



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-27-8/20-001-008

31. јануар 2020. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других
путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања,
ЈНМВ број 1/2020**

Београд, јануар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-27-5/20-001-008 од 30. јануара 2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 404-00-27-6/20-001-008 од 30. јануара 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других
путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања,
ЈНМВ број 1/2020

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 37
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 37
III	Врста услуга, техничка спецификација, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и начин извршења услуга	4 од 37
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. и упутство како се доказује испуњеност услова	7 од 37
V	Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора	11 од 37
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12 од 37
VII	Образац понуде	22 од 37
VIII	Модел уговора	26 од 37
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32 од 37
X	Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона	33 од 37
XI	Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	34 од 37
XII	Образац изјаве о независној понуди	35 од 37
XIII	Образац трошкова припреме понуде	36 од 37
XIV	Менично овлашћење за озбиљност понуде	37 од 37

Конкурсна документација садржи 37 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11 000 Београд

ПИБ: 103964453,

Матични број: 17862146,

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 1/2020 су услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

5. Контакт (лице или служба)

Одсек за јавне набавке: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке, ЈНМВ број 1/2020, су услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству.

2. Назив и ознака из општег речника набавки

Услуге путничких агенција и сличне услуге – 63510000; Услуге хотелског смештаја - 55110000; Услуге превоза – 60000000.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

1. Врста услуга – Посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству.

2. Техничка спецификација

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, подразумева обавезу изабраног Понуђача да за потребе Наручиоца и на захтев Наручиоца, обезбеђује авио карте и друге путне карте и хотелски смештај за све локације (дестинације) у земљи и иностранству, за које се Наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности, (службена путовања постављених лица, државних службеника и лица ангажованих по другом основу код Наручиоца).

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству подразумева обавезу изабраног Понуђача да током важења уговора за потребе Наручиоца обезбеђује авио карте за службена путовања у иностранству и друге путне карте, за све дестинације у земљи и иностранству и обухвата:

1. Резервацију, издавање и испоруку авио карата за дестинације у иностранству;
2. Резервацију, издавање и испоруку возних и аутобуских карата за међуградски превоз у земљи и иностранству и осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
3. Резервацију превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама и стучним усавршавањима ван седишта Наручиоца, при чему цена превоза не може бити већа од цене које нуди организатор семинара, стручног скупа, обуке и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којом организатор сарађује;
4. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата.

Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству подразумева обавезу изабраног Понуђача да током важења уговора за потребе Наручиоца и на захтев Наручиоца обезбеђује хотелски смештај у земљи и иностранству и обухвата:

1. Резервацију хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству и издавање/испоруку ваучера;
2. Резервацију хотелског смештаја у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта Наручиоца, при чему цена хотелског смештаја не може бити већа од цене које нуди организатор семинара, стручног скупа, обуке и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којом организатор сарађује;
3. Давање информација о ценама хотелског смештаја;

Понуђач са којим ће бити закључен уговор се обавезује да:

- врши резервацију авио карата и других путних карата и/или хотелског смештаја, за дестинације у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;

- приликом посредовања при куповини авио карата и других путних карата поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди авио карте и друге путне карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту, примењујући све важеће попусте и најповољније тарифе, као и да понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом. Понуђач не може набављати за потребе Наручиоца услуге LOW COST компанија, осим ако Наручилац изричито не захтева другачије.

Цена повратне авио и друге путне карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником превозника;

- приликом посредовања при резервацији хотелског смештаја поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди хотелски смештај по најповољнијој цени, узимајући у обзир захтеве Наручиоца (категоризације хотела, типа собе, врсте услуге...). Хотели у којима се врши резервација смештаја морају бити категоризације 3 или 4 звезде, и морају се налазити у центру конкретне дестинације, осим ако наручилац изричито не захтева другачије. Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником хотела;

- Наручиоцу доставља писане информације о условима отказа које је прописао превозник, односно хотел. Резервација авио карте и друге путне карте и/или хотела треба да садржи клаузулу да, у случају немогућности реализације исте, Наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном Понуђач доставља писано образложење. Наручилац задржава право да откаже резервацију карата и/или хотела у складу са условима компаније превозника, односно хотела;

- доставља Наручиоцу авио карте и друге путне карте и/или резервације (ваучере) за хотелски смештај, путем електронске поште на адресу назначену у уговору или непосредно на адресу Наручиоца, уколико достава електронским путем није могућа;

- изврши замену резервације авио карте, друге путне карте и/или хотелског смештаја на писани захтев Наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина;

- за сваки конкретан писани захтев Наручиоца достави више опција превоза и/или смештаја за тражену дестинацију (уколико се не достави више опција, неопходно је доставити писано образложење);

- у случају потребе да се плаћање изврши приликом резервације изврши плаћање превознику/хотелу, а након тога испостави рачун Наручиоцу;

- буде непрекидно доступан за пријем позива за подношење понуда, 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години. Под доступношћу понуђача Наручилац подразумева и пружање услуга у ванредним и хитним случајевима (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и одредишта у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.);

- хитно поступа по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка у квалитету и цени за пружене услуге;

- у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања, максимално до износа процењене вредности јавне набавке. Вредност уговора обухвата цену услуга обезбеђивања авио карата за службена путовања у иностранству и других путних карата и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, као и цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја, са свим зависним трошковима.

Цена авио/аутобуске карте и друге путне карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника и мора обухватити све зависне трошкове (цена тарифе, цена важећих авио такси, цена осигурања и други уобичајени трошкови као и трошкови везани за додатне захтеве Наручиоца - додатни пртљаг и сл.). У случају да се у месту које је назначено као полазна тачка службеног путовања путна карта може платити искључиво на лицу места (не постоји електронски сервис), Понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца писаним путем. Цена авио карте и друге путне карте не може да садржи агенцијску провизију јер исту Понуђач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања авио карата и других путних карата одређену уговором.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотелског смештаја утврђене важећим ценовником хотела и мора обухватити све зависне трошкове (смештај, боравишна такса и други уобичајени трошкови као и трошкови везани за додатне захтеве Наручиоца). У случају да се у

месту које је назначено као дестинација службеног путовања боравишна такса може платити искључиво на лицу места, понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца писаним путем. Цена хотелског смештаја не може да садржи агенцијску провизију јер исту Понуђач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја одређену уговором.

Наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио карата, других путних карата и хотелског смештаја на тржишту. Уколико Наручилац приликом провере цена утврди да постоје одступања у ценама смештаја које предлаже Понуђач и ценама смештаја које нуде друге агенције, Наручилац ће захтевати од Понуђача да му обезбеди повољнију понуду.

Понуђач је одговоран Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења обавеза из закљученог уговора дошло њиховом кривицом односно неизвршењем услуга у складу са пажњом доброг стручњака.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл), Наручилац није могао користити услуге, Наручилац и Понуђач ће решавати споразумно, у складу са важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника и/или хотела.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе Наручиоца.

Понуђач је дужан да за све време важења уговора континуирано, по захтеву Наручиоца, пружа услуге и испуњава све услове у складу са важећим законским и подзаконским актима којима се регулише област пружања услуга која је предмет јавне набавке.

4. Рок и начин испоруке авио-карата и других путних карата и/или резервација (ваучера) за хотеле

Понуђени рок испоруке авио-карата и других путних карата и/или резервација (ваучера) за хотеле не може бити краћи од 1 (једног) сата ни дужи од 24 (двадесет четири) сата од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног путем поште, email-ом, телефаксом.

Начин доставе авио карата, других путних карата и/или резервација (ваучера) је путем електронске поште (e-mail), на адресу која ће бити наведена у уговору, а уколико није могуће путем e-mail-а, непосредно на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9 (писарница).

У _____

Понуђач

дана _____

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА,
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ**

IV.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

4) **Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона):

5) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Понуђач, уз понуду, треба да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 53. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 17/2019) - Извод из Регистра туризма.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Понуђач, уз понуду, треба да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 53. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 17/2019) - Извод из Регистра туризма;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Понуђач, уз понуду, треба да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 53. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 17/2019) - Извод из Регистра туризма;

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, и дужан је да достави Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, (**Образац изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, - део IX конкурсне документације**).

IV.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона:

1) да има неопходан **финансијски** капацитет и то:

- да је у претходне три обрачунске године, (2016, 2017. и 2018. године) остварио приход у износу од најмање 5.000.000,00 динара.

- **доказ:** Извештај о бонитету БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године), који издаје Агенција за привредне регистре или Потврда пословне банке о промету у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године).

2) да има неопходан **пословни** капацитет и то:

Јавна набавка мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 1/2020

- да је акредитован од стране Међународног удружења авио компанија (IATA) за продају авио карата.

доказ: фотокопија важеће лиценце IATA, односно уговора закљученог са IATA.

3) да има неопходан **технички** капацитет и то:

- да користи најмање један глобални резервациони систем за резервацију авио карата са приступом базама података (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan...) и најмање један глобални резервациони систем за резервацију хотелског смештаја (Goglobal, GTA...).

- **доказ:** фотокопије корисничких уговора, потврда или другог доказа из кога се може утврдити да је понуђач овлашћен да користи глобалне резервационе системе.

4) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:

- да има најмање 2 радно ангажована лица која су обучена за рад на глобалном резервационом систему.

- **докази:** - фотокопије уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача;

- уверење/потврда којом се доказује оспособљеност за рад на глобалном резервационом систему, на српском или енглеском језику (за најмање два радно ангажована лица).

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност свих услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5), достављањем Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, (Образац X) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, поседовање важеће Лиценце за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, понуђач доказује достављањем фотокопије важеће дозволе уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су, подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, подиз

вођач мора испунити услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона мора испунити подизвођач само уколико ће подизвођач извршити део предметне јавне набавке за који се тражи дозвола надлежног органа. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона, **(Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, Образац XI)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док остале услове испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави за сваког члана групе понуђача Изјаву понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, **(Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона - Образац X)**, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“. За рангирање понуда користиће се укупна цена услуга из Образца понуде „**УКУПНО (1+2)**“, без ПДВ-а. Укупна цена услуга из Обрасца понуде „**УКУПНО (1+2)**“ обухвата цену услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте за службена путовања (1) и цену услуге резервације хотелског смештаја за службена путовања, по соби (2).

Понуђена цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте за службена путовања (1) не може бити нижа од 1,00 динара.

Понуђена цена услуге резервације хотелског смештаја за службена путовања (2) не може бити нижа од 1,00 динара.

У понуђене цене услуга не улази цена авио карата и других путних карата са зависним трошковима (осигурање, аеродромске таксе, станичне услуге и сви др.) и цена хотелског смештаја са зависним трошковима (боравишна такса, осигурање и др.), које ће се фактурисати за сваку појединачно извршену услугу у складу са закљученим уговором, максимално до износа укупне вредности уговора.

У случају да два или више Понуђача понуде исту укупну цену повољнијом ће се сматрати понуда оног Понуђача који понуди краћи рок испоруке авио-карата и других путних карата и/или резервација (ваучера) за хотеле (**не краћи од 1 сата нити дужи од 24 сата**).

Уколико два или више Понуђача понуде исту укупну цену и исти рок испоруке авио-карата и других путних карата и/или резервација (ваучера) за хотеле, повољнијом ће се сматрати понуда оног Понуђача који понуди дужи рок плаћања (**не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана**).

Уколико ни након примене напред наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о закључењу уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Уколико се јави потреба за применом жреба, Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму и времену када ће се одржати извлачење путем жреба, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће сачинити Записник. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству представника Понуђача и то тако што ће називе Понуђача који имају исту најнижу укупну цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања исписати на папирима и запаковати их у кутијице исте величине и боје, а затим у кутију, одакле ће представник Наручиоца вршити извлачење. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали Понуђачи се рангирају према редоследу извлачења у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, препорученом пошиљком или лично саознаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности - Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 1/2020, – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10. фебруара 2020. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 10. фебруара 2020. године са почетком у 10:15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију, (део III конкурсне документације потписану од стране понуђача;
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона или Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (образац X);

- Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 53. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 17/2019) - Извод из Регистра туризма;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, менично овлашћење на Обрасцу XIV (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, са назначеним износом од 5% процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а - износ од 225.000 динара), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија

картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) и копија овереног ОП обрасца;

- Образац понуде, попуњен, потписан (образац VII);
- Модел уговора, попуњен и потписан (образац VIII);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен и потписан (образац IX);
- Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона (образац XI – уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем);
- Образац Изјаве о независној понуди, потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XII);
- Образац трошкова припреме понуде, потписан (образац XIII – достављање овог обрасца није обавезно).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац X - Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и образац XII - Образац изјаве о независној понуди).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац X - Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и образац XII - Образац изјаве о независној понуди), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку мале вредности - Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку мале вредности - Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку мале вредности - Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку мале вредности - Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да: у Обрасцу понуде (Образац VII у конкурсној документацији), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин рок и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити на основу достављених фактура у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре. Понуђач је у обавези да у фактури наведе број уговора под којим је заведен код наручиоца и да уз фактуру достави копију авионске или друге путне карте превозника и/или копију електронске резервације хотелског смештаја.

Понуђач је у обавези да у фактури одвојено искаже цену услуге резервације од цене авионске или друге путне карте са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и сл.) односно од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (осигурање, боравишна такса и сл.).

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/2012, 68/15, 113/17 и 91/19 и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистравања у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, исту откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

8.2 Захтев у погледу рока испоруке авио-карата и других путних карата и/или резервација (ваучера) за хотеле и начина доставе

Услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисане у захтевима које ће Наручилац упућивати Понуђачу са којим је закључен уговор.

Рок испоруке авио-карата и других путних карата и/или резервација (ваучера) за хотеле не може бити краћи од 1 сата ни дужи од 24 сата од пријема захтева Наручиоца упућеног путем поште, email-ом, телефоном.

Начин доставе авио карата, других путних карата и/или резервација (ваучера) је путем електронске поште (e-mail), на адресу која ће бити наведена у уговору а уколико није могуће путем e-mail-а, непосредно на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у Обрасцу понуде морају бити исказане у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене у Обрасцу понуде се односе на понуђене услуге обезбеђивања авио карата и других путних карата и хотелског смештаја и морају да садрже све припадајуће трошкове.

У понуђену цену услуга не улази цена авио карата и других путних карата и цена хотелског смештаја, која се фактурише за сваку појединачно извршену услугу у складу са закљученим уговором максимално до износа укупне вредности уговора.

Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Цене услуга се не исказују са ПДВ-ом, у складу са чланом 35. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 - исправка, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 - 108/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин.изн. и 30/2018, 4/2019 – усклађ.дин.износ и 72/2019)

10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

10.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да **уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо – Образац XIV**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 5% од процењене вредности јавне набавке, без обрачунатог ПДВ-а (износ од 225.000,00 динара) и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена копија **овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор под условима датим у понуди или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по закљученом уговору у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

10.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора **достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично

овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дан истека рока важења уговора.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају ако би наручилац претрпео знатну штету раскидом уговора, наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

По престанку важења уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

11. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку ЈНМВ број 1/2020**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ЈНМВ 1 2020;**
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ЈНМВ 1 2020;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор доставити понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је додељен уговор у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговор у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Измене током трајања уговора

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће се регулисати посебним Анексом.

У случају повећања вредности уговора наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

20. Обавештење. Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 1/2020, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 31. јануара 2020. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и и иностранству, ЈНМВ 1/2020.

Р.б.	Опис услуге	Цена у динарима, без ПДВ-а:
1.	Услуга обезбеђивања - резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте за службена путовања	
2.	Услуга обезбеђивања - резервације хотелског смештаја за службена путовања, по соби	
3.	Укупна цена услуге (1+2)	

Рок испоруке авио-карата и других путних карата и/или резервација (ваучера) за хотеле: _____ сата од пријема захтева Наручиоца упућеног путем поште, emailом, телефаксом (не може бити краћи од 1 сата ни дужи од 24 сата).

Рок плаћања: _____ дана, од службеног пријема исправне фактуре (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана).

Рок важења понуде: _____ дана, од дана јавног отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана).

Понуђена цена услуге обезбеђивања - резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте за службена путовања (1) не може бити нижа од 1,00 динара. Понуђена цена услуге обезбеђивања - резервације хотелског смештаја за службена путовања (2) не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива. Цене услуга се не исказују са ПДВ-ом, у складу са чланом 35. Закона о порезу на додату вредност.

Цене у Обрасцу понуде се односе на понуђене услуге обезбеђивања – резервације авио карата и других путних карата и услуге обезбеђивања – резервације хотелског смештаја и морају да садрже све припадајуће трошкове услуге резервације. Укупна цена услуге (1+2) исказана у Обрасцу понуде служи за оцену и рангирање понуда, док ће се уговор реализовати највише до износа средстава одобрених наручиоцу за предметну јавну набавку.

У понуђене цене услуга не улази цена авио карата и других путних карата са зависним трошковима (осигурање, аеродромске таксе, станичне услуге и сви др.) и цена хотелског смештаја са зависним трошковима (боравишна такса, осигурање и др.), које ће се фактурисати за сваку појединачно извршену услугу у складу са закљученим уговором, максимално до износа укупне вредности уговора.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако учествује са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и уписати податке.

Закључују

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чл. 39, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео јавну набавку мале вредности – Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 1/2020;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 31. јануара 2020. године;

- да је Пружалац услуга дана _____ 2020. године доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Техничку спецификацију, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуга за предметну јавну набавку, чиме су се стекли услови за закључење Уговора;

- *Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, у свему у складу са понудом Пружаоца услуга и Техничком спецификацијом, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству подразумева обавезу Пружаоца услуга да током важења овог уговора за

потребе Наручиоца и на захтев Наручиоца обезбеђује авио карте за све дестинације у иностранству и друге путне карте, за све дестинације у земљи и иностранству и обухвата:

- Резервацију, издавање и испоруку авио карата за дестинације у иностранству;
- Резервацију, издавање и испоруку возних и аутобуских карата за међуградски превоз у земљи и иностранству и осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
- Резервацију превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама и стучним усавршавањима ван седишта Наручиоца, при чему цена превоза не може бити већа од цене које нуди организатор семинара, стручног скупа, обуке и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којом организатор сарађује;
- Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата.

Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству подразумева обавезу Пружаоца услуга да током важења овог уговора за потребе Наручиоца и на захтев Наручиоца обезбеђује хотелски смештај у земљи и иностранству и обухвата:

- Резервацију хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству и издавање/испоруку ваучера;
- Резервацију хотелског смештаја у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, при чему цена хотелског смештаја не може бити већа од цене које нуди организатор семинара, стручног скупа, обуке и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којом организатор сарађује;
- Давање информација о ценама хотелског смештаја.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге пружа сукцесивно током трајања овог уговора, у обиму, количини и динамици који су у складу са потребама Наручиоца и на основу шисаних захтева Наручиоца.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена услуге обезбеђивања - резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте за службена путовања је фиксна и износи _____ динара, без ПДВ-а (*попуњава Понуђач*).

Цена услуге обезбеђивања - резервације хотелског смештаја за службена путовања, по соби, је фиксна и износи _____ динара, без ПДВ-а (*попуњава Понуђач*).

У цене из става 1. и 2. овог члана није урачуната цена авио карата и других путних карата са зависним трошковима (осигурање, аеродромске таксе, станичне услуге и сви др,) и цена хотелског смештаја са зависним трошковима (боравишна такса, осигурање и др.), које ће се фактурисати за сваку појединачно извршену услугу, максимално до износа укупне вредности Уговора.

Укупна вредност Уговора износи максимално 4.500.000,00 динара, без ПДВ-а, односно 5.400.000,00 динара, са ПДВ –ом.

Укупна вредност Уговора обухвата: цену услуге обезбеђивања - резервације авио карата за службена путовања у иностранству и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству, цену услуге обезбеђивања - резервације хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству; цену авионских, аутобуских и других путних карата са свим таксама и осталим зависним трошковима и цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима за сваку појединачно извршену услугу у складу са овим уговором.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано посебним Анексом.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене услуге врши уплатом на рачун Пружаоца услуга у року од _____ дана (*попуњава Понуђач - не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана*) од дана службеног пријема исправне фактуре.

Пружалац услуга се обавезује да у фактури наведе број Уговора под којим је заведен код Наручиоца и да уз фактуру достави фотокопију авионске или друге путне карте превозника и/или фотокопију електронске резервације хотелског смештаја.

Пружалац услуга се обавезује да у фактури одвојено искаже цену услуге резервације од цене авионске или друге путне карте са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и сл.), односно од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (осигурање, боравишна такса и сл.).

Цена авио/аутобуске карте и друге путне карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника и мора обухватити све зависне трошкове (цена тарифе, цена важећих авио такси, цена осигурања и други уобичајени трошкови као и трошкови везани за додатне захтеве Наручиоца - додатни пртљаг и сл.). У случају да се у месту које је назначено као полазна тачка службеног путовања путна карта може платити искључиво на лицу места (не постоји електронски сервис), Пружалац услуга доставља писано образложење. Цена авио карте и друге путне карте не може да садржи агенцијску провизију јер исту Пружалац услуга наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања авио карата и других путних карата.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотелског смештаја утврђене важећим ценовником хотела и мора обухватити све зависне трошкове (смештај, боравишна такса и други уобичајени трошкови као и трошкови везани за додатне захтеве Наручиоца). У случају да се у месту које је назначено као дестинација службеног путовања боравишна такса може платити искључиво на лицу места, Додављач је то дужан да о томе обавести Наручиоца писаним путем. Цена хотелског смештаја не може да садржи агенцијску провизију јер исту Пружалац услуга наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја.

Обавеза је Пружаоца услуга да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуга се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистрација у Централном регистру фактура достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Пружалац услуга се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, исту откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину

РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да авио карте и друге путне карте и резервације/ваучере за хотелски смештај достави Наручиоцу у року од _____ (*попуњава Понуђач, не краћи од 1 сата ни дужи од 24 сата*) од пријема захтева Наручиоца упућеног путем поште, email-ом, телефаксом.

Достављање авио карата, других путних карата и/или резервација (ваучера) вршиће се електронским путем на e-mail адресу: _____ (*попуњава Наручилац*) или непосредно, на адресу Наручиоца уколико достава електронским путем није могућа.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да:

- током важења овог уговора обезбеђује авио карте и друге путне карте и/или хотелски смештај, у свему према захтевима Наручиоца;

- доставља Наручиоцу авио карте и друге путне карте и/или резервације (ваучере) за хотелски смештај, путем електронске поште или непосредно на адресу Наручиоца;
- приликом посредовања при куповини авио карата и других путних карата поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди авио карте и друге путне карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту, примењујући све важеће попусте и најповољније тарифе, као и да понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом. Пружалац услуга не може набављати за потребе Наручиоца услуге LOW COST компанија, осим ако Наручилац изричито не захтева другачије;
- приликом посредовања при резервацији хотелског смештаја поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди хотелски смештај по најповољнијој цени, узимајући у обзир захтеве Наручиоца (у погледу категоризације хотела, типа собе, врсте услуге и сл.) Хотели у којима се врши резервација смештаја морају бити категоризације 3 или 4 звездице, и морају се налазити у центру конкретне дестинације, осим ако Наручилац изричито не захтева другачије;
- Наручиоцу доставља писане информације о условима отказа које је прописао превозник, односно хотел. Резервација авио карте и друге путне карте и/или хотела треба да садржи клаузулу да, у случају немогућности реализације исте, Наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном Пружалац услуга доставља писано образложење. Наручилац задржава право да откаже резервацију карата и/или хотела у складу са условима компаније превозника, односно хотела;
- изврши замену резервације авио карте, друге путне карте и/или хотелског смештаја на писани захтев Наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина;
- за сваки конкретан писани захтев Наручиоца достави више опција превоза и/или смештаја за тражену дестинацију (уколико се не достави више опција, неопходно је доставити писано образложење);
- у случају потребе да се плаћање изврши приликом резервације изврши плаћање превознику/хотелу, а након тога испостави рачун Наручиоцу;
- буде непрекидно доступан за пријем позива за подношење понуда, 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години. Под доступношћу Пружаоца услуга подразумева се и пружање услуга у ванредним и хитним случајевима (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и одредишта у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.);
- хитно поступа по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка у квалитету и цени за пружене услуге;
- у случају отказивања закажаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ову врсту услуга и захтевима из Техничке спецификације.

Пружалац услуга је одговоран Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења уговорених обавеза дошло његовом кривицом односно неизвршењем услуга у складу с пажњом доброг стручњака.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника и/или хотела.

Наручилац за све време трајања Уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио карата, других путних карата и хотелског смештаја и код других на тржишту. Уколико Наручилац приликом провере цена утврди да постоје одступања у ценама смештаја које предлага

Пружалац услуга и ценама смештаја које нуде друге агенције, Наручилац ће захтевати од Пружалаоца услуга да му обезбеди повољнију понуду.

ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА

Члан 8.

У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и ценом пружених услуга овлашћени представник/представници Наручиоца ће сачинити Записник који ће доставити Пружаоцу услуга, а по којем је Пружалац услуга дужан одмах да поступи.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга не изврши услугу у уговореном року, дужан је да за сваки сат кашњења плати Наручиоцу износ од 1% укупне вредности фактуре без ПДВ – а, с тим да износ уговорне казне за појединачну услугу не може бити већи од 10% од укупне вредности фактуре, без ПДВ-а.

Укупна висина уговорне казне коју Пружалац услуга плаћа Наручиоцу по основу овог уговора може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

У случају да Пружалац услуга не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Пружалац услуга ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пружаоца услуга.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Пружалац услуга је дужан да у случају истека важења лиценце за обављање послова организатора путовања у току трајања овог уговора, Наручиоцу достави доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

За праћење реализације овог уговора Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____,
електронска пошта: _____ (*попуњава Наручилац*).
За праћење реализације овог уговора Пружалац услуга одређује лице: _____, телефон: _____,
електронска пошта: _____ (*попуњава Пружалац услуга*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана.

Утрошком средстава за предметне услуге по овом уговору пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, стране у овом уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Марко Гверо

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.б.	Опис услуге	Цена у динарима, без ПДВ-а:
1.	Услуга обезбеђивања - резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте за службена путовања	
2.	Услуга обезбеђивања - резервације хотелског смештаја за службена путовања, по соби	
3.	Укупна цена услуге (1+2)	

1) Под редним бројем 1. – уписује се цена услуге обезбеђивања - резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте, за службена путовања, у динарима, без ПДВ-а;

2) Под редним бројем 2. – уписује се цена услуге обезбеђивања – резервације хотелског смештаја за службена путовања, по соби, у динарима, без ПДВ-а;

3) Под редним бројем 3. – уписује се укупна цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте и цена услуге резервације хотелског смештаја за службена путовања, по соби, као збир појединачних цена услуга (1+2), у динарима, без ПДВ-а.

Цене услуга се не исказују са ПДВ-ом, у складу са чланом 35. Закона о порезу на додату вредност.

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуни и потписати Образац структуре цене.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач испуњава додатне услове:

1) да има неопходан **финансијски** капацитет и то:

- да је у претходне три обрачунске године, (2016, 2017. и 2018. године) остварио приход у износу од најмање 5.000.000,00 динара.

2) да има неопходан **пословни** капацитет и то:

- да је акредитован од стране Међународног удружења авио компанија (IATA) за продају авио карата.

3) да има неопходан **технички** капацитет и то:

- да користи најмање један глобални резервациони систем за резервацију авио карата са приступом базама података (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan...) и најмање један глобални резервациони систем за резервацију хотелског смештаја (Goglobal, GTA...).

4) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:

- да има најмање 2 радно ангажована лица која су обучена за рад на глобалном резервационом систему.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача печатом. Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке јавне набавке мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 1/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 1/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштити конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања ЈНМВ број 1/2020, као понуђач: _____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

y_____

Потпис понуђача

Дана:

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности уговора за **ЈНМВ 1/2020**, што номинално износи 225.000,00 динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде

Меница важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку ЈНМВ 1/2020.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9, као Повериоца, да у своју корист «Без протеста», вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

.

Дужник - издавалац
овлашћења менице

потпис овлашћеног лица