



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР  
Београд, 24.8.2010. године

ТЕРМИНСКИ ПЛАН ЗА АЖУРИРАЊЕ ПОДАТАКА У РЕГИСТРУ ЗАПОСЛЕНИХ

<b>Корисници за које Управа за трезор врши обрачун зарада</b>			
<b>Рбр</b>	<b>Активност</b>	<b>Рокови</b>	<b>Извршава</b>
1	<ul style="list-style-type: none"><li>Учитавање кадровских података за запослене на неодређено / одређено време за <b>месец за који је извршена коначна исплата зарада у претходном месецу</b></li></ul>	Сваког првог у месецу	Управа за трезор
2	<ul style="list-style-type: none"><li>Учитавање финансијских података о извршеним исплатама обрачуна личних примања <b>у претходном месецу</b></li></ul>	Сваког првог у месецу	Управа за трезор
3	<ul style="list-style-type: none"><li>Контрола учитаних кадровских података за запослене на неодређено / одређено време</li><li>Ажурирање кадровских података за ангажована лица по уговору о привременим и повременим пословима, уговору о делу, преко омладинске и студентске задруге и по другим основама.</li><li><b>Овера кадровских података</b></li></ul>	Од 01.-05. у месецу	Органи државне управе
4	<ul style="list-style-type: none"><li>Контрола учитаних финансијских података и ажурирање финансијских података за извршене исплате по основу уговора о делу и по другим основама, као и исплате за запослене преко омладинске и студентске задруге.</li><li><b>Овера финансијских података.</b></li></ul>	Од 01.-05. у месецу	Органи државне управе
<b>Корисници који сами врше обрачун личних примања - Републичка и Локална администрација</b>			
<b>Рбр</b>	<b>Активност</b>	<b>Рокови</b>	<b>Извршава</b>
1	<ul style="list-style-type: none"><li><b>После коначног обрачуна личних примања</b> корисник треба да ажурира измене у кадровским подацима <b>за месец за који је извршена коначна исплата</b> за запослене по свим видовима запослења (запослени на неодређено / одређено време, запослени по уговору о привременим и повременим пословима, запослени по уговору о делу, запослени преко задруге и по другим основама).</li><li><b>Овера кадровских података.</b></li></ul>	Од 01.-05. у месецу	Органи државне управе, јавне агенције, организације за обавезно социјално осигурање, локална самоуправа-општине и градови

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>После коначног обрачуна личних примања</b> корисник треба да ажурира финансијске податке са извршеним исплатама у <b>претходном месецу</b> по свим видовима исплате зарада (исплате за запослене на неодређено / одређено време, исплате по уговорима о привременим и повременим пословима, исплате за запослене по уговору о делу, исплате за запослене преко задруге и по другим основима).</li> <li>• <b>Овера финансијских података.</b></li> </ul>	Од 01.-05. у месецу	Органи државне управе, јавне агенције, организације за обавезно социјално осигурање, локална самоуправа-општине и градови
---	---	---------------------	---

Сва потребна упутства се налазе на сајту Управе за трезор под пројектом Регистар запослених ( [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs) ). Потребна појашњења и питања можете слати преко електронске поште на адресу [registarzaposlenih@trezor.gov.rs](mailto:registarzaposlenih@trezor.gov.rs)