

**УПУТСТВО**  
**О НАЧИНУ УПИСА, ВОЂЕЊА И БРИСАЊА ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТРА ПОЉОПРИВРЕДНИХ**  
**ГАЗДИНСТАВА**

("Сл. гласник РС", бр. 53/2004)

1. Овим упутством прописује се начин уписа, вођења и брисања података из Регистра пољопривредних газдинстава у складу са Уредбом о Регистру пољопривредних газдинстава ("Службени гласник РС", број 45/2004 - у даљем тексту: Уредба).

2. Упис у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) врши се по захтевима које подносе носиоци пољопривредних газдинстава.

Захтев се подноси и за потврђивање уписаног стања из претходне године и за упис сваке промене података у Регистру, у складу са чланом 13 ст. 1 и 2 Уредбе.

3. Захтев из тачке 2 овог упутства, подносе:

1) пољопривредна газдинства - правна лица и предузетници - надлежној организационој јединици Управе за јавна плаћања (у даљем тексту: Управа) према свом седишту, независно од места обављања пољопривредне делатности;

2) пољопривредници - надлежној организационој јединици Управе према пребивалишту носиоца газдинства, независно од места обављања пољопривредне делатности.

4. Уз захтев из тачке 2 овог упутства, пољопривредна газдинства - правна лица и предузетници, подносе:

1) копију решења о упису у судски регистар, са прилозима о регистрованој делатности и лицима овлашћеним за заступање, односно за предузетнике, копију решења о упису у регистар који води општинска јединица локалне самоуправе надлежна за послове привреде;

2) извод из катастра непокретности за пријављене катастарске парцеле;

3) копију уговора (или одлуке надлежног органа за земљиште у државној својини) о закупу, плодуживању, концесији;

4) изјаву потписану од стране свих власника/сувласника (или одлуку надлежног органа за земљиште у државној својини) о давању земљишта на коришћење, ако се користи такво земљиште.

5. Уз захтев из тачке 2 овог упутства, пољопривредници подносе:

1) копију личне карте носиоца газдинства;

2) изјаву пољопривредника који је власник, односно купац пољопривредног земљишта, односно коме је земљиште уступљено на коришћење, којом одређује члана домаћинства који ће бити уписан у Регистар као носилац, као и изјаву тог члана да прихвата да буде уписан у Регистар као носилац пољопривредног газдинства;

4) копију личних карти чланова пољопривредног газдинства;

5) извод из катастра непокретности за пријављене катастарске парцеле;

6) копију уговора (или одлуке надлежног органа за земљиште у државној својини) о закупу, плодуюживању, концесији;

7) изјаву потписану од стране свих власника/сувласника (или одлуку надлежног органа за земљиште у државној својини) о давању земљишта на коришћење, ако се користи такво земљиште.

6. Упис у Регистар ће се извршити и у случају да пољопривредно газдинство, уз захтев из тачке 2 овог упутства, не достави доказе о основу коришћења пољопривредног земљишта с тим што му се одређује рок од шест месеци за прибављање и достављање документације којом се тај основ доказује.

Рок из става 1 ове тачке уписује се у потврду о упису у Регистар.

7. Приликом пријема захтева за упис у Регистар, Управа проверава да ли је захтев правилно попуњен и да ли подаци унети у захтев одговарају подацима из приложене документације.

8. Правилно попуњен захтев заводи се у посебну евиденцију примљених захтева за упис у Регистар.

Ако није достављена сва документација назначена у захтеву или ако подаци унети у захтев не одговарају подацима из приложене документације, захтев ће се вратити подносиоцу ради исправке и допуне.

9. На основу уредно поднетог захтева, Управа врши упис података у Регистар.

10. Ако је подносилац захтева лице које је већ уписано у Регистар као носилац газдинства или је уписано као члан другог газдинства, Управа ће обавестити подносиоца захтева да исправи захтев и приложи одговарајућу документацију.

На начин из става 1 ове тачке, Управа ће поступити и када је пријављена катастарска парцела већ уписана у Регистар код другог газдинства.

11. По извршеном упису у Регистар, за свако пољопривредно газдинство се формира посебан досије у који се одлаже примљена документација и сва будућа документација и преписка са газдинством.

Број пољопривредног газдинства (БПГ) који се додељује уписом у Регистар, уноси се на омот оформљеног досијеа пољопривредног газдинства и обавезно се користи у даљој комуникацији са газдинством.

12. Све промене података се пријављују подношењем захтева за упис података и документације везане за насталу промену.

Примљене захтеве за упис промена Управа заводи у евиденцију примљених захтева и врши упис података у Регистар.

13. Ако се пријављене промене односе на податке о носиоцу пољопривредног газдинства или на податке о седишту, односно пребивалишту, који се уписују у потврду о упису у Регистар, Управа ће издати нову потврду о упису у Регистар.

Ако се пријављене промене односе на податке о пољопривреднику - носиоцу пољопривредног газдинства, Управа носиоцу газдинства издаје нову легитимацију, уз обавезно враћање постојеће легитимације.

14. Ради потврде стања уписаног у Регистар, односно пријаве промена које се односе на пољопривредне културе и врсту и бројно стање сточног фонда, земљишни посед и основ коришћења пољопривредног земљишта, као и чланове пољопривредног газдинства, пољопривредна газдинства су дужна да, у прописаном року, доставе захтеве и документацију везану за настале промене.

Примљене захтеве Управа заводи у евиденцију примљених захтева и врши упис података у Регистар.

15. Брисање из Регистра врши се на основу поднетог захтева носиоца пољопривредног газдинства или када Управа, по извршеном упису промене података у Регистар, утврди да је испуњен неки од прописаних услова за брисање из Регистра.

О извршеном брисању пољопривредног газдинства из Регистра носиоцу пољопривредног газдинства се доставља обавештење о брисању из Регистра.

16. Када Управа на основу евиденција које води, или на основу примљеног обавештења од пословне банке или Фонда за развој Републике Србије, утврди да газдинство не измирује своје обавезе по примљеним кредитима или другим видовима подстицаја пољопривредне производње, извршиће брисање носиоца газдинства из Регистра на период од три године и носиоцу газдинства ће доставити обавештење о брисању из Регистра.

17. Када Управа од министарства надлежног за послове пољопривреде које спроводи надзор над спровођењем Уредбе, добије обавештење да је носилац пољопривредног газдинства дао неистините податке који се односе на основ коришћења и површину пољопривредног земљишта, извршиће брисање носиоца пољопривредног газдинства из Регистра на период од три године.

18. Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".