



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-285-8/20-001-008
26.8.2020. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Мултимедијални уређаји,
ОП број 30/2020

Београд, август 2020. године

На основу чл. 32, чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-285-5/20-001-008 од 29.6.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-285-6/20-001-008 од 29.6.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Мултимедијални уређаји,
ОП број 30/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 37
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 37
III	Врста добара, квалитет, количина и опис добара, техничка спецификација, рок и место испоруке, гарантни рок и услови гарантног одржавања, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета	4 од 37
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за оцену понуда, обрасци који чине саставни део понуде	9 од 37
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13 од 37
VI	Образац понуде	23 од 37
VII	Модел уговора	27 од 37
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33 од 37
IX	Менично овлашћење-писмо за озбиљност понуде	34 од 37
X	Образац изјаве о независној понуди	35 од 37
XI	Образац трошкова припреме понуде	36 од 37
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	37 од 37

Конкурсна документација садржи 37 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ: 103964453

Матични број: 17862146

ЈБКЈС: 10523

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Мултимедијални уређаји.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs. За предметну јавну набавку објављено је претходно обавештење дана 20.3.2020. године.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 30/2020 су добра – Мултимедијални уређаји.

Назив и ознака из општег речника набавке: Рачунарска опрема – 30230000, Мобилни телефони – 32250000.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Врста добара

Мултимедијални уређаји.

2. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. Количина и опис добара

Количина и опис добара које су предмет ове јавне набавке дате су у тачки 4. овог поглавља конкурсне документације (Техничка спецификација).

4. Техничка спецификација

Предмет јавне набавке, у оквиру пројекта Информациона подршка трезорском пословању, је набавка мултимедијалних уређаја за потребе Министарства финансија – Управа за трезор. У табели је наведена опрема која је предмет набавке и минималне карактеристике које треба да испуњава:

Редни Број	Тип опреме	Минималне карактеристике	Количина
1.0	Мултимедијални уређај тип 1		1
1.1	Могућност коришћења	Могућност ротирања екрана уређаја тако да може да има 4 мода коришћења: Tablet, Stand, Tent i notebook (Ротација екрана 360 степени)	
1.2	Процесор	мин. Intel® Core i7-10510U - основна фреквенција 1.80GHz (turbo 4.90GHz), 4 језгара, 8 нити, 8MB Cache, 14nm или еквивалент	
1.3	Меморија	мин. 8 Gb, 2133 MHz DDR3	
1.4	Хард диск	мин. 512 Gb M.2 PCIe NVMe SSD	
1.5	Графичка карта	мин. Интегрисана на плочи или процесору	
1.6	Екран	од 13" до 13.5", мин. 1920x1080, WVA осетљив на додир, 200 nits, 400:1, 60Hz, 35ms, угао гледања +/- 85 степени, glossy, 165ppi	
1.7	Мрежна опрема	мин. Wi-Fi 6 (WiFi 802.11ac), dual band 2.4GHz/5GHz, Bluetooth 5, са енкрипцијом 64-bit/128-bit WEP, ARX-CCMP, TKIP	
1.8	Оптички уређај	Не	
1.9	Звучна карта	Интегрисана	
1.10	Звучници	Да, мин 2x 2W (2x2.5W у пику)	
1.12	Микрофон	Да, digital array	
1.13	Камера	мин. 0.92 мегапиксела, снимање видеа мин. 1280x720, 30fps, CMOS сензор	
1.14	Портови	мин. 1x USB3.1 Gen1, 1x USB3.1 Gen2(Type-C/Thunderbolt3) port/Display Port/Power Delivery, 1x headset port, 1x HDMI 2.0 port, 1x microSD-card slot	

1.15	Батерија	мин. 4-cell "smart" lithium-ion (45 Whr)	
1.16	Паковање	мин. Струјни адаптер 65W, Оловка за писање по екрану са мин 2x дугмета и 1024 нивоом притиска, оловка мора да буде истог произвођача као и мултимедијални уређај	
1.17	Оперативни систем	Windows 10 Pro 64bit. Понуђена лиценца мора да буде нова, некоришћена и нерерабрикована. Није дозвољено понудити лиценцу која је раније коришћена, активирана, намењена за рерабриковане рачунаре или лаптопове и слично.	
1.18	Гаранција	мин. 60 месеци произвођачке гаранције, уз обавезно бесплатно чишћење уређаја једном годишње	
2.0	Мултимедијални уређај тип 2		1
2.1	Могућност коришћења	Могућност ротирања екрана уређаја тако да може да има 4 мода коришћења: Tablet, Stand, Tent и notebook (Ротација екрана 360 степени)	
2.2	Процесор	Intel Core i5-10210U, основна фреквенција 1.60GHz (turbo 4.20GHz), 4 језгара, 8 нити, 6MB Cache, 14nm или еквивалент	
2.3	Меморија	8GB DDR3 2133MHz	
2.4	Хард диск	мин. 512Gb M.2 PCIe NVMe SSD	
2.5	Графичка карта	мин. интегрисана на плочи или процесору	
2.6	Екран	од 13" до 13.5", мин 1920x1080, WVA осетљив на додир, 200 nits, 400:1, 60Hz, 35ms, угао гледања +/- 85 степени, glossy, 165ppi	
2.7	Мрежна опрема	мин. Wi-Fi 6 (WiFi 802.11ac), dual band 2.4GHz/5GHz, Bluetooth 5, са енкрипцијом 64-bit/128-bit WEP, ARX-CCMP, TKIP	
2.8	Оптички уређај	Не	
2.9	Тастатура	са позадинским осветљењем	
2.10	Звучници	Да, мин 2x 2W (2x2.5W у пику)	
2.12	Микрофон	Да, digital array	
2.13	Камера	мин. 0.92 мегапиксела, снимање видеа мин. 1280x720, 30fps, CMOS сензор	
2.15	Прикључци	мин. 1x USB3.1 Gen1, 1x USB3.1 Gen2(Type-C/Thunderbolt3) port/Display Port/Power Delivery, 1x headset port, 1x HDMI 2.0 port, 1x microSD-card slot	
2.17	Батерија	мин 4-cell "smart" lithium-ion (45 Whr)	
2.19	Паковање	мин. струјни адаптер 65W, оловка за писање по екрану са мин 2x дугмета и 1024 нивоом притиска, оловка мора да буде истог произвођача као и мултимедијални уређај	
2.20	Оперативни систем	Windows 10 Pro 64bit. Понуђена лиценца мора да буде нова, некоришћена и нерерабрикована. Није дозвољено понудити лиценцу која је раније коришћена, активирана, намењена за рерабриковане рачунаре или лаптопове и слично.	
2.21	Гаранција	мин. 60 месеци произвођачке гаранције, уз обавезно бесплатно чишћење уређаја једном годишње	

3.0	Мултимедијални уређај тип 3		10
3.1	Дисплеј	мин. 6.1", 16.7 милиона боја, OLED, FHD+ резолуција 2340 x 1080 piksela	
3.2	Процесор	мин. CPU: Kirin 990 5G, Octa-core 2 x Cortex-A76 Based 2,86 GHz + 2 x Cortex-A76 Based 2,36 GHz + 4 x Cortex-A55 1,95 GHz; GPU: Mali-G76; NPU: Dual Big Core + Tiny Core NPUs (Neural-network Processing Unit)	
3.3	Меморија	min. 8GB RAM + 128GB ROM	
3.4	Камера задња:	50 MP Ultra Vision камера (Wide Angle, f/1.9 отвор бленде) + 16 MP Ultra-Wide Angle камера (f/2.2 отвор бленде)) + 8 MP Telephoto камера (f/2.4 отвор бленде), OIS), Аутофокус режим: Autofokus; Стабилизација слике: OIS + AIS; Zoom режим: Digital Zoom, Optical Zoom, Hybrid Zoom; Снимање видео записа: Подршка за 4K (3840 x 2160 пиксела) 60fps; Резолуција слике: Подршка за 8192 x 6144 пиксела; Резолуција видеа: Подршка од 3840 x 2160 пиксела	
3.5	Камера предња:	32 MP selfi камера (f/2.0 отвор бленде), IR камера; Снимање видео записа: Подршка за 4K (3840 x 2160 пиксела) 60fps; Резолуција слике: Подршка за 6528 x 4896 пиксела; Видео резолуција: Подршка за 3840 x 2160 пиксела	
3.6	Батерија:	3.800 mAh (типична вредност)	
3.7	Пуњење:	До мин. 22.5W	
3.8	Dual sim:	Да, бар једна картица 5G	
3.9	Повезивање:	802.11a/b/g/n/ac/ax, 2 x 2 MIMO, HE160, 1024 QAM, 8 Spatial-stream Sounding MU-MIMO, Bluetooth5.1, Support BLE, SBC, AAC, LDAC, NFC	
3.10	Портови:	1x USB type-C	
3.11	Локације:	GPS (L1 + L5 двопојасни), AGPS, Glonass, BeiDou (B1I+B1C+B2a тропојасни), Galileo (E1 + E5a двопојасни). QZSS (L1 + L5 двопојасни), NavIC	
3.12	Отпорност:	мин. IP53	
3.13	Оперативни систем:	EMUI 10.1	
3.14	Сензори:	Сензор гравитације; Сензор отиска прста; Холов сензор; Жироскоп; Компас; Сензор амбијенталног светла; Сензор близине; Сензор покрета; Ласерски сензор; Сензор температуре боје	
3.15	Гаранција:	мин. 24 месеца произвођачке гаранције.	
4.0	Мултимедијални уређај тип 4		20
4.1	Дисплеј	мин. 6.4", 16.7 милиона боја, LCD, 2310 x 1080 пиксела	
4.2	Процесор	мин. Kirin 810; CPU: Octa-Core; 2 x Cortex-A76 2,27 GHz + 6 x Cortex-A55 1,88 GHz	
4.3	Меморија	мин. 6 GB RAM + 128 GB ROM	

4.4	Камера задња:	48 MP (сочиво широког угла, f/1.8 otvor) + 8 MP (сочиво ултра широког угла) + 2 MP (Macro сочиво) + 2 MP (Vokeh сочиво)
4.5	Камера предња	16 megapiksela, F/2.0 отвор бленде
4.6	Батерија:	4.200 mAh (стандардна вредност)
4.7	Пуњење:	До мин. 40W
4.8	Dual sim:	Да, 4G
4.9	Повезивање:	802.11b/g/n/a/ac 2,4 G / 5 GHz; BT5.0, BLE, SBC i AAC су подржани
4.10	Портови:	1x USB type-C, 1x 3.5mm
4.11	Локације:	GPS (L1 + L5 двопојасни), AGPS, Glonass, BeiDou (B1I+B1C+B2a тропојасни), Galileo (E1 + E5a двопојасни). QZSS (L1 + L5 двопојасни), NavIC
4.12	Оперативни систем:	EMUI 10.0.1
4.13	Сензори:	Сензор отисака прстију; Сензор проксимитета; Сензор за амбијентално осветљење; Дигитални компас; Сензор гравитације
4.14	Гаранција:	мин. 24 месеца произвођачке гаранције

***Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив произвођача и моделе понуђених мултимедијалних уређаја и доставља техничку документацију (оригинални каталог, упутство за употребу и сл.) којом се доказује испуњеност захтеваних карактеристика мултимедијалних уређаја. Из техничке документације мора се видети да понуђени уређаји испуњавају све захтеване техничке карактеристике.**

5. Рок и место испоруке добара

Понуђач се обавезује да предметну опрему испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количинама и карактеристикама које су утврђене у понуди, у року не дужем од 30 (тридесет) дана од дана обостраног потписивања уговора на локацији Наручиоца, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да обезбеди транспорт добара од места отпреме до места испоруке.

Понуђач је дужан да приликом испоруке, за сваки појединачни преносиви мултимедијални уређај, достави правилно попуњен и оверен гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију, упутство за употребу на српском језику и отпремнице.

Сва испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим гарантује оригиналност производа.

Сва испоручена опрема мора бити нова, некоришћена, у исправном стању и потпуно функционална у односу на елементе од којих се састоји или који је карактеришу.

6. Гарантни рок и услови гарантног одржавања

Гарантни рок за понуђену опрему не може бити краћи од:

- 60 месеци од дана потписивања Записника о примопредаји за добра наведена у техничкој спецификацији под редним бројевима 1 и 2;

- 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји за добра наведена у техничкој спецификацији под редним бројевима 3 и 4;

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди: сервисно одржавање понуђене опреме, оригиналне резервне делове, отклањање свих техничких недостатака

насталих нормалном употребом предметних добара, односно употребом у складу са упутствима произвођача.

Понуђач је у обавези да врши сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока (време отклањања квара и довођење система у радно стање) по следећим условима:

- Пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Управе (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).
- Одзив по пријему захтева:
 - редовни одзив (са обавезом одзива за три сата или краће),
 - уз назнаку није хитно (са обавезом одзива следећег радног дана ако не истог).
- Решење проблема по пријему захтева, осим у околностима дејства више силе:
 - без назнаке хитности (решење следећег радног дана ако не истог),
 - са знаком није хитно (решење најдаље трећег радног дана по пријему позива).

Уколико понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе наручиоца.

Наручилац ће одредити лица за праћење реализације и контролисање извршења уговора. Такође, обавеза је понуђача да одреди и упише у Модел уговора податке лица задуженог за праћење реализације и контролисање извршења уговора.

У _____

Понуђач

дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА, ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, а наведене овом конкурсном документацијом и то:

Технички капацитет

Услов: Право на учешће у поступку има понуђач који достави потврду произвођача, или локалне канцеларије произвођача или овлашћеног представника (дистрибутера) произвођача понуђене опреме наведене под редним бројевима 1, 2, 3 и 4 у техничкој спецификацији да је захтевани гарантни рок покривен од стране произвођача за територију Републике Србије.

Потврде из овог услова морају да буду насловљене на наручиоца, са позивом на предметну јавну набавку и морају да садрже тачне моделе понуђених уређаја, тачну одредницу колики је гарантни рок и да се односе на територију Републике Србије.

Доказ: Потврде произвођача, или локалне канцеларије произвођача или овлашћеног представника (дистрибутера) произвођача понуђене опреме и одговарајући доказ о статусу овлашћеног представника (дистрибутера) произвођача (уговор, потврда и сл.)

Кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који има најмање три радно ангажована лица по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова.

Доказ: - фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање, (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац), који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;

- за радно ангажована лица по уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице радно ангажовано код понуђача;

Понуђач мора да испуни додатне услове самостално, или кумулативно са члановима групе понуђача и/или подизвођачем.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона. као и доказе о испуњености додатних услова уколико понуђач додатне услове испуњава са подизвођачем.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за доделу уговора је **“најнижа понуђена цена“**.

IV- 6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку добара. Уколико се додела уговора не буде могла извршити ни на наведени начин, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију (део III конкурсне документације), потписану од стране понуђача;
- Техничку документацију (оригинални каталог, упутство за употребу и сл.) којом се доказује испуњеност захтеваних карактеристика мултимедијалних уређаја.
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, менично овлашћење (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, са назначеним износом од 5% понуђене цене, без ПДВ-а – Образац IX), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) и копија овереног ОП обрасца;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац понуде, попуњен и потписан (Образац VI у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом и потписати, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен и потписан (Образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним

набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Изузетно, наручилац оставља могућност понуђачу да достави техничку документацију произвођача за понуђену опрему на енглеском језику.

Уколико приликом прегледа и оцене понуда наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „Понуда за јавну набавку добара - Мултимедијални уређаји, ОП број 30/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **16.9.2020. године до 12:00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 16.9.2020. године у 12:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - Мултимедијални уређаји, ОП број 30/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - Мултимедијални уређаји, ОП број 30/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - Мултимедијални уређаји, ОП број 30/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - Мултимедијални уређаји, ОП број 30/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Начин и услови плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема фактуре у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и 91/19). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и 91/19). и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Мултимедијални уређаји,

ОП број 30/2020

страница 15 од 37

других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Понуђач се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистравања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9. Понуђач је у обавези да уз фактуру достави отпремнице, оверене од стране наручиоца. Понуђач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања. Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац не прихвата авансно плаћање. Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

9.2. Гарантни рок

Гарантни рок за понуђену опрему не може бити краћи од:

- 60 месеци од дана потписивања Записника о примопредаји за добра наведена у техничкој спецификацији под редним бројевима 1 и 2;
- 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји за добра наведена у техничкој спецификацији под редним бројевима 3 и 4;

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди: сервисно одржавање понуђене опреме, оригиналне резервне делове, отклањање свих техничких недостатака насталих нормалном употребом предметних добара, односно употребом у складу са упутствима произвођача.

9.3. Рок и место испоруке

Понуђач се обавезује да предметну опрему испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количинама и карактеристикама које су утврђене у понуди, у року не дужем од 30 (тридесет) дана од дана обостраног потписивања уговора на локацији Наручиоца, Централа Београд, Поп Лукина 7-9. Понуђач се обавезује да обезбеди транспорт добара од места отпреме до места испоруке.

Понуђач је дужан да приликом испоруке, за сваки појединачни преносиви мултимедијални уређај, достави правилно попуњен и оверен гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију, упутство за употребу на српском језику и отпремнице.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ). За рангирање понуда узимаће се у обзир укупна понуђена цена, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У укупну понуђену цену морају бити урачунати трошкови испоруке добара, одржавање у гарантном року и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да **уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од **5%** од укупне вредности понуде, без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена копија **овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по закљученом уговору у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор се обавезује да у року од седам дана од дана потписивања Уговора достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од **10%** од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају ако би наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, наручилац неће активирати средство обезбеђења и неће раскинути Уговор уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза средство обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев понуђача.

11.3. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави **бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.**

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од **5%** од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев понуђача.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 30/2020**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију о сам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од три дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 30 2020**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 30 2020**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. Основ за измену уговора

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, након закључења уговора повећати обим предмета набавке, највише до 5% од укупне вредности уговора, уколико постоје оправдани разлози, што ће се регулисати посебним Анексом.

22. Обавештење

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара - Мултимедијални уређаји, ОП број 30/2020, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 26.8.2020. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка мултимедијалних уређаја

Предмет набавке	Количина/јед. мере	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Назив произвођача и модел	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2x3)	7 (2x4)
Мултимедијални уређаји тип 1	1 ком					
Мултимедијални уређаји тип 2	1 ком					
Мултимедијални уређаји тип 3	10 ком					
Мултимедијални уређаји тип 4	20 ком					
УКУПНО:						

Рок испоруке: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора (*не може бити дужи од 30 дана*);

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправне фактуре (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Гарантни рок за мултимедијални уређај тип 1: _____ месеци од дана примопредаје (*не може бити краћи од 60 месеци*);

Гарантни рок за мултимедијални уређај тип 2: _____ месеци од дана примопредаје (*не може бити краћи од 60 месеци*);

Гарантни рок за мултимедијални уређај тип 3: _____ месеци од дана примопредаје (*не може бити краћи од 24 месеца*);

Гарантни рок за мултимедијални уређај тип 4: _____ месеци од дана примопредаје (*не може бити краћи од 24 месеца*);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда*).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У цене дате у Обрасцу понуде урачунати су сви зависни трошкови понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења Број: 112-00-1-943/2020-001-008 од 17.8.2020. године, заступа начелник Одељења Немања Пејчић (у даљем тексту: Купац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ МУЛТИМЕДИЈАЛНИХ УРЕЂАЈА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), покренуо поступак за јавну набавку добара - Мултимедијални уређаји, у отвореном поступку ОП број 30/2020;

- да је позив за подношење понуда за јавну набавку добра - Мултимедијални уређаји, објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца дана 26.8.2020. године;

- да је Продавац дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Купац*), која у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и саставни је део уговора;

- да понуда Продавца садржи Техничку спецификацију која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (*попуњава Купац*) изабрао Продавца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја мултимедијалних уређаја (у даљем тексту: добра) и то:

Предмет набавке	Количина / јед. мере	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Назив произвођача и модел	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2x3)	7 (2x4)
Мултимедијални уређаји тип 1	1 ком.					

Мултимедијални уређаји тип 2	1 ком.					
Мултимедијални уређаји тип 3	10 ком.					
Мултимедијални уређаји тип 4	20 ком.					

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог уговора, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (*понуђава Продавац*).

Цена обухвата испоруку добара, одржавање у понуђеном гарантном року, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Купац се обавезује да изврши плаћање укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора преносом средстава на текући рачун Продавца у року од ____ дана (*рок уписије Продавац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Продавац се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистравања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Купца, Београд, Поп Лукина бр.7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Продавац се обавезује да, уколико Купац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Продавац је у обавези да уз фактуру, која обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Купца, достави Записник о извршеној примопредаји добара, као и отпремнице.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу изврши испоруку добара из члана 1. овог уговора у року од _____ дана (*рок уписује Продавац - најдуже 30 дана*), од дана обостраног потписивања уговора, на адреси Купца, у објекту Централне Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Београд.

Члан 5.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра одговарајућег квалитета у свему у складу са Понудом.

Добра која се испоручују морају бити, нова, некоришћена, у оригиналном фабричком паковању, у исправном стању и потпуно функционална у односу на елементе од којих се састоји или који их карактеришу и са сертификатом произвођача којим гарантује оригиналност производа.

Уз испоручена добра Продавац доставља Купцу правилно попуњен и оверен гарантни лист са уписаним понуђеним гарантним роком, оригиналну произвођачку декларацију, упутство за употребу на српском језику и отпремнице.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Комисија за пријем Купца и представник Продавца ће приликом испоруке добара сачинити Записник о извршеној примопредаји добара.

У случају да се утврди недостатак у броју или квалитету добара, представник Купца неће потписати Записник о примопредаји добара, а о констатованом стању сачиниће се Записник о рекламацији који потписују представници обе уговорне стране.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Купац задржава право рекламације у року од три дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од два дана од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи недостајућа добра, уколико је утврђен недостатак у квантитету, односно да добра на којима је утврђен недостатак у квалитету замени новим добром одговарајућег квалитета, а уколико то не учини, Купац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНТНО ОДРРЖАВАЊЕ

Члан 7.

Гарантни рок за мултимедијални уређај тип 1 је ___ месеци (*рок уписије Продавац – не може бити краћи од 60 месеци*), од дана потписивања Записника о примопредаји добара.

Гарантни рок за мултимедијални уређај тип 2 је ___ месеци (*рок уписије Продавац – не може бити краћи од 60 месеци*), од дана потписивања Записника о примопредаји добара.

Гарантни рок за мултимедијални уређај тип 3 је ___ месеци (*рок уписије Продавац – не може бити краћи од 24 месеца*), од дана потписивања Записника о примопредаји добара.

Гарантни рок за мултимедијални уређај тип 4 је ___ месеци (*рок уписије Продавац – не може бити краћи од 24 месеца*), од дана потписивања Записника о примопредаји добара.

Продавац се обавезује да у гарантном року обезбеди: сервисно одржавање добара, оригиналне резервне делове, отклањање свих техничких недостатака насталих нормалном употребом добара, односно употребом у складу са упутством произвођача.

Продавац се обавезује да врши сервисно одржавање добара, за време трајања гарантног рока по следећим условима:

- Пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Управе (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

- Одзив по пријему захтева:

- редовни одзив (са обавезом одзива за три сата или краће),
- уз назнаку није хитно (са обавезом одзива следећег радног дана ако не истог).

- Решење проблема по пријему захтева, осим у околностима дејства више силе:

- без назнаке хитности (решење следећег радног дана ако не истог),
- са знаком није хитно (решење најдаље трећег радног дана по пријему позива).

Уколико Продавац у наведеним роковима не изврши поправку добра из члана 1. овог уговора, дужан је да обезбеди и испоручи добра истих или сличних карактеристика уместо добара на којима је утврђен недостатак, до поправке и довођења у исправно и функционално стање.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Продавац се обавезује да у року од седам дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без

протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму, мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 60 (шездесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Купац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Купац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Продавац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Купца. У том случају Купац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Продавца.

Члан 9.

Продавац се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји добара достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Продавац не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Продавца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем уговорних обавеза, обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5 % од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан кашњења, а највише 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Продавац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Продавац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Продавац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Купац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Купац).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Продавца, Купац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка.

**ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА**

Немања Пејчић

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

са упутством како да се попуни

Предмет набавке	Количина/ јед. мере	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна понуђена цена, без ПДВ-а	Укупна понуђена цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Мултимедијални уређаји тип 1	1 ком.				
Мултимедијални уређаји тип 2	1 ком.				
Мултимедијални уређаји тип 3	10 ком.				
Мултимедијални уређаји тип 4	20 ком .				
Укупно:					

- 1) У колону 3. уписује се јединична цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 4. уписује се јединична цена добара, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 3) У колону 5. уписује се укупна понуђена цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 6. уписује се укупна понуђена цена добара, са свим трошковима, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача
_____**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде за ОП 30/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку ОП 30/2020.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9, као Повериоца, да у своју корист «Без протеста», вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац
овлашћења менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара - Мултимедијални уређаји, ОП број 30/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - Мултимедијални уређаји, ОП број 30/2020, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Мултимедијални уређаји, ОП број 30/2020, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Понуђач
Потпис овлашћеног лица**

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Мултимедијални уређаји, ОП број 30/2020, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**Понуђач
Потпис овлашћеног лица**

У _____

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.