Образац **ЗУ-2/ЗБ-2**

**ЗАХТЕВ**

**за упис**/**брисање правног лица и другог субјекта који не припада јавном сектору код Управе за трезор**

|  |
| --- |
| ***Напомена: Обавезно је попуњавање свих поља***  |

 Означити на шта се захтев односи: [ ]  Упис [ ]  Брисање

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив субјекта |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  (ЈБ КЈС - попунити само код брисања) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Град/општина седишта субјекта |  |  | Шифра општине |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место субјекта |  | Адреса субјекта |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон |  |  | Е-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрација код |  |

 (назив надлежног органа за регистрацију)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Матични број |  |  |  |  |  |  |  |  | ПИБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Шифра делатности |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме лица овлашћеног за заступање  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Тип корисника јавних средстава:

Ознака типа КЈС 8 – Правно лице и други субјект који не припада јавном сектору

Као лице овлашћено за заступање КЈС/ДС упознат/а сам са одредбама Правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор и овим путем потврђујем да сам упознат/а са начином на који Управа за трезор поступа са прикупљеним подацима о личности, сагласно "Обавештењу о обради података о личности" које је доступно на сајту Министарства финансија -Управe за трезор, као и да сам сагласан/а да се моји подаци користе у сврху уписа у Евиденцију КЈС.

 Потпис лица овлашћеног за заступање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  М.П. |  |
| У |  |
| дана |  |