



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-538-8/19-001-008

29.08.2019. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску
опрему и ЛАН мрежу,
ОП број 42/2019**

**Београд,
август 2019. године**

На основу чл. 32, 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-538-5/19-001-008 од 21.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-538-6/19-001-008 од 21.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Алати, компоненте и материјал за
рачунарску опрему и ЛАН мрежу,
ОП број 42/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 46
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 46
III	Техничка спецификација предмета набавке	3 од 46
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 од 46
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15 од 46
VI	Образац понуде	24 од 46
VII	Модел уговора	33 од 46
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	38 од 46
IX	Менично овлашћење – писмо за озбиљност понуде	38 од 46
X	Образац изјаве о независној понуди	45 од 46
XI	Образац трошкова припреме понуде	46 од 46
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	47 од 46

Конкурсна документација садржи 48 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ: 103964453,
Матични број: 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 42/2019, су добра – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу.

Назив и ознака из општег речника набавке: Делови, прибор и материјал за рачунаре – 30237000; Алати – 44510000.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, у оквиру пројекта Информациона подршка трезорском пословању, је набавка алата, компоненти и материјала за рачунарску опрему и ЛАН мрежу за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

У табели је наведена опрема која је предмет набавке и минималне карактеристике које треба да испуњава:

Редни Број	Тип опреме	Минималне карактеристике	Количина
1.0	Рачунарске компоненте		
1.1	Тастатуре и мишеви комплет		20
	Модел	Logitech MX900 combo или одговарајући	
	Повезивање	Wireless, Unifying reciver, 2.4 Ghz	
	Фонт	US	
	Тастатура	Позадинско LED осветљење	
	Напајање тастатуре	2 x AA батерија	
	Резолуција миша	До 1500 dpi. софтверски подесива	
	Сензор	Ласерски	
	Тастери миша	Left & Right, Scroll Wheel Button, Thumb Buttons, Application switcher, Zoom, ...	
	Напајање миша	1 x AA батерија	
1.2	Тастатура		20
	Модел	Logitech K740 или одговарајући	
	Повезивање	Wired USB	
	Фонт	US	
	Тастатура	Позадинско LED осветљење	
1.3	Бежични миш тип 1		20
	Модел	Logitech Mouse MX Master 2S или одговарајући	
	Повезивање	Wireless, Unifying reciver, 2.4 Ghz	
	Резолуција	До 1500 dpi. софтверски подесива	
	Сензор	Ласерски	
	Тастери	Мин. 7 (Left & Right, Scroll Wheel Button, Thumb Buttons, Application switcher, Zoom, ...)	
	Напајање миша	1 x AA батерија	
	Додатно	Инсталациони софтвер (покретачки програми)	
1.4	Бежични миш тип 2		20
	Модел	Logitech Mouse MX Ergo или одговарајући	
	Повезивање	Wireless, Unifying reciver, 2.4 Ghz; Bluetooth	
	Резолуција	До 2048 dpi. софтверски подесива	
	Сензор	Ласерски	
	Тастери	Мин. 8 (Trackball, Left & Right, Scroll Wheel Button, Thumb Buttons, Application switcher, Zoom, ...)	
	Напајање миша	1 x AA батерија	
	Додатно	Инсталациони софтвер (покретачки програми) Подесиви ергономски дизајн	
1.5	Бежични оптички миш тип 3		20
	Модел	Logitech M 185 или одговарајући	
	Тип	Бежични оптички миш мини	
	Повезивање	Wireless, Unifying reciver, 2.4 Ghz	
	Резолуција	Мин. 1000 dpi.	
	Тастери	Мин. 2 тастера + точкић за скроловање	

	Напајање миша	1 x AAA батерија	
1.6	Бежичне слушалице са микрофоном Модел Начин повезивања Фреквенцијски опсег Батерија Микрофон Receiver Подржани ОС:	Logitech H800 или одговарајући Bluetooth 2.1 30 Hz ~ 15 KHz Замењива, пуњива, Li - Ion Wireless Nano, USB 2.0 сви тренутно подржани Win ОС, MAC OS X 10.5 +	10
1.7	Слушалице Модел Систем Начин повезивања Фреквенцијски опсег Осетљивост Микрофон Контроле Дужина кабла Микрофон	Genius HS-05A или одговарајући Стерео 2 x 3.5 mm 20 Hz ~ 20 KHz 102 dB Да Да; јачина звука, микрофон (на каблу) мин. 1.8 м. Да	30
1.8	Подлога за миша Материјал димензије	 Горња страна: платно, доња страна: anti-slip Мин. 50 x 30 x 0,3 цм.	20
1.9	Батерија за лаптоп рачунар HP ProBook G3 470 (RI04, 14.8 V, 44Wh)		10
1.10	Адаптер Display Port (M) – HDMI (F)		10
1.11	Адаптер HDMI (19 pin F) – HDMI (19 pin D-Type F)		10
1.12	Адаптер HDMI 90 (десни угао адаптер, 90 ⁰ надоле)		10
1.13	Адаптер Display Port (M) – DVI-SL (F)		10
1.14	Адаптер USB - SATA		10
1.15	Адаптер Micro USB – Type C		20
1.16	HDMI појачивач Напајање: Удаљеност	Преко HDMI кабла До мин. 40 м.	5
1.17	HDMI кабл 3 м. (19 pin A мушки – мини HDMI C мушки)		8
1.18	HDMI кабл 3 м.		20
1.19	HDMI кабл 5 м.		5
1.20	HDMI кабл 10 м.		5
1.21	HDMI кабл 15 м.		5
1.22	HDMI кабл 20 м.		5
1.23	USB extender		20
1.24	USB hub Конекција Напајање: Број USB 2.0 портова Прекидачи за независно укључивање / искључивање портова	USB 2.0 Да мин. 7 м. Да	5
1.25	Додатно батеријско напајање (Power bank) мин. 10.000 mAh		20

1.26	Micro SD меморијска картица Капацитет: 64 Gb Брзина читања: Мин. 80 mb/s Класа: UHS-I U1 / класа 10	20
1.27	Аудио кабл 3.5 мм – 3.5 мм. / min. 1.2 m. / бели	10
2.0	Алати	
2.1	Power Supply тестер Модел: Gembird СНМ-03 или одговарајући Тестирање: АТХ, ВТХ напајања Извор теста напајања: 20 / 24 пин. АТХ конектор Тестира: +12V, -12V, +5V, -5V, +3.3V, 5V (SB), 12V (PG)	10
	Конектори: Floppy, HDD, SATA, Molex, 4-pin (P4), 6-Pin (PCI-E) Лед дисплеј: Да Аудио визуелна сигнализација: Да	
2.2	HDMI кабл тестер Тестирање: HDMI каблови тип А, С Loorbask функција: Да Звучни индикатор: Да Напајање: DC 9V x 1	3
2.3	Тестер SMD уређаја Модел: MT – 1632 или одговарајући Облик: пинцета Мерење: Отпора, диода, кондензатора LCD Дисплеј: да Напајање: 3V Додатно: торбица	2
2.4	Држач „трећа рука“ Лупа: Да LED осветљење: Да Број подесивих држача: Мин. 3 Држач за лемилицу: Да Држач за пасту за лемљење: Да Сунђер за чишћење лемилице: Да Напон: 220V	5
2.5	Штампач за обележавање каблова и опреме Модел: Brother P-touch E550W или одговарајући Врста штампе: Термал трансфер Дисплеј: LCD; 15 карактера, 3 линије Ширина трака: Макс. 24 мм. Брзина штампе: До 30 мм/s Аутоматски секач: Да Тастатура: QWERTY гумирана Конекције: Wi-Fi, мини USB Штампа бар-кодова: Да Напајање: Исправљач и батерије	3

	Додатно:	Уз сваки штампач испоручити по 3 иницијалне ролне налепница TZe-FX231	
2.6	Тестер оптичких каблова Модел: Лоцирање оштећења: Лоцирање ломова: Врсте оптичких каблова: Видљива таласна дужина Ласер: Начин рада: Универзални адаптер: Напајање:	Grundway VLS-8-30 или одговарајући Да Да Single-mode, Multimode 650 nm Класа 2 Kontinuirani i модулисан Да, (FC/SC/ST) 2 x AAA	1
2.7	Трагач каблова и лине тестер Модел: Мерење дужине каблова: LCD дисплеј:	MT – 7071 или одговарајући Да, до мин. 1200 м. да	3
2.8		Сечице (прецизне, сечење жице пречника до 2 мм.)	10
2.9	Алат вишенаменски Број функција: Метеријал: Дршка: Закључавања алата:	Мин.9 Нерђајући челик Гумена Да	5
2.10	Клешта за кримповање Типови конектора: Сечице	RJ-45 / RJ-12 / RJ-11 да	7
2.11	Алат за бланкирање каблова Типови каблова Сечице	UTP / STP, RG-59/6/11 Да	10
2.12	Комплет алата електричарски Тип алата: Комплет изолираних клешта (мин. 3 ком.) Комплет изолираних одвијача (мин 5 ком.) торбица	РК – 2801	3
2.13	Помично мерило дигитално Распон мерења: Функције: Систем мерења: Дисплеј: Напајање: Додатно:	0 – 150, тачност 0,01 Нулирање, задржавања података Мм / Inch. Да Батерија 3V Кутија, додатна батерија, упутство	2
2.14	Акумулаторски одвртач тип 1 Модел: Заштита од преоптерећења: Заштита од прегревања: Распон затезања главе: Индикатор напуњености LED светло: Напајање:	Bosch GSR 12V – 15 или одговарајући Да Да 1 / 10 мм. Да Да Пуњива батерија 12V	2

2.15	Акумулаторски одвртач тип 2 Модел: Bosch 06019H2022 или одговарајући Обртни момент: Благо / чврсто / максимално Број обртаја: 360 о / мин. Пречник завртњева: Макс. 5 мм. Тип пуњача: Микро USB кабл Напон акумулатора: 3.6V / 1.5 Ah	10
2.16	Ласерски даљиномер Модел: NT – 6540 или одговарајући Дужине мерења: 0.1 – 40 м. Одступање: Макс. 2 мм. Континуирано мерење: Да Израчунавање површина: Да Дисплеј: Да, LCD (2 линије) Позадинско осветљење: Да Меморија: Да, до мин. 10 записа Аутоматско искључивање ласера: Да Класа ласера: Класа II Сертификат: IP54 Напајање: Ватерија тип AAA 2 x 1.5V	1
2.17	Ласерска либела Модел: Bosch 0603663320 или одговарајући Подручје ласерске линије: 5 м. Подручје ласерске тачке: 20 м. Класа ласера: Класа II Напајање: Ватерија тип AAA 2 x 1.5V	1
2.18	Пиштољ за топљену пластику Модел: Bosch 0603264508 или одговарајући Снага: 200 W Температура лепљења: 200°C Пречник патроне: 11 x 45 – 200 мм.	2
2.19	Пиштољ за силикон Материјал: алуминијум	1
2.20	Пиштољ за затезање пластичних везица	3
2.21	Убодна тестера Модел: Bosch GST 700 или одговарајући Номинална снага: 500 W Дужина хода тестере: 20 мм. Дубина сечења дрвета: 70 мм. Дубина сечења алуминијума: 10 мм. Дубина сечења челика: 6 мм. Додатно: 1 x 1 x имбус кључ Штитник од прашине	1
2.22	Бонсек рам Дужина рама: Макс. 410 мм. Дужина сечива: Макс. 300 мм.	2

	Дршка:	Пластична, ергономска, ребраста	
2.23	Сет тестера за отворе 11 тестера за отворе 2 адаптера са бургијом: Инбус кључ Пластична кутија	(пречник мм.: 19/22/25/29/35/38/44/51/57/64/76)	1
2.24	Фен за врели ваздух Модел: Номинална снага: Радна температура: Струја ваздуха: Бестепено регулисање температуре Регулисање ваздушне струје	Bosch GHG 20 – 60 или одговарајући 2.000 W 50 – 630°C 150 – 500 l / мин. Да 2 степена	2
2.25	Скалпел Кућиште: Облик: Закључавање оштрице: Отвор за резање жице:	Метално Трапезаст Да Да	10
2.26	Сет наставка – битова PH1 x 3, PH2 x 3, PH3 x 3 PZ1 x 3, PZ2 x 3, PZ3 x 3 SL4 x 2, SL5 x 2, SL6 x 2 H3 x 1, H4 x 1, H5 x 1 T10 x 2, T15 x 2, T20 x 2, T25 x 2, T27 x 2, T30 x2, T40 x 2 T Ојачани Торх: T10 x 1, T15 x1, T20 x 1, T25 x 1, T27 x 1, T30 x 1, T40 x 1 7 ком. одвијача 75 mm: PH2, PH3, PZ1, PZ2, T20, T25, SL6 1 магнетни држач Пластична кутија		5
2.27	Хватаљка дужине 60 цм. Модел Савитљива:	MS - 329 Да	5
2.28	Лупа са траком за главу Модел: Подесива лупа: Увећање: Подесива трака за главу: LED светло Напајање:	МА-016 Да 3 : 1.8X ; 2 + 3 : 2.6X ; 1 + 2 + 3 : 5.8X Да Да, могућност скидања Baterija тип AAA 2 x 1.5V	10
2.29	Антистатичка трака за уземљење		10
2.30	Сајла за провлачење каблова челична		1
2.31	Усисивач за рек ормар Модел: Напон акумулатора: Запремина посуде: Брзина протока ваздуха: Додатно:	Bosch GAS 18 V – 1 или одговарајући 18V 0,7 l Макс. 10 l / сек. Млазница за под	3

	Савитљива продужна цев Усисна цев x 2	
2.32	Алат за сечење бочних отвора на пластичним каналима	3
2.33	Електричне маказе за сечење пластике, алуминијума, челика Модел TruTool C160 или одговарајући Брзина рада 6 – 10 м/мин. Снага 350 W Број обртаја (без оптерећења) 5800 / мин. Напајање 230 V	1
3.0	Потрошни материјали за ЛАН мрежу	
3.1	STP patch cord кат. 5Е дужина 20 м. (фабрички направљен и тестиран, 100% бакар)	80
3.2	STP patch cord кат. 5Е дужина 10 м. (фабрички направљен и тестиран, 100% бакар)	80
3.3	STP patch cord кат. 5Е дужина 7 м. (фабрички направљен и тестиран, 100% бакар)	100
3.4	STP patch cord кат. 5Е дужина 5 м. (фабрички направљен и тестиран, 100% бакар)	100
3.5	STP patch cord кат. 5Е дужина 0,5 м. (фабрички направљен и тестиран, 100% бакар)	500
3.6	RJ45 конектор кат. 5Е -8P8C 8-пински	100
3.7	RJ45 конектор FTP/STP кат. 6 –оклопљен, 8P8C 8-пински	100
3.8	Бужир цево (ребрасто, савитљиво, самогасиво, пречник 50 мм.)	50 м.
3.9	Продужна летва без кабла (мин. 5 утичних места, керамичко језгро)	80
3.10	Адаптер са напајање – кабл са С14 улаз и шуко излаз	50
3.11	Шуко утичница са преднапонском заштитом	40
3.12	Монофазни шуко утикач гумирани (макс. оптерећење 250 V /16 А 3500 W.)	100
3.13	Монофазна шуко утичница гумирани (макс. оптерећење 250 V /16 А 3500 W.)	120
3.14	Струјни кабл 3 x 2.5 мм. (катури по 50 м.)	350 м.
3.15	Струјни кабл 3 x 4 мм. (катури по 50 м.)	200 м.
3.16	Тофазни утикач	30
3.17	Комплет за чишћење конектора и спојних елемената код оптике FSCP2	1
3.18	Сплице протектор 60 мм. (термоскупљајућа цевчица за фиксирање споја при сплајсовању)	100
3.19	Сечиво равно за вибрациону брусилицу W-MS 250 12 мм.	2
3.20	Сечиво равно за вибрациону брусилицу W-MS 250 HSC 34 мм.	3
3.21	Сечиво равно за вибрациону брусилицу W-MS 250 SS 31 мм.	3
3.22	Сечиво равно за вибрациону брусилицу W-MS 250 HCS 31 мм. крупни зуби	3
3.23	Сечиво делта за вибрациону брусилицу W-MS 250 HCS 65 мм.	2
3.24	Сечиво стругач за вибрациону брусилицу W-MS 250 SS 52 мм.	2
3.25	Брусна плоча за вибрациону брусилицу W-MS 250 80x80x80 мм. дијамантска	2
3.26	Сечиво полукружно за вибрациону брусилицу W-MS 250 64 мм. дијамантско	2
3.27	Сечиво кружно за вибрациону брусилицу W-MS 250 дијамантско	2
3.28	Брусни папир 3 x 90 мм. СЕТ 12 ком. троугласти	1
3.29	Брусни папир 93 x 93 мм. Р240 троугласти	10
3.30	Брусни папир 93 x 93 мм. Р40 троугласти	10
3.31	Брусни папир 93 x 93 мм. Р60 троугласти	10
3.32	Брусни папир 93 x 93 мм. Р80 троугласти	10

3.33	Вијак TN фини навој 3,5 x 25 мм.	1000
3.34	Вијак GM фини навој 3,5 x 45 мм.	1000
3.35	Вијак GD груби навој 3,5 x 35 мм.	500
3.36	Самоурезујући вијак за гипс GMB 3,5 x 25 мм.	500
3.37	Самоурезујући вијак за гипс GMB 3,5 x 35 мм.	500
3.38	Самоурезујући вијак за гипс са упуштеном главом PSAM 3,9 x 32 мм.	500
3.39	Самоурезујући вијак за гипс са упуштеном главом PSAM 4,2 x 19 мм.	500
3.40	Самоурезујући вијак за гипс са упуштеном главом PSAM 3,5 x 16 мм.	500
3.41	Шраф за дрво-салонит за кључ главу SDK 60 x 80 мм.	500
3.42	Лист убудне тестере T 102 H за PVC	3
3.43	Лист убудне тестере BF 102 H за PVC	3
3.44	Лист убудне тестере T 308 B за тврдо дрво	3
3.45	Лист убудне тестере T 344 D за дрво	3
3.46	Лист убудне тестере T 101 BRF за тврдо дрво	3
3.47	Лист убудне тестере T 118 AF за metal	3

Захтеви у погледу места извршења услуга

Понуђач се обавезује да предметну опрему испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количинама и карактеристикама које су утврђене у понуди, у року не дужем од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора на локацији Наручиоца, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да обезбеди транспорт добара од места отпреме до места испоруке.

Сва испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим гарантује оригиналност производа.

Сва понуђена опрема мора бити нова, некоришћена, у исправном стању и потпуно функционална у односу на елементе од којих се састоји или који је карактеришу.

Захтеви у погледу гарантног рока и одржавања у гарантном року

Гарантни рок за опрему која је предмет јавне набавке не може бити краћи од 12 месеца за:

Тастатуре и мишеве комплет (тачка 1.1), бежични миш тип 1 (тачка 1.3), бежични миш тип 2 (тачка 1.4), бежични миш тип 3 (тачка 1.5), бежичне слушалице са микрофоном (тачка 1.6), Power Supply tester (тачка 2.1), HDMI кабл тестер (тачка 2.2), Тестер SMD уређаја (тачка 2.3), Трагач каблова и лине тестер (тачка 2.7)

и 24 месеца за:

Батерија за лаптоп рачунар HP ProBook G3 470 (тачка 1.8), Штампач за обележавање каблова и опреме (тачка 2.5), Тестер оптичких каблова (тачка 2.6), Акумулаторски одвртач тип 1 (тачка 2.14), Акумулаторски одвртач тип 2 (тачка 2.15), Пиштољ за топљену пластику (тачка 2.18), Убудна тестера (тачка 2.21), Фен за врели ваздух (тачка 2.24), Усисивач за рек ормар (тачка 2.31) и рачуна се од дана испоруке и пријема опреме у просторије Наручиоца.

Гарантни рок за остала понуђена добра је онај који је назначен од стране произвођача, а тече од дана потписивања записника о извршеној примопредаји.

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди: поправку добара, оригиналне резервне делове, отклањање свих техничких недостатака насталих нормалном употребом предметних добара, односно употребом у складу са упутствима произвођача.

Уколико понуђач не изврши поправку опреме у року од 3 (три) радна дана од пријема зактева, дужан је да обезбеди опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Довољан кадровски капацитет:

Услов: Да понуђач има најмање 3 (три) радно ангажована лица за послове који су у непосредној вези са предметном јавном набавком (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова).

Доказ:

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање, за сва лица наведена у Обрасцу XIII, (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац), који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединственој бази Централног регистра.

- и/или за радно ангажована лица по уговору о раду, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4)

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4), док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда за је „**најнижа понуђена цена**“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова или истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико доделу уговора није могуће извршити на наведени начин, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни на овај начин не буде могућа додела уговора, уговор ће се доделити понуђачу применом резервног елемента критеријума, жребањем (извлачењем из кутије), које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће сачинити записник. Жребање ће се обавити у присуству овлашћених представника понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног понуђача.

Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

- Техничку спецификацију (део III конкурсне документације), потписану од стране понуђача;

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);

- Регистрована бланко сопствена (соло) меница, за озбиљност понуде, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде, без обрачунаог ПДВ-а и роком важења 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда, потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац понуде, попуњен и потписан (Образац VI-1 у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан (Образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба бити састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 42/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **30.09.2019. године до 10:00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 30.09.2019. године у 10:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 42/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 42/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 42/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 42/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (VI) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу рока важења понуде, начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.2 Рок и начин плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за опрему која је предмет јавне набавке не може бити краћи од 12 месеца за:

Тастатуре и мишеве комплет (тачка 1.1), бежични миш тип 1 (тачка 1.3), бежични миш тип 2 (тачка 1.4), бежични миш тип 3 (тачка 1.5), бежичне слушалице са микрофоном (тачка 1.6), Power Supply tester (тачка 2.1), HDMI кабл тестер (тачка 2.2), Тестер SMD уређаја (тачка 2.3), Трагач каблова и лине тестер (тачка 2.7)

и 24 месеца за:

Батерија за лаптоп рачунар HP ProBook G3 470 (тачка 1.8), Штампац за обележавање каблова и опреме (тачка 2.5), Тестер оптичких каблова (тачка 2.6), Акумулаторски одвртач тип 1 (тачка 2.14), Акумулаторски одвртач тип 2 (тачка 2.15), Пиштољ за топљену пластику (тачка 2.18), Убодна тестера (тачка 2.21), Фен за врели ваздух (тачка 2.24), Усисивач за рек ормар (тачка 2.31) и рачуна се од дана потписивања записника о извршеној примопредаји.

Гарантни рок за остала понуђена добра је онај који је назначен од стране произвођача, а тече од дана потписивања записника о извршеној примопредаји.

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди: поправку добара, оригиналне резервне делове, отклањање свих техничких недостатака насталих нормалном употребом предметних добара, односно употребом у складу са упутствима произвођача.

Уколико понуђач не изврши поправку опреме у року од 3 (три) радна дана од пријема зактева, дужан је да обезбеди опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

9.4. Место испоруке добара и рок испоруке

Понуђач се обавезује да предметну опрему испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количинама и карактеристикама које су утврђене у понуди, у року не дужем од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора на локацији Наручиоца, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим што ће се за оцену и рангирање понуда узети у обзир укупна понуђена цена, без пореза на додату вредност.

Понуђена цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорених обавеза.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од **5%** од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена копија **овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по закљученом уговору у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

11.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања Уговора достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу,

ОП број 42/2019

страна 19 од 46

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од **10%** од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

11.3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави **достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.**

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од **5%** од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Понуђача.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 42/2019**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Измене током трајања уговора - члан 115. Закона

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора уколико за то постоје оправдани разлози, што ће се регулисати посебним Анексом.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 42 2019;**

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 42 2019;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. Обавештење

Приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу,

ОП број 42/2019

страна 24 од 46

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 42/2019, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 29.08.2019. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу.

Р. бр.	Тип опреме	Кол.	Понуђено (уписати произвођача и модел)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7(3x5)	8(3x6)
1.0	Рачунарске компоненте						
1.1	Тастатуре и мишеви комплет	20					
1.2	Тастатура	20					
1.3	Бежични миш тип 1	20					
1.4	Бежични миш тип 2	20					
1.5	Бежични оптички миш тип 3	20					
1.6	Бежичне слушалице са микрофоном	10					
1.7	Слушалице	30					
1.8	Подлога за миша	20	/				
1.9	Батерија за лаптоп рачунар HP ProBook G3 470 (RI04, 14.8 V, 44Wh)	10	/				
1.10	Адаптер Display Port (M) – HDMI (F)	10	/				
1.11	Адаптер HDMI (19 pin F) – HDMI (19 pin D-Type F)	10	/				
1.12	Адаптер HDMI 90 (десни угао адаптер, 90 ⁰ надоле)	10	/				
1.13	Адаптер Display Port (M) – DVI-SL (F)	10	/				
1.14	Адаптер USB - SATA	10	/				
1.15	Адаптер Micro USB – Type C	20	/				
1.16	HDMI појачивач	5	/				
1.17	HDMI кабл 3 м. (19 pin A мушки – мини HDMI C мушки)	8	/				
1.18	HDMI кабл 3 м.	20	/				
1.19	HDMI кабл 5 м.	5	/				
1.20	HDMI кабл 10 м.	5	/				
1.21	HDMI кабл 15 м.	5	/				
1.22	HDMI кабл 20 м.	5	/				
1.23	USB extender	20	/				
1.24	USB hub	5	/				
1.25	Додатно батеријско напајање (Power bank) мин. 10.000 mAh	20	/				
1.26	Micro SD меморијска картица	20	/				
1.27	Аудио кабл 3.5 мм – 3.5 мм. / min. 1.2 m. / бели	10	/				

2.0	Алати						
2.1	Power Supply тестер	10					
2.2	HDMI кабл тестер	3					
2.3	Тестер SMD уређаја	2					
2.4	Држач „трећа рука“	5	/				
2.5	Штампач за обележавање каблова и опреме	3					
2.6	Тестер оптичких каблова	1					
2.7	Трагач каблова и лине тестер	3					
2.8	Сечице (прецизне, сечење жице пречника до 2 мм.)	10	/				
2.9	Алат вишенаменски	5	/				
2.10	Клешта за кримповање	7	/				
2.11	Алат за бланкирање каблова	10	/				
2.12	Комплет алата електричарски	3	/				
2.13	Помично мерило дигитално	2	/				
2.14	Акумулаторски одвртач тип 1	2					
2.15	Акумулаторски одвртач тип 2	10					
2.16	Ласерски даљиномер	1					
2.17	Ласерска либела	1					
2.18	Пиштољ за топљену пластику	2	/				
2.19	Пиштољ за силикон	1	/				
2.20	Пиштољ за затезање пластичних везица	3	/				
2.21	Убодна тестера	1					
2.22	Бонсек рам	2	/				
2.23	Сет тестера за отворе	1	/				
2.24	Фен за врели ваздух	2					
2.25	Скалпел	10	/				
2.26	Сет наставка – битова	5	/				
2.27	Хватаљка дужине 60 цм.	5	/				
2.28	Лупа са траком за главу	10	/				
2.29	Антистатичка трака за уземљење	10	/				
2.30	Сајла за провлачење каблова челична	1	/				
2.31	Усисивач за рек ормар	3					
2.32	Алат за сечење бочних отвора на пластичним	3	/				

	каналима						
2.33	Електричне маказе за сечење пластике, алуминијума, челика	1					
3.0	Потрошни материјали за ЛАН мрежу						
3.1	STP patch cord кат. 5Е дужина 20 м. (фабрички направљен и тестиран, 100% бакар)	80	/				
3.2	STP patch cord кат. 5Е дужина 10 м. (фабрички направљен и тестиран, 100% бакар)	80	/				
3.3	STP patch cord кат. 5Е дужина 7 м. (фабрички направљен и тестиран, 100% бакар)	100	/				
3.4	STP patch cord кат. 5Е дужина 5 м. (фабрички направљен и тестиран, 100% бакар)	100	/				
3.5	STP patch cord кат. 5Е дужина 0,5 м. (фабрички направљен и тестиран, 100% бакар)	500	/				
3.6	RJ45 конектор кат. 5Е - 8P8C 8-пински	100	/				
3.7	RJ45 конектор FTP/STP кат. 6 –оклопљен, 8P8C 8-пински	100	/				
3.8	Бужир цево (ребрасто, савитљиво, самогасиво, пречник 50 мм.)	50 м.	/				
3.9	Продужна летва без кабла (мин. 5 утичних места, керамичко језгро)	80	/				
3.10	Адаптер са напајање – кабл са С14 улаз и шуко излаз	50	/				
3.11	Шуко утичница са преднапонском заштитом	40	/				
3.12	Монофазни шуко утикач гумирани (макс. оптерећење 250 V /16 А 3500 W.)	100	/				
3.13	Монофазна шуко утичница гумирани (макс. оптерећење 250 V /16 А 3500 W.)	120	/				
3.14	Струјни кабл 3 x 2.5 мм. (котури по 50 м.)	350 м.	/				
3.15	Струјни кабл 3 x 4 мм. (котури по 50 м.)	200 м.	/				
3.16	Тофазни утикач	30	/				
3.17	Комплет за чишћење конектора и спојних елемената код оптике	1	/				

	FSCP2						
3.18	Сплице протектор 60 мм. (термоскупљајућа цевчица за фиксирање споја при сплајсовању)	100	/				
3.19	Сечиво равно за вибрациону брусилу W-MS 250 12 мм.	2	/				
3.20	Сечиво равно за вибрациону брусилу W-MS 250 HSC 34 мм.	3	/				
3.21	Сечиво равно за вибрациону брусилу W-MS 250 SS 31 мм.	3	/				
3.22	Сечиво равно за вибрациону брусилу W-MS 250 HCS 31 мм. крупни зуби	3	/				
3.23	Сечиво делта за вибрациону брусилу W-MS 250 HCS 65 мм.	2	/				
3.24	Сечиво стругач за вибрациону брусилу W-MS 250 SS 52 мм.	2	/				
3.25	Брусна плоча за вибрациону брусилу W-MS 250 80x80x80 мм. дијамантска	2	/				
3.26	Сечиво полукружно за вибрациону брусилу W-MS 250 64 мм. дијамантско	2	/				
3.27	Сечиво кружно за вибрациону брусилу W-MS 250 дијамантско	2	/				
3.28	Брусни папир 3 x 90 мм. СЕТ 12 ком. троугласти	1	/				
3.29	Брусни папир 93 x 93 мм. P240 троугласти	10	/				
3.30	Брусни папир 93 x 93 мм. P40 троугласти	10	/				
3.31	Брусни папир 93 x 93 мм. P60 троугласти	10	/				
3.32	Брусни папир 93 x 93 мм. P80 троугласти	10	/				
3.33	Вијак TN фини навој 3,5 x 25 мм.	1000	/				
3.34	Вијак GM фини навој 3,5 x 45 мм.	1000	/				
3.35	Вијак GD груби навој 3,5 x 35 мм.	500	/				
3.36	Самоурезујући вијак за гипс GMB 3,5 x 25 мм.	500	/				
3.37	Самоурезујући вијак за гипс GMB 3,5 x 35 мм.	500	/				
3.38	Самоурезујући вијак за гипс са упуштеном главом PSAM 3,9 x 32 мм.	500	/				

3.39	Самоурезујући вијак за гипс са упуштеном главом PSAM 4,2 x 19 мм.	500	/				
3.40	Самоурезујући вијак за гипс са упуштеном главом PSAM 3,5 x 16 мм.	500	/				
3.41	Шраф за дрво-салонит за кључ главу SDK 60 x 80 мм.	500	/				
3.42	Лист убодне тестере Т 102 Н за PVC	3	/				
3.43	Лист убодне тестере BF 102 Н за PVC	3	/				
3.44	Лист убодне тестере Т 308 В за тврдо дрво	3	/				
3.45	Лист убодне тестере Т 344 D за дрво	3	/				
3.46	Лист убодне тестере Т 101 BRF за тврдо дрво	3	/				
3.47	Лист убодне тестере Т 118 AF за metal	3	/				
УКУПНО:							

Укупна понуђена цена за предметна добра, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а: _____ динара ;

Укупна понуђена цена за предметна добра, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом: _____ динара;

Гарантни рок за тастатуре и мишеве комплет (број 1.1. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 12 месеци);

Гарантни рок за бежични миш тип 1 (број 1.3. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 12 месеци);

Гарантни рок за бежични миш тип 2 (број 1.4. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 12 месеци);

Гарантни рок за бежични миш тип 3 (број 1.5. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 12 месеци);

Гарантни рок за бежичне слушалице са микрофоном (број 1.6. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 12 месеци);

Гарантни рок за Power Supply tester (број 2.1. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 12 месеци);

Гарантни рок за HDMI кабл тестер (број 2.2. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 12 месеци);

Гарантни рок за Тестер SMD уређаја (број 2.3. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 12 месеци);

Гарантни рок за Трагач каблова и лине тестер (број 2.7. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 12 месеци);

Гарантни рок за батерију за лаптоп рачунар HP ProBook G3 470 (број 1.8. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 24 месеца);

Гарантни рок за штампач за обележавање каблова и опреме (број 2.5. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 24 месеца);

Гарантни рок за тестер оптичких каблова (број 2.6. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 24 месеца);

Гарантни рок за акумулаторски одвртач тип 1 (број 2.14. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 24 месеца);

Гарантни рок за акумулаторски одвртач тип 2 (број 2.15. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 24 месеца);

Гарантни рок за пиштољ за топљену пластику (број 2.18. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 24 месеца);

Гарантни рок за убудну тестеру (број 2.21. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 24 месеца);

Гарантни рок за ген за врели ваздух (број 2.24. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 24 месеца);

Гарантни рок за усисивач за рек ормар (број 2.31. у Табели) износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној примопредаји (минимум 24 месеца);

Рок плаћања износи: _____ дана од дана службеног пријема фактуре (не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана);

Рок за испоруку предметних добара: _____ дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 30 дана);

Рок важења понуде износи: _____ дана (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Купац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ АЛАТА, КОМПОНЕНТИ И МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ И ЛАН МРЕЖУ

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак за јавну набавку добара – Алата, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 42/2019;

- да је Купац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца дана _____08.2019. године;

- да је Продавац дана _____2019. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Купац*), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Купца и саставни је део овог уговора;

- да понуда Продавца у потпуности одговара Техничкој спецификацији, које се налази у прилогу и саставни је део овог уговора (Прилог 1);

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____2019. године, (*попуњава Купац*) изабрао Продавца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја алата, компоненти и материјала за рачунарску опрему и ЛАН мрежу (у даљем тексту: добра), и то: (*биће преузето из образаца понуде*)

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (*попуњава Продавац*) без ПДВ-а, односно _____ динара (*попуњава Продавац*) са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена обухвата испоруку добара, одржавање у гарантном року и све друге зависне трошкове.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Алата, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу,

ОП број 42/2019

страна 34 од 46

Наручилац може, након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке, највише до 5% од укупне вредности овог уговора, уколико постоје оправдани разлози, што ће се регулисати посебним Анексом.

Члан 3.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ (*попуњава Продавац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*) дана од дана службеног пријема исправне фактуре у Централни Купца, Поп Лукина бр. 7-9.

Плаћање ће се извршити уплатом на рачун Продавца број: _____ код _____ банке, након извршене примопредаје укупне уговорене количине добара.

Продавац се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистрација фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање Министарству финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Продавац се обавезује да, уколико Купац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Продавац се обавезује да уз фактуру, која обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Купца, достави и отпремнице.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра из члана 1. овог уговора у року од _____ дана (*попуњава Продавац - не дужи од 30 дана*), од дана обострано потписаног уговора у објекту Централне Купца, Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Продавац се обавезује да обезбеди превоз добара од места отпреме до места испоруке.

Члан 5.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра одговарајућег квалитета у свему у складу са Понудом.

Испоручена добра морају бити нова, некоришћена, у исправном стању и потпуно функционална у односу на елементе од којих се састоје или који је карактеришу, у оригиналним фабричком паковању са сертификатом произвођача којим гарантује оригиналност производа, без икаквих оштећења, произвођачких и техничких недостатака.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Комисија за примопредају Купца и представник Продавца ће сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји добара. Сматраће се да је Продавац извршио предају добара даном потписивања Записника о извршеној примопредаји добара.

У случају недостатака у количини, квалитету или паковању добара утврђених приликом примопредје, недостаци ће бити констатовани у Записнику.

У случају да добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању добара, Купац ће о томе одмах писаним путем обавестити Продавца.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Купац задржава право рекламације у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 3 (три) радна дана, од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи недостајућу количину добара, односно да изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Купац има право на једностранни раскид Уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Приликом примопредаје Продавац је дужан да уз испоручена добра достави и сву пратећу документацију (отпремнице и правилно попуњене и оверене гарантне листове).

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 7.

Продавац се обавезује да у уговореним гарантним роковима обезбеди сервис и одржавање добара наведених у члану 1. овог уговора.

Гарантни рок за тастатуре и мишеве комплет (број 1.1. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за бежични миш тип 1 (број 1.3. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за бежични миш тип 2 (број 1.4. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за бежични миш тип 3 (број 1.5. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за бежичне слушалице са микрофоном (број 1.6. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за Power Supply tester (број 2.1. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за HDMI кабл тестер (број 2.2. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за Тестер SMD уређаја (број 2.3. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за Трагач каблова и лине тестер (број 2.7. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за батерију за лаптоп рачунар HP ProBook G3 470 (број 1.8. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за штампач за обележавање каблова и опреме (број 2.5. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за тестер оптичких каблова (број 2.6. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за акумулаторски одвртач тип 1 (број 2.14. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за акумулаторски одвртач тип 2 (број 2.15. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за пиштољ за топљену пластику (број 2.18. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за убодну тестеру (број 2.21. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за ген за врели ваздух (број 2.24. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за усисивач за рек ормар (број 2.31. у Табели) износи: _____ месеци (**попуњава Продавац**) од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за остала добра из члана 1. овог уговора је гарантни рок назначен од стране произвођача, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји.

Члан 8.

Продавац је обавезан да у гарантном року врши поправку добара, обезбеђује оригиналне резервне делове, отклања све техничке недостатке настале нормалном употребом предметних добара, односно употребом у складу са упутствима произвођача.

Уколико Продавац не отклони недостатке у року од 3 (три) радна дана од пријема писаног захтева Купца, обавезује се да добра са недостацима замени исправним.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Продавац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Купац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Купац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Продавац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Купца. У том случају Купац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Продавца.

Члан 10.

Продавац се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Купац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Продавац не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Продавца.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Продавац је обавезан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Купац одређује: _____ телефон, електронска пошта, (*попуњава Купац*)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Продавац одређује: _____, телефон, електронска пошта: _____ (*попуњава Продавац*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до извршења уговорних обавеза.

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

КУПАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 42/2019.

Р. бр.	Тип опреме	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6(3x4)	7(3x5)
1.0	Рачунарске компоненте					
1.1	Тастатуре и мишеви комплет	20				
1.2	Тастатура	20				
1.3	Бежични миш тип 1	20				
1.4	Бежични миш тип 2	20				
1.5	Бежични оптички миш тип 3	20				
1.6	Бежичне слушалице са микрофоном	10				
1.7	Слушалице	30				
1.8	Подлога за миша	20				
1.9	Батерија за лаптоп рачунар HP ProBook G3 470 (RI04, 14.8 V, 44Wh)	10				
1.10	Адаптер Display Port (M) – HDMI (F)	10				
1.11	Адаптер HDMI (19 pin F) – HDMI (19 pin D-Type F)	10				
1.12	Адаптер HDMI 90 (десни угао адаптер, 90 ⁰ надоле)	10				
1.13	Адаптер Display Port (M) – DVI-SL (F)	10				
1.14	Адаптер USB - SATA	10				
1.15	Адаптер Micro USB – Type C	20				
1.16	HDMI појачивач	5				
1.17	HDMI кабл 3 м. (19 pin A мушки – мини HDMI C мушки)	8				
1.18	HDMI кабл 3 м.	20				
1.19	HDMI кабл 5 м.	5				
1.20	HDMI кабл 10 м.	5				
1.21	HDMI кабл 15 м.	5				
1.22	HDMI кабл 20 м.	5				
1.23	USB extender	20				
1.24	USB hub	5				
1.25	Додатно батеријско напајање (Power bank) мин. 10.000 mAh	20				
1.26	Micro SD меморијска картица	20				
1.27	Аудио кабл 3.5 мм – 3.5 мм. / min. 1.2 m. / бели	10				
2.0	Алати					
2.1	Power Supply тестер	10				
2.2	HDMI кабл тестер	3				

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу,

ОП број 42/2019

страница 39 од 46

2.3	Тестер SMD уређаја	2				
2.4	Држач „грећа рука“	5				
2.5	Штампач за обележавање каблова и опреме	3				
2.6	Тестер оптичких каблова	1				
2.7	Трагач каблова и лине тестер	3				
2.8	Сечице (прецизне, сечење жице пречника до 2 мм.)	10				
2.9	Алат вишенаменски	5				
2.10	Клешта за кримповање	7				
2.11	Алат за бланкирање каблова	10				
2.12	Комплет алата електричарски	3				
2.13	Помично мерило дигитално	2				
2.14	Акумулаторски одвртач тип 1	2				
2.15	Акумулаторски одвртач тип 2	10				
2.16	Ласерски даљиномер	1				
2.17	Ласерска либела	1				
2.18	Пиштољ за топљену пластику	2				
2.19	Пиштољ за силикон	1				
2.20	Пиштољ за затезање пластичних везица	3				
2.21	Убодна тестера	1				
2.22	Бонсек рам	2				
2.23	Сет тестера за отворе	1				
2.24	Фен за врели ваздух	2				
2.25	Скалпел	10				
2.26	Сет наставка – битова	5				
2.27	Хватаљка дужине 60 цм.	5				
2.28	Лупа са траком за главу	10				
2.29	Антистатичка трака за уземљење	10				
2.30	Сајла за провлачење каблова челична	1				
2.31	Усисивач за рек ормар	3				
2.32	Алат за сечење бочних отвора на пластичним каналима	3				
2.33	Електричне маказе за сечење пластике, алуминијума, челика	1				
3.0	Потрошни материјали за ЛАН мрежу					
3.1	STP patch cord кат. 5Е дужина 20 м. (фабрички направљен и тестиран, 100% бакар)	80				
3.2	STP patch cord кат. 5Е дужина 10 м. (фабрички направљен и тестиран, 100% бакар)	80				
3.3	STP patch cord кат. 5Е дужина 7 м. (фабрички направљен и тестиран, 100% бакар)	100				

3.4	STP patch cord кат. 5Е дужина 5 м. (фабрички направљен и тестиран, 100% бакар)	100				
3.5	STP patch cord кат. 5Е дужина 0,5 м. (фабрички направљен и тестиран, 100% бакар)	500				
3.6	RJ45 конектор кат. 5Е -8P8C 8-пински	100				
3.7	RJ45 конектор FTP/STP кат. 6 –оклопљен, 8P8C 8-пински	100				
3.8	Бужир цево (ребрасто, савитљиво, самогасиво, пречник 50 мм.)	50 м.				
3.9	Продужна летва без кабла (мин. 5 утичних места, керамичко језгро)	80				
3.10	Адаптер са напајање – кабл са С14 улаз и шуко излаз	50				
3.11	Шуко утичница са преднапонском заштитом	40				
3.12	Монофазни шуко утикач гумирани (макс. оптерећење 250 V /16 А 3500 W.)	100				
3.13	Монофазна шуко утичница гумирани (макс. оптерећење 250 V /16 А 3500 W.)	120				
3.14	Струјни кабл 3 x 2.5 мм. (катури по 50 м.)	350 м.				
3.15	Струјни кабл 3 x 4 мм. (катури по 50 м.)	200 м.				
3.16	Тофазни утикач	30				
3.17	Комплет за чишћење конектора и спојних елемената код оптике FSCP2	1				
3.18	Сплице протектор 60 мм. (термоскупљајућа цевчица за фиксирање споја при сплајсовању)	100				
3.19	Сечиво равно за вибрациону брусилу W-MS 250 12 мм.	2				
3.20	Сечиво равно за вибрациону брусилу W-MS 250 HSC 34 мм.	3				
3.21	Сечиво равно за вибрациону брусилу W-MS 250 SS 31 мм.	3				
3.22	Сечиво равно за вибрациону брусилу W-MS 250 HCS 31 мм. крупни зуби	3				
3.23	Сечиво делта за вибрациону брусилу W-MS 250 HCS 65 мм.	2				
3.24	Сечиво стругач за вибрациону брусилу W-MS 250 SS 52 мм.	2				
3.25	Брусна плоча за вибрациону брусилу W-MS 250 80x80x80 мм. дијамантска	2				
3.26	Сечиво полукружно за вибрациону брусилу W-MS 250 64 мм. дијамантско	2				
3.27	Сечиво кружно за вибрациону брусилу W-MS 250 дијамантско	2				
3.28	Брусни папир 3 x 90 мм. СЕТ 12 ком. троугласти	1				
3.29	Брусни папир 93 x 93 мм. Р240 троугласти	10				
3.30	Брусни папир 93 x 93 мм. Р40 троугласти	10				

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу,

ОП број 42/2019

страна 41 од 46

3.31	Брусни папир 93 x 93 мм. P60 троугласти	10				
3.32	Брусни папир 93 x 93 мм. P80 троугласти	10				
3.33	Вијак TN фини навој 3,5 x 25 мм.	1000				
3.34	Вијак GM фини навој 3,5 x 45 мм.	1000				
3.35	Вијак GD груби навој 3,5 x 35 мм.	500				
3.36	Самоурезујући вијак за гипс GMB 3,5 x 25 мм.	500				
3.37	Самоурезујући вијак за гипс GMB 3,5 x 35 мм.	500				
3.38	Самоурезујући вијак за гипс са упуштеном главом PSAM 3,9 x 32 мм.	500				
3.39	Самоурезујући вијак за гипс са упуштеном главом PSAM 4,2 x 19 мм.	500				
3.40	Самоурезујући вијак за гипс са упуштеном главом PSAM 3,5 x 16 мм.	500				
3.41	Шраф за дрво-салонит за кључ главу SDK 60 x 80 мм.	500				
3.42	Лист убудне тестере Т 102 Н за PVC	3				
3.43	Лист убудне тестере BF 102 Н за PVC	3				
3.44	Лист убудне тестере Т 308 В за тврдо дрво	3				
3.45	Лист убудне тестере Т 344 D за дрво	3				
3.46	Лист убудне тестере Т 101 BRF за тврдо дрво	3				
3.47	Лист убудне тестере Т 118 AF за metal	3				

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колону 4. треба уписати јединичну цену, без ПДВ-а,
- У колону 5. треба уписати јединичну цену, са ПДВ-ом,
- У колону 6. треба уписати укупну цену, без ПДВ-а,
- У колону 7. треба уписати укупну цену, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија – Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуде за ОП број 42/2019 што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник – издавалац

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Менично овлашћење за озбиљност понуде Понуђач је у обавези да достави уз понуду.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 42/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 42/2019, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | |
|-----|-------|---------|
| 1. | _____ | -динара |
| 2. | _____ | -динара |
| 3. | _____ | -динара |
| 4. | _____ | -динара |
| 5. | _____ | -динара |
| 6. | _____ | -динара |
| 7. | _____ | -динара |
| 8. | _____ | -динара |
| 9. | _____ | -динара |
| 10. | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 42/2019, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 42/2019, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.