



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-544-9/19-001-008
21.10.2019. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Софтверски алати,
ОП број 45/2019,
по партијама

Београд,
октобар, 2019. године

На основу чл. 32, 61. и чл. 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-544-6/19-001-008 од 21.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-544-7/19-001-008 од 21.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверски алати
ОП број 45/2019, по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 65
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 65
III	Врста добара, квалитет, количина и опис добара, техничка спецификација, рок и место испоруке, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета	4 од 65
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11 од 65
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15 од 65
VI	Образац понуде за партију 1	28 од 65
VI-1	Образац понуде за партију 2	32 од 65
VI-2	Образац понуде за партију 3	36 од 65
VII	Модел уговора за партију 1	41 од 65
VII-1	Модел уговора за партију 2	46 од 65
VII-2	Модел уговора за партију 3	52 од 65
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за партију 1	59 од 65
VIII-1	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за партију 2	60 од 65
VIII-2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за партију 3	61 од 65
IX	Модел меничног овлашћења - писма, за озбиљност понуде	62 од 65
X	Образац изјаве о независној понуди	63 од 65
XI	Образац трошкова припреме понуде	64 од 65
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	65 од 65

Конкурсна документација садржи 65 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су софтверски алати, по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 45/2019, по партијама, су добра – Софтверски алати.

Назив и ознака из општег речника набавке: Програмски језици и алати – 4898000 – за све партије.

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 3 (три) партије и то:

Партија 1 – ISE лиценце за кориснике.

Партија 2 – Oracle Business Intelligence лиценце.

Партија 3 – Софтверске компоненте.

Понуђач може поднети понуду за једну или за све три партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија, дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду.

Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**III ВРСТА ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКА
СПЕЦИФИКАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

1. Врста добара

Предмет јавне набавке, у оквиру пројекта Резервна и бекап локација, је набавка Софтверских алата, по партијама.

2. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. Количина и опис добара

Количина и опис добара који су предмет ове јавне набавке дате су у тачки 4. овог поглавља конкурсне документације, (Техничка спецификација).

4. Техничка спецификација

Предмет јавне набавке, у оквиру пројекта Резервна и бекап локација је набавка софтверских алата. Набавка је обликована по партијама, и то:

- Партија 1 – ISE лиценце за кориснике
- Партија 2 – Oracle Business Intelligence лиценце
- Партија 3 – Софтверске компоненте

4.1. Партија 1 – ISE лиценце за кориснике - Проширење постојећег система за контролу приступа (Cisco Identity Services Engine) следећим лиценцама:

L-ISE-BSE-1200= Cisco Identity Services Engine 1200 EndPoint Base License
L-ISE-PLS-S-1200= Cisco ISE 1200 Endpoint Plus Subscription License
L-ISE-APX-S-1200= Cisco ISE 1200 Endpoint Apex Subscription License

У Табели I су представљене лиценце, према називу и количини (број лиценци):

Табела I

Р. Бр.	Назив добара	Јед. мере	Ком.
1.	ISE лиценце за кориснике	пакет	1

Испорука се врши електронским путем.

Лиценце су са важењем од 3 године од датума инсталације.

Након инсталације лиценци обавеза је понуђача да сачини детаљан план миграције и тестирања са постојећег ACS сервера на ISE. Након одобрења плана миграције од стране наручиоца, потребно је извршити пребацивање свих функционалности са минималним прекидом у раду.

Пребацивање би се вршило ван радног времена Управе за трезор а у договору са наручиоцем.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана: _____

4.2. Партија 2 – Oracle Business Intelligence лиценце - Предмет јавне набавке је набавка лиценци за *Oracle Business Intelligence*.

Рбр	Назив добара	Опис	Количина	Тип
1.	Oracle Business Intelligence Suite Extended Edition	Лиценца за софтверски алат за пословну анализу	20 лиценци	NUP (Named User Licence)

Oracle Business Intelligence Suite Extended Edition је скуп софтверских алата који се користе за пословну анализу, извештавање и визуализацију података. *Oracle Business Intelligence Suite Extended Edition* лиценца обухвата право на коришћење следећих производа: *Oracle Business Intelligence Server Enterprise Edition*, *Oracle Business Intelligence Answers*, *Oracle Business Intelligence Interactive Dashboards*, *Oracle Business Intelligence Publisher*, *Oracle Business Intelligence Delivers*, *Oracle Business Intelligence Server Administrator*, *Oracle WebLogic Server Standard Edition*.

Неопходно је обезбедити подршку за предметне лиценце у гарантном року, за период од дана потписивања уговора до 17.08.2020.године.

Подршка за лиценце се односи на стандардни ниво техничке подршке. Стандардни ниво техничке подршке подразумева:

- помоћ 24 сата на дан, 7 дана у седмици;
- приступ на My Oracle Support – (систем 24x7 техничке помоћи на Интернету);
- телефонску помоћ од 09:00 часова до 17:00 часова;
- могућност пријаве грешке преко My Oracle Support –а;
- нетехничке услуге за кориснике у току радног времена (нпр. помоћ при идентификацији подршке, помоћ при пријављивању на My Oracle Support), од 07:30 часова до 15:30 часова;
- право на инсталацију нових верзија софтвера;
- програмске поправке (печеви) преко MY ORACLE Support-a;
- приступ новим верзијама документације.

Динамика пружања подршке:

Пружање подршке се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7xNBD („next bussines day“). Под 24x7xNBD сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке од 00:00-24:00 часова, сваког дана, уз обавезу реакције пружаоца услуга најкасније следећег радног дана. Предаја/пријем захтева за интервенцијом 00:00-24:00 часова седам дана у недељи. Пружалац услуге се обавезује на очување интегритета података, програма и радног окружења.

Неопходно је обезбедити 5 човек дана (један човек дан је 8 сати) који ће се користити за потребе инсталације предметног софтвера и лиценци на опреми наручиоца.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана: _____

4.3. Партија 3 – Софтверске компоненте - Набавка обухвата софтверске алате према називима и количинама (број лиценци) наведеним у Табели I:

Табела I

Р. Бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина
1.	Monitor:i, апликативни систем за централизован и надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра	пакет	1
2.	ABBYY FINE READER 14.0 for windows corporate	лиценца	5
3.	TMS FlexCel Studio for .NET	сајт лиценца	1
4.	Enterprise Architect 13	лиценца	1
5.	DBEAVER ENTERPRISE EDITION FOR 2 YEARS	лиценца	2
6.	TeamViewer 14.0 Corporate Subscription	корпоративна лиценца	1

Опис алата:

1. Monitor:i, апликативни систем за централизован и надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра

У Управи за трезор је имплементиран **Monitor:i**, систем за централизован и надзор и мониторинг ИТ система и прикупљање логова. Обезбеђује централизован и приступ интерним компонентама система, са web интерфејсом и омогућава надзор истих.

Потребно је за постојећи апликативни систем за централизован и надзор и мониторинг ИТ система, Monitor:i, испоручити следеће додатне функционалности:

- Потребно је извршити интеграцију Monitor:i алата (помоћу email-a) са следећим технологијама:
 - Rundeck
 - IBM Control Desk
- Систем мора да има могућност надгледања следећих уређаја :
 - Клима уређаји, произвођач Schneider Electric
 - Уређаји за непрекидно напајање (УПС-еви), произвођач Schneider Electric
 - Чилери, произвођач Schneider Electric
- Омогућити дистрибуцију података према мобилним платформама уз помоћ савремених метода (push notifications)
- Мора да подржава рад клијентске апликације са минимално Android и iOS платформама.

2. ABBYY FineReader 14.0 for windows corporate

ABBYY FineReader 14.0 for windows corporate - је све у једном OCR и PDF софтверска апликација за повећање пословне продуктивности у раду са документима. Алат за прецизно претварање папирних докумената, скенирања и ПДФ датотека у Word, Excel® и друге формате.

3. TMS FlexCel Studio for .NET

TMS FlexCel Studio for .NET је компонента која омогућава програмерима да креирају апликације манипулишући са Excel фајловима. Неке од карактеристика: генерише Excel фајлове из WinForms, WebForms ASP.NET, PocketPC апликација, генерише веб сервисе у ходу и брзо са FlexCel Studio for .NET; затим, Native.NET компонента омогућава читање, креирање и мењање изворног Excel (XLS) фајла без потребе да имате инсталиран програм Excel.

4. Enterprise Architect 13

Enterprise Architect 13 (Corporate Edition) - Алат и платформа за моделовање, визуелизацију и дизајн моделинг базиран на UML 2.4.1 стандарду. Омогућава:

- УЦ моделирање
- моделирање захтева
- моделирање пословних процеса
- База модела
- генерисање докумената
- управљање пројектима
- Производња и обрнутог инжењеринга из изворног кода

5. DBEAVER ENTERPRISE EDITION FOR 2 YEARS

DBEAVER ENTERPRISE EDITION је алат за управљање свих база података за развој и администрацију.

Карактеристике:

- То је мултиплатформ.
- Заснован је на open source оквиру и омогућава писање различитих екстензија (додатака).
- Подржава било коју базу података која има управљачки програм JDBC.
- Може управљати било којим спољним извором података који може или не мора имати JDBC driver.
- Постоји сет додатака за одређене базе података (MySQL, Oracle, DB2, SQL Server, PostgreSQL ...) и различите услужне програме за управљање базама података (нпр. ERD).
- Има велики број функција.
- DBeaver троши много мање меморије у односу на други популарни сличан софтвер (SQuirreL, DBVisualizer).
- Метаподаци базе података учитавају се на захтев и не постоји дуготрајна процедура „кеширања метаподатака“ у време повезивања.
- ResultSet прегледач (мрежа) је веома брз и троши врло мало меморије.
- Све операције удаљених база података раде у режиму без блокирања, тако да DBeaver не виси ако сервер базе података не реагује или ако постоји проблем у вези са мрежом.

6. TeamViewer 14.0 Corporate Subscription

TeamViewer се користи за:

- пружање ad-hoc даљинске подршке корисницима,
- успостављање везе на различитим оперативним системима (Windows, macOS, Linux),
- повезивање са мобилних уређаја (Android, iOS, Windows 10 mobile),
- повезивање на мобилне уређаје,

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Софтверски алати,

ОП број 45/2019, по партијама

8 од 65

- дељење радне површине за састанке, презентације или тимски рад,
- администрацију радних станица.

Карактеристике:

- Неограничен број крајњих тачака
- Лиценца за више корисника
- Управљање корисницима и уређајима
- Подесиви кориснички модули
- Састанци и презентације
- PC2PC, Mobile2PC
- Wake-on-LAN
- Извештавање о повезивању корисника
- 3 канала (истовремена корисника)

Гарантни рок и услови гарантног одржавања

За ставку 1: Гарантни рок подразумева обавезу понуђача да у гарантном року одржава понуђени софтвер. Гарантни рок 12 месеци.

Понуђач се обавезује да пружање услуга врши у следећим роковима и то:

- Предаја/пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Наручиоца (7:30 - 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).
- Одзив по пријему захтева : следећег радног дана.
- Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе по пријему захтева у најкраћем могућем року, а најдуже до шест недеља.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране наручиоца.

За ставку 2: Лиценце су трајне.

За ставку 3, 4 и 6: Гарантни рок подразумева обавезу понуђача да у гарантном року одржава понуђени софтвер. Гарантни рок 12 месеци.

За ставку 5: Гарантни рок подразумева обавезу понуђача да у гарантном року одржава понуђени софтвер. Гарантни рок 24 месеца.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана: _____

Завршетак интервенције потврђује представник наручиоца.

Напомена: Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави техничке карактеристике понуђених добара.

5. Захтеви у погледу места извршења услуга (односи се на све партије)

За добра која су предмет јавне набавке захтева се пружање комплетних услуга у пословном простору Наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Испорука наведених софтверских алата се врши електронским путем.

Предметна добра прати отпремница и, након инсталације, Извештај о извршеној испоруци и инсталацији.

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи наручиоцу и изврши инсталацију најкасније до 25.12.2019. године.

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе наручиоца.

8. Праћење реализације и контролисање извршења уговора

Наручилац ће одредити лица за праћење реализације и контролисање извршења уговора. Такође, обавеза је понуђача да одреди и упише у Модел уговора податке лица задуженог за праћење реализације и контролисање извршења уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Партија 1

За технички капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је овлашћен од стране произвођача за продају, одржавање и техничку подршку предметних добара.

Доказ: Потврда од произвођача предметног добра да је понуђач овлашћен за продају, одржавање и техничку подршку добра.

За кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке – да има радно ангажованих минимум 5 (пет) инжењера техничке струке, од којих најмање 1 (један) мора бити обучен од стране произвођача понуђене мрежне опреме из области „routing&switching“.

Доказ: Сертификат (копија) издат од овлашћеног произвођача Cisco опреме (CCIE routing&switching – уколико је понуђена опрема произвођача Cisco) или одговарајући, уколико је понуђена опрема другог произвођача).

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање, за сва лица, (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац), који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра.

- и/или за радно ангажована лица по уговору о раду, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Софтверски алати,

ОП број 45/2019, по партијама

12 од 65

одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача.

Напомена: Запослена лица која поседују сертификат, морају учествовати у активностима инсталације и конфигурације.

Партија 2

За технички капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је ауторизован од стране произвођача за продају предметних лиценци.

Доказ: Овлашћење/Потврда од произвођача предметног добра да је понуђач овлашћен за продају предметних лиценци.

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од произвођача или овлашћеног представника произвођача за продају *Oracle* консултантских сервиса.

Доказ: Потврда произвођача или овлашћеног представника произвођача *Oracle*-а као и одговарајући документ којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично).

Напомена: Потврда мора да буде насловљена на наручиоца, да гласи на понуђача и да се односи на предметну набавку.

Партија 3:

За технички капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је овлашћен/ауторизован од стране произвођача понуђеног добра за продају предметног алата под редним бројем 1.

Доказ: Овлашћење/потврда од произвођача понуђеног добра да је понуђач овлашћен за продају предметног алата под редним бројем 1.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Софтверски алати,

ОП број 45/2019, по партијама

13 од 65

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора (односи се на све партије)

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом (односи се на све партије)

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико доделу уговора не буде могуће извршити ни на наведени начин, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Техничку спецификацију (део III конкурсне документације, тачка 4.), потписану од стране понуђача;

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);

- Образац понуде, попуњен и потписан, за партије за које се подноси понуда, (обрасци VI, VI-1 и VI-2 у конкурсној документацији за партије 1, 2 и 3);

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, менично овлашћење (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, са назначеним износом од 5% понуђене цене, без ПДВ-а – Образац IX), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) и копија овереног ОП обрасца.

Понуђач може доставити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде посебно за сваку партију за коју подноси понуду, или може доставити једно средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за све партије за које подноси понуду, са назначеним износом од 5% од збирне вредности понуда за те партије;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом и потписати, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (обрасци VII, VII-1 и VII – 2 у конкурсној документацији за партије 1, 2 и 3);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен и потписан, (обрасци VIII, VIII-1 и VIII-2 у конкурсној документацији за партије 1, 2 и 3);

- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу, (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, који мора бити потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу, (Образац XII у конкурсној документацији);
- Техничку документацију произвођача у папирној или електронској форми, за сва понуђена добра, којом се доказује испуњеност захтеваних карактеристика.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Изузетно, наручилац оставља могућност понуђачу да достави техничку документацију – произвођачке карактеристике на енглеском језику.

Уколико приликом прегледа и оцене понуда наручилац утврди да би део понуде (техничка документација) требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „**Понуда за јавну набавку добара - софтверски алати, ОП број 45/2019, по партијама, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **21.11.2019. године, до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 21.11.2019. године, у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка обликована је у 3 (три) партије.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија, дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. став 1. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно, која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - софтверски алати, ОП број 45/2019, по партијама, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - софтверски алати, ОП број 45/2019, по партијама, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - софтверски алати, ОП број 45/2019, по партијама, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - софтверски алати, ОП број 45/2019, по партијама, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Софтверски алати,

ОП број 45/2019, по партијама

лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Начин и услови плаћања (односи се на све партије)

Наручилац ће извршити плаћање за предметна добра преносом средстава на текући рачун понуђача, а на основу достављене фактуре.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Понуђач је у обавези да уз фактуру, која мора да садржи број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, достави отпремнице, оверене од стране представника наручиоца и Извештај о извршеној испоруци и инсталацији, који потписује представник наручиоца и представник понуђача.

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других

захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистравања у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Обавеза је понуђача да обезбеди 5 човек дана (један човек дан је 8 сати) у току трајања уговора, који ће се користити за потребе инсталације предметног софтвера и лиценци на опреми наручиоца.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Гарантни рок и услови гарантног одржавања

Гарантни рок подразумева обавезу понуђача да у гарантном року одржава понуђена добра.

Партија 1: Лиценце су са важењем од 3 године од датума инсталације.

Партија 2: Неопходно је обезбедити подршку за предметне лиценце у гарантном року, за период од дана потписивања уговора до 17.08.2020.године.

Подршка за лиценце се односи на стандардни ниво техничке подршке.

Стандардни ниво техничке подршке подразумева:

- помоћ 24 сата на дан, 7 дана у седмици;
- приступ на My Oracle Support – (систем 24x7 техничке помоћи на Интернету);
- телефонску помоћ од 09:00 часова до 17:00 часова;
- могућност пријаве грешке преко My Oracle Support –а;
- нетехничке услуге за кориснике у току радног времена (нпр. помоћ при идентификацији подршке, помоћ при пријављивању на My Oracle Support), од 07:30 часова до 15:30 часова;
- право на инсталацију нових верзија софтвера;
- програмске поправке (печеви) преко MY ORACLE Support-a;
- приступ новим верзијама документације.

Динамика пружања подршке:

Пружање подршке се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7xNBD („next bussines day“). Под 24x7xNBD сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке од 00:00-24:00 часова, сваког дана, уз обавезу реакције пружаоца услуга најкасније следећег радног дана. Предаја/пријем захтева за интервенцијом 00:00-24:00 часова, седам дана у недељи. Пружалац услуге се обавезује на очување интегритета података, програма и радног окружења.

Неопходно је обезбедити 5 човек дана (један човек дан је 8 сати) који ће се користити за потребе инсталације предметних добара на опреми Наручиоца.

Партија 3:

- Добро под редним бројем 1. - Monitor:1, апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра, понуђач је дужан да одржава у гарантном року у трајању од 12 месеци, од дана инсталације.

Понуђач је обавезан да у гарантном року одржава понуђени софтвер и услугу гарантног одржавања врши у следећим роковима и то:

- Предаја/пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада наручиоца (7:30 - 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).
- Одзив по пријему захтева: следећег радног дана.

- Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе по пријему захтева у најкраћем могућем року, а најдуже до шест недеља.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са наручиоцем.

Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране наручиоца.

- Добро под редним бројем 2. - ABBYFIE READER 14.0 for windows corporate, понуђач је дужан да наведене лиценце инсталира као трајне.

- Добро под редним бројем 3. - TMS FlexCel Studio for .NET, понуђач је дужан да одржава у гарантном року у трајању од 12 месеци, од дана инсталације.

- Добро под редним бројем 4. - Enterprise Architect 13, понуђач је дужан да одржава у гарантном року у трајању од 12 месеци, од дана инсталације.

- Добро под редним бројем 5. - DBEAVER ENTERPRISE EDITION FOR 2 YEARS, понуђач је дужан да одржава у гарантном року у трајању од 24 месеца, од дана инсталације.

- Добро под редним бројем 6. - Team Viwer 14.0 Corporate Subscription, понуђач је дужан да одржава у гарантном року у трајању од 12 месеци, од дана инсталације.

9.3. Рок и место испоруке и инсталације (односи се на све партије)

За добра која су предмет јавне набавке, захтева се пружање комплетних услуга у пословном простору наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Испорука наведених софтверских алата се врши електронским путем.

Испоруку треба да прате отпремнице за све софтверске алате.

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи наручиоцу и изврши инсталацију најкасније до 25.12.2019. године.

9.4. Рок важења понуде (односи се на све партије)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена добара мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Партија 1: У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови предметне јавне набавке: трошкови испоруке, инсталације, сачињавање детаљног плана миграције, тестирања и пребацивање свих функционалности са постојећег ACS сервера на ISE и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Партија 2: У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови предметне јавне набавке: трошкови испоруке, инсталације, човек дани, одржавање у гарантном року и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Обавеза је понуђача да обезбеди 5 човек дана (један човек дан је 8 сати) у току трајања уговора, који ће се користити за потребе инсталације предметног софтвера и лиценци на опреми наручиоца.

Партија 3: У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови предметне јавне набавке: трошкови испоруке, инсталације, одржавање у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Образац структуре цене (обрасци VIII, VIII -1 и VIII-2) у конкурсној документацији, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Заложно право

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави:

11.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (односи се на све партије)

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од **5%** од укупне вредности понуде, без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена копија **овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде посебно за сваку партију за коју подноси понуду, или може доставити једно средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за све партије за које подноси понуду, са назначеним износом од 5% од збирне вредности понуда за све партије.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског

обезбеђења за добро извршење посла и/или отклањање недостатака у гарантном року, по закљученом уговору у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави наведено средство обезбеђења уз своју понуду, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (односи се на све партије)

Понуђач коме буде додељен уговор за партије 1, 2 и 3 је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла.**

Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла посебно за сваку партију за коју је закључио уговор.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена копија **овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају ако би наручилац претрпео знатну штету раскидом уговора, наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

12.3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (за партије 2 и 3)

Понуђач коме буде додељен уговор за партије 2 и 3 је у обавези да на дан потписивања Извештаја о извршеној испоруци и инсталацији добара достави **бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.**

Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року посебно за сваку партију за коју је закључио уговор.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Софтверски алати,

ОП број 45/2019, по партијама

22 од 65

овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од **5%** од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена копија **овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, ће бити враћено, на захтев понуђача.

13. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 45/2019, по партијама, за партију _____** на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Софтверски алати,

ОП број 45/2019, по партијама

(6) позив на број: **ОП 45 2019 за партију број _____ (навести број партије);**
(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија – Управа за трезор; **ОП 45 2019 за партију број _____ (навести број партије);**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН

22. Обавештење

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки, употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију 1 - ISE лиценце за кориснике

Понуда за јавну набавку добара – софтверски алати, ОП број 45/2019, по партијама, за Партију 1, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21.10.2019. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка добара – ISE лиценце за кориснике.

Р. бр.	Назив добара	Јед. мере	Ком.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	ISE лиценце за кориснике	пакет	1				
Укупно:							

У укупну цену морају бити урачунати сви зависни трошкови предметне јавне набавке:, трошкови испоруке, инсталације, сачињавање детаљног плана миграције, тестирања и пребацивање свих функционалности са постојећег ACS сервера на ISE и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Укупна понуђена цена добара, са свим трошковима износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом;

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправне фактуре, (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Гарантни рок за понуђене лиценце, износи: _____ месеци од дана извршене инсталације, (*не може бити краћи од 36 месеци*)

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи наручиоцу и изврши инсталацију најкасније до 25.12.2019. године.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунит и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију 2 - Oracle Business Intelligence лиценце

Понуда за јавну набавку добара – софтверски алати, ОП број 45/2019, по партијама, за Партију 2, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21.10.2019. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка добара – Oracle Business Intelligence лиценце.

Р. бр.	Назив добара и опис	Јединица мере	Кол.	Тип	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	Oracle Business Intelligence Suite Extended Edition - Лиценца за софтверски алат за пословну анализу	лиценца	20	NUP (Named User Licence)				
Укупно:								

У укупну цену морају бити урачунати сви зависни трошкови предметне јавне набавке: трошкови испоруке, инсталације, човек дани, одржавање у понуђеном гарантном року, и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Укупна понуђена цена добара, са свим трошковима износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом;

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправне фактуре, (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Неопходно је обезбедити подршку за предметне лиценце у гарантном року, за период од дана потписивања уговора до 17.08.2020.године.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи наручиоцу и изврши инсталацију најкасније до 25.12.2019. године.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунит и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију 3 - Софтверске компоненте

Понуда за јавну набавку добара – софтверски алати, ОП број 45/2019, по партијама, за Партију 3, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21.10.2019. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка добара – Софтверске компоненте.

Табела:

Р. бр.	Назив добара	Јед. мере	Кол.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	Monitor:I, апликативни систем за централизовани надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра	пакет	1				
2.	ABBYFIE READER 14.0 for windows corporate	лиценца	5				
3.	TMS FlexCel Studio for .NET	сајт лиценца	1				
4.	Enterprise Architect 13	лиценца	1				
5.	DBEAVER ENTERPRISE EDITION FOR 2 YEARS	лиценца	2				
6.	TeamViewer 14.0 Corporate Subscription	корпоративна лиценца	1				
Укупна цена, без ПДВ-а:							
ПДВ:							
Укупна цена, са ПДВ-ом:							

У укупну цену морају бити урачунати сви зависни трошкови предметне јавне набавке: трошкови испоруке, инсталације, одржавање у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Укупна понуђена цена добара, са свим трошковима износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом;

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправне фактуре, (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Гарантни рок за добро под редним бројем 1. у Табели - Monitor:I, апликативни систем за централизовани надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра, износи: _____ месеци од дана извршене инсталације, (*не може бити краћи од 12 месеци*);

Гарантни рок за добро под редним бројем 3. у Табели - TMS FlexCel Studio for .NET, износи _____ месеци од дана извршене инсталације, (*не може бити краћи од 12 месеци*);

Гарантни рок за добро под редним бројем 4. у Табели - Enterprise Architect 13, износи _____ месеци од дана извршене инсталације, (*не може бити краћи од 12 месеци*);

Гарантни рок за добро под редним бројем 5. у Табели - DBEAVER ENTERPRISE EDITION FOR 2 YEARS, износи _____ месеци од дана извршене инсталације, **(не може бити краћи од 24 месеца)**;

Гарантни рок за добро под редним бројем 6. у Табели - Team Viwer 14.0 Corporate Subscription, износи _____ месеци од дана извршене инсталације, **(не може бити краћи од 12 месеци)**;

Понуђач је обавезан да лиценце под редним бројем 2. у Табели - ABBYFIE READER 14.0 for windows corporate инсталира као трајне.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда **(минимум 30 дана)**.

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи наручиоцу и изврши инсталацију најкасније до 25.12.2019. године.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуни и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О НАБАВЦИ ДОБАРА - ISE лиценце за кориснике

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и чл. 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке добара - Софтверски алати, ОП број 45/2019, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана 21.10.2019. године, Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа;

- да је Испоручилац дана _____ .2019. године, доставио понуду број: _____ (*понуђава Наручилац*), за Партију 1 - ISE лиценце за кориснике, која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца и саставни је део овог уговора;

- да понуда Испоручиоца садржи Техничке карактеристике добара, које се налазе у прилогу и саставни су део овог уговора, (Прилог 1);

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ .2019. године, (*понуђава Наручилац*) изабрао Испоручиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора, у оквиру пројекта Резервна и бекап локација, је набавка ISE лиценци за кориснике (у даљем тексту: добра), и то:

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Софтверски алати,
ОП број 45/2019, по партијама*

Р. Бр.	Назив добара	Јед. мере	Ком.
1.	ISE лиценце за кориснике	пакет	1

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 2.

Испоручилац је обавезан да испоручи и изврши инсталацију добара из члана 1. овог уговора - ISE лиценце за кориснике, проширењем постојећег система за контролу приступа (Cisco Identity Services Engine) следећим лиценцама:

- L-ISE-BSE-1200= Cisco Identity Services Engine 1200 EndPoint Base License
- L-ISE-PLS-S-1200= Cisco ISE 1200 Endpoint Plus Subscription License
- L-ISE-APX-S-1200= Cisco ISE 1200 Endpoint Apex Subscription License

Испоручилац је обавезан да, након инсталације добара, сачини детаљан план миграције и тестирања са постојећег ACS сервера на ISE.

Испоручилац је обавезан да, након одобрења плана миграције од стране Наручиоца, изврши пребацивање свих функционалности са минималним прекидом у раду. Пребацивање би се вршило ван радног времена Наручиоца, а у договору са Наручиоцем.

Испоручилац је обавезан да испоручи добра из члана 1. овог уговора, која морају испунити све захтеве Наручиоца наведене у Техничким карактеристикама.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора, са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом, (*попуњава Испоручилац*).

У уговорену цену урачунати су следећи трошкови: трошкови испоруке, инсталације, сачињавање детаљног плана миграције, тестирања и пребацивање свих функционалности са постојећег ACS сервера на ISE и сви други зависни трошкови које Испоручилац има у реализацији овог уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене из члана 3. став 1. овог уговора након извршене испоруке и инсталације добара, преносом средстава на текући рачун Испоручиоца број: _____ код _____ банке, у року од ____ дана од дана службеног пријема исправне фактуре у Централни Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд (*рок уписије Испоручилац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*).

Фактура обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Обавеза је Испоручиоца да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистрација у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Испоручилац је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Испоручилац је обавезан да, уз фактуру, Наручиоцу достави отпремнице, оверене од стране представника Наручиоца и Извештај о извршеној испоруци и инсталацији, који потписује представник Наручиоца и представник Испоручиоца.

РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 5.

Испоручилац је обавезан да изврши испоруку и инсталацију из члана 1. овог уговора, најкасније до 25.12.2019. године.

Испорука добара из члана 1. овог уговора се врши електронским путем. Предметна добра прати отпремница, и након инсталације, Извештај о извршеној испоруци и инсталацији.

Комисија за примопредају Наручиоца и представник Испоручиоца ће сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји добара. Сматраће се да је Испоручилац извршио предају добара даном потписивања Записника о извршеној примопредаји добара.

У случају утврђених недостатака у квантитету и квалитету добара, у Записнику о извршеној примопредаји констатоване се утврђени недостаци и један примерак Записника доставиће се Испоручиоцу истог или наредног дана.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од 3 (три) радна дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Испоручилац је дужан да у року од 8 (осам) радних дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони утврђени недостатак или изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Наручилац има право на једностранни раскид Уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Испоручилац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Испоручилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Испоручилац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија

неспособност плаћања, Испоручилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 7.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 8.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 9.

Испоручилац је обавезан да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 72/11).

Уколико пословна тајна садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити по одредбама закона којим се уређује тајност података, Испоручилац је дужан да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује:
_____, телефон: _____, електронска пошта:
_____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Испоручилац одређује:
_____, телефон: _____, електронска пошта:
_____ (попуњава Испоручилац).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Испоручиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 6. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИСПОРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Марко Гверо

Напомене:

Модел уговора понуђач ће поунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део Уговора.

Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

ВП-1 МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О НАБАВЦИ ДОБАРА - Oracle Business Intelligence лиценце

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и чл. 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке добара - Софтверски алати, ОП број 45/2019, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана 21.10.2019. године, Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа;

- да је Испоручилац дана _____ 2019. године, доставио понуду број: _____, (*понуњава Наручилац*), за Партију 2 - Oracle Business Intelligence лиценце, која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца, и саставни је део овог уговора;

- да понуда Испоручиоца садржи Техничке карактеристике добара, које се налазе у прилогу и саставни су део овог уговора, (Прилог 1);

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, (*понуњава Наручилац*) изабрао Испоручиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора, у оквиру пројекта Резервна и бекап локација, је набавка лиценци за Oracle Business Intelligence (у даљем тексту: добра), и то:

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Софтверски алати,
ОП број 45/2019, по партијама*

Р. бр.	Назив добара и опис	Тип	Јед. мере	Количина
1.	Oracle Business Intelligence Suite Extended Edition - Лиценца за софтверски алат за пословну анализу	NUP (Named User Licence)	лиценца	20

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 2.

Испоручилац је обавезан да испоручи и изврши инсталацију добара из члана 1. овог уговора - Oracle Business Intelligence Suite Extended Edition – која представљају скуп софтверских алата који се користе за пословну анализу, извештавање и визуализацију података и обухватају право на коришћење следећих производа: Oracle Business Intelligence Server Enterprise Edition, Oracle Business Intelligence Answers, Oracle Business Intelligence Interactive Dashboards, Oracle Business Intelligence Publisher, Oracle Business Intelligence Delivers, Oracle Business Intelligence Server Administrator, Oracle WebLogic Server Standard Edition.

Испоручилац је обавезан да испоручи добра из члана 1. овог уговора, која морају испунити све захтеве Наручиоца наведене у Техничким карактеристикама.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора, са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом, (*попуњава Испоручилац*).

Испоручилац је обавезан да обезбеди 5 човек дана, (један човек дан је 8 сати) у току трајања Уговора, који ће се користити за потребе инсталације предметног софтвера и лиценци на опреми Наручиоца.

У уговорену цену урачунати су следећи трошкови: трошкови испоруке, инсталације, човек дани, одржавање у гарантном року и сви други зависни трошкови које Испоручилац има у реализацији овог уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене из члана 3. став 1. овог уговора након извршене испоруке и инсталације, преносом средстава на текући рачун Испоручиоца број: _____ код _____ банке, у року од ____ дана од дана службеног пријема исправне фактуре у Централни Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд (*рок уписије Испоручилац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*).

Фактура обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Обавеза је Испоручиоца да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистрација у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Испоручилац је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Испоручилац је обавезан да, уз фактуру, Наручиоцу достави отпремнице, оверене од стране представника Наручиоца и Извештај о извршеној испоруци и инсталацији, који потписује представник Наручиоца и представник Испоручиоца.

РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 6.

Испоручилац је обавезан да изврши испоруку и инсталацију из члана 1. овог уговора, најкасније до 25.12.2019. године.

Испорука добара из члана 1. овог уговора се врши електронским путем. Предметна добра прати отпремница, и након инсталације, Извештај о извршеној испоруци и инсталацији.

Комисија за примопредају Наручиоца и представник Испоручиоца ће сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји добара. Сматраће се да је Испоручилац извршио предају добара даном потписивања Записника о извршеној примопредаји добара.

У случају утврђених недостатака у квантитету и квалитету добра, у Записнику о извршеној примопредаји констатоваће се утврђени недостаци и један примерак Записника доставиће се Испоручиоцу истог или наредног дана.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од 3 (три) радна дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Испоручилац је дужан да у року од 8 (осам) радних дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони утврђени недостатак или изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Наручилац има право на једностранни раскид Уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 7.

Испоручилац је обавезан да у гарантном року обезбеди подршку за добра из члана 1. овог уговора, за период од дана потписивања Уговора до 17.08.2020. године.

Испоручилац је обавезан да пружи подршку за добра из члана 1. овог уговора, која се односи на стандардни ниво техничке подршке и подразумева:

- помоћ 24 сата на дан, 7 дана у седмици;
- приступ на My Oracle Support – (систем 24x7 техничке помоћи на Интернету);
- телефонску помоћ од 09:00 часова до 17:00 часова;
- могућност пријаве грешке преко My Oracle Support –а;
- нетехничке услуге за кориснике у току радног времена (нпр. помоћ при

идентификацији подршке, помоћ при пријављивању на My Oracle Support), од 07:30 часова до 15:30 часова;

- право на инсталацију нових верзија софтвера;
- програмске поправке (печеви) преко MY ORACLE Support-а;
- приступ новим верзијама документације.

Испоручилац је обавезан да пружи подршку засновану на нивоу гарантованог сервиса услуга.

Тип сервиса је: 24x7xNBD („next bussines day“). Под 24x7xNBD сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке од 00:00-24:00 часова, сваког дана, уз обавезу реакције Испоручиоца најкасније следећег радног дана.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом 00:00-24:00 часова је седам дана у недељи.

Испоручилац је обавезан да испоручи и изврши инсталацију добара под редним бројем 1. - Oracle Business Intelligence Suite Extended Edition - Лиценца за софтверски алат за пословну анализу, у складу са свим захтевима наведеним у Техничким карактеристикама.

Испоручилац је обавезан на очување интегритета података, програма и радног окружења Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Испоручилац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Испоручилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Испоручилац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Испоручилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Испоручиоца.

Члан 9.

Испоручилац је обавезан да на дан потписивања Извештаја о извршеној испоруци и инсталацији добара, достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована).

Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично

овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Испоручилац не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 12.

Испоручилац је обавезан да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 72/11).

Уколико пословна тајна садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити по одредбама закона којим се уређује тајност података, Испоручилац је дужан да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује:
_____, телефон: _____, електронска пошта:

(*попуњава Наручилац*):

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Софтверски алати,
ОП број 45/2019, по партијама
50 од 65*

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Испоручилац одређује:
_____, телефон: _____, електронска пошта:

(понуђава Испоручилац).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Испоручиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из чл. 8. и 9. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Марко Гверо

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део Уговора.

Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач понуђава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

ВП-2 МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О НАБАВЦИ ДОБАРА - Софтверске компоненте

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и чл. 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке добара - Софтверски алати, ОП број 45/2019, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана 21.10.2019. године, Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа;

- да је Испоручилац дана _____ 2019. године, доставио понуду број: _____ (*понуњава Наручилац*), за Партију 3 – Софтверске компоненте, која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца, и саставни је део овог уговора;

- да понуда Испоручиоца садржи Техничке карактеристике добара, које се налазе у прилогу и саставни су део овог уговора, (Прилог 1);

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, (*понуњава Наручилац*) изабрао Испоручиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора, у оквиру пројекта Резервна и бекап локација, је набавка софтверских компоненти (у даљем тексту: добра), и то:

Р. бр.	Назив добара	Јед. мере	Кол.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	Monitor:i, апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра	пакет	1				
2.	ABBYYFIE READER 14.0 for windows corporate	лиценца	5				
3.	TMS FlexCel Studio for .NET	сајт лиценца	1				
4.	Enterprise Architect 13	лиценца	1				
5.	DBEAVER ENTERPRISE EDITION FOR 2 YEARS	лиценца	2				
6.	TeamViewer 14.0 Corporate Subscription	корпоративна лиценца	1				

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 2.

Испоручилац је обавезан да за постојећи апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система, Monitor:i - добро под редним бројем 1. из члана 1. овог уговора, испоручи следеће додатне функционалности:

- изврши интеграцију Monitor:i алата (помоћу email-а) са следећим технологијама:
 - Rundeck
 - IBM Control Desk
- Систем мора да има могућност надгледања следећих уређаја :
 - Клима уређаји, произвођач Schneider Electric
 - Уређаји за непрекидно напајање (УПС-еви), произвођач Schneider Electric
 - Чилери, произвођач Schneider Electric
- Омогући дистрибуцију података према мобилним платформама уз помоћ савремених метода (push notifications)
- Мора да подржава рад клијентске апликације са минимално Android и iOS платформама.

Испоручилац је обавезан да испоручи и имплементира добро под редним бројем 2, из члана 1. овог уговора - ABBYYFIE READER 14.0 for windows corporate, које мора испунити све захтеве Наручиоца наведене у Техничким карактеристикама.

Испоручилац је обавезан да испоручи и имплементира добро под редним бројем 3, из члана 1. овог уговора - TMS FlexCel Studio for .NET, које мора испунити све захтеве Наручиоца наведене у Техничким карактеристикама.

Испоручилац је обавезан да испоручи и имплементира добро под редним бројем 4, из члана 1. овог уговора - Enterprise Architect 13, које мора испунити све захтеве Наручиоца наведене у Техничким карактеристикама.

Испоручилац је обавезан да испоручи и имплементира добро под редним бројем 5, из члана 1. овог уговора - DBEAVER ENTERPRISE EDITION FOR 2 YEARS, које мора испунити све захтеве Наручиоца наведене у Техничким карактеристикама.

Испоручилац је обавезан да испоручи и имплементира добро под редним бројем 6, из члана 1. овог уговора – Team Viewer 14.0 Corporate Subscription, које мора испунити све захтеве Наручиоца наведене у Техничким карактеристикама.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора, са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом, (*понуђава Испоручилац*).

У уговорену цену урачунати су следећи трошкови: трошкови испоруке, инсталације, одржавање у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови које Испоручилац има у реализацији Уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Наручилац је обавезан да изврши плаћање уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора након извршене испоруке и инсталације добара и имплементације лиценци, преносом средстава на текући рачун Извршиоца број: _____ код _____ банке, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправне фактуре у Централни Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд (*рок уписије Испоручилац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*). Фактура обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Обавеза је Испоручиоца да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистрација у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Испоручилац је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Испоручилац је обавезан да, уз фактуру, Наручиоцу достави отпремнице, оверене од стране представника Наручиоца и Извештај о извршеној испоруци и инсталацији, који потписује представник Наручиоца и представник Испоручиоца.

РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 5.

Испоручилац је обавезан да изврши испоруку и инсталацију из члана 1. овог уговора, најкасније до 25.12.2019. године.

Испорука добара из члана 1. овог уговора се врши електронским путем. Предметна добра прати отпремница, и након инсталације, Извештај о извршеној испоруци и инсталацији.

Комисија за примопредају Наручиоца и представник Испоручиоца ће сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји добара. Сматраће се да је Испоручилац извршио предају добара даном потписивања Записника о извршеној примопредаји добара.

У случају утврђених недостатака у квантитету и квалитету добра, у Записнику о извршеној примопредаји констатоваће се утврђени недостаци и један примерак Записника доставиће се Испоручиоцу истог или наредног дана.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од 3 (три) радна дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Испоручилац је дужан да у року од 8 (осам) радних дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони утврђени недостатак или изврши замену

добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Наручилац има право на једнострани раскид Уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 6.

Испоручилац је обавезан да у гарантном року одржава добро под редним бројем 1. из члана 1. овог уговора - Monitor:I, апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра, у трајању од 12 месеци, од дана инсталације.

Испоручилац је обавезан да услугу гарантног одржавања врши у следећим роковима и то:

- Предаја/пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Наручиоца (7:30 - 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).
- Одзив по пријему захтева: следећег радног дана.
- Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе по пријему захтева у најкраћем могућем року, а најдуже до шест недеља.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране наручиоца.

Испоручилац је обавезан да лиценце, добро под редним бројем 2. из члана 1. овог уговора - ABBYFIE READER 14.0 for windows corporate, инсталира као трајне.

Испоручилац је обавезан да у гарантном року одржава добро под редним бројем 3. из члана 1. овог уговора - TMS FlexCel Studio for .NET, у трајању од од 12 месеци, од дана инсталације.

Испоручилац је обавезан да у гарантном року одржава добро под редним бројем 4. из члана 1. овог уговора - Enterprise Architect 13, у трајању од од 12 месеци, од дана инсталације.

Испоручилац је обавезан да у гарантном року одржава добро под редним бројем 5. из члана 1. овог уговора - DBEAVER ENTERPRISE EDITION FOR 2 YEARS, у трајању од од 24 месеца, од дана инсталације.

Испоручилац је обавезан да у гарантном року одржава добро под редним бројем 6. из члана 1. овог уговора – Team Viwer 14.0 Corporate Subscription, у трајању од од 12 месеци, од дана инсталације.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Испоручилац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат

од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Испоручилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Испоручилац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Испоручилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Испоручиоца.

Члан 8.

Испоручилац је обавезан да на дан потписивања Извештаја о извршеној испоруци и инсталацији добара достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована).

Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Испоручилац не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 11.

Испоручилац је обавезан да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Сл. гласник РС“, број 72/11).

Уколико пословна тајна садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити по одредбама закона којим се уређује тајност података, Испоручилац је дужан да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Испоручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Испоручилац).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Испоручиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 6. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИСПОРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Марко Гверо

Напомене:

Модел уговора понуђач ће поунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део Уговора.

Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
За партију 1 - ISE лиценце за кориснике
(са упутством како да се попуни)

Назив добара		Јед. мере	Ком.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
Р. бр.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	ISE лиценце за кориснике	пакет	1				

- 1) У колону 4. уписује се јединична цена, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 5. уписује се јединична цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 3) У колону 6. уписује се укупна цена, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 7. уписује се укупна цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом;

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
За партију 2 - Oracle Business Intelligence лиценце
(са упутством како да се попуни)

Назив и опис добара		Јед. мере	Тип	Кол.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
Р. бр.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Oracle Business Intelligence Suite Extended Edition - Лиценца за софтверски алат за пословну анализу	лиценца	NUP (Named User Licence)	20				

- 1) У колону 5. уписује се јединична цена, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 6. уписује се јединична цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 3) У колону 7. уписује се укупна цена, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 8. уписује се укупна цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом;

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
За партију 3 - Софтверске компоненте
(са упутством како да се попуни)

Назив и опис добара		Јед. мере	Кол.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
Р. бр.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Monitor:I, апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра	пакет	1				
2.	ABBYYFIE READER 14.0 for windows corporate	лиценца	5				
3.	TMS FlexCel Studio for .NET	сајт лиценца	1				
4.	Enterprise Architect 13	лиценца	1				
5.	DBEAVER ENTERPRISE EDITION FOR 2 YEARS	лиценца	2				
6.	TeamViewer 14.0 Corporate Subscription	корпоративна лиценца	1				
7.	Укупна понуђена цена, без ПДВ-а:						
8.	Укупан ПДВ:						
9.	Укупна цена, са ПДВ-ом:						

- 1) У колону 4. уписује се јединична цена, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 5. уписује се јединична цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 3) У колону 6. уписује се укупна цена, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 7. уписује се укупна цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 5) У ред 7. уписује се укупна понуђена цена добара са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 6) У ред 8. уписује се износ укупног ПДВ-а;
- 7) У ред 9. уписује се укупна понуђена цена добара са свим трошковима, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

за партију _____ (уписати број партије)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне уговорене вредности уговора за ОП број 45/2019, за партију/е _____, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу **гаранције за озбиљност понуде**.

Меница важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку ОП 45/2019, по партијама.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

Дужник - издавалац

_____ потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац доставити уз понуду, за сваку партију за коју се подноси.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију _____ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара - Софтверски алати, ОП број 45/2019, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

Образац доставити уз понуду, за сваку партију за коју се подноси.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију _____ (уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - Софтверски алати, ОП број 45/2019, по партијама, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене: Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац. Образац се доставља уз понуду, за сваку партију за коју се подноси.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

за партију _____ (уписати број партије)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Софтверски алати, ОП број 45/2019, по партијама, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Софтверски алати, ОП број 45/2019, по партијама, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.