

ПРОЦЕДУРА ЗА КРЕДИТИРАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДЕ - 2022.г.

Правни основ:

- Уредба о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у 2022. години („Сл. гласник РС“, број 125/21, 10/22 и 30/22)
- Правилник о условима и начину остваривања права на кредитну подршку ("Сл. гласник РС", број. 48/17, 88/17, 84/18, 23/19, 27/20, 36/21, 102/21 и 130/21)
- Уговор о регулисању међусобних права и обавеза између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за трезор и пословне банке

Надлежност	Активности
1.	Пријем захтева за кредит
Банка	<p>1.1 Прима захтев за кредит од носиоца газдинства.</p> <p>1.2 Врши идентификацију подносиоца захтева и формалну контролу захтева.</p> <p>1.3 Од примљених захтева формира, а затим, Управи за трезор - Централа Београд, електронским путем шаље захтев за достављање података из базе РПГ, по утврђеном формату, у складу са <i>Упутством о формату и намени порука за електронско слање података за обављање послова кредитирања пољопривредника у 2022.г.</i> Подаци се достављају у фајлу са називом:</p> <p align="center">BBBddmmgg_PP.UPT</p>
Управа за трезор - Централа Београд	<p>1.4 Врши проверу, да ли се пословна банка која је доставила захтев налази у листи банака које су закључиле уговор са МПШВ и Управом за трезор.</p> <p>1.5 За газдинства из захтева, доставља пословној банци, електронским путем, податке из Регистра пољопривредних газдинстава. Достављају се подаци из образаца: 1а, Прилог 1, Прилог 3, Прилог 4 као и податак о статусу (активан/пасиван) и стању узетих кредита. Подаци се достављају у фајлу:</p> <p align="center">BBBddmmgg_PP_ODG.XML</p>

	Банка	1.6 1.7 1.8	<p>Доноси одлуку о прихватању захтева клијента.</p> <p>Копије парафираних уговора и сву неопходну документацију предвиђену Правилником и уговором доставља у МПШВ ради контроле и сагласности.</p> <p>Доставља Управи за трезор, на проверу, фајл са захтевима газдинстава које је прихватила и са којима намерава да склопи уговор о кредитирању. Захтеви се налазе у фајлу BBBddmmgg_PP_U.RPG</p>
2.	Провера испуњености услова за одобравање кредита		
	Управа за трезор - Централа Београд	2.1 2.2 2.3	<p>Проверава, да ли се пословна банка, која је доставила захтев, налази на листи банака које су закључиле уговор за кредитирање са МПШВ и Управом за трезор.</p> <p>Врши проверу података из захтева који се налазе у фајлу тј. њихову усаглашеност са подацима из Регистра и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да ли је подносилац захтева уписан у Регистар пољопривредних газдинстава као стални носилац газдинства; - да ли је газдинство у Регистру са активним статусом, - да ли је износ траженог кредита (К) у дозвољеном опсегу (кумулятивно за све банке и за све намене): <ul style="list-style-type: none"> ➤ За физичка лица и предузетнике, $K \leq 6.000.000$ дин ➤ за правна лица и задруге, $K \leq 18.000.000$ дин; - да ли је рок отплате кредита у складу са типом кредита; - да ли је формално исправан формат поруке. <p>Ако се у фајлу налазе захтеви који су неисправни због формата поруке, цео фајл се враћа банци са екстензијом POG, без могућности да МПШВ има приступ захтевима.</p> <p>Банка је у обавези да отклони грешке и поново пошаље фајл са екстензијом RPG.</p>

	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	2.4	На основу фајла RPG и, од клијената, достављене документације за кредите (тачка 1.7), врши своје провере и даје сагласност („чекирањем“ захтева) за одобравање кредита.
	Управа за трезор - Централа Београд	2.5	Обавештава банке о коначном статусу провере (Управа и МПШВ) појединих захтева, тј. о одобреним и одбијеним захтевима. Подаци се банци достављају у фајлу: BBBddmmgg_PP_U.ODG.
3.	Пуштање кредита у течај		
	Банка	3.1 3.2	3.1 За одobreне захтеве, по добијању сагласности од МПШВ, закључује уговор са корисником кредита. 3.2 Електронским путем обавештава Управу за трезор о кредитима за које су уговори потписани, слањем података у фајлу са називом: BBBddmmgg_PP_U.UGV
	Управа за трезор - Централа Београд	3.3	Проверава, да ли уговорени кредити испуњавају следеће услове: - захтев је већ прошао кроз процедуру одобравања, - износ уговореног кредита је исти или мањи од кредита одобреног у процедури одобравања Ако су испуњени услови, ажурира базу података у РПГ. Информацију о томе који кредити су прихваћени као исправни и ажурирани, а који су одбијени, шаље банкама у фајлу: BBBddmmgg_PP_U.UOD

	Банка	3.4	Пуста кредите у течај и о томе обавештава носиоца газдинства.
		3.5	Документацију која се односи на кредит: уговора о закљученом кредиту, план отплате кредита и доказ о преносу средстава архивира и доставља МПШВ на захтев.
4.	Исплата субвенција		
	Банка	4.1	Доставља Управи за трезор захтев за исплату субвенција у фајлу са називом: BBVddmmgg_PP_U_SUB.XML.
	Управа за трезор - Централа Београд	4.2	Фајл са захтевима за исплату субвенција, прослеђује на проверу и сагласност МПШВ.
	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	4.3	Даје своју сагласност на захтеве банке и налаже Управи да изврши пренос средстава субвенција на рачун банке са подрачуна МПШВ 840-1305721-19.
	Управа за трезор - Централа Београд	4.4	На основу овлашћења МПШВ, испоставља и извршава налоге за пренос средстава у корист рачуна банака (тачка 4.1) на терет посебног подрачуна МПШВ: 840-1305721-19 - Програм мера за подстицај пољопривредне производње. Елементи налога за плаћање су: - шифра плаћања – 227 - позив на број задужења: 2022-17-Idx (Idx – идентификациони број налога) - позив на број одобрења : (из обавештења банке - <i>тачка 4.1</i>) - износ на налогу се формира као збир појединачних субвенција са којима се МПШВ сагласило.
		4.5	Доставља банкама одговор на захтеве за исплату субвенција у фајлу са називом: BBVddmmgg_PP_U_SUBODG.XML.

	Банка	4.6	За кредите, код којих је Управа за трезор констатовала грешку или није добијена сагласност за исплату од МПШВ, коригује податке и доставља нови фајл са захтевима: BBVddmmgg_PP_U_SUB.XML
		4.7	Доставља МПШВ сву осталу документацију предвиђену Уредбом и програмима.
5.	Отплата кредита		
	Банка	5.1	У року од 3 (три) дана, обавештава Управу о: - коначној отплати кредита по ануитетском плану, - превременој отплати кредита у потпуности, - раскиду уговора . Подаци се Управи достављају у фајлу BBVddmmgg_PP_U.OTP
	Управа за трезор - Централа Београд	5.2	Подацима из фајла, ажурира базу РПГ. Информацију о ажурирању, доставља банкама у фајлу: BBVddmmgg_PP_U.AZR
	Банка	5.3	Банка проверава одговоре добијене из Управе. За одговоре са статусом 9 (ажурирање није извршено) проналази разлог и поново доставља фајл (тачка 5.1)

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
Томислав Станковић

