



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор

**ИНТЕРНИ ПЛАН
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Београд, јануар 2018. године

На основу члана 21. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: ЗЈН), Министарство финансија – Управа за трезор доноси

ИНТЕРНИ ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Садржај:

Одељак	Назив одељка	Страна
I	Предмет уређивања	3
II	Основне одредбе	3
III	Интерни план и план интегритета	5
IV	Интерни акт	5
V	Контрола јавних набавки	5
VI	Спровођење интерног плана	5
VII	Пријављивање корупције и других нерегуларности	5
VIII	Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности	6
IX	Заштита интегритета поступка	7
X	Забрана радног ангажовања код добављача	7
XI	Сарадња са грађанским надзорником	7
XII	Спречавање сукоба интереса	7
XIII	Комуникација	8
XIV	Сарадња са другим органима	8
XV	Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја	8
XVI	Објављивање информација о јавним набавкама наручиоца у медијима	8
XVII	Професионализам и пословна етика	9
XVIII	Завршна одредба	9

I Предмет уређивања

Члан 1.

Интерним планом за спречавање корупције у јавним набавкама ближе се уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци у Министарству финансија – Управи за трезор (у даљем тексту: Управа за трезор).

Интерни план уређује и начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције.

Интерни план се примењује и на набавке добра или услуга или уступање извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

II Основне одредбе

Примена

Члан 2.

Овај план је намењен свим организационим јединицама и функцијама у Управи за трезор које су, у складу са важећом регулативом и Директивом о поступању Министарства финансија – Управа за трезор у поступцима јавних набавки број: 404-00-769/001-008 од 12.10.2015. године укључене у послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Појмови

Члан 3.

Интегритет подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена.

Сукоб интереса је однос између представника наручиоца и понуђача који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

Корупција је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у пословима јавних набавки, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Пријавилац корупције је лице које пријави корупцију у јавним набавкама.

Интерни акт је акт којим наручилац ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца, а нарочито начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Јавном набавком сматра се прибављање добра или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и интерним актом.

Набавка која је изузета од примене ЗЈН је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности Управе за трезор, а на коју се не примењују одредбе ЗЈН.

Послови јавних набавки су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући или не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

Лице запослено на пословима јавних набавки је лице које је ангажовано на пословима планирања, спровођења и извршења јавних набавки у радном или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи.

Представник наручиоца је члан управног или надзорног одбора наручиоца, руководилац наручиоца коме су поверени послови јавних набавки, одговорно лице наручиоца и лице запослено на пословима јавних набавки.

Повезана лица су супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

Добављач је понуђач са којим је закључен оквирни споразум или уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца, који за предмет има набавку добра, пружање услуга или извођење радова.

Веза са другим документима

Члан 4.

Одредбе овог плана усклађене су са Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС, 112/13-аутентично тумачење и 8/15-УС), Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), Законом о заштити узбуњивача (Службени гласник РС”, бр. 128/14), Директивом о поступању Министарства финансија – Управа за трезор у поступцима јавних набавки и Планом интегритета Управе за трезор.

Циљеви интерног плана

Члан 5.

Општи циљ интерног плана је јачање интегритета Управе за трезор и интегритета њених представника, транспарентности и професионалне етике у јавним набавкама.

Посебни циљеви интерног плана су:

- 1) јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;
- 2) успостављање механизама који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;
- 3) јачање личне одговорности представника наручиоца;
- 4) повећање транспарентности у раду;
- 5) промоција и јачање пословне етике;
- 6) успостављање ефикасног система интерне контроле;
- 7) јачање поверења јавности у институцију;
- 8) јачање професионалности;
- 9) спречавање и отклањање сукоба интереса.

III Интерни план и план интегритета

Члан 6.

Управа за трезор доноси и спроводи План интегритета у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за његову израду, користећи доношење Интерног плана као потпору примени Плана интегритета Управе за трезор.

IV Интерни акт

Члан 7.

Послови јавних набавки у Управи за трезор спроводе се у складу са донетом Директивом о поступању Министарства финансија – Управа за трезор у поступцима јавних набавки, којом су јасно и прецизно уређени и усклађени сви послови јавних набавки, а нарочито послови планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама.

V Контрола јавних набавки

Члан 8.

Контрола јавних набавки обухвата контролу мера, радњи и аката Управе за трезор у поступку планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци, и то: целисност планирања конкретне јавне набавке, са становишта потребе и делатности, критеријуме за сачињавање техничке документације, начин испитивања тржишта, оправданост додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и критеријума за доделу уговора, начина и рокова плаћања, авансе, гаранције за дате авансе, извршење уговора, квалитет испоручених добара и пружених услуга, односно изведеног радова, стање залиха и начин коришћења добара и услуга.

Контролу јавних набавки врши Група за интерну ревизију.

VI Спровођење интерног плана

Члан 9.

За спровођење интерног плана одређено је лице овлашћено за спровођење Плана интегритета Управе за трезор.

Лице овлашћено за спровођење Плана интегритета Управе за трезор упозорава помоћника директора Сектора за људске и материјалне ресурсе на одступања од планираних активности и правовремено указује на потребу ажурирања интерног плана.

Члан 10.

Фазе спровођења интерног плана:

- 1) преглед, процена и оцена постојећег стања;
- 2) план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика;
- 3) спровођење донетих мера и поступање у складу са интерним планом;
- 4) ажурирање интерног плана.

VII Пријављивање корупције и других нерегуларности

Члан 11.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама у Управи за трезор има обавезу да пријави случај корупције за

који је сазнало Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности у јавним набавкама достављају се и лицу овлашћеном за спровођење Плана интергитета Управе за трезор и лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1. овог члана доставља и доказе, уколико исте поседује.

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или морало знати да нису истините.

Члан 12.

Лице овлашћено за спровођење Плана интергитета Управе за трезор је обавезно да поступи по примљеној пријави и да у оквиру својих овлашћења предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са пријавом, као и да предузме неопходне мере ради отклањања или умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Уколико се пријава односи на корупцију од стране лица овлашћеног за спровођење Плана интергитета Управе за трезор или руководиоца наручиоца, пријава се доставља руководиоцу непосредно надређеног органа, Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

VIII Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности

Члан 13.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, које је поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама, не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место, а лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем је дужно да пружи заштиту том лицу.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужано је да штити податке о личности пријавиоца корупције, односно податке на основу којих се може откристи идентитет пријавиоца корупције.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужно је да приликом пријема пријаве, обавести пријавиоца корупције да његов идентитет може бити откријен надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет пријавиоца корупције лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести пријавиоца.

Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 14.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима. О томе обавештава лице овлашћено за спровођење Плана интергитета Управе за трезор.

Лице запослено на пословима јавних набавки је у обавези да обавести о другим неправилностима у вези са јавним набавкама руководиоца у чијем делокругу послова и одговорности су послови јавних набавки и/или лице овлашћено за спровођење Плана интергитета Управе за трезор.

Лице овлашћено за спровођење Плана интергитета Управе за трезор је обавезано да поступи по примљеној пријави и предузме мере у складу са овлашћењима и прописима.

IX Заштита интегритета поступка

Члан 15.

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

X Забрана радног ангажовања код добављача

Члан 16.

У циљу утврђивања забране радног ангажовања из члана 25. ЗЈН, наручилац води евиденцију о свим понуђачима са којима је у току једне године имао јавне набавке које прелазе 5% укупне вредности јавних набавки у том периоду.

Лице овлашћено за спровођење Плана интергитета Управе за трезор има обавезу да Агенцији за борбу против корупције и надлежном јавном тужилаштву достави податке, уколико су му познати, о поступању супротно забрани из члана 25. ЗЈН.

XI Сарадња са грађанским надзорником

Члан 17.

Лице овлашћено за спровођење Плана интергитета Управе за трезор контролише и предлаже мере за обезбеђивање пуне сарадње Управе за трезор са грађанским надзорником.

У оквиру тога, посебно:

- проверава да ли је правовремено обавештена Управа за јавне набавке о потреби да се именује грађански надзорник;

- проверава да ли је грађански надзорник обавештен о радњама које ће се предузети у поступку, како би могао да предузме надгледање и да ли му је по писаним захтевима достављена документација и комуникација Управе за трезор, са заинтересованим лицима и понуђачима;

- обавештава именованог грађанског надзорника о својој улози по интерном плану, и одређује контакт особу којој се грађански надзорник може обратити у случају потребе да се неко питање реши, током целог поступка јавне набавке.

XII Спречавање сукоба интереса

Члан 18.

Представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана почетка примене интерног плана или почетка рада у Управи за трезор доставе лицу овлашћеном за спровођење Плана интергитета Управе за трезор податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању учествују, или поседују више од 1% удела или акција, као и о привредним субјектима са којима су пословно повезани, код којих су запослени или радно ангажовани.

Лице овлашћено за спровођење Плана интергитета Управе за трезор води евиденцију о привредним субјектима из става 1. овог члана.

У случају промене података представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте лице овлашћено за спровођење Плана интергитета Управе за трезор односно да то учине и раније уколико се промена података односи на привредни субјект који је понуђач у некој јавној набавци коју спроводи Управа за трезор.

Комисија за јавну набавку при стручној оцени понуда проверава код лица овлашћеног за спровођење Плана интергитета Управе за трезор да ли постоји повезаност понуђача са представником наручиоца због забране закључења уговора у случају постојања сукоба интереса.

XIII Комуникација

Члан 19.

Лице овлашћено за спровођење Плана интергитета Управе за трезор у контроли спровођења поступака јавних набавки и обављању послова јавних набавки, проверава да ли се комуникација у поступку јавне набавке води писаним путем у складу са чл. 20-21. ЗЈН.

XIV Сарадња са другим органима

Члан 20.

У случају сазнања да је извршено кривично дело лице овлашћено за спровођење Плана интергитета Управе за трезор без одлагања обавештава надлежно тужилаштво.

У случају да постоји повреда прописа које надзиру други органи Управа за трезор о томе обавештава надлежни орган у прописаном или примереном року.

XV Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја

Члан 21.

Лице овлашћено за спровођење Плана интергитета Управе за трезор сарађује са лицем овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки, како би се тражиоцу благовремено доставиле тражене информације и документа.

XVI Објављивање информација о јавним набавкама наручиоца у медијима

Члан 22.

Лице овлашћено за спровођење Плана интергитета Управе за трезор прати информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама Управе за трезор и предузима одговарајуће мере у циљу утврђивања истинитости података.

XVII Професионализам и пословна етика

Члан 23.

Лице овлашћено за спровођење Плана интергитета Управе за трезор омогућава промоцију и јачање интегритета и етике унутар наручиоца подизањем свести представника наручиоца.

Приликом израде плана и програма интерних и екстерних обука уводе се и обуке на тему едукације о етици и интегритету.

XVIII Завршна одредба

Члан 24.

Овај план ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења.

Број: 404-00-27/2018-001-008

Београд, 15.01.2018. године

