



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-43-8/2020-001-008

14.2.2020. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуга - Одржавање и поправка лифтова,
ротационих, клизних и сегментних врата, ЈНМВ број 3/2020**

Београд, фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-43-5/2020-001-008 од 13.2.2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 404-00-43-6/2020-001-008 од 13.2.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга - Одржавање и поправка лифтова,
ротационих, клизних и сегментних врата, ЈНМВ број 3/2020

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 52
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 52
III	Врста услуга, техничка спецификација, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место, рок и динамика пружања услуга, гарантни рок	4 од 52
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	10 од 52
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13 од 52
VI	Образац понуде	25 од 52
VII	Модел уговора	34 од 52
VIII	Образац изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона	45 од 52
VIII-1	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	47 од 52
IX	Изјава о располагању организованом екипом за хитне интервенције	48 од 52
X	Образац трошкова припреме понуде	49 од 52
XI	Образац изјаве о независној понуди	50 од 52
XII	Менично писмо овлашћење – писмо за озбиљност понуде	51 од 52
XIII	Образац потврде о обиласку објекта	52 од 52

Конкурсна документација садржи 52 страна.

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор.

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд.

ПИБ 103964453,

Матични број 17862146,

Интернет страница Наручиоца: www.trezor.gov.rs.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 3/2020 је услуга - Одржавање и поправка лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Одсек за јавне набавке: javnenabavke@trezor.gov.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке ЈНМВ број 3/2020 је услуга - Одржавање и поправка лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата.
2. Назив и ознака из општег речника набавки: 50750000 - Услуге одржавања лифтова
3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.
4. На предметну јавну набавку примењују се: Правилник о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС” 15/17) и Правилник о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“ 15/17).

III ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО, РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА, ГАРАНТНИ РОК

1. **Врста услуга** – Одржавање и поправка лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата.

2. **Техничка спецификација**

Предметна набавка обухвата одржавање и поправку лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата.

Техничке карактеристике лифтова:

ЛИФТ 1 – Поп Лукина 7-9	
Произвођач:	SEMPER
Фабрички број:	22603
Година производње:	2009
Врста лифта:	Путнички лифт, „I“ врста
Носивост:	600 кг
Број станица и прилаза:	9/9
Брзина (m/s):	1,0
Врста возног окна:	Аутоматска, телескоп
Врста кабине:	Аутоматска, телескоп
Положај машинске просторије:	Без машинске просторије
Возно окно:	бетонско, панорама
Управљање:	„DUPLEX“, сабирно у оба смера
Команда:	микропроцесор типа „Paralaxa“
Погонска машина:	„Alberto Sassi“ G400-L1
Електромотор (Kw-o/min):	4,5
Погонска ужетњача (mm):	300
Носеће траке:	6xØ8
Граничник брзине:	„Dynatech“ STAR, /
ЛИФТ 2 – Поп Лукина 7-9	
Произвођач:	SEMPER
Фабрички број:	22604
Година производње:	2009
Врста лифта:	Путнички лифт, „I“ врста
Носивост:	450 кг
Број станица и прилаза:	9/9
Брзина (m/s):	1,0

Врста возног окна:	Аутоматска, телескоп
Врста кабине:	Аутоматска, телескоп
Положај машинске просторије:	Без машинске просторије
Возно окно:	бетонско, панорама
Управљање:	„DUPLEX“, сабирно у оба смера
Команда:	микропроцесор „Paralaxa“
Погонска машина:	„Alberto Sassi“ G400-L1
Електромотор (Kw-o/min):	4,5
Погонска ужетњача (mm):	320
Носеће траке:	6xØ8
Граничник брзине:	„Dynatech“ STAR, /
ЛИФТ 3 – Поп Лукина 7-9	
Произвођач:	SEMPER
Фабрички број:	22605
Година производње:	2009
Врста лифта:	Теретни лифт, „I“ врста
Носивост:	1000 кг
Број станица и прилаза:	9/9
Брзина (m/s):	1,00
Врста возног окна:	Аутоматска, телескоп
Врста кабине:	Аутоматска, телескоп
Положај машинске просторије:	Изнад возног окна
Возно окно:	бетонско
Управљање:	„SIMPLEX“, сабирно у оба смера
Команда:	микропроцесор „Paralaxa“
Погонска машина:	„Alberto Sassi“ G400-L2
Електромотор (Kw-o/min):	6,4
Погонска ужетњача (mm):	320
Носеће траке:	8xØ8
Граничник брзине:	„PFB“ R1LR, 1821130
ЛИФТ 4 – Обилићев венац 9-11	
Произвођач:	„Daka“ - Beograd
Фабрички број:	3060
Година производње:	1996
Врста лифта:	„I“, путнички лифт
Носивост:	300кг
Број станица и прилаза:	7/7
Брзина:	1,0/0,25 m/s
Врста возног окна:	Аутоматска, телескоп
Врста кабине:	Аутоматска, телескоп
Положај машинске просторије:	Изнад возног окна
Возно окно:	бетонско
Управљање	duplex
Команда:	микропроцесор „Montel“
Погонска машина:	„Daka“ – Beograd
Електромотор:	7,5/1,88 kW
Погонска ужетњача/носећа ужад	Ø600 mm/4xØ10mm
Граничник брзине:	„Daka“ – Beograd, тип: GB-1

ЛИФТ 5 - Обилићев венац 9-11	
Произвођач:	„Daka“ - Beograd
Фабрички број:	3064
Година производње:	1996
Врста лифта:	„I“, путнички лифт
Носивост:	300кг
Број станица и прилаза:	7/7
Брзина:	1,0/0,25 m/s
Врста возног окна:	Аутоматска, телескоп
Врста кабине:	Аутоматска, телескоп
Положај машинске просторије:	Изнад возног окна
Возно окно:	бетонско
Управљање	duplex
Команда:	микропроцесор „Montel“
Погонска машина:	„Daka“ – Beograd
Електромотор:	7,5/1,88 kW
Погонска ужетњача/носећа ужад	4xØ10mm
Граничник брзине:	„Daka“ – Beograd, тип: GB-1

Техничке карактеристике сегментних гаражних врата:

Сегментна врата Поп Лукина 7-9	
Димензије:	5400 x 2900
Бочни мотор, даљинска команда у сету са два даљинска командера	
HI LIFT:	
Мотор	LIFT MASTER GAROG
Дебљина панела	4 cm
Целокупни окови су од челика са галванском заштитом.	

Техничке карактеристике ротационих, евакуационих и клизних врата:

Ротациона врата и врата за излаз у случају опасности, Поп Лукина 7-9	
Произвођач:	KABA DOOR Systems
Тип ротационих врата:	„Talos RDR – E 01“ – 2100 mm
Крила од каљеног стакла:	Дебљине 8 mm
Боја стакла:	Светло плава
Пречник спољашњи:	2100 mm
Пречник унутрашњи:	2000 mm
Висина врата са кутијом за механизам:	мин. 2300 mm
Висина пролаза:	мин. 2100 mm
Механизам:	У крову, изнад врата
Осветљење:	Халогено, на 4 места постављено
Специјални рукохвати:	Од нерђајућег челика, промер 32 mm, вертикално постављене, дужине 300 mm
Под:	Обложен гумом и посебним челичним кружним прстеном
Кружни прстен:	Челични, у поду
Решење за излазак у случају опасности	у саставу ротационих врата за потребе слободног пролаза, евакуације и проветравања

Тип клизних врата:	„SLM“ – аутоматска клизна двокрилна врата
Механизам	Смештен у заштитну кутију која је модуларног дизајна
Напајање батерија у случају нестанка струје	до 30 мин
Ширина пролаза	1950 mm
Висина пролаза	2100 mm
Ноћно закључавање	да
Брзина отварања / затварања	50 – 800 mm / s
Радна температура	- 15° C ... + 50° C
Дебљина стакла	10 mm
Тип клизних врата:	KABA GILGEN - аутоматска клизна једнокрилна врата
Механизам	Смештен у заштитну кутију која је модуларног дизајна
Напајање батерија у случају нестанка струје	до 30 мин
Ширина пролаза	970 mm
Висина пролаза	2200 mm
Надсветло	1940 mm x 1300mm
Ноћно закључивање	да

Услуга **одржавања** лифтова обухвата редован годишњи преглед лифтова, ванредни преглед, одржавање лифтова на месечном нивоу и спашавање лица из лифта.

Редован годишњи преглед лифтова врши се једном годишње, исти обавља Именовано тело и обухвата: проверу исправног рада опреме за безбедност и заштиту; исправност друге опреме која би могла да утиче на безбедност; проверу да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност; проверу да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност; проверу да ли долази до промена код употребе лифта које могу да утичу на безбедност; проверу да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта; проверу да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа; проверу да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у Извештају о прегледу.

Именовано тело после обављеног прегледа лифта сачињава Извештај о прегледу, који садржи све евентуалне недостатке на лифту, као и рок за њихово отклањање у складу са Правилником о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године).

Ванредни преглед лифта обавља Именовано тело за преглед лифта. Ванредни преглед спроводи се у случају: насталих основних промена на лифту или стављања лифта у употребу после незгоде или захтева Наручиоца у случају кvara на лифту или захтева надлежног инспектора или издавања негативног извештаја о прегледу лифта. Уколико је Именовано тело издало негативан Извештај о прегледу лифта, ванредни преглед тог лифта обавља исто тело.

Одржавање лифтова **на месечном** нивоу обавља се једном месечно и обухвата: проверу исправности рада свих безбедносних уређаја (кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника врата возног окна и забраве врата возног окна); проверу ужади и ланаца као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом; провером вуче која се остварује силом трења; проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем; проверу прикључака на громобранску изолацију; чишћење и подмазивање делова лифта; проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера као и при пристајању; проверу нужних излаза; проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Понуђач је дужан да услугу одржавања лифтова на месечном нивоу врши у обиму и према опису посла одржавања лифта, према Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године), што ће се констатовати у Књизи одржавања лифта.

Спашавање лица из лифта, се обавља у складу са чл. 13. Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број: 15/17) и спада у месечно одржавање.

Пружање услуга **поправке лифтова врши се по позиву** Наручиоца у случају квара и обухвата трошкове доласка на локацију Наручиоца, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, утврђивање квара и довођење лифтова у исправно стање, поправку, испоруку и замену (монтажу и демонтажу) потребних резервних делова, транспорт опреме до сервиса и натраг када је то потребно.

Понуђач се обавезује да у току важења Уговора, располаже организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа, о чему је доставио потписану Изјаву која је саставни део Уговора.

Понуђач се обавезује да извршене услуге поправке и извршену замену резервних делова евидентира у Књигу одржавања лифта.

Пружање услуга **поправке ротационих врата, клизних и сегментних врата врши се по позиву** Наручиоца у случају квара и обухвата долазак на локацију Наручиоца, утврђивање квара и довођење предметних врата у исправно стање, поправку, испоруку и замену (монтажу и демонтажу) потребних резервних делова, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга.

У случају квара Наручилац ће обавестити Понуђача (телефон, e-mail) који је дужан да се одазове и дође на локацију у року од једног дана (24 часа) ради дијагностификовања квара.

Рок одзива за Спашавање лица из лифта не може бити дужи од 2 часа.

Рок за отклањање квара не може бити дужи од 3 дана од момента започињања поправке. Рок за отклањање може бити додатно продужен уколико понуђач благовремено обавести наручиоца о разлозима немогућности поправке у року од 3 дана електронском поштом и обавезним уписом у Књигу одржавања лифта.

Уколико је током реализације уговора неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала ради поправке, пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности наручиоца на понуду понуђача. Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену. Овлашћено лице Наручиоца (Руководилац сектора у Центри Београд) ће пре започињања отклањања квара потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање квара (рачунајући и замену делова), као и свим елементима из понуде.

Уколико услуга и/или резервни део нису обухваћени спецификацијом а потребно је извршити услугу односно заменити резервни део, понуђач може да изврши услугу или угради део, по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица наручиоца, а плаћање фактуре за такву услугу ће се извршити уз достављање фактуре о набавци резервног дела.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Врши се од стране стручне службе Наручиоца.

Уговорне стране ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обима извршене услуге, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако је услуга коју је понуђач пружио наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Праћење реализације и контролисање извршења уговора

Наручилац ће одредити лице задужено за праћење реализације и контролисање извршења уговора. Такође, обавеза је понуђача да упише податке одговорне особе, у Моделу уговора.

4. Место пружања услуга

Место пружања услуга су пословни објекти Наручиоца у Београду у улици Поп Лукина бр. 7-9, (Централа) и у улици Обилићев венац бр. 9-11, (Филијала Стари Град).

5. Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене предметне услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

Гаранција подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о свом трошку.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року падају на терет Понуђача.

Напомена:

Пожељно је да Понуђач изврши обилазак објекта у којим ће се вршити услуга (Потврда о обиласку објекта у којим ће се вршити услуге - образац XIII у конкурсној документацији).

Сви заинтересовани Понуђачи могу извршити обилазак објеката, радним данима од 9:00 до 15:00 часова. Контакт особа у Централи Београд, Поп Лукина бр. 7-9, је Небојша Тадић, телефон: 064/8698-189, e-mail: nebojsa.tadic@trezor.gov.rs.

Контакт особа у Филијали Стари град, Обилићев венац бр. 9-11, је Душан Бањац, телефон: 011/3202-387, e-mail: dusan.banjac@trezor.gov.rs.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац VIII конкурсне документације**).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Пословни капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава стандарде и поседује важеће сертификате: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и ISO 17020 (наведени сертификат треба да поседује понуђач/члан групе понуђача који ће вршити услугу годишњег прегледа).

Понуђач ће доставити уз понуду Решење о именовању тела за спровођење послова прегледа лифтова који се трајно употребљавају у зградама и објектима са захтевима из Правилника о прегледу лифтова у употреби, донето од стране Министарства привреде.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који је у периоду од предходне 3 (три) године (2017., 2018., 2019.) извршио референтне услуге на пословима одржавања и поправке лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата, укупне вредности у износу од 3.000.000 динара без ПДВ-а.

Доказ: Изјава понуђача и наведено Решење.

Довољан технички капацитет:

Услов:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који поседује минимум 2 (два) возила за потребе сервисирања.

Доказ: Изјава понуђача;

Довољан кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који има најмање 2 (два) радно ангажована лица, стручно оспособљена, са техничким знањем, као и довољним и одговарајућим искуством за обављање послова одржавања лифта и минимум 1 (једно) радно ангажовано лице, дипломираног инжењера машинске струке са важећом лиценцом 434.

Доказ: фотокопије уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача, **које је понуђач дужан да достави уз понуду;**

- фотокопија лиценце 434, издате од Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, са потврдом не старијом од годину дана од дана отварања понуда да одлуком Суда части није одузета лиценца **коју је понуђач дужан да достави уз понуду за радно ангажованог инжењера;**

- Изјава понуђача.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, достављањем Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, (Образац VIII конкурсне документације), којом понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, уколико вредност тог дела набавке не прелази 10% укупне вредности набавке. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона, **(Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, Образац VIII-1 конкурсне документације)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави за сваког члана групе понуђача Изјаву понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, **(Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона - Образац VIII конкурсне документације)**, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су, подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд Поп Лукина 7-9, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата, ЈНМВ број 3/2020-НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.2.2020. године, до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 27.2.2020. године у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију (део III конкурсне документације), потписану од стране понуђача;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, менично овлашћење (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, са назначеним износом од 5% понуђене цене, без ПДВ-а – Образац XII), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) и копија овереног ОП обрасца;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.
- Образац понуде, попуњен, потписан, (образац VI у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (образац VII у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона или Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (образац VIII у конкурсној документацији);
- Решење о именовању тела за спровођење послова прегледа лифтова који се трајно употребљавају у зградама и објектима са захтевима из Правилника о прегледу лифтова у употреби, донето од стране Министарства привреде;
- Фотокопије уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача;
- Фотокопија лиценце 434, издате од Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, са потврдом не старијом од годину дана од дана отварања понуда да одлуком Суда части није одузета лиценца;
- Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, (образац VIII -1 у конкурсној документацији - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем);
- Изјава о располагању организованом екипом за хитне интервенције (образац IX у конкурсној документацији)
- Образац трошкова припреме понуде (образац X у конкурсној документацији) уколико је Понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац Изјаве о независној понуди, (образац XI у конкурсној документацији);
- Потврда о обиласку објекта (образац XIII у конкурсној документацији), уколико је понуђач извршио обилазак објекта.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац VIII - Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, образац XI - Образац изјаве о независној понуди.)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац VIII - Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, образац XI - Образац изјаве о независној понуди достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга- **Одржавање и поправка лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата, ЈНМВ број 3/2020- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга- **Одржавање и поправка лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата, ЈНМВ број 3/2020- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга **Одржавање и поправка лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата, ЈНМВ број 3/2020- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- **Одржавање и поправка лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата, ЈНМВ број 3/2020- НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђач и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.Захтеви у погледу траженог начина рока и услова плаћања, места, динамике вршења услуга, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге плати понуђачу, након извршења свих уговорних обавеза, на основу испостављене фактуре, у року који понуђач наведе у понуди (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач је обавезан да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Понуђач је обавезан да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач је обавезан да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, исту откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Наручилац ће вршити плаћање за извршене услуге и резервне делове преносом средстава на текући рачун Понуђача.

Фактура се доставља Централни Београд, уз обавезно навођење у фактури броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Уз фактуру за извршену услугу, Понуђач је у обавези да достави радни налог, потписан од стране лица које одреди руководилац Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централни Београд и директор Филијале Стари Град и сервисера Понуђача. Уз фактуру за испоручени и уграђени резервни део и потрошни материјал за поправку који се не налази на списку резервних делова са уградњом Понуђач је у обавези да достави фактуру о набавци резервног дела, којим се оправдава износ цене (цена резервног дела и потрошног материјала не може бити увећана у односу на набавну цену), као и прибављену писану сагласност овлашћеног лица Наручиоца за набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

8.2. Место вршења услуга

Место пружања услуга су пословни објекти Наручиоца у Београду у улици Поп Лукина бр. 7-9, (Централа) и у улици Обилићев венац бр. 9-11, (Филијала Стари Град).

8.3. Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци, од дана извршења предметне услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

Гаранција подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање кvara о трошку Понуђача.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року падају на терет Понуђача

Уговорне стране ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији. Ако је услуга коју је понуђач пружио наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

8.4 Захтеви у погледу пружања услуга и рока за почетак пружања услуга

Понуђач ће пружати предметне услуге у складу са важећим законским и подзаконским актима. Услуга се сматра извршеном:

1. услуга редовног годишњег прегледа:

- даном састављања Извештаја о извршеном прегледу од стране Именованог тела.

2. услуга ванредног прегледа:

- даном састављања Извештаја о извршеном прегледу од стране Именованог тела.

3. услуга одржавања на месечном нивоу:

- даном састављања Извештаја о месечном прегледу којим ће се констатовати евентуална потреба о отклањању недостатака са или без замене делова.

4. услуга поправке по позиву:

- даном састављања Извештаја или даном уписивања података о поправци у Књигу одржавања лифта.

Рокови за извршење услуге редовних годишњих прегледа лифтова:

- Редовни прегледи обављају се најмање једном годишње, одмах по истеку рока од 12 месеци од дана сачињавања Извештаја о редовном прегледу.

Рокови за извршење услуге ванредних прегледа лифтова:

- у року одређеном у негативном извештају о редовном прегледу или у примереном року који одреди надлежни инспектор или Наручилац.

Рокови за извршења услуга на месечном нивоу:

- у року од месец (30) дана од дана састављања претходног Извештаја о месечном прегледу;

8.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико Понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.5 Захтев у погледу мера заштите и заштите података

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга одржавања лифтова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон).

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/2009, 20/2015 87/2018 и 87/2018 - др. закони) и Уредбе о Мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“, број 50/1979).

Понуђач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне за све време трајања уговора. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач ће цену за редован годишњи преглед лифтова исказати кроз цену годишњег одржавања.

Понуђач ће цену ванредног прегледа лифтова исказати кроз цену ванредног прегледа.

Понуђач ће цену месечног одржавања лифтова исказати кроз цену месечног одржавања.

Понуђач ће цену поправке лифтова исказати кроз цену резервних делова са уградњом.

Цена поправке по позиву Наручиоца обухвата трошкове доласка на локацију Наручиоца, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, утврђивање кvara и довођење лифтова у исправно стање, поправку, испоруку и замену (уградњу) потребних резервних делова, транспорт опреме до сервиса и натраг када је то потребно, као и све друге са тим повезане трошкове.

Цена резервних делова са уградњом подразумева цену нових резервних делова.

Понуђач ће цену поправке ротационих, клизних и сегментних врата исказати кроз цену резервних делова са уградњом. Цена поправке по позиву Наручиоца обухвата трошкове долазака на локацију Наручиоца, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, утврђивање кvara и довођење предметних врата у исправно стање, поправку, испоруку и замену (уградњу) потребних резервних делова, као и све друге са тим повезане трошкове.

Цена резервних делова са уградњом подразумева цену нових резервних делова.

Овлашћено лице Наручиоца (Руководилац сектора у Центри Београд) ће пре започињања отклањања кvara потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање кvara (рачунајући и замену делова), као и свим елементима из понуде.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Наведене цене услуге су фиксне и обухватају све зависне трошкове (трошкови пута, транспорта алата и људи, опреме за заштиту на раду, набавке и транспорта потрошног материјала и свега што обухвата припремно и завршно време пружања услуга).

10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

10.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде, (износ од 95.000,00 динара) без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена копија **овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично

овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по закљученом уговору у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

10.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење - писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на писани захтев Понуђача.

11. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку ЈНМВ број 3/2020**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/3202-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

14. Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Избор између достављених прихватљивих понуда за све партије вршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Опис и вредносно изражавање елемената критеријума

Ред. бр.	Елемент критеријума	Број пондера
1.	Укупна цена за редован годишњи преглед (табела 1)	10
2.	Цена услуге ванредног прегледа лифта (табела 1)	5
3.	Укупна цена месечног одржавања лифтова за годину дана (табела 2)	50
4.	Укупна збирна цена услуга поправке лифтова са заменом резервних делова (табела 3)	30
5.	Укупна збирна цена услуга поправке ротационих, клизних и сегментних врата са заменом резервних делова (табела 4)	5
УКУПНО		100

Начин примене методологије доделе пондера

1) Укупна цена за редован годишњи преглед лифтова (табела 1): максимално до 10 пондера

Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

Најнижа пону. укупна цена за редован годиш. техн. преглед лифтова (табела1) X макс. број пондера (10)

Укупна цена за редован годишњи техн. преглед лифтова (табела1) из понуде која се рангира

2) Укупна збирна цена услуга за ванредни преглед лифтова (табела 1): максимално до 5 пондера

Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

Најнижа пону. укупна збирна цена услуга за ванредни преглед лифтова (таб.1) X макс. бр пондера (5)

Укупна збирна цена услуга за ванредни преглед лифтова (табела 1) из понуде која се рангира

3) Укупна цена месечног одржавања лифтова за годину дана (табела 2): максимално до 50 пондера

Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

Најнижа пону. укупна цена мес. одржавања лиф. за годину дана (табела 2) X макс. број пондера (50)

Укупна цена месечног одржавања лиф. за годину дана (табела 2) из понуде која се рангира

4) Укупна збирна цена услуга поправке лифтова по позиву са заменом резервних делова (табела 3): максимално до 30 пондера

Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

Најнижа пону. укупна збирна цена услуга поправке лифтова са заменом резервних делова (таб.3) X макс. бр пондера (30)

Укупна збирна цена услуга поп. лифт. са заменом резервних делова (табела 3) из понуде која се рангира

5) Укупна збирна цена услуга поправке ротационих, клизних и сегментних врата са заменом резервних делова (табела 4): максимално до 5 пондера

Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

Најнижа понуђена укупна збирна цена услуга поправке ротационих, клизних и сегментних врата са заменом резервних делова (табела 4) X максималан број пондера (5)

Укупна збирна цена услуга поправке ротационих клизних и сегментних врата са заменом резервних делова (табела 4) из понуде која се рангира

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен Понуђачу који је по основу елемента критеријума “Укупна збирна цена услуга поправке лифтова са заменом резервних делова” (табела 3) добио највећи број пондера.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ЈНМВ 3 2020;**
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ЈНМВ 3 2020;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Обавештење. Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуге - Одржавање и поправка лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата, ЈНМВ број 3/2020, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.2.2020. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Одржавање и поправка лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата

1)

Табела 1 РЕДОВАН (годишњи) и ВАНРЕДАН технички преглед лифтова

Р. бр.	Врста	Произвођач и година производње	Носивост (кг)	Број станица	Број прилаза	Цена за редован годишњи преглед без ПДВ-а	Цена за редован годишњи преглед са ПДВ-ом	Цена за ванредан преглед без ПДВ-а	Цена за ванредан преглед са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Путнички	"Semper" 2009	600	9	9				
2.	Путнички	"Semper" 2009	450	9	9				
3.	Теретни	"Semper" 2009	1000	9	9				
4.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7				
5.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7				
УКУПНО									

2)

Табела 2 ОДРЖАВАЊЕ лифтова (месечно)

Р. Бр.	Врста	Произвођач и год. производње	Носивост (кг)	Број станица	Број прилаза	Месечна цена одржавања без ПДВ-а	Месечна цена одржавања са ПДВ-а	Цена одржавања лифтова за годину дана без ПДВ-а (7x12 месеци)	Цена одржавања лифтова за годину дана са ПДВ-ом (8*12 месеци)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Путнички	"Semper" 2009	600	9	9				
2.	Путнички	"Semper" 2009	450	9	9				
3.	Теретни	"Semper" 2009	1000	9	9				
4.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7				
5.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7				
УКУПНО									

3)

Табела 3 Поправка лифтова по позиву Наручиоца

Р.бр.	Назив резервног делова	Јед. мере	Цена по јединици мере (резервни део/материјал + рад)	
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Електромотор за механизам кабинских врата	ком		
2.	Брава за врата машинске просторије	ком		
3.	Вентилатор кабине	ком		
4.	Граничник брзине за брзину мању од 1,2м/с	ком		
5.	Граничник брзине за брзину 1,2м/с	ком		
6.	Граничник брзине- адаптациона плоча	ком		
7.	Граничник забраве	ком		
8.	Неповратна контакт кутија	ком		
9.	Гума граничника брзине	ком		
10.	Гума чепаста	кг		
11.	Гума- електроизолациона простирка	кг		
12.	Диода	ком		
13.	Диодни мост	ком		
14.	Дугме АЛАРМ	ком		
15.	Дугме СТОЈ	ком		
16.	Дугме сигнално позивно	ком		
17.	Забрављивач - контакт забрављивача	ком		
18.	Затезач ужета граничника брзине	ком		
19.	Каломат	ком		
20.	Катанац унифицирани	ком		
21.	Клизач кабине горњи	ком		
22.	Клизач кабине средњи	ком		
23.	Клизач противтега еластични	ком		
24.	Клизач противтега - крути клизач	ком		
25.	Кондензатор	ком		
26.	Контактор 16А, 60 В	ком		
27.	Контактор 40А, 60 В	ком		
28.	Контактор 10А, 230В	ком		
29.	Контактор 16А, 230В	ком		
30.	Контактор 60А, 230В	ком		
31.	Контактор присуства фазе 380В	ком		
32.	Контактна кутија двополна	ком		
33.	Кутија контактна једнополна	ком		
34.	Кутија позивна спољна (1 тастер са потврдом и 1 стрелица)	ком		
35.	Кутија позивна спољна (2 тастера са потврдом и 2 стрелице)	ком		

36.	Кутија разводна	ком		
37.	Кутија сигнална са дисплејем	ком		
38.	Микропрекидач	ком		
39.	Носач бистабила	ком		
40.	Нужна расвета - паник светло	ком		
41.	Опруга на носачу амортизера	ком		
42.	Оптокаплер	ком		
43.	Прекидач гребенасти	ком		
44.	Прекидач крајњи тип Пајић	ком		
45.	Прекидач магнетни радни	ком		
46.	Прекидач магнетни мирни	ком		
47.	Релеј биметални 16-32А	ком		
48.	Релеј временски 220В	ком		
49.	Релеј помоћни ПР 15, ПР 16	ком		
50.	Релеј присуства и асиметрије фазе	ком		
51.	Светиљка бродска	ком		
52.	Светиљка неонска 2X18W	ком		
53.	Точак са ексцентром	ком		
54.	Уже челично атестирано Ø8мм	метар		
55.	Уже челично атестирано Ø10мм	метар		
56.	Уже челично атестирано Ø12мм	метар		
57.	Уложак клизни	ком		
58.	Уље хипоидно	литар		
59.	Електронска плоча кабинских врата	ком		
60.	Једнополна контакт кутија	ком		
61.	Клизач кабинских врата	ком		
62.	Тело клизача са улошком	ком		
63.	Ужетњача Ø300	ком		
64.	Ужетњача Ø320	ком		
65.	Микропроцесорска плоча	ком		
66.	Дисплеј у кабини	ком		
67.	Дисплеј спољни	ком		
68.	Кочна кутија	ком		
69.	Кабински механизам	ком		
70.	Моностабилни прекидач НО	ком		
71.	Ампула НЦ	ком		
72.	Регистар кутија у кабини целом висином	ком		
73.	Забрава	ком		
74.	Опруга прилазних врата	ком		
75.	Фотоћелија	ком		
76.	Магнети у возном окну	ком		

77.	Вага електронска	КОМ		
78.	Осигурач аутоматски трополни	КОМ		
79.	Штампана плоча за аутоматска врата	КОМ		
80.	Склоп летве (скија мач) за аутоматска врата	КОМ		
81.	Фотозавеса	КОМ		
82.	Одбојник за дно возног окна	КОМ		
83.	Отпорник за регулацију лифта	КОМ		
84.	Релеј финдер	КОМ		
85.	Релеј 5930-PR59 (12V, 48V, 60V, 220V)	КОМ		
86.	Фреквентни регулатор	КОМ		
87.	Лед светиљка	КОМ		
88.	Тrafo управљања	КОМ		
89.	Ревизија погонске машине са заменом уља	КОМ		
90.	Ревизија електро мотора са заменом лежаја	КОМ		
91.	Замена кочионих облога на редуктору	КОМ		
92.	Винкловање електромотора 4,7 kw	КОМ		
93.	Енкодер	КОМ		
УКУПНО				

4)

Табела 4 Поправка ротационих, клизних и сегментних и врата, по позиву Наручиоца

Р.бр.	Назив резервног делова	Јед. мере	Цена по јединици мере (резервни део/материјал + рад)	
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	Граничници (леви, десни)	КОМ		
2	Точкић са лежајем	КОМ		
3	Сигурносна чивија	КОМ		
4	Спојница погона	КОМ		
5	Трансформатор	КОМ		
6	Ременик	КОМ		
7	Електромагнетна брава	КОМ		
8	Кабл за електромагнетну браву	КОМ		
9	Управљачка јединица	КОМ		
10	Батерија	КОМ		
11	Продужни кабл за батерију	КОМ		
12	Зупчасти ремен	КОМ		
13	Оперативни панел са кључем	КОМ		
14	Мотор	КОМ		
15	Мотор ФР	КОМ		
16	АЛ профил, вођица	М		
17	АЛ профил, носач модула	М		

18	Актив 8	ком		
19	Ирис	ком		
20	Радар	ком		
21	Релејни модул бежични УЦ-82	ком		
22	Даљински управљач	ком		
23	Тастер	ком		
24	Подна вођица	ком		
25	Сендвич панел 5400	ком		
26	Доња шарка са кочницом	пар		
27	Бочна шарка	ком		
28	Средња шарка	ком		
29	Носач оклагије	ком		
30	Котурача	ком		
31	Оклагија шупља са фалцом	ком		
32	Опруга за врата 95/9 Л = 3000	ком		
33	Лежај	ком		
34	Вертикалне вођице	ком		
35	Точкић са лежајем	ком		
36	Сајле врата 5 мм	м		
37	Спојница оклагије бела кратка	ком		
38	Кајла	ком		
39	Горња гума	м		
40	Доња гума	м		
41	Бочна гума	м		
42	Алуминијумски носач гуме	м		
43	Бочне капе 610	ком		
44	Бампер дугачки	пар		
45	Евакуациона брава	ком		
УКУПНО				

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема фактуре (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Гарантни рок за извршене услуге износи: _____ месеци. (минимум 12 месеци);

Рок важења понуде износи: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Образац понуде садржи све елементе понуђене цене због чега у складу са чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) није посебно превиђен образац структуре цене.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.8.2019. године заступа в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга),

и са Понуђачима из групе Понуђача/са подизвођачима:

- а) _____
б) _____

(ако Понуђач учествује у групи Понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са Понуђачима из групе Понуђача“ и пописити податке.)

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Одржавање и поправка лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата, ЈНМВ број 3/2020;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 14.2.2020. године;

- да је Пружалац услуга дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуга за предметну јавну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата.

Члан 2.

Услуга одржавања и поправке лифтова обухвата: редован годишњи преглед лифтова, ванредни преглед, одржавање лифтова на месечном нивоу, спашавање лица из лифта и поправке лифта по позиву Наручиоца.

Редован годишњи технички преглед лифтова извршава се једном годишње и обухвата: проверу исправног рада опреме за безбедност и заштиту; проверу исправности друге опреме која би могла да утиче на безбедност; проверу да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност;

проверу да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност; проверу да ли долази до промена код употребе лифта које могу да утичу на безбедност; проверу да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу; одржавање и спашавање лица из лифта; проверу да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа; проверу да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у Извештају о прегледу.

Ванредни преглед спроводи се у случају: насталих основних промена на лифту или стављања лифта у употребу после незгоде или захтева Наручиоца у случају кvara на лифту или захтева надлежног инспектора или издавања негативног извештаја о прегледу лифта.

Редован годишњи и ванредни преглед лифта обавља Именовано тело за преглед лифта.

Уколико је Именовано тело за преглед лифта издало негативан Извештај о прегледу лифта, ванредни преглед тог лифта обавља исто тело.

Одржавања лифтова на месечном нивоу извршава се једном месечно и обухвата: проверу исправности рада свих безбедносних уређаја (кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника врата возног окна и забраве врата возног окна); проверу ужади и ланаца као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом; проверу вуче која се остварује силом трења; проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем; проверу прикључака на громобранску изолацију; чишћење и подмазивање делова лифта; проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера као и при пристајању; проверу нужних излаза; проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Одржавања лифтова на месечном нивоу обухвата и Спашавање лица из лифта.

Пружалац услуга је обавезан да услуге спашавања лица из лифта пружа у складу са чланом 13. Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број: 15/17).

Пружање услуга поправке лифтова врши се по позиву Наручиоца у случају кvara и обухвата трошкове доласка на локацију Наручиоца, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, утврђивање кvara и довођење лифтова у исправно стање, поправку, испоруку и замену (монтажу и демонтажу) потребних резервних делова, транспорт опреме до сервиса и натраг када је то потребно.

Члан 3.

Пружање услуга поправке ротационих врата, клизних и сегментних врата врши се по позиву Наручиоца у случају кvara и обухвата долазак на локацију Наручиоца, утврђивање кvara и довођење предметних врата у исправно стање, поправку, испоруку и замену (монтажу и демонтажу) потребних резервних делова, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се пружање услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата извршити према следећим ценама: *(биће преузети из обрасца понуде)*.

Табела 1 РЕДОВАН (годишњи) и ВАНРЕДАН технички преглед лифтова

Р. бр.	Врста	Произвођач и година производње	Носивост (кг)	Број станица	Број прилаза	Цена за редован годишњи преглед без ПДВ-а	Цена за редован годишњи преглед са ПДВ-ом	Цена за ванредан преглед без ПДВ-а	Цена за ванредан преглед са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Путнички	"Semper" 2009	600	9	9				

2.	Путнички	"Semper" 2009	450	9	9				
3.	Теретни	"Semper" 2009	1000	9	9				
4.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7				
5.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7				
УКУПНО									

Табела 2 ОДРЖАВАЊЕ лифтова (месечно)

Р. Бр.	Врста	Произвођач и год. производње	Носивост (кг)	Број станица	Број прилаза	Месечна цена одржавања без ПДВ-а	Месечна цена одржавања са ПДВ-ом	Цена одржавања лифтова за годину дана без ПДВ-а (7x12 месеци)	Цена одржавања лифтова за годину дана са ПДВ-ом (8x12 месеци)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Путнички	"Semper" 2009	600	9	9				
2.	Путнички	"Semper" 2009	450	9	9				
3.	Теретни	"Semper" 2009	1000	9	9				
4.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7				
5.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7				
УКУПНО									

Табела 3 Поправка лифтова по позиву Наручиоца

Р. Бр.	Назив резервног делова	Јед. мере	Цена по јединици мере (резервни део/материјал + рад)	
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Електромотор за механизам кабинских врата	КОМ		
2.	Брава за врата машинске просторије	КОМ		
3.	Вентилатор кабине	КОМ		
4.	Граничник брзине за брзину мању од 1,2м/с	КОМ		
5.	Граничник брзине за брзину 1,2м/с	КОМ		
6.	Граничник брзине- адаптациона плоча	КОМ		
7.	Граничник забраве	КОМ		
8.	Неповратна контакт кутија	КОМ		
9.	Гума граничника брзине	КОМ		
10.	Гума чепаста	КГ		
11.	Гума-електроизолациона простирка	КГ		
12.	Диода	КОМ		

13.	Диодни мост	КОМ		
14.	Дугме АЛАРМ	КОМ		
15.	Дугме СТОЈ	КОМ		
16.	Дугме сигнално позивно	КОМ		
17.	Забрављивач - контакт забрављивача	КОМ		
18.	Затезач ужета граничника брзине	КОМ		
19.	Каломат	КОМ		
20.	Катанац унифицирани	КОМ		
21.	Клизач кабине горњи	КОМ		
22.	Клизач кабине средњи	КОМ		
23.	Клизач противтега еластични	КОМ		
24.	Клизач противтега - крути клизач	КОМ		
25.	Кондензатор	КОМ		
26.	Контактор 16А, 60 В	КОМ		
27.	Контактор 40А, 60 В	КОМ		
28.	Контактор 10А, 230В	КОМ		
29.	Контактор 16А, 230В	КОМ		
30.	Контактор 60А, 230В	КОМ		
31.	Контактор присуства фазе 380В	КОМ		
32.	Контактна кутија двополна	КОМ		
33.	Кутија контактна једнополна	КОМ		
34.	Кутија позивна спољна (1 тастер са потврдом и 1 стрелица)	КОМ		
35.	Кутија позивна спољна (2 тастера са потврдом и 2 стрелице)	КОМ		
36.	Кутија разводна	КОМ		
37.	Кутија сигнална са дисплејем	КОМ		
38.	Микропрекидач	КОМ		
39.	Носач бистабила	КОМ		
40.	Нужна расвета - паник светло	КОМ		
41.	Опруга на носачу амортизера	КОМ		
42.	Оптокаплер	КОМ		
43.	Прекидач гребенасти	КОМ		
44.	Прекидач крајњи тип Пајић	КОМ		
45.	Прекидач магнетни радни	КОМ		
46.	Прекидач магнетни мирни	КОМ		
47.	Релеј биметални 16-32А	КОМ		
48.	Релеј временски 220В	КОМ		
49.	Релеј помоћни ПР 15, ПР 16	КОМ		
50.	Релеј присуства и асиметрије фазе	КОМ		
51.	Светиљка бродска	КОМ		
52.	Светиљка неонска 2Х18W	КОМ		

53.	Точак са ексцентром	ком		
54.	Уже челично атестирано Ø8мм	метар		
55.	Уже челично атестирано Ø10мм	метар		
56.	Уже челично атестирано Ø12мм	метар		
57.	Уложак клизни	ком		
58.	Уље хипоидно	литар		
59.	Електронска плоча кабинских врата	ком		
60.	Једнополна контакт кутија	ком		
61.	Клизач кабинских врата	ком		
62.	Тело клизача са улошком	ком		
63.	Ужетњача Ø300	ком		
64.	Ужетњача Ø320	ком		
65.	Микропроцесорска плоча	ком		
66.	Дисплеј у кабини	ком		
67.	Дисплеј спољни	ком		
68.	Кочна кутија	ком		
69.	Кабински механизам	ком		
70.	Моностабилни прекидач НО	ком		
71.	Ампула НЦ	ком		
72.	Регистар кутија у кабини целом висином	ком		
73.	Забрава	ком		
74.	Опруга прилазних врата	ком		
75.	Фотоћелија	ком		
76.	Магнети у возном окну	ком		
77.	Вага електронска	ком		
78.	Осигурач аутоматски трополни	ком		
79.	Штампана плоча за аутоматска врата	ком		
80.	Склоп летве (скија мач)за аутоматска врата	ком		
81.	Фотозавеса	ком		
82.	Одбојник за дно возног окна	ком		
83.	Отпорник за регулацију лифта	ком		
84.	Релеј финдер	ком		
85.	Релеј 5930-PR59 (12V, 48V, 60V, 220V)	ком		
86.	Фреквентни регулатор	ком		
87.	Лед светиљка	ком		
88.	Трафо управљања	ком		
89.	Ревизија погонске машине са заменом уља	ком		
90.	Ревизија електро мотора са заменом лежаја	ком		
91.	Замена кочионих облога на редуктору	ком		
92.	Винкловање електромотора 4,7 kw	ком		
93.	Енкодер	ком		

Табела 4 Поправка ротационих, клизних и сегментних и врата, по позиву Наручиоца

Р. бр.	Назив резервног делова	Јед. мере	Цена по јединици мере (резервни део/материјал + рад)	
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	Граничници (леви, десни)	ком		
2	Точкић са лежајем	ком		
3	Сигурносна чивија	ком		
4	Спојница погона	ком		
5	Трансформатор	ком		
6	Ременик	ком		
7	Електромагнетна брава	ком		
8	Кабл за електромагнетну браву	ком		
9	Управљачка јединица	ком		
10	Батерија	ком		
11	Продужни кабл за батерију	ком		
12	Зупчасти ремен	ком		
13	Оперативни панел са кључем	ком		
14	Мотор	ком		
15	Мотор ФР	ком		
16	АЛ профил, вођица	м		
17	АЛ профил, носач модула	м		
18	Актив 8	ком		
19	Ирис	ком		
20	Радар	ком		
21	Релејни модул бежични УЦ-82	ком		
22	Даљински управљач	ком		
23	Тастер	ком		
24	Подна вођица	ком		
25	Сендвич панел 5400	ком		
26	Доња шарка са кочницом	пар		
27	Бочна шарка	ком		
28	Средња шарка	ком		
29	Носач оклагије	ком		
30	Котурача	ком		
31	Оклагија шупља са фалцом	ком		
32	Опруга за врата 95/9 Л = 3000	ком		
33	Лежај	ком		
34	Вертикалне вођице	ком		
35	Точкић са лежајем	ком		
36	Сајле врата 5 мм	м		
37	Спојница оклагије бела кратка	ком		

38	Кајла	ком		
39	Горња гума	м		
40	Доња гума	м		
41	Бочна гума	м		
42	Алуминијумски носач гуме	м		
43	Бочне капе 610	ком		
44	Бампер дугачки	пар		
45	Евакуациона брава	ком		

Укупна вредност овог уговора износи 1.900.000,00 динара, без ПДВ-а односно 2.280.000,00 динара, са ПДВ-ом, за период важења овог уговора.

Члан 5.

У цене наведене у члану 4. овог уговора урачунати су трошкови доласка у објекат Наручиоца, извршена услуга, трошкови пута, горива, транспорта алата и људи, опреме за заштиту на раду, као и сви други зависни трошкови.

Пружалац услуга је обавезан да пре набавке и уградње резервног дела и потрошног материјала неопходног за поправку, Наручиоцу достави податке о врсти кvara, потребним интервенцијама на отклањању кvara, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити, укупну цену и прибави писану сагласност од овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца (Руководилац Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централи Београд) ће пре започињања отклањања кvara потврдити писаним путем да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање кvara (рачунајући и замену делова), као и свим елементима из понуде.

Уколико услуга и/или резервни део нису обухваћени спецификацијом наведеном у члану 4. овог уговора, а потребно је извршити услугу односно заменити резервни део, Пружалац услуге може да изврши услугу или угради део, по претходно прибављеној писаној сагласности овлашћеног лица Наручиоца, а плаћање фактуре за такву услугу ће се извршити уз достављање фактуре о набавци резервног дела.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди и користи неопходне нове и оригиналне резервне делове.

Пружалац услуга је дужан да за извршену услугу и замену резервних делова води сервисну књижицу (Књигу одржавања лифтова) у коју ће евидентирати све поправке и замене делова и коју ће при свакој промени потписати сервисер Пружаоца услуга и лице које одреди Наручилац.

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да у фактури исказе вредност резервног дела са уградњом и да достави радни налог, потписан од стране сервисера Пружаоца услуга и лица које одреди Наручилац. Наручилац ће извршити плаћање на текући рачун Пружаоца услуга, у року од ____ дана (*уписује Пружалац услуга - не краћи од 15 и не дужи од 45 дана*), од дана службеног пријема исправне фактуре која мора да садржи број и датум Уговора заведеног код Наручиоца.

Пружалац услуга је обавезан да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуга је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

КВАЛИТЕТ И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да све услуге врши квалитетно и у складу са стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, на начин прописан Правилником о прегледима лифтова у употреби и Правилником о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15/2017), што се констатује Извештајем о прегледу лифтова.

Члан 8.

Место пружања услуга су пословни објекти Наручиоца у Београду у улици Поп Лукина бр. 7-9, (Централа) и у улици Обилићев венац бр. 9-11, (Филијала Стари Град).

РОК ОДЗИВА

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да у току важења Уговора, располаже организованом екипом за хитне интервенције (спашавање лица из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа, о чему је доставио потписану Изјаву да располаже организованом екипом за хитне интервенције која је саставни део Уговора.

Рок одзива Пружаоца услуга ради изласка на локацију ради дијагностификовања квара не може бити дужи од 1 дана (24 часа).

Рок одзива за Спашавање лица из лифта не може бити дужи од 2 часа.

Време одзива почиње да се рачуна од тренутка када је Наручилац путем телефонског позива или електронском поштом обавестио Пружаоца услуге .

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ЗА РЕДОВНИ ГОДИШЊИ И ВАНРЕДНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТОВА

Члан 10.

Пружалац услуга је дужан да услугу редовних прегледа лифтова извршава преко Именованог тела, најмање једном годишње, одмах по истеку рока од 12 (дванаест) месеци од дана сачињавања Извештаја о редовном прегледу.

Пружалац услуга је дужан да услугу ванредних прегледа лифтова извршава преко Именованог тела, у року који је утврђен негативним Извештајем о редовном прегледу или у року који одреди надлежни инспектор или Наручилац.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ

Члан 11.

Пружалац услуга је обавезан да услуге одржавања лифта које се обављају једном месечно изврши у року од месец дана од дана састављања претходног Извештаја о месечном прегледу.

РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да отклони квар у року од 3 (три) дана од момента започињања поправке. Рок за отклањање може бити додатно продужен уколико Пружалац услуге благовремено обавести Наручиоца о разлозима немогућности поправке у року од 3 (три) дана електронском поштом и обавезним уписом у Књигу одржавања лифта.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Пружалац услуга не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором дужан је да за сваки календарски дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупно уговорене вредности, без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди Наручиоцу гарантни рок за извршене услуге у трајању од _____ месеци, *(најмање 12 месеци)* од дана извршења предметне услуге .

Гарантни рок на уграђене резервне делове не може бити краћи од периода назначеног од стране произвођача резервног дела, а рачуна се од дана извршене уградње.

Гаранција подразумева обавезу Пружаоца услуга да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање кvara о свом трошку.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року падају на терет Пружаоца услуга.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 15.

Уговорне стране ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Пружалац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Ако је услуга неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуге одржавања и поправке лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата, у складу са важећим прописима о свом трошку, предузме све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон), Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др.закон) и Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“, број 50/1979).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење - писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају

промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на писани захтев Пружаоца услуга.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 19.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 20.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____ телефон, _____ електронска _____ пошта: _____
(попуњава Наручилац.)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуга одређује лице: _____ телефон: _____ електронска пошта (попуњава Пружалац услуга).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Пружаоца услуге, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 17. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 22.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених заступника обе уговорне стране, примењује се од 9.3.2020. године и важи годину дана од дана почетка примене.

Уколико у току реализације Уговора, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих услуга достигне износ укупне вредности из члана 4. став 2. овог уговора, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Марко Гверо

Напомене: Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. **Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**VIII – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Одржавање и поправка лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата, ЈНМВ број 3/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона);

Понуђач испуњава додатне услове:

1) да има неопходан **пословни** капацитет и то:

- да испуњава стандарде и поседује важеће сертификате: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и ISO 17020 (наведени сертификат поседује понуђач/члан групе понуђача који ће вршити услугу годишњег и ванредног прегледа),

- да поседује Решење о именовању тела за спровођење послова прегледа лифтова који се трајно употребљавају у зградама и објектима са захтевима из Правилника о прегледу лифтова у употреби, донето од стране Министарства привреде,

- да је у предходне 3 (три) године (2017., 2018., 2019.) извршио референтне услуге на пословима одржавања и поправке лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата, укупне вредности у износу од 3.000.000 динара без ПДВ-а.

2) да има неопходан **технички** капацитет и то:

- да поседује 2 (два) возила за потребе сервисирања.

3) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:

- да има најмање 2 (два) радно ангажована лица, стручно оспособљена, са техничким знањем, као и довољним и одговарајућим искуством за обављање послова одржавања лифта и минимум 1 (једно) радно ангажовано лице, дипломираног инжењера машинске струке са важећом лиценцом 434.

Обавеза је понуђача да уз понуду достави: Решење о именовању тела за спровођење послова прегледа лифтова који се трајно употребљавају у зградама и објектима са захтевима из Правилника о прегледу лифтова у употреби, донето од стране Министарства привреде

- фотокопије уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача и фотокопију лиценце 434, издате од Инжењерске коморе Србије или

Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, са потврдом не старијом од годину дана од дана отварања понуда да одлуком Суда части није одузета лиценца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У прилогу ове Изјаве, понуђач је дужан да достави:

- Решење о именовању тела за спровођење послова прегледа лифтова који се трајно употребљавају у зградама и објектима са захтевима из Правилника о прегледу лифтова у употреби, донето од стране Министарства привреде;

- фотокопије уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача;

- фотокопију лиценце 434, издате од Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, са потврдом не старијом од годину дана од дана отварања понуда да одлуком Суда части није одузета лиценца.

**VIII –1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Одржавање и поправка лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата ЈНМВ број 3/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

IX ИЗЈАВА о располагању организованом екипом за хитне интервенције

Изјављујем да располажем организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

Изјава ће бити саставни део Уговора.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга - Одржавање и поправка лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата, ЈНМВ број 3/2020, као понуђач: _____ (назив Понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошкова у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.,

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Одржавање и поправка лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата, ЈНМВ број 3/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице -

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Повериоца)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде за **ЈНМВ 3/2020**, што номинално износи 95.000,00 динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку ЈНМВ 3/2020.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9, као Повериоца, да у своју корист «Без протеста», вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац
овлашћења менице

потпис овлашћеног лица

ХПІ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Министарство финансија - Управа за трезор,

, издаје

(уписати назив објекта)

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је _____, (уписати име и презиме), у својству овлашћеног представника понуђача _____, (уписати назив и седиште понуђача) извршио обилазак објекта, Министарства финансија - Управа за трезор, у _____ (уписати назив/адресу објекта).

Потврда се издаје у складу са захтевом из конкурсне документације за јавну набавку услуга одржавања и поправки лифтова, ротационих, клизних и сегментних врата, ЈНМВ број 3/2020, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор.

Име и презиме представника Наручиоца који је присуствовао обиласку/увиду:

у _____

Дана _____