



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-267-8/20-001-008
12.8.2020. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Софтверских алата,
ОП број 34/2020

Београд,
август 2020. године

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-267-5/20-001-008 од 29.6.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-267-6/20-001-008 од 29.6.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата
ОП број 34/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 36
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 36
III	Врста добара, квалитет, количина и опис добара, техничка спецификација, рок и место испоруке, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета	4 од 36
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9 од 36
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12 од 36
VI	Образац понуде	22 од 36
VII	Модел уговора	26 од 36
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32 од 36
IX	Образац трошкова припреме понуде	33 од 36
X	Образац изјаве о независној понуди	34 од 36
XI	Изјава о чувању поверљивости података	35 од 36
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	36 од 36

Конкурсна документација садржи 36 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
ЈБКЈС: 10523,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су софтверски алати.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки www.portal@ujn.gov.rs, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

За предметну јавну набавку објављено је Претходно обавештење о спровођењу поступка дана 20. марта 2020. године.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 34/2020, су добра – Софтверски алати.

Назив и ознака из општег речника набавке: Програмски језици и алати – 4898000.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације – Техничке спецификације.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Врста добара

Предмет јавне набавке, у оквиру пројекта Унапређење аутоматизација пословних процеса (пројекат 5005) за потребе Министарства финансија - Управа за трезор., је набавка Софтверских алата.

2. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. Количина и опис добара

Количина и опис добара који су предмет ове јавне набавке дате су у тачки 4. овог поглавља конкурсне документације, (Техничка спецификација).

4. Техничка спецификација

Предмет јавне набавке је набавка софтверских алата у оквиру пројекта Унапређење аутоматизација пословних процеса (пројекат 5005) за потребе Министарства финансија - Управа за трезор. Набавка софтверских алата обухвата компоненте и лиценце, према називима и количинама наведеним у табели:

Р. Бр.	Назив софтверског алата	Јед. мере	Количина
1.	Софтверске лиценце за антивирусно решење за заштиту 1500 радних станица	лиценца	1500
2.	Monitor:i, апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра	пакет	1
3.	Решење за заштиту сервера	лиценца	450

Опис софтверских алата:

1. Софтверске лиценце за антивирусно решење за заштиту 1500 радних станица

Понуђено софтверско решење треба да испуњава следеће техничке карактеристике и захтеве:

- Заштита у реалном времену – могућност да зауставља вирусе, црве и тројанце који нападају преко електронске поште, веб-а или преносивих медија као што је USB стик.

- Одређивање репутације веб сајтова и њихово блокирање. Могућност да подржава IPv4 и IPv6 адресе и опсеге. Проактивно спречавање корисника да приступе штетним веб локацијама, линковима и садржају, и проактивно минимизирање излагања. Потребно је да ради са свим главним веб претраживачима (IE, Edge, Firefox, Google Chrome).

- Могућност рестриктивне употребе интернета и контрола доступног интернет садржаја корисницима у компанијској мрежи. Такође и могућност прављења додатних URL листи.

- Блокирање следећег садржаја са непознатих локација: *Flash, Silverlight, Executables, Java* и *ActiveX* компоненте, *Java applets* са непознатих адреса.

- Спречавање неовлашћеног уклањања антивирус софтвера са радне станице.

- Заштита конекција и сесија - аутоматско затварање мрежне везе ка непознатим локацијама и спречавање нових у току критичних акција као што је онлајн банкарство и приступ компанијском *Cloud*-у кроз *CRM*.

- Заштита података – могућност да се одаберу високо ризични и вредносно критични фолдери за напредни надзор и додатну логику откривања, како би се спречиле злонамерне и непознате апликације од уништавања или уклањања података које садрже фолдери. Решење мора да осигура да подаци у овим фолдерима не буду уништени, неовлаштено уништени или шифрирани од стране злонамерних или непознатих апликација, попут *ransomvar*-а. Такође, решење треба да омогући опоравак података у случају успешног напада *ransomvara*.

- Могућност спречавања преузимања контроле на компромитованим радним станицама од стране хакера на нивоу радне станице. Могућност управљања листама блокираних и дозвољених конекција на основу репутације домена. Блокада *DNS* упита на нивоу *host*-а.

- *Веб* скенирање – Скенирање *HTTP* саобраћаја на вирусе пре него што се подаци проследи *веб* претраживачу.

- Заштита од непознатих програма – могућност да се заустављају *adware*-е, *spyware* и осталих малвери методом скенирања у реалном времену.

- Мрежни упити за све фајлове, процесе и сајтове и спречавање нових претњи у реалном времену.

- Могућност да дистрибуира скалабилну и брзу *peer-to-peer* базу *update*-а у оквиру интранета, унутар мреже.

- *Firewall* мора да поседује предефинисане профиле са сетом правила, као и могућност креирања *Firewall* профила. Мора да је интеграбилан са *Windows Firewall*-ом. Аутоматска селекција *Firewall* профила

- Аутоматско прилагођавање нивоа сигурности у зависности од окружења у коме се рачунар налази, на пример да ли је у канцеларији или ван компаније. Да се базира се на мрежној локацији, компанијски интранет или ван компанијске мреже.

- Подршка за *Image* инсталације *Windows* оперативног система на радним станицама.

- Синхронизација са *Active Directory*-ом – аутоматско синхронизовање са *Active Directory*-ом, откривање промене у структури *Active Directory*-а и проналажење неповезаних *host*-ова.

- Могућност изолације *host*-а како би администратор применио стриктну мрежну изолацију за *host*-а као одговор на акцију, како и могућност даљинског уклањања *host*-а из изолације.

- Контрола апликација - препознавање и контрола апликација које се могу покретати на радним станицама корпоративне мреже. Спречавање извршавања и покретања скрипти, чак и ако заобиђу друге безбедносне слојеве како би дошли на радну станицу. Спречавање *Microsoft Office* апликација да користе *PowerShell* и *Batch* скрипте.

- Контрола уређаја и медија – могућност заштите компанијске мреже од безбедносних претњи које долазе преко екстерних преносивих уређаја. Могућност селективног дефинисања употребљивости прикључних портова на радним станицама (*USB*, *LAN*, *IR*,...), у смислу да је могуће да се на истом *USB* порту забрани копирање података, а да се на истом *USB* порту остави функционалност за рад уређаја са *Wireless* технологијом. Могућност да *USB* порт није у потпуности затворен за употребу, већ је то дефинисано по намени самог порта.

- Централизована контрола и управљање (даљинско инсталирање, реинсталирање, деинсталирање, скенирање, инсталирање сигурносних полиса, ажурирање, итд).

- Централизовано управљање закрпама свим апликацијама и оперативним системима који су инсталирани на радним станицама.

- Аутоматизовано доношење одлука за уклањање *malware*-а и контрола апликација.

- Управљање мрежним карантином са конзоле.

- Скенирање радних станица за познатим рањивостима инсталираних апликација.
- Надоградња рањивих апликација аутоматски или мануелно. Могућност измене надоградњи у аутоматском начину. Да листа подржаних апликација укључује масовне апликације познатих вендора: Adobe, Oracle, Microsoft, LibreOffice, 7-zip, Foxit, Google, Mozilla, Opera, итд.
- Централизовани менаџмент: инсталирање, конфигурирање, освежавање, управљање са само једне локације. Алат за централно управљање софтвером не сме да буде ограничен бројем инсталација.
- Брза менаџмент полиса: могућност мењања и дистрибуирања сигурносне полисе у целој организацији. Да период проверавања нових полиса буде могуће конфигурирати и на тај начин обезбедити брзу реакцију на нове претње.
- Закључавање радних станица: могућност закључавања подешавања на клијентским инсталацијама и на тај начин спречавање корисника да искључи заштиту.
- Једноставно додавање радних станица: могућност за лако додавање нових клијената на доменску хијерархију без потребе за ручним додавањем рачунара.
- Детаљни графички извештај: могућност да се генеришу детаљни графички извештаји о сигурносним упозорењима и статусу мреже, који су доступни на *Web Reporting* порталу.
- Могућност за брзо и једноставно, аутоматизовано или ручно, прављење сигурносних копија софтвера за централизовано управљање, као и једноставан и брз начин враћања система у продукцију, без губитака података.
- Извожење и убацивање крипто кључева: могућност извожења крипто кључева на другу, екстерну локацију, као и њихово поновно убацивање.
- Алат за одржавање базе података софтвера за централизовано управљање: могућност оптимизације базе података и провера интегритета.
- Решење за проблеме са пропусним опсегом у дистрибуираним инсталацијама антивирусних софтвера на радним станицама, како би се значајно смањило оптерећење у оквиру мрежног саобраћаја.
- Подржава рад са минимално:
 - *Microsoft Windows 7*
 - *Microsoft Windows 8.1*
 - *Microsoft Windows 10*

Лиценце је потребно испоручити и имплементирати дана 19.12.2020. године.

2. Monitor:i, апликативни систем за централизовани надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра

У Управи за трезор је имплементиран Monitor:i, систем за централизовани надзор и мониторинг ИТ система и прикупљање логова. Обезбеђује централизовани приступ интерним компонентама система, са web интерфејсом и омогућава надзор истих.

Потребно је за постојећи апликативни систем за централизовани надзор и мониторинг ИТ система, Monitor:i, испоручити следеће додатне функционалности:

Треба да омогући мониторинг Cisco UCS шасије и свих сервера који се налазе у њој. Потребно је обезбедити мониторинг - прикупљање догађаја (events) и упозорења (alerts):

- a. свих компоненти хардвера на серверима
- b. температуре
- c. рада вентилатора
- d. електричног напајања
- e. меморије
- f. процесора

Мониторинг мрежних уређаја произвођача Cisco и то следећих модела: Cisco ASA-5585, NEXUS 5000 I NEXUS 7000. Систем треба да прати и обавештава о:

- g. Стању процесора
- h. Стању електричног напајања
- i. Мрежном статусу уређаја

Сви подаци морају бити доступни на Web интерфејсу система и постојећој мобилној апликацији

3. Решење за заштиту сервера

Понуђач је у обавези да испоручи и имплементира решење за заштиту сервера, у складу са захтевима из Табеле у наставку:

Захтеви за решење за заштиту сервера
Решење за заштиту виртуелне инфраструктуре мора омогућити технологију заштите без инсталираних агената на самим виртуелним машинама „Agentless anti-malware“, са инсталираним танким агентима и са стандардним агентима „Agent-based anti-malware“
Решење мора поседовати централизовану конзолу за управљање, мониторинг и за ажурирање софтвера као и за управљање заштитом у оквиру приватних и јавних клауд окружења, укључујући AWS и MS Azure
Решење треба да има могућност блокирања, неутрализације и уклањања злонамерних програма са нотификацијом администраторима. Решење треба да поседује технологију хеуристичке анализе и блокирања претходно непознатих злонамерних програма као и злонамерног софтвера препознатог у најновијим базама података против малвера.
Решење треба да има могућност инсталирања без рестартовања хипервизора или мода за одржавање.
Решење мора имати сертификовану компатибилност са „Software Defined Networking“ решењима попут VMWare NSX као и подршку за следеће VMware технологије: vMotion, Distributed Resource Scheduler. Када се машине трансферују са једног ESXi хоста на други заштита не сме да се прекида. Решење треба да укључује IDS/IPS за VMware NSX.
Решење мора да је у складу са „General Data Protection Regulation (GDPR)“ захтевима за заштиту виртуелне инфраструктуре.
Решење треба да има могућност даљинске инсталације и дистрибуције компоненти софтвера на свим заштићеним виртуелним машинама без употребе софтверских алата треће стране. Решење треба да има могућност скенирања искључених виртуелних машина (без довођења у мрежу) монтирањем диска виртуелне машине на безбедносну виртуелну машину.
Решење треба да омогућава доступност информација о скенираним датотекама на заштићеним машинама да се спречило поновно скенирање истих датотека на различитим виртуелним машинама.
Решење треба да има наменску компоненту за централизовану интеграцију с виртуалним

окружењем која смањује оптерећење на VMware vCenter серверу искључујући позиве других компоненти за заштиту од злонамерног софтвера.

Решење мора имати могућност извршења аутоматске имплементације на основу захтева наменског система заштите виртуелне инфраструктуре заснованог на VMware ESXi, KSV, Huawei FusionSphere, Nutanix Acropolis, Proxmox VE, Skala-R, Microsoft Hyper-V, Citrix XenServer платформама за виртуализацију или хипервизорима

Решење треба да поседује алат за надзор интегритета датотека који може да гарантује интегритет системских датотека, логова и критичних апликација праћењем неауторизованих промена на важним датотекама и директоријумима.

Понуђач је обавезан да понуди гарантни рој за пружање услуга. У току понуђеног гарантног рока и Понуђач је обавезан да пружање услуга врши у следећим роковима:

- Предаја/пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Наручиоца (7:30 - 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка);
- Одзив по пријему захтева : следећег радног дана;
- Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе по пријему захтева у најкраћем могућем року, а најдуже до шест недеља.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране Наручиоца.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контролу извршења свих обавеза понуђача врши стручна служба наручиоца.

Праћење реализације и контролисање извршења уговора

Наручилац ће одредити лица за праћење реализације и контролисање извршења уговора. Такође, обавеза је понуђача да одреди и упише у Модел уговора податке лица задуженог за праћење реализације и контролисање извршења уговора.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана: _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке прописан чланом 76. Закона, који се односи на:

Технички капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је овлашћен/ауторизован од стране произвођача понуђених добара за продају предметних добара.

Доказ: Овлашћење/потврда од произвођача понуђених добара да је понуђач овлашћен за продају предметних добара.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној

доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену за Софтверске лиценце за антивирусно решење за заштиту 1500 радних станица.

Уколико доделу уговора не буде могуће извршити ни на наведени начин, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Техничку спецификацију (део III конкурсне документације, тачка 4.), потписану од стране понуђача;
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну, на први позив наплативу, на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а;
- Образац понуде, попуњен и потписан (образац број VI у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом и потписати, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац број VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен и потписан (Образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац IX у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;

- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу, (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података, који мора бити потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији)
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, који мора бити потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу, (Образац XII у конкурсној документацији);
- Техничку документацију произвођача у папирној или електронској форми, за сва понуђена добра, којом се доказује испуњеност захтеваних карактеристика.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), и Образац изјаве о чувању поверљивих података (образац XI у конкурсној документацији достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Изузетно, наручилац оставља могућност понуђачу да достави техничку документацију – произвођачке карактеристике на енглеском језику.

Уколико приликом прегледа и оцене понуда наручилац утврди да би део понуде (техничка документација) требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „**Понуда за јавну набавку добара - софтверски алати, ОП број 34/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **2.9.2020. године, до 10,00 часова**, у писарници наручиоца. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 2.9.2020. године, у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка није обликована у партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно, која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара - софтверски алати, ОП број 34/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Софтверских алата,

ОП број 34/2020

13 од 36

„Допуна понуде за јавну набавку добара - софтверски алати, ОП број 34/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - софтверски алати, ОП број 34/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - софтверски алати, ОП број 34/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Начин и услови плаћања

Наручилац ће извршити плаћање за предметна добра преносом средстава на текући рачун понуђача, а на основу достављене фактуре.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема фактуре у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач је обавезан да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Понуђач је у обавези да уз фактуру, која мора да садржи број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, достави отпремнице, оверене од стране представника наручиоца, Записник о извршеној примопредаји добара и Записник о извршеној имплементацији, који потписује представник наручиоца и представник понуђача.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Софтверских алата,

ОП број 34/2020

15 од 36

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Гарантни рок и услови гарантног одржавања

Гарантни рок подразумева обавезу понуђача да у гарантном року одржава понуђена добра.

9.3. Рок и место испоруке и инсталације

За добра која су предмет јавне набавке, захтева се пружање комплетних услуга у пословном простору наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи наручиоцу и изврши имплементацију најкасније до 20.12.2020. године.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена добара мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови предметне јавне набавке: трошкови испоруке, имплементације, одржавања у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Образац структуре цене (образац VIII) у конкурсној документацији, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Заложно право

Потраживања из овог уговора не могу се уступити другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да уз понуду достави **безусловну, неопозиву, на први позив плативу** оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са роком важења минимум 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико у току поступка доделе уговора истекне важност банкарске гаранције, понуђач је у обавези да исту продужи, најкасније пре истека важеће гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и/или отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац ће вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, након закључења уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави наведено средство обезбеђења уз своју понуду таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је у обавези да, у року од 15 (патнаест) дана од дана закључења уговора, достави **безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а, на име доброг извршења посла, са трајањем 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на наручиоца, као корисника исте.

У случају да се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

У случају ако би наручилац претрпео знатну штету раскидом уговора, наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац и мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу наручиоца, а по извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

13. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 34/2020**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 34 2020**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија – Управа за трезор; **ОП 34 2020**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН

22. Обавештење

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки, употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – софтверски алати, ОП број 34/2020, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 12.8.2020. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка добара – Софтверски алати.

Р. Бр.	Назив софтверског алата	Јед. мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	Софтверске лиценце за антивирусно решење за заштиту 1500 радних станица	лиценца	1500				
2.	Monitor.i, апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра	пакет	1				
3	Решење за заштиту сервера	лиценца	450				
Укупно:							

Укупна понуђена цена добара, са свим трошковима износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом;

У укупну цену морају бити урачунати сви зависни трошкови предметне јавне набавке: трошкови испоруке, имплементације, одржавања у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправне фактуре, (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи наручиоцу и изврши имплементацију најкасније до 20.12.2020. године.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунит и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/395-2020 од 27. јула 2020. године, заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

2. „_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попутити податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – СОФТВЕРСКИХ АЛАТА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке добара - Софтверски алати, ОП број 34/2020;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана 12.8.2020. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа;

- да је Испоручилац дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*понуђава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца и саставни је део овог уговора;

- да понуда Испоручиоца садржи Техничку спецификацију која се налази у прилогу и чини саставни део Уговора, (Прилог 1);

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (*понуђава Наручилац*) изабрао Испоручиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара: Софтверских алата, у оквиру пројекта Унапређење аутоматизација пословних процеса, и то:

Р. Бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Софтверске лиценце за антивирусно решење за заштиту 1500 радних станица	лиценца	1500				

2.	Monitor:i, апликативни систем за централизован и надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра	пакет	1				
3.	Решење за заштиту сервера	лиценца	450				

Испоручилац је дужан да испоручи и имплементира наведена добра која морају испунити све захтеве из Техничке спецификације.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. Уговора, са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом, (*попуњава Испоручилац*).

У укупно уговорену цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке добара, услуге имплементације у складу са захтевима из Техничке спецификације, одржавање у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорене јединичне цене су фиксне до краја реализације Уговора.

Члан 3.

Наручилац ће извршити плаћање уговорене цене из члана 2. став 1. Уговора након извршене испоруке и имплементације добара, преносом средстава на текући рачун Испоручиоца, у року од ____ дана од дана службеног пријема исправне фактуре у Централни Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд (*рок уписије Испоручилац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*).

Фактура обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Испоручилац је дужан да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Испоручилац је дужан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Испоручилац је дужан да, уз фактуру, Наручиоцу достави Записник о извршеној примопредаји добара из члана 1. Уговора, отпремнице и Записник о извршеној имплементацији, који потписује представник Наручиоца и представник Испоручиоца.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

Члан 4.

Испоручилац је дужан да изврши испоруку и имплементацију добара из члана 1. Уговора, најкасније до 20.12.2020. године, на локацију Наручиоца - Централна Београд, Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 5.

Комисија за пријем Наручиоца ће након извршене примопредаје добара сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји добара.

У случају да се током примопредаје установе недостаци у испоруци и имплементацији сачиниће се Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза Испоручиоца није у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака.

По отклањању примедби садржаних у Рекламационом записнику приступиће се потписивању Записника о извршеној примопредаји, који потписују представници уговорних страна.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од 3 (три) радна дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Испоручилац је дужан да у року од 8 (осам) радних дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућу количину добара, односно да изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Наручилац има право на једностранни раскид Уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА

Члан 6.

Гарантни рок за добра наведена у члану 1. Уговора износи _____ месеци од дана испоруке (*не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке, односно од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји*).

Гарантни рок подразумева обавезу Испоручиоца да пружање услуга одржавања врши у следећим роковима и то:

- Предаја/пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Наручиоца (7:30 - 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка);
- Одзив по пријему захтева: следећег радног дана;
- Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе по пријему захтева у најкраћем могућем року, а најдуже до шест недеља.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Испоручилац је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, достави безусловну, на први позив плативу, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла насловљену на Наручиоца, као корисника исте.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Испоручилац је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Испоручилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или

уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути Уговор уколико Испоручилац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Испоручилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Испоручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Извршилац је дужан да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора, тако и у поступку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Сл. гласник РС“, бр. 72/11).

Уколико пословна тајна која садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити се по одредбама закона којим се уређује тајност података, Добављач је дужан да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза се могу продужити за онолико дана колико су трајале околности више силе.

Уговорне стране ће записником констатовати прекид извршења, трајање прекида те поновни почетак извршења.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Уговорна страна погођена вишом силом, ће у писаној форми без одлагања обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извршилац касни са извршењем уговорних обавеза, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,05% од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. Уговора, за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене цене.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Испоручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Испоручилац).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених заступника обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Испоручиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 7. Уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних оригиналних примерака са једнаком доказном снагом, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
П. О. МИНИСТРА
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Марко Гверо

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора. Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
(са упутством како да се попуни)

Р. Бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Софтверске лиценце за антивирусно решење за заштиту 1500 радних станица	лиценца	1500				
2.	Monitor:i, апликативни систем за централизован и надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра	пакет	1				
3.	Решење за заштиту сервера	лиценца	450				

- 1) У колону 5. уписује се јединична цена, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 6. уписује се јединична цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 3) У колону 7. уписује се укупна цена, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 8. уписује се укупна цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом;

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - Софтверски алати, ОП број 34/2020, као понуђач: _____ имао сам следеће трошкове:

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара - Софтверски алати, ОП број 34/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

XI ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Понуђач _____ (навести назив понуђача),
поводом учешћа у поступку јавне набавке добара - Софтверски алати, ОП број 34/2020, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕТА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Софтверски алати, ОП број 34/2020, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Софтверски алати, ОП број 34/2020, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.