



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-106-8/20-001-008
14. јул.2020. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара –
Опрема за управљање редовима - редомати,
ОП број 10/2020

Београд,
јул, 2020. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-106-5/20-001-008 од 29. јуна 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-106-6/20-001-008 од 29. јуна 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара –
Опрема за управљање редовима – редомати
ОП број 10/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 103
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 103
III	Врста добара, техничка спецификација, место и рок извршења уговора, обавезе понуђача, гаранција, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета и обавезе наручиоца	3 од 103
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова, критеријум за оцену понуда, обрасци који чине саставни део понуде	39 од 103
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43 од 103
VI	Образац понуде	52 од 103
VII	Модел уговора	56 од 103
VIII	Образац структуре цене	62 од 103
IX	Образац изјаве о независној понуди	98 од 103
X	Образац трошкова припреме понуде	99 од 103
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона	100 од 103
XII	Образац референтне листе понуђача	101 од 103
XIII	Образац потврде о референци	102 од 103
XIV	Образац потврде о обиласку објекта	103 од 103

Конкурсна документација садржи 103 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ: 103964453, Матични број: 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Опрема за управљање редовима - редомати.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки www.portal@ujn.gov.rs, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs. За предметну јавну набавку објављено је Претходно обавештење о спровођењу поступка дана 20. марта 2020. године.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Опрема за управљање редовима - редомати.

Назив и ознака из општег речника набавке: Управљачки и контролни системи – 42961000.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА, ГАРАНЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

1. ВРСТА ДОБАРА - Опрема за управљање редовима чекања – редомати, са инсталацијом.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су добра: Опрема за управљање редовима - редомати, за потребе следећих унутрашњих јединица Министарства финансија – Управе за трезор:

Списак објеката	
Р.бр.	Адреса објекта
1.	Филијала Нови Сад, Модене бр. 7
2.	Филијала Панчево, Масарикова бр. 2
3.	Филијала Вождовац, Устаничка бр. 130, Београд
4.	Филијала Врање, Краља Стефана Првовенчаног бр. 1
5.	Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр. 4
6.	Филијала Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19
7.	Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а, б.б.
8.	Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а
9.	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11, Београд
10.	Филијала Нови Београд, Тошин бунар бр. 159, Београд
11.	Филијала Палилула, 27. марта бр. 28-32, Београд

Предмет јавне набавке је набавка, испорука и уградња опреме и материјала наведеног у Техничкој спецификацији, као и набавка, испорука и уградња потребног монтажног, помоћног и потрошног материјала за комплетну уградњу и израду позиција, испитивање и пуштање у рад.

Понуђена опрема мора у потпуности испуњавати захтеве из Техничке спецификације. Понуђач је у обавези да уз понуду достави Техничку документацију произвођача (оригинални каталог или произвођачку документацију са јасно означеном понуђеном опремом), којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика.

Понуђач може (није у обавези) да пре достављања понуде, изврши обилазак објеката наручиоца, уз претходну најаву у року од 2 радна дана пре планираног дана обиласка објекта: на телефон број: 064/8698-241, особа за контакт Мирослав Вајда, е-mail: miroslav.vajda@trezor.gov.rs, за филијалу Нови Сад, Модене бр. 7, Нови Сад; на телефон број: 064/869-8252, особа за контакт Синиша Крунић, е-mail: sinisa.krunic@trezor.gov.rs, за филијалу Панчево, Масарикова бр. 2, Панчево; на телефон број: 011/2887-498, особа за контакт Владимир Цихабер, е-mail: vlada.cihaber@trezor.gov.rs, за филијалу Вождовац, Устаничка бр. 130, Београд; на телефон број: 017/417-250, особа за контакт Драган Спирић, е-mail: dragan.spiric@trezor.gov.rs, за филијалу Врање, Краља Стефана Првовенчаног бр. 1, Врање; на телефон број: 064/8411-899, особа за контакт Оливера Исаиловић Додеровић, е-mail: olivera.isailovic.doderovic@trezor.gov.rs, за филијалу Лесковац, Моше Пијаде бр. 4, Лесковац; на телефон број: 018/503-900, особа за контакт Славиша Цветановић, е-mail: slavisa.cvetanovic@trezor.gov.rs, за филијалу Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19, Ниш; на телефон број: 020/331-050, особа за контакт Амел Изберовић, е-mail: amel.izberovic@trezor.gov.rs, за филијалу Нови Пазар, АВНОЈ-а бр.бб, Нови Пазар; на телефон број: 011/35-49-855, особа за контакт Милан Сараволац, е-mail: milan.saravolac@trezor.gov.rs, за филијалу Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а, Београд; на телефон број: 011/2026-582, особа за контакт Весна Кораћ, е-mail: vesna.korac@trezor.gov.rs, за филијалу Стари Град, Обилићев венац бр. 9-11, Београд; на телефон број: 065/800-8999, особа за контакт Никола Зујић, е-mail: nikola.zujic@trezor.gov.rs, за

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара –

Опрема за управљање редовима -редомати, ОП број 10/2020

филијалу Нови Београд, Тошин бунар 159; на телефон број: 011/334-0308, особа за контакт Биљана Стојановић: biljana.stojanovic@trezor.gov.rs за филијалу Палилула 27. марта 28-32, Београд, што ће констатовати сачињавањем Потврде о обиласку објекта (прилог дат у конкурсnoj документацији – Образац број XIV).

ОПРЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ РЕДОВИМА, ОПИС И КОЛИЧИНА

Р.бр.	1. Филијала Нови Сад, Модене бр.7	Количина
1.	Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама: -веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике -екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције -термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; -лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); -централним 12V DC напајањем за дисплеје; -модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; -2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); -All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте -Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфabetу уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: a) грб Републике Србије у графичком формату са називом и адресом; b) редни број клијента минималне висине 15mm, c) назив услуге коју је клијент изабрао, d) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, e) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, f) датум и време издавања листића; g) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату h) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Управе за трезор	1 ком.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара –

Опрема за управљање редовима -редомати, ОП број 10/2020

2.	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеја 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	6 ком.
3.	TV апарат: - екран минималне дијагонале 43", - екран минималне резолуције 1920 x 1080, - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz, - минимална осветљеност екрана 400 cd/m2, - HDMI конекција, - минимална излазна снага звучника 2x8W, - носач за монтажу на зид.	1 ком.
4.	Контролер приказа садржаја на ТВ-апарату: - ethernet веза; - HDMI конекција ка ТВ; - Приказ редних бројева клијената као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена: величина слова и боја је потребно да се подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текста на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова); - подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану).	1 ком.
5.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) - стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	6 ком.
6.	Лиценца за коришћење уређаја за управљање редовима чекања - редоматима путем Ethernet мреже (по рачунару): -интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање уређаја за управљање редовима чекања - редоматима; -уочљив назив/редни број радног места; -уочљиво корисничко име службеника; -уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; -уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде;	6 ком

	-могућност прозивања следећег клијента; -могућност одласка на паузу; -могућност прослеђивања клијента; -тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата; могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; -уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; -информације о потреби замене папира у штампачу; -у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.osx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; -систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; -могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује	
7.	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	1 ком.
8.	Лиценца за повезивање на постојећу централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати инсталирани у оквиру Управе за трезор у складу са захтевима из конкурсне документације	1 ком.
9.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	1 ком.

Р.бр.	2. Филијала Панчево, Масарикова бр.2	Количина
1.	Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама: -веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике -екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције -термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; -лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); -централним 12V DC напајањем за дисплеје; -модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; -2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); -All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте -Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфabetу уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: а) грб Републике Србије у графичком формату са називом и адресом; б) редни број клијента минималне висине 15mm, с) назив услуге коју је клијент изабрао, д) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, е) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, ф) датум и време издавања листића; г) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату х) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Управе за трезор	1 ком.
2.	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеја 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	8 ком.

3.	TV апарат: - екран минималне дијагонале 43", - екран минималне резолуције 1920 x 1080, - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz, - минимална осветљеност екрана 400 cd/m2, - HDMI конекција, - минимална излазна снага звучника 2x8W, - носач за монтажу на зид.	1 ком.
4.	Контролер приказа садржаја на ТВ-у: - ethernet веза; - HDMI конекција ка ТВ; - Приказ редних бројева клијената као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена: величина слова и боја је потребно да се подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текста на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова); - подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану).	1 ком.
5.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) -стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	6 ком.
6.	Лиценца за коришћење уређаја за управљање редовима чекања - редоматима путем Ethernet мреже (по рачунару): -интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање уређаја за управљање редовима чекања - редоматима; -уочљив назив/редни број радног места; -уочљиво корисничко име службеника; -уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; -уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; -могућност прозивања следећег клијента; -могућност одласка на паузу; -могућност прослеђивања клијента;	8 ком

	-тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата; могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; -уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; -информације о потреби замене папира у штампачу; -у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.osx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; -систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; -могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује	
7.	Централно чвориште:уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	1 ком.
8.	Лиценца за повезивање на постојећу централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати инсталирани у оквиру Управе за трезор у складу са захтевима из конкурсне документације	1 ком.
9.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	1 ком.

Р.бр.	3. Филијала Вождовац, Устаничка бр.130, Београд	Количина
1.	Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама: -веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике -екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције -термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; -лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); -централним 12V DC напајањем за дисплеје;	1 ком.

	-модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; -2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); -All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте -Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфabetу уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: a) грб Републике Србије у графичком формату са називом и адресом; b) редни број клијента минималне висине 15mm, c) назив услуге коју је клијент изабрао, d) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, e) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, f) датум и време издавања листића; g) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату h) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Управе за трезор.	
2.	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеја 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	2 ком.
3.	TV апарат: - екран минималне дијагонале 43", - екран минималне резолуције 1920 x 1080, - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz, - минимална осветљеност екрана 400 cd/m2, - HDMI конекција, - минимална излазна снага звучника 2x8W, - носач за монтажу на зид.	1 ком.
4.	Контролер приказа садржаја на ТВ-у: - ethernet веза; - HDMI конекција ка ТВ; - Приказ редних бројева клијената као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена:	1 ком.

	величина слова и боја је потребно да се подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текста на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова); - подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану).	
5.	PC микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) - стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	6 ком.
6.	Лиценца за коришћење уређаја за управљање редовима чекања - редоматима путем Ethernet мреже (по рачунару): - интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање уређаја за управљање редовима чекања - редоматима; - уочљив назив/редни број радног места; - уочљиво корисничко име службеника; - уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; - уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; - могућност прозивања следећег клијента; - могућност одласка на паузу; - могућност прослеђивања клијента; - тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата; - могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; - уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; - информације о потреби замене папира у штампачу; - у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.osx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу	2 ком

	прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; -систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; -могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује	
7.	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	1 ком.
8.	Лиценца за повезивање на постојећу централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати инсталирани у оквиру Управе за трезор у складу са захтевима из конкурсне документације	1 ком
9.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	1 ком

Р. бр.	4. Филијала Врање, Краља Стефана Првовенчаног бр.1	Количина
1.	Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама: -веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике -екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције -термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; -лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); -централним 12V DC напајањем за дисплеје; -модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; -2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); -All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте -Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфabetу уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: а) грб Републике Србије у графичком формату са називом и адресом; б) редни број клијента минималне висине 15mm, с) назив услуге коју је клијент изабрао,	1 ком.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара –

Опрема за управљање редовима -редомати, ОП број 10/2020

	d) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, e) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, f) датум и време издавања листића; g) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату h) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Управе за трезор	
2.	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеја 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	6 ком.
3.	TV апарат: - екран минималне дијагонале 43", - екран минималне резолуције 1920 x 1080, - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz, - минимална осветљеност екрана 400 cd/m2, - HDMI конекција, - минимална излазна снага звучника 2x8W, - носач за монтажу на зид.	1 ком.
4.	Контролер приказа садржаја на ТВ-у: - ethernet веза; - HDMI конекција ка ТВ; - Приказ редних бројева клијената као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена: величина слова и боја је потребно да се подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текста на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова); - подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану).	1 ком.
5.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) - стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	6 ком

	Лиценца за коришћење уређаја за управљање редовима чекања - редоматима путем Ethernet мреже (по рачунару): -интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање уређаја за управљање редовима чекања - редоматима; -уочљив назив/редни број радног места; -уочљиво корисничко име службеника; -уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; -уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; -могућност прозивања следећег клијента; -могућност одласка на паузу; -могућност прослеђивања клијента; -тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата;	
6.	могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; -уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; -информације о потреби замене папира у штампачу; -у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.osx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; -систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; -могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује	6 ком
7.	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	1 ком.

8.	Лиценца за повезивање на постојећу централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати инсталирани у оквиру Управе за трезор у складу са захтевима из конкурсне документације	1 ком
9.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	1 ком.

Р.бр.	5. Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр.4	Количина
1.	Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама: -веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике -екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције -термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; -лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); -централним 12V DC напајањем за дисплеје; -модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; -2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); -All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте -Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфabetу уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: a) грб Републике Србије у графичком формату са називом и адресом; b) редни број клијента минималне висине 15mm, c) назив услуге коју је клијент изабрао, d) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, e) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, f) датум и време издавања листића; g) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату h) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет	1 ком.

	услуге пружене од стране Управе за трезор	
2.	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеја 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	5 ком.
3.	Адаптер за монтажу/фиксирање шалтерског дисплеја на стакло по принципу "штипаљке"	5 ком.
4.	TV апарат: - екран минималне дијагонале 43", - екран минималне резолуције 1920 x 1080, - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz, - минимална осветљеност екрана 400 cd/m2, - HDMI конекција, - минимална излазна снага звучника 2x8W, - носач за монтажу на зид.	1 ком.
5.	Контролер приказа садржаја на ТВ-у: - ethernet веза; - HDMI конекција ка ТВ; - Приказ редних бројева клијената као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена: величина слова и боја је потребно да се подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текста на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова); - подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану).	1 ком.
6.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) - стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	6 ком.
7.	Лиценца за коришћење уређаја за управљање редовима чекања - редоматима путем Ethernet мреже (по рачунару): - интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање уређаја за управљање редовима чекања - редоматима; - уочљив назив/редни број радног места; - уочљиво корисничко име службеника; - уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради;	5 ком

	-уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; -могућност прозивања следећег клијента; -могућност одласка на паузу; -могућност прослеђивања клијента; -тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата; могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; -уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; -информације о потреби замене папира у штампачу; -у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.osx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; -систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; -могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује	
8.	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	1 ком.
9.	Лиценца за повезивање на постојећу централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати инсталирани у оквиру Управе за трезор у складу са захтевима из конкурсне документације	1 ком.
10.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	1 ком.

Р.бр.	6. Филијала Ниш, Милојка Лешјанина бр.19	Количина
1.	Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама: -веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике -екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције -термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; -лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); -централним 12V DC напајањем за дисплеје; -модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; -2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); -All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте -Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфabetу уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: а) грб Републике Србије у графичком формату са називом и адресом; б) редни број клијента минималне висине 15mm, с) назив услуге коју је клијент изабрао, д) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, е) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, ф) датум и време издавања листића; г) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату х) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Управе за трезор	1 ком.
2.	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеја 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	9 ком.
3.	Прохромски носач дисплеја Hmin=90cm, Ømax=22mm (могућност ротације дисплеја 360° око своје вертикалне осе) са монтажом (могућност монтаже/фиксирања на мермерно постоље беш бушења мермера)	3 ком.

4.	TV апарат: - екран минималне дијагонале 43", - екран минималне резолуције 1920 x 1080, - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz, - минимална осветљеност екрана 400 cd/m2, - HDMI конекција, - минимална излазна снага звучника 2x8W, - носач за монтажу на зид.	1 ком.
5.	Контролер приказа садржаја на ТВ-у: - ethernet веза; - HDMI конекција ка ТВ; - Приказ редних бројева клијената као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена: величина слова и боја је потребно да се подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текста на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова); - подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану).	1 ком.
6.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) - стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	6 ком.
7.	Лиценца за коришћење уређаја за управљање редовима чекања - редоматима путем Ethernet мреже (по рачунару): -интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање уређаја за управљање редовима чекања - редоматима; -уочљив назив/редни број радног места; -уочљиво корисничко име службеника; -уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; -уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; -могућност прозивања следећег клијента; -могућност одласка на паузу; -могућност прослеђивања клијента;	9 ком

	-тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата; могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; -уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; -информације о потреби замене папира у штампачу; -у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.osx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; -систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; -могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује	
8.	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	1 ком.
9.	Лиценца за повезивање на постојећу централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати инсталирани у оквиру Управе за трезор у складу са захтевима из конкурсне документације	1 ком.
10.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	1 ком.

Р.бр.	7. Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а, бб	Количина
1.	Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама: -веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике -екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције -термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом;	1 ком.

	-лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); -централним 12V DC напајањем за дисплеје; -модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; -2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); -All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте -Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфабету уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: а) грб Републике Србије у графичком формату са називом и адресом; б) редни број клијента минималне висине 15mm, в) назив услуге коју је клијент изабрао, г) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, д) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, ђ) датум и време издавања листића; е) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату ж) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Управе за трезор	
2.	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеја 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	8 ком.
3.	TV апарат: - екран минималне дијагонале 43", - екран минималне резолуције 1920 x 1080, - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz, - минимална осветљеност екрана 400 cd/m2, - HDMI конекција, - минимална излазна снага звучника 2x8W, - носач за монтажу на зид.	1 ком.

4.	Контролер приказа садржаја на ТВ-у: - ethernet веза; - HDMI конекција ка ТВ; - Приказ редних бројева клијената као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена: величина слова и боја је потребно да се подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текста на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова); - подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану).	1 ком.
5.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) -стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	6 ком.
6.	Лиценца за коришћење уређаја за управљање редовима чекања - редоматима путем Ethernet мреже (по рачунару): -интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање уређаја за управљање редовима чекања - редоматима; -уочљив назив/редни број радног места; -уочљиво корисничко име службеника; -уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; -уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; -могућност прозивања следећег клијента; -могућност одласка на паузу; -могућност прослеђивања клијента; -тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата; - могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; -уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела;	8 ком

	-информације о потреби замене папира у штампачу; -у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.ocx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; -систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; -могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује	
7.	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	1 ком.
8.	Лиценца за повезивање на постојећу централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати инсталирани у оквиру Управе за трезор у складу са захтевима из конкурсне документације	1 ком.
9.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	1 ком.

Р. бр.	8. Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр.6а	Количина
1.	Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама: -веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике -екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције 8-термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; -лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); -централним 12V DC напајањем за дисплеје; -модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; -2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); -All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге	1 ком.

	за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте -Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфabetу уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: a) грб Републике Србије у графичком формату са називом и адресом; b) редни број клијента минималне висине 15mm, c) назив услуге коју је клијент изабрао, d) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, e) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, f) датум и време издавања листића; g) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату h) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Управе за трезор	
2.	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеја 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	7 ком.
3.	TV апарат: - екран минималне дијагонале 43", - екран минималне резолуције 1920 x 1080, - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz, - минимална осветљеност екрана 400 cd/m2, - HDMI конекција, - минимална излазна снага звучника 2x8W, - носач за монтажу на зид.	1 ком.
4.	Контролер приказа садржаја на ТВ-у: - ethernet веза; - HDMI конекција ка ТВ; - Приказ редних бројева клијената као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена: величина слова и боја је потребно да се подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текста на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова); - подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине	1 ком.

	приказа на екрану).	
5.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) - стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	6 ком.
6.	Лиценца за коришћење уређаја за управљање редовима чекања - редоматима путем Ethernet мреже (по рачунару): -интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање уређаја за управљање редовима чекања - редоматима; -уочљив назив/редни број радног места; -уочљиво корисничко име службеника; -уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; -уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; -могућност прозивања следећег клијента; -могућност одласка на паузу; -могућност прослеђивања клијента; -тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата; -могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; -уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; -информације о потреби замене папира у штампачу; -у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.osx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; -систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; -могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује	7 ком

7.	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	1 ком.
8.	Лиценца за повезивање на постојећу централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати инсталирани у оквиру Управе за трезор у складу са захтевима из конкурсне документације	1 ком.
9.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	1 ком

Р. бр.	9. Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11, Београд	Количина
1.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) - стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	15 ком.
2.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	1 ком

Р.бр.	10. Филијала Нови Београд, Тошин бунар бр. 159, Београд	Количина
1.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) - стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	10 ком.
2.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	1 ком

Р.бр.	11. Филијала Палилула, 27. марта бр. 28-32, Београд	Количина
1.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) -стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	10 ком
2.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	1 ком

СПЕЦИФИКАЦИЈА ФУНКЦИОНАЛНОСТИ ПОСТОЈЕЋЕ ЦЕНТРАЛНЕ АПЛИКАЦИЈА КОЈОМ СЕ МОНИТОРИШУ И УПРАВЉАЈУ СВИ УРЕЂАЈИ ЗА УПРАВЉАЊЕ РЕДОВИМА ЧЕКАЊА - РЕДОМАТА ОДНОСНО ПРОЗИВНИХ СИСТЕМА

- Централна апликација којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати односно прозивни системи има задатак да омогући централизован мониторинг и управљање свих уређаја за управљање редовима чекања - редоматима односно прозивним системима инсталираних у оквиру Управе за трезор.
- Централна апликација којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомата односно прозивни системи је интергрисана са АД сервером Управе за трезор, што омогућава да запослени приступају апликацији у оквиру уређаја за управљање редовима чекања - редомата са шифрама за Windows. Потребно је да се изврши повезивање локалних сервера уређаја за управљање редовима чекања - редомата односно прозивних система са централном апликацијом којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања редомата односно прозивни системи и омогућити унификацију функција које се обављају у филијалама и централизован приказ статистике за сваки локални сервер или за групе локалних сервера.
- Администрација појединачних уређаја за управљање редовима чекања – редомата кроз централну апликацију подразумева следеће:
 - Уношење и ажурирање информација о појединачним уређајима за управљање редовима чекања - редомата односно прозивним системима;
 - Назив локалног сервера/централне управљачке јединице;
 - Опис локације:
 - ✓ IP адреса локалног сервера/централне управљачке јединице;
 - ✓ Припадност статистичкој групи - могуће је да један локални уређај за управљање редовима чекања - редомат односно прозивни систем припада више статистичких група.
 - Дефинисање група локалних уређаја за управљање редовима чекања - редоматима односно прозивних система:
 - ✓ Назив групе (нпр. сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати односно прозивни системи на територији А.П. Војводина, Града Београд и сл.)
 - ✓ Опис групе.
 - Приказивање информација о појединачним уређајима за управљање редовима чекања - редоматима односно прозивним системима:
 - ✓ Статус и време задњег слања статистика;
 - ✓ Статус и време преузимања подешавања.
 - Корисници централног система:
 - ✓ Могућност коришћења LDAP сервера за администрацију корисника (логовање и креирање);
 - ✓ Креирање/ажурирање корисника централног система (напомена: на централном сервер се додају корисници, а шифре и копије корисника стоје на свим инсталираним уређајима за управљање редовима чекања - редоматима односно прозивним системима у Управи за трезор);
 - ✓ Додељивање група сервера (више уређаја за управљање редовима чекања - редомата односно прозивних система у Управи за трезор) над којим важе додељене улоге кориснику централног система (администрација, преглед извештаја, итд.)
 - Центално подешавања параметара појединачних уређаја за управљање редовима чекања - редомата односно прозивних система:

За сваки од унетих локалних уређаја за управљање редовима чекања - редомат односно прозивни систем, систем омогућава уношење и ажурирање информација о редовима чекања. Систем омогућава:

- ✓ Приказ редова чекања по појединачном уређају за управљање редовима чекања - редомату односно прозивном систему;
 - ✓ Креирање реда чекања код појединачног уређаја за управљање редовима чекања - редомата односно прозивног система, креирање виртуелних редова чекања;
 - ✓ Ажурирање реда чекања;
 - ✓ Брисање реда чекања;
 - ✓ Дефинисање статистичких група редова који се користе за олакшане статистичке извештаје централном менаџменту (један ред припада једној статистичкој групи).
 - Подешавање видео фајлова:
- На централном серверу је омогућено следеће:
- ✓ Постављање видео садржаја који ће се приказивати на ТВ апаратима;
 - ✓ Постављање текстуалних скролујућих порука који се приказују на ТВ екранима;
 - ✓ Постављање рекламних порука које се штампају на листићима (за сваки ред се дефинише рекламна порука на свим језицима који су у употреби у систему).
 - Централна администрација корисника
 - ✓ Централна база корисника се налази на централном серверу, а притиском тастера „Ажурирај листу корисника“ у оквиру локалног уређаја за управљање редовима чекања - редомата односно прозивног система се та листа добија од централног сервера. Шифре и корисничка имена се чувају на локалном уређају за управљање редовима чекања - редомату односно прозивном систему;
 - Заказивање времена услуге где се дефинишу параметри за сваку појединачну локацију (радно време, службеник, врста услуге, нерадни дани и сл.);
 - Уживо приказивање информација о стању редова што подразумева да централни сервер преузима информације о стању редова са појединачних локалних уређаја за управљање редовима чекања - редомата односно прозивних система и приказује кориснику Централног сервера.
 - Агрегација статистика са појединачних уређаја за управљање редовима чекања - редомата односно прозивних система:
 - ✓ Појединачни уређај за управљање редовима чекања - редомат односно прозивни систем у дефинисаним тренуцима шаљу на Централни сервер информације о опслуживању редова. Статистике по кориснику и реду чекања се могу приказати по појединачном уређају за управљање редовима чекања - редомати односно прозивном систему, групи појединачних уређаја за управљање редовима чекања - редомата односно прозивних система или укупно по целом систему (свим уређајима за управљање редовима чекања - редоматима). Статистике се аналогно приказују и за кориснике уређаја за управљање редовима чекања - редомата односно прозивних система.
 - ✓ Права приступа над извештајима се подешавају тако да корисници Централног сервера могу имати права у увид извештаја само додељеним им групама.

ФУНКЦИЈЕ СИСТЕМА

- Уређај за управљање редовима чекања - редомат односно прозивни систем треба да омогући клијенту да на једноставан начин изабере услугу и да добије одштампани листић, на коме су наведене основне информације (назив и лого институције, редни број клијента под којим ће бити позван, назив услуге коју је изабрао, датум и време издавања листића и могућност штампања пропагандне поруке).
- Неопходна је интеграција свих новоинсталираних прозивних система који су предмет ове јавне набавке у постојећу серверску апликацију за централизован мониторинг и управљање уређаја за управљање редовима чекања са инсталацијом – редомати. Серверска апликација за централизован мониторинг и управљање редовима чекања са инсталацијом – редомати има задатак да омогући централизован мониторинг и управљање системима на свих 20 локација Управе за трезор (3 старе и 17 нових локација) где се инсталирају или су већ инсталирани уређаји за управљање редовима чекања – редомати.

Напомена: На следећим локацијама Управе за трезор су инсталирани уређаји за управљање редовима чекања – редомати:

- у Филијали Стари град, Обилићев венац 9-11, Београд,
- у Филијали Нови Београд, Тошин бунар 159, Београд,
- у Филијали Палилула, 27. марта 28-32, Београд;
- Уређај за управљање редовима чекања - редомат односно прозивни систем мора да обезбеди клијентима могућност оцењивања рада квалитета услуге Управе за трезор путем читавања QR одштампаног на листићима са редним бројевима. Клијенти скенирањем QR кода на листићу аутоматски приступају URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Управе за трезор, а серверска апликација за централизован мониторинг и управљање уређајима за управљање редовима чекања - редоматима односно прозивним системима треба да на основу ID параметра који се налази у оквиру URL линка препозна следеће:
- Када је клијент који врши оцењивање стао у ред за услуживање (време издавања листића),
- Када је је клијент који врши оцењивање почео да буде услуживан (тј. колико је дуго клијент чекао да буде прозван да буде услужен),
- Која је врста услуге пружена клијенту који врши оцењивање;
- На ком радном месту и од ког радника Управе за трезор је услужен клијент који врши оцењивање услужен.

Напомена: ID параметар који се налази у оквиру URL линка QR кода мора бити таквог облика да без упаривањем са подацима из серверске апликације за централизован мониторинг и управљање уређајима за управљање редовима чекања - редоматима односно прозивним системима не може се открити било који од горе наведених података.

- Систем треба да има шалтерске дисплеје на којима ће бити приказан број позваног клијента и број услужног места.
- Систем треба да има могућност прозивања клијената са услужних места путем софтверских или хардверских терминала или комбиновано.
- Комуникација периферних компоненти шалтерских дисплеја и позивних терминала мора да буде преко UTP/FTP инсталације.
- Систем треба да има базу статистичких података релевантних за потребе наручиоца.
- Све поруке и интерфејси укључујући и текст на листићима мора бити на ћириличном писму.
- Централни сервер на који се инсталира централна апликација којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомата односно прозивни системи поседује фиксну IP адресу (локалну) и има мрежну комуникацију са свим осталим уређајима за управљање редовима чекања - редоматима односно прозивним системима по испоставама Управе за трезор.
- Апликациони софтвер локалних уређаја за управљање редовима чекања - редомата односно прозивних система треба да задовољава следеће:
- Систем треба да има управљачки софтвер који у случају потребе може да испуњава своју функцију и у режиму независног рада од других евентуално интегрисаних система.
- Систем треба да има могућност софтверске допуне броја понуђених услуга
- Систем треба да има могућност софтверске промене назива услуге.
- Систем треба да има могућност софтверске промене броја услужних места по свакој понуђеној услузи.
- Софтвер система треба да има могућност аутоматског блокирања издавања листића и то било по штампању одређеног броја листића, или за одређени временски интервал.
- Систем треба да има могућност подешавања тзв. приоритета, то значи служби које ће се пружати као главне, а у случају да за те службе нема клијената, систем активира услужна места да пружају услуге и за услуге које се налазе у другом или следећем приоритету.
- Софтвер система треба да има могућност преусмеравања клијента са једне службе на другу и са једног шалтера на други.

- Софтвер система треба да омогућава да се у случају одјаве радника на неком Услужном месту, клијенти који су на чекању аутоматски преусмеравају на унапред предвиђено друго услужно место.
- Софтвер система треба да омогући да се статистички подаци из базе могу употребити и у другим форматима (csv, xls, xlsx, pdf).
- Инсталација и програмирање система
- Понуђач је обавезан да изврши уградњу свих компоненти система.
- Понуђач је обавезан да изврши повезивање компоненти система.
- Понуђач је дужан да изврши програмирање система према потребама корисника.
- Обука и документација
- Понуђач је обавезан да изврши обуку особља на услужним местима
- Понуђач је обавезан да изврши обуку овлашћеног особља за самосталан рад код евентуалног преконфигурисања система.
- Понуђач је обавезан да достави упутства за инсталацију софтвера, промену параметара система, репрограмирање и употребу система.
- Понуђач је у обавези да наручиоцу преда целокупни изворни код и целокупно развојно окружење при чему ће наручилац изворни код користити само за потребе сопственог развоја и одржавања.
- Понуђач је обавезан да достави упутства за рад са уређајима за управљање редовима чекања - редоматима односно прозивним системима.

ОПШТЕ ФУНКЦИЈЕ СИСТЕМА

- Цена система се приказује са свим потребним скривеним и нескривеним трошковима где се обавезно урачунавају сви неопходни софтвери (нпр. MS Windows, MS Office, лиценце за приступање за приступање базама података, лиценце за коришћење других неопходних софтвера и сл.) неопходни за несметани рад система;
- Понуђач је дужан да Управи за трезор преда целокупан изворни код апликације уређаја за управљање редовима чекања - редомата односно прозивног система, при чему Управа за трезор задржава право самосталне измене кода без права даље продаје трећим лицима без сагласности власника ауторских права;
- Систем мора омогућити функционалну заокруженост постојећег/будућег информационог система Управе за трезор уз интеграцију уређаја за управљање редовима чекања редомата односно прозивног система са информационом системом Управе за трезор. Понуђач мора на захтев Управе за трезор да достави сву неопходну документацију и начине повезивања (API) са уређајима за управљање редовима чекања - редоматима односно прозивним системима;
- Систем мора подржавати рад са динамичким доделом IP адреса путем DHCP сервера рачунарима на коме раде службеници Управе за трезор;
- У циљу заштите информационог система Управе за трезор, на клијентским рачунарима се не сме инсталирати никакав додатни софтвер ван оперативног система MS Windows или Linux (*.exe, *.com, *.msi, *.cpl, *.ocx, *.dll, *.bat) нити се смеју користити ActiveX контроле у циљу прозивања клијената, гледања статистика и других радњи везаних за уређаје за управљање редовима чекања - редоматима односно прозивне системе;
- Систем мора да обезбеди приоритетно услуживање за посебне групе (труднице, особе са посебним потребама, родитељи са малом децом...)
- Систем мора омогућити препознавање клијената помоћу електронских личних карата и магнетних картица чиме се омогућава пуштање посебних клијената прекореда (труднице, особе са посебним потребама и сл.);
- Систем треба да омогући клијенту да на прихватљиво једноставан начин изабере врсту услуге за коју има потребу, да добије одштампани листић на ћириличном алфabetу уколико је изабран српски језик или на језику националне мањине где се по закону користе језици националних мањина;

- Да по потреби истовремено може да користи више од једног пулта за издавање листића на којима ће понуда услуга бити иста, различита или делимична (значи на једном пулту су дате понуде свих услуга, а на другима само неке од понуђених услуга).
- Да у вишенационалним срединама систем пружи могућност избора језика на коме ће клијент комуницирати са системом (мора постојати могућност штампања листића на ћириличном и латиничном алфабету).
- Систем мора поседовати интерфејсну подршку (избор језика путем менија) за ћирилични и латинични алфабет;
- Да у зависности од избора језика од стране клијента систем штампа информације на изабраном језику;
- Систем мора стално да снима сва збивања и кретање клијената, и у случају прекида струје, пада система или ако дође до неког другог неправилног руковања системом, по рестартовању система, систем мора да настави рад тачно тамо, где је претходно био прекинут. Клијенти не морају да штампају нове листиће, а континуитет реда је сачуван.
- Систем мора да има независност у функционисању у случају престанка рада система са којима уређаји за управљање редовима чекања - редомати односно прозивни системи могу бити интегрисан укључујући и централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати односно прозивни системи.
- Систем мора да има могућност уградње и функционисања на бази IP протокола, независне мреже или комбиновано.
- Систем треба да поседује могућност проширења броја услуга у понуди, повећање броја услужних места или и једног и другог без демонтажа постојећег уграђеног система. Проширење броја услуга, преименовање врста услуга, прављење резервне копије система и сл. мора бити омогућено службеницима Управе за трезор са администраторским правима да путем било ког програма за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.) подеси горе наведене параметре.
- Систем треба да има базу статистичких података релевантних за потребе наручиоца чији се преглед може вршити путем било ког програма за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.) – статистички подаци морају бити доступни у *.csv, *.xls и *.xlsx формату;
- Систем треба да има могућност даљинског надгледања служби и шалтера са било ког рачунара умреженог у рачунарску мрежу наручиоца путем било ког програма за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.), а да се при том не сме инсталирати додатни софтвер на рачунарима са којих се врши даљинско надгледање система;
- Систем треба да има могућност прегледа статистике са било ког умреженог рачунара у рачунарску мрежу наручиоца путем било ког програма за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.), а да се при том не мора инсталирати додатни софтвер на рачунарима на којима се врши даљинско надгледање система;
- Систем мора радити у системима где сви рачунари осим серверског рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу.
- Систем мора поседовати инкременталну логику, односно свака врста услуге добија бројеве из опсега бројева који се дефинишу кроз апликацију и могу се мењати. Бројеви треба да имају могућност јасног раздвајања опсега бројева тако што се за неке врсте услуга на месту прве цифре налази ознака за слово као јединственог идентификатора за ту врсту услуге: нпр. за опсег бројева A000-A999 сви дисплеји на којима је на месту прве цифре слово „А“ означавају радна места где се врши та врста услуге чиме се омогућава грађанима лакше сналажење са системом и лакше праћење тока и брзине обраде клијената.
- Систем мора омогућити да се притиском на тастер „микрофон“ у оквиру екрана апликације веб претраживача омогући репродукција сигнала са микрофона повезаног на ПЦ

рачунар са кога се врши микрофонска прозивка на звучнике ТВ апарата или на звучнике аудио разгласа;

- Систем мора поседовати интегрисан систем озвучења путем кога се пуштају аутоматски генерисане аудио порука помоћу којих се могу прозивати клијенти уколико се не појаве након прозивке његовог/њеног редног броја на дисплеју. Озвучење које се врши са звучника ТВ апарата мора поседовати следеће карактеристике:

- Порука која се генерише је типа (или слична аутоматски генерисана аудио порука): „ДИНГ-ДОНГ: Клијент А187, радно место 11“ (напомена: порука се генерише у складу са називом радног места и редним бројем клијента који се прозива са могућности генерисања порука на језицима националних мањина) – аудио порука мора бити генерисана тако да се са разгласа не чита цифра по цифра већ целокупан број,

- Могућност пуштања било којих музичких фајлова путем звучника који се уграђују у просторије где грађани чекају (нпр. тиха амбијентална музика);

- „Auto talk off“ функција: када неко од службеника прозове клијента путем аудио поруке коју аутоматски генерише систем, музика се аутоматски утишава, а са звучника се чује генерисана порука;

- На звучницима који се налазе на спрату где ниједан службеник не ради услугу не прозивају се клијенти који се услужују на другим спратовима (тј. клијенти који се услужују у приземљу, не прозивају се на звучницима који се налазе на првом спрату и обратно);

- Могућност подешавања јачине аудио сигнала;

- Отпорност на $n \times 50\text{Hz}$ сметње које генерише електро енергетска инсталација AC230V.

- Систем мора да поседује могућност да администратор система коришћењем веб претраживача може подесити следеће параметре:

- Радно време шалтер сале (од-до);

- Радно време за сваку врсту услуге (од-до);

- Максимални број листића који се за тај могу издати за сваку врсту услуге понаособ;

- Итд.

- Систем мора поседовати функционалност аутоматског паљења „screen saver“ функције на мониторима пултева за избор врсте функције ван периода радног времена шалтер сале;

- Систем мора поседовати могућност да тастери за услуге које су неактивне или су ван специфицираног радног времена за ту врсту услуге не буду доступни за избор грађанима/клијентима.

ФУНКЦИЈЕ СИСТЕМА НА УСЛУЖНИМ МЕСТИМА

- Сваки радник мора да пре почетка рада унесе Windows корисничко име („user name“) и шифру („password“);

- Пријављивање на систем треба да буде изведено уз коришћење Active Directory Управе за трезор;

- Особље на услужним местима треба да има могућност прозивања клијената и остале функције битне за рад система користећи било који стандардизовани програм за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.) или путем интеграције са постојећом апликацијом Управе за трезор;

- Терминал на услужном месту треба да на екрану приказује следеће:

- Грб Републике Србије са називом филијале Управе за трезор;

- редни број прозваног клијента,

- врсту услуге (или више услуга) коју службеник тренутно ради,

- број клијената који тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју ради службеник,

- број радних места (шалтера, канцеларија, инфопултева, соба итд.) који раде исту врсту услуге

- Особље треба да поседује могућност да се притиском на тастер „микрофон“ у оквиру екрана апликације веб претраживача омогући репродукција сигнала са микрофона повезаног

на ПЦ рачунар са кога се врши микрофонска прозивка на звучнике ТВ апарата или на звучнике аудио разгласа;

- Особље треба да има могућност да уколико се клијент не појави након прозивке редног броја клијента на дисплеју да прозове клијента притиском на наменски тастер који се налази на корисничком интерфејсу путем аутоматски генерисане аудио поруке типа (или слична аутоматски генерисана аудио порука) „ДИНГ-ДОНГ: Клијент 687, канцеларија 102“ (напомена: порука се генерише у складу са називом радног места и редним бројем клијента који се прозива – бројеви се читају као бројеви, а не цифра по цифра);
- Особље треба да има могућност да проследи на друго радно место или у ред за другу врсту услуге;
- Особље треба да има могућност прозивања било ког клијента уносом редног броја клијента у апликацији.

КОНТРОЛНО-УПРАВЉАЧКЕ ФУНКЦИЈЕ СИСТЕМА

- Систем треба да има управљачки софтвер који у случају потребе може да испуњава своју функцију и у режиму независног рада од других евентуално интегрисаних система;
- Систем треба да има могућност допуне броја понуђених услуга путем инсталиране апликације која је саставни део понуде понуђача;
- Систем треба да има могућност промене имена услуга путем инсталиране апликације која је саставни део понуде понуђача.
- Систем треба да омогући сваком службенику који услужује грађане да самостално промени тренутну врсту услуге коју ради;
- Систем треба да има могућност да се услуге и услужна места могу преконфигурисати и током рада система;
- Систем треба да има могућност аутоматско блокирање издавања листића и то било по штампању одређеног броја листића, или за одређени временски интервал;
- Систем треба да има могућност да тренутно приказује стање чекања на услужним местима и по врстама услуге;
- Систем треба да има могућност подешавања тзв. приоритета, то значи служби које ће се пружати као главне, а у случају да за те службе нема клијената, систем активира услужна места да пружају услуге и за услуге које се налазе у другом или следећем приоритету;
- Систем треба да омогућава да се групе приоритета могу мењати On line;
- Систем треба да свим службеницима који тренутно користе уређаје за управљање редовима чекања - редомате односно прозивне системе пружи информацију о нестанку папира у штампачима;
- Систем треба да омогућава да се у случају одјаве радника на неком услужном месту, клијенти који су на чекању аутоматски преусмеравају на друго услужно место;
- Систем треба да омогући да статистички подаци из базе могу бити доступни у *.csv, *.xls и *.xlsx формату;
- Систем треба да има могућност програмирања времена од момента издавања листића до момента прозивања.

ФУНКЦИОНАЛНО-ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СИСТЕМА

- Систем треба да има пулт на коме је понуда услуга и штампач за издавање листића са бројем клијента. Пулт мора имати могућност померања као и могућност нивелације ножица како би пулт био стабилан на неравним подовима;
- Пулт за издавање листића се комуникационо повезује са остатком система путем UTP кабла;
- Сви делови пулта са којима грађанин/клијент има контакт морају бити израђени од метала или другог незапаљивог материјала отпорног на хабање.
- Пулт мора бити довољне тежине тако да се не може са лакоћом померати са једног на друго место и да се не може лако злонамерно оборити;
- Пулт мора бити прописно уземљен;

- Сви конектори на спољној страни пулта морају бити „женског типа“ чиме се омогућава лака замена каблова када се јави потреба за тим услед рабљења метеријала од кога су каблови направљени;
 - Сви каблови морају бити повезани на пулт тако да уколико се случајно повуче кабл не имплицира страдање виталних делова система.
 - Пулт на коме је понуда услуга треба да има текст исписан разумљиво и довољне величине на мин 17“ екрану осетљивом на додир;
 - На одштампаном листићу је потребно да се штампају следеће информације:
 - грб Републике Србије у графичком формату са називом и адресом филијале Управе за трезор;
 - редни број клијента минималне висине 13mm,
 - назив услуге коју је клијент изабрао,
 - листу радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради),
 - број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге,
 - датум и време издавања листића;
 - опционо процењено време услуге;
 - могућност штампања пропагандне поруке у графичком односно текстуалном формату;
 - QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Управе за трезор.
- Потребно је да понуђач у конкурсној документацији обавезно достави пример одштампаног листића;
- Технологија штампе штампача на коме се штампају листићи са редним бројевима је „термална“;
 - Штампач је мора штампати листић за мање од 1 sec и при том мора поседовати „LOOP GUIDE“ опцију или неку еквивалентну функционалност за заштиту од кvara механизма штампача, односно листић се прво одштампа, па се тада исече и тек тада бива доступан клијенту/грађанину (заштита од кvara механизма штампача услед евентуалног повлачења папира у тренутку када се на папиру штампају информације);
 - Ширина термалне траке на којој се штампају редни бројеви мора бити минимално 72mm, а максимално 82mm.
 - Штампач мора имати могућност рада са свим стандардним ролнама укључујући и оне чији дијаметар замотане ролне износи 80mm) – папир за штампаче мора бити стандардан, односно набавка папира се може обављати и од других добављача који снабдевају наручиоца канцеларијским материјалом;
 - У оквиру пулта мора постојати лака доступност свим виталним деловима штампача у случајевима када се евентуално папир „заглави/згузвја“ у штампачу;
 - Дисплеји који означавају услужно место морају да буду препознатљиви у својој функцији са минимум 4 LED дот-матрих цифре минималне висине 85mm и минималне резолуције 7x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара. Максимална ширина дисплеја: 500mm, максимална висина дисплеја: 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm;
 - Бројеви на дисплејима који показују прозваног клијента и услужног места треба да буду довољно читљиви и величине прихватљиве за лако запажање у датом простору. Минимална висина цифара на LED дисплејима путем којих се прозивају клијенти/грађани, ради лакше уочљивости, мора бити минимум 85mm, а предња страна на дисплејима (стакло/плексиглас) мора бити беле боје како би се боље уклопио у архитектонску целину . Бројеви који показују број прозваног клијента и ознаку услужног места јасни и видљиви у датом простору;
 - Дисплеји за обавештавање који се се монтирају на инфо пултевима морају бити монтирани на цеви минималне од нерђајућег метала (препука инокс), а њихова висина од

инфо пулта треба да је минимум 90 cm изнад самог стола при чему каблови морају бити сакривени у оквиру носача дисплеја;

- Дисплеји за обавештавање и усмеравање клијента (централни дисплеји) треба да имају могућност да прикажу број прозваног клијента и број услужног места на које се упућује, као и бројеве два претходно прозвана клијента са бројевима услужних места на које су упућени. Ради лакше уочљивости, минимална висина цифара на дисплејима треба да износи 85mm. Ови дисплеји такође морају бити израђени у „ANTI-GLARE“ технологији (заштита од ефекта огледала);
- Дисплеји за обавештавање и усмеравање клијента (централни LED дисплеј) за показивање редног броја последњег прозваног грађанина, ознаком шалтера и стрелицом која указује на локацију шалтера (са инсталацијом) са минимум два реда и анти гларе ефектом - Сваки ред треба да се састоји од минимум 8 LED цифара минималне ефективне висине 85mm и минималне резолуцује 5x7 диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална висина дисплеја 400mm, максимална ширина дисплеја 650mm, максимална дубина дисплеја 45mm - Напомена: цифре за ознаку радног места и стрелице (4 цифре) морају бити изведене тако да сијају различитом бојом у односу на цифре које означавају редни број клијента који се прозива;
- Дисплеји за обавештавање и усмеравање клијента (централни LED дисплеј) поред прозваног броја и броја услужног места на које се упућује треба да имају и стрелицу минималне висине и ширине од мин. 50mm којом се показује у ком правцу у односу на дисплеј се налази услужно место – напомена: стрелица треба да показује у 8 праваца (доле, доле-лево, лево, горе-лево, горе, горе-десно, десно и доле-десно);
- Код промене броја прозваног клијента или поновљеног позива за клијента систем треба да омогући по потреби и генерисање аудио сигнал да је дошло до промене на дисплеју. Систем треба да омогући регулисање јачине аудио сигнала.

ОБУКА, ДОКУМЕНТАЦИЈА И ГАРАНТНИ ПЕРИОД

- Понуђач је обавезан да изврши конфигурисање система према захтеву јавне набавке без било каквих скривених трошкова као што су додатне лиценце за оперативни систем, анти вирусне лиценце и сл. које би наручилац био у обавези да накнадно обезбеди како би систем био у потпуности „легалан“ везано на право коришћења инсталираног софтвера;
- Понуђач је обавезан да изврши обуку радника на услужним местима за рад са терминалима на услужним местима;
- Понуђач је обавезан да изврши обуку радника задужених за текуће одржавање система;
- Понуђач је дужан да изврши обуку радника за преконфигурацију система;
- Понуђач је дужан да изврши обуку руководећег особља у управљању системом и коришћењу статистичких података;
- Понуђач је дужан да наручиоцу испоручи потребан број навода о коришћењу свих функција система (терминали на услужним местима, преконфигурација система, управљање системом);
- Понуђач је дужан да наручиоцу преда документацију о свим функцијама система;
- Понуђач је дужан да наручиоцу по предаји система преда Пројекат изведеног стања;
- Понуђач је дужан да у гарантном периоду обезбеди наручиоцу редовно снабдевање котуровима папира на којима се штампају листићи уколико се наручилац не одлучи да папир набавља од других фирми које врше испоруке потрошног канцеларијског материјала;
- Понуђач је дужан да у гарантном року обезбеди наручиоцу поправку или замену неисправних компоненти у року од 48 часова од пријаве неисправности;
- Понуђач је дужан да изврши све потребне интервенције на софтверу или хардверу уколико дође до блокаде рада или неисправности система;
- Горе наведене обавезе понуђача не односе се на физичка оштећења на систему или услед неисправног рада особља;
- Гарантни период је минимум 24 месеца од пуштања система у рад;

- Понуђач је дужан да наручиоцу ван гарантног периода у наредних 5 (пет) година обезбеди све компоненте система као резервне делове и то доказује прилагањем ауторизације произвођача уређаја за управљање редовима чекања - редоматима односно прозивних система.

ДОДАТНЕ ФУНКЦИЈЕ

- Да систем има могућност пријављивања више радника на једном услужном месту са лозинком приступа терминалу која се користи и за пријављивање на Windows у оквиру Active Directory Управе за трезор.
- Да се заказивање термина може извршити и преко интернета.
- Да систем има могућност слања SMS порука на изабране бројеве или на бројеве телефона евентуалних корисника интернета који су преко те мреже заказали услугу као упозорење када имају заказан термин.
- Да се понуђач обавезује да ће код модернизације софтвера извршити бесплатну замену код купца новијом верзијом.
- Да је у могућности да на захтев купца доради функције које су специфичне за његове потребе.
- Да постоји упозорење руководству у случају стварања ванредно дугог реда чекања на некој од служби.
- Могућност да се на монитору на пулту на коме су понуђене услуге и на дисплејима на услужним местима емитује променљиве пропагандне поруке или одабрани филмски материјал.

У циљу тестирања техничких карактеристика понуђених уређаја за управљање редовима чекања - редомата односно прозивних система, понуђач је дужан да обезбеди приступ апликацији уређаја за управљање редовима чекања - редомата односно прозивног система и то путем интернета. Параметри за приступање апликацији су (обавезно поунити/уписати):

URL: _____

Корисничко име: _____

Шифра: _____

Комисија за јавну набавку, сагласно члану 93. став 1. Закона има право да од понуђача захтева да им обезбеди на реверс један пулт за издавање листића и избор врсте услуге и један дисплеј за потребе тестирања функционално-техничких карактеристика, о чему ће се сачинити и одговарајући Записник.

5. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Рок за испоруку и уградњу добара на свим локацијама не може бити дужи од 120 (сто двадесет) календарских дана, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Понуђач има право на продужење рока за извршење уговорних обавеза само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл.

Након извршене испоруке и инсталације добара на свакој појединачној локацији Наручиоца наведеној у Техничког спецификацији, представници Наручиоца и Понуђача потписаће Записник о извршеној примопредаји.

Након испоруке и инсталације добара на свим локацијама Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији, Понуђач је дужан да преда наручиоцу документацију о свим функцијама система и Пројекат изведеног стања, што ће се констатовати Записником о примопредаји пројекта изведеног стања, који потписују представници Наручиоца и Понуђача.

6. ГАРАНЦИЈА

Гарантни период је минимум 24 месеца од пуштања система у рад.

Понуђач је дужан да у гарантном року обезбеди наручиоцу поправку или замену неисправних компоненти у року од 48 часова од пријаве неисправности.

Понуђач је дужан да изврши све потребне интервенције на софтверу или хардверу уколико дође до блокаде рада или неисправности система.

Наведене обавезе понуђача не односе се на физичка оштећења на систему или оштећења услед неисправног рада особља.

Понуђач је дужан да купцу ван гарантног периода у наредних пет година обезбеди све компоненте система као резервне делове и то доказује прилагањем ауторизације произвођача уређаја за управљање редовима чекања - редоматима односно прозивних система.

7. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Контрола извршења уговора се врши од стране стручне службе наручиоца.

У _____

Понуђач

Дана: _____

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА,
КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА, ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ
САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, **(образац XII у конкурсnoj документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Технички капацитет:

Услов: Да понуђач располаже са, минимум четири доставна возила, или одговарајућа, за превоз добара која су предмет јавне набавке, у својини по основу лизинга или закупа.

Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе или очитане саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача, и фотокопије уговора о правном основу коришћења возила.

Услов: Да је понуђач овлашћен (ауторизован) за продају и уградњу предметних добара – уређаја за управљањем редова - редомата, односно, прозивних система од стране произвођача или представништва произвођача предметних добара у Републици Србији.

Доказ: Ауторизација (овлашћење/изјава/потврда) произвођача или представништва произвођача предметних добара у Републици Србији.

Пословни капацитет:

Услов: Право на учешће има понуђач који је у периоду од претходне 3 године (период 2017, 2018 и 2019. год.) испоручио и инсталирао добра која су предмет набавке укупне збирне вредности за наведени период у износу од минимум 20.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Докази:

-Референтна листа за понуђача – Образац XII конкурсне документације;

-Потврде о референцама, потписане и оверене од стране Наручилаца/Инвеститора за чије потребе су испоручена и инсталирана предметна добра – Образац XIII конкурсне документације.

Услов: Право на учешће има понуђач који поседује стандарде ISO 9001/SRPS ISO 9001- за управљање квалитетом и ISO 27001/SRPS ISO 27001 за управљање услугама у области информационих технологија, или одговарајуће.

Доказ: фотокопије важећих сертификата: ISO 9001/SRPS ISO 9001 - за управљање квалитетом и ISO 27001/SRPS ISO 27001 за управљање услугама у области информационих технологија, или одговарајућих.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, наведени услов мора да испуни сваки члан групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће има понуђач који има минимум три дипломирана инжењера радно ангажована по основу уговора о раду на неодређено и/или одређено време, уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду, од којих је:

- минимум 1 дипломирани електроинжењер са важећом лиценцом 453 - Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система и
- минимум 1 дипломирани инжењер са важећом лиценцом 353 – Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система.

Докази:

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М обрасци) које су оверене у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра,

- за радно ангажована лица по уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача;

- фотокопије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за одговорне извођаче радова и потврде (не старије од годину дана од дана отварања понуда) да су лиценце важеће.

Понуђач мора да испуни додатне услове самостално или кумулативно са чланом групе понуђача и/или са подизвођачем, осим ако је за поједине услове другачије предвиђено конкурсном документацијом.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1 (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4) као и доказе о испуњености додатних услова, уколико понуђач додатне услове испуњава са подизвођачем.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1 (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4), док остале услове испуњавају заједно, осим уколико је другачије наведено у конкурсној документацији.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за извршење уговора. Уколико ни на овај начин не буде могућа додела уговора, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за понуђена добра.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да садржи:

- Техничке карактеристике (спецификације), потписане од стране овлашћеног лица понуђача (одељак III конкурсне документације);
- Техничку документацију произвођача (оригинални каталог или произвођачку документацију са јасно означеном понуђеном опремом), којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика;
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (одељак IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну, на први позив наплативу, на износ од 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а;
- Образац понуде, попуњен и потписан, (Образац VI у конкурсној документацији);
- Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен и потписан Образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац Изјаве о независној понуди (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац X у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде – овај образац није неопходно доставити;
- Образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XI у конкурсној документацији);
- Образац референтне листе понуђача (Образац XII у конкурсној документацији);
- Образац Потврде о референци понуђача – Образац XIII конкурсне документације;
- Образац потврде о обиласку објекта, (Образац XIV конкурсне документације), уколико је понуђач извршио обилазак објекта;

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији – Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији – Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији – Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији – Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

Наручилац дозвољава понуђачу да достави техничку документацију на страном језику – енглески.

Уколико у поступку прегледа и оцене понуда наручилац утврди да ипак део понуде треба да буде преведен на српски језик, позваће понуђача да у примереном року обезбеди превод тог дела понуде на српски језик.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „Понуда за јавну набавку добара – Опрема за управљање редовима - редомати, ОП број 10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **4. августа 2020. године до 10:00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду врати

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 4. августа 2020. године у 10:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – Опрема за управљање редовима – редомати“, ОП број 10/2020“, или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара – Опрема за управљање редовима – редомати, ОП број 10/2020“, или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - Опрема за управљање редовима – редомати, ОП број 10/2020“, или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - Опрема за управљање редовима – редомати ОП број 10/2020“,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. Тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсnoj документацији, као и доказе о испуњености додатних услова уколико понуђач испуњава додатне услове са подизвођачем.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсnoj документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу рока важења понуде, начина и услова плаћања, рока за завршетак радова, гарантни рок и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шезесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шезесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.2 Начин и услови плаћања

Наручилац ће вршити плаћање уплатом на рачун понуђача, сукцесивно, након извршене испоруке и инсталације добара у сваком појединачном објекту наручиоца, у року који понуђач наведе у понуди (не краћи од 15 и не дужи од 45 дана) од дана службеног пријема исправне фактуре.

Понуђач је дужан да уз фактуру, која обавезно садржи број уговора под којим је заведен код наручиоца, достави Записник о примопредаји, потписан од стране представника наручиоца и понуђача. Уз последњу фактуру понуђач је дужан да достави и Записник о примопредаји пројекта изведеног стања, потписан од стране представника наручиоца и понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Понуђач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач је обавезан да фактуру у року од три радна дана од регистравања у Централном регистру фактура достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач је обавезан да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру у року од два радна дана, од дана подношења приговора, исту откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

8.3. Рок за извршење уговора

Рок за испоруку и уградњу опреме и комплетну инсталацију на свим локацијама не може бити дужи од 120 (сто двадесет) календарских дана, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Понуђач има право на продужење рока за извршење уговорних обавеза само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл.

8.4. Гарантни рок

Гарантни период је минимум 24 месеца од пуштања система у рад.

Понуђач је дужан да у гарантном року обезбеди наручиоцу поправку или замену неисправних компоненти у року од 48 часова од пријаве неисправности.

Понуђач је дужан да изврши све потребне интервенције на софтверу или хардверу уколико дође до блокаде рада или неисправности система.

Наведене обавезе понуђача не односе се на физичка оштећења на систему или оштећења услед неисправног рада особља.

Понуђач је дужан да купцу ван гарантног периода у наредних пет година обезбеди све компоненте система као резервне делове и то доказује прилагањем ауторизације произвођача уређаја за управљање редовима чекања - редоматима односно прозивних система.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

У укупну понуђену цену је урачуната испорука, постављање и уградња опреме са атестирањем на свим локацијама наручиоца, повезивање на централну апликацију у складу са захтевима из техничке спецификације, параметаризација система, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука лица запослених код наручиоца, израда Пројекта изведеног стања, одржавање у гарантном року, као и сви други зависни трошкови.

Цене су фиксне и не могу се мењати

Уколико је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства финансијског обезбеђења -

10.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави безусловну, на први позив наплативу оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде **на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**, са рок важења минимум 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико у току поступка доделе уговора истекне важност банкарске гаранције, понуђач је у обавези да исту продужи, најкасније пре истека важеће гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и/или отклањање недостатака у гарантном року и/или доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима и полису осигурања објекта у реконструкцији у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, након закључења уговора са изабраним понуђачем.

10.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора достави безусловну, на први позив наплативу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, **на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а**, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније пет дана пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев понуђача

10.3. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да на дан потписивања последњег Записника о примопредаји достави безусловну, на први позив наплативу оригинал банкарску

гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, **на износ од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а**, са роком важења најмање пет дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније пет дана пре истека важећег.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев понуђача.

11. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирали податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 10/2020“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javn nabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање

дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од три дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број: 011/32-02-228, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. Ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП број 10 2020**;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија – Управа за трезор; јавна набавка **ОП број 10 2020**

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

20. Обавештење. Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна

ОБРАЗАЦ VI- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број за јавну набавку добара – Опрема за управљање редовима - редомат, ОП број 10/2020, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 14. јула 2020. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**а) самостално****б) са подизвођачем****в) као заједничку понуду****Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Опрема за управљање редовима – редомати, ОП 10/2020

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

У укупну понуђену цену је урачуната испорука, постављање и уградња опреме са атестирањем на свим локацијама наручиоца, повезивање на централну апликацију у складу са захтевима из техничке спецификације, параметаризација система, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука лица запослених код наручиоца, израда Пројекта изведеног стања, одржавање у гарантном року, као и сви други зависни трошкови.

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи _____ динара.

Рок за извршење уговора је _____ календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.
(не може бити дужи од 120 календарских дана).

Наручилац ће вршити плаћање уплатом на рачун понуђача, сукцесивно, након извршене испоруке и инсталације добара у сваком појединачном објекту наручиоца, у року који понуђач наведе у понуди.

Рок плаћања је: _____ дана од дана службеног пријема исправне фактуре. (не краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана).

Гарантни рок је: _____ месеци од пуштања система у рад, (не може бити краћи од 24 месеца).

Понуђач је дужан да наручиоцу ван гарантног периода у наредних пет година обезбеди све компоненте система као резервне делове и то доказује прилагањем ауторизације произвођача уређаја за управљање редовима чекања - редоматима односно прозивних система.

Рок важења понуде је: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ VII - МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд,
ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју
заступа _____ (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични
број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем
тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа
са подизвођачима, прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке).

З а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – ОПРЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ РЕДОВИМА - РЕДОМАТИ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) покренуо
отворени поступак за јавну набавку добара – Опрема за управљање редовима - редомати, ОП
број 10/2020;

- да је Позив за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет
страници Наручиоца, дана 14. јула 2020 године, као и на Порталу службених гласила
Републике Србије и бази прописа

- да је Добављач дана _____ 2020 године, доставио понуду број: _____,
(*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара Техничким спецификацијама из
конкурсне документације и садржи Образац структуре цене који се налази у прилогу и
саставни је део овог уговора;

- да понуда Добављача садржи Техничке спецификације добара, које се налазе у прилогу
овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и
Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године,
(*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача за извршење јавне набавке, чиме су се стекли
услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању
чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Опрема за управљање редовима - редомати,
(у даљем тексту: добра), у свему према Техничкој спецификацији.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора, са инсталацијом и свим
зависним трошковима износи _____ динара, без ПДВ-а,
односно _____ динара, са ПДВ-ом. (*попуњава Добављач*).

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара –
Опрема за управљање редовима -редомати, ОП број 10/2020

У укупну понуђену цену је урачуната испорука, постављање и уградња опреме са атестирањем на свим локацијама наручиоца, повезивање на централну апликацију у складу са захтевима из техничке спецификације, параметаризација система, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука лица запослених код наручиоца, израда Пројекта изведеног стања, одржавање у гарантном року, као и сви други зависни трошкови.

Укупна уговорена цена је фиксна и не може се мењати за све време важења Уговора.

Наручилац може, након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке, највише до 5% од укупне вредности овог уговора, уколико постоје оправдани разлози, што ће се регулисати посебним Анексом.

Члан 3.

Наручилац ће вршити плаћање уплатом на рачун Додављача, sukcesивно, након извршене испоруке и инсталације добара у сваком појединачном објекту наведеном у члану 4. овог уговора, у року од _____ календарских дана (**попуњава Додављач - не краћи од 15 и не дужи од 45 календарских дана**) од дана службеног пријема исправне фактуре.

Додављач се обавезује да фактуру року од три радна дана од дана регистрација у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Додављач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Додављач се обавезује да у фактури наведе број Уговора под којим је заведен код Наручиоца и да уз фактуру достави Записник о извршеној примопредаји добара и отпремнице.

Додављач се обавезује да уз последњу фактуру достави и Записник о пријему Пројекта изведеног стања, потписан од стране представника уговорних страна.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Додављач се обавезује да изврши испоруку и инсталацију добара из члана 1. овог уговора у објектима унутрашњих јединица Наручиоца: Филијала Нови Сад, Модене бр. 7; Филијала Панчево, Масарикова бр. 2; Филијала Вождовац, Устаничка бр. 130, Београд; Филијала Врање, Краља Стефана Првовенчаног бр. 1; Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр. 4; Филијала Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19; Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а, б.б.; Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а; Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11, Београд; Филијала Нови Београд, Тошин бунар бр. 159, Београд и Филијала Палилула, 27. марта бр. 28-32, Београд.

Члан 5.

Додављач се обавезује да изврши испоруку и инсталацију добара у свим објектима наведеним у члану 4. овог уговора у року од _____ календарских дана (**рок уписује Додављач - најдуже 120 календарских дана**), од дана обостраног потписивања овог уговора.

Додављач се обавезује да у року из става 1. овог члана изврши: набавку, испоруку, инсталацију, параметаризацију система, постављање и уградњу опреме са атестирањем, повезивање на централну апликацију која се инсталира на сервер Наручиоца, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обуку запослених лица за рад на систему као и да изради и преда Наручиоцу документацију о свим функцијама система и Пројекат изведеног стања.

Након закључења овог уговора Наручилац може дозволити продужење уговореног рока из става 1. овог члана само у случају наступања ванредних догађаја до којих је дошло после закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава, пожар или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл.

Додављач се обавезује да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја.

Коначно извршење Уговора се констатује потписаним Записником о пријему Пројекта изведеног стања који потписују представник Наручиоца и представник Добављача.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Добављач се обавезује да:

- изврши испоруку, уградњу и конфигурисање и повезивање свих компоненти система према захтеву из конкурсне документације, без било каквих скривених трошкова;
- изврши програмирање система у складу са захтевима Наручиоца;
- изврши обуку особља на услужним местима;
- изврши обуку овлашћеног особља за самосталан рад код евентуалног преконфигурисања система;
- достави упутства за инсталацију софтвера, промену параметара система, репрограмирање и употребу система;
- преда Наручиоцу целокупан Изворни код и целокупно развојно окружење при чему ће Наручилац користити изворни код само за потребе сопственог развоја и одржавања;
- достави упутства за рад са уређајима за управљање редовима – редоматима, односно прозивним системима;
- обезбеди Наручиоцу у гарантном року редовно снабдевање котуровима папира на којима се штампају листићи уколико се Наручилац не определи да папир набавља на други начин.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да обезбеди Добављачу несметан приступ на свим локацијама и конективност између свих локација.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА

Члан 8.

Након испоруке и уградње добара, за сваки објекат посебно, представници уговорних страна ће сачинити и потписати Записнике о извршеној примопредаји добара.

У случају утврђених недостатака у броју или квалитету испоручених добара, представник Наручиоца је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна.

У случају рекламације, Добављач се обавезује да у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућу опрему, односно да отколони утврђени недостатак у квалитету или замени опрему на којој је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини, Наручилац има право на једностранни раскид Уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Добављач се обавезује да, приликом примопредаје добара, достави правилно попуњене и оверене гарантне листове, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од три радна дана од дана утврђивања скривене мане.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра износи _____ месеци (*уписује Добављач – не може бити краћи од 24 месеца*) од дана пуштања система у рад.

Добављач се обавезује да у гарантном року обезбеди наручиоцу поправку или замену неисправних компоненти у року од 48 часова од пријаве неисправности.

Добављач се обавезује да изврши све потребне интервенције на софтверу или хардверу уколико дође до блокаде рада или неисправности система.

Наведене обавезе понуђача не односе се на физичка оштећења на систему или оштећења услед неисправног рада особља.

Добављач се обавезује да Наручиоцу ван гарантног периода у периоду од пет година обезбеди све компоненте система као резервне делове и то доказује прилагањем ауторизације произвођача уређаја за управљање редовима чекања - редоматима односно прозивних система.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за извршење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније пет дана пре истека важеће.

У случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути Уговор уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити враћена, на писани захтев Добављача.

Члан 11.

Добављач се обавезује да на дан потписивања последњег Записника о примопредаји достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније пет дана пре истека важеће.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у вези отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, банкарска гаранција ће бити враћена, на писани захтев Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач својом кривицом не изврши предмет уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,1% од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене цене без ПДВ-а.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза се могу продужити за онолико дана колико су трајале околности више силе.

Уговорне стране ће записником констатовати прекид извршења, трајање прекида те поновни почетак извршења.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Уговорна страна погођена вишом силом, ће у писаној форми без одлагања обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Добављач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем, обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Добављач се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Добављач прекрши неку од одредби овог члана, па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 16.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује следећа лица: **(попуњава Наручилац)**

Р.бр.	Адреса објекта	Име и презиме одговорног лица	Број телефона и електронска пошта
1.			

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Добављач одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ **(попуњава Добављач)**.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених заступника обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 18.

Сва евентуална спорна питања која настану из или поводом тумачења и примене овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да спор између уговорних страна не буде решен споразумом, уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава своје обавезе благовремено, квалитетно и у складу са одредбама овог уговора.

Уговорне стране имају право на раскид уговора у свим другим случајевима када то предвиђају одредбе Закона о облигационим односима и у случају материјалне повреде одредби овог уговора.

Страна која раскида уговор ће другој страни одобрити разуман период како би се отклонила повреда уговора, осим у случају да је очигледно да такву повреду није могуће отклонити.

Члан 20.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета уговора.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Модел уговора понуђач ће поунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ОБРАЗАЦ VIII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Филијала Нови Сад, Модене бр.7							
Р. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама: -веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике -екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције -термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; -лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); -централним 12V DC напајањем за дисплеје; -модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; -2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); -All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте -Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфабету уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: а) грб Републике Србије у графичком формату са називом и адресом; б) редни број клијента минималне висине 15mm,	комад	1				

	с) назив услуге коју је клијент изабрао, d) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, е) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, f) датум и време издавања листића; g) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату h) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Управе за трезор					
2.	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеаа 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	комад	6			
3.	TV апарат: - екран минималне дијагонале 43", - екран минималне резолуције 1920 x 1080, - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz, - минимална осветљеност екрана 400 cd/m2, - HDMI конекција, - минимална излазна снага звучника 2x8W, - носач за монтажу на зид.	комад	1			
4.	Контролер приказа садржаја на ТВ-у: - ethernet веза; - HDMI конекција ка ТВ; - Приказ редних бројева клијената као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена: величина слова и боја је потребно да се подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текста на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова);	комад	1			

	- подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану).						
5.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) -стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	комад	6				
6.	Лиценца за коришћење уређаја за управљање редовима чекања - редоматима путем Ethernet мреже (по рачунару): -интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање уређаја за управљање редовима чекања - редоматима; -уочљив назив/редни број радног места; -уочљиво корисничко име службеника; -уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; -уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; -могућност прозивања следећег клијента; -могућност одласка на паузу; -могућност прослеђивања клијента; -тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата; могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да	комад	6				

	буде на језику изабраном од стране клијента; -уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; -информације о потреби замене папира у штампачу; -у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.osx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; -систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; -могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује						
7.	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	комад	1				
8.	Лиценца за повезивање на постојећу централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати инсталирани у оквиру Управе за трезор у складу са захтевима из конкурсне документације	комад	1.				
9.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	комплет	1				
УКУПНО							

2. Филијала Панчево, Масарикова бр. 2

Р. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама: -веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике -екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције -термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; -лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); -централним 12V DC напајањем за дисплеје; -модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; -2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); -All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте -Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфабету уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: a) грб Републике Србије у графичком формату са називом и адресом; b) редни број клијента минималне висине 15mm, c) назив услуге коју је клијент изабрао, d) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту	комад	1				

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара –

Опрема за управљање редовима -редомати, ОП број 10/2020

	услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, е) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, f) датум и време издавања листића; g) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату h) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Управе за трезор					
2.	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеаа 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	комад	8			
3.	TV апарат: - екран минималне дијагонале 43", - екран минималне резолуције 1920 x 1080, - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz, - минимална осветљеност екрана 400 cd/m2, - HDMI конекција, - минимална излазна снага звучника 2x8W, - носач за монтажу на зид.	комад	1			
4.	Контролер приказа садржаја на ТВ-у: - ethernet веза; - HDMI конекција ка ТВ; - Приказ редних бројева клијената као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена: величина слова и боја је потребно да се подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текста на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова); - подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина	комад	1			

	приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану).						
5.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) -стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	комад	6				
6.	Лиценца за коришћење уређаја за управљање редовима чекања - редоматима путем Ethernet мреже (по рачунару): -интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање уређаја за управљање редовима чекања - редоматима; -уочљив назив/редни број радног места; -уочљиво корисничко име службеника; -уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; -уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; -могућност прозивања следећег клијента; -могућност одласка на паузу; -могућност прослеђивања клијента; -тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата; могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; -уочљив редни број клијента који се услужује на том радном	комад	8				

	месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; -информације о потреби замене папира у штампачу; -у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.osx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; -систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; - могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује						
7.	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	комад	1				
8.	Лиценца за повезивање на постојећу централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати инсталирани у оквиру Управе за трезор у складу са захтевима из конкурсне документације	комад	1				
9.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	комад	1				
УКУПНО							

3. Филијала Вождовац, Устаничка бр.130, Београд

Р. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама: -веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике -екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције -термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; -лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); -централним 12V DC напајањем за дисплеје; -модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; -2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); -All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте -Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфабету уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: а) грб Републике Србије у графичком формату са	комад	1				

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара –

Опрема за управљање редовима -редомати, ОП број 10/2020

	називом и адресом; b) редни број клијента минималне висине 15mm, c) назив услуге коју је клијент изабрао, d) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, e) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, f) датум и време издавања листића; g) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату h) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Управе за трезоруслуге пружене од стране Управе за трезор						
2.	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеаа 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	комад	2				
3.	TV апарат: - екран минималне дијагонале 43", - екран минималне резолуције 1920 x 1080, - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz, - минимална осветљеност екрана 400 cd/m2, - HDMI конекција, - минимална излазна снага звучника 2x8W, - носач за монтажу на зид.	комад	1.				
4.	Контролер приказа садржаја на ТВ-у: - ethernet веза; - HDMI конекција ка ТВ; - Приказ редних бројева клијената као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена: величина слова и боја је потребно да се	комад	1				

	подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текста на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова); - подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану).						
5.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) -стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	комад	6				
6.	Лиценца за коришћење уређаја за управљање редовима чекања - редоматима путем Ethernet мреже (по рачунару): -интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање уређаја за управљање редовима чекања - редоматима; -уочљив назив/редни број радног места; -уочљиво корисничко име службеника; -уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; -уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; -могућност прозивања следећег клијента; -могућност одласка на паузу; -могућност прослеђивања клијента; -тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата; могућност да уколико се клијент након прозивања путем	комад	2				

	дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; -уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; -информације о потреби замене папира у штампачу; -у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.osx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; -систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; -могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује					
7.	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	комад	1			
8.	Лиценца за повезивање на постојећу централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати инсталирани у оквиру Управе за трезор у складу са захтевима из конкурсне документације	комад	1			

9.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	комплет	1				
						УКУПНО	

4. Филијала Врање, Краља Стефана Првовенчаног бр. 1							
Р. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама: -веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике -екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције -термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; -лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); -централним 12V DC напајањем за дисплеје; -модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; -2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); -All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте -Листић се штампа на термалном папиру (минималне	комад	1				

	ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфабету уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: а) грб Републике Србије у графичком формату са називом и адресом; б) редни број клијента минималне висине 15mm, с) назив услуге коју је клијент изабрао, д) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, е) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, ф) датум и време издавања листића; г) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату h) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Управе за трезор					
2.	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеа 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	комад	6			
3.	TV апарат: - екран минималне дијагонале 43", - екран минималне резолуције 1920 x 1080, - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz, - минимална осветљеност екрана 400 cd/m2, - HDMI конекција, - минимална излазна снага звучника 2x8W, - носач за монтажу на зид.	комад	1			
4.	Контролер приказа садржаја на ТВ-у: - ethernet веза; - HDMI конекција ка ТВ; - Приказ редних бројева клијената као и локације где су	комад	1			

	радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена: величина слова и боја је потребно да се подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текста на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова); - подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану).						
5.	PC микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) - стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	комад	6				
6.	Лиценца за коришћење уређаја за управљање редовима чекања - редоматима путем Ethernet мреже (по рачунару): -интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање уређаја за управљање редовима чекања - редоматима; -уочљив назив/редни број радног места; -уочљиво корисничко име службеника; -уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; -уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; -могућност прозивања следећег клијента; -могућност одласка на паузу; -могућност прослеђивања клијента; -тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата; могућност да уколико се клијент након прозивања путем	комад	6				

	дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; -уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; -информације о потреби замене папира у штампачу; -у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.ocx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; -систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; - могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује						
7.	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	комад	1.				
8.	Лиценца за повезивање на постојећу централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати инсталирани у оквиру Управе за трезор у складу са захтевима из конкурсне документације	комад	1				

9.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	комплет	1				
УКУПНО							

5. Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр. 4							
Р.бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама: -веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике -екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције -термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; -лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); -централним 12V DC напајањем за дисплеје; -модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; -2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); -All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама	комад	1				

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара –

Опрема за управљање редовима -редомати, ОП број 10/2020

	и подршку штампе листића за заказане клијенте -Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфабету уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: а) грб Републике Србије у графичком формату са називом и адресом; б) редни број клијента минималне висине 15mm, с) назив услуге коју је клијент изабрао, д) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, е) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, ф) датум и време издавања листића; г) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату h) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Управе за трезоруслуге пружене од стране Управе за трезор					
2.	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеа 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	комад	5			
3.	Адаптер за монтажу/фиксирање шалтерског дисплеја на стакло по принципу "штипаљке"	комад	5			
4.	TV апарат: - екран минималне дијагонале 43", - екран минималне резолуције 1920 x 1080, - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz, - минимална осветљеност екрана 400 cd/m2,	комад	1			

	- HDMI конекција, - минимална излазна снага звучника 2x8W, - носач за монтажу на зид.						
5.	Контролер приказа садржаја на ТВ-у: - ethernet веза; - HDMI конекција ка ТВ; - Приказ редних бројева клијената као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена: величина слова и боја је потребно да се подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текста на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова); - подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану).	комад	1				
6.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) - стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	комад	6				
7.	Лиценца за коришћење уређаја за управљање редовима чекања - редоматима путем Ethernet мреже (по рачунару): -интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање уређаја за управљање редовима чекања - редоматима; -уочљив назив/редни број радног места; -уочљиво корисничко име службеника; -уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; -уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју	комад	5				

службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; -могућност прозивања следећег клијента; -могућност одласка на паузу; -могућност прослеђивања клијента; -тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата; могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; -уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; -информације о потреби замене папира у штампачу; -у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.osx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; -систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу;						
---	--	--	--	--	--	--

	- могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује						
8.	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	комад	1.				
9.	Лиценца за повезивање на постојећу централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати инсталирани у оквиру Управе за трезор у складу са захтевима из конкурсне документације	комад	1				
10.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	комплет	1				
УКУПНО							

6. Филијала Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19							
Р.бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама: -веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике -екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције -термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; -лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг	комад	1				

механизму); -централним 12V DC напајањем за дисплеје; -модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; -2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); -All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте -Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфабету уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: а) грб Републике Србије у графичком формату са називом и адресом; б) редни број клијента минималне висине 15mm, с) назив услуге коју је клијент изабрао, д) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, е) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, ф) датум и време издавања листића; г) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату h) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Управе за трезор						
--	--	--	--	--	--	--

2.	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеаа 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	комад	9				
3.	Прохромски носач дисплеја Hmin=90cm, Ømax=22mm (могућност ротације дисплеја 360° око своје вертикалне осе) са монтажом (могућност монтаже/фиксирања на мермерно постолје беш бушења мермера)	комад	3				
4.	TV апарат: - екран минималне дијагонале 43", - екран минималне резолуције 1920 x 1080, - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz, - минимална осветљеност екрана 400 cd/m2, - HDMI конекција, - минимална излазна снага звучника 2x8W, - носач за монтажу на зид.	комад	1				
5.	Контролер приказа садржаја на ТВ-у: - ethernet веза; - HDMI конекција ка ТВ; - Приказ редних бројева клијената као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена: величина слова и боја је потребно да се подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текста на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова); - подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану).	комад	1				

6.	PC микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) - стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	комад	6				
7.	Лиценца за коришћење уређаја за управљање редовима чекања - редоматима путем Ethernet мреже (по рачунару): -интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање уређаја за управљање редовима чекања - редоматима; -уочљив назив/редни број радног места; -уочљиво корисничко име службеника; -уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; -уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; -могућност прозивања следећег клијента; -могућност одласка на паузу; -могућност прослеђивања клијента; -тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата; могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; -уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента	комад	9				

	почела; -информације о потреби замене папира у штампачу; -у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.ocx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; -систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; - могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује						
8.	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звезде мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	комад	1.				
9.	Лиценца за повезивање на постојећу централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати инсталирани у оквиру Управе за трезор у складу са захтевима из конкурсне документације	комад	1				
10.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	комплет	1				
УКУПНО							

7. Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а, б.б.

Р.бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама: -веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике -екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције -термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; -лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); -централним 12V DC напајањем за дисплеје; -модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; -2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); -All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте -Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфabetу уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: а) грб Републике Србије у графичком формату са називом и адресом;	комад	1				

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара –

Опрема за управљање редовима -редомати, ОП број 10/2020

	b) редни број клијента минималне висине 15mm, c) назив услуге коју је клијент изабрао, d) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, e) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, f) датум и време издавања листића; g) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату h) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Управе за трезор						
2.	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеаа 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	комад	8				
3.	TV апарат: - екран минималне дијагонале 43", - екран минималне резолуције 1920 x 1080, - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz, - минимална осветљеност екрана 400 cd/m2, - HDMI конекција, - минимална излазна снага звучника 2x8W, - носач за монтажу на зид.	комад	1				
4.	Контролер приказа садржаја на ТВ-у: - ethernet веза; - HDMI конекција ка ТВ; - Приказ редних бројева клијената као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена: величина слова и боја је	комад	1				

	потребно да се подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текста на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова); - подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану).						
5.	PC микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) -стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	комад	6				
6.	Лиценца за коришћење уређаја за управљање редовима чекања - редоматима путем Ethernet мреже (по рачунару): -интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање уређаја за управљање редовима чекања - редоматима; -уочљив назив/редни број радног места; -уочљиво корисничко име службеника; -уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; -уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; -могућност прозивања следећег клијента; -могућност одласка на паузу; -могућност прослеђивања клијента; -тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата; - могућност да уколико се клијент након прозивања	комад	8				

	путем дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; -уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; -информације о потреби замене папира у штампачу; -у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.osx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; -систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; -могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује						
7.	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	комад	1				

8.	Лиценца за повезивање на постојећу централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати инсталирани у оквиру Управе за трезор у складу са захтевима из конкурсне документације	комад	1				
9.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	комплет	1				
УКУПНО							

8. Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а							
Р. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама: -веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике -екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције -термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; -лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); -централним 12V DC напајањем за дисплеје; -модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; -2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања);	комад	1				

	- омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); -All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте -Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфабету уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: а) грб Републике Србије у графичком формату са називом и адресом; б) редни број клијента минималне висине 15mm, с) назив услуге коју је клијент изабрао, д) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, е) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, ф) датум и време издавања листића; г) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату h) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Управе за трезор					
2.	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеаа 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	комад	7			

3.	TV апарат: - екран минималне дијагонале 43", - екран минималне резолуције 1920 x 1080, - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz, - минимална осветљеност екрана 400 cd/m2, - HDMI конекција, - минимална излазна снага звучника 2x8W, - носач за монтажу на зид.	комад	1				
4.	Контролер приказа садржаја на ТВ-у: - ethernet веза; - HDMI конекција ка ТВ; - Приказ редних бројева клијената као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена: величина слова и боја је потребно да се подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текста на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова); - подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану).	комад	1				
5.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) - стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	комад	6				
6.	Лиценца за коришћење уређаја за управљање редовима чекања - редоматима путем Ethernet мреже (по рачунару): -интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање уређаја за управљање редовима чекања - редоматима;	комад	7				

-уочљив назив/редни број радног места; -уочљиво корисничко име службеника; -уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; -уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; -могућност прозивања следећег клијента; -могућност одласка на паузу; -могућност прослеђивања клијента; -тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата; могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; -уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; -информације о потреби замене папира у штампачу; -у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.osx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за						
---	--	--	--	--	--	--

	прозивни систем; -систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; - могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује						
7.	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	комад	1				
8.	Лиценца за повезивање на постојећу централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви уређаји за управљање редовима чекања - редомати инсталирани у оквиру Управе за трезор у складу са захтевима из конкурсне документације	комад	1				
9.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	комплет	1				
УКУПНО							

9. Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11, Београд

Р. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) - стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	комад	15				
2.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	комплет	1				
УКУПНО							

10. Филијала Нови Београд, Тошин бунар бр. 159, Београд

Р.бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) - стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	комад	10				
2.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	комплет	1				
УКУПНО							

11. Филијала Палилула, 27. марта 28-32, Београд

Р. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	РС микрофон AUX микрофонски излаз (3,5 mm) -стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - фреквентни одзив: 50 Hz - 16kHz - дужина кабла: минимум 1,5 m	комад	10				
2.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених	комплет	1				
УКУПНО							

Укупна понуђена цена износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена представља збир укупно понуђених цена из табеле 1 до табеле 11.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ године

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

IX – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, за јавну набавку добара – Уређаја за управљање редовима чекања са инсталацијом - редомати, ОП број 10/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

Х– ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - Уређаји за управљање редовима чекања - редомати, ОП број 10/2020 као понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове:

_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – Опрема за управљање редовима - редомати, ОП број 10/2020, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Опрема за управљање редовима - редомати, ОП број 10/2020, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач је у периоду од претходне 3 (три) године, (период 2017, 2018. и 2019. год.) испоручио и инсталирао предметна добра укупне збирне вредности за наведени период у износу од минимум 20.000.000,00 динара, без ПДВ-а, следећим референтним наручиоцима:

Ред. број	Референтни Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум уговора/фактуре	Износ-вредност уговора/фактуре
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
УКУПНО:				дин.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

Образац фотокопирати у случају веће референтне листе тј. већег броја података.

*У прилогу сваке референтне листе доставити **Потврде о референцама** наведеним у овом образцу потписане од стране референтних Наручилаца за чије потребе је испоручена и уграђена опрема.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

ХП ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦИ

Назив издаваоца Потврде: _____

Седиште издаваоца Потврде: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

ПОТВРДА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да је:

(уписати назив и седиште понуђача)

у периоду од претходне 3 (три) године, (период 2017, 2018 и 2019. год.) за потребе издаваоца потврде у

објекту _____ -
(навести адресу објекта референтног Наручиоца)

испоручио и уградио уређаје за управљање редовима чекања са инсталацијом - редомате:

(навести врсту опреме)

у вредности од _____ динара, без ПДВ-а.
(навести износ опреме).

Уговорне обавезе су извршене квалитетно, у року, и у свему сагласно захтевима наручиоца.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - Опрема за управљање редовима - редомати, ОП број 10/2020, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ . _____

Напомена:

Понуђач ће образац копирати и доставити уз своју понуду за сваку наведену референцу посебно.

Понуђач може доставити Потврду о референци на овом образцу, или на другом документу који мора да садржи све елементе овог обрасца.

Потврда мора бити потписана од стране одговорног лица издаваоца. Из потврде се мора јасно видети врста и вредност опреме.

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Наручилац Министарство финансија, Управа за трезор, издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача), извршио обилазак објекта Управе за трезор, на локацији

Потврда се издаје у складу са захтевом из конкурсне документације за јавну набавку број ОП 10/2020 –Опрема за управљање редовима чекања са инсталацијом – редомати.

Име и презиме представника Наручиоца који је присуствовао обиласку:

_____.

У _____

Дана _____ године