујановац	Косметска бр. 2	5	/
24.	Експозитура Владичин Хан	Ратка Павловића бр. 1	2	2
25.	Експозитура Прешево	Маршала Тита бр. 42	1	4
26.	Експозитура Сурдулица	Томе Ивановића бр. 4	1	2
27.	Експозитура Трговиште	Краља Петра I Карађорђевића бр. 4	/	2
28.	<b>Филијала Зајечар</b>	Драгослава Срејовића бр. 4	8	11
29.	Експозитура Бољевац	Краља Александра бр. 3	/	3
30.	Експозитура Бор	Ђорђа Вајферта бр. 4	1	4
31.	Експозитура Доњи Милановац	Краља Петра I бр. 73	/	3
32.	Експозитура Кладово	22. септембра бр. 14	/	4
33.	Експозитура Књажевац	Његошева бр. 2	1	2
34.	Експозитура Мајданпек	Шашка бр. 7а	/	3
35.	Експозитура Неготин	Трг Ђорђа Станојевића бр. 68/4	/	3
36.	Експозитура Сокобања	Алексе Маркишића бр. 11	/	4
37.	<b>Филијала Јагодина</b>	Сквер омладине бр. 3	5	7
38.	Експозитура Деспотовац	Краља Милана број 12	3	1
39.	Експозитура Параћин	Светог Саве бб	2	3
40.	Експозитура Рековац	Краља Петра I бр.38	2	1
41.	Експозитура Свилајнац	Устаничка бр. 4	1	2
42.	Експозитура Ћуприја	Иве Лоле Рибара бр. 1.	1	3
43.	<b>Филијала Крагујевац</b>	Бранка Радичевића бр. 16А	6	14
44.	Експозитура Аранђеловац	Књаза Милоша бр. 192	/	3
45.	Експозитура Баточина	Краља Петра I бр. 64	/	3
46.	Експозитура Кнић	Главни пут бб	2	2
47.	Експозитура Рача	Карађорђева бр. 37	2	2
48.	Експозитура Топола	Булевар Краља Александра бр. 7	1	2
49.	<b>Филијала Краљево</b>	Цара Душана бр. 41	6	9
50.	Експозитура Врњачка Бања	Крушевачка бр. 17	1	3
51.	Експозитура Трстеник	Цара Душана бб	1	3
52.	<b>Филијала Крушевац</b>	Трг младих бр. 1	9	7
53.	Експозитура Александровац	Трг ослобођења бб	1	3
54.	Експозитура Брус	Краља Петра I бр. 70	/	3
55.	Експозитура Варварин	Марина Маринковића бр. 87	2	2

56.	<b>Филијала Лесковац</b>	Моше Пијаде бр. 4	8	5
57.	Експозитура Бојник	Трг слободе бр. 3	1	1
58.	Експозитура Власотинце	Трг ослобођења бр. 27	2	3
59.	Експозитура Лебане	Косте Стаменковића бр. 1	1	1
60.	Експозитура Медвеђа	Солунских Ратника 8а	1	4
61.	<b>Филијала Лозница</b>	Трг Јована Цвијића бр. 11	6	8
62.	Експозитура Крупањ	Маршала Тита бр. 9	1	3
63.	Експозитура Љубовија	Војводе Мишића бр. 55	/	4
64.	Експозитура Мали Зворник	Краља Петра I бр. 26	/	2
65.	<b>Филијала Ниш</b>	Генерала Милојка Лешјанина бр.19	10	16
66.	Експозитура Алексинац	Момчила Поповића бр. 45	1	2
67.	Експозитура Ражањ	Партизанска бр. 34	1	2
68.	Експозитура Сврљиг	Хацићева бр. 21	2	2
69.	<b>Филијала Нови Пазар</b>	АВНОЈ-а б.б.	8	5
70.	Експозитура Рашка	Немањина бр. 10	0	5
71.	Експозитура Сјеница	Светозара Марковића бр. 15	2	3
72.	Експозитура Тутин	Омладинска бр. 4	2	2
73.	<b>Филијала Пирот</b>	Српских Владара бр. 87	5	10
74.	Експозитура Бабушница	Саше Ивковића бр. 3	2	1
75.	Експозитура Димитровград	Балканска бр. 51	2	1
76.	Експозитура Бела Паланка	Српских владара бб	1	1
77.	<b>Филијала Пожаревац</b>	Стари корзо бр. 49	4	8
78.	Експозитура Велико Градиште	Житни трг бр. 2	/	3
79.	Експозитура Голубац	Цара Лазара бр. 15	/	3
80.	Експозитура Жабари	Кнеза Милоша бр. 74	1	3
81.	Експозитура Жагубица	Краља Милана бр. 16.	2	1
82.	Експозитура Кучево	Светог Саве бр. 97	/	4
83.	Експозитура Петровац на Млави	Српских владара бр. 240	1	3
84.	<b>Филијала Пријепоље</b>	Санџачких бригада бр. 47	6	7
85.	Експозитура Нова Варош	Карађорђева бр. 59	3	3
86.	Експозитура Прибој	Трг ФАПа бр. 2	/	4
87.	<b>Филијала. Прокупље</b>	21 Српске дивизије бр. 6.	5	6
88.	Експозитура Блаце	Краља Петра I бр. 24	2	1
89.	Експозитура Куршумлија	Палих бораца бр. 25	2	1
90.	<b>Филијала Смедерево</b>	Његошева бр. 8	3	10
91.	Експозитура Велика Плана	Милоша Великог бр. 42	1	4
92.	Експозитура Смедеревска Паланка	Радмиле Шишковић бб	3	2
93.	<b>Филијала Ужице</b>	Трг Партизана бр. 8	4	9
94.	Експозитура Ариље	Светог Ахилија бр. 20	/	2
95.	Експозитура Бајина Башта	Кнеза М. Обреновића бр. 24	1	3
96.	Експозитура Ивањица	Мајора Илића бр. 1	/	4
97.	Експозитура Косјерић	Олге Грбић бр. 9	/	3
98.	Експозитура Пожега	Трг Слободе бр.1.	2	2
99.	Експозитура Чајетина	Александра Карађорђевића бр.13	/	3

100.	<b>Филијала Чачак</b>	Градско шеталиште бр. 22	2	11
101.	Експозитура Горњи Милановац	Карађорђева бр. 3	1	3
102.	Експозитура Гуча	Трг Републике б.б.	/	4
103.	Експозитура Лучани	ЈНА. Центар, ламела бр.2	/	2
104.	<b>Филијала Шабац</b>	Карађорђева бр. 2	7	7
105.	Експозитура Богатић	Мике Митровића бр. 2	1	2
106.	Експозитура Владимирци	Светог Саве бр. 2ц	1	3
107.	Експозитура Коцељева	Душанова бр. 35	1	2
108.	<b>Филијала Нови Сад</b>	Модене бр. 7	10	19
109.	Експозитура Бач	Маршала Тита бр. 2	1	2
110.	Експозитура Бачка Паланка	Краља Петра I бр. 14	1	4
111.	Експозитура Бачки Петровац	Коларова бр. 6	2	2
112.	Експозитура Темерин	Кошут Лајоша бр. 31/1	1	2
113.	Експозитура Тител	Главна бр. 1	/	3
114.	<b>Филијала Врбас</b>	Палих бораца бр. 18ц	2	7
115.	Експозитура Бечеј	Данила Киша бр. 6	1	3
116.	Експозитура Кула	Маршала Тита 258	2	2
117.	<b>Филијала Вршац</b>	Феликса Милекера бр. 17	6	6
118.	Експозитура Бела Црква	Јована Поповића бр. 58	1	2
119.	<b>Филијала Зрењанин</b>	Трг Др Зорана Ђинђића бр. 4	4	13
120.	Експозитура Житиште	Цара Душана бр. 15	/	4
121.	Експозитура Нова Црња	Кошут Лајоша бр. 7	2	3
122.	Експозитура Нови Бечеј	Жарка Зрењанина бр. 4	/	4
123.	Експозитура Сечањ	Вожда Карађорђа б.б.	1	3
124.	<b>Филијала Кикинда</b>	Трг српских добровољаца 34	4	5
125.	Експозитура Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића бр. 6	1	3
126.	<b>Филијала Панчево</b>	Масарикова бр. 2	4	11
127.	Експозитура Алибунар	Жарка Зрењанина бр. 3	1	3
128.	Експозитура Ковин	ЈНА бр. 5	2	2
129.	<b>Филијала Сомбор</b>	Стапарски пут бр. 2	6	6
130.	Експозитура Апатин	Српских владара бр. 1	/	4
131.	Експозитура Озаци	Кнез Михаилова бр. 24	1	2
132.	<b>Филијала Сремска Митровица</b>	Краља Петра I бр. 44	7	7
133.	Експозитура Пећинци	Слободана Бајића Паје бр. 5	1	3
134.	Експозитура Рума	Железничка бр. 5-7	1	6
135.	Експозитура Шид	Светог Саве бр. 8	/	4
136.	<b>Филијала Суботица</b>	Корзо бр. 5	4	11
137.	Експозитура Бачка Топола	Маршала Тита бр. 48б	/	2
138.	Експозитура Кањижа	Главни трг бр. 4	/	4
139.	Експозитура Сента	Главни трг бр.14	3	6
140.	<b>Филијала Косовска Митровица</b>	Књаза Милоша бр. 14	4	3
141.	Експозитура Гњилане	Пасјане бб	1	2
142.	Експозитура Приштина	Грачаница бб	2	2
143.	Експозитура Зубин Поток	Колашинских кнежева бб	2	/



<b>144.</b>	Експозитура Лепосавић	24. новембра бб	1	3
<b>145.</b>	Експозитура Штрпце	Штрпце бб	2	/

### **3. Рок извршења услуге**

Рок за извршење основних здравствених прегледа је 120 дана од дана закључења уговора, укључујући и викенде.

Уколико изабрани понуђач добије од Наручиоца одобрење за вршење додатних прегледа по препоруци лекара (индикативно) дужан је да исте изврши у року од 60 дана од дана пријема таквог одобрења.

### **4. Место извршења услуге**

Услуге које су предмет набавке пружаће се на територији Града Београда.

### **3. Квалитет**

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла а све у складу са техничким захтевима Наручиоца.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**IV-1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

**4) Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**5) Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, (*чл. 75. ст. 5. Закона*)

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

5) Услов из чл. 75. ст. 5. тач. 5) Закона - **Доказ:** Копија Решења Министарства здравља Републике Србије о испуњености обавезних услова за обављање здравствене делатностима у областима медицине које су предмет јавне набавке, са прецизно наведеним областима: лабораторијска и ултразвучна дијагностика (радиологија), гинекологија, хигијена, интерна медицина, реуматологија;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона - Образац VIII конкурсне документације**).

**IV-2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**Финансијски капацитет:**

**Услов:** Да понуђач у претходне 3 обрачунске године није пословао са губитком;

**Доказ:** Фотокопија биланса успеха за 2016, 2017 и 2018. годину.

**Пословни капацитет:**

**Услов:** Да је понуђач у претходне три обрачунске године реализовао уговоре који су предмет набавке у минималној вредности од 30.000.000,00 динара.

**Доказ:** Фотокопије Уговора о реализацији са референтним наручиоцима.

**Услов:** Да је понуђач акредитована здравствена установа у складу са критеријумима Агенције за акредитацију здравствених установа Србије (акредитација се односи на установу у којој ће се пружати све услуге из основних пакета систематских прегледа за жене и мушкарце);

**Доказ:** Фотокопија важећег сертификата који издаје Републичка агенција за акредитацију здравствених установа Србије;

**Услов:** Да понуђач поседује закључен уговор са Републичким фондом за здравствено осигурање за издавање рецепата са листе А.

**Доказ:** Фотокопије уговора са РФЗО.

**Услов:** Да понуђач поседује усаглашен систем менаџмента квалитета из области здравствених услуга у складу са критеријумима стандарда ISO 9001:2015 (сертификат се односи на установу у којој ће се пружати све услуге из основних пакета систематских прегледа за жене и мушкарце).

**Доказ:** Фотокопија важећег сертификата усаглашености са стандардом ISO 9001:2015 из области здравствених услуга.

### **Довољан кадровски капацитет:**

**Услов:** Да понуђач да понуђач поседује минимум 40 запослених или лица ангажованих ван радног односа у складу са Законом о раду (20 лекара специјалиста и 20 медицинских сестара/техничара/лабораната), и то специјалисте из следећих области: опште медицине, интерне медицине, радиологије, гинекологије, хигијене, урологије и реуматологије)

**Доказ:** фотокопије М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање (за запослене према уговору о раду); фотокопије уговора о ангажовању (за лица ангажована према уговору о допунском раду или уговору о повременим и привременим пословима); фотокопије важећих лиценци Лекарске коморе Србије за сва лица.

### **Довољан технички капацитет:**

**Услов:** Да понуђач пружа све предметне услуге из основног пакета систематских прегледа на једној локацији здравствене установе у зони 1 Интегрисаног тарифног система (ИТС) у складу са Правилником о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Сл. лист града Београда", бр. 13/2017 и 11/2018)“.

**Доказ:** Изјава понуђача на меморандуму са тачним навођењем адресе здравствене установе у којој ће се пружати све предметне услуге из основног пакета систематских прегледа

**Услов:** Да понуђач обезбеди превоз за запослене наручиоца у складу са договореном дневном динамиком;

**Доказ:** Изјава понуђача на меморандуму којом се обавезује да ће обезбедити превоз за запослене наручиоца;

**Услов:** Да понуђач поседује минимум 10 (десет) путничких возила за превоз путника (4+1), три комби возила за превоз путника (8+1) и једно санитарско возило у сопственом власништву или у закупу (лизингу);

**Доказ:** Списак возила на меморандуму понуђача са фотокопијама саобраћајних дозвола за наведена возила, као и уверење о испитивању санитарског возила издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја;

**Услов:** Да понуђач поседује адекватну опрему за извршење предметних услуга одржавну код овлашћених сервисера;

**Доказ:** Списак опреме на меморандуму понуђача; потврда овлашћеног сервисера о одржавању мамографа; потврда овлашћеног сервисера о карактеристикама перманентног магнета отвореног типа.

Понуђач мора да испуни додатне услове самостално или кумулативно са чланом групе понуђача и/или са подизвођачем.

**У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, достављањем Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, (Образац VIII конкурсне документације), којом понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове.**

Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање делатности из области медицине које су предмет набавке, са прецизно наведеним областима: лабораторијска и ултразвучна дијагностика (радиологија), гинекологија, хигијена, интерна медицина, реуматологија и доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона и конкурсне документације понуђач је дужан да достави уз понуду.**

**IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, уколико вредност тог дела набавке не прелази 10% укупне вредности набавке. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона, (**Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, Образац VIII-1 конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

**IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, испуњава понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да достави за сваког члана групе понуђача Изјаву понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, (**Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона - Образац VIII конкурсне документације**), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су, подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд Поп Лукина 7-9, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга - Систематски здравствени преглед запослених, ЈНМВ број 4/2020 -НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.3.2020. године, до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 23.3.2020. године у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **Понуда мора да садржи:**

- Техничку спецификацију (део III конкурсне документације), потписану од стране понуђача;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац понуде са структуром цене, попуњен, потписан, (образац VI у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (образац VIII у конкурсној документацији);

- Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, (образац VIII -1 у конкурсној документацији - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем);

- Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање делатности из области медицине које су предмет набавке, са прецизно наведеним областима: лабораторијска и ултразвучна дијагностика (радиологија), гинекологија, хигијена, интерна медицина, реуматологија;

- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона и конкурсне документације;

- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац IX);

- Образац трошкова припреме понуде (образац X у конкурсној документацији) уколико је Понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;

- Образац Изјаве о независној понуди, (образац XI у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац VIII - Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, образац XI - Образац изјаве о независној понуди.)

**Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац VIII - Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, образац XI - Образац изјаве о независној понуди достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга - Систематски здравствени преглед запослених, ЈНМВ број 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Систематски здравствени преглед запослених, ЈНМВ број 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Систематски здравствени преглед запослених, ЈНМВ број 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Систематски здравствени преглед запослених, ЈНМВ број 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђач и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Захтеви у погледу траженог начина рока и услова плаћања, места извршења услуге, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац се обавезује да цену за пружене услуге плати понуђачу, на основу испостављене фактуре, у року који понуђач наведе у понуди (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђач ће достављати фактуре месечно за обављене прегледе у току претходног месеца. Додатни прегледи по

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга -*

*Систематски здравствени преглед запослених*

*ЈНМВ број 4/2020*

*страна 16 од 37*



препоруци лекара (индикативно) вршиће се само под условом да се средствима која преостану након плаћања цене услуга основног прегледа могу платити издаци по том основу, о чему је Наручилац дужан да обавести Понуђача.

Уз фактуру за извршене услуге, Понуђач је у обавези да достави, извештај са спецификацијом пружених услуга.

Понуђач је обавезан да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Понуђач је обавезан да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач је обавезан да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, исту откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Фактура се доставља Централни Београд, уз обавезно навођење у фактури броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

## 8.2. Место вршења услуга

Услуге које су предмет набавке пружаће се на територији Града Београда

## 8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико Понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Наведене цене услуге су фиксне и обухватају све зависне трошкове.

## 10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

### 10.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави безусловну, на први позив наплативу оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде **на износ од 5% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а (770.000,00 динара)**, са рок важења минимум 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико у току поступка доделе уговора истекне важност банкарске гаранције, понуђач је у обавези да исту продужи, најкасније пре истека важеће гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и/или отклањање недостатака у гарантном року и/или доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима и полису осигурања објекта у реконструкцији у складу са захтевима из конкурсне документације.

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга -*

*Систематски здравствени преглед запослених*

*ЈНМВ број 4/2020*

*страница 17 од 37*

Наручилац ће вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, након закључења уговора са изабраним понуђачем.

#### 11.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора достави безусловну, на први позив наплативу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, **на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а** (износ од 1.540.000,00 динара) без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев понуђача.

#### 11. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### 12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку ЈНМВ број 4/2020**“, на неки од следећи начина:

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга -  
Систематски здравствени преглед запослених  
ЈНМВ број 4/2020  
страница 18 од 37*

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/3202-228;
- електронским путем на адресу: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs).

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

### **14. Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају и истог понуђеног рока плаћања биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **18. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs), факсом на број 011/3202-228 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ЈНМВ 4 2020**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ЈНМВ 4 2020**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **20. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**21. Обавештење.** Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку услуге – Систематски здравствени преглед запослених, ЈНМВ број 4/2020, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 5.3.2020. године, као и на интернет страници Наручиоца.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Систематски здравствени преглед запослених  
**ОСНОВНИ ПРЕГЛЕДИ**

**А–Основни прегледи за мушкарце**

<b>Основни прегледи за мушкарце</b>		
<b>Опис предмета</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Цена прегледа по особи без ПДВ</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Лабораторијске анализе крви и урина (комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација, билирубин, глукоза, трансминазе, холестерол укупни, холестерол ХДЛ, холестерол ЛДЛ, триглицериди, АСТ, АЛТ, ГГТ, комплетна анализа урина са седиментом)	1	
Ултразвучни преглед абдомена	1	
Ултразвучни преглед штитасте жлезде	1	
Преглед лекара специјалисте хигијене са планом исхране	1	
Преглед лекара специјалисте интерне медицине са издавањем завршног мишљења о комплетном здравственом стању и предлогом мера за побољшање и очување здравственог стања	1	
<b>УКУПНО</b>		

**Б – Основни прегледи за жене**

<b>Основни прегледи за жене</b>		
<b>Опис предмета</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Цена прегледа по особи без ПДВ</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Лабораторијске анализе крви и урина (комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација, билирубин, глукоза, трансминазе, холестерол укупни, холестерол ХДЛ, холестерол ЛДЛ, триглицериди, АСТ, АЛТ, ГГТ, комплетна анализа урина са седиментом)	1	
Ултразвучни преглед абдомена	1	
Ултразвучни преглед штитасте жлезде	1	
Ултразвучни преглед дојки	1	
Гинеколошки преглед	1	
Преглед лекара специјалисте хигијене са планом исхране	1	
Преглед лекара специјалисте интерне медицине са издавањем завршног мишљења о комплетном здравственом стању и предлогом мера за побољшање и очување здравственог стања	1	
<b>УКУПНО</b>		

**УКУПНА ЦЕНА ОСНОВНОГ ПРЕГЛЕДА (А + Б)** износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

**Напомена:** Укупна цена служи за оцену и рангирање понуда. Уговор ће се реализовати максимално до износа обезбеђених средстава.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана) дана.

**РОК ПЛАЋАЊА** \_\_\_\_\_ (минимум 15 дана, максимум 45 дана) дана.

**ДОДАТНИ ПРЕГЛЕДИ ПО ПРЕПОРУЦИ ЛЕКАРА**

Опис предмета	Јединична цена без ПДВ
1	2
ПСА тумор маркер	
ЦА 15-3 тумор маркер дојке	
Ултразвучни преглед мале карлице	
Ултразвучни преглед срца	
Колор доплер крвних судова врата	
Преглед лекара специјалисте реуматологије	
Ултразвучно мерење густине костију - остеодензитометрија	
Мамографија	
Магнетна резонанца регије перманентним магнетом отвореног типа	
Скенер регије	

**Напомена:** Додатни прегледи по препоруци лекара (индикативно) вршиће се по ценама наведеним у Понуди, само под условом да се средствима која преостану након плаћања цене услуга основног прегледа могу платити издаци по том основу. Цена додатних прегледа не улази у укупну понуђену цену.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде са структуром цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде са структуром цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде са структуром цене.

По Закону о порезу на додату вредност, не плаћа се ПДВ на здравствене услуге.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.8.2019. године заступа в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга),

и са Понуђачима из групе Понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_

(ако Понуђач учествује у групи Понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са Понуђачима из групе Понуђача“ и попунити податке.)

**з а к љ у ч ј у:**

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39а, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Систематски здравствени преглед запослених, ЈНМВ број 4/2020;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 5.3.2020. године;

- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ 2020. године, доставио понуду са структуром цене број: \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да понуда Пружаоца услуга садржи техничку спецификацију, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуга за предметну јавну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

*Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.*

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга систематског здравственог прегледа запослених у Министарству финансија – Управа за трезор.

##### Члан 2.

Под систематским прегледом запослених подразумева се пружање услуга основних и додатних прегледа по препоруци лекара (индикативно), чија је садржина ближе одређена техничком спецификацијом и обухватају све запослене, који се претходно пријаве за пружање предметних здравствених услуга.

Запослени имају дискреционо право самосталног одлучивања о коришћењу услуга које су предмет овог уговора, односно о њиховој врсти, а све у оквиру уговореног обима, у ком случају се фактуришу само стварно извршене услуге.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Укупна уговорена цена услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_  
15.400.000,00 (*процењена вредност набавке*) динара без припадајућег износа пореза, од чега:

- јединична цена услуге основног систематског прегледа за мушкарце, износи \_\_\_\_\_ (*попуњава Пружалац услуга*) динара без припадајућег износа пореза;
- јединична цена услуге основног систематског прегледа за жене, износи \_\_\_\_\_ (*попуњава Пружалац услуга*) динара без припадајућег износа пореза;
- јединичне цене услуга додатних прегледа по препоруци лекара (индикативно) за запослене, износе: (*биће преузето из понуде*) динара без припадајућег износа пореза.

Јединичне цене услуга које су предмет овог уговора, дате су у Обрасцу понуде са структуром цене, који чини саставни део овог уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току важења овог уговора.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови који су у вези са извршењем обавеза Пружаоца услуга по овом уговору (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме, средстава, превоза и остали зависни трошкови).

Наручилац задржава право да не утроши уговором опредељена средства у потпуности.

### Члан 4.

Наручилац ће вршити плаћање за пружене услуге, на основу испостављене фактуре, у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Пружалац услуга, не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре*).

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуга.

Пружалац услуга је дужан да доставља фактуре месечно за обављене прегледе у току претходног месеца.

Пружалац услуга је дужан да уз фактуру за извршене услуге, достави извештај са спецификацијом пружених услуга који садржи податке о броју и полној структури запослених, те врсти и укупној цени додатних прегледа на које би се требали упутити запослени, водећи рачуна да се на тај начин не повреде зајемчена права и слободе запослених.

Пружалац услуга је дужан да приликом вршења систематског прегледа сачини спецификацију услуга на којој сваки запослени оверава да је обавио систематски преглед. Услуга се фактурише као пакет прегледа за основне прегледе без обзира колико је запослени извршио прегледа у оквиру истог.

Пружалац услуга је дужан да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистравања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуга је дужан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

## МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА И КВАЛИТЕТ

### Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет овог уговора извршава искључиво у својим пословним просторијама у Београду, на адреси \_\_\_\_\_ (*уписује Пружалац услуга*), у оквиру редовног радног времена и у дане викенда, уз задовољење свих важећих прописа и стандарда квалитета и стриктно придржавање етичких кодекса и правила струке.

Пружалац услуга је дужан да организује о свом трошку превоз запослених у организационим јединицама Наручиоца ван територије града Београда до локације на којој се врши систематски преглед и назад.

Пружалац услуга је дужан да за запослене ван територије града Београда, прегледе врши у данима викенда.

Пружалац услуга је дужан да податке о запосленима до којих дође кроз испуњење уговорних обавеза чува као поверљиве, у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 97/08, 104/09 – др. закон, и 68/15 – одлука УС и 107/12).

## РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

### Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет овог уговора пружа сукцесивно, према динамици коју одреди у договору са Наручиоцем.

Пружалац услуга је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања уговора сачини динамички план систематских прегледа.

Динамичким планом ће бити одређен распоред термина за преглед запослених, при чему је Пружалац услуга дужан да узме у обзир да се мора обезбедити континуитет рада у свакој организационој јединици. За запослене ван територије града Београда, прегледи ће се вршити у данима викенда.

Динамички план се сматра усвојеним када га потпише лице одређено за праћење реализације уговора на страни Наручиоца.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет овог уговора изврши појединачно по запосленом са свим прегледима из спецификације услуга у току истог дана од дана када је запослени започео преглед.

### Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да основне прегледе из члана 1. овог уговора, изврши у року од 120 дана од дана закључења уговора, укључујући и викенде.

Додатни прегледи по препоруци лекара (индикативно) вршиће се само под условом да се средствима која преостану након плаћања цене услуга основног прегледа могу платити издаци по том основу, о чему је Наручилац дужан да обавести Пружаоца услуга.

Уколико Пружалац услуге добије од Наручиоца одобрење за вршење додатних прегледа по препоруци лекара (индикативно) дужан је да исте изврши у року од 60 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Пружалац услуга је дужан да након извршених прегледа запослених у року од 10 дана од дана извршеног прегледа достави Наручиоцу извештај о обављеним прегледима и анализама у запечаћеним ковертама за сваког запосленог појединачно у складу са Законом о заштити података о личности.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора достави безусловну, на први позив наплативу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, **на износ од 10% од укупне уговорене цене**, (износ од 1.540.000,00 динара) без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуга ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга -*

*Систематски здравствени преглед запослених*

*ЈНМВ број 4/2020*

*страна 30 од 37*

сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити враћена, на писани захтев.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Уколико Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у року из члана 7. став 1. овог уговора дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,1 % укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Укупна висина уговорне казне коју Пружалац услуга плаћа Наручиоцу по основу овог уговора може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

## ВИША СИЛА

### Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза се могу продужити за онолико дана колико су трајале околности више силе.

Наручилац и Пружалац услуга ће записником констатовати прекид извршења, трајање прекида те поновни почетак извршења.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, ће у писаној форми без одлагања обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 11.

Обавеза је Пружаоца услуга да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем, обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења Уговора, или током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 12.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_ електронска пошта: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац.)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуга одређује лице: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ електронска пошта (попуњава Пружалац услуга).

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да, уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Пружаоца услуга, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из

члана 8. овог уговора и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

У случају раскида, Пружалац услуга је дужан да накнади штету у целости Наручиоцу, коју овај претрпи по наведеном основу.

#### **Члан 14.**

Сва евентуална спорна питања која настану из/или поводом тумачења и примене уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да спор између уговорних страна не буде решен, уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 15.**

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 16.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених заступника обе уговорне стране, и важи до испуњења уговорних обавеза.

Уколико у току реализације Уговора, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих услуга достигне износ укупне вредности из члана 3. став 1. овог уговора, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи.

#### **Члан 17.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних оригиналних примерака, са једнаком доказном снагом, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА  
ДИРЕКТОР**

---

**НАРУЧИЛАЦ  
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

---

**Марко Гверо**

#### ***Напомене:***

*Модел уговора понуђач ће поунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*



**VIII – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – Систематски здравствени преглед запослених, ЈНМВ 4/2020, испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нисуосуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисуосуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање делатности из области медицине које су предмет набавке, са прецизно наведеним областима: лабораторијска и ултразвучна дијагностика (радиологија), гинекологија, хигијена, интерна медицина, реуматологија и доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона и конкурсне документације понуђач је дужан да достави уз понуду.**

**VIII –1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ (*назив подизвођача*) у поступку јавне набавке услуга – Систематски здравствени преглед запослених, ЈНМВ 4/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона).

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

## IX ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), са седиштем у  
\_\_\_\_\_ (уписује понуђач), ул. \_\_\_\_\_  
(уписује понуђач), матични број: \_\_\_\_\_ (уписује понуђач), ПИБ \_\_\_\_\_  
(уписује понуђач)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга – Систематски здравствени преглед запослених, ЈН МВ 4/2020, као и приликом реализације уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података и Закона којим се уређује заштита података о личности. Изјава о чувању поверљивих података саставни је део уговора о јавној набавци.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

*Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити.*

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга – Систематски здравствени преглед запослених, ЈНМВ број 4/2020, као понуђач: \_\_\_\_\_ (назив Понуђача), из \_\_\_\_\_

имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошкова у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће пописати и потписати.*

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – Систематски здравствени преглед запослених, ЈНМВ број 4/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.