



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**Управа за трезор**  
Сектор за људске и материјалне ресурсе  
Број: 404-00-327-8/19-001-008  
22. мај 2019. године  
Поп Лукина 7-9  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуге - Израда пројекта за извођење радова на**  
**демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових, ЈНМВ број 12/2019**

**Београд, мај 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-327-5/19-001-008 од 20. маја 2019. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 404-00-327-6/19-001-008 од 20. маја 2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуге - Израда пројекта за извођење радова на**  
**демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових, ЈНМВ број 12/2019**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 36
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 36
III	Врста услуге, техничка спецификација, обилазак објекта, рок за извршење услуге, отклањање недостатака и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	4 од 36
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 од 36
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10 од 36
VI	Образац понуде	19 од 36
VII	Модел уговора	23 од 36
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28 од 36
IX	Образац изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона	29 од 36
IX -1	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	30 од 36
X	Образац трошкова припреме понуде	31 од 36
XI	Образац изјаве о независној понуди	32 од 36
XII	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	33 од 36
XII-1	Менично овлашћење	34 од 36
XIII	Образац потврде о референци	35 од 36
XIV	Образац потврде о обиласку објекта	36 од 36

Конкурсна документација садржи 36 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор,  
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд,  
ПИБ 103964453,  
Матични број 17862146,  
Интернет страница Наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 12/2019 је услуга – Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Одсек за јавне набавке: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs)

### **6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке ЈНМВ број 12/2019 је услуга – Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових.
2. Назив и ознака из општег речника набавки: Израда пројекта и нацрта, процена трошкова - 71242000.
3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА, РОК  
ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ, ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА И НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

**1. Врста услуге** – Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових.

**2. Техничка спецификација**

Предмет јавне набавке је услуга – Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових. Предметна услуга обухвата израду пројектне документације за извођење радова на реконструкцији два путничка лифта у објекту Управе за трезор – Централа Београд, у улици Поп Лукиној бр. 7-9.

За потребе Наручиоца (инвеститора) потребно је израдити:

I) Идејни пројекат (ИДП) за извођење радова на реконструкцији - основним променама на два постојећа путничка лифта у објекту Управе за трезор - Централа Београд, у улици Поп Лукиној бр. 7-9, у Београду у складу са прописима којима се ближе уређује садржина техничке документација, у 3 примерка у штампаној форми и једном примерку у електронској форми на CD-у у PDF и DWG формату;

II) Пројекат за извођење (ПЗИ) радова на реконструкцији - основним променама на два постојећа путничка лифта у објекту Управе за трезор - Централа Београд, у улици Поп Лукиној бр. 7-9, у Београду, у 3 примерка у штампаној форми и једном примерку у електронској форми на CD-у у PDF и DWG формату;

III) Елаборат о заштити од пожара и Главни пројекат заштите од пожара (у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласнику РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закон) у 3 примерка у штампаној форми и једном примерку у електронској форми на CD-у, у PDF и DWG формату.

Идејним пројектом и Пројектом за извођење обухватити радове које се у смислу члана 8. Правилника о прегледу лифтова у употреби („Службени гласник РС“, број 15/17) сматрају основним променама на лифту.

Идејни пројекат и Пројекат за извођење израдити у складу са поглављем II. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА, тачком 5.2, ПРОЈЕКТИ (главна свеска „0", свеска број „1" - архитектура, свеска број „2"- конструкција, свеска број „4"- електроенергетске инсталације; свеска број „6" - машинске инсталације, поглављем III. САДРЖИНА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ тачком 3. Идејни пројекат (ИДП) и тачком 5. Пројекат за извођење (ПЗИ) Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта годину („Службени гласник РС“ бр. 23/15), важећим подзаконским актима, савременим методама, техникама, прописима и важећим стандардима.

Пројекат за извођење треба да садржи комплетан технолошки опис са свим радовима, предмер и предрачун радова на реконструкцији лифтовских постројења.

Пројектовани лифтови треба да буду врхунског квалитета са високом поузданошћу у раду, реномираног произвођача.

Пројектом треба да се обухвати комплетна замена постојећег лифта новим (замена свих подклопова, склопова и делова лифта) због њихове функционалне и естетске дотрајалости и непоузданог рада.

Пројекти морају да буду усаглашени са стандардима EN81-20 и EN81-50 (рачунска провера елемената лифта).

Пројекти морају бити израђени у захтевеним форматима, оверени квалификованим потписом, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Техничке карактеристике постојећих лифтова:

<b>ЛИФТ 1 – Поп Лукина 7-9</b>	
Произвођач:	SEMPER
Година производње:	2009

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових*

*ЈНМВ број 12/2019*

*страница 4 од 36*

Врста лифта:	Путнички лифт, на електрични погон МРЛ
Носивост:	600 кг (8 особа)
Број станица и прилаза:	9/9
Брзина (m/s):	1,00
Висина дизања:	Н -28410 mm
Управљање:	„DUPLEX“, сабирно у оба смера
Команда:	микропроцесор
Положај погонске машине	У врху возног окна
Возно окно:	армирано бетонско, међусобно раздвојено заштитном мрежом
Основа окна:	1700 x 1640 mm
Врата возног окна:	Аутоматска, телескоп 800/2000 мм
Кабина лифта:	Метална, унутрашња обрада кабине inox
Димензије кабине :	Ширина 1200 мм, дубина-1250 мм, висина 2200 мм
Врата кабине:	Аутоматска, телескоп 800/2000 мм

<b>ЛИФТ 2 – Поп Лукина 7-9</b>	
Произвођач:	SEMPER
Година производње:	2009
Врста лифта:	Путнички лифт, на електрични погон МРЛ
Носивост:	450 кг (6 особа)
Број станица:	9
Број прилаза:	10 (1+9)
Брзина (m/s):	1,00
Висина дизања:	Н -28410 mm
Управљање:	„DUPLEX“, сабирно у оба смера
Команда:	микропроцесор
Положај погонске машине:	У врху возног окна
Возно окно:	армирано бетонско, међусобно раздвојено заштитном мрежом
Основа окна:	1600 x 1640 mm
Врата возног окна:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. полуаутоматска, обртна 800 x 2000 мм</li> <li>2. аутоматска, телескоп, двопанелна, 800 x 2000 мм</li> </ol>
Кабина лифта:	Метална, пролазна унутрашња обрада кабине inox
Димензије кабине:	Ширина 1080 мм, дубина- 1200 мм , висина 2200 мм
Врата кабине:	Аутоматска, телескоп, двопанелна 800/2000 мм

Подаци о објекту:

Објекат се налази у Београду, улица Поп Лукина број 7-9, на катастарској парцели 2081 К.О. Стари Град;  
Спратност објекта - 9 етажа: подрум, приземље, мезанин и шест спратова.

**3. Обилазак објекта**

Понуђачи могу да изврше обилазак објекта у циљу сагледавања услова и обима посла приликом састављање понуде, сваког радног дана у периоду од 10:00 до 14:00 часова. Обилазак се може извршити на основу писаног захтева, са навођењем имена лица која ће

извршити обилазак објекта, на меморандуму потенцијалног понуђача. Захтев потписати од старне овлашћеног лица понуђача, са назнаком: „Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових број: ЈНМВ 12/2019“. Захтев за обилазак објекта најавити лицу за контакт: Вујадин Копривица, телефон: 011/320-2405, email: [vujadin.koprivica@trezor.gov.rs](mailto:vujadin.koprivica@trezor.gov.rs). Понуђачу који изврши обилазак објекта представник наручиоца издаће потврду на Образцу XIV из конкурсне документације.

#### **4. Рок за извршење услуге**

Понуђач је дужан да изради и преда наручиоцу целокупну пројектну документацију у року не дужем од 30 (тридесет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Примопредаја пројеката констатоваће се Записником, који потписују представник Наручиоца и представник Пружаоца услуге, у Централни Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Понуђач је дужан да пре примопредаје пројеката, достави на сагласност одговорном лицу за праћење реализације уговора у Централни Београд предлог пројекта у ПДФ формату, електронском поштом.

Понуђач је дужан да пружа извођачу радова сва потребна појашњења техничких решења у пројекту.

#### **5. Отклањање недостатака**

Наручилац је дужан да без одлагања писаним путем обавести Понуђача о уоченим недостацима у пројектима (а који представљају одступање од захтева Наручиоца, прописа и стандарда који се односе на ову врсту документације), као и о недостацима утврђеним од стране надлежног органа у поступку добијања потребних сагласности.

Понуђач је дужан да поступи по примедбама Наручиоца, односно примедбама надлежних органа, и отклони утврђене недостатке, у року не дужем од 7 (седам) дана од пријема обавештења.

Уколико Понуђач не отклони недостатке до истека рока из претходног става овог члана, Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и на накнаду штете.

#### **6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе наручиоца.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**IV-1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

**4) Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових*

*ЈНМВ број 12/2019*

*страница 7 од 36*

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IX конкурсне документације**).

**IV-2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) да има неопходан пословни капацитет**, што подразумева:

**1а) Услов:** да је понуђач у периоду од претходних 5 година (2014., 2015., 2016., 2017. и 2018. година) израдио минимум 3 пројекта за изградњу или реконструкцију лифтовских постројења са 9 или више станица.

**Доказ:** - потврде референтних наручиоца (Образац XIII из конкурсне документације);  
- фотокопије уговора/фактура.

**1б) Услов:** да понуђач поседује важеће стандарде: ISO 9001 и OHSAS 18001 или ISO 45001 (с обзиром да је у току миграција стандарда OHSAS 18001 у нови стандард ISO 45001, наручилац ће, као један од захтеваних доказа о пословном капацитету, прихватити фотокопије важећих сертификата OHSAS 18001 или ISO 45001).

**Доказ:** фотокопије важећих сертификата.

**1в) Услов:** с обзиром да је предмет набавке и израда Елабората о заштити од пожара, и Главног пројекта заштите од пожара (у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласнику РС”, бр. 111/2009, 20/2015; 87/2018 и 87/2018 – др. закон), потребно је да понуђач поседује овлашћење издато од стране МУП-а Републике Србије у складу са Законом о заштити од пожара и то: Овлашћење за израду Главног пројекта заштите од пожара.

**Доказ:** фотокопија важећег овлашћења МУП-а за израду Главног пројекта заштите од пожара.

**2) да има неопходан кадровски капацитет**, што подразумева:

**Услов:** да понуђач има минимум 5 (пет) запослених или радно ангажованих лица (по основу уговора о раду на неодређено време, уговора о раду на одређено време, уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду), од чега:

- минимум 1 (једног) дипломираног машинског инжењера са лиценцом 333 – Одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије;  
- минимум једног (1) дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 – Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.



### **Доказ:**

- фотокопије уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којег се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача;

- фотокопије лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, са потврдом (не старијом од годину дана од дана отварања понуда) да одлуком Суда части није одузета лиценца.

**У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, достављањем Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, (Образац IX конкурсне документације), којом понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове.**

Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона (пословни и кадровски капацитет) понуђач је дужан да достави уз понуду!**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су, подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

#### **IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона, (**Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, Образац IX-1 конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

#### **IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави за сваког члана групе понуђача Изјаву понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, (**Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона - Образац IX конкурсне документације**), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

#### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд Поп Лукина 7-9, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових, ЈНМВ број 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.06.2019. године, до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда одржаће се 03.06.2019. године у 12:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен и потписан (образац VI у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац VIII у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона или Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (образац IX у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона, на начин одређен у поглављу IV-2 конкурсне документације, које је понуђач дужан да достави уз понуду;

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, (образац IX -1 у конкурсној документацији – уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем);

- Образац трошкова припреме понуде (образац X у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о независној понуди, (образац XI у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора (Образац XII у конкурсној документацији);

- Образац потврде о референци (Образац XIII у конкурсној документацији);

- Образац потврде о обиласку објекта, уколико је понуђач извршио обилазак објекта (Образац XIV у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац VIII - Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона и образац X - Образац изјаве о независној понуди).

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац IX - Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона и образац XI - Образац изјаве о независној понуди), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуге - Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових, ЈНМВ број 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуге - Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових, ЈНМВ број 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуге- Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових, ЈНМВ број 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуге - Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових, ЈНМВ број 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђач и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових*

*ЈНМВ број 12/2019*

*страница 12 од 36*

јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће извршити плаћање понуђачу на основу испостављене фактуре за извршену услугу.

Понуђач ће Наручиоцу доставити фактуру након извршене услуге и потписивања Записника о пријему пројеката. Обавеза је понуђача да фактуру региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/1 и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/18 и 8/19).

Понуђач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Купца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Авансно плаћање није дозвољено.

### **8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Понуђач је дужан да изради и преда наручиоцу целокупну пројектну документацију у року не дужем од 30 (тридесет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Примопредаја пројеката констатоваће се Записником, који потписују представник Наручиоца и представник Пружаоца услуге, у Централни Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Понуђач је дужан да пре примопредаје пројеката, достави на сагласност одговорном лицу за праћење реализације уговора у Централни Београд предлог пројекта у ПДФ формату, електронском поштом.

Понуђач је дужан да пружа извођачу радова сва потребна појашњења техничких решења у пројекту.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди, мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену треба урачунати путне и све друге зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности набавке, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења Понуђачу.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон).

#### **11. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових*

јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку ЈНМВ број 12/2019**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

### **14. Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за извршење услуге. Уколико доделу уговора није могуће извршити ни на овај начин уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

Уколико доделу уговора не буде могуће извршити ни на овај начин, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **18. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



## **19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs), факсом на број 011/3202-228 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових*

*ЈНМВ број 12/2019*

*страница 17 од 36*

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ЈНМВ 12 2019**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ЈНМВ 12 2019**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

## **20. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку услуге - Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових, ЈНМВ број 12/2019, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 22. маја 2019. године, као и на интернет страници Наручиоца.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових.

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ динара;

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом, износи: \_\_\_\_\_ динара;

Рок за извршење услуге \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора (*не може бити дужи од 30 календарских дана*).

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправне фактуре (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 60 дана*).

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523 коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-622/2019-001-008 од 9. маја 2019. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

### У Г О В О Р

#### О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ДЕМОНТАЖИ ПОСТОЈЕЋИХ ЛИФТОВА И УГРАДЊИ НОВИХ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39., 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге – Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових, ЈНМВ број 12/2019;

- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 22. маја 2019. године;

- да је Пружалац услуге дана \_\_\_\_\_ 2019. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_, (*понуђава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019 године, (*понуђава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге израде пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових у објекту Управе за трезор - Централа Београд, у улици Поп Лукиној бр. 7-9.

##### Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да:

I) изради Идејни пројекат (ИДП) за извођење радова на реконструкцији - основним променама на два постојећа путничка лифта у објекту Управе за трезор - Централа Београд, у улици Поп Лукиној бр. 7-9, у Београду, у 3 примерка у штампаној форми и једном примерку у електронској форми на CD-у у PDF и DWG формату;

II) изради Пројекат за извођење (ПЗИ) радова на реконструкцији - основним променама на два постојећа путничка лифта у објекту Управе за трезор - Централа Београд, у улици

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових*

*ЈНМВ број 12/2019*

*страница 23 од 36*

Поп Лукиној бр. 7-9, у Београду, у 3 примерка у штампаној форми и једном примерку у електронској форми на CD-у у PDF и DWG формату; и

III) изради Главни пројекат заштите од пожара и Елаборат о заштити од пожара (у складу са Законом о заштити од пожара „Службени гласник РС“ бр. 111/2009 и 20/2015) у 3 примерка у штампаној форми и једном примерку у електронској форми на CD-у у PDF и DWG формату.

### Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да пре израде Пројеката изврши обилазак објекта и обави потребна снимања и мерења.

Пружалац услуге се обавезује да Идејни пројекат (ИДП) и Пројекат за извођење (ПЗИ) изради у складу одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“, бр. 23/15), и другим важећим прописима и стандардима за ову врсту документације. Идејним пројектом (ИДП) и Пројектом за извођење (ПЗИ) обухватити радове које се у смислу члана 8. Правилника о прегледу лифтова у употреби („Службени гласник РС“, број 15/17) сматрају основним променама на лифту.

Пројекат за извођење (ПЗИ) мора да садржи комплетан технолошки опис са свим радовима, као и предмер и предрачун радова на реконструкцији лифтовских постројења. Пројектом је потребно обухватити комплетну замену постојећег лифта новим (предвидети замену свих подскопова, склопова и делова лифтова) због њихове функционалне и естетске дотрајалости и непоузданог рада. Пројектовани лифтови треба да буду врхунског квалитета са високом поузданошћу у раду, реномираног произвођача.

Пројекти морају бити усаглашени са стандардима EN81-20 и EN81-50 (рачунска провера елемената лифта), израђени у захтевеним форматима и оверени квалификованим потписом, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом. (*попуњава Пружалац услуге*).

У укупну уговорену цену урачунати су и сви трошкови који могу настати приликом реализације овог Уговора.

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање уговорене цене из члана 4. став 1. овог уговора, након извршења уговорне обавезе у целости, односно након извршене примопредаје пројектне документације, на основу испостављене фактуре, преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_, код: \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_ дана (*попуњава Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистравања фактуре у Централном регистру фактура, достави на адресу Министарство финансија Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Уз фактуру за извршену услугу, која обавезно мора да садржи број уговора под којим је заведен код Наручиоца, Пружалац услуге је у обавези да приложи копију Записника о пријему пројекта.

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових*

*ЈНМВ број 12/2019*

*страна 24 од 36*



## РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да изради и преда Наручиоцу пројектну документацију у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (***попуњава Пружалац услуге – рок не може бити дужи од 30 календарских дана***) од дана обостраног потписивања уговора.

Пружалац услуге се обавезује да пре примопредаје пројекатне документације, достави на сагласност одговорном лицу за праћење реализације уговора у Централни Београд предлог пројекта у ПДФ формату, електронском поштом.

Примопредаја пројектата констатоваће се Записником, који потписују представник Наручиоца и представник Пружаоца услуге, у Централни Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Пружалац услуге се обавезује да пружа извођачу радова сва потребна појашњења техничких решења у пројекту.

## ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

### Члан 7.

Наручилац се обавезује да без одлагања писаним путем обавести Пружаоца услуга о уоченим недостацима у пројектима (а који представљају одступање од захтева Наручиоца, прописа и стандарда који се односе на ову врсту документације), као и о недостацима утврђеним од стране надлежног органа у поступку добијања потребних сагласности.

Пружалац услуге је дужан да поступи по примедбама Наручиоца, односно примедбама надлежних органа, и отклони утврђене недостатке, у року не дужем од 7 (седам) дана од пријема обавештења.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке до истека рока из претходног става овог члана, Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и на накнаду штете.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да на дан потписивања овог уговора достави ***регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла***, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за извршење обавеза.

Достављена меница мора бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором.

## ВИША СИЛА

### Члан 9.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (prima facie) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 12.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује:  
\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска  
пошта: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује:  
\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска  
пошта: \_\_\_\_\_ (попуњава Пружалац услуге).

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Пружаоца услуге, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 9. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

### Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

## Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ  
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

---

**Саша Ћелић**

**Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## **VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Предмет	Цена (без ПДВ-а)	Цена (са ПДВ-ом)
1	2	3	4
1.	Израда Идејног пројекта (ИДП) за извођење радова на реконструкцији - основним променама на два постојећа путничка лифта у објекту Управе за Трезор - Централа Београд, у улици Поп Лукиној бр. 7-9, у Београду у складу са прописима којима се ближе уређује садржина техничке документација, у 3 примерка у штампаној форми и једном примерку у електронској форми на CD-у у PDF и DWG формату		
2.	Израда пројекта за извођење (ПЗИ) радова на реконструкцији - основним променама на два постојећа путничка лифта у објекту Управе за Трезор - Централа Београд, у улици Поп Лукиној бр. 7-9, у Београду, у 3 примерка у штампаној форми и једном примерку у електронској форми на CD-у у PDF и DWG формату		
3.	Израда Главног пројекта заштите од пожара и Елабората о заштити од пожара (у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласнику РС", бр. 111/2009 и 20/2015) у 3 примерка у штампаној форми и једном примерку у електронској форми на CD-у у PDF и DWG формату		
<b>УКУПНО:</b>			

*Упутство како да се попуни образац структуре цене:*

*-У колону 3. треба уписати понуђену цену за сваку врсту услуга, која укључује и све зависне трошкове, без ПДВ-а,*

*-У колону 4. треба уписати понуђену цену за сваку врсту услуга, која укључује и све зависне трошкове, са ПДВ-ом.*

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ године

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**Напомена:** *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене*

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О  
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке јавне набавке мале вредности – Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових, ЈНМВ број 12/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона за предметну јавну набавку и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона).

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона (пословни и кадровски капацитет) понуђач је дужан да достави уз понуду!**

**IX –1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке јавне набавке мале вредности - Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових, ЈНМВ број 12/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## **X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге - Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових, ЈНМВ број 12/2019, као понуђач:  
\_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове:

<b>Врста трошка</b>	<b>Износ трошка у динарима</b>
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ***Напомена:***

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунит и, потписати образац.*

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових, ЈНМВ број 12/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.*



**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ**  
**ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

Као заступник понуђача: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке услуге - Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових, ЈНМВ број 12/2019, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од рока важења уговора.

Достављена меница ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.*

## ХП- 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

**КОРИСНИК:** Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ЈНМВ број 12/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, „по виђењу“ вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

### Напомена

*Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.*

### ХП ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦИ

Назив Наручиоца (Инвеститора):	
Адреса:	
Име и презиме одговорног лица:	
Име и презиме лица за контакт:	
Телефон и e-mail:	

#### ПОТВРДА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да је:

--

*( уписати назив и седиште понуђача )*

у периоду од претходних 5 година (2014., 2015., 2016., 2017. и 2018. година) израдио пројекат за изградњу/реконструкцију лифтовског постројења са 9 или више станица у

објекту: \_\_\_\_\_  
*(навести адресу објекта наручиоца/инвеститора), по основу уговора/фактуре*

број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.  
*(навести број и датум уговора/фактуре)*

Пројекат је израђен у року, у складу са захтевима наручиоца/инвеститора, важећим прописима и стандардима.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке коју спроводи Министарство финансија – Управа за трезор – Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових, ЈНМВ 12/2019, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 22. маја 2019. године, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Понуђач може доставити Потврду о референци на овом обрасцу, или на другом документу који мора да садржи све елементе овог обрасца.*

*Потврда мора бити потписана од стране одговорног лица издаваоца.*

**У прилогу Потврде доставити фотокопију Уговора/фактуре.**

## XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Министарство финансија - Управа за трезор,

\_\_\_\_\_, издаје  
(уписати назив објекта)

### ПОТВРДУ

Којом потврђује да је \_\_\_\_\_, (уписати име и презиме), у својству овлашћеног представника понуђача \_\_\_\_\_, (уписати назив и седиште понуђача) извршио обилазак објекта Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9 у циљу сагледавања услова и обима посла приликом састављање понуде за јавну набавку мале вредности: Израда пројекта за извођење радова на демонтажи постојећих лифтова и уградњи нових, ЈНМВ 12/2019.

Име и презиме представника Наручиоца који је присуствовао обиласку/увиду:

\_\_\_\_\_.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

**Напомена: Понуђачу који је извршио увид у пројекат биће издата потврда на овом обрасцу.**