



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-287-8/20-001-008
28. септембар 2020. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова
на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ
објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Београд, септембар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-287-5/20-001-008 од 29. јуна 2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 404-00-287-6/20-001-008 од 29. јуна 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 90
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 90
III	Врста услуга, техничка спецификација, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, увид у пројектну документацију, рок извршења	4 од 90
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 од 90
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11 од 90
VI	Образац понуде са структуром цене	22 од 90
VII	Модел уговора	33 од 90
VIII	Образац изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона	85 од 90
VIII-1	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	86 од 90
IX	Образац трошкова припреме понуде	87 од 90
X	Образац изјаве о независној понуди	88 од 90
XI	Менично овлашћење за озбиљност понуде	89 од 90
XII	Образац потврде о извршеном обиласку објекта	90 од 90

Конкурсна документација садржи 90 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор;

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд;

ПИБ: 103964453,

Матични број: 17862146,

ЈБКЈС: 10523,

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На предметну јавну набавку примењују се и Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 - Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон и 9/20), Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17) и други прописи, стандарди и технички нормативи који регулишу области вршења предметне услуге.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт (лице или служба)

Одсек за јавне набавке: javnenabavke@trezor.gov.rs

5. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од десет дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке ЈНМВ број 13/2020 је услуга – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом.

2. Назив и ознака из општег речника набавке: Надзор грађевинских радова – 71247000.

3. Предметна јавна набавка је обликована у десет партија и то:

- Партија 1 – Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Бабушница;
- Партија 2 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Бела Паланка;
- Партија 3 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Димитровград;
- Партија 4 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Сврљиг;
- Партија 5 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Књажевац;
- Партија 6 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Сокобања;
- Партија 7- Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Чајетина;
- Партија 8 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Ариље;
- Партија 9 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Ивањица и
- Партија 10 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Гуча.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама
страница 3 од 90

**III ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, УВИД У ПРОЈЕКТНУ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, РОК ИЗВРШЕЊА**

1. Врста услуге - Услуга стручног надзора над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, по партијама.

2. Техничка спецификација

Предметна услуга подразумева вршење стручног надзора на извођењу радова у објектима Министарства финансија – Управа за трезор, и то:

Бр. Партије	Унутрашња јединица	Адреса	Површина у м ²
1.	Експозитура Бабушница	Саше Ивковића бр. 3	89,90
2.	Експозитура Бела Паланка	Српских владара б.б.	79,96
3.	Експозитура Димитровград	Балканска бр. 51	110,27
4.	Експозитура Сврљиг	Хаџићева бр. 21	52,68
5.	Експозитура Књажевац	Његошева бр. 2	53,24
6.	Експозитура Сокобања	Алексе Маркишића бр. 11	77,02
7.	Експозитура Чајетина	Краља Александра Карађорђевића бр. 13	49,81
8.	Експозитура Ариље	Светог Ахилија бр. 20	64,48
9.	Експозитура Ивањица	Мајора Илића бр. 1	97,14
10.	Експозитура Гуча	Трг Републике б.б.	50,72

Објекти унутрашњих јединица Управе за трезор уподобљени су за рад са новцем, односно располажу шалтер салама које чини простор за рад са новцем (простор за пријем, обраду и контролу налога платног промета, благајнички боксеви, сместишта новца) и простор за пријем корисника услуга, који су физички одвојени. Ентеријери шалтер сала у унутрашњим јединицама углавном нису мењани од њихове изградње, те је потребно уредити унутрашњи простор (простор за рад са новцем и простор за кориснике услуга) на начин да се елементи ентеријера осавремене, дотрајали замене новим, а да се притом успостави јединствен идентитет шалтер сала у свим предметним филијалама, како би се постигла препознатљивост пословних простора Управе за трезор и створили оптимални услови за рад запослених и боравак корисника услуга.

Имајући у виду наведено, Управа за трезор је спровела јавну набавку радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом – тип „кључ у руке“ и закључила уговоре са извођачима за свих десет објеката (десет партија).

Предвиђено је да се радови се изводе по систему "ПРОЈЕКТУЈ-ИЗГРАДИ- КЉУЧ У РУКЕ", сходно узанси 34. Посебних узанси о грађењу у свему у складу са одобреном техничком документацијом, постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за радове ове врсте.

Пружање услуге стручног надзора врши се у складу са Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора и осталим важећим прописима који регулишу области предметне услуге, као и у складу са пројектном документацијом коју ће изградити Извођач а одобрити Наручилац.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Пружање услуге стручног надзора врши се у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача у посао до потписивања Записника о примопредаји радова. Надзор се спроводи свакодневно, а динамика и ажурност надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова.

Понуђач је дужан да:

- приликом потписивања уговора достави Наручиоцу Решење којим се одређују одговорна лица (Надзорни орган) са лиценцама у складу са важећим прописима, захтевом из конкурсне документације и достављеном Понудом;
- врши контролу да ли се извођење радова врши према пројектној документацији;
- врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- врши контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;
- прати динамику извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;
- све пропусти извођача радова, као и примедбе и упутства које је дао Извођачу радова, уноси у грађевински дневник;
- благовремено овери окончану ситуацију;
- учествује у свим активностима приликом примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова;
- једном седмично доставља редован писани извештај Наручиоцу, а по потреби и на захтев Наручиоца и чешће;
- решава друга питања која се појаве у току извођења радова.

У складу са Законом о планирању и изградњи, у вршењу стручног надзора на објекту не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова на том објекту.

Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова.

Понуђач се обавезује да започне са вршењем услуге стручног надзора у року од максимално 3 три дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Планирани рок за извођење радова је 50 (педесет) календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

3. Обилазак локације

Понуђач може да пре подношења понуде у присуству представника наручиоца обиђе све или поједине локације и изврши увид на лицу места, уз писано овлашћење, на меморандуму фирме и уз претходну најаву лицу за контакт наручиоца минимум један радни дан раније. Лица за контакт наручиоца у експозитурама су:

Р. бр.	Унутрашња јединица	Име и презиме	Број телефона/ електронска пошта
1.	Експозитура Бабушница Саше Ивковића бр. 3	Игор Николић	010/685-445 igor.nikolic@trezor.gov.rs
2.	Експозитура Бела Паланка Српских владара б.б.	Владимир Варадинац	018/855-551 vladimir.varadinac@trezor.gov.rs
3.	Експозитура Димитровград Балканска бр. 51	Саша Рангелов	010/360-449 sasa.rangelov@trezor.gov.rs
4.	Експозитура Сврљиг Хацићева бр. 21	Дејан Рајковић	018/821-127 dejan.rajkovic@trezor.gov.rs
5.	Експозитура Књажевац	Драгана Нецић	019/731-230

	Његошева бр. 2		dragana.necic@trezor.gov.rs
6.	Експозитура Сокобања Алексе Маркишића бр. 11	Маја Ристић	019/830-517 maja.ristic@trezor.gov.rs
7.	Експозитура Чајетина Краља Александра Карађорђевића бр. 13	Катарина Јовановић	031/831-293 katarina.jovanovic@trezor.gov.rs
8.	Експозитура Ариље Светог Ахилија бр. 20	Душан Шћеповић	064/4335852 dusan.scepovic@trezor.gov.rs
9.	Експозитура Ивањица Мајора Илића бр. 1	Милка Коцопељић	032/661-062 milka.kodzopeljic@trezor.gov.rs
10.	Експозитура Гуча Трг Републике б.б.	Марија Броћић	032/ 854 132 marija.brocic@trezor.gov.rs

Након извршеног обиласка објекта, односно увида у пројекте, овлашћено лице наручиоца ће понуђачу издати Потврду на Обрасцу XII конкурсне документације.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе Наручиоца.

Понуђач се обавезује да током извршења уговорних обавеза поступа стручно, благовремено и савесно, и да при том штити интересе Наручиоца.

5. Рок извршења услуге

Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова.

Понуђач се обавезује да започне са вршењем услуге стручног надзора у року од максимално три дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Планирани рок за извођење радова је 50 (педесет) календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV-1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуд

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона - Образац VIII конкурсне документације**).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Кадровски капацитет:

Услов: Да понуђач има радно ангажована лица - дипломиране инжењере одговарајућих струка са важећим извођачким или пројектантским лиценцама, издатим од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, и то:

Уколико понуђач подноси понуду за 1 - 5 (за једну до пет) партија;

- једног дипломираног инжењера електро струке са лиценцом 450 или лиценцом 350 и
- једног дипломираног инжењера грађевинске струке са лиценцом 310 или 410 или 311 или 411 или 312 или 412 или 313 или 413.

Уколико понуђач подноси понуду за 5 - 10 (за пет до десет) партија;

- два дипломирана инжењера електро струке са лиценцом 450 или лиценцом 350 и
- два дипломирана инжењера грађевинске струке са лиценцом 310 или 410 или 311 или 411 или 312 или 412 или 313 или 413.

Докази:

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање, (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац), који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;

- за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама
страница 8 од 90

одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача;

- фотокопије важећих инжењерских лиценце за носиоце личних лиценци и потврде Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да су лиценце важеће (не старије од годину дана од дана јавног отварања понуда).

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, достављањем Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, (Образац VIII конкурсне документације), којом понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове.

Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред наведене изјаве (Образац VIII конкурсне документације), понуђач је у обавези да уз понуду достави доказе о испуњености додатног услова из члана 76. Закона о неопходном кадровском капацитету:

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање, (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац), који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;

- за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача;

- фотокопије важећих инжењерских лиценце за носиоце личних лиценци и потврде Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да су лиценце важеће (не старије од годину дана од дана јавног отварања понуда).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су, подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона, **(Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, Образац VIII-1 конкурсне документације)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави за сваког члана групе понуђача Изјаву понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, **(Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона - Образац VIII конкурсне документације)**, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд Поп Лукина 7-9, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, за партију _____ (навести број партије/а за коју/е се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **8. октобра 2020. године, до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 8. октобра 2020.. године са почетком у 12:15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију, потписану од стране понуђача (део III конкурсне документације);

- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона или Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (образац VIII у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености додатног услова у погледу кадровског капацитета: фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (или фотокопије уговора за

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду), фотокопије важећих лиценци и потврде да су лиценце важеће;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, менично овлашћење (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, са назначеним износом од 5% понуђене цене, без ПДВ-а – Образац IX), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) и копија овереног ОП обрасца;

- Образац понуде са структуром цене, попуњен и потписан, (образац VI у конкурсној документацији);

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, (образац VIII-1 у конкурсној документацији – уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем);

- Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији);

- Образац Изјаве о независној понуди, (образац X у конкурсној документацији);

- Образац потврде о извршеном увиду у пројекат (Образац XII у конкурсној документацији) – уколико је понуђач извршио увид у пројекат.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац VIII - Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона и образац X - Образац изјаве о независној понуди).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац VIII - Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона и образац X - Образац изјаве о независној понуди), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Партије

Предметна набавка је обликована у 10 (десет) партија.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама
страница 12 од 90

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. став 1. Закона и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама, за партију_____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама, за партију_____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама, за партију_____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама, за партију_____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђач и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге плати понуђачу, након извршења свих уговорних обавеза, на основу испостављене фактуре, у року који понуђач наведе у понуди (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрација у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоцу, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана, од дана подношења приговора, исту откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди, мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена копија **овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може доставити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде посебно за сваку партију за коју подноси понуду, или може доставити једно средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за све партије за које се подноси понуду, са назначеним износом од 5% од збирне вредности понуда за те партије.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по закљученом уговору у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен је у обавези да у року од седам дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од **10%** од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају ако би наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку ЈНМВ број 13/2020“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу, који понуди дужи рок плаћања.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ЈНМВ 13/2020 за партију број _____**;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ЈНМВ 13/2020 за партију број _____**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од три дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Обавештење. Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку услуге - Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 28.9.2020. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама
страна 22 од 90

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 1 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Бабушница

Р.бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Бабушница		

У цену су урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 60 дана*).

Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова.

Рок за започињање вршења услуге стручног надзора је максимално три дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

5.2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 2 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Бела Паланка

Р.бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Бела Паланка		

У цену су урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (**минимум 15 дана, максимум 45 дана**);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (**минимум 60 дана**).

Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова.

Рок за започињање вршења услуге стручног надзора је максимално три дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

5.3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 3 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Димитровград

Р.бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Димитровград		

У цену су урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (**минимум 15 дана, максимум 45 дана**);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (**минимум 60 дана**).

Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова.

Рок за започињање вршења услуге стручног надзора је максимално три дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

5.4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 4 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Сврљиг

Р.бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Сврљиг		

У цену су урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (**минимум 15 дана, максимум 45 дана**);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (**минимум 60 дана**).

Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова.

Рок за започињање вршења услуге стручног надзора је максимално три дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

5.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 5 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Књажевац

Р.бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Књажевац		

У цену су урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (**минимум 15 дана, максимум 45 дана**);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (**минимум 60 дана**).

Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова.

Рок за започињање вршења услуге стручног надзора је максимално три дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

5.6.. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 6 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Сокобања

Р.бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Сокобања		

У цену су урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (**минимум 15 дана, максимум 45 дана**);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (**минимум 60 дана**).

Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова.

Рок за започињање вршења услуге стручног надзора је максимално три дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

5.7. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 7 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Чајетина

Р.бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Чајетина		

У цену су урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (**минимум 15 дана, максимум 45 дана**);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (**минимум 60 дана**).

Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова.

Рок за започињање вршења услуге стручног надзора је максимално три дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

5.8. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 8 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Ариље

Р.бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Ариље		

У цену су урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (**минимум 15 дана, максимум 45 дана**);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (**минимум 60 дана**).

Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова.

Рок за започињање вршења услуге стручног надзора је максимално три дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

5.9.. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 9 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Ивањица

Р.бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Ивањица		

У цену су урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (**минимум 15 дана, максимум 45 дана**);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (**минимум 60 дана**).

Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова.

Рок за започињање вршења услуге стручног надзора је максимално три дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

5.10. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 10 - Стручни надзор над извођењем радова у експозитури Гуча

Р.бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Гуча		

У цену су урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (**минимум 15 дана, максимум 45 дана**);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (**минимум 60 дана**).

Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова.

Рок за започињање вршења услуге стручног надзора је максимално три дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII -1 МОДЕЛ УГОВОРА – за партију број 1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/418-2020 од 17. августа 2020. године заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

У Г О В О Р **О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА** **У ЕКСПОЗИТУРИ БАБУШНИЦА**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 28.9.2020. године;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Техничку спецификацију, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за **партију број 1**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге стручног надзора на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објекту лицима са инвалидитетом у експозитури Бабушница, Саше Ивковића бр. 3.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Стручни надзор се спроводи свакодневно, а динамика и ажурност надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом. (*попуњава Пружалац услуга*).

У укупну уговорену цену су урачунати сви зависни трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге из члана 3. став 1. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана (*попуњава Пружалац услуге, минимум 15 а максимум најдуже 45 дана*), рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централу Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централу Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави Извештај о извршеној услузи, потписан од стране лица задуженог за праћење реализације уговора од стране Наручиоца.

МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружање услуге стручног надзора врши се у објекту Наручиоца: експозитура Бабушница, Саше Ивковића бр. 3 у Бабушници.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да започне са вршењем услуге стручног надзора у року од три календарска дана, рачунајући од дана пријема писаног позива Наручиоца и да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Динамика и ажурност стручног надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова. Радови се изводе по систему "ПРОЈЕКТУЈ-ИЗГРАДИ-КЉУЧ У РУКЕ", сходно узанси 34. Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ број 18/77).

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- приликом потписивања уговора Пружаоцу услуге преда Уговор о извођењу радова и пројектну документацију;
- благовремено, писаним путем, даје објашњења и издаје упутства Пружаоцу услуге, у погледу решавања свих питања током извођења радова;
- једном седмично одржи састанак са Пружаоцем услуге, о свим питањима која се појаве у току извођења радова.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да:

- приликом потписивања уговора достави Наручиоцу Решење којим се одређују одговорна лица (Надзорни орган) са лиценцама у складу са важећим прописима, захтевом из конкурсне документације и достављеном Понудом;
- врши контролу да ли се извођење радова врши према према пројектној документацији;
- врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- врши контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;
- прати динамику извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;
- све пропусте извођача радова, као и примедбе и упутства које је дао Извођачу радова, уноси у грађевински дневник;
- благовремено овери окончану ситуацију;
- учествује у свим активностима приликом примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова;
- једном седмично доставља редован писани извештај Наручиоцу, а по потреби и на захтев Наручиоца и чешће;
- решава друга питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да током извршења уговорних обавеза поступа стручно, благовремено и савесно, и да при том штити интересе Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да услугу врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 - Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон и 9/20), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17), и осталим важећим прописима који регулишу области вршења услуге која је предмет овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од седам дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пружаоца услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, сагласан је да Наручиоцу плати на име уговорне казне износ од 0,2 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупно уговорене цене.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Пружалац услуге).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених заступника обе уговорне стране и важи до извршења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Сва евентуална спорна питања која настану из или поводом тумачења и примене овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да спор између уговорних страна не буде решен споразумом, уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи петнаест дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета уговора.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у шест примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

П. О. МИНИСТРА

В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Марко Гверо

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VII -2 МОДЕЛ УГОВОРА – за партију број 2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/418-2020 од 17. августа 2020. године заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и пописати податке.

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА У ЕКСПОЗИТУРИ БЕЛА ПАЛАНКА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 28.9.2020. године;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*понуђава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Техничку спецификацију, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (*понуђава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за **партију број 2**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге стручног надзора на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објекту лицима са инвалидитетом у експозитури Бела Паланка, Српских владара б.б.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Стручни надзор се спроводи свакодневно, а динамика и ажурност надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом. *(попуњава Пружалац услуга).*

У укупну уговорену цену су урачунати сви зависни трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге из члана 3. став 1. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана *(попуњава Пружалац услуге, минимум 15 а максимум најдуже 45 дана)*, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централу Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави Извештај о извршеној услузи, потписан од стране лица задуженог за праћење реализације уговора од стране Наручиоца.

МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружање услуге стручног надзора врши се у објекту Наручиоца: експозитура Бела Паланка, Српских владара б.б. у Белој Паланци.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да започне са вршењем услуге стручног надзора у року од три календарска дана, рачунајући од дана пријема писаног позива Наручиоца и да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Динамика и ажурност стручног надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова. Радови се изводе по систему "ПРОЈЕКТУЈ-ИЗГРАДИ-КЉУЧ У РУКЕ", сходно узанси 34. Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ број 18/77).

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- приликом потписивања уговора Пружаоцу услуге преда Уговор о извођењу радова и пројектну документацију;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

- благовремено, писаним путем, даје објашњења и издаје упутства Пружаоцу услуге, у погледу решавања свих питања током извођења радова;
- једном седмично одржи састанак са Пружаоцем услуге, о свим питањима која се појаве у току извођења радова.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да:

- приликом потписивања уговора достави Наручиоцу Решење којим се одређују одговорна лица (Надзорни орган) са лиценцама у складу са важећим прописима, захтевом из конкурсне документације и достављеном Понудом;
- врши контролу да ли се извођење радова врши према према пројектној документацији;
- врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- врши контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;
- прати динамику извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;
- све пропусте извођача радова, као и примедбе и упутства које је дао Извођачу радова, уноси у грађевински дневник;
- благовремено овери окончану ситуацију;
- учествује у свим активностима приликом примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова;
- једном седмично доставља редован писани извештај Наручиоцу, а по потреби и на захтев Наручиоца и чешће;
- решава друга питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да током извршења уговорних обавеза поступа стручно, благовремено и савесно, и да при том штити интересе Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да услугу врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/09, 81/09 - испр, 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 - Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон и 9/20), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17), и осталим важећим прописима који регулишу области вршења услуге која је предмет овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од седам дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пружаоца услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, сагласан је да Наручиоцу плати на име уговорне казне износ од 0,2 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупно уговорене цене.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Пружалац услуге).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених заступника обе уговорне стране и важи до извршења свих уговорних обавеза.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Члан 15.

Сва евентуална спорна питања која настану из или поводом тумачења и примене овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да спор између уговорних страна не буде решен споразумом, уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи петнаест дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета уговора.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у шест примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

ДИРЕКТОР

**НАРУЧИЛАЦ
П. О. МИНИСТРА**

В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Марко Гверо

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

VII -3 МОДЕЛ УГОВОРА – за партију број 3

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/418-2020 од 17. августа 2020. године заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА У ЕКСПОЗИТУРИ ДИМИТРОВГРАД

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 28.9.2020. године;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Техничку спецификацију, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____. 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за **партију број 3**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге стручног надзора на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објекту лицима са инвалидитетом у експозитури Димитровград, Балканска бр. 51.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Стручни надзор се спроводи свакодневно, а динамика и ажурност надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом. *(попуњава Пружалац услуга).*

У укупну уговорену цену су урачунати сви зависни трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге из члана 3. став 1. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана *(попуњава Пружалац услуге, минимум 15 а максимум најдуже 45 дана)*, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централу Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави Извештај о извршеној услузи, потписан од стране лица задуженог за праћење реализације уговора од стране Наручиоца.

МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружање услуге стручног надзора врши се у објекту Наручиоца: експозитура Димитровград, Балканска бр. 51 у Димитровграду.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да започне са вршењем услуге стручног надзора у року од три календарска дана, рачунајући од дана пријема писаног позива Наручиоца и да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Динамика и ажурност стручног надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова. Радови се изводе по систему "ПРОЈЕКТУЈ-ИЗГРАДИ-КЉУЧ У РУКЕ", сходно узанси 34. Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ број 18/77).

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

- приликом потписивања уговора Пружаоцу услуге преда Уговор о извођењу радова и пројектну документацију;
- благовремено, писаним путем, даје објашњења и издаје упутства Пружаоцу услуге, у погледу решавања свих питања током извођења радова;
- једном седмично одржи састанак са Пружаоцем услуге, о свим питањима која се појаве у току извођења радова.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да:

- приликом потписивања уговора достави Наручиоцу Решење којим се одређују одговорна лица (Надзорни орган) са лиценцама у складу са важећим прописима, захтевом из конкурсне документације и достављеном Понудом;
- врши контролу да ли се извођење радова врши према према пројектној документацији;
- врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- врши контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;
- прати динамику извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;
- све пропусти извођача радова, као и примедбе и упутства које је дао Извођачу радова, уноси у грађевински дневник;
- благовремено овери окончану ситуацију;
- учествује у свим активностима приликом примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова;
- једном седмично доставља редован писани извештај Наручиоцу, а по потреби и на захтев Наручиоца и чешће;
- решава друга питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да током извршења уговорних обавеза поступа стручно, благовремено и савесно, и да при том штити интересе Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да услугу врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 - Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон и 9/20), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17), и осталим важећим прописима који регулишу области вршења услуге која је предмет овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од седам дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10%

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пружаоца услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, сагласан је да Наручиоцу плати на име уговорне казне износ од 0,2 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупно уговорене цене.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује:
_____, телефон: _____, електронска
пошта: _____ (попуњава Наручилац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује:
_____, телефон: _____, електронска
пошта: _____ (попуњава Пружалац услуге).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених заступника обе уговорне стране и важи до извршења свих уговорних обавеза.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Члан 15.

Сва евентуална спорна питања која настану из или поводом тумачења и примене овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да спор између уговорних страна не буде решен споразумом, уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи петнаест дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета уговора.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у шест примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
П. О. МИНИСТРА
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Марко Гверо

Напомене:

Модел уговора понуђач ће поунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

VII -4 МОДЕЛ УГОВОРА – за партију број 4

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/418-2020 од 17. августа 2020. године заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попити податке.

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА У ЕКСПОЗИТУРИ СВРЉИГ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 28.9.2020. године;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Техничку спецификацију, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____. 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за **партију број 4**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге стручног надзора на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објекту лицима са инвалидитетом у експозитури Сврљиг, Хаџићева бр. 21.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Стручни надзор се спроводи свакодневно, а динамика и ажурност надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом. *(попуњава Пружалац услуга).*

У укупну уговорену цену су урачунати сви зависни трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге из члана 3. став 1. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана *(попуњава Пружалац услуге, минимум 15 а максимум најдуже 45 дана)*, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централу Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави Извештај о извршеној услузи, потписан од стране лица задуженог за праћење реализације уговора од стране Наручиоца.

МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружање услуге стручног надзора врши се у објекту Наручиоца: експозитура Сврљиг, Хаџићева бр. 21 у Сврљигу.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да започне са вршењем услуге стручног надзора у року од три календарска дана, рачунајући од дана пријема писаног позива Наручиоца и да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Динамика и ажурност стручног надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова. Радови се изводе по систему "ПРОЈЕКТУЈ-ИЗГРАДИ-КЉУЧ У РУКЕ", сходно узанси 34. Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ број 18/77).

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- приликом потписивања уговора Пружаоцу услуге преда Уговор о извођењу радова и пројектну документацију;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

- благовремено, писаним путем, даје објашњења и издаје упутства Пружаоцу услуге, у погледу решавања свих питања током извођења радова;
- једном седмично одржи састанак са Пружаоцем услуге, о свим питањима која се појаве у току извођења радова.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да:

- приликом потписивања уговора достави Наручиоцу Решење којим се одређују одговорна лица (Надзорни орган) са лиценцама у складу са важећим прописима, захтевом из конкурсне документације и достављеном Понудом;
- врши контролу да ли се извођење радова врши према према пројектној документацији;
- врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- врши контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;
- прати динамику извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;
- све пропусте извођача радова, као и примедбе и упутства које је дао Извођачу радова, уноси у грађевински дневник;
- благовремено овери окончану ситуацију;
- учествује у свим активностима приликом примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова;
- једном седмично доставља редован писани извештај Наручиоцу, а по потреби и на захтев Наручиоца и чешће;
- решава друга питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да током извршења уговорних обавеза поступа стручно, благовремено и савесно, и да при том штити интересе Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да услугу врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 - Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон и 9/20), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17), и осталим важећим прописима који регулишу области вршења услуге која је предмет овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од седам дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пружаоца услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, сагласан је да Наручиоцу плати на име уговорне казне износ од 0,2 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупно уговорене цене.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Пружалац услуге).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених заступника обе уговорне стране и важи до извршења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Сва евентуална спорна питања која настану из или поводом тумачења и примене овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да спор између уговорних страна не буде решен споразумом, уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи петнаест дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета уговора.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у шест примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

ДИРЕКТОР

**НАРУЧИЛАЦ
П. О. МИНИСТРА**

В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Марко Гверо

Напомене:

Модел уговора понуђач ће поунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

VII -5 МОДЕЛ УГОВОРА – за партију број 5

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/418-2020 од 17. августа 2020. године заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

У Г О В О Р **О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА** **У ЕКСПОЗИТУРИ КЊАЖЕВАЦ**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 28.9.2020. године;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Техничку спецификацију, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____. 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за **партију број 5**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге стручног надзора на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објекту лицима са инвалидитетом у експозитури Књажевац, Његошева бр. 2.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Стручни надзор се спроводи свакодневно, а динамика и ажурност надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом. *(попуњава Пружалац услуга).*

У укупну уговорену цену су урачунати сви зависни трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге из члана 3. став 1. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана *(попуњава Пружалац услуге, минимум 15 а максимум најдуже 45 дана)*, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централни Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централни Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави Извештај о извршеној услузи, потписан од стране лица задуженог за праћење реализације уговора од стране Наручиоца.

МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружање услуге стручног надзора врши се у објекту Наручиоца: експозитура Књажевац, Његошева бр. 2 у Књажевцу.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да започне са вршењем услуге стручног надзора у року од три календарска дана, рачунајући од дана пријема писаног позива Наручиоца и да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Динамика и ажурност стручног надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова. Радови се изводе по систему "ПРОЈЕКТУЈ-ИЗГРАДИ-КЉУЧ У РУКЕ", сходно узанси 34. Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ број 18/77).

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- приликом потписивања уговора Пружаоцу услуге преда Уговор о извођењу радова и пројектну документацију;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

- благовремено, писаним путем, даје објашњења и издаје упутства Пружаоцу услуге, у погледу решавања свих питања током извођења радова;
- једном седмично одржи састанак са Пружаоцем услуге, о свим питањима која се појаве у току извођења радова.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да:

- приликом потписивања уговора достави Наручиоцу Решење којим се одређују одговорна лица (Надзорни орган) са лиценцама у складу са важећим прописима, захтевом из конкурсне документације и достављеном Понудом;
- врши контролу да ли се извођење радова врши према према пројектној документацији;
- врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- врши контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;
- прати динамику извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;
- све пропусте извођача радова, као и примедбе и упутства које је дао Извођачу радова, уноси у грађевински дневник;
- благовремено овери окончану ситуацију;
- учествује у свим активностима приликом примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова;
- једном седмично доставља редован писани извештај Наручиоцу, а по потреби и на захтев Наручиоца и чешће;
- решава друга питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да током извршења уговорних обавеза поступа стручно, благовремено и савесно, и да при том штити интересе Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да услугу врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 - Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон и 9/20), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17), и осталим важећим прописима који регулишу области вршења услуге која је предмет овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од седам дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пружаоца услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, сагласан је да Наручиоцу плати на име уговорне казне износ од 0,2 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупно уговорене цене.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Пружалац услуге).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених заступника обе уговорне стране и важи до извршења свих уговорних обавеза.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Члан 15.

Сва евентуална спорна питања која настану из или поводом тумачења и примене овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да спор између уговорних страна не буде решен споразумом, уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи петнаест дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета уговора.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у шест примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

ДИРЕКТОР

**НАРУЧИЛАЦ
П. О. МИНИСТРА**

В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Марко Гверо

Напомене:

Модел уговора понуђач ће поунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

VII -6 МОДЕЛ УГОВОРА – за партију број 6

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/418-2020 од 17. августа 2020. године заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

У Г О В О Р **О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА** **У ЕКСПОЗИТУРИ СОКОБАЊА**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 28.9.2020. године;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Техничку спецификацију, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____. 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за **партију број 6**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге стручног надзора на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објекту лицима са инвалидитетом у експозитури Сокобања, Алексе Маркишића бр. 11.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Стручни надзор се спроводи свакодневно, а динамика и ажурност надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом. *(попуњава Пружалац услуга).*

У укупну уговорену цену су урачунати сви зависни трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге из члана 3. став 1. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана *(попуњава Пружалац услуге, минимум 15 а максимум најдуже 45 дана)*, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централу Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави Извештај о извршеној услузи, потписан од стране лица задуженог за праћење реализације уговора од стране Наручиоца.

МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружање услуге стручног надзора врши се у објекту Наручиоца: експозитура Сокобања, Алексе Маркишића бр. 11 у Сокобањи.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да започне са вршењем услуге стручног надзора у року од три календарска дана, рачунајући од дана пријема писаног позива Наручиоца и да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Динамика и ажурност стручног надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова. Радови се изводе по систему "ПРОЈЕКТУЈ-ИЗГРАДИ-КЉУЧ У РУКЕ", сходно узанси 34. Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ број 18/77).

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- приликом потписивања уговора Пружаоцу услуге преда Уговор о извођењу радова и пројектну документацију;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

- благовремено, писаним путем, даје објашњења и издаје упутства Пружаоцу услуге, у погледу решавања свих питања током извођења радова;
- једном седмично одржи састанак са Пружаоцем услуге, о свим питањима која се појаве у току извођења радова.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да:

- приликом потписивања уговора достави Наручиоцу Решење којим се одређују одговорна лица (Надзорни орган) са лиценцама у складу са важећим прописима, захтевом из конкурсне документације и достављеном Понудом;
- врши контролу да ли се извођење радова врши према према пројектној документацији;
- врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- врши контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;
- прати динамику извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;
- све пропусте извођача радова, као и примедбе и упутства које је дао Извођачу радова, уноси у грађевински дневник;
- благовремено овери окончану ситуацију;
- учествује у свим активностима приликом примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова;
- једном седмично доставља редован писани извештај Наручиоцу, а по потреби и на захтев Наручиоца и чешће;
- решава друга питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да током извршења уговорних обавеза поступа стручно, благовремено и савесно, и да при том штити интересе Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да услугу врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 - Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон и 9/20), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17), и осталим важећим прописима који регулишу области вршења услуге која је предмет овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од седам дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пружаоца услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, сагласан је да Наручиоцу плати на име уговорне казне износ од 0,2 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупно уговорене цене.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Пружалац услуге).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених заступника обе уговорне стране и важи до извршења свих уговорних обавеза.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Члан 15.

Сва евентуална спорна питања која настану из или поводом тумачења и примене овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да спор између уговорних страна не буде решен споразумом, уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи петнаест дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета уговора.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у шест примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

П. О. МИНИСТРА

В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Марко Гверо

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

VII -7 МОДЕЛ УГОВОРА – за партију број 7

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/418-2020 од 17. августа 2020. године заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА У ЕКСПОЗИТУРИ ЧАЈЕТИНА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 28.9.2020. године;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Техничку спецификацију, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____. 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за **партију број 7**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге стручног надзора на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објекту лицима са инвалидитетом у експозитури Чајетина, Краља Александра Карађорђевића бр. 13.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Стручни надзор се спроводи свакодневно, а динамика и ажурност надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом. *(попуњава Пружалац услуга).*

У укупну уговорену цену су урачунати сви зависни трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге из члана 3. став 1. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана *(попуњава Пружалац услуге, минимум 15 а максимум најдуже 45 дана)*, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави Извештај о извршеној услузи, потписан од стране лица задуженог за праћење реализације уговора од стране Наручиоца.

МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружање услуге стручног надзора врши се у објекту Наручиоца: експозитура Чајетина, Краља Александра Карађорђевића бр. 13 у Чајетини.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да започне са вршењем услуге стручног надзора у року од три календарска дана, рачунајући од дана пријема писаног позива Наручиоца и да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Динамика и ажурност стручног надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова. Радови се изводе по систему "ПРОЈЕКТУЈ-ИЗГРАДИ-КЉУЧ У РУКЕ", сходно узанси 34. Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ број 18/77).

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- приликом потписивања уговора Пружаоцу услуге преда Уговор о извођењу радова и пројектну документацију;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

- благовремено, писаним путем, даје објашњења и издаје упутства Пружаоцу услуге, у погледу решавања свих питања током извођења радова;
- једном седмично одржи састанак са Пружаоцем услуге, о свим питањима која се појаве у току извођења радова.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да:

- приликом потписивања уговора достави Наручиоцу Решење којим се одређују одговорна лица (Надзорни орган) са лиценцама у складу са важећим прописима, захтевом из конкурсне документације и достављеном Понудом;
- врши контролу да ли се извођење радова врши према према пројектној документацији;
- врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- врши контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;
- прати динамику извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;
- све пропусте извођача радова, као и примедбе и упутства које је дао Извођачу радова, уноси у грађевински дневник;
- благовремено овери окончану ситуацију;
- учествује у свим активностима приликом примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова;
- једном седмично доставља редован писани извештај Наручиоцу, а по потреби и на захтев Наручиоца и чешће;
- решава друга питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да током извршења уговорних обавеза поступа стручно, благовремено и савесно, и да при том штити интересе Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да услугу врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 - Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон и 9/20), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17), и осталим важећим прописима који регулишу области вршења услуге која је предмет овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од седам дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пружаоца услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, сагласан је да Наручиоцу плати на име уговорне казне износ од 0,2 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупно уговорене цене.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Пружалац услуге).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених заступника обе уговорне стране и важи до извршења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Сва евентуална спорна питања која настану из или поводом тумачења и примене овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да спор између уговорних страна не буде решен споразумом, уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи петнаест дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета уговора.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у шест примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

П. О. МИНИСТРА

В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Марко Гверо

Напомене:

Модел уговора понуђач ће поунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

VII -8 МОДЕЛ УГОВОРА – за партију број 8

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/418-2020 од 17. августа 2020. године заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

У Г О В О Р **О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА** **У ЕКСПОЗИТУРИ АРИЉЕ**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 28.9.2020. године;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Техничку спецификацију, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за **партију број 8**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге стручног надзора на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објекту лицима са инвалидитетом у експозитури Експозитура Ариље, Светог Ахилија бр. 20.

Члан 2.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Пружалац услуге се обавезује да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Стручни надзор се спроводи свакодневно, а динамика и ажурност надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом. *(попуњава Пружалац услуга).*

У укупну уговорену цену су урачунати сви зависни трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге из члана 3. став 1. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана *(попуњава Пружалац услуге, минимум 15 а максимум најдуже 45 дана)*, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централни Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави Извештај о извршеној услузи, потписан од стране лица задуженог за праћење реализације уговора од стране Наручиоца.

МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружање услуге стручног надзора врши се у објекту Наручиоца: експозитура Ариље, Светог Ахилија бр. 20 у Ариљу.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да започне са вршењем услуге стручног надзора у року од три календарска дана, рачунајући од дана пријема писаног позива Наручиоца и да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Динамика и ажурност стручног надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова. Радови се изводе по систему "ПРОЈЕКТУЈ-ИЗГРАДИ-КЉУЧ У РУКЕ", сходно узанси 34. Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ број 18/77).

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- приликом потписивања уговора Пружаоцу услуге преда Уговор о извођењу радова и пројектну документацију;

- благовремено, писаним путем, даје објашњења и издаје упутства Пружаоцу услуге, у погледу решавања свих питања током извођења радова;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

- једном седмично одржи састанак са Пружаоцем услуге, о свим питањима која се појаве у току извођења радова.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да:

- приликом потписивања уговора достави Наручиоцу Решење којим се одређују одговорна лица (Надзорни орган) са лиценцама у складу са важећим прописима, захтевом из конкурсне документације и достављеном Понудом;
- врши контролу да ли се извођење радова врши према према пројектној документацији;
- врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- врши контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;
- прати динамику извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;
- све пропусте извођача радова, као и примедбе и упутства које је дао Извођачу радова, уноси у грађевински дневник;
- благовремено овери окончану ситуацију;
- учествује у свим активностима приликом примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова;
- једном седмично доставља редован писани извештај Наручиоцу, а по потреби и на захтев Наручиоца и чешће;
- решава друга питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да током извршења уговорних обавеза поступа стручно, благовремено и савесно, и да при том штити интересе Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да услугу врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 - Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон и 9/20), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17), и осталим важећим прописима који регулишу области вршења услуге која је предмет овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од седам дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пружаоца услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, сагласан је да Наручиоцу плати на име уговорне казне износ од 0,2 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупно уговорене цене.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Пружалац услуге*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених заступника обе уговорне стране и важи до извршења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Сва евентуална спорна питања која настану из или поводом тумачења и примене овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

У случају да спор између уговорних страна не буде решен споразумом, уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи петнаест дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета уговора.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у шест примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

П. О. МИНИСТРА

В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Марко Гверо

Напомене:

Модел уговора понуђач ће поунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

VII -9 МОДЕЛ УГОВОРА – за партију број 9

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/418-2020 од 17. августа 2020. године заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА У ЕКСПОЗИТУРИ ИВАЊИЦА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 28.9.2020. године;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Техничку спецификацију, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____. 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за **партију број 9**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге стручног надзора на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објекту лицима са инвалидитетом у експозитури Експозитура Ивањица, Мајора Илића бр. 1.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Стручни надзор се спроводи свакодневно, а динамика и ажурност надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом. *(попуњава Пружалац услуга).*

У укупну уговорену цену су урачунати сви зависни трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге из члана 3. став 1. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана *(попуњава Пружалац услуге, минимум 15 а максимум најдуже 45 дана)*, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави Извештај о извршеној услузи, потписан од стране лица задуженог за праћење реализације уговора од стране Наручиоца.

МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружање услуге стручног надзора врши се у објекту Наручиоца: експозитура Ивањица, Мајора Илића бр. 1 у Ивањици.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да започне са вршењем услуге стручног надзора у року од три календарска дана, рачунајући од дана пријема писаног позива Наручиоца и да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Динамика и ажурност стручног надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова. Радови се изводе по систему "ПРОЈЕКТУЈ-ИЗГРАДИ-КЉУЧ У РУКЕ", сходно узанси 34. Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ број 18/77).

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- приликом потписивања уговора Пружаоцу услуге преда Уговор о извођењу радова и пројектну документацију;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

- благовремено, писаним путем, даје објашњења и издаје упутства Пружаоцу услуге, у погледу решавања свих питања током извођења радова;
- једном седмично одржи састанак са Пружаоцем услуге, о свим питањима која се појаве у току извођења радова.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да:

- приликом потписивања уговора достави Наручиоцу Решење којим се одређују одговорна лица (Надзорни орган) са лиценцама у складу са важећим прописима, захтевом из конкурсне документације и достављеном Понудом;
- врши контролу да ли се извођење радова врши према према пројектној документацији;
- врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- врши контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;
- прати динамику извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;
- све пропусте извођача радова, као и примедбе и упутства које је дао Извођачу радова, уноси у грађевински дневник;
- благовремено овери окончану ситуацију;
- учествује у свим активностима приликом примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова;
- једном седмично доставља редован писани извештај Наручиоцу, а по потреби и на захтев Наручиоца и чешће;
- решава друга питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да током извршења уговорних обавеза поступа стручно, благовремено и савесно, и да при том штити интересе Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да услугу врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 - Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон и 9/20), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17), и осталим важећим прописима који регулишу области вршења услуге која је предмет овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од седам дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пружаоца услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, сагласан је да Наручиоцу плати на име уговорне казне износ од 0,2 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупно уговорене цене.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Пружалац услуге).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених заступника обе уговорне стране и важи до извршења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Сва евентуална спорна питања која настану из или поводом тумачења и примене овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да спор између уговорних страна не буде решен споразумом, уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи петнаест дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета уговора.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у шест примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
П. О. МИНИСТРА
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Марко Гверо

Напомене:

Модел уговора понуђач ће поунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

VII -10 МОДЕЛ УГОВОРА – за партију број 10

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу 08 Број: 112-01-1/418-2020 од 17. августа 2020. године заступа п. о. министра в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА У ЕКСПОЗИТУРИ ГУЧА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 28.9.2020. године;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Техничку спецификацију, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____. 2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за **партију број 10**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге стручног надзора на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објекту лицима са инвалидитетом у експозитури Гуча, Трг Републике б.б.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Стручни надзор се спроводи свакодневно, а динамика и ажурност надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом. *(попуњава Пружалац услуга).*

У укупну уговорену цену су урачунати сви зависни трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге из члана 3. став 1. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана *(попуњава Пружалац услуге, минимум 15 а максимум најдуже 45 дана)*, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централу Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од два радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави Извештај о извршеној услузи, потписан од стране лица задуженог за праћење реализације уговора од стране Наручиоца.

МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружање услуге стручног надзора врши се у објекту Наручиоца: експозитура Гуча, Трг Републике б.б. у Гучи.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да започне са вршењем услуге стручног надзора у року од три календарска дана, рачунајући од дана пријема писаног позива Наручиоца и да стручни надзор врши у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Динамика и ажурност стручног надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова. Радови се изводе по систему "ПРОЈЕКТУЈ-ИЗГРАДИ-КЉУЧ У РУКЕ", сходно узанси 34. Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ број 18/77).

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- приликом потписивања уговора Пружаоцу услуге преда Уговор о извођењу радова и пројектну документацију;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

- благовремено, писаним путем, даје објашњења и издаје упутства Пружаоцу услуге, у погледу решавања свих питања током извођења радова;
- једном седмично одржи састанак са Пружаоцем услуге, о свим питањима која се појаве у току извођења радова.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да:

- приликом потписивања уговора достави Наручиоцу Решење којим се одређују одговорна лица (Надзорни орган) са лиценцама у складу са важећим прописима, захтевом из конкурсне документације и достављеном Понудом;
- врши контролу да ли се извођење радова врши према према пројектној документацији;
- врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- врши контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;
- прати динамику извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;
- све пропусте извођача радова, као и примедбе и упутства које је дао Извођачу радова, уноси у грађевински дневник;
- благовремено овери окончану ситуацију;
- учествује у свим активностима приликом примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова;
- једном седмично доставља редован писани извештај Наручиоцу, а по потреби и на захтев Наручиоца и чешће;
- решава друга питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да током извршења уговорних обавеза поступа стручно, благовремено и савесно, и да при том штити интересе Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да услугу врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 - Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон и 9/20), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17), и осталим важећим прописима који регулишу области вршења услуге која је предмет овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од седам дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пружаоца услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, сагласан је да Наручиоцу плати на име уговорне казне износ од 0,2 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупно уговорене цене.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Пружалац услуге).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених заступника обе уговорне стране и важи до извршења свих уговорних обавеза.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Члан 15.

Сва евентуална спорна питања која настану из или поводом тумачења и примене овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да спор између уговорних страна не буде решен споразумом, уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи петнаест дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета уговора.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у шест примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

ДИРЕКТОР

**НАРУЧИЛАЦ
П. О. МИНИСТРА**

В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Марко Гверо

Напомене:

Модел уговора понуђач ће поунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

VIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

За партију/е број: _____

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке јавне набавке мале вредности услуге - Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона);

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Изјавом се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона.

У погледу додатног услова, из члана 76. закона и конкурсне документације, неопходно је доставити доказе захтеване конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

VIII –1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

За партију/е број: _____

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке јавне набавке мале вредности услуга - Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача..

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За партију/е број: _____

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, као понуђач: _____ имао сам следеће трошкове:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За партију/е број: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштити конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

За партију/е број: _____

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде за **ЈНМВ 13/2020**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку ЈНМВ 13/2020.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9, као Повериоца, да у своју корист «Без протеста», вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања _____ .

**Дужник - издавалац
овлашћења менице**

потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама

XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Министарство финансија - Управа за трезор,

_____, издаје
(уписати назив објекта)

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је _____, (уписати
име и презиме), у својству овлашћеног представника понуђача
_____, (уписати назив и седиште
понуђача) извршио обилазак објекта.

Потврда се издаје за учешће у поступку јавне набавке услуге - Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020.

Име и презиме представника Наручиоца који је присуствовао увиду у пројекат:

_____.

у _____

Дана _____ 2020. године

Напомена: Понуђачу који је извршио обилазак објекта биће издата потврда на овом обрсацу. Обилазак локације није обавезан.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над извођењем радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ЈНМВ број 13/2020, по партијама