



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-207-8/2020-001-008

15.7.2020. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – Систем за непрекидно напајање,
ОП број 21/2020**

Београд, јул 2020. године

На основу чл. 35. став 1. тачка 1), 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-207-5/20-001-008 од 29.6.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-207-6/20-001-008 од 29.6.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - Систем за непрекидно напајање ОП број 21/2020

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 46
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 46
III	Врста добара, техничка спецификација, рокови за извршење уговора и место извршења, гарантни рок.	4 од 46
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14 од 46
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18 од 46
VI	Образац понуде са структуром цене	24 од 46
VII	Модел уговора	28 од 46
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33 од 46
IX	Образац изјаве о независној понуди	34 од 46
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	35 од 46
XI	Изјава о чувању поверљивости података	36 од 46
XII	Образац изјаве о кадровском капацитету	37 од 46
XIII	Образац потврде о обиласку објекта	38 од 46
XIV	Образац референтне листе понуђача	39 од 46
XIV-1	Образац потврде о референци	40 од 46
XV	Табела сагласности са техничким захтевима	41 од 46

Конкурсна документација садржи 46 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ: 103964453,
Матични број: 17862146,
ЈБКЈС: 10523 и
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 21/2020 су добра - Систем за непрекидно напајање.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

За предметну јавну набавку објављено је Претходно обавештење, дана 20.3.2020. године, на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 21/2020 су добра - Систем за непрекидно напајање.

Назив и ознака из општег речника набавке: Уређаји за непрекидно напајање електричном енергијом – 31154000; Разни програмски пакети и рачунарски системи – 4890000.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације – Техничке спецификације.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ, ГАРАНТНИ РОК

ВРСТА ДОБАРА

Систем за непрекидно напајање.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке, у оквиру пројекта Резервна и бекап локација (пројекат 5008), је набавка, испорука, транспорт, монтажа, повезивање на електроинсталацију и пуштање у исправан рад система за непрекидно напајање (уређај за непрекидно напајање електричном енергијом, систем за надгледање инфраструктуре у дата центру) у објекту Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, Централа, Поп Лукина 7-9, Београд.

Уређај за непрекидно напајање за примарни Дата центар - Модуларни уређај за непрекидно напајање електричном енергијом - трофазно – трофазни, аутономија рада најмање 10 min на 100% оптерећења, технологија ON LINE, дупла конверзија, према стандарду IEC EN 62040 – 3 следећих минималних карактеристика:

Табела 1.

Р.бр.	Опис	Јединица мере	Количина
1.0	Galaxy VS UPS 60kW 400V GVSUPS60KHS или одговарајући	ком.	1
1.1	Понуђени систем мора да буде модуларно конфигурисан на основну снагу 60kVA / 60kW модулом снаге.		
1.2	Снага модула је 60kVA/60kW		
1.3	Улазни фактор снаге PF=1 на оптерећењу		
1.4	Понуђени уређај мора да има дуално напајање		
	Улазне карактеристике за АС мрежу		
1.5	Улазни фактор снаге PF=0.99 на оптерећењу > 50% и PF=0.95 на оптерећењу > 25 %		
1.6	Улазни напон три фазе 340V - 460V (400V номинално)		
1.7	Фреквенција: 40-70Hz		
1.8	Опсег улазног напона при коме се обавља пуњење батерија минимум ±15% на 100% оптерећења		
	Изразне карактеристике:		
1.9	Изразна фреквенција: 50Hz или 60Hz		
1.10	Напонска дисторзија THDU:		
1.11	<1% за линеарна оптерећења од 100%		
1.12	<5% при пуном нелинеарном оптерећењу		
1.13	crest фактор 2.5		
1.14	Ефикасност: у номиналном режиму на 400V > 96,7% на 100% оптерећења		
1.15	Ефикасност: у EConversion моду на 400V 99,00% на 100% оптерећења		

1.16	Дозвољена преоптерећења: 100% за континуално, 125% за 10 min, 150% за 60 sec		
1.17	Независна централна статичка преклопка дефинисана на пуну снагу понуђеног модуларног уређаја; у случају преоптерећења, или због било ког другог разлога када УПС не може да подржи критично оптерећење, долази до аутоматског пребацивања у статички bypass.		
1.18	Контролна логика: УПС мора да буде контролисан са управљачко-контролним модулом са hot-swap карактеристиком.		
1.19	Менаџмент уређаја локално путем дисплеја и преко IP/SNMP – а		
1.20	Портови на UPS-у: RS232 серијски порт и RJ45 за мрежну конекцију		
1.21	УПС мора бити опремљен картицом за даљински надзор и приступ преко Etherneta и да подржава протоколе: HTTP, SNMP, Telnet.		
1.22	Звучни аларми за поједине промене стања уређаја		
	Батерије:		
1.23	Морају да буду гел VRLA, херметички затворене, без одржавања; номиналног животног века 3-5 година, батеријска аутономија реализована кроз више батеријских стрингова (минимум 2), сваки са независним екстерним осигурачем. Батерије, које су саставни део UPS-а или припадајућег батеријског кабинета морају бити произведене по важећим светским стандардима за ову врсту уређаја (УПС). Припадајући батеријски кабинет и батеријски модули морају да буду од истог произвођача. Четири (4) модула чине један батеријски круг (стринг). Свака батеријска касета (кућиште) је са посебним температурним сензором и осигурачем. Сваки батеријски модуо се састоји од 8 батерија са независним температурним сензором, осигурачима и надгледањем температуре и напона, и температурно компензованим колима за пуњење. Сваки модуо поседује контакторе за hot swap повезивање у систем без пребацивања оптерећења на bypass. Менаџмент (управљање) појединачним батеријским модулима омогућава детекцију модула који је отказао како би само тај батеријски модуо био замењен. Батеријски модуо се монтира и демонтира без алата. Батеријски кабинет димезија В x Ш x Д 1900 мм x 710 мм x 845 мм.		
1.24	УПС поседује заштиту од повратне спреге (уграђен backfeed контактор)		
1.25	Предвиђена је замена и додавање батеријских модула без прекида рада УПС-а (hot swap)		
1.26	Потребно је да УПС буде конструкцијски пројектован архитектуром независних функционалних целина заменљивих на локацијама једноставним процедурама ради минималног MTTR (Mean Time To Repair)		
1.27	Заштита IP 21		
1.28	Опсег радне температуре 0-40oC (оптимално 18-27oC ради продужења века батерија)		
	Смештај, заштита и стандарди		
1.29	Димензије система за непрекидно напајање одговарају димезијама		

	стандардних ICT рекова ШхДхВ 521mmx847mmx1485mm		
1.30	Понуђени уређај мора да има дуално напајање са одвојеним исправљачко-инверторским системом и статичком преклопком		
1.31	УПС мора бити опремљен картицом за даљински надзор и LAN везом за IP надзор. Приступ картици се врши преко протокола: HTTP, SNMP, Telnet.		
1.32	Звучни аларми за поједине промене стања уређаја		
1.33	Стандарди: CSA C22.2 NO. 107.3, EN/IEC 62040-1, EN/IEC 62040-2, EN/IEC 62040-3, IEC 60721-4-2 Level 2M2, UL 1778 5th edition		

Софтвер за праћење система УПС, климе, параметри средине

Систем за надгледање инфраструктуре у Дата центру мора бити реализован као софтвер за прикупљање података и пружање информација стручном лицу ради инцидентног и превентивног одржавања инфраструктуре у Дата центру. Систем за надзор мора да прикупља информације на бази SNMP протокола и да генерише лог записе, историју догађаја, аларме и извештаје свих повезаних УПС уређаја. Софтверски пакет мора да има могућност да надзире и противпожарни систем, агрегат, систем за климатизацију, параметре средине као и могућност проширења на целокупну ИТ инфраструктуру – рутере, свичеве, сервер и другу опрему у рачунарско-комуникационој мрежи. Мора имати следеће минималне карактеристике:

Табела 2.

Р.бр.	Опис	Јединица мере	Количина
2.0	StruxureWare Data Center Expert Virtual Machine SWDCEVMACT-DIGI или одговарајући	ком.	1
2.1	Додатни модул - Data Center Operation: 10 Rack License или одговарајући		
2.2	Опште карактеристике и приступ софтверу - Активни надзор – периодично прозивање - Пасивни надзор – читавање на захтев - Надзор по принципу 24/7/365 - Подешавање периода надзора различито за различите надгледане елементе - Вишекориснички приступ и рад са лиценцама - Истовремени рад више корисника са могућношћу проширења надзора на више од 4000 елемената - Могућност конфигурисања корисника или корисничких група са различитим привилегијама		
2.3	Надгледање Надзор амбијенталних услова мора да се базира на подацима прикупљеним са сензора температуре, влажности ваздуха и слично. Период надгледања за сваки елемент корисник може да дефинише преко web-а. Софтвер треба да има унапред конфигурисане понуђене скупове за надзор, а поред тога кориснику мора да буде омогућено		

	формирање додатних скупова према специфичним потребама. Стандардни скуп параметара за надзор треба да садржи минимум пет параметара по елементу. Софтвер прикупља податке током надзора стандардизовано помоћу SNMP протокола. Догађаји се архивирају.		
2.4	Алармирање и извештавање Алармирање и извештавање је детаљно и повезано је са контекстом догађаја. Кориснику је омогућено да дефинише критичне вредности као прагове. У случају прекорачења измерене величине у односу на праг, предузима се акција коју је корисник унапред дефинисао, а која мора да обухвата минимум слање емаил поруке. Аларми треба да пруже могућност корисничког категорисања у “добре” или “лоше” у више нивоа критичности. Софтвер мора да омогући формирање извештаја који обухватају скуп кориснички изабраних параметара.		
2.5	Приказ резултата : Софтвер треба да омогући графички приказ Дата центра са надзираним елементима који су представљени графичким симболима. Очитане вредности параметара за одређени период треба да се приказују у интеракцији преко графичких симбола. Актуелно стање мерених променљивих величина, преглед прикупљених података и сликовни приказ треба да буду доступни преко ИП протокола кроз веб сервис помоћу стандардног browsera.		
2.6	Софтверска надоградња на следеће модуле: Data Center Operation: Capacity -Планирање и оптимизација коришћења стварне физичке инфраструктуре капацитета преко модела дељеног центра података омогућавају ефикасност обезбеђивање опреме и одређивање величине Дата центра. Data Center Operation: IT Optimize - прати ИТ средства искоришћеност и потрошњу електричне енергије за смањење трошкова повезане са прекомерним обезбеђивањем, недовољном употребом и неуравнотеженом снагом и хлађењем у читавом Дата центру. Data Center Operation: Change - омогућава оператерима да добију контролу над окружењем Дата центра: спровођењем организованих акција, додавањем и мењањем радних процеса, смањујући ризик од ненамерног застоја. Аутоматизованим системом рада, оператери могу доделити посао наруџбине, резервног простора, статуса праћења и издвајање тагова за потпуну видљивост и историју животног циклуса промене унутар Дата центра. Data Center Operation: Insight - напредни дизајн извештаја Алатка која пружа неограничене могућности прилагођавања и визуелизације извештаја Дата центра према пословним потребама. Сам модул пружа подразумеване предлошке, изворе података, скупове података и параметре филтрирања, пружајући могућност за генерисање индивидуалних дизајна. Data Center Operation: Energy Cost provides an energy - урошак енергије је извештај о употреби Дата центра. Показује потрошену		

	енергију у подацима по kWh и трошак по kWh, детаљано на рек нивоу. Потрошња енергије темељи се на прикупљеним подацима током одређеног временског периода.		
--	--	--	--

***Понуђач је дужан да попуни образац – Табела сагласности са техничким захтевима (образац XV конкурсне документације)**

МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ:

Понуђач је дужан да испоручи и угради систем за непрекидно напајање (уређај за непрекидно напајање електричном енергијом, систем за надгледање инфраструктуре у Дата центру, Табела 1. и Табела 2.) у објект Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, Централа, Поп Лукина 7-9, Београд.

ГАРАНТНИ РОК

Гаранција произвођача за систем за непрекидно напајање (уређај за непрекидно напајање електричном енергијом) мора бити минимално 60 (шездесет) месеци.

Гарантни рок подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу резервног дела и отклањање кvara о свом трошку, довођење уређаја у исправно стање.

Понуђач мора да достави гарантне листове за предметна добра.

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7x8.

Под 24x7x8 сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке 24 (двадесет четири) сата дневно, седам дана у недељи и време решавања проблема осам сати.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x8, 00.00-24:00 у току недеље;

Одзив по пријему захтева: за сервис 24x7x8, два сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: решење истог радног дана у року од осам сати или краћем.

ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА

Пожељно је да понуђач изврши обилазак објекта уз претходну најаву наручиоцу у року од два радна дана пре планираног дана обиласка објекта. Особа за контакт је Војин Шомођа, e-mail: voj.in.somodja@trezor.gov.rs, телефон: 011/292-75-31.

Потврда о извршеном обиласку објекта је дата у прилогу конкурсне документације.

У _____

Понуђач

дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као Понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као Понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као Понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке **прописане чланом 76. Закона**, а наведене овом конкурсном документацијом и то:

Технички капацитет:

Услов: Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда, располаже пословним простором у својини или закупу на територији Републике Србије.

Доказ: Уговор о закупу, власнички лист или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова.

Услов: Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда, располаже са четири возила од којих је минимум једно доставно.

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе или други документ којим се доказује испуњеност услова.

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача за дистрибуцију (продају) и сервисирање предметне опреме.

Доказ: Овлашћење од произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача да је Понуђач овлашћен за дистрибуцију (продају) и сервисирање предметне опреме.

Пословни капацитет:

Услов: Потребно је да понуђач поседује ISO 9001,14001,27001 и 45001 сертификате.

Доказ: Доставити фотокопију важећих сертификата.

Услов: произвођачка ауторизација (МАФ): Потребно је да понуђач поседује произвођачку ауторизацију за продају система за непрекидно напајање (уређаји за непрекидно напајање електричном енергијом, систем за надгледање инфраструктуре у Дата центру).

Доказ: Достављена ауторизација мора бити издата након дана објављивања позива за ову јавну набавку и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду и за намену учешћа за предметну јавну набавку

Услов: Потребно је да достави минимум пет референци за испоруку и имплементацију модуларног система исте или веће снаге (односи се на систем за непрекидно напајање од 60kVA).

Доказ: Референтна листа и оверене Потврде о референцама

Кадровски капацитет

Услов: Понуђач мора да има најмање десет радно ангажованих лица техничке струке (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), од којих минимално пет радно ангажованих лица са ВСС и звањем дипломираног инжењера, техничке струке и да део запослених задовољава следећу квалификациону структуру:

- минимум једног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 450).

- минимум два сертификована радника од произвођача за инсталацију система за непрекидно напајање (уређаји за непрекидно напајање електричном енергијом);

- минимум једног сертификованог радника за систем за надгледање инфраструктуре у Дата центру.

Докази:

- попуњен Образац XII - Изјава о кадровском капацитету, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач има радно ангажована лица која испуњавају захтеве наручиоца у погледу кадровског капацитета;

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање, за лица наведена у Обрасцу XII (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац), који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;

- за радно ангажована лица по уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице радно ангажовано код понуђача;

- фотокопије важеће лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, да је лиценца важећа;

- фотокопију важећег сертификата произвођача опреме или потврда произвођача опреме да су сервисери оспособљени за сервисирање понуђеног система за непрекидно напајање (уређаји за непрекидно напајање електричном енергијом, систем за надгледање инфраструктуре у Дата центру).

Једно запослено или радно ангажовано лице може имати више сертификата, односно може бити наведено за више позиција.

Понуђач је у обавези да током периода реализације уговора има захтевани број радно ангажованих лица са наведеним квалификацијама који ће учествовати у извршењу уговора.

Понуђач мора да испуни додатне услове самостално, или кумулативно са члановима групе понуђача и/или подизвођачем.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то,

Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру Понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, као и доказе о испуњености додатних услова уколико понуђач додатне услове испуњава са подизвођачем.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки Понуђач из групе Понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство Понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико приликом прегледа и оцене понуда Наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће Понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара – Систем за непрекидно напајање, ОП број 21/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца најкасније **4.8.2020. године до 12:00 часова**, у писарници Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Јавно отварање понуда одржаће се 4.8.2020. године са почетком у 12:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници Понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају оверено

овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију (део III конкурсне документације), потписану од стране понуђача;

- Табелу сагласности са техничким захтевима;

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну, на први позив наплативу, на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- Образац понуде са структуром цене, попуњен и потписан (образац VI у конкурсној документацији);

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац трошкова припреме понуде (образац VIII у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;

- Образац изјаве о независној понуди потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);

- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);

- Изјава о чувању поверљивих података (образац XI у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о кадровском капацитету (образац XII у конкурсној документацији);

- Потврда о извршеном обиласку објекта (Образац XIII у конкурсној документацији);

- Референтну листу понуђача (Образац XIV у конкурсној документацији);

- Образац потврде о референци (Образац XIV-1 у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), и Образац изјаве о чувању поверљивих података (образац XI у конкурсној документацији достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи. Образац изјаве о кадровском капацитету (образац XII у конкурсној документацији) попуњавају и потписују чланови групе понуђача који заједнички испуњавају задати услов.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – Систем за непрекидно напајање, ОП број 21/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - Систем за непрекидно напајање, ОП број 21/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - Систем за непрекидно напајање, ОП број 21/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - Систем за непрекидно напајање, ОП број 21/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI, у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе Понуђача.

За сваког учесника у групи Понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група Понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив Понуђача који ће у име групе Понуђача доставити средство обезбеђења, Понуђача који ће издати фактуру и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1 Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи 5.250.000,00 динара, без ПДВ-а.

Укупна цена уређаја за непрекидно напајање не може прећи износ од 4.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Укупна цена софтвера за праћење система УПС, климе, параметри средине не може прећи износ од 1.250.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уколико су у понуди исказане цене које прелазе оквире наведених вредности, понуда ће се одбити као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање за предметну јавну набавку преносом средстава на рачун понуђача након извршене испоруке, монтаже, повезивања на електроинсталацију и пуштање у исправан рад система за непрекидно напајање, а на основу достављене исправне фактуре, у року који понуђач наведе у понуди.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема фактуре у Централни Управе за трезор.

Обавеза је понуђача да уз фактуру, која обавезно садржи број уговора под којим је заведен код наручиоца, достави Записник о извршеној примопредаји добара и Извештај о извршеној инсталацији и имплементацији добара, потписан од стране представника наручиоца и представника понуђача.

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач је дужан да фактуру у року од три радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Понуђач је дужан да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Место извршења уговора

Понуђач је дужан да испоручи и угради систем за непрекидно напајање (уређај за непрекидно напајање електричном енергијом, систем за надгледање инфраструктуре у Дата центру, Табела 1. и Табела 2.) у објекат Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, Централна, Поп Лукина 7-9, Београд.

9.4. Гарантни рок

Гаранција произвођача за систем за непрекидно напајање (уређај за непрекидно напајање електричном енергијом) мора бити минимално 60 месеци.

Гарантни рок подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу резервног дела и отклањање кvara о свом трошку, довођење уређаја у исправно стање.

Понуђач мора да достави гарантне листове за предметна добра.

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7x8.

Под 24x7x8 сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке 24 сата дневно, 7 дана у недељи и време решавања проблема 8 сати.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x8, 00.00-24:00 у току недеље;

Одзив по пријему захтева: за сервис 24x7x8, 2 сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: решење истог радног дана у року од 8 сати или краћем

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездест) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездест) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ). За оцену понуда узимаће се у обзир укупна понуђена цена, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У укупну понуђену цену морају бити урачунати трошкови набавке добара, испорука, транспорт, монтажа, повезивање на електроинсталацију и пуштање у исправан рад система за непрекидно напајање (уређај за непрекидно напајање електричном енергијом, систем за надгледање инфраструктуре у дата центру), у складу са техничком спецификацијом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да уз понуду достави **безусловну, неопозиву, на први позив плативу** оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са роком важења минимум 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на наручиоца, као корисника исте.

Уколико у току поступка доделе уговора истекне важност банкарске гаранције, понуђач је у обавези да исту продужи, најкасније пре истека важеће гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и/или отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац ће вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, након закључења уговора са изабраним понуђачем.

11.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је у обавези да, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, достави **безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а, на име доброг извршења посла, са трајањем 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на наручиоца, као корисника исте.

У случају да се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

У случају ако би наручилац претрпео знатну штету раскидом уговора, наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац и мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу наручиоца, а по извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

11.3. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач је у обавези да на дан потписивања Записника о извршеној примопредаји Система за непрекидно напајање достави безусловну, на први позив плативу, банкарску гаранцију на износ од 5% од укупне уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, насловљену на Наручиоца, као корисника исте.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуњава уговорне обавезе у погледу гарантног одржавања и отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Понуђача.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или

појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 21/2020“ на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/3202-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

15. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и контрола код Понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност Понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други Наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Критеријум за доделу уговора за све партије

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

19. Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

20. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити Понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од најдуже 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 21 2020;**
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 21 2020;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

23. Обавештење

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку добара – Систем за непрекидно напајање, ОП број 21/2020, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 15.7.2020. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомене:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Систем за непрекидно напајање

I - Укупна понуђена цена уређаја за непрекидно напајање за примарни Дата центар, са свим зависним трошковима износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

II - Укупна понуђена цена софтвера за праћење система УПС, климе, параметри средине, са свим зависним трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

III - Укупна понуђена цена добара (I+II), са свим зависним трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

**Цене исказане у Обрасцу понуде морају бити у оквирима процењене вредности, наведене у тачки 9.1. поглавља V конкурсне документације.*

Рок за испоруку добара је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора (не може бити дужи од 60 дана од дана потписивања уговора).

Рок плаћања износи _____ дана од дана службеног пријема фактуре. (не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана).

Гарантни рок за систем за непрекидно напајање (уређај за непрекидно напајање електричном енергијом) мора бити минимално 60 месеци.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/197-2020 од 6.4.2020. године заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

и са Понуђачима из групе Понуђача/са подизвођачима:

а) _____
б) _____

(ако Понуђач учествује у групи Понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са Понуђачима из групе Понуђача“ и попунити податке.)

з а к љ у ј у:

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – СИСТЕМ ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке добара – Систем за непрекидно напајање, ОП број 21/2020;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 15.7.2020. године, као и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа;

- да је Добављач дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*) која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца и саставни је део Уговора;

- да понуда Добављача садржи Техничку спецификацију и Табелу сагласности са техничким захтевима које се налазе у прилогу и чине саставни део Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Добављача за предметну набавку.

Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора, у оквиру пројекта Резервна и бекап локација (пројекат 5008), је набавка добара - Систем за непрекидно напајање који чине Уређај за непрекидно напајање за примарни Дата центар и Софтвер за праћење система УПС, климе, параметри средине (у даљем тексту: добра).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена предмета набавке износи *(биће преузето из понуде)* _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, од чега:

- цена за уређај за непрекидно напајање износи _____ динара, без ПДВ-а, односно, _____ динара, са ПДВ-ом;
- цена за софтвера за праћење система УПС, климе, параметри средине, износи _____ динара, без ПДВ-а, _____ динара, са ПДВ-ом.

У укупно уговорену цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови набавке, испоруке, транспорта, монтаже, повезивања на електроинсталацију и пуштање у исправан рад система за непрекидно напајање, одржавање у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Члан 3.

Наручилац је обавезан да изврши плаћање укупно уговорене цене из члана 2. став 1. Уговора преносом средстава на текући рачун Додављача у року од _____ дана (попуњава Додављач - овај рок не може бити краћи од 15, а ни дужи од 45 дана), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Додављач је дужан да фактуру у року од три радна дана од дана регистрација фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Додављач је дужан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Додављач је обавезан да у фактури наведе број Уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и да уз фактуру достави Записник о извршеној примопредаји добара и Извештај о извршеној инсталацији и имплементацији добара, потписан од стране представника Наручиоца и представника Додављача.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Рок за испоруку предметних добара је _____ дана од дана обостраног потписивања Уговора (*уписује Додављач - не може бити дужи од 60 дана*).

Додављач је дужан да испоручи и угради добра из Члана 1. Уговора у објект Наручиоца, Централа Београд, Поп Лукина 7-9, Београд.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 5.

Наручилац и Додављач ће извршење уговорних обавеза констатовати потписивањем Записника о извршеној примопредаји добара и Извештај о извршеној инсталацији и имплементацији добара, који потписују представници уговорних страна.

У случају да се током примопредаје добара установе недостаци у испоруци и имплементацији, сачиниће се Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза Додављача није у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака.

По отклањању примедби садржаним у Рекламационом записнику приступиће се потписивању Записника о извршеној примопредаји, који потписују представници уговорних страна.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гаранција произвођача за систем за непрекидно напајање (уређај за непрекидно напајање електричном енергијом) мора бити минимално 60 (шездесет) месеци.

Добављач је дужан да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку.

Добављач је дужан да достави гарантне листове за предметна добра.

Добављач је дужан да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7x8.

Под 24x7x8 сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке 24 (двадесет четири) сата дневно, седам дана у недељи и време решавања проблема осам сати.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x8, 00.00-24:00 у току недеље;

Одзив по пријему захтева: за сервис 24x7x8, два сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: решење истог радног дана у року од осам сати или краћем.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, достави безусловну, на први позив плативу, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла насловљену на Наручиоца, као корисника исте.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, најкасније пет дана пре истека важећег.

У случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути Уговор уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Добављача.

Члан 8.

Добављач је дужан да на дан потписивања Записника о извршеној примопредаји добара достави безусловну, на први позив плативу, банкарску гаранцију на износ од 5% од укупне уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, насловљену на Наручиоца, као корисника исте.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Додављач не испуњава уговорне обавезе у погледу гарантног одржавања и отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза Додављача банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на писани захтев Додављача.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Додављач је дужан да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора, тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС”, бр. 72/11).

Уколико пословна тајна која садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити се по одредбама закона којим се уређује тајност података, Додављач је дужан да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Додављач касни са извршењем уговорних обавеза, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,05% од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. Уговора, за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене цене.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Додављач је обавезан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____,

електронска пошта: _____ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Додављач одређује лице: _____, телефон: _____,

електронска пошта: _____ (*Додављач*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених заступника обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да, уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Додављача, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени Уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

На све што није предвиђено Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних оригиналних примерака, са једнаком доказном снагом, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

**ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П. О. МИНИСТРА
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Марко Гверо

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - Систем за непрекидно напајање, ОП број 21/2020, као понуђач: _____ имао сам следеће трошкове:

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15)

даје:

(назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара - Систем за непрекидно напајање, ОП број 21/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
лица

Потпис овлашћеног

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о Понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као Понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Систем за непрекидно напајање, ОП број 21/2020, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног

лица

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Систем за непрекидно напајање, ОП број 21/2020, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група Понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.

XI ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Понуђач _____ (навести назив понуђача),
поводом учешћа у поступку јавне набавке добара - Систем за непрекидно напајање, ОП број
21/2020, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку јавне набавке добара - Систем за непрекидно напајање, ОП 21/2020, располажем неопходним кадровским капацитетом, што подразумева 10 (десет) радно ангажованих лица која поседују захтеване сертификате, односно која су ангажована у захтеваним областима наведеним у конкурсној документацији, и то:

Р. бр.	Име и презиме лица (попуњава понуђач)	Услов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који заједнички испуњавају задати услов.

У прилогу овог Обрасца доставити:

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање, за лица наведена у Обрасцу;

- за радно ангажована лица по уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача;

- фотокопије важеће лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, да су лиценце важеће

- фотокопије захтеваних сертификата.

ХП - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је понуђач _____ (*назив и седиште понуђача*) извршио обилазак објекта на локацији Министарства финансија - Управа за трезор, Централа, Поп Лукина 7-9, Београд.

Потврда се издаје у складу са захтевом из конкурсне документације за јавну набавку добара – Систем за непрекидно напајање (уређаји за непрекидно напајање електричном енергијом, систем за надгледање инфраструктуре у Дата центру), ОП број 21/2020.

Име и презиме представника Наручиоца који је присуствовао обиласку:

У _____

Дана: _____ 2020. године

Напомена: Понуђачу који је извршио обилазак објекта биће издата потврда на овом обрасцу, који понуђач доставља уз понуду.

XIV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач је у периоду од претходне 3 (три) године, извршио испоруку и имплементацију модуларног система исте или веће снаге (односи се на систем за непрекидно напајање од 60kVA), следећим референтним наручиоцима:

Ред. Број	Референтни Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум уговора/фактуре
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

Образац фотокопирати у случају веће референтне листе тј. већег броја података.

*У прилогу сваке референтне листе доставити **Потврду/Изјаву о референцама** наведеним у овом обрасцу.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

XIV – 1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ/ИЗЈАВЕ О РЕФЕРЕНЦИ

Назив Наручиоца	
Адреса:	
Име и презиме одговорног лица:	
Име и презиме лица за контакт:	
Телефон и e-mail:	

ПОТВРДА/ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да је:

--

(уписати назив и седиште понуђача)

у периоду од _____ године до _____ године извршио за потребе издаваоца потврде испоруку и имплементацију следећих добара:

--

(описати)

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку за јавну набавку добара - Систем за непрекидно напајање, ОП број 21/2020, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 15.7.2020. године, и у друге сврхе се не може користити.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2020.

Напомене:

Образац копирати у потребном броју примерака и доставити уз понуду за сваку захтевану референцу посебно.

Понуђач може доставити Потврду/Изјаву о референци на овом обрасцу, или на другом документу који мора да садржи све елементе овог обрасца.

Потврда мора бити потписана од стране одговорног лица издаваоца. Из потврде се мора јасно видети врста испоручених добара.

XV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ/ИЗЈАВЕ О РЕФЕРЕНЦИ

Табела сагласности са техничким захтевима

		Попуњава понуђач		
Р.Бр.	Опис -Захтеване карактеристике за уређај за непрекидно напајање	Испуњава да/не	Доказ/навести страну произвођачке документације	Напомена
1.0	Модуларни уређај за непрекидно напајање електричном енергијом је трофазно – трофазни, аутономија рада најмање 10 min на 100% оптерећења, технологија ON LINE, дупла конверзија, према стандарду IEC EN 62040 – 3;Galaxy VS UPS 60kW 400V GVSUPS60KHS или одговарајући минималних карактеристика:			
1.1	Понуђени систем мора да буде модуларно конфигурисан на основну снагу 60kVA / 60kW модулом снаге.			
1.2	Снага модула је 60kVA/60kW			
1.3	Улазни фактор снаге PF=1 на оптерећењу			
1.4	Понуђени уређај мора да има дуално напајање			
	Улазне карактеристике за АС мрежу			
1.5	Улазни фактор снаге PF=0.99 на оптерећењу > 50% и PF=0.95 на оптерећењу > 25 %			
1.6	Улазни напон три фазе 340V - 460V (400V номинално)			
1.7	Фреквенција: 40-70Hz			
1.8	Опсег улазног напона при коме се обавља пуњење батерија минимум ±15% на 100% оптерећења			

	Излазне карактеристике:			
1.9	Излазна фреквенција: 50Hz или 60Hz			
1.10	Напонска дисторзија THDU:			
1.11	<1% за линеарна оптерећења од 100%			
1.12	<5% при пуном нелинеарном оптерећењу			
1.13	crest фактор 2.5			
1.14	Ефикасност: у номиналном режиму на 400V > 96,7% на 100% оптерећења			
1.15	Ефикасност: у EConversion моду на 400V 99,00% на 100% оптерећења			
1.16	Дозвољена преоптерећења: 100% за континуално, 125% за 10 min, 150% за 60 sec			
1.17	Независна централна статичка преклопка дефинисана на пуну снагу понуђеног модуларног уређаја; у случају преоптерећења, или због било ког другог разлога када УПС не може да подржи критично оптерећење, долази до аутоматског пребацивања у статички bypass.			
1.18	Контролна логика: УПС мора да буде контролисан са управљачко-контролним модулом са hot-swap карактеристиком.			
1.19	Менаџмент уређаја локално путем дисплеја и преко IP/SNMP – а			
1.20	Портови на UPS-у: RS232 серијски порт и RJ45 за мрежну конекцију			
1.21	УПС мора бити опремљен картицом за даљински надзор и приступ преко Etherneta и да подржава протоколе: HTTP, SNMP, Telnet.			
1.22	Звучни аларми за поједине промене стања уређаја			
	Батерије:			
1.23	Морају да буду гел VRLA, херметички затворене, без одржавања; номиналног животног века 3-5 година, батеријска аутономија реализована кроз више батеријских стрингова (минимум 2), сваки са независним екстерним осигурачем. Батерије, које су саставни део UPS-а или припадајућег батеријског кабинета морају бити произведене по важећим светским стандардима за ову врсту уређаја (УПС). Припадајући батеријски кабинет и батеријски модули морају да буду од истог произвођача. Четири (4) модула чине један батеријски круг			

	(стринг). Свака батеријска касета (кућиште) је са посебним температурним сензором и осигурачем. Сваки батеријски модуо се састоји од 8 батерија са независним температурним сензором, осигурачима и надгледањем температуре и напона, и температурно компензованим колима за пуњење. Сваки модуо поседује контакторе за hot swar повезивање у систем без пребацивања оптерећења на bypass. Менаџмент (управљање) појединачним батеријским модулима омогућава детекцију модула који је отказао како би само тај батеријски модуо био замењен. Батеријски модуо се монтира и демонтира без алата. Батеријски кабинет димезија В x Ш x Д 1900 мм x 710 мм x 845 мм.			
1.24	УПС поседује заштиту од повратне спреге (уграђен backfeed контактор)			
1.25	Предвиђена је замена и додавање батеријских модула без прекида рада УПС-а (hot swap)			
1.26	Потребно је да УПС буде конструкцијски пројектован архитектуром независних функционалних целина заменљивих на локацијама једноставним процедурама ради минималног MTTR (Mean Time To Repair)			
1.27	Заштита IP 21			
1.28	Опсег радне температуре 0-40oC (оптимално 18-27oC ради продужења века батерија)			
	Смештај, заштита и стандарди			
1.29	Димензије система за непрекидно напајање одговарају димезијама стандардних ICT рекова ШxДxB 521mmx847mmx1485mm			
1.30	Понуђени уређај мора да има дуално напајање са одвојеним исправљачко-инверторским системом и статичком преклопком			
1.31	УПС мора бити опремљен картицом за даљински надзор и LAN везом за IP надзор. Приступ картици се врши преко протокола: HTTP, SNMP, Telnet.			
1.32	Звучни аларми за поједине промене стања уређаја			
1.33	Стандарди: CSA C22.2 NO. 107.3, EN/IEC 62040-1, EN/IEC 62040-2, EN/IEC 62040-3, IEC 60721-4-2 Level 2M2, UL 1778 5th edition			

Табела сагласности са техничким захтевима

		Попуњава понуђач		
Р.Бр.	Опис -Захтеване карактеристике за Софтвер за праћење система УПС, климе , параметри средине	Испуњава да/не	Доказ/навести страну произвођачке документације	Напомена
2.0	Систем за надгледање инфраструктуре у Дата центру мора бити реализован као софтвер за прикупљање података и пружање информација стручном лицу ради инцидентног и превентивног одржавања инфраструктуре у Дата центру. Систем за надзор мора да прикупља информације на бази SNMP протокола и да генерише лог записе, историју догађаја, аларме и извештаје свих повезаних УПС уређаја. Софтверски пакет мора да има могућност да надзире и противпожарни систем, агрегат,систем за климатизацију,параметре средине као и могућност проширења на целокупну ИТинфраструктуру – рутере, свичеве, сервер и другу опрему у рачунарско-комуникационој мрежи. Тип: StruxureWare Data Center Expert Virtual Machine SWDCEVMACT-DIGI или одговарајући			
2.1	Додатни модул - Data Center Operation: 10 Rack License или одговарајући			
2.2	Опште карактеристике и приступ софтверу - Активни надзор – периодично прозивање - Пасивни надзор – очитавање на захтев - Надзор по принципу 24/7/365 - Подешавање периода надзора различито за различите надгледане елементе - Вишекориснички приступ и рад са лиценцама			

	- Истовремени рад више корисника са могућношћу проширења надзора на више од 4000 елемената - Могућност конфигурисања корисника или корисничких група са различитим привилегијама			
2.3	Надгледање Надзор амбијенталних услова мора да се базира на подацима прикупљеним са сензора температуре, влажности ваздуха и слично. Период надгледања за сваки елемент корисник може да дефинише преко web-а. Софтвер треба да има унапред конфигурисане понуђене скупове за надзор, а поред тога кориснику мора да буде омогућено формирање додатних скупова према специфичним потребама. Стандардни скуп параметара за надзор треба да садржи минимум пет параметара по елементу. Софтвер прикупља податке током надзора стандардизовано помоћу SNMP протокола. Догађаји се архивирају.			
2.4	Алармирање и извештавање Алармирање и извештавање је детаљно и повезано је са контекстом догађаја. Кориснику је омогућено да дефинише критичне вредности као прагове. У случају прекорачења измерене величине у односу на праг, предузима се акција коју је корисник унапред дефинисао, а која мора да обухвата минимум слање емаил поруке. Аларми треба да пруже могућност корисничког категорисања у “добре” или “лоше” у више нивоа критичности. Софтвер мора да омогући формирање извештаја који обухватају скуп кориснички изабраних параметара.			
2.5	Приказ резултата : Софтвер треба да омогући графички приказ Дата центра са надзираним елементима који су представљени графичким симболима. Очитане вредности параметара за одређени период треба да се приказују у интеракцији преко графичких симбола. Актуелно стање мерених променљивих величина, преглед прикупљених података и сликовни приказ треба да буду доступни преко ИП протокола кроз веб сервис помоћу стандардног browsera.			

2.6	Софтверска надоградња на следеће модуле: Data Center Operation: Capacity -Планирање и оптимизација коришћења стварне физичке инфраструктуре капацитета преко модела дељеног центра података омогућавају ефикасност обезбеђивање опреме и одређивање величине Дата центра. Data Center Operation: IT Optimize - прати ИТ средства искоришћеност и потрошњу електричне енергије за смањење трошкова повезане са прекомерним обезбеђивањем, недовољном употребом и неуравнотеженом снагом и хлађењем у читавом Дата центру. Data Center Operation: Change - омогућава оператерима да добију контролу над окружењем Дата центра: спровођењем организованих акција, додавањем и мењањем радних процеса, смањујући ризик од ненамерног застоја. Аутоматизованим системом рада, оператери могу доделити посао наруџбине, резервног простора, статуса праћења и издвајање тагова за потпуну видљивост и историју животног циклуса промене унутар Дата центра. Data Center Operation: Insight - напредни дизајн извештаја Алатка која пружа неограничене могућности прилагођавања и визуелизације извештаја Дата центра према пословним потребама. Сам модул пружа подразумеване предлошке, изворе података, скупове података и параметре филтрирања, пружајући могућност за генерисање индивидуалних дизајна. Data Center Operation: Energy Cost provides an energy - урошак енергије је извештај о употреби Дата центра. Показује потрошену енергију у подацима по kWh и трошак по kWh, детаљано на рек нивоу. Потрошња енергије темељи се на прикупљеним подацима током одређеног временског периода.			
-----	--	--	--	--