



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-82/2020-001-008
26. фебруар 2020. године
Поп Лукина 7-9
Београд

Позив за прикупљање понуда

Предмет: Сакупљање и транспорт неопасног отпада уз откуп, по партијама

Подаци о наручиоцу: Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9, Београд.

Овим Вас позивамо да доставите понуду у вези преузимања и транспорта неопасног отпада уз откуп обликовану по партијама за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, Поп Лукина 7-9, Београд, и то:

Партија 1: Папир (несортирани бели папир и мешани папир);

Партија 2: Метални отпад (гвожђе, челик, алуминијум, лим и други метални отпад) и

Партија 3: Расходовани канцеларијски намештај (столови, столице, полице, други намештај)

Подаци о предмету:

Према дефиницији из Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон), неопасан отпад јесте отпад који нема карактеристике опасног отпада.

Предмет откупа су тренутне и новонастале количине неопасног отпада у свим организационим јединицама Управе за трезор.

Сакупљање и транспорт предметног отпада вршиће се из свих организационих јединица Управе за трезор на територији Републике Србије (34 Филијале и 110 експозитура - у моделу уговора Прилог 1).

Предметни отпад се преузима средствима, механизацијом и радном снагом понуђача, након мерења на калибрисаној ваги о трошку понуђача.

Сви трошкови који се односе на реализацију услуге преузимања и отуђења предметног отпада, падају на терет понуђача.

Право учешћа имају сва правна лица или предузетници који су у обавези да доставе следеће доказе:

- Решење о издавању дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије за предметну врсту отпада, издато од стране надлежног министарства у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон), као и све измене и допуне издатих дозвола.

- Извод из регистра привредних субјеката (АПР), да је понуђач регистрован за обављање предметне делатности.

Поступак избора понуђача: Након разматрања пристиглих понуда биће потписан Уговор са понуђачем који буде доставио прихватљиву понуду са највишом откупном ценом предметног отпада за одређену партију. Уговор ће бити закључен на период од једне године. Исплата накнаде вршиће се на основу фактуре чији је саставни део записник – протокол о мерењу преузетих количина неопасног отпада из Централе и свих унутрашњих јединицама Управе за трезор. Понуђач је у обавези да пре преузимања нове количине предметног отпада, изврши плаћање претходно преузетог отпада.

Саставни део Позива су образац понуде (Образац бр. 1, Образац бр. 2 и Образац бр. 3) зависно од партије за коју се подноси понуда и модел уговора, такође зависно од партије за коју се подноси понуда, који су у прилогу. Понуду треба доставити на обрасцу понуде и попунити модел уговора у зависности за коју се партију подноси понуда. Уз понуду доставити доказе о испуњености наведених услова.

Понуде доставити до 5. марта 2020. године до 12 часова, на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина 7-9, Београд, са назнаком „понуда – сакупљање и транспорт неопасног отпада уз откуп, за партију _____ (број партије зависно од партије за коју подноси понуду)“ или путем и-мејла: dragana.mijalackovic@trezor.gov.rs.

Додатна обавештења у вези са овим позивом за достављање понуда могу се добити електронским путем dragana.mijalackovic@trezor.gov.rs.



В. д. помоћника директора

Марко Гверо

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ОТКУП ПАПИРА (партија 1)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме лица за контакт: _____

Телефон : _____

Ред. бр.	Назив врсте отпада	Јед. мере	Процењена количина отпада	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност по ј.м. без ПДВ-а
1.	Несортирани бели папир (архива, књиге, папир)	кг	30.000		
2.	Мешани папир (картон, флајери, часописи)	кг	10.000		
УКУПНО:					

* У наведеној табели приказана је процењена (оквирна) количина предметног отпада и служи за оцењивање понуда, док ће се Уговор реализовати у складу са потребама Наручиоца. (Тачне количине предметног отпада ће се утврдити вагањем на калибрисаној ваги приликом преузимања отпада).

Плаћање се врши у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема фактуре Продавца, уплатом на рачун **840-812121843-89**, модел **97**, позив на број **41601**, сврха уплате: Управа за трезор, секундарне сировине.

У _____

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ОТКУП МЕТАЛНОГ ОТПАДА (партија 2)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме лица за контакт: _____

Телефон : _____

Ред. бр.	Назив врсте отпада	Јед. мере	Процењена количина отпада	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност по ј.м. без ПДВ-а
1.	Отпадно гвожђе и челик	кг	6.000		
2.	Отпадни алуминијум	кг	1.000		
3.	Отпадни лим	кг	5.000		
4.	Други метални отпад	кг	60		
УКУПНО:					

* У наведеној табели приказана је процењена (оквирна) количина предметног отпада и служи за оцењивање понуда, док ће се Уговор реализовати у складу са потребама Наручиоца. (Тачне количине предметног отпада ће се утврдити вагањем на калибрисаној ваги приликом преузимања отпада).

Плаћање се врши у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема фактуре Продавца, уплатом на рачун **840-812121843-89**, модел **97**, позив на број **41601**, сврха уплате: Управа за трезор, секундарне сировине.

У _____

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ОТКУП РАСХОДОВАНОГ КАНЦЕЛАРИЈКОГ НАМЕШТАЈА
(партија 3)**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме лица за контакт: _____

Телефон : _____

Ред. бр.	Назив врсте отпада	Јед. мере	Процењена количина отпада	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност по ј.м. без ПДВ-а
1.	Расходовани канцеларијски намештај (столови, столице, полице, други намештај)	кг	340		

* У наведеној табели приказана је процењена (оквирна) количина предметног отпада и служи за оцењивање понуда, док ће се Уговор реализовати у складу са потребама Наручиоца.

(Тачне количине предметног отпада ће се утврдити вагањем на калибрисаној ваги приликом преузимања отпада).

Плаћање се врши у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема фактуре Продавца, уплатом на рачун **840-812121843-89**, модел **97**, позив на број **41601**, сврха уплате: Управа за трезор, секундарне сировине.

у _____

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Продавац) и

2. „_____“, адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Купац),

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О САКУПЉАЊУ И ТРАНСПОРТУ НЕОПАСНОГ ОТПАДА УЗ ОТКУП, ПАРТИЈА 1

Уговорне стране констатују:

- да је Продавац на основу Позива за прикупљање понуда за сакупљање и транспорт неопасног отпада уз откуп, по партијама, који је објављен на интернет-страници Продавца дана 26.2.2020. године, спровео поступак прикупљања понуда;
- да је Купац дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*биће преузет број под којим буде заведена понуда код Продавца*), која у потпуности испуњава захтеве Позива и саставни је део овог уговора;
- да је Продавац на основу понуде Купца и Извештаја број: _____ од _____ 2020. године (*попуњава Продавац*), изабрао Купца за сакупљање и транспорт неопасног отпада – папира;
- да се Уговорне стране у извршењу овог Уговора руководе следећим општим циљевима: очување природних ресурса, заштита животне средине и здравља људи и поштовање позитивно-правних прописа Републике Србије;
- да је саставни део Уговора Списак унутрашњих јединица Управе за трезор (Прилог 1).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у поступку сакупљања и транспорта неопасног отпада – папира, ближе описаног у члану 3. Уговора.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА

Члан 2.

Продавац предаје Купцу предметни отпад на локацијама наведеним у Табели 1. датој у Прилогу 1. Уговора, уз обавезу да количина предметног отпада, предвиђена за преузимање, буде логистички и комерцијално прихватљива за обе уговорне стране.

Предметни отпад се преузима средствима, механизацијом и радном снагом Купца. Транспорт отпада се врши у складу са важећим прописима.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Продавац продаје наведени отпад по следећим ценама:

Ред. бр.	Назив врсте отпада	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1.	Несортирани бели папир (архива, књиге, папир)	кг	
2.	Мешани папир (картон, флајери, часописи)	кг	

У табели је наведена јединична цена без ПДВ - а, а обрачун укупне цене ће се вршити на основу масе преузетог отпада, добијеној по извршеном мерењу упакованог отпада.

Плаћање се врши у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема фактуре Продавца, уплатом на рачун **840-812121843-89**, модел **97**, позив на број **41601**, сврха уплате: Управа за трезор, секундарне сировине.

Купац је у обавези да пре преузимања нове количине предметног отпада, изврши плаћање претходно преузетог отпада.

Свака измена цена ће бити регулисана Анексом уговора.

ПРИЈЕМ ОТПАДА

Члан 4.

Мерење и утврђивање класе отпада врши се у присуству лица, одређених у члану 10. овог уговора, а на вагама Купца.

Веродостојан-меродаван документ извршеног пријема је Записник Купца. Записник – протокол о мерењу је релевантан основ за потврду пријема отпада. Два примерка Записника (оверене одваге) уручују се Продавцу и он је меродаван основ за фактурисање.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 5.

Продавац је обавезан да одреди лице које ће бити присутно приликом паковања и утовара отпада у камион Купца.

Продавац је обавезан да води уредну евиденцију о количинама преузетог отпада.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 6.

Купац је дужан да без одлагања обавести Продавца отпада о свим променама везаним за Дозволу, као што су истек рока важења, одузимање дозволе и друго.

Купац је обавезан да преузима и збрињава отпад у складу са важећом законском регулативом и обавезује се да ће те послове обављати са пажњом доброг привредника, а нарочито ће вршити следеће:

- припремити документа о кретању отпада;
- извршити сечење, утовар, паковање и обележавање отпада;

- обезбедити коначан третман отпада, уз сву пратећу документацију и комплетан увид у токове отпада;
Извршава друге обавезе предвиђене уговором.

ПРЕЛАЗАК РИЗИКА

Члан 7.

Ризик и одговорност са Продавца отпада прелази на Купца од тренутка када Купац напусти локацију Продавца отпада.

ОСИГУРАЊЕ И ОБЕШТЕЋЕЊЕ

Члан 8.

Људство ангажовано од стране Купца је обучено и осигурано за ову врсту послова. Штета коју претрпи Продавац отпада или трећа лица, у вези са извршењем овог Уговора, у случају смрти или повреде лица, или оштећења имовине за коју је одговоран Купац пада искључиво и у пуном износу на терет Купца.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Продавац одређује следећа лица: *(попуњава Продавац)*

Списак лица Продавца		
Адреса објекта	Име и презиме	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Купац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____; *(попуњава Купац)*.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Раскид уговора је могућ у случају да је уговорна страна која захтева раскид Уговора у потпуности извршила своју обавезу, а да друга страна није извршила своје обавезе.

Уговорна страна која жели да раскине Уговор обавезна је да о томе обавести другу уговорну страну и документовано и аргументовано образложи разлог за раскид Уговора.

Отказни рок Уговора је најмање 15 (петнаест) дана.

У случају раскида Уговора, послови и активности, чија је реализација у току, морају се завршити у уговореним роковима и са уговореним квалитетом.

ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ (Виша сила и други случајеви)

Члан 12.

Купац и Продавац отпада могу бити ослобођени одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од њихове воље.

Околности настале независно од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити њихове последице, сматраће се случајевима који ослобађају од одговорности ако су настали после закључења Уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретной ситуацији оправдано тражити и очекивати од уговорне стране која је погођена вишом силом.

Случајевима више силе сматрају се следећи догађаји: рат и ратна дејства, мобилизација, општи штрајк и било какав други штрајк у предузећима Уговорних страна, затварање фабрике, епидемије, пожари, експлозије, саобраћајне несреће и природне катастрофе, акти органа власти од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни орган признаје и прогласи случајевима више силе.

Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, факсом или е-маилом да обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

За време трајања више силе и других околности које ослобађају од одговорности, обавезе уговорних страна мирују, и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза у року.

Наступање околности из овог члана (под условом да је поступљено у смислу става 4. овог члана) продужава рок за испуњење уговорних обавеза, и то за период који по свом трајању у целини одговара трајању настале околности, као и трајању разумног рока за отклањање последица тих околности.

Купац и Продавац отпада ће уважити кашњење посла уколико су временске прилике за преузимање (тј. за утовар, транспорт или истовар) неповољне.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, Продавац и Купац уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само писменим путем. Биће пуноважне и обавезиваће уговорне стране само оне измене и допуне које су сачињене споразумно и у писаном облику – анексом.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

**КУПАЦ
ДИРЕКТОР**

Марко Гверо

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Продавац) и

2. „_____“, адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Купац),

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О САКУПЉАЊУ И ТРАНСПОРТУ НЕОПАСНОГ ОТПАДА УЗ ОТКУП, ПАРТИЈА 2

Уговорне стране констатују:

- да је Продавац на основу Позива за прикупљање понуда за сакупљање и транспорт неопасног отпада уз откуп, по партијама, који је објављен на интернет-страници Продавца дана 26.2.2020. године, спровео поступак прикупљања понуда;
- да је Купац дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*биће преузет број под којим буде заведена понуда код Продавца*), која у потпуности испуњава захтеве Позива и саставни је део овог уговора;
- да је Продавац на основу понуде Купца и Извештаја број: _____ од _____ 2020. године (*попуњава Продавац*), изабрао Купца за сакупљање и транспорт неопасног отпада – металног отпада.
- да се Уговорне стране у извршењу овог Уговора руководе следећим општим циљевима: очување природних ресурса, заштита животне средине и здравља људи и поштовање позитивно-правних прописа Републике Србије.
- да је саставни део Уговора Списак унутрашњих јединица Управе за трезор (Прилог 1).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у поступку сакупљања и транспорта неопасног отпада – металног отпада, ближе описаног у члану 3. Уговора.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА

Члан 2.

Продавац предаје Купцу предметни отпад на локацијама наведеним у Табели 1. датој у Прилогу 1. Уговора, уз обавезу да количина предметног отпада, предвиђена за преузимање, буде логистички и комерцијално прихватљива за обе уговорне стране.

Предметни отпад се преузима средствима, механизацијом и радном снагом Купца. Транспорт отпада се врши у складу са важећим прописима.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Продавац продаје наведени отпад по следећим ценама:

Ред. бр.	Назив врсте отпада	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1.	Отпадно гвожђе и челик	кг	
2.	Отпадни алуминијум	кг	
3.	Отпадни лим	кг	
4.	Други метални отпад	кг	

У табели је наведена јединична цена без ПДВ - а, а обрачун укупне цене ће се вршити на основу масе преузетог отпада, добијеној по извршеном мерењу упакованог отпада.

Плаћање се врши у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема фактуре Продавца, уплатом на рачун **840-812121843-89**, модел **97**, позив на број **41601**, сврха уплате: Управа за трезор, секундарне сировине.

Купац је у обавези да пре преузимања нове количине предметног отпада, изврши плаћање претходно преузетог отпада.

Свака измена цена ће бити регулисана Анексом уговора.

ПРИЈЕМ ОТПАДА

Члан 4.

Мерење и утврђивање класе отпада врши се у присуству лица одређених у члану 10. овог уговора, а на вагама Купца

Веродостојан-меродаван документ извршеног пријема је Записник Купца. Записник – протокол о мерењу је релевантан основ за потврду пријема отпада. Два примерка Записника (оверене одваге) уручују се Продавцу и он је меродаван основ за фактурисање.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 5.

Продавац је обавезан да одреди лице које ће бити присутно приликом паковања и утовара отпада у камион Купца.

Продавац је обавезан да води уредну евиденцију о количинама преузетог отпада.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 6.

Купац је дужан да без одлагања обавести Продавца отпада о свим променама везаним за Дозволу, као што су истек рока важења, одузимање дозволе и друго.

Купац је обавезан да преузима и збрињава отпад у складу са важећом законском регулативом и обавезује се да ће те послове обављати са пажњом доброг привредника, а нарочито ће вршити следеће:

- припремити документа о кретању отпада;
 - извршити сечење, уговар, паковање и обележавање отпада;
 - обезбедити коначан третман отпада, уз сву пратећу документацију и комплетан увид у токове отпада;
- Извршава друге обавезе предвиђене уговором.

ПРЕЛАЗАК РИЗИКА

Члан 7.

Ризик и одговорност са Продавца отпада прелази на Купца од тренутка када Купац напусти локацију Продавца отпада.

ОСИГУРАЊЕ И ОБЕШТЕЋЕЊЕ

Члан 8.

Људство ангажовано од стране Купца је обучено и осигурано за ову врсту послова. Штета коју претрпи Продавац отпада или трећа лица, у вези са извршењем овог Уговора, у случају смрти или повреде лица, или оштећења имовине за коју је одговоран Купац пада искључиво и у пуном износу на терет Купца.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Продавац одређује следећа лица: *(попуњава Продавац)*

Списак лица Продавца		
Адреса објекта	Име и презиме	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Купац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____; *(попуњава Купац)*.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Раскид уговора је могућ у случају да је уговорна страна која захтева раскид Уговора у потпуности извршила своју обавезу, а да друга страна није извршила своје обавезе.

Уговорна страна која жели да раскине Уговор обавезна је да о томе обавести другу уговорну страну и документовано и аргументовано образложи разлог за раскид Уговора.

Отказни рок Уговора је најмање 15 (петнаест) дана.

У случају раскида Уговора, послови и активности, чија је реализација у току, морају се завршити у уговореним роковима и са уговореним квалитетом.

ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ (Виша сила и други случајеви)

Члан 12.

Купац и Продавац отпада могу бити ослобођени одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од њихове воље.

Околности настале независно од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити њихове последице, сматраће се случајевима који ослобађају од одговорности ако су настали после закључења Уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од уговорне стране која је погођена вишом силом.

Случајевима више силе сматрају се следећи догађаји: рат и ратна дејства, мобилизација, општи штрајк и било какав други штрајк у предузећима Уговорних страна, затварање фабрике, епидемије, пожари, експлозије, саобраћајне несреће и природне катастрофе, акти органа власти од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни орган признаје и прогласи случајевима више силе.

Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, факсом или e-mailом да обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

За време трајања више силе и других околности које ослобађају од одговорности, обавезе уговорних страна мирују, и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза у року.

Наступање околности из овог члана (под условом да је поступљено у смислу става 4. овог члана) продужава рок за испуњење уговорних обавеза, и то за период који по свом трајању у целини одговара трајању настале околности, као и трајању разумног рока за отклањање последица тих околности.

Купац и Продавац отпада ће уважити кашњење посла уколико су временске прилике за преузимање (тј. за утовар, транспорт или истовар) неповољне.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, Продавац и Купац уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само писменим путем. Биће пуноважне и обавезиваће уговорне стране само оне измене и допуне које су сачињене споразумно и у писаном облику – анексом.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Марко Гверо

**КУПАЦ
ДИРЕКТОР**

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Продавац) и

2. „_____“, адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Купац),

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О САКУПЉАЊУ И ТРАНСПОРТУ НЕОПАСНОГ ОТПАДА УЗ ОТКУП, ПАРТИЈА 3

Уговорне стране констатују:

- да је Продавац на основу Позива за прикупљање понуда за сакупљање и транспорт неопасног отпада уз откуп, по партијама, који је објављен на интернет-страници Продавца дана 26.2.2020. године, спровео поступак прикупљања понуда;
- да је Купац дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*биће преузет број под којим буде заведена понуда код Продавца*), која у потпуности испуњава захтеве Позива и саставни је део овог уговора;
- да је Продавац на основу понуде Купца и Извештаја број: _____ од _____ 2020. године (*попуњава Продавац*), изабрао Купца за сакупљање и транспорт неопасног отпада – расходованог канцеларијског намештаја;
- да се Уговорне стране у извршењу овог Уговора руководе следећим општим циљевима: очување природних ресурса, заштита животне средине и здравља људи и поштовање позитивно-правних прописа Републике Србије;
- да је саставни део Уговора Списак унутрашњих јединица Управе за трезор (Прилог 1).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у поступку сакупљања и транспорта неопасног отпада – расходованог канцеларијског намештаја, ближе описаног у члану 3. Уговора.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА

Члан 2.

Продавац предаје Купцу предметни отпад на локацијама наведеним у Табели 1. датој у Прилогу 1. Уговора, уз обавезу да количина предметног отпада, предвиђена за преузимање, буде логистички и комерцијално прихватљива за обе уговорне стране.

Предметни отпад се преузима средствима, механизацијом и радном снагом Купца. Транспорт отпада се врши у складу са важећим прописима.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Продавац продаје наведени отпад по следећим ценама:

Ред. бр.	Назив врсте отпада	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1.	Расходовани канцеларијски намештај (столови, столице, полице, други намештај)	кг	

У табели је наведена јединична цена без ПДВ - а, а обрачун укупне цене ће се вршити на основу масе преузетог отпада, добијеној по извршеном мерењу упакованог отпада.

Плаћање се врши у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема фактуре Продавца, уплатом на рачун **840-812121843-89**, модел **97**, позив на број **41601**, сврха уплате: Управа за трезор, секундарне сировине.

Купац је у обавези да пре преузимања нове количине предметног отпада, изврши плаћање претходно преузетог отпада.

Свака измена цена ће бити регулисана Анексом уговора.

ПРИЈЕМ ОТПАДА

Члан 4.

Мерење и утврђивање класе отпада врши се у присуству лица одређених у члану 10. овог уговора, а на вагама Купца.

Веродостојан-меродаван документ извршеног пријема је Записник Купца. Записник – протокол о мерењу је релевантан основ за потврду пријема отпада. Два примерка Записника (оверене одваге) уручују се Продавцу и он је меродаван основ за фактурисање.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 5.

Продавац је обавезан да одреди лице које ће бити присутно приликом паковања и утовара отпада у камион Купца.

Продавац је обавезан да води уредну евиденцију о количинама преузетог отпада.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 6.

Купац је дужан да без одлагања обавести Продавца отпада о свим променама везаним за Дозволу, као што су истек рока важења, одузимање дозволе и друго.

Купац је обавезан да преузима и збрињава отпад у складу са важећом законском регулативом и обавезује се да ће те послове обављати са пажњом доброг привредника, а нарочито ће вршити следеће:

- припремити документа о кретању отпада;
- извршити сечење, утовар, паковање и обележавање отпада;
- обезбедити коначан третман отпада, уз сву пратећу документацију и комплетан увид у токове отпада;

Извршава друге обавезе предвиђене уговором.

ПРЕЛАЗАК РИЗИКА

Члан 7.

Ризик и одговорност са Продавца отпада прелази на Купца од тренутка када Купац напусти локацију Продавца отпада.

ОСИГУРАЊЕ И ОБЕШТЕЋЕЊЕ

Члан 8.

Људство ангажовано од стране Купца је обучено и осигурано за ову врсту послова. Штета коју претрпи Продавац отпада или трећа лица, у вези са извршењем овог Уговора, у случају смрти или повреде лица, или оштећења имовине за коју је одговоран Купац пада искључиво и у пуном износу на терет Купца.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1(једне) године.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Продавац одређује следећа лица: *(попуњава Продавац)*

Списак лица Продавца		
Адреса објекта	Име и презиме	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Купац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____; *(попуњава Купац)*.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Раскид уговора је могућ у случају да је уговорна страна која захтева раскид Уговора у потпуности извршила своју обавезу, а да друга страна није извршила своје обавезе.

Уговорна страна која жели да раскине Уговор обавезна је да о томе обавести другу уговорну страну и документовано и аргументовано образложи разлог за раскид Уговора.

Отказни рок Уговора је најмање 15 (петнаест) дана.

У случају раскида Уговора, послови и активности, чија је реализација у току, морају се завршити у уговореним роковима и са уговореним квалитетом.

ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ (Виша сила и други случајеви)

Члан 12.

Купац и Продавац отпада могу бити ослобођени одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од њихове воље.

Околности настале независно од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити њихове последице, сматраће се случајевима који ослобађају од одговорности ако су настали после закључења Уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретной ситуацији оправдано тражити и очекивати од уговорне стране која је погођена вишом силом.

Случајевима више силе сматрају се следећи догађаји: рат и ратна дејства, мобилизација, општи штрајк и било какав други штрајк у предузећима Уговорних страна, затварање фабрике, епидемије, пожари, експлозије, саобраћајне несреће и природне катастрофе, акти органа власти од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни орган признаје и прогласи случајевима више силе.

Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, факсом или е-маилом да обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

За време трајања више силе и других околности које ослобађају од одговорности, обавезе уговорних страна мирују, и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза у року.

Наступање околности из овог члана (под условом да је поступљено у смислу става 4. овог члана) продужава рок за испуњење уговорних обавеза, и то за период који по свом трајању у целини одговара трајању настале околности, као и трајању разумног рока за отклањање последица тих околности.

Купац и Продавац отпада ће уважити кашњење посла уколико су временске прилике за преузимање (тј. за утовар, транспорт или истовар) неповољне.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, Продавац и Купац уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само писменим путем. Биће пуноважне и обавезиваће уговорне стране само оне измене и допуне које су сачињене споразумно и у писаном облику – анексом.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Марко Гверо

**КУПАЦ
ДИРЕКТОР**

Прилог 1

Редни број	Организациона јединица	Адреса
1	Централа Београд	Поп Лукина 7-9
2	Фил. Стари град	Обилићев венац 9-11
3	Фил. Палилула	27. Марта бр. 28-32
4	Експ. Гроцка	Сутјеска бр. 4
5	Фил. Чукарица	Шумадијски трг бр.6а
6	Експ. Барајево	Светосавска бр. 2а
7	Експ. Лазаревац	Карађорђева бр. 39
8	Експ. Обреновац	М.Обреновића бр. 124
9	Фил. Нови Београд	Тошин бунар бр. 159
10	Експ. Инђија	Војводе Степе бр. 16
11	Експ. Стара Пазова	Светосавска бр. 1
12	Фил. Вождовац	Устаничка бр. 130
13	Експ. Младеновац	Краља Александра Обреновића 74
14	Експ. Сопот	Кнеза Милоша бр. 52Е
15	Фил. Ваљево	Вука Караџића бр. 2
16	Експ. Лајковац	Владике Николаја бр. 6
17	Експ. Љиг	Војводе Мишића бр. 12
18	Експ. Мионица	Војводе Мишића бр. 52
19	Експ. Осечина	Карађорђева бр. 114
20	Експ. Уб	3. октобра бр. 2
21	Фил. Врање	Краља Стефана Првовенчаног бр.1
22	Експ. Босилеград	Георги Димитров бр. 75б
23	Експ. Бујановац	Косметска бр. 2
24	Експ. Владичин Хан	Ратка Павловића бр. 1
25	Експ. Прешево	Маршала Тита бр. 42
26	Експ. Сурдулица	Томе Ивановића бр. 4
27	Експ. Трговиште	Краља Петра I Карађорђевића бр. 4
28	Фил. Зајечар	Драгослава Срејовића бр. 4
29	Експ. Бољевац	Краља Александра бр. 3
30	Експ. Бор	Ђорђа Вајферта бр. 4
31	Експ. Д. Милановац	Краља Петра I бр. 73
32	Експ. Кладово	22. септембра бр. 16
33	Експ. Књажевац	Његошева бр. 2
34	Експ. Мајданпек	Шашка бр. 7а
35	Експ. Неготин	Трг Ђорђа Станојевића бр. 68/4
36	Експ. Сокобања	Алексе Маркишића бр. 11

37	Фил. Јагодина	Сквер омладине бр. 3
38	Експ. Деспотовац	Краља Милана бр. 12
39	Експ. Параћин	Светог Саве б.б.
40	Експ. Рековац	Краља Петра I бр. 38
41	Експ. Свилајнац	Устаничка бр. 4
42	Експ. Ћуприја	Иве Лоле Рибара бр. 1.
43	Фил. Крагујевац	Бранка Радичевића бр. 16А
44	Експ. Аранђеловац	Књаза Милоша бр. 192
45	Експ. Баточина	Краља Петра I бр. 64
46	Експ. Кнић	Главни пут б.б.
47	Експ. Рача	Карађорђева бр. 37
48	Експ. Топола	Булевар Краља Александра бр. 7
49	Фил. Краљево	Цара Душана бр. 41
50	Експ. Врњачка Бања	Крушевачка бр. 17
51	Експ. Трстеник	Цара Душана б.б.
52	Фил. Крушевац	Трг младих бр. 1
53	Експ. Александровац	Трг ослобођења б.б.
54	Експ. Брус	Краља Петра I бр. 70
55	Експ. Варварин	Марина Маринковића бр. 87
56	Фил. Лесковац	Моше Пијаде бр. 4
57	Експ. Бојник	Трг слободе бр. 3
58	Експ. Власотинце	Трг ослобођења бр. 27
59	Експ. Лебане	Косте Стаменковића бр. 1
60	Експ. Медвеђа	Солунских ратника 8а
61	Фил. Лозница	Трг Јована Цвијића бр. 11
62	Експ. Крупањ	Маршала Тита бр. 9
63	Експ. Љубовија	Војводе Мишића бр. 55
64	Експ. Мали Зворник	Краља Петра I бр. 26
65	Фил. Ниш	Генерала Милојка Лешјанина бр. 19
66	Експ. Алексинац	Момчила Поповића бр. 45
67	Експ. Ражањ	Партизанска 34
68	Експ. Сврљиг	Хацићева бр. 21
69	Фил. Нови Пазар	АВНОЈ-а б.б.
70	Експ. Рашка	Немањина бр. 10
71	Експ. Сјеница	Трг Светозара Марковића бр. 15
72	Експ. Тутин	Омладинска бр. 4
73	Фил. Пирот	Српских Владара бр. 87
74	Експ. Бабушница	Саше Ивковића бр. 3
75	Експ. Бела Паланка	Српских владара б.б.

76	Експ. Димитровград	Балканска бр. 1
77	Фил. Пожаревац	Стари корзо бр. 49
78	Експ. В. Градиште	Житни трг 2
79	Експ. Голубац	Цара Лазара бр. 15
80	Експ. Жабари	Кнеза Милоша бр. 74
81	Експ. Жагубица	Краља Милана бр. 16
82	Експ. Кучево	Светог Саве бр. 97
83	Екс.Петр. на Млави	Српских владара бр. 240
84	Фил. Пријепоље	Санџачких бригада бр. 47
85	Експ. Нова Варош	Карађорђева бр. 59
86	Експ. Прибој	Трг ФАП-а бр. 2
87	Фил. Прокупље	21 Српске дивизије бр. 6
88	Експ. Блаце	Краља Петра I бр. 24
89	Експ. Куршумлија	Палих бораца бр. 25
90	Фил. Смедерево	Његошева бр. 8
91	Експ. Велика Плана	Милоша Великог бр. 42
92	Експ. Смед. Паланка	Радмиле Шишковић б.б.
93	Фил. Ужице	Трг Партизана бр. 8
94	Експ. Ариље	Светог Ахилија бр. 20
95	Експ. Бајина Башта	Кнеза М.Обреновића бр. 24
96	Експ. Ивањица	Мајора Илића бр. 1
97	Експ. Косјерић	Олге Грбић бр. 9
98	Експ. Пожега	Трг слободе бр. 1
99	Експ. Чајетина	Краља Александра Карађорђевића бр. 13
100	Фил. Чачак	Градско шеталиште бр. 22
101	Е. Горњи Милановац	Карађорђева бр. 3
102	Експ. Гуча	Трг Републике б.б.
103	Експ. Лучани	ЈНА, Центар ламела бр. 2
104	Фил. Шабац	Карађорђева бр. 2
105	Експ. Богатић	Мике Митровића бр. 2
106	Експ. Владимирци	Светог Саве бр. 2ц
107	Експ. Коцељева	Душанова бр. 35
108	Фил. Нови Сад	Модене бр. 7
109	Експ. Бач	Маршала Тита бр. 2
110	Експ. Бачка Паланка	Краља Петра I бр. 14
111	Е. Бачки Петровац	Коларова бр. 6
112	Експ. Темерин	Кошут Лајоша бр. 31/1
113	Експ. Тител	Главна бр. 1
114	Фил. Врбас	Палих бораца бр. 18ц

115	Експ. Бечеј	Данила Киша бр. 6
116	Експ. Кула	Маршала Тита 258
117	Фил. Вршац	Феликса Милекера бр. 17
118	Експ. Бела Црква	Јована Поповића бр. 58
119	Фил. Зрењанин	Трг Зорана Ђинђића бр. 4
120	Експ. Житиште	Цара Душана бр. 15
121	Експ. Нова Црња	Кошут Лајоша бр. 7
122	Експ. Нови Бечеј	Жарка Зрењанина бр. 4
123	Експ. Сечањ	Вожда Карађорђа б.б.
124	Фил. Кикинда	Трг српских добровољаца 34
125	Е. Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића бр. 6
126	Фил. Панчево	Масарикова бр. 2
127	Експ. Алибунар	Жарка Зрењанина бр. 3
128	Експ. Ковин	ЈНА бр. 5
129	Фил. Сомбор	Стапарски пут бр. 2
130	Експ. Апатин	Српских владара бр. 1
131	Експ. Озаци	Кнез Михаилова бр. 21
132	Ф. Ср. Митровица	Краља Петра I бр. 44
133	Експ. Пећинци	Слободана Бајића Паје бр. 5
134	Експ. Рума	Железничка бр. 5-7
135	Експ. Шид	Светог Саве бр. 8
136	Фил. Суботица	Корзо бр. 5
137	Експ. Бачка Топола	Маршала Тита бр. 486
138	Експ. Кањижа	Главни трг бр. 4
139	Експ. Сента	Главни трг бр. 14
140	Фил. Кос. Митровица	Књаза Милоша бр. 14
141	Експ. Гњилане	Пасјане
142	Експ. Зубин Поток	Зубин Поток
143	Експ. Лепосавић	24. новембра бб
144	Експ. Приштина	Грачаница
145	Експ. Штрпце	Штрпце