



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-28-8/20-001-008

6.2.2020. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – материјал за угоститељство, пиће и напици,
ЈНМВ број 2/2020**

Београд, фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-28-5/20-001-008 од 3.2.2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 404-00-28-6/20-001-008 од 3.2.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – материјал за угоститељство, пиће и напаци, ЈНМВ број
2/2020

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 37
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 37
III	Врста, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке добара, место испоруке добара, техничка спецификација	4 од 37
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 од 37
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13 од 37
VI	Образац понуде	22 од 37
VII	Модел уговора	26 од 37
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32 од 37
IX	Образац трошкова припреме понуде	35 од 37
X	Образац изјаве о независној понуди	36 од 37
XI	Менично овлашћење	37 од 37

Конкурсна документација садржи 37 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор.

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд.

ПИБ 103964453,

Матични број 17862146,

ЈБКЈС: 10523,

Интернет страница Наручиоца: www.trezor.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки [www.portal@ujn.gov.rs](mailto:javnportal@ujn.gov.rs) и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 2/2020 су добра – материјал за угоститељство, пиће и напаци, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

Предметна набавка се спроводи на период до једне године од дана обостраног потписивања уговора.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке,** ЈНМВ број 2/2020, су добра – материјал за угоститељство, пиће и напаци.
- 2. Назив и ознака из општег речника набавки:** 15980000 – Безалкохолна пића.
- 3. Партије:** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Врста добара

Добра – материјал за угоститељство, пиће и напаци.

2. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. Количина и опис добара

Количина и опис добара која су предмет ове јавне набавке дати су у тачки 7. овог поглавља конкурсне документације - Техничка спецификација.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе Наручиоца.

5. Рок испоруке добара

Испоруке добара која су предмет ове јавне набавке: сукцесивно, по потреби наручиоца, у року који не може бити дужи од 2 (два) дана од пријема поруџбине наручиоца.

6. Место и начин испоруке добара

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке врши се по паритету „франко магацин наручиоца“, на адресе: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9, Београд и Филијала Стари град, Обилићев венац 9-11, Београд. Испорука подразумева и обавезу уношења добара у магацински простор наручиоца.

7. Техничка спецификација

Предметна набавка обухвата:

Редни број	Материјал за угоститељство, пиће напаци	Ј. мере	Количина
1	Кафа млевена (мешавина пржене млевене кафе арабика и робуста, паковање од 250 гр или 500 гр)	кг	1000
2	Шећер кристал	кг	400
3	Шећер у коцкама	кутија/кг	4
4	Чај нана, кутија (мин.20 кесица)	кутија	500
5	Чај камилица, кутија (мин.20 кесица)	кутија	300
6	Чај зелени, кутија (мин.20 кесица)	кутија	250
7	Воћни чај шумски плодови, кутија (мин.20 кесица)	кутија	100
8	Црни чај, кутија (мин.20 кесица)	кутија	100
9	Негазирана вода "Aqua viva" или одговарајуће, стаклена амбалажа, 0.25л	ком	800
10	Газирана природна минерална вода, „Књаз Милош“ или одговарајуће, стаклена амбалажа, 0.25л	ком	600
11	Газирана природна минерална вода, 0.5л „Књаз Милош“ или одговарајуће	ком	450
12	Газирана природна минерална вода, 0.5л „Хеба“ или одговарајуће	ком	450
13	Минерална вода изворска, негазирана, 0.5л „Роса“ или одговарајуће	ком	3000
14	Минерална вода изворска, негазирана, 0.5л „Хеба“ или одговарајуће	ком	3500
15	Минерална вода изворска, негазирана, 1,5 л „Хеба“ или одговарајуће	ком	5500
16	Минерална вода изворска, негазирана, 1,5 л, „Роса“ или одговарајуће	ком	4000
17	Газирана природна минерална вода, 1,5л „Књаз Милош“ или одговарајуће	ком	500
18	Газирана природна минерална вода, 1,5л „Хеба“ или одговарајуће	ком	500
19	Швепс Битер лемон или одговарајуће, 1,5л	ком	100
20	Швепс Битер лемон или одговарајуће, 0,5л	ком	800
21	Кока кола или одговарајуће, 2л	ком	200
22	Кока кола или одговарајуће, 0,5л	ком	2000
23	Воћни сок од поморанџе, 100% воће, без додатака адитива и конзерванаса, 1л	ком	100
24	Воћни сок од поморанџе, мин. 50% воће, 1л	ком	400
25	Сок од боровнице, мин. 40% воће, 1л	ком	300
26	Сок бресква/јабука, 100% воће, без додатака адитива и конзерванаса, 1л	ком	300
27	Бистри сок од јабуке, мин. 50% воће, 1л	ком	300
28	Сок од ананаса, мин. 50% воће, 1л	ком	250
29	Кафа еспресо, у зрну, мешавина арабике (мин. 40%) и робуста "Lavazza", "Illiyy ", „Segafredo" или одговарајуће	кг	85
30	Инстант кафа, Classic NESTLE или одговарајуће	кг	35

31	Млеко дуготрајно 2,8% м.м, 1л	ком	2000
32	Црна топла чоколада у кесицама од минимум 25 грама	ком	350
33	Бела топла чоколада у кесицама од минимум 25 грама	ком	250
34	Капућино - у кесицама од минимум 12,5 грама	ком	1500
35	Воћни сок од поморанце, 100% воће, стаклена амбалажа, 0,2 л	ком	100
36	Бистри сок од јабуке, 100% воће, стаклена амбалажа, 0,2л	ком	100
37	Сок од боровнице, 100% воће, стаклена амбалажа, 0,2л	ком	100
38	Сок од брескве, 100% воће, стаклена амбалажа, 0,2л	ком	100
39	ПВИ чаше 0,2л	ком	20000
40	Сисалке за нес кафу 1/1000	комплет	6
41	Кашичице за еспресо кафу 1/1000	комплет	6
42	Шећер за еспресо кафу 1/100	кутија	45
43	Лимун свеж	кг	800
44	Поморанца	кг	500

Количине су оквирне. Наручилац током трајања уговора може наручити количине које могу одступити од количина датих у спецификацији, а највише до процењене вредности јавне набавке, односно до износа обезбеђених средстава.

Предметна добра морају бити испоручена у оригиналном паковању, морају имати декларацију о произвођачу, месту производње, саставу и року трајања, с тим да рок трајања не може бити краћи од 90 (деведест) дана од дана пријема, у супротном, Наручилац ће вратити сва добра са истеклим или роком трајања краћим од траженог.

Након закључења Уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара која се разликују од уговорених, у случају наступања више силе или уколико Понуђач из објективних разлога, који су наступили после подношења понуде и које није могао да предвиди до подношења понуде (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра, престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.), није у могућности да испоручи уговорена добра.

Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из Техничке спецификације и да је истих или бољих карактеристика, од карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Понуђач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра.

Понуђач је у обавези да достави и одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра и када су ти разлози наступили.

У наведеном случају Наручилац ће поступити у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

Конкурсна документација за јавну набавку добара - материјал за угоститељство, пиће и напаци,

ЈНМВ број 2/2020

страница 7 од 37

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, **(образац Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, дат у делу IV-6 овог поглавља конкурсне документације)**.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност свих услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, достављањем Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, (Образац дат у делу IV-6 овог поглавља конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове.

Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, **потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

IV-2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, или да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона **(Образац дат у делу IV-7 овог поглавља конкурсне документације)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

IV-3 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, односно Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је

Конкурсна документација за јавну набавку добара - материјал за угоститељство, пиће и напици,

ЈНМВ број 2/2020

страница 8 од 37

понуа оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-4 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

IV-5 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију (део III конкурсне документације), потписану од стране понуђача;

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, менично овлашћење (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, са назначеним износом од 5% понуђене цене, без ПДВ-а – Образац XI), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) и копија овереног ОП обрасца;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- Образац понуде, попуњен и потписан (образац VI у конкурсnoj документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсnoj документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен и потписан (образац VIII у конкурсnoj документацији);
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведене у овом поглављу (поглавље IV конкурсне документације – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова) или образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (образац IV–6);
- Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, (образац IV–7 конкурсне документације – уколико понуђач наступа са подизвођачем;
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији);
- Образац трошкова припреме понуде, потписан (образац IX у конкурсnoj документацији);

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсnoj документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, дат у делу IV-6 овог поглавља конкурсне документације и образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, дат у делу IV-6 овог поглавља конкурсне документације и образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

IV-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4) Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – материјал за угоститељство, пиће и напаци, ЈНМВ број 2/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75.ст. 2. Закона).

У _____

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IV-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне добара – материјал за угоститељство, пиће и напици, ЈНМВ број 2/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд Поп Лукина 7-9, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – материјал за угоститељство, пиће и напаци, ЈНМВ број 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.02.2020. године, до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се **18.02.2020. године у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком:

*Конкурсна документација за јавну набавку добара - материјал за угоститељство, пиће и напаци,
ЈНМВ број 2/2020
страница 13 од 37*

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – материјал за угоститељство, пиће и напици, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ЈНМВ број 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара – материјал за угоститељство, пиће и напици, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ЈНМВ број 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара – материјал за угоститељство, пиће и напици, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ЈНМВ број 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара – материјал за угоститељство, пиће и напици, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ЈНМВ број 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђач и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, рок испоруке као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) рачунајући од дана уредно примљене фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19 и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистравања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9. Понуђач је у обавези да уз фактуру достави отпремнице, оверене од стране наручиоца.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - материјал за угоститељство, пиће и напици,

ЈНМВ број 2/2020

страница 15 од 37

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Рок испоруке

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке врши се сукцесивно, према потребама наручиоца. **Понуђени рок испоруке не може бити дужи од 2 (два) дана**, од пријема писане или усмене поруџбине наручиоца.

8.4. Место и начин испоруке добара

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке врши се по паритету „франко магацин наручиоца“, на адреси: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9, Београд и Филијала Стари град, Обилићев венац 9-11, Београд. Испорука подразумева и обавезу уношења добара у магацински простор наручиоца.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди, мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену треба урачунати и све зависне трошкове предметне јавне набавке: евентуалне трошкове царине, трошкове превоза, трошкове истовара добара у магацински простор наручиоца и сл.

Понуђачи ће исказати посебно јединичну цену добара без ПДВ-а и са ПДВ-ом, и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Обавезно попунити образац структуре цене (Образац VIII у конкурсној документацији), у складу са упутством како да се попуни.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

10.1. Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, **на име озбиљности понуде** и са назначеним износом од 5% од укупне понуђене цене, без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за добро извршење посла.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - материјал за угоститељство, пиће и напици,

ЈНМВ број 2/2020

страница 16 од 37

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по закљученом уговору у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

10.2. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од **10%** од процењене вредности јавне набавке, без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би наручилац претрпео знатну штету раскидом уговора, наручилац неће активирати меницу и неће раскинути уговор уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

11. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирали податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - материјал за угоститељство, пиће и напици,

ЈНМВ број 2/2020

страница 17 од 37

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку ЈНМВ број 2/2020“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - материјал за угоститељство, пиће и напици,

ЈНМВ број 2/2020

страница 18 од 37

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ЈНМВ 2 2020**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ЈНМВ 2 2020**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора уколико за то постоје оправдани разлози, што ће се регулисати посебним Анексом.

21. Обавештење

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – материјал за угоститељство, пиће и напаци, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ЈНМВ број 2/2020, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 6.2.2020. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра – материјал за угоститељство, пиће и напаци,
ЈНМВ број 2/2020

Укупна понуђена цена, без ПДВ-а износи: _____ динара.

Укупна понуђена цена, са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи
_____ динара.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове предметне јавне набавке: евентуалне трошкове царине, трошкове превоза, трошкове истовара добара у магацински простор наручиоца и сл.

Укупна цена служи за оцену и рангирање понуда. Количине су оквирне. Наручилац током трајања уговора може наручити количине које могу одступити од количина датих у спецификацији, а највише до процењене вредности јавне набавке, односно до износа обезбеђених средстава.

Предметна добра морају бити испоручена у оригиналном паковању, морају имати декларацију о произвођачу, месту производње, саставу и року трајања, с тим да рок трајања не може бити краћи од 90 дана од дана пријема, у супротном, Наручилац ће вратити сва добра са истеклим или роком трајања краћим од траженог.

Рок испоруке: _____ од позива Наручиоца *(не може бити дужи од 2 дана).*

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре *(минимум 15 дана, максимум 45 дана);*

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда *(минимум 60 дана).*

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – УПРАВА ЗА ТРЕЗОР,
Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453 и ЈБКЈС: 10523
коју по решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.8.2019.
године, заступа в. д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Купац) и

" _____ " ул. _____ бр. _____, матични број
_____ ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем
тексту: Продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са
подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О НАБАВЦИ ДОБАРА - МАТЕРИЈАЛ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО, ПИЋЕ И НАПИЦИ

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник
Републике Србије" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) покренуо
поступак јавне набавке мале вредности, за набавку добара - материјал за угоститељство, пиће
и напике, ЈНМВ број 2/2020;

- да је Купац објавио позив за подношење понуда, који је објављен дана 6.2.2020. године,
на Порталу јавних набавки и на интернет страници Купца;

- да је Продавац дана _____.2020. године, доставио понуду број: _____
(*понуђава Купац*), која у потпуности испуњава захтеве Купца из конкурсне документације и
саставни је део уговора;

- да понуда Продавца садржи Техничку спецификацију, која се налази у прилогу и
саставни је део овог уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и
Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2020. године,
(*понуђава Купац*), изабрао Продавца за испоруку материјала за угоститељство, пиће и
напике, чиме су се стекли услови за закључење овог Уговора.

Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању
чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја материјала за угоститељство, пиће и напике (у
даљем тексту - добра), следећих количина и цена (*биће преузето из Обрасца структуре
цене*):

Купац током трајања уговора може наручити количине које могу одступити од
уговорених количина, а највише до износа укупне уговорене вредности из члана 2. став 1.
овог уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна вредност овог уговора, са свим трошковима, износи 2.640.000,00 динара, без ПДВ-а, односно 3.168.000,00 динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Купац може, након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке, највише до 5% од укупне вредности овог уговора, уколико постоје оправдани разлози, што ће се регулисати посебним Анексом.

Члан 3.

Купац се обавезује да ће вршити плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора, на основу испостављених фактура за испоручена добра, преносом средстава на текући рачун Продавца, у року од ____ дана (**рок уписује Продавац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема исправне фактуре у Централни Купца.

Фактура мора да садржи број под којим је Уговор заведен код Купца.

Продавац је обавезан да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације фактуре у централном регистру фактура, достави на плаћање у Централни Купца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Продавац је обавезан да, уколико Купац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Продавац се обавезује да, уз сваку фактуру, Купцу достави Записник о извршеној примопредаји добара, као и отпремнице са количином и врстом добара, оверене од стране представника Купца.

Обавезе Купца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Купцу за предметна добра бити одобрена у наредној буџетској години.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује сукцесивно, „франко магацин Купца“, Министарство финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Поп Лукина 7-9, Београд и Филијала Стари град, Обилићев венац 9-11, Београд, у року од _____ (**рок уписује Продавац – не може бити дужи од 2 дана**), од пријема писане или усмене поруџбине, којом ће Купац исказати врсту и количину добара, а према тренутним потребама.

Испорука подразумева и обавезу Продавца да унесе добра у магацински простор Купца.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета, са декларацијом о произвођачу, месту производње, саставу и року трајања, с тим да рок трајања не може бити краћи од 90 дана од дана пријема, у супротном, Наручилац ће вратити сва добра са истеклим или роком трајања краћим од траженог.

Декларација мора бити на српском језику.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Квалитативни и квантитативни пријем добара вршиће, приликом сваке sukcesивне испоруке, комисија Купца и представник Продавца, о чему ће сачинити Записник о извршеној примопредаји добара.

У случају утврђених недостатака у квантитету или квалитету добара, представник Купца је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане Купац задржава право рекламације у року од 3 (три) радна дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућу количину добара, односно да изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Купац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Продавац приликом испоруке добара одступио само у погледу уговорених количина (квантитативно одступање), Купац у том случају задржава право да изврши пријем добара, уз констатовање квантитативног одступања у Рекламационом записнику, који се без одлагања доставља Продавцу. Продавац је дужан да добра у захтеваној преосталој количини испоручи најкасније до истека рока за испоруку утврђеног Рекламационим записником.

Члан 6.

Након закључења Уговора Купац може да дозволи испоруку добара која се разликују од уговорених, у случају наступања више силе или уколико Продавац из објективних разлога, који су наступили после подношења понуде и које није могао да предвиди до подношења понуде (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра, престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.), није у могућности да испоручи уговорена добра.

Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из Техничке спецификације и да је истих или бољих карактеристика, од карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Продавац у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра.

Продавац је у обавези да достави и одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра и када су ти разлози наступили.

У наведеном случају Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Продавац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке, без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија

овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Купац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Купац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Продавац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Купца. У том случају Купац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Продавца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају кашњења Продавца са испуњењем обавеза из члана 4. овог уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од по 1% уговорене вредности неиспоручених добара без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 9.

Продавац је обавезан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Купца је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Купац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Продавца је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Продавац).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину.

Утрошком средстава намењених за добра која су предмет овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Купац обавештава Продавца писаним путем.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР**

**КУПАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Марко Гверо

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Материјал за угоститељство, пиће и напници	Ј.мере	Кол.	Произвођач	Назив производа	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9. (4x7)	8. (4x8)
1.	Кафа млевена (мешавина пржене млевене кафе арабика и робуста, паковање од 250 гр или 500 гр)	кг	1000						
2.	Шећер кристал	кг	400						
3.	Шећер у коцкама	кутија/кг	4						
4.	Чај нана, кутија (мин.20 кесица)	кутија	500						
5.	Чај камилица, кутија (мин.20 кесица)	кутија	300						
6.	Чај зелени, кутија (мин.20 кесица)	кутија	250						
7.	Воћни чај шумски плодови, кутија (мин.20 кесица)	кутија	100						
8.	Црни чај, кутија (мин.20 кесица)	кутија	100						
9.	Негазирана вода "Aqua viva" или одговарајуће, стаклена амбалажа, 0.25л	ком	800						
10.	Газирана природна минерална вода, „Књаз Милош“ или одговарајуће, стаклена амбалажа, 0.25л	ком	600						
11.	Газирана природна минерална вода, 0.5л „Књаз Милош“ или одговарајуће	ком	450						
12.	Газирана природна минерална вода, 0.5л „Хеба“ или одговарајуће	ком	450						
13.	Минерална вода изворска, негазирана, 0.5л „Роса“ или одговарајуће	ком	3000						
14.	Минерална вода изворска, негазирана, 0.5л „Хеба“ или одговарајуће	ком	3500						
15.	Минерална вода изворска, негазирана, 1,5 л „Хеба“ или одговарајуће	ком	5500						

Конкурсна документација за јавну набавку добара - материјал за угоститељство, пиће и напници,

ЈНМВ број 2/2020

страна 32 од 37

16.	Минерална вода изворска, негазирана, 1,5 л, „Роса“ или одговарајуће	ком	4000						
17.	Газирана природна минерална вода, 1,5л „Књаз Милош“ или одговарајуће	ком	500						
18.	Газирана природна минерална вода, 1,5л „Хеба“ или одговарајуће	ком	500						
19.	Швепс Битер лемон или одговарајуће, 1,5л	ком	100						
20.	Швепс Битер лемон или одговарајуће, 0,5л	ком	800						
21.	Кока кола или одговарајуће, 2л	ком	200						
22.	Кока кола или одговарајуће, 0,5л	ком	2000						
23.	Воћни сок од поморанце, 100% воће, без додатака адитива и конзерванаса, 1л	ком	100						
24.	Воћни сок од поморанце, мин. 50% воће, 1л	ком	400						
25.	Сок од боровнице, мин. 40% воће, 1л	ком	300						
26.	Сок бресква/јабука, 100% воће, без додатака адитива и конзерванаса, 1л	ком	300						
27.	Бистри сок од јабуке, мин. 50% воће, 1л	ком	300						
28.	Сок од ананаса, мин. 50% воће, 1л	ком	250						
29.	Кафа еспресо, у зрну, мешавина арабике (мин. 40%) и робуста "Lavazza", "Illiyy ", „Segafredo" или одговарајуће	кг	85						
30.	Инстант кафа, Classic NESTLE или одговарајуће	кг	35						
31.	Млеко дуготрајно 2,8% м.м, 1л	ком	2000						
32.	Црна топла чоколада у кесицама од минимум 25 грама	ком	350						
33.	Бела топла чоколада у кесицама од минимум 25 грама	ком	250						

34.	Капућино - у кесицама од минимум 12,5 грама	ком	1500						
35.	Воћни сок од поморанце, 100% воће, стаклена амбалажа, 0,2 л	ком	100						
36.	Бистри сок од јабуке, 100% воће, стаклена амбалажа, 0,2л	ком	100						
37.	Сок од боровнице, 100% воће, стаклена амбалажа, 0,2л	ком	100						
38.	Сок од брескве, 100% воће, стаклена амбалажа, 0,2л	ком	100						
39.	ПВЦ чаше 0,2л	ком	20000						
40.	Сисалке за нес кафу 1/1000	комплет	6						
41.	Кашичице за еспресо кафу 1/1000	комплет	6						
42.	Шећер за еспресо кафу 1/100	кутија	45						
43.	Лимун свеж	кг	800						
44.	Поморанца	кг	500						
УКУПНО									

1. У колони 7 – уписати јединичну цену, без ПДВ-а;
2. У колони 8 – уписати јединичну цену, са ПДВ-ом;
3. У колони 9 – уписати укупну цену, без ПДВ-а (јединична цена из колоне 7 x количина);
4. У колони 10 – уписати укупну цену, са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 8 x количина).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомене:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – материјал за угоститељство, пиће и напаци, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ЈНМВ број 2/2020, као понуђач: _____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – материјал за угоститељство, пиће и напаци, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ЈНМВ број 2/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне понуђене цене, за ЈНМВ број 2/2020, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за озбиљност понуде.

Меница важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку ЈНМВ 2/2020.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист, „без протеста“, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац
овлашћења менице

Напомена:

Менично овлашћење за озбиљност понуде понуђач доставља уз понуду.

потпис овлашћеног лица