



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-208-8/20-001-008

4.6.2020. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге – пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона

Јавна набавка број 6/2020

Београд, јун 2020. године

На основу чл. 36. ст. 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19), Мишљења Управе за јавне набавке Бр. 404-02-2140/20 од 13.5.2020. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-208-5/20-001-008 од 28. маја 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-208-6/20-001-008 од 28. маја 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге – пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона
Јавна набавка број 6/2020**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 35
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 35
III	Техничка спецификација, место извршења услуга, рокови за уручење поштанских пошиљака, квалитет, начин спровођења контроле	4 од 35
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10 од 35
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	13 од 35
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14 од 35
VII	Образац понуде са структуром понуђене цене	22 од 35
VIII	Модел уговора	26 од 35
IX	Образац трошкова припреме понуде	30 од 36
X	Образац изјаве о независној понуди	31 од 35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона	32 од 35
XII	Модел меничног овлашћења	33 од 35
XIII	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона	34 од 35
XIV	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона	35 од 35

Конкурсна документација садржи 35 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
ЈБКЈС: 10523,
Интернет страница Наручиоца: www.trezor.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге – пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ЈН број 6/2020, а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке ЈН број 6/2020 су услуге - пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Техничке карактеристике предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: Поштанске услуге - 64110000.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, РОКОВИ ЗА УРУЧЕЊЕ ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Техничка спецификација

Предмет јавне набавке број 6/2020 је набавка услуге – пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде, на основу члана 36. став 1. тачка 2), ЗЈН.

За предметну јавну набавку пре покретања поступка прибављено је мишљење Управе за јавне набавке БР. 404-02-2140/20 од 13.5.2020. године, да је основана примена преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.

Подаци о лицима којима се упућује позив за подношење понуде и разлози за упућивање позива тим лицима: Јавно предузеће “Пошта Србије“, Београд је сагласно одредбама Закона о поштанским услугама (“Службени гласник РС“, бр. 77/19 - у даљем тексту ЗПУ), јавни поштански оператор и једини је и искључиви пружалац поштанских услуга из домена резервисаног сервиса - пренос поштанских пошиљака масе до 50 г, а уједно и једини пружалац поштанских услуга из домена универзалне поштанске услуге, која је делатност од општег интереса, на основу лиценце коју је издала Републичка агенција за поштанске услуге (РАПУС).

Универзална поштанска услуга је услуга од општег интереса и представља скуп поштанских услуга које се обављају у континуитеу на целој територији Републике Србије, у оквиру прописаног квалитета, по приступачним ценама и под једнаким условима за све кориснике, без дискриминације.

Универзална поштанска услуга обухвата: пријем, прераду, превоз и уручење: 1) писмоносних пошиљака, масе до два килограма; 2) писмена у судском, управном и прекршајном поступку, без обзира на лимите; 3) пријем пакета масе до десет 10 килограма у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају; 4) уручење поакета масе до 20 кг у међународном поштанском саобраћају; 5) секограма масе до седам килограма без наплате поштарине у унутрашњем поштанском саобраћају.

Универзална поштанска услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају обухвата и пријем, пренос и уплату, поштанске уплатнице.

Најмање и највеће димензије пошиљака у међународном поштанском саобраћају морају бити у складу са важећим актима Светског поштанског савеза.

Пријем и уручење пошиљка у оквиру универзалне поштанске услуге обавља се најмање пет дана у недељи, осим у дане државних и верских празника, више силе и угрожености здравља и сигурности запослених код оператора.

Обавеза је Понуђача да за потребе Наручиоца изврши услуге преноса поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), и то:

Ред. бр.	Врста услуге и маса/гр
1.	Писмо УПС 51-100 г
2.	Писмо УПС 101-250 г
3.	Писмо УПС 251-500 г
4.	Писмо УПС 501-1000 г
5.	Писмо УПС 1001-2000 г
6.	Р писмо УПС 51-100 г
7.	Р писмо УПС 101-250 г
8.	Р писмо УПС 251-500 г

9.	Р писмо УПС 501-1000 г
10.	Р писмо УПС 1001-2000 г
11.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 51-100 г
12.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 101-250 г
13.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 251-500 г
14.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 501-1000 г
15.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 1001-2000 г
16.	Писмо МПС 51-100 г
17.	Писмо МПС 101-250 г
18.	Писмо МПС 251-500 г
19.	Писмо МПС 501-1000 г
20.	Писмо МПС 1001-2000 г
21.	Р писмо МПС 51-100 г
22.	Р писмо МПС 101-250 г
23.	Р писмо МПС 251-500 г
24.	Р писмо МПС 501-1000 г

Услуге су ослобођене од плаћања ПДВ-а, у складу са чл. 25. ст. 2. Закона о ПДВ-у.

Место извршења услуга – организационе јединице наручиоца:

Редни број	Организациона јединица	Адреса	Број телефона	Пријемна пошта
1	Централа Београд	Поп Лукина 7-9	011/320-2200	11112 Београд 19
2	Фил. Стари град	Обилићев венац 9-11	011/2026-582	11102 Београд 3
3	Фил. Палилула	27. Марта бр. 28-32	011/3340-938	11120 Београд 35
4	Експ. Гроцка	Сутјеска бр. 4	011/8500-059	11306 Гроцка
5	Фил. Чукарица	Шумадијски трг бр. 6а	011/3549-855	11030 Београд 8
6	Експ. Барајево	Светосавска бр. 2а	011/8300-423	11460 Барајево
7	Експ. Лазаревац	Карађорђева бр. 39	011/8121-974	11550 Лазаревац
8	Експ. Обреновац	М.Обреновића бр. 124	011/8721-238	11500 Обреновац
9	Фил. Нови Београд	Тошин бунар бр. 159	011/26-904-91	11070 Београд 27
10	Експ. Инђија	Војводе Степе бр. 16	022/561-183	22320 Инђија
11	Експ. Стара Пазова	Светосавска бр. 1	022/310-712	22300 Стара Пазова
12	Фил. Вождовац	Устаничка бр. 130	011/2887-498	11050 Београд 22
13	Експ. Младеновац	Краља Александра Обреновића бр. 74	011/8230-083	11400 Младеновац
14	Експ. Сопот	Кнеза Милоша бр. 52Е	011/8251-109	11450 Сопот
15	Фил. Ваљево	Вука Караџића бр. 2	014/220-815	14000 Ваљево 1
16	Експ. Лајковац	Владике Николаја бр. 6	014/3421-266	14224 Лајковац
17	Експ. Љиг	Војводе Мишића бр. 12	014/3444-946	14240 Љиг
18	Експ. Мионица	Војводе Мишића бр. 52	014/3421-252	14242 Мионица
19	Експ. Осечина	Карађорђева бр. 114	014/451-171	14253 Осечина
20	Експ. Уб	3. октобра бр. 2	014/411-310	14210 Уб

21	Фил. Врање	Стефана Првовенчаног бр.1	017/432-052	17501 Врање 1
22	Експ. Босилеград	Георги Димитров бр. 756	017/877-770	17540 Босилеград
23	Експ. Бујановац	Косметска бр. 2	017/652-495	17520 Бујановац
24	Експ. Владичин Хан	Ратка Павловића бр. 1	017/472-779	17510 Владичин Хан
25	Експ. Прешево	Маршала Тита бр. 42	017/660-117	17523 Прешево 1
26	Експ. Сурдулица	Томе Ивановића бр. 4	017/815-172	17530 Сурдулица
27	Експ. Трговиште	Краља Петра I Карађорђевића бр. 4	017/452 –105	17525 Трговиште
28	Фил. Зајечар	Драгослава Срејовића бр. 4	019/423-320	19000 Зајечар 1
29	Експ. Бољевац	Краља Александра бр. 3	030/463-871	19370 Бољевац
30	Експ. Бор	Ђорђа Вајферта бр. 4	030/423-977	19210 Бор 1
31	Експ. Доњи Милановац	Краља Петра I бр. 73	030/86-386	19210 Бор 1
32	Експ. Кладово	22. септембра бр. 14	019/808-740	19320 Кладово
33	Експ. Књажевац	Његошева бр. 2 - 4	019/731-230	19350 Књажевац
34	Експ. Мајданпек	Шашка бр. 7а	030/581-866	19250 Мајданпек
35	Експ. Неготин	Трг Ђорђа Станојевића бр. 68/4	019/542-000	19300 Неготин
36	Експ. Сокобања	Алексе Маркишића бр. 11	018/830-517	18230 Сокобања
37	Фил. Јагодина	Сквер омладине бр. 3	035/221-552	35000 Јагодина
38	Експ. Деспотовац	Краља Милана бр. 12	035/611-571	35213 Деспотовац
39	Експ. Параћин	Светог Саве б.б.	035/573-390	35250 Параћин
40	Експ. Рековац	Краља Петра I бр. 38	035/711-732	35260 Рековац
41	Експ. Свилајнац	Устаничка бр. 4	035/312-162	35210 Свилајнац
42	Експ. Ћуприја	Иве Лоле Рибара бр. 1.	035/8470-451	35230 Ћуприја
43	Фил. Крагујевац	Бранка Радичевића бр. 16А	034/330-848	34000 Крагујевац
44	Експ. Аранђеловац	Књаза Милоша бр. 192	034/723-925	34300 Аранђеловац
45	Експ. Баточина	Краља Петра I бр. 64	034/6841-143	34227 Баточина
46	Експ. Кнић	Главни пут б.б.	034/511-043	34240 Кнић
47	Експ. Рача	Карађорђева бр. 37	034/751-215	34210 Рача Крагујевачка
48	Експ. Топола	Булевар Краља Александра бр. 7	034/811-840	34310 Топола
49	Фил. Краљево	Цара Душана бр. 41	036/319-350	36000 Краљево 6
50	Експ. Врњачка Бања	Крушевачка бр. 17	036/611-438	36210 Врњачка Бања
51	Експ. Трстеник	Цара Душана б.б.	037/711-668	37240 Трстеник 1
52	Фил. Крушевац	Трг младих бр. 1	037/441-992	37000 Крушевац 1
53	Експ. Александровац	Трг ослобођења б.б.	037/751-211	37230 Александровац
54	Експ. Брус	Краља Петра I бр. 70	037/825-169	37220 Брус
55	Експ. Варварин	Марина Маринковића бр. 87	037/788-274	37260 Варварин
56	Фил. Лесковац	Моше Пијаде бр. 4	016/251-124	16000 Лесковац
57	Експ. Бојник	Трг слободе бр. 3	016/821-187	16205 Бојник
58	Експ. Власотинце	Трг ослобођења бр. 27	016/875-358	16210 Власотинце

59	Експ. Лебане	Косте Стаменковића бр. 1	016/846-022	16230 Лебане
60	Експ. Медвеђа	Солунских ратника бр. 8а	016/891-751	16240 Медвеђа
61	Фил. Лозница	Трг Јована Цвијића бр. 11	015/882-635	15300 Лозница 1
62	Експ. Крупањ	Маршала Тита бр. 9	015/581-159	15314 Крупањ
63	Експ. Љубовија	Војводе Мишића бр. 55	015/561-865	15320 Љубовија
64	Експ. Мали Зворник	Краља Петра I бр. 26	015/471-143	15318 Мали Зворник
65	Фил. Ниш	Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	018/522-237	18112 Ниш (Медијана)
66	Експ. Алексинац	Момчила Поповића бр. 45	018/804-522	18220 Алексинац
67	Експ. Ражањ	Партизанска бр. 34	037/841-662	37215 Ражањ
68	Експ. Сврљиг	Хацићева бр. 21	018/821-127	18360 Сврљиг
69	Фил. Нови Пазар	Трг АВНОЈ-а б.б.	020/316-901	36300 Нови Пазар
70	Експ. Рашка	Немањина бр. 10	036/736-051	36350 Рашка
71	Експ. Сјеница	Светозара Марковића бр. 15	020/741-259	36310 Сјеница
72	Експ. Тутин	Омладинска бр. 4	020/811-183	36320 Тутин
73	Фил. Пирот	Српских Владара бр. 87	010/337-478	18300 Пирот
74	Експ. Бабушница	Саше Ивковића бр. 3	010/685-445	18330 Бабушница
75	Експ. Бела Паланка	Српских владара б.б.	018/855-551	18310 Бела Паланка
76	Експ. Димитровград	Балканска бр. 51	010/360-449	18320 Димитровград
77	Фил. Пожаревац	Стари корзо бр. 49	012/532-282	12000 Пожаревац 1
78	Експ. В. Градиште	Житни трг бр. 2	012/662-242	12220 Велико Градиште
79	Експ. Голубац	Цара Лазара бр. 15	012/678-125	12223 Голубац
80	Експ. Жабари	Кнеза Милоша бр. 74	012/250-134	12374 Жабари
81	Експ. Жагубица	Краља Милана бр. 16	012/643-442	12320 Жагубица
82	Експ. Кучево	Светог Саве бр. 97	012/852-245	12240 Кучево 1
83	Екс.Петр. на Млави	Српских владара бр. 240	012/331-177	12300 Петровац
84	Фил. Пријепоље	Санчачких бригада бр. 47	033/711-638	31300 Пријепоље
85	Експ. Нова Варош	Карађорђева бр. 59	033/63-866	31320 Нова Варош
86	Експ. Прибој	Трг ФАП-а бр. 2	033/445-527	31330 Прибој
87	Фил. Прокупље	21 Српске дивизије бр. 6	027/329-227	18400 Прокупље
88	Експ. Блаце	Краља Петра I бр. 127	027/371-094	18420 Блаце
89	Експ. Куршумлија	Палих бораца бр. 25	027/381-189	18430 Куршумлија
90	Фил. Смедерево	Његошева бр. 8	026/4629-612	11300 Смедерево 1
91	Експ. Велика Плана	Милоша Великог бр. 42	026/514-919	11320 Велика Плана
92	Експ. Смед. Паланка	Радмиле Шишковић б.б.	026/317-233	11420 Смедеревска Паланка
93	Фил. Ужице	Трг Партизана бр. 8	031/512-333	31000 Ужице
94	Експ. Ариље	Светог Ахилија бр. 20	031/891-394	31230 Ариље
95	Експ. Бајина Башта	Кнеза М.Обреновића бр. 24	031/865-240	31250 Бајина Башта
96	Експ. Ивањица	Мајора Илића бр. 1	032/661-062	32250 Ивањица

97	Експ. Косјерић	Олге Грбић бр. 9	031/881-395	31260 Косјерић
98	Експ. Пожега	Трг слободе бр. 1	031/811-139	31210 Пожега
99	Експ. Чајетина	Златиборска бр. 13	031/831-293	31310 Чајетина
100	Фил. Чачак	Градско шеталиште бр. 22	032/327-360	32101 Чачак 1
101	Е. Горњи Милановац	Карађорђева бр. 3	032/720-165	32300 Горњи Милановац 1
102	Експ. Гуча	Трг Републике б.б.	032/854-132	32230 Гуча
103	Експ. Лучани	ЈНА . Центар, ламела бр.2	032/817-423	32240 Лучани
104	Фил. Шабац	Карађорђева бр. 2	015/344-984	15000 Шабац 1
105	Експ. Богатић	Мике Митровића бр. 2	015/411-052	15350 Богатић
106	Експ. Владимирци	Светог Саве бр. 2ц	015/513-413	15225 Владимирци
107	Експ. Коцељева	Карађорђева бр. 112	015/566-021	15220 Коцељева
108	Фил. Нови Сад	Модене бр. 7	021/487-2012	21101 Нови Сад
109	Експ. Бач	Маршала Тита бр. 2	021/771-321	21420 Бач
110	Експ. Бачка Паланка	Краља Петра I бр. 14	021/6045-094	21400 Бачка Паланка
111	Е. Бачки Петровац	Коларова бр. 6	021/782-340	21470 Бачки Петровац
112	Експ. Темерин	Кошут Лајоша бр. 31/1	021/842-466	21235 Темерин
113	Експ. Тител	Главна бр. 1	021/860-008	21240 Тител
114	Фил. Врбас	Палих бораца бр. 18ц	021/794-300	21460 Врбас
115	Експ. Бечеј	Данила Киша бр. 6	021/813-152	21220 Бечеј
116	Експ. Кула	Маршала Тита 258	025/722-409	25230 Кула 1
117	Фил. Вршац	Феликса Милекера бр. 17	013/834-672	26300 Вршац 1
118	Експ. Бела Црква	Јована Поповића бр. 58	013/853-105	26340 Бела Црква
119	Фил. Зрењанин	Трг Др Зорана Ђинђића бр. 4	023/565-909	23101 Зрењанин
120	Експ. Житиште	Цара Душана бр. 15	023/821-574	23210 Житиште
121	Експ. Нова Црња	Кошут Лајоша б.б.	023/815-027	23218 Нова Црња
122	Експ. Нови Бечеј	Жарка Зрењанина бр. 4	023/771-078	23272 Нови Бечеј
123	Експ. Сечањ	Вожда Карађорђа б.б.	023/3841-130	23240 Сечањ
124	Фил. Кикинда	Трг српских добровољаца бр. 34	0230/439-600	23300 Кикинда
125	Е. Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића бр. 6	0230/82-154	23330 Нови Кнежевац
126	Фил. Панчево	Масарикова бр. 2	013/342-282	26106 Панчево 6
127	Експ. Алибунар	Жарка Зрењанина бр. 3	013/641-014	26310 Алибунар
128	Експ. Ковин	ЈНА бр. 5	013/742-151	26220 Ковин
129	Фил. Сомбор	Стапарски пут бр. 2	025/416-884	25101 Сомбор 1
130	Експ. Апатин	Српских владара бр. 1	025/772-473	25260 Апатин
131	Експ. Озаци	Кнез Михајлова бр. 21	025/742-712	25250 Озаци
132	Ф. Сремска Митровица	Краља Петра I бр. 44	022/610-435	22000 Сремска Митровица
133	Експ. Пећинци	Слободана Бајића Паје бр. 5	022/86-566	22410 Пећинци
134	Експ. Рума	Железничка бр. 5-7	022/429-500	22400 Рума
135	Експ. Шид	Светог Саве бр. 8	022/714-227	22240 Шид

136	Фил. Суботица	Корзо бр. 5	024/551-160	24000 Суботица
137	Експ. Бачка Топола	Маршала Тита бр. 48б	024/715-108	24300 Бачка Топола
138	Експ. Кањижа	Главни трг бр. 4	024/874-118	24420 Кањижа
139	Експ. Сента	Главни трг бр. 14	024/815-891	24400 Сента
140	Фил. Кос. Митровица	Књаза Милоша бр. 14	028/421-985	38220 Косовска Митровица I
141	Експ. Гњилане	Пасјане б.б.	0280/20-735	38266 Гњилане
142	Експ. Зубин Поток	Колашинских кнежева б.б.	028/460-176	38228 Зубин Поток
143	Експ. Лепосавић	24. новембра б.б.	028/83-678	38218 Лепосавић
144	Експ. Приштина	Грачаница б.б.	038/64-979	38205 Грачаница
145	Експ. Штрпце	Штрпце б.б.	029/070-004	38236 Штрпце

Рокови за уручење поштанских пошиљака

Под уручењем поштанских пошиљака подразумева се предаја пошиљака примаоцу или другом овлашћеном лицу на означеној адреси, односно предаја пошиљака примаоцу или овлашћеном лицу у просторијама поште, путем кућног сандучића или поштанског фаха.

Под роковима за уручење поштанских пошиљака подразумева се време од пријема поштанске пошиљке код понуђача до уручења примаоцу. Време пријема поштанских пошиљака утврђује се на основу: отиска жига на потврди о пријему пошиљке, отиска жига на пошиљци за коју се не издаје потврда о пријему пошиљке; датума и времена (сат и минут) означеног на обрасцу за пријем поштанске пошиљке.

Понуђач је обавезан да уручи поштанске пошиљке у роковима прописаним Правилником о општим условима за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 24/2010, 58/2010, 2/2011, 13/2011, 65/2011, 93/2013, 97/2015 и 44/2018).

Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Начин спровођења контроле

Контролу извршених услуга врши стручна служба Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ИВ 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

5) Услов: Да понуђач поседује важећу дозволу, односно Лиценцу за обављање универзалне поштанске услуге коју издаје Агенција надлежна за електронске комуникације и поштанске услуге (Закон о изменама и допунама Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“ број 62/2014.) (*чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона*)).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Копија важеће Лиценце, односно дозволе за обављање универзалне поштанске услуге у Републици Србији;

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац XI у конкурсној документацији – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. Закона, достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона, (Образац XIII конкурсне документације), којом понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, или да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона (Образац XIV конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона. Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Елемент критеријума о којем ће се преговарати је цена. Преговарање ће се спроводити јавно, тако што ће се овлашћени представник понуђача, јавно изјаснити о понуђеној цени.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

- Образац понуде са структуром понуђене цене попуњен, потписан и печатом оверен (образац VII у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији) **или** Изјаву понуђача

о испуњености услова чл. 75. став 1. Закона (образац XIII), и Изјаву подизвођача о испуњености услова члана 75. став 1. Закона (образац XIV – само ако понуђач наступа са подизвођачем);

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, менично овлашћење на Обрасцу XII (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, са назначеним износом од 5% од процењене вредности јавне набавке за период од годину дана, без ПДВ-а, потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) и копија овереног ОП обрасца;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VIII у конкурсној документацији);

- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);

- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);

- Образац за менично овлашћење (образац XII у конкурсној документацији);

- Образац изјаве понуђача о испуњеношћу обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, (образац XIII) .

- Образац изјаве подизвођача о испуњеношћу обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, (образац XIV).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Комисија за јавну набавку наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Елемент уговора о којем ће се преговарати је цена. Уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, предаће Комисији за јавну набавку посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Комисија за јавну набавку ће сачинити записник о отварању понуда и поступку преговарања. После отварања понуде, елементи понуде биће унети у записник, а потом ће се приступити непосредном преговарању са овлашћеним представником понуђача.

Преговарање ће се спроводити јавно, тако што ће се овлашћени представник понуђача, јавно изјаснити о понуђеној цени, све док не понуди своју коначну и најнижу цену.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд Поп Лукина бр. 7-9, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), ЈН број 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.06.2020. године, до 11,00 часова. Јавно отварање понуда и поступак преговарања одржаће се истог дана, тј. 12.06.2020. године, у 11,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9, са назнаком **„Измена понуде за јавну набавку услуге - пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), ЈН број 6/2020, - НЕ ОТВАРАТИ“** или **„Допуна понуде за јавну набавку услуге - пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), ЈН број 6/2020, - НЕ ОТВАРАТИ“** или **„Опозив понуде за јавну набавку услуге - пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), ЈН број 6/2020, - НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром понуђене цене (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде, навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсnoj документацији, или Изјаву о о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност. У цену морају бити урачунати и сви зависни трошкови.

Понуђач ће наручиоцу за извршене услуге из претходног календарског месеца испостављати обједињу месечну фактуру. Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Наручилац ће извршити плаћање у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављања фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Понуђач ће уз фактуру доставити Спецификацију извршених услуга.

Обрачун накнада за пружене услуге вршиће се према ценовницима важећим на дан пружања услуга. Плаћање се врши у текућем месецу за претходни месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Наручилац ће плаћање вршити, према ценама из Обрасца понуде, до истека рока на који је закључен уговор.

У сврху оцењивања понуда, понуђач је дужан да наведе укупну цену из Обрасца понуде, која се добија тако што се сабирају све ставке појединачно из табеле. Овако изражена цена, наручиоцу ће служити искључиво за избор најповољније понуде, у складу са критеријумом најниже понуђене цене, као и за преговарање око цене, као једином елементу критеријума, док ће се обрачун накнада за пружене услуге вршити према ценовницима важећим на дан пружања услуга.

За све остале цене, које нису утврђене понудом, плаћање ће се вршити према званичном ценовнику понуђача. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац се обавезује да понуђачу плаћа накнаде, и то: накнаду по јединици услуге преноса писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају, у складу са ценовником нерезервисаних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају и услуга новчаног пословања; накнаду по јединици услуге преноса писмоносних пошиљака у

међународном поштанском саобраћају, у складу са ценовником поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају и повратну поштарину за све неуручене регистроване пошиљке, у складу са ценовницима поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

10.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо – Образац XIII, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 5% од процењене вредности јавне набавке за период од годину дана, без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор под условима датим у понуди или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по закљученом уговору у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

10.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају ако би наручилац претрпео знатну штету раскидом уговора, наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

По престанку важења уговорасредство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев понуђача.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 6/2020“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема на снази изречену меру забране обављања делатности. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Измене током трајања уговора - члан 115. Закона

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора уколико за то постоје оправдани разлози.

Након закључења уговора о јавној набавци, за остале цене, које нису утврђене понудом, плаћање ће се вршити према званичном ценовнику понуђача. Обавеза је понуђача да, у наведеном случају (за све остале цене, које нису утврђене понудом) наручиоцу достави званични ценовник.

17. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (7 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Напред наведени рокови (рокови из члана 149. ст. 3 и 4. Закона), не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда уколико подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ЈН 6 2020**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија-Управа за Трезор; **ЈН 6 2020**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

20. Обавештење

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), ЈН број 6/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

9Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: јавна набавка услуге – пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге) за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, број 6/2020.

Ред. бр.	Врста услуге и маса/гр	Цена, без ПДВ-а
1.	Писмо УПС 51-100 г	
2.	Писмо УПС 101-250 г	
3.	Писмо УПС 251-500 г	
4.	Писмо УПС 501-1000 г	
5.	Писмо УПС 1001-2000 г	
6.	Р писмо УПС 51-100 г	
7.	Р писмо УПС 101-250 г	
8.	Р писмо УПС 251-500 г	
9.	Р писмо УПС 501-1000 г	
10.	Р писмо УПС 1001-2000 г	
11.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 51-100 г	
12.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 101-250 г	
13.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 251-500 г	
14.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 501-1000 г	
15.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 1001-2000 г	
16.	Писмо МПС 51-100 г	
17.	Писмо МПС 101-250 г	
18.	Писмо МПС 251-500 г	
19.	Писмо МПС 501-1000 г	
20.	Писмо МПС 1001-2000 г	
21.	Р писмо МПС 51-100 г	
22.	Р писмо МПС 101-250 г	
23.	Р писмо МПС 251-500 г	
24.	Р писмо МПС 501-1000 г	

Услуге су ослобођене од плаћања ПДВ-а, у складу са чл. 25. ст. 2. Закона о ПДВ-у.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а: _____ динара;

Рок плаћања: _____ дана од дана испостављања рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Укупна понуђена цена обухвата и све зависне трошкове.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – УПРАВА ЗА ТРЕЗОР,
Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС:
10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/197-2020 од 6. априла 2020. године, заступа п. о.
министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Корисник услуга) и

" _____ " ул. _____, бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____ које заступа директор _____ (у
даљем тексту: Давалац услуга),
з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ПРЕНОСУ ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА (нерезервисане поштанске услуге)

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуга на основу члана 36. став 1. тачка 2), члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: Закон), на основу Обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Корисника услуга дана 4.6.2020. године, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона, за јавну набавку услуге – пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), ЈН број 6/2020;

- да је Давалац услуга дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Корисник услуга из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора;

- да је Корисник услуга у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Даваоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, изабрао Даваоца за пружање услуга.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет Уговора:

- пријем, пренос и уручење пошиљака масе преко 50 грама, са или без посебних услуга, које ће Корисник услуга, предавати за примаоце у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају;

- начин плаћања накнаде за ове услуге.

Корисник услуга се обавезује да при закључењу Уговора достави Даваоцу услуга Списак организационих јединица и да у случају измена благовремено, писаним путем, обавести Даваоца услуга.

Члан 2.

Под уручењем поштанских пошиљака подразумева се предаја пошиљака примаоцу или другом овлашћеном лицу на означеној адреси, односно предаја пошиљака примаоцу или овлашћеном лицу у просторијама поште, путем кућног сандучића или поштанског фаха.

Под роковима за уручење поштанских пошиљака подразумева се време од пријема поштанске пошиљке код Даваоца услуге до уручења примаоцу. Време пријема поштанских пошиљака утврђује се на основу: отиска жига на потврди о пријему пошиљке, отиска жига на пошиљци за коју се не издаје потврда о пријему пошиљке; датума и времена (сат и минут) означеног на обрасцу за пријем поштанске пошиљке.

Давалац услуга је обавезан да уручи поштанске пошиљке у роковима прописаним

Правилником о општим условима за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 24/2010, 58/2010, 2/2011, 13/2011, 65/2011, 93/2013, 97/2015 и 44/2018).

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да пошиљке које предаје по овом уговору отпреми и преда у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Корисник услуга је сагласан да у периоду када се на основу аката надлежних органа врши наплата доплатних марака, исте купује и лепи на писмоносне пошиљке у унутрашњем поштанском саобраћају, изузев новина и часописа. У овом случају издаје се посебан предрачун.

Члан 4.

Организационе јединице Корисника услуга ће пошиљке по овом уговору предавати на отпрему у одређеним поштама, а по претходном договору са надлежним организационим деловима Даваоца услуга.

На поштанским пошиљкама Корисник услуга неће лепити поштанске марке, већ ће у горњем десном углу адресне стране штампати или отискивати ознаку **„Поштарина плаћена код поште _____“** у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„PORT PAYE“, „Bureau de poste _____“, „SERBIE“**.

Када се пошиљке отпремају као тисковине, приликом њиховог опремања на адресној страни тисковине, у горњем левом углу Корисник услуга је дужан да стави ознаку **„тисковина“** у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„imprime“**.

На пошиљкама у међународном поштанском саобраћају, које се отпремају авионским путем потребно је ставити ознаку **„Par avion“**.

На пошиљкама адресоване директне поште, у горњем десном углу адресне стране мора бити одштампана или отиснута ознака **„Поштарина плаћена код поште _____“**, а испред или испод тог текста, ознака **„директна пошта“**.

Корисник услуга је сагласан да пријемна пошта не жигоше писмоносне пошиљке без посебних услуга у унутрашњем поштанском саобраћају. Ако пошиљке нису жигосане поштанским жигом, за датум пријема узима се датум са поштанског жига којим је оверена Пријемна књига-лист (обр. П-3) у коју су уписане ове пошиљке приликом пријема.

На поштанским пошиљкама мора бити означена адреса пошиљаоца, с тим да иста, на пошиљкама адресоване директне поште, мора садржати ознаку поштанског преградка.

Корисник услуга се обавезује да ће се придржавати и других упутстава пријемне поште у вези са начином припреме и временом предаје пошиљака на отпрему.

Члан 5.

Приликом предаје директне поште, Корисник услуга је дужан да директну пошту сортира и групише према одредишним поштама и сходно томе изврши паковање.

Уколико Корисник услуга отпрема адресовану директну пошту у обавези је да отвори поштански преградак ради испоруке истих, које су враћене као неуручене.

Члан 6.

Приликом предаје пошиљака из члана 1. став 1. алинеја 1. на отпрему, Корисник услуга попуњава образац „Пријемна књига-лист“ (П-3) у два примерка, за сваку од уговорних страна по један примерак, која ће служити као документ на основу којег се врши обрачун поштарине.

Уз Пријемну књигу-лист прилаже се узорак пошиљке директне поште која се предаје на пренос.

Корисник услуга је сагласан да приликом предаје директне поште, пријемна пошта методом случајног узорка провери да ли су предате пошиљке директне поште идентичне примерку односно узорку из става 2. овог члана.

Корисник услуга може штампати Пријемну књигу-лист преко рачунара, с тим да садржи елементе које садржи образац П-3.

Члан 7.

Рокови за пренос и уручење поштанских пошиљака дефинисани су у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Давалац услуга се обавезује да врши редовну контролу квалитета уручења писмоносних пошиљака.

Члан 8.

Корисник услуга је дужан да благовремено обавести Давалоца услуга писаним путем о сваком евентуалном недостатку уоченом у току преноса и уручења пошиљака у циљу отклањања истих.

Члан 9.

Корисник услуга се обавезује да, за пружене услуге из члана 1. овог уговора, Давалоцу услуга плаћа накнаде, и то:

- накнаду по јединици услуге преноса поштанских пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају, у складу са ценовником нерезервисаних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају и услуга новчаног пословања;

- накнаду по јединици услуге преноса поштанских пошиљака у међународном поштанском саобраћају, у складу са ценовником поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају;

- повратну поштарину за све неуручене регистроване пошиљке, у складу са ценовницима поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

Давалац услуга ће Кориснику услуга доставити ценовнике из става 1. овог члана приликом закључивања Уговора. Давалац услуга је у обавези да у случају измене ценовника о томе обавести Корисника услуга.

Члан 10.

Давалац услуга ће Кориснику услуга за извршене услуге из претходног календарског месеца испостављати обједињену месечну фактуру, до десетог у текућем месецу, уз обавезно навођење у фактури броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Давалац услуга се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Купцу, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/2019).

Давалац услуге је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Корисник услуга је дужан да изврши плаћање у року од _____ дана од дана испостављања фактуре (*попуњава Давалац услуге*). У прилогу фактуре налазиће се Спецификација извршених услуга.

Обрачун накнада за пружене услуге из члана 1. овог уговора врши се према ценовницима важећим на дан пружања услуга.

Укупна вредност овог уговора износи: 800.000,00 динара (словима: осамстохиљададинара), без ПДВ-а.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Корисник услуга може након закључења Уговора повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности овог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 11.

Давалац услуга се обавезује да на дан потписивања Уговора или најкасније у року од 10 дана рачунајући од дана закључења Уговора достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Корисника услуга, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Уколико Давалац услуга не пружа услуге на начин одређен конкурсном документацијом и овим уговором, Корисник услуга ће реализовати меницу из претходног става.

Члан 12.

Лице Корисника услуга за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: _____ телефон, _____ електронска пошта _____, *(попуњава Корисник услуга)*

Лице Даваоца услуга за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: _____, телефон, _____ електронска пошта: _____ *(попуњава Давалац услуга).*

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године, ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а примењује се од 25. јуна 2020. године.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговорне стране признају надлежни суд у Београду.

О изменама уговорних обавеза уговорне стране ће сачинити Анекс.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА
В. Д. ДИРЕКТОР

КОРИСНИК УСЛУГА
П. О. МИНИСТРА
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Марко Гверо

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку За јавну набавку услуге - пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), ЈН број 6/2020, као понуђач: _____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15 и 41/19),

понуђач: _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку за јавну набавку услуге - пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), ЈН број 6/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге - пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), ЈН број 6/2020, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге - пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), ЈН број 6/2020, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

у _____

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХП МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Република Србија, Министарство финансија – Управа за трезор (Поверилац)

Седиште: Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија – Управу за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9 као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне процењене вредности за ЈН број 6/2020, што номинално износи 40.000,00 динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку ЈН број 6/2020.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9, као Повериоца, да у своју корист «Без протеста», вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник - издавалац менице

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *навести назив понуђача*
у поступку јавне набавке услуге – пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), ЈН број 6/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге – пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), ЈН број 6/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____

Подизвођач

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача