



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-124-8/19-001-008

05.03.2019. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, у отвореном поступку, ОП број 11/2019, по партијама

Београд, март 2019. године

На основу члана 32., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-124-5/19-001-008 од 25.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-124-6/19-001-008 од 25.02.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, у отвореном поступку, ОП број 11/2019, по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 46
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 46
III	Врста услуга, техничка спецификација предмета набавке, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок извршења услуге, гарантни рок	4 од 46
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 од 46
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10 од 46
VI	Образац понуде (партија број 1)	21 од 46
VI-1	Образац понуде (партија број 2)	25 од 46
VII	Модел уговора (партија број 1)	29 од 46
VII-1	Модел уговора (партија број 2)	34 од 46
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (партија број 1)	39 од 46
VIII-1	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (партија број 2)	40 од 46
IX	Образац трошкова припреме понуде	41 од 46
X	Образац изјаве о независној понуди	42 од 46
XI	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	43 од 46
XII	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен	44 од 46
XII-1	Образац меничног овлашћења	45 од 46
XIII	Образац изјаве о чувању поверљивих података	46 од 46

Конкурсна документација садржи: 46 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ: 103964453
Матични број: 17862146
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке у отвореном поступку су услуге одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

Одсек за јавне набавке: e- mail: javnenabavke@trezor.gov.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су услуге одржавања рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, ОП број 11/2019, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: Поправка периферних рачунарских уређаја – 50323200.

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, и то:

Партија број 1 - Услуге одржавања рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора;

Партија број 2 - Услуге одржавања комуникационог ормана у филијали Ниш.

Понуђач може поднети понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија, дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

III ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК

1. Врста услуга

Услуге одржавања рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш.

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА конкурсне документације.

3. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

4. Количина и опис услуга

Количина и опис услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА конкурсне документације.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе наручиоца.

6. Рок извршења услуга

У складу са понудом.

7. Место извршења услуге

Предметне услуге вршиће се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, а по потреби, интервенције ће се обављати и у пословном простору понуђача, за партију 1 и у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19, за партију 2.

8. Гарантни рок (за партију 1)

Гарантни рок за пружене услуге не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.

Гаранција за уграђене резервне делове мора бити на период назначен од стране произвођача резервног дела.

III-1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке, у оквиру пројекта Информациона подршка трезорском пословању, су услуге одржавања рачунарске опреме - штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш (у даљем тексту - услуге), за потребе Министарства финансија - Управа за трезор. Набавка је обликована по партијама, и то:

- Партија I – Одржавања штампача за благајне и пројектора;
- Партија II – Одржавања комуникационог ормана у филијали Ниш.

Партија I – Одржавање штампача за благајне и пројектора

ОПИС	Кол.ком.
EPSON PLQ-20 - Штампач за благајне	220
EPSON PLQ-22 - Штампач за благајне	17
Olivetti PR2 Plus - Штампач за благајне	15

ПРОЈЕКТОРИ

Epson EB-X25	2
--------------	---

Одржавање штампача за благајне и пројектора, базира се на принципу „по позиву“ (per call). Цена одржавања опреме обухвата цену једне интервенције и цену замењених (уграђених) резервних делова.

Понуђач ће у цену једне интервенције укључити: цену поправке опреме у објектима наручиоца, а по потреби и у просторијама понуђача, долазак, рад на утврђивању квара, поправку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова, евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију понуђача, као и враћање опреме и друге зависне трошкове.

Цена замењених резервних делова подразумева: цену нових резервних делова.

Услуге одржавања опреме врше се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

По потреби, интервенције ће се обављати и на локацији понуђача.

Понуђач се обавезује да пружање услуга односно, предају/пријем захтева за интервенцијом обезбеди у следећим роковима:

Пријем захтева за интервенцијом

а) у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева

а) Обавеза редовног одзива за 24 сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

а) најдаље петог радног дана по пријему позива.

Очување интегритета података, програма, радног окружења

а) без назнаке безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца);

б) са знаком безбедносне осетљивости (ефикасност интервенције изнад потребе очувања интегритета података, програма, радног окружења).

Уколико ни после пет дана није у могућности да изврши поправку опреме предате на сервис у оквиру „редовног одзива“, Понуђач је у обавези да обезбеди и инсталира опрему у року од 24 сата од истека петог дана истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте.

Партија II – Одржавања комуникационог ормана у филијали Ниш

Одржавање комуникационог ормана у филијали Ниш подразумева превентивно одржавање (2 пута годишње), и то:

	ОПИС	Локација
1.	Систем климатизације Rittal LCU DX 3kW	Милојка Лешјанина бр. 19, Ниш
2.	Систем за рану дојаву и аутоматско гашење пожара у рек орману Rittal DET-AC III master	Милојка Лешјанина бр. 19, Ниш

3.	Систем мониторинга физичких параметара Rittal СМС III Monitoring system	Милојка Лешјанина бр. 19, Ниш
----	--	-------------------------------

Цена превентивног одржавања опреме се исказује полугодишње (после превентивног одржавања) и односи се на период од годину дана.

1. Активности превентивног одржавања система климатизације Rittal LCU DX 3kW (2 пута годишње) укључују:
 - Визуелни преглед у радном положају
 - Контрола и евидентирање радних параметара
 - Провера вибрација и буке
 - Демонтажа уређаја, у случају потребе
 - Изношење уређаја до места чишћења
 - Расклапање и чишћење уређаја
 - Допуна гаса – по потреби
 - Вакумирање инсталације
 - Монтажа уређаја по завршеном сервису
 - Расклапање и чишћење спољних јединица
 - Пуштање уређаја у рад и праћење параметара

2. Активности превентивног одржавања систем за рану дојаву и аутоматско гашење пожара у рек орману Rittal DET-АС III master (2 пута годишње) укључују:
 - Провера напајања
 - Провера резервног напајања
 - Провера индикације сметње
 - Провера индикације аларма
 - Провера аутоматских јављача
 - Провера елемената за сигнализацију
 - Провера предајника и пријемника
 - Провера кабловске инсталације
 - Провера извршних функција
 - Провера спојева, прирубница
 - Провера вентила и млазница

3. Активности превентивног одржавања система мониторинга физичких параметара Rittal СМС III Monitoring system (2 пута годишње) укључују:
 - Провера напајања
 - Провера процесорске јединице
 - Провера сензорских јединица
 - Чишћење сензорских јединица према потреби

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Довољан технички капацитет

За партију 1

Услов: Да је понуђач овлашћен од произвођача опреме за сервисно одржавање опреме или да има уговор са овлашћеним сервисима за одржавање опреме Epson и Olivetti.

Доказ: Потврда - овлашћење од произвођача опреме, да је понуђач овлашћен за сервисно одржавање опреме или уговори са овлашћеним сервисима за одржавање опреме Epson и Olivetti и одговарајући документ којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача.

За партију 2

1) Услов: Да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача за сервисирање предметне опреме.

Доказ: Овлашћење издато од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача да је Понуђач овлашћен за сервисирање предметне опреме.

2) Услов: Понуђач мора да располаже пословним простором и да поседује једно превозна средства - путнички аутомобил (сервисно возило).

- **Доказ:** Уговор о закупу или документ о власништву пословног простора и фотокопија саобраћајне дозволе или извод из читача саобраћајних дозвола (уколико возило није у својини понуђача доставити и фотокопију правног основа коришћења возила – уговор о лизингу или закупу).

Довољан кадровски капацитет:

За партију 1

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има радно ангажована најмање 2 сервисера (по основу уговора о раду на неодређено и/или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), од тога једног сервисера који мора поседовати важећи сертификат за одржавање предметне опреме произвођача Epson и произвођача Olivetti.

Доказ: Фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) – одговарајући М обрасци, за сва запослена лица из којих се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) или фотокопија уговора о радном ангажовању и фотокопију сертификата за одржавање предметне опреме произвођача Epson и произвођача Olivetti.

За партију 2

Понуђач мора имати најмање 1 (једног) радно ангажовано лице (по основу уговора о раду на неодређено и/или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова) који мора бити сертификован од стране произвођача за

сервисирање и одржавање предметног система климатизације.

Доказ: Фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) – одговарајући М обрасци, за сва запослена лица из којих се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) или фотокопија уговора о радном ангажовању и фотокопију сертификата за сервисирање и одржавање система климатизације од стране произвођача.

Довољан пословни капацитет (за партију 2):

Услов: Да понуђач има систем пословања усаглашен са стандардима ИСО 9001.

Доказ: Фотокопија важећег сертификата.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора – (односи се на обе партије)

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом – (односи се на обе партије)

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио дужи

рок плаћања.

Уколико ни на овај начин не буде могућа додела уговора, уговор ће се доделити понуђачу применом резервног елемента критеријума, жребањем (извлачењем из кутије), које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће сачинити записник. Жребање ће се обавити у присуству овлашћених представника понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног понуђача.

Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и Позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „**Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, ОП број 11/2019, по партијама, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **05.04.2019. године, до 12,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 05.04.2019. године, са почетком у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд,

Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (обрасци VI и VI – 1, у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (обрасци VII и VII – 1, у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (обрасци VIII и VIII – 1 у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији, за обе партије);
- Образац Изјаве о независној понуди који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији, за обе партије);
- Образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији, за обе партије);
- Образац Изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији, за обе партије);
- Образац Изјаве о чувању поверљивих података (образац XIII у конкурсној документацији, за обе партије).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, за обе партије).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, за обе партије), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати

споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Набавка је обликована по партијама и то:

Партија I – Одржавања штампача за благајне и пројектора;

Партија II – Одржавања комуникационог ормана у филијали Ниш.

Понуђач може поднети понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија, дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду.

Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, ОП број 11/2018, по партијама, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, ОП број 11/2018, по партијама, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, ОП број 11/2018, по партијама, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, ОП број 11/2018, по партијама, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац VI и VI-а, у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац VI и VI-а, у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (Образац VI и VI-а), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне

набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока важења понуде и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања – (односе се на обе партије)

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун у року од 3 (три) радна дана од дана регистровања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

За партију 1: Наручилац ће вршити плаћање за извршене услуге и резервне делове преносом средстава на текући рачун понуђача, а на основу достављених рачуна.

Понуђач посебно исказује у рачуну извршене услуге, а посебно резервне делове за поправку, (обавезно наводећи број уговора).

Уз рачун за испоручени и уграђени резервни део за поправку, понуђач је у обавези да достави фотокопију рачуна добављача, којим се оправдава износ цене (цена резервног дела не може бити увећана у односу на набавну цену), као и прибављену писану сагласност овлашћеног лица наручиоца за набавку и уградњу резервног дела.

9.2. Захтеви у погледу места вршења услуга

Предметне услуге вршиће се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Поп Лукина бр. 7-9, а по потреби, интервенције ће се обављати и у пословном простору понуђача, за партију 1 и у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19, за партију 2.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока (за партију 1)

Гарантни рок за пружене услуге не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње. Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Гаранција подразумева обавезу понуђача, да у гарантном периоду, на позив наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела уређаја, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку понуђача. Поправка у гарантном року не може трајати дуже од 5 (пет) дана од дана пријема позива за поправку. Трошкове свих поправки на уграђеним резервним деловима, у гарантном року сноси понуђач. Замењене резервне делове који нису у гарантном року вратити наручиоцу.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде – (односи се на обе партије)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

10.1. Партија број 1

Цена одржавања-поправке изражава се по позиву по уређају.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену услуге по позиву (по једном уређају).

Цена услуга мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ), с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир укупна понуђена цена услуге, без ПДВ-а.

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а, са свим зависним трошковима и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (обрасци VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Укупна понуђена цена из обрасца понуде представља збир јединичних цена и служи за оцену (рангирање) понуда.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести попуст у понуди и урачунати га у коначну фиксну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће се узимати у обзир.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне износ процењене вредности јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

10.2. Партија број 2

Цена одржавања комуникационог ормана у филијали Ниш подразумева превентивно одржавање (2 пута годишње).

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену услуге по једном одржавању.

Цена услуга мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ), с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир укупна понуђена цена услуге, без ПДВ-а.

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а, са свим зависним трошковима и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (обрасци VIII-1 у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести попуст у понуди и урачунати га у коначну фиксну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће се узимати у обзир.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средство финансијског обезбеђења – (односи се на обе партије)

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, приликом потписивања уговора достави **регистровану сопствену**

бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављено менично писмо – овлашћење, мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће (уновчити) наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Овлашћења за попуњавање менице морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон).

12. Начин означавања поверљивих података – (односи се на обе партије)

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 11/2019, по партијама, за партију _____**“ на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од

друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном

року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року не дужем од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број: 011/32-02-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за

заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

- Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 11 2019, за партију_____**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија-Управа за Трезор; **ОП 11 2019**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или

Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија број 1 – Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора

Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, ОП број 11/2019, по партијама, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 05.04.2019. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

Напомене:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Одржавање штампача, скенера и пројектора

Р. бр.	ОПИС ОПРЕМЕ	Цена по позиву (по уређају), без ПДВ-а	Цена по позиву (по уређају), са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.
1.	EPSON PLQ-20 - Штампач за благајне		
2.	EPSON PLQ-22 - Штампач за благајне		
3.	Olivetti PR2 Plus - Штампач за благајне		
4.	Epson EB-X25		
УКУПНО:			

Напомена: Укупна понуђена цена услуга исказана у обрасцу понуде представља збир јединичних цена по позиву, и служи за оцену (рангирање) понуда, док ће се уговор реализовати максимално до износа процењене вредности јавне набавке.

У цену услуге нису урачунати резервни делови потребни за поправку, које понуђач одвојено фактурише наручиоцу, по набавној цени, и уз достављање рачуна добављача.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Гарантни рок за извршене услуге износи: _____ месеци. (минимум 12 месеци);

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Рок важења понуде износи: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2019. године

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Партија број 2 – Одржавање комуникационог ормана у филијали Ниш**

Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, ОП број 11/2019, по партијама, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 05.04.2019. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

Напомене:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Одржавање комуникационог ормана у филијали Ниш

Цена једног превентивног одржавања комуникационог ормана у филијали Ниш износи:
_____ динара, без ПДВ-а односно _____ динара, са ПДВ-ом;

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде износи: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2019. године

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- Партија број 1 -

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146 и ПИБ: 103964453 ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2487/2018-001-008 од 02. новембра 2018. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац), и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача, прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима, прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попутити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ШТАМПАЧА ЗА БЛАГАЈНЕ И ПРОЈЕКТОРА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке услуга - Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, ОП број 11/2019, по партијама;

- да је Позив за подношење понуда за јавну набавку објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 05.03.2019. године;

- да је Извршилац дана _____ 2019. године, доставио понуду број: _____, за партију број 1, (*понуђава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, (*понуђава Наручилац*) изабрао Извршиоца за пружање предметних услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора (у даљем тексту Пружање услуга).

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ - ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се пружање услуга, по позиву (по уређају) вршити према следећим ценама: (*биће преузето из обрасца понуде*)

У цену услуге нису урачунати резервни делови потребни за поправку, које Извршилац одвојено фактурише Наручиоцу, по набавној цени и уз достављање рачуна добављача.

Укупна вредност овог уговора износи максимално до _____ (*уписује Наручилац*) динара, без урачунатог припадајућег пореза на додату вредност, за период

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш,

ОП број 11/2019, по партијама

страница 29 од 46

важења овог уговора.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 3.

Цена поправке по позиву обухвата долазак у пословни простор Наручиоца, утврђивање квара, отклањање недостатака и замену неисправних делова новим, оригиналним резервним деловима и све зависне трошкове.

Уколико је ради поправка уређаја неопходно извршити уградњу новог резервног дела, пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца на понуду Извршиоца. Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова које треба уградити и укупну цену. Уз понуду, Извршилац је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова, којим се оправдава износ цене (цена резервних делова за поправку уређаја не може бити увећана у односу на набавну цену).

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање за извршене услуге и резервне делове по основу овог уговора, уплатом на текући рачун Извршиоца број _____, код _____ банке, у року од _____ дана (*уписује Извршилац - не краћи од 15 и не дужи од 45 дана*), од дана службеног пријема исправног рачуна, који мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Извршилац је обавезан да фактуру/рачун у року од 3 (три) радна дана од дана регистравања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Извршилац је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Извршилац се обавезује да у рачуну посебно исказује извршене услуге, а посебно резервне делове за поправку.

Уколико је приликом пружања услуге Извршилац извршио уградњу новог резервног дела, уз рачун, обавезује се да достави и фотокопију рачуна добављача, којим се оправдава износ цене, као и прибављену писану сагласност овлашћеног лица Наручиоца за набавку и уградњу резервног дела.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 5.

Гарантни рок на извршене услуге _____ месеци (*попуњава Извршилац*), од дана извршене услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње. Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање и гарантним листом.

Гаранција подразумева обавезу Извршиоца, да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела уређаја, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Извршиоца.

Поправка у гарантном року не може трајати дуже од 5 (пет) дана од дана пријема позива за поправку. Трошкове свих поправки на уграђеним резервним деловима, у гарантном року сноси Извршилац. Замењене резервне делове који нису у гарантном року Извршилац ће вратити Наручиоцу.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Предметне услуге вршиће се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9, а по потреби, интервенције ће се обављати и у пословном простору Извршиоца.

Извршилац се обавезује да по предаји/пријему захтева за интервенцијом електронском поштом, пружање услуга обезбеди у следећим роковима:

Пријем захтева за интервенцијом

- у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева

- Обавеза редовног одзива за 24 сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

- најкасније петог радног дана по пријему позива.

Очување интегритета података, програма, радног окружења

- без назнаке безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца);

- са знаком безбедносне неосетљивости (ефикасност интервенције изнад потребе очувања интегритета података, програма, радног окружења).

Уколико ни после 5 (пет) дана није у могућности да изврши поправку опреме предате на сервис у оквиру „редовног одзива“, Извршилац је у обавези да обезбеди и инсталира опрему у року од 24 сата, истих или сличних карактеристика, на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање.

Члан 7.

Извршилац је дужан да се одазове позиву за интервенцију у роковима наведеним у члану 6. овог уговора, односно одговорно лице Извршиоца ће бити на месту где је потребно извршити интервенцију и почети са радом. Без обзира на место извршења интервенције цена је фиксна.

Извршилац је дужан да не напушта место интервенције све док квар не отклони, односно док не омогући рад опреме.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Обавеза је Извршиоца да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 9.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено

обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује:
_____, телефон: _____, електронска
пошта: _____.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Испоручилац одређује:
_____, телефон: _____, електронска
пошта: _____.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Извршилац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Уколико у току реализације Уговора, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих услуга достигне износ процењене вредности из члана 2. став 3. овог уговора, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Испоручиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Уговорне стране се одричу могућности достављања претходног обавештења о намери раскида Уговора.

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА

- Партија број 2 -

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146 и ПИБ: 103964453 ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2487/2018-001-008 од 02. новембра 2018. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача, прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима, прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА КОМУНИКАЦИОНОГ ОРМАНА У ФИЛИЈАЛИ НИШ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке услуга - Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, ОП број 11/2019, по партијама;

- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 05.03.2019. године;

- да је Извршилац дана _____ 2019. године, доставио понуду број: _____, за партију број 2, (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара Техничкој спецификацији, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Извршиоца за пружање предметних услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања комуникационог ормана у филијали Ниш (у даљем тексту Пружање услуга), које подразумева превентивно одржавање и то: Активности превентивног одржавања система климатизације Rittal LCU DX 3kW; Активности превентивног одржавања систем за рану дојаву и аутоматско гашење пожара у рек орману Rittal DET-AC III master; Активности превентивног одржавања система мониторинга физичких параметара Rittal CMC III Monitoring system.

Пружање услуга ће се вршити два пута годишње.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ - ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуга из члана 1. овог уговора вршити по следећој цени, која је фиксна и не може се мењати током периода важења овог уговора:

Цена једног превентивног одржавања комуникационог ормана у филијали Ниш износи: _____ динара, без ПДВ-а односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање за услугу превентивног одржавања вршиће се два пута годишње на основу испостављеног рачуна.

Рачун се доставља Наручиоцу у Централну Београд, Ул. Поп Лукина бр. 7-9, уз обавезно навођење у рачуну броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање за извршену услугу по основу овог уговора, уплатом на текући рачун Извршиоца број _____, код _____ банке, у року од _____ дана (*уписује Извршилац - не краћи од 15 и не дужи од 45 дана*), од дана службеног пријема исправног рачуна, који мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Извршилац је обавезан да фактуру/рачун у року од 3 (три) радна дана од дана регистравања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Извршилац је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

МЕСТО И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Предметна услуга вршиће се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19.

Извршилац је обавезан да услуге изврши према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Пре почетка вршења услуга, Извршилац је обавезан да се најави лицу задуженом за контролисање извршења уговорних обавеза.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извршилац је обавезан да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје

уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 6.

Извршилац је обавезан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 7.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује _____, телефон: _____, електронска пошта: _____.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извршилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Извршилац је обавезан да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (prima facie) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, закључује се на период од годину дана и примењује се од 20.07.2019. године.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 5. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Уговорне стране се одричу могућности достављања претходног обавештења о намери раскида Уговора.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одржавања комуникационог ормана у филијали Ниш

Одржавање комуникационог ормана у филијали Ниш подразумева превентивно одржавање (2 пута годишње), и то:

	ОПИС	Локација
1.	Систем климатизације Rittal LCU DX 3kW	Милојка Лешјанина бр. 19, Ниш
2.	Систем за рану дојаву и аутоматско гашење пожара у рек орману Rittal DET-АС III master	Милојка Лешјанина бр. 19, Ниш
3.	Систем мониторинга физичких параметара Rittal СМС III Monitoring system	Милојка Лешјанина бр. 19, Ниш

Цена превентивног одржавања опреме се исказује полугодишње (после превентивног одржавања) и односи се на период од годину дана.

1. Активности превентивног одржавања система климатизације Rittal LCU DX 3kW (2 пута годишње) укључују:

- Визуелни преглед у радном положају;
- Контрола и евидентирање радних параметара;
- Провера вибрација и буке;
- Демонтажа уређаја, у случају потребе;
- Изношење уређаја до места чишћења;
- Расклапање и чишћење уређаја;
- Допуна гаса – по потреби;
- Вакумирање инсталације;
- Монтажа уређаја по завршеном сервису;
- Расклапање и чишћење спољних јединица;
- Пуштање уређаја у рад и праћење параметара.

2. Активности превентивног одржавања систем за рану дојаву и аутоматско гашење пожара у рек орману Rittal DET-АС III master (2 пута годишње) укључују:

- Провера напајања;
- Провера резервног напајања;
- Провера индикације сметње;
- Провера индикације аларма;
- Провера аутоматских јављача;
- Провера елемената за сигнализацију;
- Провера предајника и пријемника;
- Провера кабловске инсталације;
- Провера извршних функција;
- Провера спојева, прирубница;
- Провера вентила и млазница.

3. Активности превентивног одржавања система мониторинга физичких параметара Rittal СМС III Monitoring system (2 пута годишње) укључују:

- Провера напајања;
- Провера процесорске јединице;
- Провера сензорских јединица;
- Чишћење сензорских јединица према потреби.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**Партија 1****Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора**

Р. бр.	ОПИС ОПРЕМЕ	Цена по позиву (по уређају), без ПДВ-а	Цена по позиву (по уређају), са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.
1.	EPSON PLQ-20 - Штампач за благајне		
2.	EPSON PLQ-22 - Штампач за благајне		
3.	Olivetti PR2 Plus - Штампач за благајне		
4.	Epson EB-X25		

1. У колони под редним бројем 3 - уписати јединичну цену по позиву по уређају са свим зависним трошковима без ПДВ-а;

2. У колони под редним бројем 4 - уписати јединичну цену по позиву по уређају са свим зависним трошковима са ПДВ-ом.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2019. године

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**Партија 2****Одржавање комуникационог ормана у филијали Ниш**

Врста услуге	Јединична цена услуге без ПДВ-а са свим трошковима	Јединична цена услуге са ПДВ-ом са свим трошковима
1	2	3
Превентивно одржавање комуникационог ормана у филијали Ниш		

1. У колони под редним бројем 2 - уписати јединичну цену са свим зависним трошковима без ПДВ- а;

2. У колони под редним бројем 3 - уписати јединичну цену са свим зависним трошковима са ПДВ- ом.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2019. године

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За партију _____
(уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, ОП број 11/2019, по партијама, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За партију _____
(уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуга - Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, ОП број 11/2019, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

За партију _____
(уписати број партије)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, ОП број 11/2019, по партијама, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

У _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, ОП број 11/2019, по партијама, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

У _____

М.П.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРА**

За партију _____
(уписати број партије)

Као заступник понуђача: _____, из _____, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке услуга - Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, у отвореном поступку, ОП број 11/2019, по партијама, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор у моменту потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставим регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2019. године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

ХП-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За партију _____
(уписати број партије)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 6/2018, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____ 2019. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће достављати понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш,

ОП број 11/2019, по партијама

страница 45 од 46

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

За партију _____
(уписати број партије)

У својству одговорног лица понуђача у отвореном поступку јавне набавке услуга - Одржавање рачунарске опреме, штампача за благајне и пројектора и комуникационог ормана у филијали Ниш, у отвореном поступку, ОП број 11/2019: _____,
(уписати пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке као и током важења уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је у својству понуђача примило податке одређене као поверљиве, укључујући и подизвођаче, дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Образац Изјаве о чувању поверљивих података биће саставни део уговора.

У _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.