



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-240-9/20-001-008

29. јун 2020. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера
и софтверских алата, ОП број 24/2020, по партијама**

Београд, јун 2020. године

На основу чл. 32, чл. 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-240-6/20-001-008 од 24. јуна 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-240-7/20-001-008 од 24. јуна 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера
и софтверских алата, ОП број 24/2020, по партијама

Конкурсна документација садржи:

Р. Бр.	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 92
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 92
III	Врста услуга, рок и место извршења уговора, гарантни рок, начин спровођења контроле, техничка спецификација	4 од 92
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за доделу уговора	17 од 92
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21 од 92
VI-1 - VI-5	Образац понуде за партије од I до V	33 од 92
VII-1 – VII-5	Модел уговора за партије од I до V	53 од 92
VIII-1-VIII-5	Образац структуре цене са упутством како да се попуни, за партије од I до V	84 од 92
IX	Образац изјаве о независној понуди	89 од 92
X	Образац трошкова припреме понуде	90 од 92
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	91 од 92
XII	Менично овлашћење – писмо за партију IV	92 од 92

Конкурсна документација садржи 92 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ 103964453,

Матични број 17862146,

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Одржавање хардвера и софтверских алата, по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs као и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 24/2020 су услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправке– 50000000; Услуге одржавања и поправке софтвера -72267000.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то:

- Партија I – Услуга одржавања софтверских алата и алата за мониторинг и заштиту;
- Партија II – Услуге подршке за Oracle лиценце и хардвер;
- Партија III – Услуга одржавања софтверског алата и хардвера - Софтвер за бекаповање, Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000;
- Партија IV – Услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже;
- Партија V – Услуге подршке за Hitachi лиценце и хардвер.

III ВРСТА УСЛУГА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, ГАРАНТНИ РОК, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. ВРСТА УСЛУГА

Предмет јавне набавке, у оквиру пројекта Информациона подршка трезорском пословању, су услуге одржавања хардвера и софтверских алата, по партијама.

2. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, ГАРАНТНИ РОК

Дефинисани су у тачки 4. овог поглавља конкурсне документације – Техничка спецификација.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Контрола извршења уговора врши се од стране стручне службе наручиоца.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија I – Услуга одржавања софтверских алата, хардвера и алата за мониторинг и заштиту

Предмет набавке је услуга одржавања софтверских алата (софтвер за корелацију логова, сервис деск, систем за менаџмент идентитета), алата за мониторинг и заштиту (Monitor:i, Систем за извештавање путем смс порука, Систем заштите mail саобраћаја, Cloudflare, NetClock Time сервер, F-Secure server security premium), како је приказано у табели:

Ред. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед. мере	Кол.
1.	IBM Security QRadar SIEM, QRadar Risk Manager	Софтвер за корелацију логова са интегрисаном компонентом Risk Manager	софтвер	1
2.	IBM Control Desk Everyplace Concurrent User License SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	5
2.1	IBM Control Desk Concurrent User Licence SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	13
2.2	IBM Control Desk Authorized User License SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	47
2.3	IBM Maximo Asset Management Scheduler Authorized User License SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	5
3.	IBM Security Identity Manager	Софтверске лиценце за Систем за менаџмент идентитета (ИМ) решење за 1200 корисника	лиценца	1200
4.	Monitor:i	Апликативни систем за централизовани надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра	лиценца	30
5.	F-Secure Messaging Security Gateway	Систем заштите mail саобраћаја	лиценца	1800

6.	Cloudflare	Софтверски алат који је предмет одржавања побољшава перформансе и заштиту веб сервиса на интернету	комад	1
7.	NetClock Time сервер	NetClock Time сервер произвођача SPECTRACOM модела 9389	комад	1
8.	F-Secure server security premium	Софтверске лиценце за анти-вирусно решења за заштиту 300 серверских система	комад	300

Опис:

1. Софтвер за корелацију логова са интегрисаном компонентом Risk Manager

Одржавање Софтвера за корелацију логова подразумева:

- Ажурирање системског софтвера на најновије верзије у току трајања уговора;
- Софтверске исправке за системски софтвер у току трајања уговора;
- On-line приступ бази знања Произвођача и комплетној документацији предметног решења.
- Интервентне реакције у случају проблема и софтверских неисправности на IBM QRadar софтверу у току трајања уговора. Хитна реакција значи одзив Понуђача и враћање система у оперативно стање у року не дужем од 6 сати од пријема позива Наручиоца.

Ове активности подразумевају долазак представника Понуђача који су овлашћени за одржавање предметног система у просторије Наручиоца.

2. Сервис деск

Услуге одржавања Сервис деска (IBM Control Desk) мора минимално обухватати:

- Наручилац мора имати право Web приступа и коришћења свих patch-eva, fix-eva и нових верзија софтверских компоненти, без додатне наплате.
- Техничку подршку Понуђача у периоду трајања уговора за одржавање лиценци које даје Произвођач софтвера.
- Подршку путем e-maila и телефона 24 сата 7 дана у недељи, у периоду трајања уговора за одржавање
- Интервенцију на локацији Наручиоца најкасније следећег радног дана од тренутка пријаве проблема, у периоду трајања уговора за одржавање. У случају проблема везаних за сам програмски код софтвера, Понуђач пријављује проблем Произвођачу софтвера и решава га у сарадњи са њим.

3. Софтверске лиценце за систем за менаџмент идентитета

Услуге одржавања лиценци за систем за менаџмент идентитета се састоје од:

- Ажурирање системског софтвера на најновије верзије
- Софтверске исправке за системски софтвер
- On-line приступ бази знања Произвођача и комплетној документацији предметног решења.

4. Monitor:i

Предмет набавке је услуга одржавања софтверских алата за мониторинг и заштиту (Monitor:i, Систем за извештавање путем смс порука) , како је приказано у табели:

Понуђач се обавезује да пружање услуга врши у следећим роковима и то:

- Предаја/пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Наручиоца (7:30 - 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).
- Одзив по пријему захтева : следећег радног дана.
- Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе по пријему захтева у најкраћем могућем року, а најдуже до шест недеља.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране Наручиоца.

5. F-Secure Messaging Security Gateway

Услуга одржавања подразумева обавезу Понуђача да у току трајања уговора одржава софтверски систем заштите mail саобраћаја и мора минимално обухватати:

- аутоматско ажурирање нових верзија софтвера, без потребе за обновом лиценци.
- “hands on” техничку подршку путем даљинске везе и online Web форму за пријављивање и праћење и решавање проблема од стране техничке подршке.

Понуђач се обавезује да за време трајања уговора обезбеди пријем захтева за интервенцијом у редовно време рада наручиоца од 7:30-15:30 сати, радним данима (од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева:

- редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће),
- уз назнаку није хитно (следећег радног дана, ако не истог);

Време опоравка, после одзива, сем у околностима дејства више силе:

- редовно решење (у року од три радна дана)
- са знаком хитно (истог радног дана);

Време коначног решења проблема: коначно решење проблема у року од 4-6 недеља.

6. Cloudflare

Предмет набавке је услуга одржавања Cloudflare сервиса чији циљ је побољшавање перформанси и заштита веб сервиса на интернету.

Одржавање Cloudflare сервиса подразумева приступ веб сајту и коришћење сервиса.

7. NetClock Time сервер

Предмет јавне набавке су услуге одржавања постојећег NetClock Time сервера произвођача SPECTRACOM модела 9389. Одржавање NetClock Time сервера се састоји од редовног одржавања и интервентних реакција у случају проблема и хардверских и софтверских кварова код Наручиоца.

1) Редовно одржавање обухвата:

- Регуларни периодични приступ Time Serveru Наручиоца у циљу прегледа и дијагностике стања софтвера и прикупљања логова са евентуалним грешкама за каснију анализу, као и све акције које се могу обавити у циљу отклањања уочених неправилности.
- Ажурирање системског софтвера на најновије верзије на које Наручилац има право.
- On-line приступ бази знања Произвођача и комплетној документацији предметног решења.

2) У случају проблема и кварова на Time Serveru, укључујући хардвер и софтвер, одржавање Понуђача подразумева реакцију за предметно решење код Наручиоца. Оно обухвата:

- Одзив и враћање система у оперативно стање у року не дужем од 48 сати од пријема позива Наручиоца.
- Отклањање хардверских кварова у року од 72 сата.

Ове активности подразумевају долазак представника Понуђача који су овлашћени за одржавање предметног система у просторије Наручиоца

8. F-Secure server security premium

Предмет јавне набавке су услуге одржавања “F-secure server security premium” за антивирусну заштиту серверских система

Понуђено право коришћења, током трајања Уговора, треба да обухвати:

- приступ сајту произвођача и најновијим садржајима, унапређењима и закрпама за овај софтвер,
- приступ надоградњама и право на коришћење најновије верзије овог софтвера
- приступ позивном центру произвођача током радног времена, ради пријаве проблема и упита.

Неопходно је обезбедити 30 човек дана (један човек дан је 8 сати) у току трајања уговора, који се могу користити за консултације из области ITIL-а, организације и аутоматизације пословних процеса у информационим технологијама. Стручњаци ће бити ангажовани искључиво по захтеву Управе за трезор, уз заједничко планирање. О коришћењу консултант/сати ће се сачињавати извештаји.

Уговор се примењује од 1. јануара 2021. године и важи годину дана.

У _____

Понуђач

дана _____

Партија II – Услуге подршке за Oracle лиценце и хардвер

Списак компоненти софтверског пакета „Oracle“ дат је у следећој табели :

Р. бр	Опис	Број	Количина	Адреса	Тип
1	Oracle Database Enterprise Edition	1	12	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
2	Internet Developer Suite	1	10	Поп Лукина 7-9	Named User Plus, Perpetual
3	Data Mining	1	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
4	Internet Application Server Enterprise Edition	1	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
5	Business Intelligence Standard Edition One	1	10	Поп Лукина 7-9	Named User Plus, Perpetual
6	Partitioning	1	12	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
7	Software Update License and Support for Oracle WebLogic Server Standard Edition	1	6	Поп Лукина 7-9	Processor
8	Oracle Real Application Cluster	1	4	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
9	Oracle Diagnostic Pack	1	4	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
10	Oracle Tuning Pack	1	4	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
11	Oracle Data Integration Enterprise Edition	1	4	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
12	Oracle Solaris Cluster Enterprise Edition	1	4	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
13	Exadata Storage Server Software	1	18	Поп Лукина 7-9	Disc Drive, Perpetual

Одржавање хардвера:

Рбр	Опис	Количина
1	Dual rate transceiver: SFP+SR. Support 1 Gb/sec and 10 Gb/sec dual rate	4
2	Exadata Database Machine X7-2: model family	1
3	Sun Rack II 1242/1242E	1
4	Fujitsu M10-4 server: model family	1
5	Fujitsu M10-4S server: model family	1

Под одржавањем Oracle системског софтвера подразумева се обнављање стандардног нивоа техничке подршке (стандардна подршка по критеријуму Oracle-а за ниво лиценце FULL USE).

Стандардни ниво техничке подршке (ниво лиценце: FULL USE) подразумева :

- помоћ 24 сата на дан, 7 дана у седмици;
- приступ на My Oracle Support - (систем 24x7 техничке помоћи на Интернету);
- телефонску помоћ од 09:00 часова до 17:00 часова;
- могућност пријаве грешке преко My Oracle Support –а;
- нетехничке услуге за кориснике у току радног времена (нпр. помоћ при идентификацији подршке, помоћ при пријављивању на My Oracle Support), од 07:30 часова до 15:30 часова;
- право на инсталацију нових верзија софтвера;
- програмске поправке (печеви) преко MY ORACLE Support-а; приступ новим верзијама документације

Под одржавањем Oracle хардвера, понуђач мора да пружи подршку за опрему произвођача ORACLE – SUN MICROSYSTEM.

Одржавање мора да обухвата минимум следеће:

- Onsite хардверска подршка за ORACLE – SUN MICROSYSTEM хардверских система
- Подршка од стране произвођача 24 сата дневно, 7 дана у недељи
- локалне залихе резервних делова код произвођача опреме.
- Приступ My Oracle Support (24 x 7 интернетски систем за корисничку подршку),
- подршка за нове верзије системског софтвера, као и могућност креирања случаја код произвођача хардверских система.
- Подршку за оперативни систем коју пружа ORACLE, а који се налази на подржаној платформи произвођача ORACLE – SUN MICROSYSTEM.
- Време одзива на отворени сервисни случај мора бити мање од 4 сата.

Динамика пружања услуга:

Пружање услуге се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга.

Тип сервиса је: 24x7xnbд („next bussines day“).

Под 24x7xnbд сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке од 00:00-24:00 часова, сваког дана, уз обавезу реакције пружаоца услуга првог следећег радног дана.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом:

- за сервис 24x7xnbд, 00:00-24:00 часова седам дана у недељи
- очување интегритета података, програма, радног окружења
- интервенција уз максимално избегавање нарушавања функционисања система (спроводи се у границама одобрења наручиоца).

Уговор се примењује од 18. августа 2020. године и важи годину дана.

У _____

Понуђач

дана _____

Партија III - Услуга одржавања софтверског алата и хардвера - Софтвер за бекаповање, Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000

Предмет набавке је Услуга одржавања алата – Софтвер за бекаповање и услуга одржавања хардвера за опрему прве и друге категорије: Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000 како је приказано у табели:

Ред. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед. мере	Кол.
1.	Dell EMC Networker - Dell EMC ProSupport	Софтвер за бекаповање	Лиценце у ТВ	30

Опис:

Услуга основне подршке за EMC NetWorker V8.2.1.4 мора минимално обухватати:

- Наручилац мора имати право Web приступа и коришћења свих patch-ева, fix-ева и нових верзија софтверских компоненти, без додатне наплате.
- Техничку подршку Понуђача у периоду трајања уговора за одржавање софтвера за бекамирање коју даје Произвођач софтвера.
- Подршку путем e-mailа и телефона у радно време Управе за трезор, а за критичне проблеме 24 сата 7 дана у недељи.
- Минимум 30(тридесет) човек/дана (један човек/дан је 8 сати) за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку.
- Интервенцију на локацији Наручиоца најкасније следећег радног дана од тренутка пријаве проблема, у периоду трајања уговора за одржавање. У случају проблема везаних за сам програмски код софтвера, Понуђач пријављује проблем Произвођачу софтвера и решава га у сарадњи са њим.

Опрема прве категорије:

Ред. бр.	Назив хардвера	Модел	Серијски број	Product number	Локација	Комада
Сервери						
1.	Fabric Interconnect	Cisco UCS 6248UP	SSI18200BR6	UCS-FI-6248UP	Поп Лукина 7-9	1
2.	Fabric Interconnect	Cisco UCS 6248UP	SSI18200BJK	UCS-FI-6248UP	Поп Лукина 7-9	1

Опрема друге категорије:

Ред. бр.	Назив хардвера	Модел	Серијски број	Product number	Локација
Сервери					
1.	Cisco Fabric Interconnect	UCS-FI-6248UP	SSI182007ZZ	UCS-FI-6248UP	Нови Сад, Модене 7
2.	Cisco Fabric Interconnect	UCS-FI-6248UP	SSI18200B61	UCS-FI-6248UP	Нови Сад, Модене 7
3.	Cisco blade шасија	Cisco UCS 5108 AC2 Chassis	FOX1752G7Z9	UCSB-5108-AC2	Поп Лукина 7-9
4.	Cisco blade шасија	Cisco UCS 5108 AC2 Chassis	FOX1752G7YV	UCSB-5108-AC2	Нови Сад, Модене 7
5.	Cisco blade шасија	Cisco UCSB-5108 AC2 UPG	QS1532170357	UCSB-5108-AC2-UPG	Нови Сад, Модене 7
6. Cisco UCS B200 Blade Server M3					
6.1	Сервер	UCS B200 M3	FCH1827753B	UCS-B200-M3	Поп Лукина 7-9
6.2	Сервер	UCS B200 M3	FCH1827751H	UCS-B200-M3	Поп Лукина 7-9
6.3	Сервер	UCS B200 M3	FCH182774Q9	UCS-B200-M3	Поп Лукина 7-9
6.4	Сервер	UCS B200 M3	FCH182670L2	UCS-B200-M3	Поп Лукина 7-9
6.5	Сервер	UCS B200 M3	FCH182775D0	UCS-B200-M3	Поп Лукина 7-9
6.6	Сервер	UCS B200 M3	FCH182670GE	UCS-B200-M3	Поп Лукина 7-9
6.7	Сервер	UCS B200 M3	FCH182670M3	UCS-B200-M3	Нови Сад, Модене 7
6.8	Сервер	UCS B200 M3	FCH185071ZR	UCS-B200-M3	Нови Сад, Модене 7
6.9	Сервер	UCS B200 M3	FCH18277516	UCS-B200-M3	Нови Сад, Модене 7
6.10	Сервер	UCS B200 M3	FCH182775DV	UCS-B200-M3	Нови Сад, Модене 7
6.11	Сервер	UCS B200 M3	FCH182670N6	UCS-B200-M3	Нови Сад, Модене 7
6.12	Сервер	UCS B200 M3	FCH182575T3	UCS-B200-M3	Нови Сад, Модене 7
7. Cisco UCS B22 Blade Server M3					

7.1	Сервер	UCS B22 M3	FCH1809J6NU	UCS-B22-M3	Поп Лукина 7-9
7.2	Сервер	UCS B22 M3	FCH18037C96	UCS-B22-M3	Поп Лукина 7-9
7.3	Сервер	UCS B22 M3	FCH1809J6LS	UCS-B22-M3	Нови Сад, Модене 7
7.4	Сервер	UCS B22 M3	FCH1809J6PL	UCS-B22-M3	Нови Сад, Модене 7
8. Cisco UCS B200 M4					
8.1	Сервер	UCS B200 M4	FLM1950CHKU	UCS-B200-M4	Нови Сад, Модене 7
8.2	Сервер	UCS B200 M4	FLM1950CL26	UCS-B200-M4	Нови Сад, Модене 7
8.3	Сервер	UCS B200 M4	FLM1951CLC1	UCS-B200-M4	Нови Сад, Модене 7
8.4	Сервер	UCS B200 M4	FLM1951CLD0	UCS-B200-M4	Нови Сад, Модене 7
8.5	Сервер	UCS B200 M4	FLM1950CDLX	UCS-B200-M4	Нови Сад, Модене 7
9.	Систем за складиштење података	EMC VNX 8000	CKM00144600152		Поп Лукина 7-9

Понуђач се обавезује да пружање услуга врши у следећим роковима и то:

1) Опрема прве категорије

Техничка подршка се остварује по моделу 24 x 7. Време одзива за техничку подршку не сме бити дуже од 2 сата од момента отварања случаја, односно од пријема обавештења. Гарантовано време поправке је 6 сати.

Услуге интервентних активности нису ограничене радним временом понуђача или наручиоца.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране наручиоца.

2) Опрема друге категорије

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева : следећег радног дана.

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе по пријему захтева у најкраћем могућем року, а најдуже до шест недеља.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге је до истека трајања уговора. Гарантни рок за уграђене резервне делове је за период назначен од стране произвођача резервног дела.

Понуђач је дужан да не напушта место интервенције све док квар не отклони, односно док не омогући рад опреме.

Потписивањем радног налога и затварањем случаја код Наручиоца сматраће се да је интервенција завршена.

Услуге одржавања вршиће се на следећим локацијама :

У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад, Модене 7.

Уговор се примењује од 18. септембра 2020. године и важи годину дана.

У _____

Понуђач

дана _____

Партија IV – Услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже

Услуга одржавања постојећег софтверског пакета за надгледање мреже у Управи за трезор обухвата:

- информациони и мониторинг систем за надзор комуникационе мреже;
- систем за детаљну анализу мрежног саобраћаја на бази NetFlow протокола;
- систем за прикупљање и анализу SYSLOG и SNMP трап порука;
- алат за претрагу и управљање MIB/OID за Cisco и остале уређаје на којима је омогућен SNMP протокол.

Одржавање софтверског пакета обухвата следеће:

- пријава проблема радним даном од 7.30 до 16.30 часова;
- исправљање грешака у софтверском пакету, које се уоче у току рада;
- стручне телефонске асистенције;
- излазак на терен по потреби и у договору са Наручиоцем;
- испорука нових верзија софтвера са новим функцијама (software upgrade) према захтеву Наручиоца.

Наручиоца.

- отклањање проблема у раду софтвера пружањем услуга првог, другог и трећег нивоа подршке:

Технички ниво проблема	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1 - критичан	30 минута	4 радна сата	15 радних дана
Ниво 2 - озбиљан	1 радни сат	12 радних сати	20 радних дана
Ниво 3 - низак	12 радних сати	40 радних сати	30 радних дана

Технички ниво проблема дефинише озбиљност проблема са аспекта функционисања софтверског пакета:

Ниво 1 – критичан: подразумева стање неоперативности софтверског пакета делимично или у целини, које има критичне последице по пословање Наручиоца (немогућност надгледања мрежних уређаја, немогућност приступа бази података и сл.)

Ниво 2 – озбиљан: подразумева стање делимичне неоперативности софтверског пакета. Софтверски пакет се већим делом може користити али неоперативност појединих делова софтверског пакета представља значајан проблем за пословање Наручиоца. Угроженост система је нижа него у случају Нивоа 1.

Ниво 3 – низак: подразумева стање у коме се софтверски пакет може користити али поједине компоненте софтверског пакета испољавају проблеме у раду који не угрожавају рад и намену софтверског пакета.

- Имплементација специфичних захтева Наручиоца која подразумева развој нових и побољшање постојећих функционалности, конфигурисање софтверског пакета уз претходну анализу потреба, расположивих извора информација (SNMP MIB подаци) и могућности за решавање захтева.

Понуђач је дужан да услуге обавља ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима Наручиоца.

Понуђач је дужан да води евиденцију о пријављеним проблемима, обављеним активностима по предмету овог уговора и о томе периодично, или на захтев, извештава Наручиоца.

Понуђач је дужан да, приликом испоруке нове верзије софтверског пакета, достави документе који садрже кључеве за активирање софтвера и лиценци.

Понуђач ће у случају испоруке нове верзије софтвера пружити пуну подршку Наручиоцу приликом инсталације или ће сам извршити инсталацију на захтев Наручиоца.

Под инсталацијом се подразумева инсталација софтверских пакета, активирање софтвера и лиценци, конфигурација и пуштање у продукциони рад.

На захтев Наручиоца, Понуђач је у обавези да корисницима софтверског пакета изврши пренос информација потребних за коришћење софтверског пакета, што ће евидентирати у месечном извештају о извршеним услугама. Обавеза Понуђача је да најмање једанпут, а обавезно приликом сваке испоруке нове верзије софтверског пакета, изврши пренос информација.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу месечни извештај о извршеним услугама, у текућем месецу за претходни месец.

Овлашћено лице Наручиоца оверава потписом месечни извештај најкасније 3 (три) дана од његовог достављања и тиме прихвата неопозиво и безусловно услуге Понуђача за тај месец.

Понуђач је дужан да одржава оперативни систем и остали системски софтвер и модуле на серверима на којима се извршава софтверски пакет, укључујући детектовање хардверских проблема.

Понуђач је у обавези да у циљу повезивања са информационим системом за надзор мреже, а на захтев Наручиоца, предложи измене у конфигурацији опреме Наручиоца.

Пријава проблема подразумева активност Наручиоца којом се контактира Сервисни центар Понуђача путем телефона, мејла или веб сервиса, приликом кога се износи опис проблема, начин манифестације проблема, услови под којима се проблем јавља, последице које проблем изазива и наводи технички ниво кvara.

Процену техничког нивоа проблема приликом пријаве Сервисном центру Понуђача врши Наручилац. Време одзива је временски интервал који почиње пријавом проблема Сервисном центру Понуђача и завршава тренутком прихватања пријаве проблема од стране Понуђача.

Прихватање пријаве проблема подразумева активности Сервисног центра Понуђача којом се Наручиоцу потврђује пријем проблема (телефоном, мејлом, веб сервисом...) са потребним информацијама и у облику који представља предуслов за пружање техничке подршке.

Време опоравка подразумева период од тренутка прихватања пријаве проблема до тренутка успостављања функционалности софтверског пакета. Уколико је за опоравак система неопходна инсталација нових верзија софтвера са новим функцијама (software upgrade), дозвољава се примена решења које систем доводи у функционално стање, али које не мора нужно да буде и коначна верзија софтверског решења.

Време решавања проблема је период од тренутка прихватања пријаве проблема до успостављања стања које се може сматрати коначним решењем проблема у раду софтверског пакета. Уколико је за решење неопходна инсталација нових верзија софтвера са новим функцијама (software upgrade), онда се подразумева инсталација најновије верзије софтверског пакета.

Инсталацију и подешавање софтверског пакета врши Понуђач на опреми Наручиоца.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге важи док траје уговор.

Уговор се примењује од дана обостраног потписивања и важи годину дана.

У _____

Понуђач

дана _____

Партија V – Услуге подршке за Hitachi лиценце и хардвер

Hitachi VSP G1500 – лиценце

Предмет набавке су услуге одржавања које се односе на лиценце за сториџ Hitachi VSP G1500 на примарној локацији:

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Локација
1.	Лиценца за вртуелизацију постојећег сториџа EMC VNX8000 у величини од 100TB	комад	1	Поп Лукина 7-9
2.	Лиценца за објектни приступ уређају за складиштење података у величини од 100TB	комад	1	Поп Лукина 7-9

Услуге одржавања лиценци се састоје од ажурирања системског софтвера на најновије верзије

Hitachi VSP (G1500, G200)

Предмет набавке су услуге одржавања хардвера, односно одржавање система за складиштење података Hitachi VSP-G1500 и VSP G200 са пратећом опремом.

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Локација
1.	Hitachi VSP-G1500 (серијски број: 00310783)	комад	1	Поп Лукина 7-9
2.	Hitachi Data Systems VSP G200 (серијски број: 480577)	комад	1	Поп Лукина 7-9

Услуга одржавања система за складиштење података Hitachi VSP-G1500, VSP G200

Услуге одржавања односе се на: утврђивање кvara и довођење система за складиштење података у радно стање; набавку, поправку, испоруку и замену (уградњу) потребних резервних делова; замену неисправне и нефункционалне опреме новом опремом.

Понуђач се обавезује да пружање услуга врши у следећим роковима и то:

- Пријем захтева за интервенцијом у редовно време рада Управе (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).
- Одзив по пријему захтева следећег радног дана.

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе максимално шест сати по пријему позива.

Очување интегритета података, програма, радног окружења за сву опрему:

- без назнаке безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца);
- са назнаком безбедносне неосетљивости (ефикасност интервенције изнад потребе очувања интегритета података, програма, радног окружења).

Уговор се примењује од дана потписивања и важи једанаест месеци.

У _____

Понуђач

дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као Понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као Понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као Понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом, и то:

За партију I – Услуга одржавања софтверских алата, хардвера и алата за мониторинг и заштиту

Технички капацитет:

Услов: Право на учешће има понуђач који је овлашћен од стране произвођача за одржавање софтверских алата или продају подршке за софтверске алате под редним бројевима 1, 2, 3 и 4 у Техничкој спецификацији: (Софтвер за корелацију логова са интегрисаном компонентом Risk Manager, Сервис деск - софтверски алати, Софтверске лиценце за Систем за менаџмент идентитета, и Апликативни систем за централизовани надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра).

Доказ: Овлашћење/потврда од произвођача предметних софтверских алата да је понуђач овлашћен за одржавање предметних софтверских алата или продају подршке.

Кадровски капацитет:

Услов: Потребно је да понуђач има минимум једно радно ангажовано лице (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), са сертификатом „ITIL Expert“, или виши ниво за верзију ITIL 3 edition

Д

**о
к
а
з
и
:**

фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање, (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац), који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу

- фотокопија важећег сертификата „ITIL Expert“, или виши ниво за верзију ITIL 3 edition.

Технички капацитет:

Доказ: Потврда локалне Oracle канцеларије.

Услов: Потребно је да понуђач има минимум најмање 5 (пет) радно ангажованих лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), која поседују Oracle Certified Professional сертификат, као и најмање јено радно ангажовано лице које поседује Oracle сертификат за администрацију Web Logic Server-a.

**О
К
а
з
и**

Технички капацитет:

Доказ: Овлашћење/потврда од произвођача наведене опреме да је понуђач овлашћен за одржавање опреме или продају подршке.

Технички капацитет:

Доказ: Фотокопија власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора.

Услов: Право на учешће има понуђач који има најмање 5 (пет) радно ангажованих лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), од којих је најмање 1 (једно) лице учествовало у одржавању софтверског пакета за надгледање мреже.

**О
К
а
з
и
:**

страна 19 од 92

фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање, пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац), који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским

осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;

- за радно ангажована лица по уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице радно ангажовано код понуђача;

- потврда о учествовању у одржавању софтверског пакета за надзор и надгледање мреже, оверена од стране одговорног лица понуђача.

За партију V – Услуге подршке за Hitachi лиценце и хардвер

Технички капацитет: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је овлашћен од стране произвођача за одржавање или продају подршке за Hitachi опрему.

Доказ: Овлашћење/потврда од произвођача наведене опреме да је понуђач овлашћен за одржавање опреме или продају подршке.

Понуђач мора да испуни додатне услове самостално, или кумулативно са члановима групе понуђача и/или подизвођачем.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру Понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, као и доказе о испуњености додатних услова уколико понуђач додатне услове испуњава са подизвођачем.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки Понуђач из групе Понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство Понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико приликом прегледа и оцене понуда Наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће Понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 24/2020, за партију/е број: _____ (навести број партија/е за коју/е се подноси понуда)- НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца најкасније **30. јула 2020. године до 10:00 часова**, у писарници Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Јавно отварање понуда одржаће се 30. јула 2020. године са почетком у 10:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници Понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију (део III конкурсне документације), потписану од стране понуђача за партију/е за коју/е подноси понуду;

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну, на први позив наплативу, на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а; (односно за партију IV меницу за озбиљност понуде, менично овлашћење – писмо на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а; потврда о регистрацији менице, копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа).

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- Образац понуде са структуром цене, попуњен и потписан (образац VI у конкурсној документацији);

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац трошкова припреме понуде (образац VIII у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;

- Образац изјаве о независној понуди потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);

- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), и Образац изјаве о чувању поверљивих података (образац XI у конкурсној документацији достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка је обликована у пет партија.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. став 1. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI, у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради

утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе Понуђача.

За сваког учесника у групи Понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група Понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив Понуђача који ће у име групе Понуђача доставити средство обезбеђења, Понуђача који ће издати фактуру и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће вршити плаћање укупно уговорене цене за услугу одржавања софтверских алата, хардвера и алата за мониторинг и заштиту (партија I), услугу подршке за Oracle лиценце и хардвер (партија II), услугу одржавања софтверског алата - Софтвер за бекаповање, и хардвера Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000 (партија III), услугу одржавања софтверског пакета за надгледање мреже (партија IV), и услугу подршке за Hitachi лиценце и хардвер (партија V) у једнаким месечним ратама, а на основу службеног пријема исправне фактуре. Фактура се доставља у текућем месецу за претходни месец. Уз фактуру, који обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца, неопходно је приложити месечни Извештај о извршеним услугама који потписују представници Наручиоца и Понуђача, а за одржавање

хардвера из партије III и радни налог, потписан од стране представника наручиоца и сервисера понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема фактуре у Централни Управе за трезор.

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач је дужан да фактуру у року од три радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Понуђач је дужан да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Рок и место извршења уговора, гарантни рок

Захтеви Наручиоца који се односе на наведено описани су у Поглављу III конкурсне документације

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездест) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездест) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

За оцену понуда, за сваку партију посебно, узимаће се у обзир укупна понуђена цена, са урачунатим свим трошковима извршења уговора, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена услуге одржавања софтверских алата, хардвера и алата за мониторинг и заштиту (партија I), услуге подршке за Oracle лиценце и хардвер (партија II), услуге одржавања софтверског алата - Софтвер за бекаповање, и хардвера Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000 (партија III), услуге одржавања софтверског пакета за надгледање мреже (партија IV) услуге одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја (партија VI) и услугу подршке за Hitachi лиценце и хардвер (партија V) се исказује на месечном и на годишњем нивоу (односно за период важења уговора за партију V) , са свим зависним трошковима, с тим што ће се за оцену понуда у обзир узимати понуђена цена услуга на годишњем нивоу (односно за период важења уговора за партију V), без ПДВ-а.

У понуђене цене за партију I и партију III урачунато је ангажовање стручњака по захтеву наручиоца у току трајања уговора. Број урачунатих човек дана (један човек дан је 8 сати) је назначен у техничкој спецификацији и моделу уговора за наведене партије. О коришћењу консултант/сати ће се сачињавати извештаји.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде за партије I, II, III и V

Понуђач је у обавези да уз понуду достави **безусловну, неопозиву, на први позив плативу** оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са роком важења минимум 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на наручиоца, као корисника исте.

Уколико у току поступка доделе уговора истекне важност банкарске гаранције, понуђач је у обавези да исту продужи, најкасније пре истека важеће гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и/или отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац ће вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, након закључења уговора са изабраним понуђачем.

11.2. Меница за озбиљност понуде за партију IV

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде, без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена копија **овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по закљученом уговору у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач може доставити средство обезбеђења за озбиљност понуде посебно за сваку партију за коју подноси понуду, или може доставити једну банкарску гаранцију за озбиљност понуде за све партије за које се подноси понуду, са назначеним износом од 5% од збирне вредности понуда за те партије

11.3. Банкарска гаранција за добро извршење посла за партије I, II, III и V

Изабрани понуђач је у обавези да, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, достави **безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а, на име доброг извршења посла, са трајањем 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на наручиоца, као корисника исте.

У случају да се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

У случају ако би наручилац претрпео знатну штету раскидом уговора, наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац и мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу наручиоца, а по извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

11.2 Меница за добро извршење посла за партију IV

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у року од седам дана од дана потписивања уговора достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена копија **овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац неће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство обезбеђења за добро извршење посла

ће бити враћено, на захтев понуђача

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 24/2020 – за партију број: _____**“ на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/3202-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs .

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

15. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и контрола код Понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност Понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други Наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Критеријум за доделу уговора за све партије

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“, за све партије.

19. Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

20. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити Понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од најдуже 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 24 2020 за партију**_____;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 24 2020 за партију**_____;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у

Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

23. Обавештење

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 - Одржавање софтверских алата, хардвера и алата за мониторинг и заштиту

Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомене:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Одржавање софтверских алата, хардвера и алата за мониторинг и заштиту

Понуђена цена услуге одржавања софтверских алата, хардвера и алата за мониторинг и заштиту, са свим трошковима, на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена услуге одржавања софтверских алата, хардвера и алата за мониторинг и заштиту, са свим трошковима, на годишњем нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема исправне фактуре (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

Уговор се примењује од 1. јануара 2021. године и важи годину дана.

У _____
лица

Потпис овлашћеног

Дана: _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI – 2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ II – Услуга подршке за Oracle лиценце и хардвер

Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомене:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга подршке за Oracle лиценце и хардвер

Понуђена цена услуге подршке за Oracle лиценце и хардвер, са свим трошковима, на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена услуге подршке за Oracle лиценце и хардвер, са свим трошковима, на годишњем нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема исправне фактуре (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

Уговор се примењује од 18. августа 2020. године и важи годину дана.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI – 3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ III– Услуга одржавања софтверског алата - Софтвер за бекаповање, и хардвера Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000

Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомене:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга одржавања софтверског алата и хардвера - Софтвер за бекаповање и хардвера Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000.

Понуђена цена услуге одржавања софтверског алата - Софтвер за бекаповање и хардвера Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000, са свим трошковима, на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена услуге одржавања Софтвер за бекаповање и хардвера Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000, са свим трошковима, на годишњем нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема исправне фактуре (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Гарантни рок за извршене услуге је до истека трајања уговора. Гарантни рок за уграђене резервне делове је за период назначен од стране произвођача резервног дела.

Уговор се примењује од 18. септембра 2020. године и важи годину дана.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI – 4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ IV– Услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже

Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомене:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже

Понуђена цена услуге одржавања софтверског пакета за надгледање мреже, са свим трошковима, на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена услуге одржавања софтверског пакета за надгледање мреже, са свим трошковима, на годишњем нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема исправне фактуре (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

Гарантни рок за извршене услуге је до истека трајања уговора.

Уговор се примењује од дана обостраног потписивања и важи годину дана.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI – 5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ V– Услуга подршке за Hitachi лиценце и хардвер

Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомене:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга подршке за Hitachi лиценце и хардвер

Понуђена цена услуге услуге подршке за Hitachi лиценце и хардвер, са свим трошковима, на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена услуге за Hitachi лиценце и хардвер, са свим трошковима, за период од 11 месеци износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема исправне фактуре (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

Уговор се примењује од дана обостраног потписивања и важи 11 месеци дана.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију I – Услуга одржавања софтверских алата, хардвера и алата за мониторинг и заштиту

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/197-2020 од 6.4.2020. године, заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са Понуђачима из групе Понуђача/са подизвођачима:

- а) _____
б) _____

(ако Понуђач учествује у групи Понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са Понуђачима из групе Понуђача“ и попоунити податке.)

з а к љ у ч ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКИХ АЛАТА, ХАРДВЕРА И АЛАТА ЗА МОНИТОРИНГ И ЗАШТИТУ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), покренуо поступак за јавну набавку услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 24/2020, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 29. јуна 2020. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____ (**попуњава Наручилац**), за партију I - Услуга одржавања софтверских алата, хардвера и алата за мониторинг и заштиту, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Пружаоца услуге садржи Техничку спецификацију која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (**попуњава Наручилац**), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања софтверских алата (софтвер за корелацију логова, сервис деск, систем за менаџмент идентитета), хардвера (NetClock Time сервер) и алата за мониторинг и заштиту (Monitor:i, Систем заштите mail саобраћаја, Cloudflare, Fsecure server security premium) и то:

Р. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед. мере	Кол.
1.	IBM Security QRadar SIEM, QRadar Risk Manager	Софтвер за корелацију логова са интегрисаном компонентом Risk Manager	софтвер	1
2.	IBM Control Desk Everyplace Concurrent User License SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	5
2.1	IBM Control Desk Concurrent User Licence SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	13
2.2	IBM Control Desk Authorized User License SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	47
2.3	IBM Maximo Asset Management Scheduler Authorized User License SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	5
3.	IBM Security Identity Manager	Софтверске лиценце за Систем за менаџмент идентитета (IM) решење за 1200 корисника	лиценца	1200
4.	Monitor:i	Апликативни систем за централизовани надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра	лиценца	30
5.	F-Secure Messaging Security Gateway	Систем заштите mail саобраћаја	лиценца	1800
6.	Cloudflare	Софтверски алат који је предмет одржавања побољшава перформансе и заштиту веб сервиса на интернету	комад	1
7.	NetClock Time сервер	NetClock Time сервер произвођача SPECTRACOM модела 9389	комад	1
8.	F-Secure server security premium	Софтверске лиценце за анти-вирусно решења за заштиту 300 серверских система	комад	300

Члан 2.

Услуга одржавање Софтвера за корелацију логова обухвата редовно одржавање и интервентне реакције у случају проблема и софтверских неправилности.

Редовно одржавање Софтвера за корелацију логова обухвата: ажурирање системског софтвера на најновије верзије у периоду важења овог уговора; софтверске исправке за системски софтвер и on-line приступ бази знања произвођача и комплетној документацији предметног решења.

У случају проблема и неисправности на IBM QRadar софтверу, интервентно одржавање подразумева хитну реакцију Пружаоца услуге за предметно решење код Наручиоца, што подразумева одзив Пружаоца услуге и враћање система у оперативно стање у року не дужем од 6 сати од пријема позива Наручиоца.

Обавезе Пружаоца услуге подразумевају долазак представника Пружаоца услуге, који су овлашћени за одржавање предметног система у просторије Наручиоца.

Члан 3.

Услуга одржавања Сервис деска (IBM Control Desk) обухвата:

- право Наручиоца на Web приступ и коришћење свих patch-eva, fix-eva и нових верзија софтверских компоненти, без додатне наплате;

- техничку подршку Пружаоца услуге за одржавање лиценци које даје произвођач софтвера;
- подршку путем e-mailа и телефона 24 часа 7 дана у недељи;
- интервенцију Пружаоца услуге на локацији Наручиоца најкасније следећег радног дана од тренутка пријаве проблема.

У случају проблема везаних за сам програмски код софтвера, Пружалац услуге се обавезује да пријави проблем произвођачу софтвера и реши проблем у сарадњи са произвођачем.

Члан 4.

Услуга одржавања софтверских лиценци за систем за менаџмент идентитета обухвата: ажурирање системског софтвера на најновије верзије; софтверске исправке за системски софтвер и on-line приступ бази знања произвођача и комплетној документацији предметног решења.

Члан 5.

Услуге одржавања софтверског алата Monitor:i подразумевају интервенцију Пружаоца услуге на захвев Наручиоца у периоду важења овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди пријем захтева за интервенцијом у редовно време рада Наручиоца од 7:30 до 15:30 часова, радним данима, од понедељка до петка; одзив по пријему захтева следећег радног дана и решење проблема у најкраћем могућем року, а најдуже 6 (шест) недеља од дана пријема захтева осим у случају више силе.

Свака интервенција врши се уз консултације са Наручиоцем, без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења Наручиоца. Завршетак интервенције потврђује представник Наручиоца.

Члан 6.

Услуга одржавања Система заштите mail саобраћаја обухвата аутоматско ажурирање нових верзија софтвера, без потребе за обновом лиценци, "hands on" техничку подршку путем даљинске везе и online Web форму за пријављивање, праћење и решавање проблема од стране техничке подршке Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да:

- обезбеди пријем захтева за интервенцијом у редовно време рада Наручиоца од 7:30 до 15:30 часова, радним данима, од понедељка до петка;
- врши одзив по пријему захтева у следећим роковима:
 - редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће),
 - са назнаком „није хитно“ (најкасније следећег радног дана);
- изврши интервенцију - опоравак система, после одзива, осим у случају више силе:
 - редовно решење (у року од 3 радна дана);
 - - са назнаком „хитно“ (истог радног дана);
- обезбеди коначно решење проблема у року од 4-6 недеља.

Члан 7.

Услуга одржавања Cloudflare сервиса - Софтверског алата чији циљ је побољшавање перформанси и заштита веб сервиса на интернету обухвата право Наручиоца на Web приступ бази произвођача и коришћење сервиса.

Члан 8.

Услуга одржавања NetClock Time сервера произвођача SPECTRACOM модела 9389 се састоји од редовног одржавања и интервентних реакција у случају проблема и хардверских и софтверских кварова код Наручиоца.

Редовно одржавање NetClock Time сервера обухвата: регуларни периодични приступ Time Serveru Наручиоца у циљу прегледа и дијагностике стања софтвера и прикупљања логова са евентуалним грешкама за каснију анализу, као и све акције које се могу обавити у циљу

отклањања уочених неправилности; ажурирање системског софтвера на најновије верзије на које Наручилац има право и on-line приступ бази знања произвођача и комплетној документацији предметног решења.

У случају кварова на Time Serveru, укључујући хардвер и софтвер, интервентно одржавање подразумева хитну реакцију Пружаоца услуге за предметно решење код Наручиоца, што подразумева одзив Пружаоца услуге и враћање система у оперативно стање у року не дужем од 48 сати од пријема позива Наручиоца и отклањање хардверских кварова у року од 72 сата.

Обавезе Пружаоца услуге подразумевају долазак представника Пружаоца услуге који су овлашћени за одржавање предметног система у просторије Наручиоца.

Члан 9.

Услуга одржавања алата „F-secure server security premium” за антивирусну заштиту серверских система обухвата приступ сајту произвођача и најновијим садржајима, унапређењима и закрпама за овај софтвер; приступ надоградњама и право на коришћење најновије верзије овог софтвера и приступ позивном центру произвођача током радног времена, ради пријаве проблема и упита.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди 30 човек/дана (један човек/дан је 8 сати) у току трајања уговора, који су урачунати у цену услуге а који се могу користити за консултације из области ITIL-а, организације и аутоматизације пословних процеса у информационим технологијама, коришћења и одржавања алата у случају преласка на нове верзије софтвера и решавање сложенијих проблема. Стручњаци ће бити ангажовани искључиво по захтеву Наручиоца уз заједничко планирање. О коришћењу консултантских сати ће се сачињавати редовни извештаји.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге одржавања софтверских алата, хардвера и алата за мониторинг и заштиту, на месечном нивоу износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (**попуњава Пружалац услуге**).

Уговорне стране су сагласне да цена услуге одржавања софтверских алата, хардвера и алата за мониторинг и заштиту, за период од годину дана, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____, са ПДВ-ом (**попуњава Пружалац услуге**).

У цене из претходна два става овог члана урачунати су сви зависни трошкови пружања услуге.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 12.

Плаћање за предметну услугу вршиће се у једнаким месечним ратама, на основу испостављене фактуре у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу. Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави фактуру до седмог у месецу.

Наручилац се обавезује да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге, у року од ____ дана (**рок уписије Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**) од дана службеног пријема фактуре у Централи Наручиоца, Поп Лукина бр. 7-9, Београд.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрација фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање Министарству финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру, која мора да садржи број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, достави и Извештај о извршеним услугама за претходни месец, потписан од стране представника уговорних страна.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 13.

Услуге из члана 1. овог уговора врше се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Београд.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, достави безусловну, на први позив плативу, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла насловљену на Наручиоца, као корисника исте.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге се обавезује да продужи важење банкарске гаранције, најкасније пет дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути Уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора, тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС”, број 72/11).

Уколико пословна тајна која садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити се по одредбама закона којим се уређује тајност података, Пружалац услуге се обавезује да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Уколико Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, дужан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 0,05% од укупне вредности месечне фактуре, из члана 11. став 1. овог уговора.

Укупна висина уговорне казне коју Пружалац услуге плаћа Наручиоцу по основу овог уговора може да износи највише 10% од укупне вредности из члана 11. став 2. овог уговора. Наплата уговорне казне извршиће се на основу извештаја лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора из члана 19. овог уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 18.

Пружалац услуге се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 19.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____,

електронска пошта: _____ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуга одређује лице: _____, телефон: _____,

електронска пошта: _____ (*попуњава Пружалац услуге*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава одредбе Уговора.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 1. јануара 2021. године и важи годину дана од дана почетка примене.

Члан 22.

Сва спорна питања и тумачења у примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 24.

Овај уговор закључен је у шест истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П. О. МИНИСТРА
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Марко Гверо

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-2 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију II – Услуга подршке за Oracle лиценце и хардвер

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/197-2020 од 6.4.2020. године, заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са Понуђачима из групе Понуђача/са подизвођачима:

- а) _____
б) _____

(ако Понуђач учествује у групи Понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са Понуђачима из групе Понуђача“ и попоунити податке.)

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА ORACLE ЛИЦЕНЦЕ И ХАРДВЕР

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1, 61 и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), покренуо поступак за јавну набавку услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 24/2020, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 29. јуна 2020. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____ (**попуњава Наручилац**), за партију II - Услуга подршке за Oracle лиценце и хардвер, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Пружаоца услуге садржи Техничку спецификацију која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (**попуњава Наручилац**), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге подршке за Oracle лиценце и хардвер.

Под услугом из става 1. овог члана подразумева се обнављање стандардног нивоа техничке подршке (стандардна подршка по критеријуму Oracle-а за ниво лиценце FULL USE).

Компоненте софтверског пакета Oracle које су предмет подршке су:

Р. бр	Опис	Количина	Адреса	Тип
1	Oracle Database Enterprise Edition	12	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
2	Internet Developer Suite	10	Поп Лукина 7-9	Named User Plus, Perpetual
3	Data Mining	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
4	Internet Application Server Enterprise Edition	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
5	Business Intelligence Standard Edition One	10	Поп Лукина 7-9	Named User Plus, Perpetual
6	Partitioning	12	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
7	Software Update License and Support for Oracle WebLogic Server Standard Edition	6	Поп Лукина 7-9	Processor
8	Oracle Real Application Cluster	4	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
9	Oracle Diagnostic Pack	4	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
10	Oracle Tuning Pack	4	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
11	Oracle Data Integration Enterprise Edition	4	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
12	Oracle Solaris Cluster Enterprise Edition	4	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
13	Exadata Storage Server Software	18	Поп Лукина 7-9	Disc Drive, Perpetual

Хардверске Oracle компоненте које су предмет подршке су:

Р. бр	Опис	Количина	Адреса
1	Dual rate transceiver: SFP+SR. Support 1 Gb/sec and 10 Gb/sec dual rate	4	Поп Лукина 7-9
2	Exadata Database Machine X7-2: model family	1	Поп Лукина 7-9
3	Sun Rack II 1242/1242E	1	Поп Лукина 7-9
4	Fujitsu M10-4 server: model family	1	Поп Лукина 7-9
5	Fujitsu M10-4S server: model family	1	Поп Лукина 7-9

Члан 2.

Стандардни ниво техничке подршке за софтверске лиценце из члана 1. овог уговора (ниво лиценце: FULL USE) подразумева :

- помоћ 24 часа на дан, 7 дана у седмици;
- приступ на My Oracle Support (систем техничке помоћи на интернету 24x7);
- телефонску помоћ од 09:00 часова до 17:00 часова;
- могућност пријаве грешке преко My Oracle Support –а;
- нетехничке услуге за кориснике у нормалном радном времену (нпр. помоћ при идентификацији подршке, помоћ при пријављивању на My Oracle Support) од 07:30 часова до 15:30 часова;
- право на инсталацију нових верзија софтвера;
- опште новости о подршци;

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 24/2020, по партијама

- новости о избору функционалности;
- програмске поправке (печеви) преко MY ORACLE Support-a;
- приступ новим верзијама документације.

Члан 3.

Подршка за опрему произвођача ORACLE – SUN MICROSYSTEM из члана 1. овог уговора подразумева:

- onsite хардверску подршку за ORACLE – SUN MICROSYSTEM хардверских система;
- подршку од стране произвођача 24 сата дневно, 7 дана у недељи;
- обезбеђивање локалних залиха резервних делова код произвођача опреме;
- приступ My Oracle Support (24 x 7 интернетски систем за корисничку подршку),
- подршку за нове верзије системског софтвера, као и могућност креирања случаја код произвођача хардверских система.
- подршку за оперативни систем коју пружа ORACLE, а који се налази на подржаној платформи произвођача ORACLE – SUN MICROSYSTEM.
- време одзива на отворени сервисни случај мора бити мање од 4 сата.

Члан 4.

Пружање услуге се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7xnpd („next bussines day“).

Под 24x7xnpd сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке од 00:00-24:00 часова, сваког дана, уз обавезу реакције Пружаоца услуге првог следећег радног дана.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди пријем захтева за интервенцијом од 00:00 - 24:00 часова, седам дана у недељи.

Пружалац услуге се обавезује да интервенције спроводи уз максимално избегавање нарушавања функционисања система, у границама одобрења Наручиоца, а у циљу очувања интегритета података, програма и радног окружења Наручиоца.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге подршке за Oracle лиценце и хардвер, на месечном нивоу износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (**попуњава Пружалац услуге**).

Уговорне стране су сагласне да цена услуге подршке за Oracle лиценце и хардвер, на годишњем нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____, са ПДВ-ом (**попуњава Пружалац услуге**).

У цене из претходна два става овог члана урачунати су сви зависни трошкови пружања услуге.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 6.

Плаћање за предметну услугу вршиће се у једнаким месечним ратама, на основу испостављене фактуре у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге у року од ____ дана (**рок уписије Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**) од дана службеног пријема фактуре у Централи Наручиоца, Поп Лукина бр. 7-9, Београд.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрација фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање Министарству финансија – Управа

за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру, која мора да садржи број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, достави и Извештај о извршеним услугама за претходни месец, потписан од стране представника уговорних страна.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора пружа у простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Београд.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, достави безусловну, на први позив плативу, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла насловљену на Наручиоца, као корисника исте.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, најкасније пет дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути Уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора, тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС”, бр. 72/11).

Уколико пословна тајна која садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити се по одредбама закона којим се уређује тајност података, Пружалац услуге је дужан да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, дужан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 0,05% од укупне вредности месечне фактуре, из члана 5. став 1. овог уговора.

Укупна висина уговорне казне коју Пружалац услуге плаћа Наручиоцу по основу овог уговора може да износи највише 10% од укупне вредности из члана 5. став 2. овог уговора. Наплата уговорне казне извршиће се на основу извештаја лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора из члана 13. овог уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице:

_____, телефон: _____,

електронска пошта: _____ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуга одређује лице:

_____, телефон: _____,

електронска пошта: _____ (*попуњава Пружалац услуге*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава одредбе Уговора.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 18. августа 2020. године и важи годину дана од дана почетка примене.

Члан 16.

Сва спорна питања и тумачења у примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 18.

Овај уговор закључен је у шест истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П. О. МИНИСТРА
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Марко Гверо

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-3 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију III – Услуга одржавања софтверског алата - Софтвер за бекаповање и хардвера Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/197-2020 од 6.4.2020. године, заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са Понуђачима из групе Понуђача/са подизвођачима:

а) _____
б) _____

(ако Понуђач учествује у групи Понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са Понуђачима из групе Понуђача“ и попоунити податке.)

з а к љ у ј у:

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКОГ АЛАТА - СОФТВЕР ЗА БЕКАПОВАЊЕ И ХАРДВЕРА CISCO FI, CISCO BLADE И EMC VNX 8000

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1, 61 и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), покренуо поступак за јавну набавку услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 24/2020, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 29. јуна 2020. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), за партију III - Услуга одржавања софтверског алата - Софтвер за бекаповање и хардвера Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Пружаоца услуге садржи Техничку спецификацију која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања софтверског алата – Софтвер за бекаповање и услуга одржавања хардвера за опрему прве и друге категорије: Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000, и то:

1) Софтвер за бекаповање

Р. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед.мере	Кол.
1.	Dell EMC Networker - Dell EMC ProSupport	Софтвер за бекаповање	Лиценце у ТВ	30

2) Опрема прве категорије:

Р. бр.	Назив хардвера	Модел	Серијски број	Product number	Локација	Кол.
Сервери						
1.	Fabric Interconnect	Cisco UCS 6248UP	SSI18200BR6	UCS-FI-6248UP	Поп Лукина 7-9	1
2.	Fabric Interconnect	Cisco UCS 6248UP	SSI18200BJK	UCS-FI-6248UP	Поп Лукина 7-9	1

3) Опрема друге категорије:

Р. бр.	Назив хардвера	Модел	Серијски број	Product number	Локација
Сервери					
1.	Cisco Fabric Interconnect	UCS-FI-6248UP	SSI182007ZZ	UCS-FI-6248UP	Нови Сад, Модене 7
2.	Cisco Fabric Interconnect	UCS-FI-6248UP	SSI18200B61	UCS-FI-6248UP	Нови Сад, Модене 7
3.	Cisco blade шасија	Cisco UCS 5108 AC2 Chassis	FOX1752G7Z9	UCSB-5108-AC2	Поп Лукина 7-9
4.	Cisco blade шасија	Cisco UCS 5108 AC2 Chassis	FOX1752G7YV	UCSB-5108-AC2	Нови Сад, Модене 7
5.	Cisco blade шасија	Cisco UCSB-5108 AC2 UPG	QS1532170357	UCSB-5108-AC2-UPG	Нови Сад, Модене 7
6. Cisco UCS B200 Blade Server M3					
6.1	Сервер	UCS B200 M3	FCH1827753B	UCS-B200-M3	Поп Лукина 7-9
6.2	Сервер	UCS B200 M3	FCH1827751H	UCS-B200-M3	Поп Лукина 7-9
6.3	Сервер	UCS B200 M3	FCH182774Q9	UCS-B200-M3	Поп Лукина 7-9
6.4	Сервер	UCS B200 M3	FCH182670L2	UCS-B200-M3	Поп Лукина 7-9
6.5	Сервер	UCS B200 M3	FCH182775D0	UCS-B200-M3	Поп Лукина 7-9
6.6	Сервер	UCS B200 M3	FCH182670GE	UCS-B200-M3	Поп Лукина 7-9
6.7	Сервер	UCS B200 M3	FCH182670M3	UCS-B200-M3	Нови Сад 7

Р. бр.	Назив хардвера	Модел	Серијски број	Product number	Локација
Сервери					
6.8	Сервер	UCS B200 M3	FCH185071ZR	UCS-B200-M3	Нови Сад 7
6.9	Сервер	UCS B200 M3	FCH18277516	UCS-B200-M3	Нови Сад 7
6.10	Сервер	UCS B200 M3	FCH182775DV	UCS-B200-M3	Нови Сад, Модене 7
6.11	Сервер	UCS B200 M3	FCH182670N6	UCS-B200-M3	Нови Сад, Модене 7
6.12	Сервер	UCS B200 M3	FCH182575T3	UCS-B200-M3	Нови Сад, Модене 7
7. Cisco UCS B22 Blade Server M3					
7.1	Сервер	UCS B22 M3	FCH1809J6NU	UCS-B22-M3	Поп Лукина 7-9
7.2	Сервер	UCS B22 M3	FCH18037C96	UCS-B22-M3	Поп Лукина 7-9
7.3	Сервер	UCS B22 M3	FCH1809J6LS	UCS-B22-M3	Нови Сад, Модене 7
7.4	Сервер	UCS B22 M3	FCH1809J6PL	UCS-B22-M3	Нови Сад, Модене 7
8. Cisco UCS B200 M4					
8.1	Сервер	UCS B200 M4	FLM1950CHKU	UCS-B200-M4	Нови Сад, Модене 7
8.2	Сервер	UCS B200 M4	FLM1950CL26	UCS-B200-M4	Нови Сад, Модене 7
8.3	Сервер	UCS B200 M4	FLM1951CLC1	UCS-B200-M4	Нови Сад, Модене 7
8.4	Сервер	UCS B200 M4	FLM1951CLD0	UCS-B200-M4	Нови Сад, Модене 7
8.5	Сервер	UCS B200 M4	FLM1950CDLX	UCS-B200-M4	Нови Сад, Модене 7
9.	Систем за складиштење података	EMC VNX 8000	CKM00144600152		Поп Лукина 7-9

Члан 2.

Услуга основне подршке за Софтвер за бекаповање обухвата:

- право Наручиоца на Web приступ и коришћења свих patch-ева, fix-ева и нових верзија софтверских компоненти, без додатне наплате;
- техничку подршку Пружаоца услуге у периоду трајања уговора коју даје произвођач софтвера;

- подршку путем e-maila и телефона у редовно радно време Наручиоца, а за критичне проблеме подршку 24 часа 7 дана у недељи;
- минимум 30 (тридесет) човек/дана (један човек/дан је 8 сати) за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку, који ће користити на захтев Наручиоца. О коришћењу консултантских сати ће се сачињавати редовни извештаји;
- интервенцију на локацији Наручиоца најкасније следећег радног дана од тренутка пријаве проблема. У случају проблема везаних за сам програмски код софтвера, Пружалац услуге се обавезује да пријави проблем произвођачу софтвера и реши га у сарадњи са произвођачем.

Члан 3.

Услуга одржавања опреме прве категорије из члана 1. овог уговора подразумева техничку подршку Пружаоца услуге, која се остварује по моделу 24 x 7. Време одзива за техничку подршку не сме бити дуже од 2 сата од момента пријема захтева Наручиоца. Гарантовано време поправке је 6 сати. Интервентне активности нису ограничене радним временом Наручиоца или Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да интервенције врши уз консултације са Наручиоцем, без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма и радног окружења Наручиоца. Завршетак интервенције потврђује представник Наручиоца.

Члан 4.

Услуга одржавања опреме друге категорије из члана 1. овог уговора подразумева.

- пријем захтева за интервенцију у редовно радно време Наручиоца, од 7:30 до 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка;
- одзив по пријему захтева следећег радног дана од дана пријема захтева Наручиоца;
- решење проблема по пријему захтева у најкраћем могућем року, а најдуже до шест недеља, осим у случају више силе.

Пружалац услуге се обавезује да интервенције врши уз консултације са Наручиоцем, без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма и радног окружења Наручиоца. Завршетак интервенције потврђује представник Наручиоца.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге одржавања софтверског алата - Софтвер за бекаповање и хардвера Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000 на месечном нивоу износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (**попуњава Пружалац услуге**).

Уговорне стране су сагласне да цена услуге одржавања софтверског алата - Софтвер за бекаповање и хардвера Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000 на годишњем нивоу износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (**попуњава Пружалац услуге**).

У цене из претходна два става овог члана урачунати су сви зависни трошкови пружања услуге.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 6.

Плаћање за предметну услугу вршиће се у једнаким месечним ратама, на основу испостављене фактуре у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге, у року од ____ дана (**рок уписије Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од**

45 дана) од дана службеног пријема фактуре у Централи Наручиоца, Поп Лукина бр. 7-9, Београд.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање Министарству финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру, која мора да садржи број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, достави и Извештај о извршеним услугама за претходни месец, потписан од стране представника уговорних страна, а за интервенције на опреми – хардверу и радни налог, потписан од стране представника Наручиоца и Пружаоца услуге.

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да услуге одржавања из члана 1. овог уговора пружа у простору Наручиоца: Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина бр.7-9 и филијала Нови Сад, Модене бр. 7.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да пружа услуге у складу са важећим стандардима квалитета и прописима који регулишу ову област, поштујући упутства произвођача и техничке карактеристике опреме која је предмет одржавања.

Пружалац услуге се обавезује да води евиденцију о пријављеним проблемима и обављеним активностима и да Наручиоцу достави месечни Извештај о извршеним услугама.

Пружалац услуге се обавезује да за сваку интервенцију на опреми - хардверу отвори Радни налог, који ће потписати представник Наручиоца и представник Пружаоца услуге и да не напусти место интервенције све док квар не отклони, односно док не омогући рад опреме. Потписивањем радног налога и затварањем случаја код Наручиоца сматраће се да је интервенција завршена.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Пружалац услуге даје гаранцију на извршене услуге у периоду трајања Уговора.

Гарантни рок за уграђени резервни део је гарантни рок назначен од стране произвођача резервног дела, рачунајући од дана уградње резервног дела.

Испоручени и уграђени резервни делови морају бити нови и оригинални, у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, достави безусловну, на први позив плативу, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла насловљену на Наручиоца, као корисника исте.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, најкасније пет дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути Уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора, тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС”, бр. 72/11).

Уколико пословна тајна која садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити се по одредбама закона којим се уређује тајност података, Пружалац услуге је дужан да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, дужан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 0,05% од укупне вредности месечне фактуре, из члана 5. став 1. овог уговора.

Укупна висина уговорне казне коју Пружалац услуге плаћа Наручиоцу по основу овог уговора може да износи највише 10% од укупне вредности из члана 5. став 2. овог уговора. Наплата уговорне казне извршиће се на основу извештаја лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора из члана 15. овог уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка

јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____,

електронска пошта: _____ (*понуђава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуга одређује лице: _____, телефон: _____,

електронска пошта: _____ (*понуђава Пружалац услуге*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава одредбе Уговора.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 18. септембра 2020. године и важи годину дана од дана почетка примене.

Члан 18.

Сва спорна питања и тумачења у примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 20.

Овај уговор закључен је у шест истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
П. О. МИНИСТРА
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Марко Гверо

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач понуђава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-4 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију IV– Услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/197-2020 од 6.4.2020. године, заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са Понуђачима из групе Понуђача/са подизвођачима:

а) _____
б) _____

(ако Понуђач учествује у групи Понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са Понуђачима из групе Понуђача“ и попоунити податке.)

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА ЗА НАДГЛЕДАЊЕ МРЕЖЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1, 61 и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), покренуо поступак за јавну набавку услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 24/2020, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 29. јуна 2020. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), за партију IV - Услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Пружаоца услуге садржи Техничку спецификацију која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање софтверског пакета за надгледање мреже.

Софтверски пакет за надгледање мреже обухвата: информациони и мониторинг систем за надзор комуникационе мреже, систем за детаљну анализу мрежног саобраћаја на бази NetFlow протокола, систем за прикупљање и анализу SYSLOG и SNMP трап порука, алат за претрагу и управљање MIB/OID за Cisco и остале уређаје на којима је омогућен SNMP протокол.

Члан 2.

Услуга одржавања софтверског пакета из члана 1. овог уговора обухвата следеће активности Пружаоца услуге: пријем пријаве проблема од стране Наручиоца радним даном од 7:30 до 15:30 часова, исправљање грешака у софтверском пакету које се уоче у току рада и стручне телефонске асистенције од стране Пружаоца услуге, излазак на терен по потреби и у договору са Наручиоцем, испоруку нових верзија система (software upgrade) према захтеву

Наручиоца и отклањање свих насталих проблема у раду софтвера пружањем услуга првог, другог и трећег нивоа подршке, и то:

Технички ниво проблема	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1 - критичан	30 минута	4 радна сата	15 радних дана
Ниво 2 - озбиљан	1 радни сат	12 радних сати	20 радних дана
Ниво 3 - низак	12 радних сати	40 радних сати	30 радних дана

Техчким нивоом проблема Наручилац дефинише озбиљност проблема са аспекта функционисања софтверског пакета:

Ниво 1 – критичан: подразумева стање неоперативности софтверског пакета делимично или у целини, које има критичне последице по пословање Наручиоца (немогућност надгледања мрежних уређаја, немогућност приступа бази података и сл.)

Ниво 2 – озбиљан: подразумева стање делимичне неоперативности софтверског пакета. Софтверски пакет се већим делом може користити али неоперативност појединих делова софтверског пакета представља значајан проблем за пословање Наручиоца. Угроженост система је нижа него у случају Нивоа 1.

Ниво 3 – низак: подразумева стање у коме се софтверски пакет може користити али поједине компоненте софтверског пакета испољавају проблеме у раду који не угрожавају рад и намену софтверског пакета.

Пружање услуга одржавања софтверског пакета из члана 1. овог уговора обухвата и имплементацију специфичних захтева Наручиоца која подразумева развој нових и побољшање постојећих функционалности, конфигурисање софтверског пакета уз претходну анализу потреба, расположивих извора информација (SNMP MIB подаци) и могућности за решавање захтева.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге одржавања софтверског пакета за надгледање мреже, на месечном нивоу износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (**попуњава Пружалац услуге**).

Укупна цена услуге одржавања софтверског пакета за надгледање мреже, на годишњем нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____, са ПДВ-ом (**попуњава Пружалац услуге**).

У цене из претходна два става овог члана урачунати су сви зависни трошкови пружања услуге.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину

Члан 4.

Плаћање за предметну услугу вршиће се у једнаким месечним ратама, на основу испостављене фактуре у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге у року од ____ дана (**рок уписије Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**) од дана службеног пријема фактуре у Центри Наручиоца, Поп Лукина бр. 7-9, Београд.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање Министарству финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру, која мора да садржи број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, достави и Извештај о извршеним услугама за претходни месец, потписан од стране представника уговорних страна.

НАЧИН, КВАЛИТЕТ И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге обавља ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да у случају испоруке нове верзије софтверског пакета, изврши инсталацију истог. Под инсталацијом се подразумева инсталација софтверских пакета, активирање софтвера и лиценци, конфигурација и пуштање у продукциони рад.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом ажурирања нове верзије софтверског пакета, достави документе који садрже кључеве за активирање софтвера и лиценци.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, корисницима софтверског пакета изврши пренос информација потребних за коришћење софтверског пакета, што ће се евидентирати у месечном извештају о извршеним услугама. Обавеза Пружаоца услуге је да најмање једанпут, а обавезно приликом сваког ажурирања софтверског пакета, изврши пренос информација.

Пружалац услуге се обавезује да води евиденцију о пријављеним проблемима и обављеним активностима и да достави Наручиоцу месечни извештај о извршеним услугама.

Представник Наручиоца оверава потписом месечни извештај о извршеним услугама најкасније 3 (три) дана од његовог достављања и тиме потврђује пријем услуге за тај месец.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да одржава оперативни систем и остали системски софтвер и модуле на серверима на којима се извршава софтверски пакет, укључујући детектовање хардверских проблема.

Пружалац услуге се обавезује да у циљу повезивања са информационим системом за надзор мреже, а на захтев Наручиоца, предложи измене у конфигурацији опреме Наручиоца.

Наручилац пријаву проблема врши контактирањем Сервисног центра Пружаоца услуге (путем телефона, мејла или веб сервиса), износи опис проблема, начин манифестације проблема, услове под којима се проблем јавља, последице које проблем изазива и наводи технички ниво неисправности.

Процену техничког нивоа проблема приликом пријаве Сервисном центру Пружаоца услуге врши Наручилац.

Време одзива Пружаоца услуге је временски интервал који почиње пријавом проблема Сервисном центру Пружаоца услуге и завршава се тренутком прихватања пријаве проблема од стране Пружаоца услуге.

Прихватање пријаве проблема подразумева активности Сервисног центра Пружаоца услуге којом се Наручиоцу потврђује пријем проблема (телефоном, мејлом, веб сервис...) са потребним информацијама и у облику који представља предуслов за пружање техничке подршке.

Време опоравка подразумева период од тренутка прихватања пријаве проблема до тренутка успостављања функционалности софтверског пакета. Уколико је за опоравак система неопходна инсталација нових верзија софтвера са новим функцијама (software upgrade), дозвољава се

примена решења које систем доводи у функционално стање, али које не мора нужно да буде и коначна верзија софтверског решења.

Време решавања проблема је период од тренутка прихватања пријаве проблема до успостављања стања које се може сматрати коначним решењем проблема у раду софтверског пакета. Уколико је за решење неопходна инсталација нових верзија софтвера са новим функцијама (software upgrade), Пружалац услуге је обавезан да инсталира најновије верзије софтверског пакета.

Инсталацију и подешавање софтверског пакета врши Пружалац услуге на опреми Наручиоца.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора пружа у простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Београд.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци (*уписује Пружалац услуге*) од дана извршења услуге.

Уколико се у гарантном року појави недостатак, Пружалац услуге је у обавези да исти отклони о свом трошку, у року од 24 часа од пријема писаног захтева Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије

претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на писани захтев Пружаоца услуге.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора, тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС”, број 72/11).

Уколико пословна тајна која садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити се по одредбама закона којим се уређује тајност података, Пружалац услуге је дужан да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, дужан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 0,05% од укупне вредности месечне фактуре, из члана 5. став 1. овог уговора.

Укупна висина уговорне казне коју Пружалац услуге плаћа Наручиоцу по основу овог уговора може да износи највише 10% од укупне вредности из члана 5. став 2. овог уговора. Наплата уговорне казне извршиће се на основу извештаја лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора из члана 15. овог уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице:

_____, телефон: _____,

електронска пошта: _____ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуга одређује лице:

_____, телефон: _____,

електронска пошта: _____ (попуњава Пружалац услуге).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава одредбе Уговора.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 18. септембра 2020. године и важи годину дана од дана почетка примене.

Члан 17.

Сва спорна питања и тумачења у примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 19.

Овај уговор закључен је у шест истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
П. О. МИНИСТРА
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Марко Гверо

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-5 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију V – Услуга подршке за Hitachi лиценце и хардвер

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/197-2020 од 6.4.2020. године, заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са Понуђачима из групе Понуђача/са подизвођачима:

а) _____
б) _____

(ако Понуђач учествује у групи Понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са Понуђачима из групе Понуђача“ и попоунити податке.)

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА НІТАСНІ ЛИЦЕНЦЕ И ХАРДВЕР

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1, 61 и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), покренуо поступак за јавну набавку услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 24/2020, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 29. јуна 2020. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), за партију V - Услуга подршке за Hitachi лиценце и хардвер, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Пружаоца услуге садржи Техничку спецификацију која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге подршке за Hitachi лиценце и хардвер и то:

1) Лиценце за сториц HitachiVSP G15000 на примарној локацији:

Р. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Локација
1.	Лиценца за виртуелизацију постојећег сторица EMC VNX8000 у величини од 100TB	комад	1	Поп Лукина 7-9

2.	Лиценца за објектни приступ уређају за складиштење података у величини од 100TB	комад	1	Поп Лукина 7-9
----	---	-------	---	----------------

2) Опрема - Система за складиштење података Hitachi VSP-G1500 и VSP G200 са пратећом опремом.

Р. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Локација
1.	Hitachi VSP-G1500 (серијски број: 00310783)	комад	1	Поп Лукина 7-9
2.	Hitachi Data Systems VSP G200 (серијски број: 480577)	комад	1	Поп Лукина 7-9

Члан 2.

Услуга подршке за лиценце за сториц Hitachi VSP G15000 на примарној локацији обухвата ажурирања системског софтвера на најновије верзије у периоду важења уговора.

Услуга подршке за Систем за складиштење података Hitachi VSP-G1500 и VSP G200 обухвата утврђивање кvara и довођење система за складиштење података у радно стање; набавку, поправку, испоруку и замену (уградњу) потребних резервних делова; замену неисправне и нефункционалне опреме новом опремом.

Понуђач се обавезује да пружање услуга врши у следећим роковима и то:

- пријем захтева за интервенцијом у редовно време рада Управе (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).
- одзив по пријему захтева следећег радног дана;
- решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе максимално шест сати по пријему позива.

Пружалац услуге се обавезује да интервенције врши уз очување интегритета података, програма и радног окружења Наручиоца за сву опрему, по принципима:

- без назнаке безбедносне осетљивости (интервенција се спроводи у границама одобрења Наручиоца уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења);
- са знаком безбедносне неосетљивости (ефикасност интервенције је изнад потребе очувања интегритета података, програма, радног окружења).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге подршке за Hitachi лиценце и хардвер на месечном нивоу износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (**понуђава Пружалац услуге**).

Уговорне стране су сагласне да цена услуге подршке за Hitachi лиценце и хардвер за период од 11 месеци износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (**понуђава Пружалац услуге**).

У цене из претходна два става овог члана урачунати су сви зависни трошкови пружања услуге.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 4.

Плаћање за предметну услугу вршиће се у једнаким месечним ратама, на основу испостављене фактуре у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге, у року од ____ дана (**рок уписије Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од**

45 дана) од дана службеног пријема фактуре у Централи Наручиоца, Поп Лукина бр. 7-9, Београд.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрација фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање Министарству финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру, која мора да садржи број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, достави и Извештај о извршеним услугама за претходни месец, потписан од стране представника уговорних страна, а за интервенције на опреми – хардверу и радни налог, потписан од стране представника Наручиоца и Пружаоца услуге.

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услуге одржавања из члана 1. овог уговора пружа у простору Наручиоца: Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина бр.7-9.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да пружа услуге у складу са важећим стандардима квалитета и прописима који регулишу ову област, поштујући упутства произвођача и техничке карактеристике опреме која је предмет одржавања.

Пружалац услуге се обавезује да води евиденцију о пријављеним проблемима и обављеним активностима и да Наручиоцу достави месечни Извештај о извршеним услугама.

Пружалац услуге се обавезује да за сваку интервенцију на опреми - хардверу отвори Радни налог, који ће потписати представник Наручиоца и представник Пружаоца услуге и да не напусти место интервенције све док квар не отклони, односно док не омогући рад опреме. Потписивањем радног налога и затварањем случаја код Наручиоца сматраће се да је интервенција завршена.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок на извршене услуге траје 11 (једанаест) месеци..

Гарантни рок за уграђени резервни део је гарантни рок назначен од стране произвођача резервног дела, рачунајући од дана уградње резервног дела.

Испоручени и уграђени резервни делови морају бити нови и оригинални, у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, достави безусловну, на први позив плативу, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла насловљену на Наручиоца, као корисника исте.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, најкасније пет дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути Уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора, тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС”, број 72/11).

Уколико пословна тајна која садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити се по одредбама закона којим се уређује тајност података, Пружалац услуге се обавезује да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, дужан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 0,05% од укупне вредности месечне фактуре, из члана 3. став 1. овог уговора.

Укупна висина уговорне казне коју Пружалац услуге плаћа Наручиоцу по основу овог уговора може да износи највише 10% од укупне вредности из члана 3. став 2. овог уговора. Наплата уговорне казне извршиће се на основу извештаја лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора из члана 13. овог уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка

јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____,

електронска пошта: _____ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуга одређује лице: _____, телефон: _____,

електронска пошта: _____ (*попуњава Пружалац услуге*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава одредбе Уговора.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи једанаест месеци.

Члан 16.

Сва спорна питања и тумачења у примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 18.

Овај уговор закључен је у шест истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
П. О. МИНИСТРА
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Марко Гверо

VIII – 1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ I - Одржавање софтверских алата, хардвера и алата за мониторинг и заштиту

Ред. бр.	Назив софтверског алата	Јед. мере	Кол.	Цена на месечном нивоу, без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу, са ПДВ-ом	Цена на годишњем нивоу, без ПДВ-а	Цена на годишњем нивоу, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	IBM Security QRadar SIEM, QRadar Risk Manager	софтвер	1				
2.	IBM Control Desk Everyplace Concurrent User License SW Subscription & Support 12 Months	лиценца	5				
2.1	IBM Control Desk Concurrent User Licence SW Subscription & Support 12 Months	лиценца	13				
2.2	IBM Control Desk Authorized User License SW Subscription & Support 12 Months	лиценца	47				
2.3	IBM Maximo Asset Management Scheduler Authorized User License SW Subscription & Support 12 Months	лиценца	5				
3.	IBM Security Identity Manager	лиценца	1200				
4.	Monitor:i	лиценца	30				
5.	F-Secure Messaging Security Gateway	лиценца	1800				
6.	Cloudflare	комад	1				
7.	NetClock Time сервер	комад	1				
8.	Fsecure server security premium	комад	300				

1) У колону 5. уписује се цена одржавања, на месечном нивоу, са свим трошковима, без ПДВ-а;

2) У колону 6. уписује се цена одржавања, на месечном нивоу, са свим трошковима, са ПДВ-ом;

3) У колону 7. уписује се укупна цена одржавања, на годишњем нивоу нивоу, са свим трошковима, без ПДВ-а;

4) У колону 8. уписује се укупна цена одржавања, на годишњем нивоу, са свим трошковима, са ПДВ-ом;

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII – 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ II
- Услуга подршке за Oracle лиценце и хардвер

1.	Цена услуге подршке за Oracle лиценце и хардвер, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
2.	Цена услуге подршке за Oracle лиценце и хардвер на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
3.	Цена услуге услуге подршке за Oracle лиценце и хардвер на годишњем нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
4.	Цена услуге услуге подршке за Oracle лиценце, на годишњем нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара

- 1) Под тачком 1. уписује се месечна цена услуге подршке, без ПДВ-а;
2) Под тачком 2. уписује се месечна цена услуге подршке, са ПДВ-ом;
3) Под тачком 3. уписује укупна цена услуге подршке за период од годину дана, без ПДВ-а;
4) Под тачком 4. уписује се укупна цена услуге подршке за период од годину дана, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII – 3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ III
- Услуга софтверског алата и хардвера - Софтвер за бекаповање
Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000

1.	Цена услуга одржавања софтверског алата - Софтвер за бекаповање и хардвера Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000 на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
2.	Цена услуга одржавања софтверског алата - Софтвер за бекаповање и хардвера Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000 на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
3.	Цена услуга одржавања софтверског алата - Софтвер за бекаповање и хардвера Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000 на годишњем нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
4.	Цена услуга одржавања софтверског алата - Софтвер за бекаповање и хардвера Cisco FI, Cisco blade и EMC VNX 8000 на годишњем нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара

- 1) Под тачком 1. уписује се месечна цена услуге одржавања, без ПДВ-а;
2) Под тачком 2. уписује се месечна цена услуге одржавања а ПДВ-ом;
3) Под тачком 3. уписује укупна цена услуге одржавања за период од годину дана, без ПДВ-а;
4) Под тачком 4. уписује се укупна цена услуге одржавања а период од годину дана, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII – 4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ IV
- Услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже

Цена услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
Цена услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
Цена услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже, на годишњем нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
Цена услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже, на годишњем нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара

- 1) Под тачком 1. уписује се месечна цена услуге одржавања, без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 2. уписује се месечна цена услуге одржавања а ПДВ-ом;
- 3) Под тачком 3. уписује укупна цена услуге одржавања за период од годину дана, без ПДВ-а;
- 4) Под тачком 4. уписује се укупна цена услуге одржавања за период од годину дана, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII – 5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ V
- Услуга подршке за Hitachi лиценце и хардвер

Цена услуга подршке за Hitachi лиценце и хардвер, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
Цена услуга подршке за Hitachi лиценце и хардвер на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
Цена услуга подршке за Hitachi лиценце и хардвер, на годишњем нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
Цена услуга подршке за Hitachi лиценце и хардвер, на годишњем нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара

- 1) Под тачком 1. уписује се месечна цена услуге подршке, без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 2. уписује се месечна цена услуге подршке са ПДВ-ом;
- 3) Под тачком 3. уписује укупна цена услуге подршке без ПДВ-а;
- 4) Под тачком 4. уписује се укупна цена услуге одржавања за а период од годину дана, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију/партије број: _____ (уписати број
партије/партија)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 24/2020, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију/партије број: _____ (уписати број
партије/партија)

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 24/2020, по партијама, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

за партију/партије број: _____ (уписати број
партије/партија)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 24/2020, по партијама, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 24/2020, по партијама, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
за партију IV**

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде за **ОП 24/2020, за партију IV**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку ОП 6/2020.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9, као Повериоца, да у своју корист «без протеста», вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

**Дужник - издавалац
овлашћења менице**

потпис овлашћеног лица