



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-264-8/20-001-008
1.7.2020. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – Одржавање инфраструктуре примарног и секундарног Дата
центра, ОП број 26/2020

Београд, јул 2020. године

На основу члана 32., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-264-5/20-001-008 од 24.6.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-264-6/20-001-008 од 24.6.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање инфраструктуре
примарног и секундарног Дата центра, ОП број 26/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 43
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 43
III	Врста услуга, техничка спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок извршења услуге	3 од 43
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8 од 43
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11 од 43
VI	Образац понуде	22 од 43
VII	Модел уговора	26 од 43
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34 од 43
IX	Образац трошкова припреме понуде	35 од 43
X	Образац изјаве о независној понуди	36 од 43
XI	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	37 од 43
XII	Образац меничног овлашћења - писма	38 од 43
XIII	Списак и ценовник резервних делова	39 од 43

Конкурсна документација садржи: 43 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: Ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ: 103964453

Матични број: 17862146

ЈБКЈС: 10523

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке у отвореном поступку је набавка услуга – Одржавање и поправке машина за бројање новца и машина за везивање новца.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Одсек за јавне набавке: е- mail: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор се закључује на период од годину дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су услуге одржавања инфраструктуре примарног и секундарног Дата центра, ОП број 26/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Одржавање опреме за информационе технологије – 50312610.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

1. Врста услуга

Одржавање инфраструктуре примарног и секундарног Дата центра.

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА конкурсне документације.

3. Количина и опис услуга

Опис услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА конкурсне документације.

4. Место извршења услуге

Предметне услуге вршиће се на релацијама датим су у Поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА конкурсне документације.

5. Рок извршења услуга

У складу са понудом.

III-1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Табела 1 - ОПРЕМА ПРВЕ КАТЕГОРИЈЕ

	ОПИС	Серијски број	Локација
1.1	Клима орман Uniflair LE LDCV 1700A	SCC 144916	Поп Лукина 7-9 Београд
1.2	Клима орман Uniflair LE LDCV 1700A	SCC 144917	Поп Лукина 7-9 Београд
1.3	Чилер ваздухом хлађен , Uniflair ERAF0721A	SRC 028798	Поп Лукина 7-9 Београд
1.4	Чилер ваздухом хлађен, Uniflair ERAF0721A	SRC 028799	Поп Лукина 7-9 Београд
1.5	Symmetra PX 64kW SY64K96H	QD1905240617	Поп Лукина 7-9 Београд
1.6	Инверторски клима орман Uniflair IDAV 0611	SCC 144437	Обилићев венац 9-11 Београд
1.7	UPS APC MGE Galaxy 3500 40kVA 400V	QS1818250455	Обилићев венац 9-11 Београд
1.8	UPS APC MGE Galaxy 3500 40kVA 400V	QS1820251825	Обилићев венац 9-11 Београд

Табела 2 - ОПРЕМА ДРУГЕ КАТЕГОРИЈЕ

	ОПИС	Серијски број	Локација
2.1	APC Inrow ACRD101	JK1516000725	Поп Лукина 7-9
2.2	Symmetra PX 64kW SY64K96H	PD1339150017	Поп Лукина 7-9
2.3	APC Inrow ACRC301S cooling system	JK1528001282	Модене 7, Нови Сад
2.4	APC Inrow ACRC301S cooling system	JK1530002150	Модене 7, Нови Сад
2.5	APC Inrow ACRC301S cooling system	JK1528001276	Модене 7, Нови Сад
2.6	APC Inrow ACRC301S cooling system	JK1528001281	Модене 7, Нови Сад
2.7	Uniflair ERAF0521A	URZ 025221	Модене 7, Нови Сад
2.8	Uniflair ERAF0521A	URZ 025222	Модене 7, Нови Сад
2.9	MGE Galaxy 5500 40kVA	IJ-3N1R34012001	Модене 7, Нови Сад
2.10	MGE Galaxy 5000 40kVA	1P0J5203H	Модене 7, Нови Сад

Цена превентивног одржавања опреме прве и друге категорије се исказује квартално (Табела 1 и Табела 2) .

Опрема прве категорије је у гарантном року. Интервентно одржавање опреме прве категорије и резервни делови за опрему прве категорије су укључени у гаранцију произвођача и не наплаћују се по овом уговору.

Резервни делови морају бити оригинални и нови.

Услуга превентивног одржавања опреме прве и друге категорије подразумева следеће активности (Табела 1 и Табела 2):

1.1 Активности превентивног одржавања клима ормана, InRow јединица (ставке из табеле 1.1;1.2;1.6;2.1;2.3;2.4 и 2.6) су кварталне (4 пута годишње).

1.	Провера и верификација да је окружење уређаја у оквиру дозвољених спецификација
----	---

2.	Провера и верификација расхладног капацитета опреме према густини и дисипацији опреме дата центра
3.	Провера и верификација рада вентилатора
4.	Провера и верификација фреона
5.	Провера и верификација стања ваздушних филтера и кондензаторске пумпе
6.	Провера ожичења, напонских каблова и електронских склопова
7.	Чишћење уређаја од прашине споља и изнутра
8.	Чишћење кондензаторских посуда
9.	Провера и верификација система за скупљање и одвођење конденза
10.	Провера и верификација цурења течности
11.	Провера и чишћење испаривача
12.	Провера „event loga“ да ли има пријављених аларма и снимање лога
13.	Провера постављених параметара хлађења, протока ваздуха, влажности и брзине вентилатора и њихово подешавање према условима окружења и спецификацијама произвођача
14.	Калибрација уређаја
15.	Провера и ажурирање firmvera уређаја
16.	Провера и верификација температуре расхлађене воде према спецификацији произвођача – односи се на 1.1;1.2;2.3;2.4;2.5;2.6, а не на 2.1
17.	Провера и верификација и подешавање рада и комуникације уређаја у групи, тест рада уређаја у групи и појединачно – односи се на 1.1;1.2;2.3;2.4;2.5;2.6, а не на 2.1

2.1 Активности превентивног одржавања расхладног агрегата (чилера) (ставке из табеле 1.3;1.4;2.7 и 2.8) су кварталне (4 пута годишње) укључују:

1.	Провера електро напајања
2.	Провера и дотезање свих електро-контаката
3.	Провера вибрација и нивоа буке од рада компресора/пумпи/вентилатора
4.	Провера расхладног уређаја (p,t) испаривања и кондензације
5.	Провера подешених параметара управљачког програма контроле
6.	Провера количине фреона и могуће влаге у систему и цурења гаса
7.	Провера чистоће ламела кондензатора и по потреби прање
8.	Провера рада циркулације пумпе и мерења струје мотора
9.	Генерална механичка контрола (визуелна) уређаја у целини
10.	Провера функције free/coling
11.	Израда извештаја о извршеном превентивном прегледу опреме

3.1 Активности превентивног одржавања уређаја за непрекидно напајање (УПС), (ставке из табеле 1.5;1.7;1.8;2.2;2.9 и 2.10) су кварталне (4 пута годишње).

1.	Провера и верификација да је окружење УПС –а у оквиру дозвољених спецификација,
2.	Провера и верификација исправности рада вентилатора,
3.	Провера УПС „event loga“ да ли има пријављених аларма и снимање овог „loga“,
4.	Провера свих УПС прикључака под оптерећењем,
5.	Провера температуре интерних и екстерних батерија,
6.	Провера показивања напона и струје на УПС дисплеју,
7.	Извршење теста батерија,
8.	Провера исправности пребацивања на батеријски рад,
9.	Тест интерног By-Pass-a
10.	Брисање прашине из УПС-а,
11.	Провера да ли су кондензатори неоштећени,

12.	Провера унутрашњости УПС-а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења.
13.	Провера и ажурирање firmvera УПС-а,
14.	Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
15.	Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
16.	Едукација и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима,
17.	Евидентирање и архивирање стања уређаја,
18.	Достављање писаног извештаја о стању уређаја са предлогом додатних сервисних радњи и побољшања.

4.1 Активности превентивног одржавања надзора параметара средине су кварталне (4 пута годишње).

1.	Провера и верификација да је NetBotz уређај у оквиру дозвољених спецификација,
2.	Провера и верификација исправности рада сензора,
3.	Провера NetBotz „event loga" да ли има пријављених аларма и снимање овог „loga“,
4.	Провера свих NetBotz прикључака,
5.	Извршење евентуалних подешавања на лицу места

5.1 Активности превентивног одржавања електро енергетске мреже и инсталација (електроводова, разводних ормана, осигурача и лимитера, прикључница и др.) су кварталне (4 пута годишње).

1.	Вршење превентивних прегледа стања, разводних ормана, електропроводова, прикључних места и остале ЕЕ инфраструктуре,
2.	Интервенције на енергетској мрежи и инсталацијама,
3.	Измена плана напајања сервера (по потреби или због безбедности система и опреме)

Интервентно одржавање опреме друге категорије базира се на принципу „по позиву“ (per call) - Табела 2.

Цена одржавања опреме друге категорије обухвата цену једне интервенције и цену замењених (уграђених) резервних делова.

Цена интервенције обухвата поправку опреме у објектима наручиоца, а по потреби и у просторијама понуђача, долазак, рад на утврђивању кvara, поправку, набавку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова, евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију понуђача, као и враћање опреме и друге зависне трошкове.

Резервни делови морају бити оригинални и нови.

Цена замењених резервних делова, подразумева цену нових и оригиналних резервних делова према списку свих резервних делова за опрему II категорије, који понуђач мора да достави уз понуду (Списак и ценовник резервних делова за сваки уређај).

Резервни делови се наплаћују по приложеном ценовнику.

Потребно је да Понуђач цену резервних делова искаже у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

Ако произвођач престане са производњом и продајом резервног дела наведеног у списку резервних делова са ценама за опрему II категорије, Понуђач се обавезује да ће га у том случају заменити другим делом истих или бољих карактеристика, а по цени наведеној у списку резервних делова са ценама за опрему II категорије.

Уколико је потребна замена резервног дела који није наведен у ценовнику пружање услуге се врши на основу претходне сагласности Наручиоца, на понуду Понуђача.

Динамика пружања услуга за опрему прве и друге категорије

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7x6.

Под 24x7x6 сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке 24 сата дневно, 7 дана у недељи и време (решавања проблема) довођења система у оперативно стање 6 сати и потпуна поправка опреме у року од 7 дана.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x6, 00.00-24:00 у току недеље;

Одзив по пријему захтева: за сервис 24x7x6, 2 сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: решење истог радног дана у року од 6 сати или краћем.

За све врсте интервенција мора се примењивати принцип гарантовања квалитета извршених услуга.

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци.

Захтев за услугом (пријава) се врши телефоном, e-mail-ом, факсом, SMS-ом, или дописом.

Пријаву може да врши искључиво овлашћено лице наручиоца или више њих, под условом да наручилац благовремено писано обавести извршиоца о именима овлашћених лица.

Понуђач је дужан да услуге изврши према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Услов: Да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. став 1. Тач. 5) Закона*).

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона - **доказ:** Решење које издаје Народна банка Србије, чл. 44. Закона о осигурању („Службени гласник РС“, број 139/2014).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XI у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Довољан технички капацитет:

Услов: Да је понуђач овлашћен од произвођача опреме за сервисно одржавање опреме (InRow, чилера, уређаја за непрекидно напајање);

Доказ: Потврда - овлашћење од произвођача опреме да је понуђач овлашћен за сервисно одржавање опреме;

Услов: Понуђач мора да располаже пословним простором и да поседује два превозна средства - путничка аутомобила (сервисна возила);

Доказ: Уговор о закупу или документ о власништву пословног простора и фотокопија саобраћајне дозволе.

Довољан кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора имати најмање 6 (шест) запослених радника (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова). Минимум по 2 (два) радника запослена код понуђача морају поседовати сертификате за одржавање предметне опреме (2 за клима орман, InRow и чилере, 2 за уређај за непрекидно напајање). Један запослени може имати више сертификата.

Докази: - фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М обрасци) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;

- за радно ангажована лица по уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача.

- копије тражених сертификата.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**економски најповољнија понуда**“.

Оцењивање и рангирање достављених прихватљивих понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

1. Цена превентивног одржавања опреме I и II категорије на кварталном нивоу (75 бодова)

Понуди са најнижом понуђеном ценом за превентивно одржавање опреме I и II категорије на кварталном нивоу додељује се максимално 75 бодова.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се према формули:

Најнижа пон. цена прев. одрж. опреме I и II кат. на кварталном нивоу x број бодова (75)

Понуђена цена превентивног одржавања опреме I и II категорије на кварталном нивоу из понуде која се оцењује

2. Цена једне интервенције са свим зависним трошковима за одржавање опреме II категорије (25 бодова)

Понуди са најнижом понуђеном ценом једне интервенције са свим зависним трошковима додељује се максимално 25 бодова.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се према формули:

Најнижа понуђена цена једне интервенције са свим зависним трошковим x максималан број бодова (25)

Понуђена цена из понуде која се рангира

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног бодовања понуда, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, која има већи број пондера по основу елемента критеријума „Цена превентивног одржавања опреме I и II категорије на кварталном нивоу“.

Уколико доделу уговора не буде могуће извршити ни на овај начин, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума – жребањем, („извлачењем из шешира“). Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање инфраструктуре примарног и секундарног Дата центра, ОП број 26/2020- НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **3.8.2020. године, до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 3.8.2020. године, са почетком у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију (део III конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног представника понуђача;
- Образац понуде, попуњен и потписан (обрасци VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, менично овлашћење (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, са назначеним износом од 5% од процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а (износ од 175.000,00 динара) – Образац XII), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) и копија овереног ОП обрасца;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Обрасци VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен и потписан (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде и потписан (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Списак и ценовник резервних делова (образац XIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у

конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање инфраструктуре примарног и секундарног Дата центра, ОП број 26/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање инфраструктуре примарног и секундарног Дата центра, ОП број 26/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање инфраструктуре примарног и секундарног Дата центра, ОП број 26/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање инфраструктуре примарног и секундарног Дата центра, ОП број 26/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (обрасци број VI, у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (обрасци број VI, у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем,

проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, важења понуде, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистравања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) од дана отварања понуда.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу динамике пружања услуга

Понуђач је дужан да услуге изврши према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

9.4. Захтев у погледу рока извршења услуге и гарантног рока

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7x6.

Под 24x7x6 сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке 24 сата дневно, 7 дана у недељи и време (решавања проблема) довођења система у оперативно стање 6 сати и потпуна поправка опреме у року од 7 дана.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x6, 00.00-24:00 у току недеље;

Одзив по пријему захтева: за сервис 24x7x6, 2 сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: решење истог радног дана у року од 6 сати или краћем.

За све врсте интервенција мора се примењивати принцип гарантовања квалитета извршених услуга.

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци.

Захтев за услугом (пријава) се врши телефоном, е-mail-ом, факсом, SMS-ом, или дописом.

Пријаву може да врши искључиво овлашћено лице наручиоца или више њих, под условом да наручилац благовремено писано обавести понуђача о именима овлашћених лица.

Понуђач је дужан да услуге изврши према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

9.5. Место вршења услуге

Услуге одржавања опреме врше се у пословном простору Министарства финансија -

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди (за све партије)

Цене морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде** и са назначеним износом од 5% од процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а (износ од 175.000,00 динара) и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена копија **овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шезdesет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по закљученом уговору у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

11.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији Понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а (износ од 350.000,00 динара) и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона**

депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 26/2020**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року не дужем од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Измене током трајања уговора - члан 115. Закона

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора уколико за то постоје оправдани разлози.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број: 011/32-02-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

- Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: **ОП 26 2020**;

- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија-Управа за Трезор; **ОП 26 2020**;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;

- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. Обавештење

Приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање инфраструктуре примарног и секундарног Дата центра, ОП број 26/2020, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 1.7.2020. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомене:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Назив услуге	Јединична цена на кварталном нивоу без ПДВ-а	Јединична цена на кварталном нивоу са ПДВ-ом	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.
Цена превентивног одржавања опреме I и II категорије				

(у понуђену цену урачунати су сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке)

Цена једне интервенције за одржавање опреме II категорије износи: _____ динара, без ПДВ-а односно _____ динара, са ПДВ-ом;

(У понуђену цену услуге није урачуната цена резервних делова, чију вредност понуђач посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на цену која је достављена уз понуду).

Гарантни рок: _____ месеци, од дана извршене услуге *(не може бити краћи од 12 месеци)*.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправног рачуна *(минимум 15 дана, максимум 45 дана)*.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда *(минимум 60 дана)*.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2020. године

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – УПРАВА ЗА ТРЕЗОР,
Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС:
10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/197-2020 од 6.4.2020. године, заступа п. о.
министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број
_____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем
тексту: Пружалац услуга), и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима
прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.*

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ ПРИМАРНОГ И СЕКУНДАРНОГ ДАТА ЦЕНТРА

- да је Наручилац на основу чл. 32. и 52. став 1, и чл. 61. Закона о јавним набавкама
поступак јавне набавке услуга - Одржавање инфраструктуре примарног и секундарног Дата
центра, ОП број 26/2020;

- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет
страници Наручиоца дана 1.7.2020. године;

- да је Пружалац услуга дана _____ 2020. године, доставио понуду број:
_____ *(биће преузет број под којим буде заведена понуда код Наручиоца)*, која у
потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца и саставни је део
Уговора;

- да понуда Пружаоца услуга садржи Техничке спецификације које су саставни део овог
уговора и Ценовник резервних делова за опрему друге категорије, који је саставни део овог
уговора, Прилог 1;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца
услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године,
(попуњава Наручилац) изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку.

*Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању
чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања инфраструктуре примарног и секундарног Дата центра.

Одржавање инфраструктуре примарног и секундарног Дата центра подразумева превентивно одржавање инфраструктуре (опреме) прве категорије и превентивно и интервентно одржавање опреме друге категорије:

Табела 1 - ОПРЕМА ПРВЕ КАТЕГОРИЈЕ

	ОПИС	Серијски број	Локација
1.1	Клима орман Uniflair LE LDCV 1700A	SCC 144916	Поп Лукина 7-9 Београд
1.2	Клима орман Uniflair LE LDCV 1700A	SCC 144917	Поп Лукина 7-9 Београд
1.3	Чилер ваздухом хлађен , Uniflair ERAF0721A	SRC 028798	Поп Лукина 7-9 Београд
1.4	Чилер ваздухом хлађен, Uniflair ERAF0721A	SRC 028799	Поп Лукина 7-9 Београд
1.5	Symmetra PX 64kW SY64K96H	QD1905240617	Поп Лукина 7-9 Београд
1.6	Инверторски клима орман Uniflair IDAV 0611	SCC 144437	Обилићев венац 9-11 Београд
1.7	UPS APC MGE Galaxy 3500 40kVA 400V	QS1818250455	Обилићев венац 9-11 Београд
1.8	UPS APC MGE Galaxy 3500 40kVA 400V	QS1820251825	Обилићев венац 9-11 Београд

Табела 2 - ОПРЕМА ДРУГЕ КАТЕГОРИЈЕ

	ОПИС	Серијски број	Локација
2.1	APC Inrow ACRD101	JK1516000725	Поп Лукина 7-9
2.2	Symmetra PX 64kW SY64K96H	PD1339150017	Поп Лукина 7-9
2.3	APC Inrow ACRC301S cooling system	JK1528001282	Модене 7, Нови Сад
2.4	APC Inrow ACRC301S cooling system	JK1530002150	Модене 7, Нови Сад
2.5	APC Inrow ACRC301S cooling system	JK1528001276	Модене 7, Нови Сад
2.6	APC Inrow ACRC301S cooling system	JK1528001281	Модене 7, Нови Сад
2.7	Uniflair ERAF0521A	URZ 025221	Модене 7, Нови Сад
2.8	Uniflair ERAF0521A	URZ 025222	Модене 7, Нови Сад
2.9	MGE Galaxy 5500 40kVA	IJ-3N1R34012001	Модене 7, Нови Сад
2.10	MGE Galaxy 5000 40kVA	1P0J5203H	Модене 7, Нови Сад

Члан 2.

Превентивно одржавање опреме прве и друге категорије обухвата: Активности превентивног одржавања InRow јединица; Активности превентивног одржавања расхладног агрегата (чилера); Активности превентивног одржавања уређаја за непрекидно напајање (УПС); Активности превентивног одржавања надзора параметара средине; Активности

превентивног одржавања електро енергетске мреже и инсталација (електроводова, разводних ормана, осигурача и лимитера, прикључница и др.).

Опрема прве категорије је у гарантном року. Интервентно одржавање опреме прве категорије и резервни делови за опрему прве категорије су укључени у гаранцију произвођача и не наплаћују се по овом уговору.

Интервентно одржавање опреме друге категорије базира се на принципу „по позиву“ (per call) и обухвата поправку опреме у објектима Наручиоца, а по потреби и у просторијама Пружаоца услуге, долазак, рад на утврђивању кvara и поправку, набавку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова, евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију Пружаоца услуге, као и враћање опреме и друге зависне трошкове.

Резервни делови за опрему друге категорије морају бити оригинални и нови.

Члан 3.

Активности превентивног одржавања клима ормана, InRow јединица (ставке из табеле 1.1;1.2;1.6;2.1;2.3;2.4 и 2.6) су кварталне (четири пута годишње) и подразумевају:

- Провера и верификација да је окружење уређаја у оквиру дозвољених спецификација;
- Провера и верификација расхладног капацитета опреме према густини и дисипацији опреме дата центра;
- Провера и верификација рада вентилатора;
- Провера и верификација фреона;
- Провера и верификација стања ваздушних филтера и кондензаторске пумпе;
- Провера ожичења, напонских каблова и електронских склопова;
- Чишћење уређаја од прашине споља и изнутра;
- Чишћење кондензаторских посуда;
- Провера и верификација система за скупљање и одвођење конденза;
- Провера и верификација цурења течности;
- Провера и чишћење испаривача;
- Провера „event loga“ да ли има пријављених аларма и снимање лога;
- Провера постављених параметара хлађења, протока ваздуха, влажности и брзине вентилатора и њихово подешавање према условима окружења и спецификацијама произвођача;
- Калибрација уређаја;
- Провера и ажурирање firmvera уређаја;
- Провера и верификација температуре расхлађене воде према спецификацији произвођача – односи се на 1.1;1.2;2.3;2.4;2.5;2.6, а не на 2.1;
- Провера и верификација и подешавање рада и комуникације уређаја у групи, тест рада уређаја у групи и појединачно – односи се на 1.1;1.2;2.3;2.4;2.5;2.6, а не на 2.1.

Члан 4.

Активности превентивног одржавања расхладног агрегата (чилера) (ставке из табеле 1.3;1.4;2.7 и 2.8) су кварталне (четири пута годишње) и подразумевају:

- Провера електро напајања;
- Провера и дотезање свих електро-контаката;
- Провера вибрација и нивоа буке од рада компресора/пумпи/вентилатора;
- Провера расхладног уређаја (p,t) испаривања и кондензације;
- Провера подешених параметара управљачког програма контроле;
- Провера количине фреона и могуће влаге у систему и цурења гаса;
- Провера чистоће ламела кондензатора и по потреби прање;
- Провера рада циркулације пумпе и мерења струје мотора;
- Генерална механичка контрола (визуелна) уређаја у целини;
- Провера функције free/coling;
- Израда извештаја о извршеном превентивном прегледу опреме.

Члан 5.

Активности превентивног одржавања уређаја за непрекидно напајање (УПС), (ставке из табеле 1.5;1.7;1.8;2.2;2.9 и 2.10) су кварталне (четири пута годишње) и подразумевају:

- Провера и верификација да је окружење УПС –а у оквиру дозвољених спецификација;
- Провера и верификација исправности рада вентилатора;
- Провера УПС „event loga“ да ли има пријављених аларма и снимање овог „loga“;
- Провера свих УПС прикључака под оптерећењем;
- Провера температуре интерних и екстерних батерија;
- Провера показивања напона и струје на УПС дисплеју;
- Извршење теста батерија;
- Провера исправности пребацивања на батеријски рад;
- Тест интерног Ву-Pass-a;
- Брисање прашине из УПС-а;
- Провера да ли су кондензатори неоштећени;
- Провера унутрашњости УПС-а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења;
- Провера и ажурирање firmvera УПС-а;
- Извршење евентуалних подешавања на лицу места;
- Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду;
- Едукација и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима;
- Евидентирање и архивирање стања уређаја;
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја са предлогом додатних сервисних радњи и побољшања.

Члан 6.

Активности превентивног одржавања надзора параметара средине су кварталне (четири пута годишње) и подразумевају:

- Проверу и верификацију да је NetBotz уређај у оквиру дозвољених спецификација;
- Проверу и верификацију исправности рада сензора;
- Проверу NetBotz „event loga“ да ли има пријављених аларма и снимање овог „loga“;
- Проверу свих NetBotz прикључака;
- Извршење евентуалних подешавања на лицу места.

Члан 7.

Активности превентивног одржавања електроенергетске мреже и инсталација (електроводова, разводних ормана, осигурача и лимитера, прикључница и др.) су кварталне (четири пута годишње) и подразумевају:

- Вршење превентивних прегледа стања, разводних ормана, електроводова, прикључних места и остале ЕЕ инфраструктуре;
- Интервенције на енергетској мрежи и инсталацијама;
- Измену плана напајања сервера (по потреби или због безбедности система и опреме).

Члан 8.

Укупна вредност овог уговора износи 3.500.000,00 динара, без ПДВ-а, односно 4.200.000,00 динара, са ПДВ-ом.

Цена превентивног одржавања опреме прве и друге категорије са свим зависним трошковима на кварталном нивоу износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цена обухвата активности из члана 2. став 1) овог уговора.

Члан 9.

Цена једне интервенције за интервентно одржавање опреме друге категорије износи:

_____ динара, без ПДВ-а односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Цена обухвата активности из члана 2. став 3) овог уговора.

У цену није урачуната цена резервних делова, чију вредност Пружалац услуга посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на цену која је достављена уз понуду.

Ако произвођач престане са производњом и продајом резервног дела наведеног у списку резервних делова са ценама за опрему друге категорије, Пружалац услуге се обавезује да ће у том случају тај резервни део заменити другим, истих или бољих карактеристика, а по цени наведеној у списку резервних делова са ценама за опрему друге категорије.

Уколико је потребна замена резервног дела који није наведен у ценовнику, пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца, на понуду Пружаоца услуге.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Плаћање за услуге превентивног одржавања опреме прве и друге категорије и интервентног одржавања опреме прве категорије, вршиће се квартално, на основу испостављене фактуре, за услуге извршене у претходном кварталу.

Плаћање за услуге интервентног одржавања опреме друге категорије вршиће се на основу испостављене фактуре у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Уз сваку фактуру потребно је приложити извештај о броју и врсти извршених услуга, који оверава овлашћено лице Наручиоца.

Фактура се доставља Наручиоцу у Централну Београд, Ул. Поп Лукина бр. 7-9, уз обавезно навођење у рачуну броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Наручилац се обавезује да цене из члана 8. став 2) и члана 9. став 1) овог уговора плати Пружаоцу услуге преносом средстава на рачун у року од _____ дана (**рок уписује Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема исправне фактуре у Централни Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора пружа у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централна Београд Поп Лукина бр. 7-9 и у Филијали Нови Сад, Ул. Модене 7, Нови Сад.

Пружалац услуге је дужан да услуге изврши према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Пре почетка вршења услуга, Пружалац услуга се обавезује да се најави лицу задуженом за контролисање извршења уговорних обавеза.

ГАРАНТНИ РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 12.

Гарантни рок за извршене услуге је _____ месеци (**рок уписује Пружалац услуге минимум 12 месеци**) од дана извршене услуге.

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7x6.

Под 24x7x6 сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке 24 сата дневно, 7 дана у недељи и довођења система (решавања проблема) у оперативно стање у року од 6 сати и потпуна поправка опреме у року од 7 дана од подношења захтева.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x6, 00.00-24:00 сата у току недеље.

Одзив по пријему захтева, за сервис 24x7x6, је 2 сата или краће.

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: решење истог радног дана у року од 6 сати или краћем од тренутка подношења захтева.

За све врсте интервенција мора се примењивати принцип гарантовања квалитета извршених услуга.

Захтев за услугом (пријава) се врши телефоном, e-mail-ом, факсом, SMS-ом, или дописом.

Захтев може да врши искључиво овлашћено лице Наручиоца или више њих, под условом да Наручилац благовремено обавести Пружаоца услуге писаним путем о именима овлашћених лица.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пружаоца услуге.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора, тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС”, број 72/11).

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Уколико Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, дужан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 0,05% од укупне вредности овог уговора.

Укупна висина уговорне казне коју Пружалац услуге плаћа Наручиоцу по основу овог уговора може да износи највише 10% од укупне вредности из члана 8. став 1. овог уговора. Наплата уговорне казне извршиће се на основу извештаја лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора из члана 18. овог уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 17.

Пружалац услуге се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 18.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује следеће лице _____, телефон: _____, електронска пошта: _____. *(Попуњава Наручилац)*

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује следеће лице _____, телефон: _____, електронска пошта: _____. *(Попуњава Пружалац услуге)*

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговора, а примењује се од 22.9.2020. године и важи годину дана.

Члан 20.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 21.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П. О. МИНИСТРА
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Марко Гверо

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

За јавну набавку услуга – Одржавање инфраструктуре примарног и секундарног Дата центра, ОП број 26/2020.

Назив услуге	Јединична цена на кварталном нивоу без ПДВ-а	Јединична цена на кварталном нивоу са ПДВ-ом	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.
Цена превентивног одржавања опреме I и II категорије				

(у понуђену цену урачунати су сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке)

- 1) У колону 2. уписује се јединична цена, на кварталном нивоу, без ПДВ-а;
- 2) У колону 3. уписује се јединична цена, на кварталном нивоу, са ПДВ-ом;
- 3) У колону 4. уписује се укупна цена, на годишњем нивоу, без ПДВ-а;
- 4) У колону 5. уписује се укупна цена, на годишњем нивоу, са ПДВ-ом;

Цена једне интервенције за одржавање опреме II категорије износи: _____ динара, без ПДВ-а односно _____ динара, са ПДВ-ом.

(У понуђену цену услуге није урачуната цена резервних делова, чију вредност понуђач посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на цену која је достављена уз понуду).

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга - Одржавање инфраструктуре примарног и секундарног Дата центра, ОП број 26/2020, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | |
|-----|-------|---------|
| 1. | _____ | -динара |
| 2. | _____ | -динара |
| 3. | _____ | -динара |
| 4. | _____ | -динара |
| 5. | _____ | -динара |
| 6. | _____ | -динара |
| 7. | _____ | -динара |
| 8. | _____ | -динара |
| 9. | _____ | -динара |
| 10. | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуга - Одржавање инфраструктуре примарног и секундарног Дата центра, ОП број 26/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде, деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - Одржавање инфраструктуре примарног и секундарног Дата центра, ОП број 26/2020, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

у _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде, деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - Одржавање инфраструктуре примарног и секундарног Дата центра, ОП број 26/2020, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

у _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХП МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија – Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повереоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од процењене вредности јавне набавке, што номинално износи (износ од 175.000,00 динара) _____ динара, без пореза на премије неживотног осигурања, а **по основу менице за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повереоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

Дужник - издавалац

Напомене:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће достављати понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

потпис овлашћеног лица

XIII СПИСАК И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
(опрема друге категорије)

APC InRow ACRD101

Р.бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена
1	Вентилатор Inrow	ком	1	
2	Мотор вентилатора са пропелерима	ком	1	
3	Филтер ваздуха	ком	1	
4	Матична плоча комплетна	ком	1	
5	Стартни кондензатор	ком	1	
6	Прекидач нивоа конденза	ком	1	
7	Бочни панел	ком	1	
8	Модул напајања вентилатора	ком	1	
9	Сензор температуре	ком	1	
10	Конденз пумпа	ком	1	
11	Плоча модула напајања	ком	1	
12	Пресостат	ком	1	
13	Ethernet картица	ком	1	
14	Компресор	ком	1	
15	Филтер сушач	ком	1	
16	Контролно стакло	ком	1	
17	Експанзиони вентил	ком	1	
18	Контактор компресора	ком	1	
19	Релејна картица	ком	1	
20	Сензор притиска	ком	1	
21	Дисплеј	ком	1	
22	Вентилатор спољних јединица	ком	1	

УПС Symmetra PX 64kW SY64K96H

Р.бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена
1	Мрежна картица	ком	1	
2	Конекторска плоча за ПДУ модуле	ком	1	
3	Дисплеј	ком	1	
4	Конекторска плоча за излаз енергетских модула	ком	1	
5	Конекторска плоча за енергетске модул	ком	1	
6	I/O плоча за УПС орман	ком	1	
7	Конекторска плоча за батеријске модул	ком	1	
8	I/O плоча за батеријски орман	ком	1	
9	Струјни трансформатори за мерење излазних струја	ком	1	
10	Конекторска плоча за MIM I RIM	ком	1	
11	Филтерска плоча	ком	1	
12	Струјни трансформатори за мерење излазних струја	ком	1	

13	Улазно излазни филтер	КОМ	1	
14	Батеријска монитор картица	КОМ	1	
15	XR комуникациона картица	КОМ	1	
16	Картица за мониторинг прекидаца	КОМ	1	
17	Главна јединица напајања	КОМ	1	
18	ID картица за УПС	КОМ	1	
19	ID картица за УПС	КОМ	1	
20	Управљачки модул	КОМ	1	
21	Енергетски модул	КОМ	1	
22	Електронска преклопка	КОМ	1	
23	Електронска преклопка	КОМ	1	
24	Батеријски модул SYBTU2-PLP	КОМ	1	
25	Вентилатор	КОМ	1	

In Row - APC InRow ACRC301S cooling system

Р.бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена
1	Вентилатор InRow	КОМ	1	
2	Контролер	КОМ	1	
3	Конденз пумпа	КОМ	1	
4	Touch screen контролни екран	КОМ	1	
5	Сензор температуре	КОМ	1	
6	Сензор температуре	КОМ	1	
7	Осигурач	КОМ	1	
8	Плоча модула напајања	КОМ	1	
9	Матична плоча	КОМ	1	
10	РСВ картица	КОМ	1	
11	Контактор	КОМ	1	
12	Мотор Ву pass	КОМ	1	
13	Прекидач нивоа конденза	КОМ	1	
14	Прекидач нивоа конденза	КОМ	1	
15	Вентил 1"	КОМ	1	
16	Филтер ваздуха	КОМ	1	

Чилер Uniflair ERAF0521A

Р.бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена
1	Компресор	КОМ	1	
2	Температурни сензор	КОМ	1	
3	Аксијални вентилатор	КОМ	1	
4	Компресор	КОМ	1	
5	Прекидач четворополни	КОМ	1	
6	Трополни контактор	КОМ	1	
7	Реле асиметрије фаза	КОМ	1	
8	Контролно стакло	КОМ	1	
9	Мотор стартер	КОМ	1	
10	Помоћни контакт	КОМ	1	
11	Регулатор броја обртаја	КОМ	1	
12	Сензор притиска	КОМ	1	
13	Експазциони вентил	КОМ	1	

14	Дисплеј	ком	1	
15	Контролер	ком	1	
16	Clock картица	ком	1	
17	Сензор притиска	ком	1	
18	Пресосостат високог притиска	ком	1	
19	Ethernet картица	ком	1	
20	Соленоидни вентил	ком	1	
21	Грејач конденза	ком	1	
22	Диференцијални пресостат	ком	1	
23	Сигурносни вентил	ком	1	
24	Драјвер експанзионог вентила	ком	1	
25	Температурни сензор	ком	1	
26	Контектор	ком	1	
27	Free cooling пумпа	ком	1	
28	Циркулациона пумпа	ком	1	
29	Помоћни контакт	ком	1	
30	Серијски адаптер LAN	ком	1	
31	Сензор притиска	ком	1	
32	Грејач картера 65W	ком	1	
33	Грејач 35W	ком	1	
34	Грејач конденза	ком	1	
35	Кодензатор контролера	ком	1	
36	Дехидратор филтер	ком	1	
37	Трополни прекидач	ком	1	
38	Мотор стартер	ком	1	
39	Реле 230V	ком	1	
40	Гликол	lit.	1	
41	Фреон	kg	1	

УПС MGE Galaxy 5500 40kVA 400V

Р.бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена
1	Екран УПСа	ком	1	
2	Плоча тастатуре екрана	ком	1	
3	Плоча комуникације и контроле екрана	ком	1	
4	Плоча напајања	ком	1	
5	Плоча контроле пуњача	ком	1	
6	Интерфејс плоча вентилатора, осигурача и прекидача	ком	1	
7	Плоча контроле мерења и регулације	ком	1	
8	Плоча за паралелан рад	ком	1	
9	Филтерска плоча за улаз и излаз	ком	1	
10	Плоча пуњача	ком	1	
11	BOARD GALAXY5000/5500 DCHEN	ком	1	
12	Плоча пуњача	ком	1	
13	PFC модул	ком	1	
14	Static switch плоча батерија и улаза	ком	1	
15	Static switch плоча инвертора и улаза	ком	1	
16	Static switch плоча инвертора и улаза за	ком	1	

	паралелан рад			
17	Улазни АС	КОМ	1	
18	ДС кондензатори	КОМ	1	
19	Изразни АС	КОМ	1	
20	Пуњач	КОМ	1	
21	АС bypass Static Switch	КОМ	1	
22	Пуњач + АС bypass Static Switch	КОМ	1	
23	Завојнице	КОМ	1	
24	Инвертор и PFC	КОМ	1	
25	Завојнице + Инвертор и PFC	КОМ	1	
26	Пуњач	КОМ	1	
27	Инвертор и PFC	КОМ	1	
28	Завојнице	КОМ	1	
29	Пуњач + Инвертор и PFC + Завојнице	КОМ	1	
30	АС bypass Static Switch	КОМ	1	
31	Input Static Switch (unit и паралел)	КОМ	1	
32	Neutral Static Switch (unit и паралел)	КОМ	1	
33	Inverter Static Switc (unit и паралел)	КОМ	1	
34	Mains 2 Static Switch (unit)	КОМ	1	
35	Mains 2 Static Switch (паралел)	КОМ	1	
36	Input Static Switch (unit и паралел)	КОМ	1	
37	Neutral Static Switch (unit и паралел)	КОМ	1	
38	Inverter Static Switc (unit и паралел)	КОМ	1	
39	Mains 2 Static Switch (unit)	КОМ	1	
40	Mains 2 Static Switch (паралел)	КОМ	1	
41	Улазни осигурачи	КОМ	1	
42	Изразни осигурачи	КОМ	1	
43	Улазни и изразни осигурачи	КОМ	1	
44	Улазни и изразни осигурачи	КОМ	1	
45	Улазни и изразни осигурачи	КОМ	1	
46	Пуњач	КОМ	1	
47	Батерија	КОМ	1	

УПС MGE Galaxy 5000 40kVA

Р.бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена
1	Екран УПСа	КОМ	1	
2	Плоча тастатуре екрана	КОМ	1	
3	Плоча комуникације и контроле екрана	КОМ	1	
4	Плоча напајања	КОМ	1	
5	Плоча контроле пуњача	КОМ	1	
6	Интерфејс плоча вентилатора, осигурача и прекидача	КОМ	1	
7	Плоча контроле мерења и регулације	КОМ	1	
8	Плоча за паралелан рад	КОМ	1	
9	Филтерска плоча за улаз и излаз	КОМ	1	
10	Плоча пуњача	КОМ	1	

11	BOARD GALAXY5000/5500 DCHEN	КОМ	1	
12	Плоча пуњача	КОМ	1	
13	PFC модул	КОМ	1	
14	Static switch плоча батерија и улаза	КОМ	1	
15	Static switch плоча инвертора и улаза	КОМ	1	
16	Static switch плоча инвертора и улаза за паралелан рад	КОМ	1	
17	Улазни АС	КОМ	1	
18	ДС кондензатори	КОМ	1	
19	Излазни АС	КОМ	1	
20	Пуњач	КОМ	1	
21	АС bypass Static Switch	КОМ	1	
22	Пуњач + АС bypass Static Switch	КОМ	1	
23	Завојнице	КОМ	1	
24	Инвертор и PFC	КОМ	1	
25	Завојнице + Инвертор и PFC	КОМ	1	
26	Пуњач	КОМ	1	
27	Инвертор и PFC	КОМ	1	
28	Завојнице	КОМ	1	
29	Пуњач + Инвертор и PFC + Завојнице	КОМ	1	
30	АС bypass Static Switch	КОМ	1	
31	Input Static Switch (unit и паралел)	КОМ	1	
32	Neutral Static Switch (unit и паралел)	КОМ	1	
33	Inverter Static Switc (unit и паралел)	КОМ	1	
34	Mains 2 Static Switch (unit)	КОМ	1	
35	Mains 2 Static Switch (паралел)	КОМ	1	
36	Input Static Switch (unit и паралел)	КОМ	1	
37	Neutral Static Switch (unit и паралел)	КОМ	1	
38	Inverter Static Switc (unit и паралел)	КОМ	1	
39	Mains 2 Static Switch (unit)	КОМ	1	
40	Mains 2 Static Switch (паралел)	КОМ	1	
41	Улазни осигурачи	КОМ	1	
42	Излазни осигурачи	КОМ	1	
43	Улазни и излазни осигурачи	КОМ	1	
44	Улазни и излазни осигурачи	КОМ	1	
45	Улазни и излазни осигурачи	КОМ	1	
46	Пуњач	КОМ	1	
47	Батерија	КОМ	1	
48	Вентилатори 45l	КОМ	1	
49	Вентилатори 90l	КОМ	1	