



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-256-8/20-001-008

17.7.2020. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге - Одржавање софтверског система

за обрачун зарада корисника буџета

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

Јавна набавка број 7/2020

Београд, јул 2020. године

На основу чл. 36. ст. 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члан 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19), Мишљења Управе за јавне набавке Бр. 404-02-33457/20 од 19.6.2020. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-256-5/20-001-008 од 25.6.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-256-6/20-001-008 од 25.6.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге - Одржавање софтверског система
за обрачун зарада корисника буџета,
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,
на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 7/2020

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 36
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 36
III	Техничке карактеристике, место извршења услуга, принципи одржавања/рокови извршења, категорија проблема и пријава проблема, одговорности тима понуђача, извештавање, начин спровођења контроле	5 од 36
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 од 36
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	10 од 36
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12 од 36
VII	Образац понуде	20 од 36
VIII	Модел уговора	24 од 36
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30 од 36
X	Образац трошкова припреме понуде	31 од 36
XI	Образац изјаве о независној понуди	32 од 36
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33 од 36
XIII	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона	34 од 36
XIV	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона	35 од 36
XV	Модел меничног писма	36 од 36

Конкурсна документација садржи 36 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
ЈБКЈС: 10523,
Интернет страница Наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а након прибављеног мишљења Управе за јавне набавке број: Бр. 404-02-33457/20 од 19.6.2020. године.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: Члан 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама - ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.

На основу Уговора о испоруци апликативног решења број: 1112-403 од 23.04.2003. године, закљученог између Министарства финансија и економије Управа за јавна плаћања и Информатика а.д. Београд, Јеврејска 32, Информатика а.д. Београд је реализовала испоруку лиценци са извршним верзијама апликативног решења „Обрачун зарада“.

На основу уговора о купопродаји дограђеног апликативног софтвера за обраду зарада број: 404-387/06-001 од 20.07.2006. године, закљученог између Министарства финансија – Управа за трезор (правни следбеник Министарства финансија и економије Управа за јавна плаћања) и Информатике а.д. Београд, Јеврејска бр. 32, Информатика а.д. је доградила и испоручила апликативни софтвер за обраду зарада директних корисника буџетских средстава (Трезар).

Информатика а.д. Београд, је испоручила лиценце апликативног решења, извршила испоруку софтвера помоћу којег се врши обрачун зарада директних корисника буџетских средстава. На испоручени апликативни софтвер сопствене производње Трезар, Информатика а.д., Београд, има искључива ауторска права над изворним кодом и као таква је искључиво подобна да пружа услуге подршке и одржавања наведеног апликативног софтвера и/или корекције у наведеном апликативном софтверу.

Као власник изворног кода над програмима Обрачун зарада и дограђени апликативни софтвер за обрачун зарада директних буџетских корисника (Трезар), није пренела на треће лице ни једно право којим се мења нити ограничава садржина ауторског права по том основу.

Истовремено, право приступа није дато ни једном трећем лицу по основу одржавања програма. Министарство финансија- Управа за трезор је носилац права трајног коришћења предметног софтверског решења.

Управа за јавне набавке је мишљењем број: Бр. 404-02-3457/20 од 19.6.2020. године, потврдила основаност примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда прописаног чланом 36. став 1. тачка 2) закона, за предметну услугу.

На основу наведеног, не постоји могућност да други понуђачи пружају услуге подршке и одржавања апликативног софтвера за обрачун зарада директних корисника буџета.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7/2020 је набавка услуге - Одржавање софтверског система за обрачун зарада корисника буџета.

Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 7/2020 је набавка услуге - Одржавање софтверског система за обрачун зарада корисника буџета.

Техничке карактеристике предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге софтверске подршке - 72261000.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ; МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА; ПРИНЦИПИ ОДРЖАВАЊА/РОКОВИ ИЗВРШЕЊА; КАТЕГОРИЈА ПРОБЛЕМА и ПРИЈАВА ПРОБЛЕМА; ОДГОВОРНОСТИ ТИМА ПОНУЂАЧА; ИЗВЕШТАВАЊЕ; НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Предмет јавне набавке, у оквиру пројекта Трезорско пословање, је набавка услуге одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, укључујући базу података и све помоћне сервисе који су имплементирани у склопу софтверског система за обрачун зарада.

Софтверски систем је имплементиран на следећим кључним технологијама:

Оперативни систем	Windows Server 2003
Апликативни сервис	Terminal Services
База	Sql Server 2000 Enterprise
Технологија	Visual Basic 6.0

Пружање предметних услуга ће се вршити у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9, или по потреби у пословном простору понуђача.

Принципи одржавања

Одржавање софтверског система ће се вршити по реактивном и проактивном принципу:

- Реактивно одржавање подразумева интервенције на отклањању сметњи у софтверском систему које је уочио и пријавио Наручилац, активности на отклањању евентуалних проблема тј. узрока сметњи, подршку Наручиоцу при санирању продукционог окружења и базе података у циљу отклањања последица сметњи и ако је потребно формирање и примена печева и интервенција над базом података који отклањају пријављене сметње.

Понуђач се обавезује да ће на захтев наручиоца вршити измене и допуне система, као и отварање нових органа за обрачун зарада у оквиру софтверског система (уколико наручилац буде имао потребу за истим).

Реактивно одржавање обухвата и подршку при коришћењу апликативног софтвера и помоћ приликом коришћења (давање телефонске подршке и по потреби долазак у пословни простор наручиоца).

- Проактивно одржавање подразумева праћење функционисања система и у сарадњи са Наручиоцем, израду предлога за побољшања перформанси и укупних услова за боље функционисање система.

Укупно уговорена цена одржавања, на годишњем нивоу, обухвата трошкове услуга одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета по реактивном и проактивном принципу, ангажовање свог потребног особља за пружање услуга на успостављању пуне функционалности система у случају његовог нарушавања (што чини принцип реактивног одржавања), превентиву, анализу постојећих проблема, израду предлога за побољшање функционисања апликација са аспекта перформанси (што чини принцип проактивног одржавања), као и све друге зависне трошкове.

Обавеза понуђача је да обезбеди да инсталирани програми увек буду у радном стању, са реализованим изменама и допунама програма условљених изменом прописа.

Инсталација софтверских компоненти у циљу отклањања сметњи врши се на тестном серверу а затим на продукционом окружењу Наручиоца.

Понуђач се обавезује да континуирано ажурира све потребне елементе изворног кода информационог система на предвиђеној тестној инфраструктури на локацији Наручиоца, што важи за све компоненте информационог система.

Уговорне стране ће одржавати састанке за анализу и предлагање могућих активности перидично. Уговорне стране ће организовати састанке по питањима:

- решавање проблема и тумачења у вези пословних функционалности

- предлози за унапређење система
- креирање динамичког плана развоја система обрачуна зарада
Свака промена у току трајања уговора је, аутоматски, предмет одржавања.

Категорија проблема

Наручилац све проблеме сврстава у 2 категорије: блокирајуће и неблокирајуће.

Блокирајући проблеми су они који:

- потпуно блокирају приступ систему или ефикасан рад корисника система,
- потпуно блокирају рад појединачних корисника на критичним функционалностима

Неблокирајући проблеми су сви остали у рангирају се тежином која се карактерише бројем блокирајућих корисника и критичношћу функционалности.

Критичне функционалности система за обрачун зарада у смислу идентификације блокирајућих проблема су:

- функционалност овлашћења
- регистрација нових корисника буџета за обрачун зарада
- екстремно лоше перформансе система: време чекања за завршетак акције корисника које превазилазе 60 секунди за било коју критичну функционалност.

Пријава проблема

Наручилац ће понуђачу достављати захтев за потребном подршком у коришћењу софтвера телефоном, факсом или електронском поштом.

Пријава проблема се спроводи на *Redmine* систему Наручиоца, као тикет у оквиру пројекта ТРЕЗАР на локацији Наручиоца:

<https://redmine.mfin.trezor.rs/projects/trezar/issues>

Одговорности тима Понуђача

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца врши одржавање софтверског система у времену од 8:30 до 15:30 сати сваког радног дана од понедељка до петка, осим у дане државних празника.

Ангажовање радника понуђача за услуге које ће се извршавати у пословном простору наручиоца вршиће се по принципу човек-дан. Под човек-даном подразумева се ангажовање једног човека у трајању од 7 (седам) радних сати.

Обавеза је понуђача да пре почетка интервенције изврши процену за спровођењем интервенције, као и процену потребног времена ангажовања својих радника.

Извештавање

Обавеза је понуђача са којим наручилац закључи уговор о пружању предметних услуга да на крају сваког месеца, достави наручиоцу извештај о извршеним услугама за тај месец, оверен од стране представника наручиоца и понуђача, као и евиденцију утрошених човек-дана у том месецу.

Контрола извршених услуга

Наручилац ће одредити лице за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза.

Одржавање софтверског система

Одржавање софтверског система за обрачун зарада корисника буџета обухвата подршку при коришћењу апликативног софтвера, помоћ приликом коришћења (давање телефонске подршке и по потреби долазак у пословни простор наручиоца).

Обавеза је понуђача да интервенише на отклањању свих сметњи у софтверском систему које уочи и пријави Наручилац.

У _____

Овлашћени представник понуђача

Дана _____ 2020.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

IV 2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Довољан кадровски капацитет:

Услов:

- право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има најмање 3 запослена или радно ангажована лица са високом стручном спремом која су учествовала у имплементацији и одржавању софтверског система који је предмет одржавања.

Докази:

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра.

- фотокопије уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или радно ангажована код понуђача.

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац XII у конкурсној документацији – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. Закона, достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона, (Образац XIV конкурсне документације), којом понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, или да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона (Образац XV конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4), док остале услове испуњавају заједно.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања пианим путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Обрасци који чине саставни део понуде:

- Образац понуде, попуњен и потписан (образац VII у конкурсnoj документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсnoj документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсnoj документацији) **или** Изјаву понуђача о испуњености услова чл. 75. став 1. Закона (образац XIV), и Изјаву подизвођача о испуњености услова члана 75. став 1. Закона (образац XV – само ако понуђач наступа са подизвођачем); Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, менично овлашћење на Обрасцу XV (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, са назначеним износом од 5% од од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) и копија овереног ОП обрасца;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VIII у конкурсnoj документацији), с тим да ће у уговор о пружању услуга бити уписане цене понуђене у преговарачком поступку;
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен (образац IX у конкурсnoj документацији);
- Образац трошкова припреме понуде, потписан (образац X у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XII у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве понуђача о испуњеношћу обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, (образац XIII у конкурсnoj документацији).
- Образац изјаве подизвођача о испуњеношћу обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, (образац XIV у конкурсnoj документацији).
- Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (у слободној форми) да понуђач има у радном односу три запослена лица са високом стручном спремом који испуњавају захтеве за кадровски капацитет.

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ **И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елементи понуде/уговора о којима ће се преговарати - Цена услуге за одржавање софтверског система за обрачун зарада корисника буџета на месечном нивоу.

Цена услуге за одржавање софтверског система за обрачун зарада корисника буџета на месечном нивоу обухвата трошкове одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, трошкове услуга одржавања по реактивном и проактивном принципу, ангажовање свог потребног особља за пружање услуга на успостављању пуне функционалности система у случају његовог нарушавања (што чини принцип реактивног одржавања), превентиву, анализу постојећих проблема, израду предлога за побољшање функционисања апликација са аспекта перформанси (што чини принцип проактивног одржавања), као и све друге зависне трошкове.

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, представник понуђача који је поднео понуду предаће Комисији за јавну набавку писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Понуђена цена не може бити виша од упоредиве тржишне цене за предметну набавку. Комисија за јавну набавку ће сачинити записник о отварању понуда и поступку преговарања. После отварања понуде, елементи понуде унеће се у записник, а потом ће се приступити непосредном преговарању са овлашћеним представником понуђача око напред наведених елемената понуде/уговора. Предвиђен је један круг преговарања, у којем ће се понуђач који учествује у поступку преговарања изјаснити о коначно понуђеној цени на месечном нивоу, писаним путем, у затвореној коверти.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку цена која је наведена у достављеној понуди сматраће се његовом коначном ценом.

Овлашћени представник понуђача је у обавези да после завршеног преговарачког поступка, попуни, потпише и овери Образац структуре цене, уносећи цене понуђене у преговарачком поступку.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд Поп Лукина 7-9, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге одржавања софтвера за обрачун зарада корисника буџета, ЈН број 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **4.8.2020. године, до 14,00 часова**. Јавно отварање понуда и поступак преговарања одржаће се **4.8.2020. године, у 14,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком **„Измена понуде за јавну набавку услуге одржавања софтвера за обрачун зарада корисника буџета, ЈН број 7/2020 за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, - НЕ ОТВАРАТИ“** или **„Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања софтвера за обрачун зарада, корисника буџета, ЈН број 7/2020 за потребе Министарства финансија – Управа за трезор - НЕ ОТВАРАТИ“** или **„Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавања софтвера за обрачун зарада корисника буџета, ЈН број 7/2020, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, - НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде, навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсnoj документацији, или Изјаву о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за услуге одржавања софтвера за обрачун зарада корисника буџета, вршиће се у једнаким месечним ратама, а на основу службеног пријема исправне фактуре. Фактура се доставља у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Уз сваку фактуру, потребно је приложити Извештај о извршеним услугама одржавања за претходни месец, оверен од стране представника Наручиоца и Извршиоца, као и евиденцију утрошених човек-дана у том месецу.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре испостављене по извршеним услугама. Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Понуђач се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Обрачун накнада за пружене услуге вршиће се према ценовницима важећим на дан пружања услуга. Плаћање се врши у текућем месецу за претходни месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

8.2. Захтеви у погледу места вршења услуга

Предметне услуге вршиће се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Поп Лукина 7-9 или по потреби у пословном простору понуђача.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена услуга одржавања софтвера за обрачун зарада корисника буџета, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Укупно уговорена цена услуге одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета је фиксна и обухвата, на годишњем нивоу: трошкове услуга одржавања по реактивном и проактивном принципу, ангажовање свог потребног особља за пружање услуга на успостављању пуне функционалности система у случају његовог нарушавања (што чини принцип реактивног одржавања), превентиву, анализу постојећих проблема, израду предлога

за побољшање функционисања апликација са аспекта перформанси (што чини принцип проактивног одржавања), као и све друге зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац IX у конкурсnoj документациji), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсnoj документациji.

10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

10.1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена копија **овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по закљученом уговору у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

10.2 Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је у обавези да, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, достави безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10% од уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а, на име доброг извршења посла, са трајањем 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на наручиоца, као корисника исте.

У случају да се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока важења.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

У случају ако би наручилац претрпео знатну штету раскидом уговора, наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац и мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу наручиоца, а по извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев понуђача.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 7/2020“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке;

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу - javnenabavke@trezor.gov.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа

о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (7 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Напред наведени рокови (рокови из члана 149. ст. 3 и 4. Закона), не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда уколико подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ЈН 7 2020**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија-Управа за Трезор; **ЈН 7 2020**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

21. Обавештење

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге - Одржавање софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, ЈН број 7/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета

Цена услуге одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета на месечном нивоу је _____ динара, без ПДВ-а;

Цена услуге одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета на месечном нивоу је _____ динара, са ПДВ-ом;

Укупна цена услуге одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета на годишњем нивоу је _____ динара, без ПДВ-а,

Укупна цена услуге одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета на годишњем нивоу је _____ динара, са ПДВ-ом;

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: _____ од _____, 2020. године, заступа _____, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац), и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____
б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКОГ СИСТЕМА ЗА ОБРАЧУН ЗАРАДА КОРИСНИКА БУЏЕТА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 36. став 1. тачка 2), члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: Закон), покренуо преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, за јавну набавку услуга - Одржавање софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, ЈН број 7/2020;

- да је Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ 2020. године,

- да је Извршилац дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, изабрао Извршиоца за пружање услуга.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета.

Предметна набавка је планирана у оквиру пројекта Трезорско пословање и укључује базу података и све помоћне сервисе који су имплементирани у склопу софтверског система за обрачун зарада.

Софтверски систем је имплементиран на следећим кључним технологијама:

Оперативни систем Windows Server 2003

Апликативни сервис Terminal Services

База q1 Server 2000 Enterprise

Технологија Visual Basic 6.0

Члан 2.

Извршилац је обавезан да за потребе Наручиоца врши одржавање софтверског система за обрачун зарада корисника буџета по реактивном и проактивном принципу, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Одржавање софтверског система за обрачун зарада корисника буџета по реактивном принципу подразумева интервенције на отклањању сметњи у софтверском систему које је уочио и пријавио Наручилац, активности на отклањању евентуалних проблема тј. узрока сметњи, подршку Наручиоцу при санирању продукционог окружења и базе података у циљу отклањања последица сметњи и ако је потребно формирање и примена печева и интервенција над базом података који отклањају пријављене сметње.

Реактивно одржавање обухвата и подршку при коришћењу апликативног софтвера и помоћ приликом коришћења (давање телефонске подршке и по потреби долазак у пословни простор Наручиоца).

Одржавање софтверског система за обрачун зарада корисника буџета по проактивном принципу подразумева праћење функционисања система и у сарадњи са Наручиоцем, израду предлога за побољшања перформанси и укупних услова за боље функционисање система.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена цена услуге одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. **(попуњава Извршилац)**

Укупно уговорена цена услуге одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета је фиксна и обухвата, на годишњем нивоу: трошкове услуга одржавања по реактивном и проактивном принципу, ангажовање свог потребног особља за пружање услуга на успостављању пуне функционалности система у случају његовог нарушавања (што чини принцип реактивног одржавања), превентиву, анализу постојећих проблема, израду предлога за побољшање функционисања апликација са аспекта перформанси (што чини принцип проактивног одржавања), као и све друге зависне трошкове.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 4.

Наручилац је обавезан да уговорену цену из члана 3. став 1. овог уговора исплати Извршиоцу у 12 (дванаест) једнаких месечних рата, у износу од: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, односно _____ динара, са ПДВ-ом, на основу испостављене фактуре у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац је обавезан да цену из става 1. овог члана плати у року од _____ дана, од дана службеног пријема исправне фактуре, која обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца, **(попуњава Извршилац – не краћи од 15 и не дужи од 45 дана)**, уплатом на рачун Извршиоца, број: _____, код _____ банке **(попуњава Извршилац)**.

Извршилац је обавезан да фактуру у року од три радна дана од дана регистрација фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извршилац је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Уз сваку фактуру, потребно је приложити Извештај о извршеним услугама одржавања за претходни месец, оверен од стране представника Наручиоца и Извршиоца, као и евиденцију утрошених човек-дана у том месецу.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Место пружања услуга је у пословном простору Наручиоца, Поп Лукина бр. 7-9, Београд, а по потреби и у пословном простору Извршиоца.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Извршилац је обавезан да обезбеди да инсталирани програми увек буду у радном стању, са реализованим изменама и допунама програма условљених изменом прописа.

Инсталација софтверских компоненти у циљу отклањања сметњи врши се на тестном серверу а затим на продукционом окружењу Наручиоца.

Извршилац је обавезан да континуирано ажурира све потребне елементе изворног кода информационог система на предвиђеној тестној инфраструктури на локацији Наручиоца, што важи за све компоненте информационог система.

Уговорне стране ће одржавати састанке за анализу и предлагање могућих активности периодично. Уговорне стране ће организовати састанке по питањима:

- решавање проблема и тумачења у вези пословних функционалности,
- предлога за унапређење система,
- креирања динамичког плана развоја система обрачуна зарада.

Свака промена у току трајања Уговора је, аутоматски, предмет одржавања.

Члан 7.

Извршилац је обавезан да за потребе Наручиоца изврши одржавање софтверског система за обрачун зарада корисника буџета у времену од 8:30 до 15:30 сати сваког радног дана од понедељка до петка, осим у дане државних празника.

Ангажовање радника Извршиоца за услуге које ће се извршавати у пословном простору Наручиоца вршиће се по принципу човек-дан. Под човек-даном подразумева се ангажовање једног човека у трајању од 7 (седам) радних сати.

Извршилац је обавезан да пре почетка интервенције изврши процену за спровођењем интервенције, као и процену потребног времена ангажовања својих радника.

Извршилац је обавезан да на крају сваког месеца, достави Наручиоцу извештај о извршеним услугама за тај месец, оверен од стране представника Наручиоца и Извршиоца, као и евиденцију утрошених човек-дана у том месецу.

Извршилац је обавезан да обезбеди да инсталирани програми увек буду у радном стању, са реализованим изменама и допунама програма условљених изменом прописа.

Извршилац је обавезан да на захтев Наручиоца изврши измене и допуне система, као и отварање нових органа за обрачун зарада у оквиру софтверског система (уколико Наручилац буде имао потребу за истим).

Члан 8.

Наручилац све проблеме сврстава у две категорије: блокирајуће и неблокирајуће.

Блокирајући проблеми су они који:

- потпуно блокирају приступ систему или ефикасан рад корисника система,
- потпуно блокирају рад појединачних корисника на критичним функционалностима.

Неблокирајући проблеми су сви остали и рангирају се тежином која се карактерише бројем блокирајућих корисника и критичношћу функционалности.

Критичне функционалности система за обрачун зарада корисника буџета у смислу идентификације блокирајућих проблема су:

- функционалност овлашћења,
- регистрација нових корисника буџета за обрачун зарада,
- екстремно лоше перформансе система: време чекања за завршетак акције корисника које превазилазе 60 секунди за било коју критичну функционалност.

Члан 9.

Наручилац је обавезан да Извршиоцу доставља захтев за потребном подршком у коришћењу софтвера телефоном, факсом или електронском поштом.

Пријава проблема се спроводи на *Redmine* систему Наручиоца, као тикет у оквиру пројекта ТРЕЗАР на локацији Наручиоца:

<https://redmine.mfin.trezor.rs/projects/trezar/issues>

Члан 10.

Извршилац је обавезан да услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са овим уговором и у складу са прописима и стандардима за ову врсту услуга.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, достави безусловну, на први позив плативу, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла насловљену на Наручиоца, као корисника исте.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути Уговор уколико Извршилац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Извршиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Извршилац је обавезан да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора, тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 72/11).

Уколико пословна тајна садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити по одредбама закона којим се уређује тајност података, Извршилац је дужан да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза се могу продужити за онолико дана колико су трајале околности више силе. Наручилац и Извршилац ће записником констатовати прекид извршења, трајање прекида те поновни почетак извршења.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Уговорна страна погођена вишом силом, ће у писаној форми без одлагања обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извршилац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем, обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, закључења Уговора, или током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује:
_____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(*попуњава Наручилац*):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извршилац одређује
_____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(*попуњава Извршилац*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења Уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

У случају раскида Уговора из става 3. овог члана, Добављач је дужан да накнади штету Наручиоцу, коју овај претрпи по наведеном основу.

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 18.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 1. октобра 2020. године и важи годину дана од дана почетка примене.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних оригиналних примерака са једнаком доказном снагом, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

НАРУЧИЛАЦ

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуге - Одржавање софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, ЈН број 7/2020

1.	Цена одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, на месечном нивоу је:	_____ динара без ПДВ-а
2.	Цена одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, на месечном нивоу је:	_____ динара са ПДВ-ом
3.	Укупна цена одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, на годишњем нивоу је:	_____ динара без ПДВ-а
4.	Укупна цена одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, на годишњем нивоу је:	_____ динара са ПДВ-ом

1) Под тачком 1 уписује се цена одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, на месечном нивоу без ПДВ-а;

2) Под тачком 2 уписује се се цена одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, на месечном нивоу са ПДВ-ом;

3) Под тачком 3 уписује се укупна цена одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, на годишњем нивоу без ПДВ-;

4) Под тачком 4 уписује се укупна цена одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, на годишњем нивоу са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге - Одржавање софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, ЈН број 7/2020, као понуђач: _____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15 и 41/19),

понуђач: _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Одржавање софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, ЈН број 7/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге - Одржавање софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, ЈН број 7/2020, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге одржавања софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, ЈН број 7/2020, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

у _____

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *навести назив понуђача*
у поступку за јавну набавку услуге - Одржавање софтверског система за обрачун зарада корисника буџета, ЈН број 7/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге - Одржавање софтверског система за обрачун зарада корисника буџета за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ЈН број 7/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____

Подизвођач

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне понуђене цене, за **ЈН број 7/2020**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде

Меница важи 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку ЈН број 7/2020.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9, као Повериоца, да у своју корист «Без протеста», вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

**Дужник - издавалац
овлашћења менице**

потпис овлашћеног лица