Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-545-9/19-001-008
30. август 2019. године
Поп Лукина 7-9
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама

Београд, август 2019. године

На основу чл. 32, чл. 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-545-5/19-001-008 од 21. августа 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-545-6/19-001-008 од 21. августа 2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама,

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	**Страна**
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 415
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 415
III	Врста радова, спецификација предмета јавне набавке, увид у пројектну документацију и обилазак објеката, место извођења и рок за завршетак радова, обавезе понуђача, гарантни рок, начин спровођења контроле	5 од 415
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за доделу уговора	9 од 415
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13 од 415
VI-1 - VI-28	Образац понуде за партије од 1 до 28	23-53 од 415
VII-1 -VII-28	Модел уговора за партије од 1 до 28	54-249 од 415
VIII-1-VIII-28	Образац структуре цене са техничком спецификацијом (са упутством како да се попуни), за партије од 1 до 28	250-406 од 415
IX	Менично овлашћење – писмо за озбиљност понуде	407 од 415
X	Образац изјаве о независној понуди	408 од 415
XI	Образац трошкова припреме понуде	409 од 415
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	410 од 415
XIII	Образац референтне листе понуђача	411 од 415
XIV	Образац потврде о референци	412 од 415
XV	Образац изјаве о кадровском капацитету	413 од 415
XVI и XVI-а	Образац потврде о извршеном увиду у пројекат и обиласку објекта	414-415 од 415

Конкурсна документација садржи 415 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs као и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије.

На предметну јавну набавку примењују се и следећи прописи: Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005 и 91/2015), Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09, 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/2013 - Одлука УС, 98/2013 Одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009; 36/2009 – др. Закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016 и 76/2018); Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, („Службени гласник РС“ број 14/2009 и 95/2010) и други прописи, стандарди и технички нормативи

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 37/2019 су радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: Завршни грађевински радови – 4540000;

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то:

Партија 1	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Обреновац
Партија 2	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Сопот
Партија 3	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Лајковац
Партија 4	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Љиг
Партија 5	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Мионица
Партија 6	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Осечина
Партија 7	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Уб
Партија 8	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Кнић
Партија 9	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Крупањ
Партија 10	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Алексинац
Партија 11	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Ражањ
Партија 12	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Сврљиг
Партија 13	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Бела Паланка
Партија 14	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Велико Градиште
Партија 15	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Кучево
Партија 16	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Петровац на Млави
Партија 17	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у филијали Пријепоље
Партија 18	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Богатић
Партија 19	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Владимирци
Партија 20	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Бач
Партија 21	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Нова Црња
Партија 22	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Нови Бечеј

Партија 23	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Сечањ
Партија 24	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Апатин
Партија 25	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Шид
Партија 26	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Брус
Партија 27	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Александровац
Партија 28	Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Варварин

III ВРСТА РАДОВА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ОБИЛАЗАК ОБЈЕКАТА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА И РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА, ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА, ГАРАНТНИ РОК, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

1. ВРСТА РАДОВА

Предмет јавне набавке - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, по партијама.

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Радови на унутрашњем уређењу простора се изводе у свему у складу са пројектном документацијом.

Детаљна спецификација предмета јавне набавке дата је у **Обрасцу структуре цене са техникчком спецификацијом**, (део VIII конкурсне документације) за сваку партију, коју понуђач потписује, чиме потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у Обрасцу, својим расположивим кадровским и техничким капацитетима.

3. УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ОБИЛАЗАК ОБЈЕКАТА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Понуђач може извршити увид у пројекте у просторијама наручиоца, у објекту: **Централа Београд, Поп Лукина број 7-9**, уз писано овлашћење, на меморандуму фирме и уз претходну најаву овлашћеном лицу наручиоца минимум 1 (један) радни дан раније. Овлашћена лица наручиоца за увид у пројекат су Вујадин Копривица: 011/320-2405, email: vujadin.koprivica@trezor.gov.rs и Бранко Тадић, тел: 011/320-2448, email: branko.tadic@trezor.gov.rs.

Понуђач може, пре подношења понуде, да у присуству представника наручиоца, обиђе све или поједине локације и изврши увид на лицу места у објекте на којима ће се изводити радови, уз писано овлашћење, на меморандуму фирме и уз претходну најаву овлашћеном лицу наручиоца минимум 1 (један) радни дан раније. Овлашћена лица наручиоца за информације о обиласку објеката у унутрашњим јединицама наручиоца су:

Р. бр.	Унутрашња јединица	Име и презиме	Број телефона/ email
1.	Експозитура Обреновац, Милоша Обреновића бр. 124	шеф експозитуре Слободанка Ђурђевић	011/8721-238 slobodanka.djurdjevic@trezor.gov.rs
2.	Експозитура Сопот, Кнеза Милоша бр. 52 Е	шеф експозитуре Снежана Симић	011/8251-332 011/8251-109 snezana.simic@trezor.gov.rs
3.	Експозитура Лајковац, Владике Николаја бр. 6	шеф експозитуре Милена Миловановић	014/3421 266 milena.milovanovic@trezor.gov.rs
4.	Експозитура Љиг, Војводе Мишића бр. 12	шеф експозитуре Мирјана Јокић	014/3444-946 mirjana.jokic@trezor.gov.rs
5.	Експозитура Мионица, Војводе Мишића бр. 52	шеф експозитуре Зорка Максимовић	014/3421-252 zorka.maksimovic@trezor.gov.rs
6.	Експозитура Осечина, Карађорђева бр. 114	шеф експозитуре Маја Орестијевић	014/451-171 maja.orestijevic@trezor.gov.rs
7.	Експозитура Уб, 3. октобра бр. 2	шеф експозитуре Биљана Нешков	014/411-310 biljana.nešković@trezor.gov.rs
8.	Експозитура Кнић, Главни пут бб	шеф експозитуре Весна Зорнић	034/511-043 vesna.zrnic@trezor.gov.rs
9.	Експозитура Крупањ, Маршала Тита бр. 9	шеф експозитуре Дејан Секулић	015/581-159 dejan.sekulic@trezor.gov.rs
10.	Експозитура Алексинац, Момчила Поповића бр. 45	шеф експозитуре Слађана Стојковић	018/804-522 sladjana.stojkovic@trezor.gov.rs
11.	Експозитура Ражањ, Партизанска бр. 34	шеф експозитуре Марија Живковић	037/841-662 marija.zivkovic@trezor.gov.rs
12.	Експозитура Сврљиг, Хаџићева бр. 21	шеф експозитуре Дејан Рајковић	018/821-127 dejan.rajkovic@trezor.gov.rs
13.	Експозитура Бела Паланка, Српских владара бб	шеф експозитуре Владимир Варадинац	018/855-551 vladimir.varadinac@trezor.gov.rs
14.	Експозитура Велико Градиште, Житни трг бр. 2	шеф експозитуре Даліборка Стокић-Јецић	012/662-242 daliborka.stokic@trezor.gov.rs
15.	Експозитура Кучево, Светог Саве бр. 97	шеф експозитуре Колинда Николић	012/852-245 kolinda.nikolic@trezor.gov.rs
16.	Експозитура Петровац на Млави, Српских владара бр. 240	шеф експозитуре Радица Плећаш	012/331-177 radica.plecas@trezor.gov.rs
17.	Филијала Пријепоље, Санџачких бригада бр. 47	директор филијале Џенита Вељовић	033/711-638 dzenita.veljovic@trezor.gov.rs
18.	Експозитура Богатић, Мике Митровића бр. 2	шеф експозитуре Јасминка Грубор	015/7786-052 jasminka.grubor@trezor.gov.rs
19.	Експозитура Владимирци, Светог Саве бр. 2ц	шеф експозитуре Милија Деспотовић	015/513-873 milija.despotovic@trezor.gov.rs
20.	Експозитура Бач, Маршала Тита бр. 2	шеф експозитуре Снежана Бег	021/771-321 snezana.beg@trezor.gov.rs
21.	Експозитура Нова Црња, Кошут Лајоша 7	шеф експозитуре Мира Николетић	023/815-027 mira.nikoletic@trezor.gov.rs
22.	Експозитура Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4	шеф експозитуре Верица Грбић	023/771-078 verica.grbic@trezor.gov.rs

23.	Експозитура Сечањ, Вожда Карађорђа бб	шеф експозитуре Бранка Годочев	023/3841-130 branka.godočev@trezor.gov.rs
24.	Експозитура Апатин, Српских владара бр. 1	шеф експозитуре Љиљана Мишчевић	025/772-473 ljilja.miscevic@trezor.gov.rs
25.	Експозитура Шид, Светог Саве бр. 8	шеф експозитуре Драгана Сушић	022/712-327 dragana.susic@trezor.gov.rs
26.	Експозитура Брус, Краља Петра I бр.70	шеф експозитуре Милена Милићевић	037/852-169 milena.milicevic@trezor.gov.rs
27.	Експозитура Александровац, Трг ослобођења бб	шеф експозитуре Милија Петковић	037/751-211 milija.petkovic@trezor.gov.rs
28.	Експозитура Варварин, М.Маринковића бр.87	шеф експозитуре Јелена Стефановић	037/788-274 jelena.stefanovic@trezor.gov.rs

Након извршеног обиласка објекта, односно увида у пројекте, овлашћено лице наручиоца ће понуђачу издати Потврду на Обрасцу XVI, односно Обрасцу XVI-1 из Конкурсне документације

4. РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Рок за завршетак радова за сваку партију не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао**.**

Понуђач се уводи у посао у року не дужем од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања уговора, што се констатује у Записнику о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна, за сваку партију**.**

Радови се изводе динамиком коју одреде наручилац и понуђач, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније).

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза наручиоца,
- услед више силе.

Понуђач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

5. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Понуђач се овавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;

- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;

- да се строго придржава свих мера заштите на раду;

- да изводи радове у складу са динамиком коју одреде наручилац и понуђач, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);

- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;

- да преда наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;

- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;

- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити надзорни орган;

- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;

- уредно одржава градилиште;

- примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;

- недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;

- омогући надзорном органу и наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;

- преузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;

- сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

6. ГАРАНТНИ РОК

Понуђени гарантни рок за радове не може бити краћи од 24 месеца од дана сачињавања Записника о примопредаји радова.

Понуђач је обавезан да у гарантном року изврши отклањање недостатака о свом трошку. Рок за отклањање недостатака у гарантном року износи 3 (три) дана од дана пријема писаног позива наручиоца, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

7. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Контрола извршења уговора врши се од стране стручне службе наручиоца и надзорног органа.

Наручилац се обавезује да именује надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању надзорног органа писаним путем обавести понуђача, да обавештава понуђача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА, ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове за учешће у поступку јавне набавке** прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом, и то:

Пословни капацитет:

Услов: - Право на учешће има понуђач који је у периоду од претходних 5 година пре истека рока за подношење понуда успешно извео грађевинске радове и/или радове на унутрашњем уређењу простора укупне збирне вредности у износу од:

- за Партију 1 - 1.400.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 2 - 1.100.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 3 - 850.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 4 - 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 5 - 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 6 - 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 7 - 950.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 8 - 750.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 9 - 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 10 - 1.250.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 11 - 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 12 - 650.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 13 - 1.250.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 14 - 1.400.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 15 - 1.100.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 16 - 1.250.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 17 - 1.250.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 18 - 1.100.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 19 - 900.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 20 - 1.250.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 21 - 1.250.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 22 - 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 23 - 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 24 - 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 25 - 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 26 - 750.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 27 - 950.000,00 динара, без ПДВ-а;
- за Партију 28 - 750.000,00 динара, без ПДВ-а.

Докази:

-Референтна листа за понуђача - Образац XIII конкурсне документације,

-Потписане Потврде о референцама - Образац XIV конкурсне документације. Потврде о референцама морају бити потписане од стране Инвеститора (Наручиоца) на чијем су објекту, односно за чије потребе изведени радови.

Кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће има понуђач који има:

- најмање једног (1) радно ангажованог дипломираног инжењера грађевинске или архитектонске струке који поседује важећу личну лиценцу бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 419 или 700 или 800, за одговорног извођача грађевинских радова, која је издата од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – **независно од броја партија за које подноси понуду и**

- најмање (4) радно ангажована лица столарске струке и/или молерско-фарбарске струке, и/или електро струке и/или грађевинске струке (минимум по једно лице за сваку наведену струку), **уколико понуђач подноси понуду за 1 - 5 партија;**

- најмање (6) радно ангажованих лица столарске струке и /или молерско-фарбарске струке, и/или електро струке и/или грађевинске струке (минимум по једно лице за сваку наведену струку), **уколико понуђач подноси понуду за 5 -10 партија;**

- најмање (12) радно ангажованих лица столарске струке и /или молерско-фарбарске струке, и/или електро струке и/или грађевинске струке (минимум по једно лице за сваку наведену струку), **уколико понуђач подноси понуду за више од 10 партија**.

Докази:

- Изјава о кадровском капацитету - Образац XV у конкурсној документацији,
- фотокопију важеће лиценце Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за одговорног извођача радова и потврду (не старије од годину дана од дана отварања понуда) да је лиценца важећа;
- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М обрасци) које су оверене у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра,
- за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача.

*Уколико се из наведених доказа не види профил – струка радно ангажованих лица, понуђач је дужан да достави одговарајући доказ (уверење, доказ о додатној обучености или доказ о преквалификацији).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1, 2, и 4)

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена“**, за све партије.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда у једној партији имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, менично овлашћење (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, са назначеним износом од 5% понуђене цене, без ПДВ-а – Образац IX), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) и копија овереног ОП обрасца;
- Образац понуде, попуњен и потписан, за партије за које се подноси понуда (Образац VI у конкурсној документацији за партије 1-28);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом и потписати, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII-1 - VII-28 у конкурсној документацији за партије 1 -28);
- Образац структуре цене са техничком спецификацијом и упутством како да се попуни, попуњен и потписан (Образац VIII-1 -VIII -28) у конкурсној документацији за партије 1-28.
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);

- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;

- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);

- Образац референтне листе понуђача (Образац XIII у конкурсној документацији) и Потврде о референцама (Образац XIV у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац XV у конкурсној документацији);

- Потврда о извршеном увиду у пројекат, односно о обиласку објекта (Образац XVI и XVI -1 у конкурсној документацији) – уколико је понуђач извршио увид.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком **„Понуда за јавну набавку – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, по партијама, ОП број 37/2019, за партију/партије:_____ (навести број партије/а за коју/е се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **30.09.2019. године до 12:00 часова,** у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 30.09.2019. године у 12:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено

овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка је обликована у 28 (двадесет осам) партија.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. став 1. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, по партијама, ОП број 37/2019, за партију/партије:_____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, по партијама, ОП број 37/2019, за партију/партије:_____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, по партијама, ОП број 37/2019, за партију/партије:_____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, по партијама, ОП број 37/2019, за партију/партије:_____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. <u>Заједничка понуда</u>

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, рока и места испоруке и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1.Начин и услови плаћања

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова плати понуђачу, након извршења свих уговорних обавеза, на основу испостављене фактуре, у року од максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач је обавезан да уз фактутру, која мора да садржи број уговора под којим је заведен код наручиоца, достави Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и надзорног органа.

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистровања у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централу наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, исту откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

9.2. Рок и место извршења уговора, гарантни рок: захтеви Наручиоца који се односе на наведено описани су у Поглављу III конкурсне документације.

9.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде (за сваку партију) не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђене цене морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ).

За оцену понуда, за сваку партију посебно, узимаће се у обзир укупна понуђена цена, са урачунатим свим трошковима извршења уговора, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпада, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, царина и сви други пратећи и зависни трошкови..

Образац структуре цене са техничком спецификацијом (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом

уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од **5%** од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице **(листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована)**. Уз меницу мора бити достављена копија **овереног ОП обрасца** и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може доставити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде посебно за сваку партију за коју подноси понуду, или може доставити једно средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за све партије за које се подноси понуду, са назначеним износом од 5% од збирне вредности понуда за те партије.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по закљученом уговору у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији Понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора **достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.**

Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла посебно за сваку партију за коју је закључио уговор.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од **10%** од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице **(листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована)**. Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца** и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, наручилац ће активирати меницу за

добро извршење посла.

У случају ако би наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

11.3. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави **бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.**

Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року посебно за сваку партију за коју је закључио уговор.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од **5%** од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице **(листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована)**. Уз меницу мора бити достављена **копију овереног ОП обрасца** и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев понуђача.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега

мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Ронуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. <u>Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде</u>

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 37/2019, по партијама, за партију _____,** на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. <u>Измене и допуне конкурсне документације</u>

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. <u>Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача</u>

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност Понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. <u>Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица</u>

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

17. <u>Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима</u>

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. <u>Рок за закључење уговора</u>

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. <u>Разлози због којих понуда може бити одбијена</u>

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова), електронском поштом на e-mail:, факсом на број 011/3202-228 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 37 2019 за партију број _____ (навести број партије)**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 37 2019 за партију број _____ (навести број партије)**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. <u>Обавештење.</u> Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију број_____

Понуда за јавну набавку – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП 37/2019, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 30.08.2019 године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем,односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака, попунизи и доставити за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5.1) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Обреновац (партија 1)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.2) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Сопот (партија 2)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.3) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Лајковац (партија 3)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.4) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Љиг (партија 4)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:___ _____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.5) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Мионица (партија 5)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.6) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Осечина (партија 6)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.7) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Уб (партија 7)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.8) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Кнић (партија 8)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.9) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Крупањ (партија 9)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.10) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Алексинац (партија 10)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.11) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Ражањ (партија 11)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.12) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Сврљиг (партија 12)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.13) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Бела Паланка (партија 13)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.14) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Велико Градиште (партија 14)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.15) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Кучево (партија 15)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.16) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Петровац на Млави (партија 16)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.17) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у филијали Пријепоље (партија 17)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.18) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Богатић (партија 18)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.19) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Владимирци (партија 19)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.20) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Бач (партија 20)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.21) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Нова Црња (партија 21)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.22) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Нови Бечеј (партија 22)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.23) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Сечањ (партија 23)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.24) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Апатин (партија 24)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.25) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Шид (партија 25)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.26) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Брус (партија 26)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.27) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Александровац (партија 27)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:___ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

5.28) Опис предмета јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Варварин (партија 28)

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____динара.

Укупна понуђена цена износи: _____ динара, са ПДВ-ом.

***** *У укупну понуђену цену урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду и мера за одлагање отпадда, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, израда документације за примопредају радова, отклањање недостатака у гарантном року, евентуални трошкови царине као и сви други пратећи и зависни трошкови.*

Царина, у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде, износи_____ динара.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао
(не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао).

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Гарантни рок за изведене радове: 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде (одељаке 1,2,3 и 4), наводећи партије за које подноси понуду.

Понуђач попуњава одељак 5 Обрасца понуде (5.1-5.28) за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 1 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Обреновац

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____
ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) У ЕКСПОЗИТУРИ ОБРЕНОВАЦ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 1**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Обреновац, Милоша Обреновића бр. 124 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Обреновац, Милоша Обреновића бр. 124, у Обреновцу.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-2 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 2 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Сопот

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) И СТВАРАЊУ УСЛОВА ЗА ПРИСТУП ОБЈЕКТИМА ЛИЦИМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЕКСПОЗИТУРИ СОПОТ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 2**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Сопот, Кнеза Милоша бр. 52 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Сопот, КнезаМилоша бр. 52, у Сопоту.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-3 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 3 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Лајковац

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) И СТВАРАЊУ УСЛОВА ЗА ПРИСТУП ОБЈЕКТИМА ЛИЦИМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЕКСПОЗИТУРИ ЛАЈКОВАЦ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 3**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Лајковац, Владике Николаја бр. 6 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Лајковац, Владике Николаја бр. 6, уЛајковцу.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-4 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 4 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Љиг

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) У ЕКСПОЗИТУРИ ЉИГ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;

- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 4**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Љиг, Војводе Мишића бр. 12 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Љиг, Војводе Мишића бр. 12, у Љиг.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-5 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 5 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Мионица

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) И СТВАРАЊУ УСЛОВА ЗА ПРИСТУП ОБЈЕКТИМА ЛИЦИМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЕКСПОЗИТУРИ МИОНИЦА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 5**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Мионица, Војводе Мишића бр. 52 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Мионица, Војводе Мишића бр. 52, у Мионици.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-6 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 6 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Осечина

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) У ЕКСПОЗИТУРИ ОСЕЧИНА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 6**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Осечина, Карађорђева бр. 112 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Осечина, Карађорђева бр. 112, у Осечини.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-7 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 7 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Уб

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) У ЕКСПОЗИТУРИ УБ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 7**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Уб, 3. Октобра бр. 2 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Уб, 3. октобра бр. 2, на Уб-у.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-8 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 8 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Кнић

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ __ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) И СТВАРАЊУ УСЛОВА ЗА ПРИСТУП ОБЈЕКТИМА ЛИЦИМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЕКСПОЗИТУРИ КНИЋ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 8**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Кнић, Главни пут бб (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Кнић, Главни пут бб. 52, у Книћу.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-9 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 9 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Крупањ

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) У ЕКСПОЗИТУРИ КРУПАЊ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 9**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Крупањ, Маршала Тита бр. 9 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Крупањ, Маршала Тита бр. 9, у Крупњу.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-10 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 10 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Алексинац

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____
ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) У ЕКСПОЗИТУРИ АЛЕКСИНАЦ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 10**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Алексинац, Момчила Поповића бр.45 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Алексинац, Момчила Поповића бр.45, у Алексинцу.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-11 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 11 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Ражањ

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____
ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) И СТВАРАЊУ УСЛОВА ЗА ПРИСТУП ОБЈЕКТИМА ЛИЦИМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЕКСПОЗИТУРИ РАЖАЊ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лица са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;

- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 11**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Ражањ, Партизанска бр. 34 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Ражањ, Партизанска бр.34, у Ражњу.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-12 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 12 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Сврљиг

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) И СТВАРАЊУ УСЛОВА ЗА ПРИСТУП ОБЈЕКТИМА ЛИЦИМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЕКСПОЗИТУРИ СВРЉИГ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 12**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Сврљиг, Хаџићева бр. 21 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Сврљиг, Хаџићева бр. 21, у Сврљигу.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-13 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 13 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Бела Паланка

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____
ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) И СТВАРАЊУ УСЛОВА ЗА ПРИСТУП ОБЈЕКТИМА ЛИЦИМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЕКСПОЗИТУРИ БЕЛА ПАЛАНКА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лица са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 13**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Бела Паланка, Српских владара бб (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Бела Паланка, Српских владара бб, у Белој Паланци.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-14 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 14 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Велико Градиште

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) У ЕКСПОЗИТУРИ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 14**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Велико Градиште, Житни трг бр.2 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Велико Градиште, Житни трг бр. 2, у Великом Градишту.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-15 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 15 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Кучево

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) И СТВАРАЊУ УСЛОВА ЗА ПРИСТУП ОБЈЕКТИМА ЛИЦИМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЕКСПОЗИТУРИ КУЧЕВО

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 15**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Кучево, Светог Саве бр. 97 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Кучево, Светог Саве бр. 97, у Кучеву.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-16 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 16 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Петровац на Млави

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) У ЕКСПОЗИТУРИ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 16**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Петровац на Млави, Српских владара бр.240 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Петровац на Млави, Српских владара бр.240, у Петровцу на Млави.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-17 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 17 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у филијали Пријепоље

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) У ФИЛИЈАЛИ ПРИЈЕПОЉЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 17**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у ФилијалаПријепоље, Санџачких бригада бр. 47 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: Филијали Пријепоље, Санџачких бригада бр. 47, у Пријепољу.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-18 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 18 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Богатић

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) И СТВАРАЊУ УСЛОВА ЗА ПРИСТУП ОБЈЕКТИМА ЛИЦИМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЕКСПОЗИТУРИ БОГАТИЋ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 18**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Богатић, Мике Митровића бр. 2 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Богатић, Мике Митровића бр. 2, у Богатићу.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-19 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 19 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Владимирци

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____
ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) У ЕКСПОЗИТУРИ ВЛАДИМИРЦИ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 19**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Владимирци, Светог Саве бр. 2ц (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Владимирци, Светог Саве бр. 2ц, у Владимирци.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-20 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 20 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Бач

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) У ЕКСПОЗИТУРИ БАЧ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;

- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 20**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Бач, Маршала Тита бр. 2 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Бач, Маршала Тита бр. 2, у Бачу.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-21 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 21 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Нова Црња

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____
ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) У ЕКСПОЗИТУРИ НОВА ЦРЊА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 21**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Нова Црња, Кошута Лајоша бб. (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Нова Црња, Кошута Лајоша бб, у Новој Црњи.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-22 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 22 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Нови Бечеј

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) У ЕКСПОЗИТУРИ НОВИ БЕЧЕЈ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 22**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4, у Новом Бечеју.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-23 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 23– Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Сечањ

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) У ЕКСПОЗИТУРИ СЕЧАЊ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;

- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 23**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Сечањ, Вожда Карађорђа бб (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Сечањ, Вожда Карађорђа бб, у Сечњу.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-24 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 24 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Апатин

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) И СТВАРАЊУ УСЛОВА ЗА ПРИСТУП ОБЈЕКТИМА ЛИЦИМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЕКСПОЗИТУРИ АПАТИН

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 24**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Апатин, Српских владара бр. 1 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Апатин, КСрпских владара бр.1, у Апатину.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-25 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 25 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Шид

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____
ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) У ЕКСПОЗИТУРИ ШИД

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 25**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Шид, Светог Саве бр. 8 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Шид, Светог Саве бр.8, у Шиду.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-26 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 26 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Брус

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) У ЕКСПОЗИТУРИ БРУС

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;

- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 26**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Брус, Краља Петра I бр. 70 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Брус, Краља Петра I бр. 70, у Брусу.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла**.**

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-27 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 27 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Александровац

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) У ЕКСПОЗИТУРИ АЛЕКСАНДРОВАЦ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;
- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;
- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 27**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Александровац, Трг ослобођења бб (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Александровац, Трг ослобођења бб, у Александровцу.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-28 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 28 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Варварин

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, Ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1667/2019-001-008 од 20.08.2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____" _____ ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
_____
б) _____
_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА (УРЕЂЕЊУ ШАЛТЕР САЛЕ) И СТВАРАЊУ УСЛОВА ЗА ПРИСТУП ОБЈЕКТИМА ЛИЦИМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЕКСПОЗИТУРИ ВАРВАРИН

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), покренуо поступак јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;

- да је Извођач дана_____.2019. године, доставио понуду број: _____***(попуњава Наручилац),*** која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом радова, који си налазе у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача за **партију 28**, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Варварин, М.Маринковића бр. 87 (у даљем тексту: радови).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (***уписује Извођач***).

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена свих радова, материјала, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговорене јединичне цене рада и материјала у складу са техничком спецификацијом су фиксне и не могу се мењати.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинском дневнику на основу јединичних цена.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач се обавезује да благовремено, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

У случају да Наручилац прихвати да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, а пре примопредаје и коначног обрачуна, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу образложење, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења Надзорног органа, Наручилац ће покренути процедуру за уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са одредбама Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. став 1. овог уговора плати Извођачу у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана овере стручног надзора региструје у Централном регистру фактура, и достави на плаћање у Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Извођач се обавезује да у фактури наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника уговорних страна и Надзорног органа.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност врши се у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде у року од _____ календарских дана (***рок уписује Извођач - најдуже 30 календарских дана***), рачунајући од дана увођења у посао**.**

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, обезбеђујући му несметан прилаз објекту у којем ће се изводити радови, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Извођач се обавезује да радове изведе у објекту Наручиоца: експозитура Варварин, М.Маринковића бр. 87, у Варварину.

Члан 6.

У складу са чланом 115 став 2. Закона, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- услед изузетно лоших климатских услова, неуобичајених за годишње доба и за место где се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова,
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова,
- због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца,
- услед више силе.

Извођач се обавезује да одмах по сазнању за настанак околности из става 1. овог члана у писаној форми обавести Наручиоца.

У случају потребе за продужењем уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс, уз претходно доношење Одлуке о измени уговора из члана 115. Закона.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја из став 3. овог члана.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пажљиво демонтира постојеће материјале (делове благајничких пултова, уградни канцеларијски намештај, разне врсте преградних зидова, подних облога и др.) и демонтирани материјал одвезе на најближу депонију или друго место које одреди Наручилац;
- да у складу са техничком спецификацијом одређени материјал уз Записник преда Наручиоцу на даље располагање;
- да се строго придржава свих мера заштите на раду;
- да изводи радове у складу са динамиком коју одреди Наручилац, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда (рачунати на могућност прекидања радова у простору где су радови отпочели, са настављањем касније);
- да изводи радове у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима и уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- да преда Наручиоцу, уколико је то одређено техничком спецификацијом, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и исти уредно попуњава;
- да се детаљно упозна са стварним грађевинским стањем објекта и све примедбе благовремено достави Надзорном органу путем грађевинског дневника. Све измене у току извођења радова мора одобрити Надзорни орган;
- да благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- да уредно одржава градилиште;
- да примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана;
- да недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од најдуже 3 (три) дана;
- да омогући Надзорном органу и Наручиоцу контролу количине и квалитета опреме и материјала;
- да предузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима;
- да сва оштећења делова зидова, плафона, подова, инсталација, инвентара и осталог доведе у првобитно функционално стање о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, стави му на располагање сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту како би се радови одвијали у континуитету, без застоја и прекида;
- именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова, и да о именовању Надзорног органа писаним путем обавести Извођача;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова, и даје му упутства када их он затражи;
- именује једно или више лица која ће бити задужена за пријем радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14

и 83/18, 31/19 и 37/19- др. закон), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Решење о именовању одговорног извођача радова, Извођач ће доставити Наручиоцу најкасније на дан увођења у посао. За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да прибави писану сагласност Наручиоца и достави Наручиоцу доказе да именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослен или радно ангажован код Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да најкасније 3 (три) дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представник/ци Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача. У Записнику о примопредаји радова се констатује да ли су радови изведени у свему у складу са Спецификацијом и уговореним роковима, као и да је демонтирани материјал предат овлашћеном лицу Наручиоца.

Уколико Комисија током примпопредаје радова има примедбе на изведене радове, неће потписати Записник о примопредаји радова, већ ће сачинити Рекламациони записник у коме се обавезује Извођач да недостатке отклони у року који је дефинисан у Рекламационом записнику.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци (***попуњава Извођач - не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).***

Извођач се обавезује да радове изведе стручно, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и у складу са правилима струке.

Извођач се обавезује да у гарантном року отклони недостатке који су проузроковани неквалитетно изведеним радовима, у целости о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од утврђивања недостатака писаним путем достави Извођачу записник о рекламацији, и одреди примерени рок за отклањање недостатака, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора

бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

У случају ако би Наручилац претрпео знатну штету раскидом Уговора, Наручилац неће активирати меницу и неће раскинути Уговор уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У случају да је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорних обавеза меница за добро извршење посла за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантномм року мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копију овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза меница за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћена, на захтев Извођача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Извођач)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
ДИРЕКТОР	**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
_____	_____

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико Уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова биће саставни део уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 1 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Обреновац

1.	**Експозитура Обреновац**, Милоша Обреновића бр. 124	Јед.мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		*2*	*3*	*4*	*5*	*6 (3x4)*	*7 (3x5)*
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа дрвених делова пулта до бетонске конструкције. Сав демонтирани материјал пренети на најближу депонију		$м^2$	17.09				
Демонтажа комплет канцеларијског намештаја из боксова благајне. Сав намештај полако демонтирати, одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		ком	1.00				
Демонтажа канцеларијског шалтерског намештаја. Позиција обухвата комплет демонтажу, одлагање и предају инвеститору уз записник.		ком	3.00				
Пажљива демонтажа постојећих преграда од дрвета са испуном од стакла. Приликом демонтаже повести рачуна о спојевима са пултом.		$м^2$	7.14				
Демонтажа постојећег пода од ламината заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		$м^2$	59.11				
Рушење дела бетонског пулта д=14 цм, у дужини од 3,81 м. Сав настали шут лагеровати на депонију градилишта, а потом утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 15км.		м2	4.20				
Пажљива демонтажа оштећене мермерне облоге зидова у дужини од 4,67 м. Висина облоге је 1,50 м. Делове мермерних плоча користити, уколико је потребно, за крпљење оштећених делова бетонског пулта, који се задржава комплет са мермерном облогом. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		м2	7.01				
Сувомонтажни радови							
Систем преградних зидова чија се конструкција састоји од UW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају CW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча. Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала. Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење CW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм.Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида дужине 470 цм д=12,5 цм од пода до спуштеног плафона висине 365 цм. Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм		$м^2$	17.16				
Облагање бетонског стуба гипс картонским плочама директно лепљењем на стуб и делимично помоћу подконструкције. Димензије две бочне стране су 80 цм и подужне 162 цм, висина х=365 цм.		$м^2$	11.75				

Набавка и монтажа спуштених плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту.Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055.Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%.Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6.У јединичну цену је укључен степенасти ивични профили 24*24 мм (0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча.На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштена потконструкција) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију.	$м^2$	21.75				
Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним на међуспарану конструкцију.Спуштени плафон се израђује у различитим висинама а у свему како је то пројектом предвиђено. Скокове у нивоу висина урадити затварачима од гипсаних плоча.По постављању гипсаних плоча све спојеве бандажирати бандаж тракама, а затим целу површину плоче преглетовати глет масом.На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и минералних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни монтажни зидови постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин.	$м^2$	7.39				
Израда суфитних венаца и каскада на спуштеним плафонима гипс картонским плочама ГКФ д=1,25 цм, у свему према цртежима и детаљима. Тражена ватроотпорност ПП60 мин. Л=7,27+5,65 висина спуштања х=70цм, Л=6,67+5,05 висина спуштања х=20цм	$м^2$	11.39				
Облагање плафона ГК плочама дебљине 12,5 мм на металној подконструкцији. Висина спуштања је од 4,0 - 7,0 цм. У међупростору између таванице и спуштеног плафона се спроводе инсталације. Спојеви плоча се бандажирају и глетују. У цену су укључени комплет рад и материјал.	м2	39.00				
Молерски радови						
Глетовање зидова у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити глетовање греда и стубова. Обрачун по $м^2$ развијене површине	$м^2$	216.03				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом). Обрачун по $м^2$ развијене површине.	$м^2$	216.03				

Подополагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста пређе 100% обојени најлон (полиамид ПА). Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и шампон, Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употербу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50х50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта.Текстилне плоче се лепе за подлогу Подлогу предходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	$м^2$	41.23				
Набавка материјала и постављање ламината (у архиви) у дезену храста светлијих тонова на местима на којима се налазио стари ламинат. На претходно очишћену подлогу поставити ПВЦ фолију дебљине 0,2мм а преко ње поставити спужвасту фолију дебљине 3-5мм. Ценом обухватити и постављање угаоних лајсни на преласку зид под.	$м^2$	17.88				
Разни радови						
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2 цм., као изравњавајући слој за постављање завршнх облога- текстилног пода и ламината на местима где је то пројектом предвиђено. (скидање ламината обрачунато у другој позицији)	$м^2$	59.11				
Расвета						
Набавка уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595х595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С1	ком	5				
Набавка висећеи алуминијумски профила са лед траком (2Х14,4W/М ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ). Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м.1	10.00				
Набавка надградног ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625х625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С3	ком	12.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД или одговарајуће са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елемнтима	паушал	1				
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела	ком	19				
Столарски радови						
Комплетан елемент се састоји од високог зиданог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2- Набавка и уградња облоге од медијапа преко хоризонталне бетонске плоче постојећег бетонског пулта која се задржава. Дужина пулта је 550 цм, ширина радне плоче је 54 цм са бочним обостраним облагањем од по 20 цм. Обрачун по м2 развијене површине (5,12 м2). Пулт је снабдевен са стакленом шалтерском преградом дужине 2х200 цм, између мет. стубића, мат обраде. Стакло провидно, сигурносно, памплекс 3.3.1 Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. У склопу постојећег зиданог пулта који је обложен мермером, везују се две радне површине димензија 200х70х(74+32) цм са бочним додатаком димензија 100х60 цм који може да буде са леве или десне стране зависно од простора и једна радна плоча за сл. обезбеђења дим 140х70х(74+32) цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне	ком	1				

меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.1, 1.4						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог зиданог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1- Набавка и уградња облоге од медијапа преко бетонске плоче постојећег бетонског пулта која се задржава. Дужина пулта је 550 цм, ширина је 54 цм. са бочним обостраним облагањем од по 20 цм. Обрачун по м2 развијене површине (5,12 м2) Пулт је снабдевен са стакленом шалтерском преградом дужине 2х140 цм, између мет. стубића, мат обраде. Стакло провидно, сигурносно, памплекс 3.3.1 Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл.. У склопу постојећег зиданог пулта који је обложен мермером везују се две радне плоче са пуним ногама дим. 140х70х(74+32) цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм. Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.1	ком	1				
Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 90х84 цм са довратником на ком се налазе шарке. Врата су од универа са кантованим ивицама у боји бељеног храста. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позиција. Оков и бравица у који алуминијумских преграда у мат обради.	ком	1				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНЕ ПРЕГРАДЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм. од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљине, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	2				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана:_____

_____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 2 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Сопот

2	**Експозитура Сопот,** Кнеза Милоша бр. 52	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа дрвених преграда између просторија, које формирају канцеларију. Позицијом обухватити и демонтажу врата која су саставни део преграда, подконтрукцију преграда, и сав ситан материјал. Сав демонтирани материјал пренети на најближу депонију.		$м^2$	23.33				
Пажљива демонтажа дрвених пултова са конструкцијим и свим спојним елементима као и лајснама. Сав демонтирани материјал пренети на најближу депонију.		$м^2$	9.40				
Пажљива демонтажа дрвених облога око греде које су уједно и носачи расвете. Позицијом обухватити сав саставни материјал, као и подконтрукцију лајсне. Сав демонтирани материјал пренети на најближу депонију.		$м^2$	23.03				
Демонтажа комплет канцеларијског намештаја из боксова благајне. Сав намештај полако демонтирати, одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		ком	1				
Демонтажа канцеларијског шалтерског намештаја. Позиција обухвата комплет демонтажу, одлагање и предају инвеститору из записник.		ком	4				
Пажљива демонтажа стаклених преграда са вратима која су саставни део и свим спојним материјалима. Сав демонтирани материјал одложити са стране и предати инвеститору уз записник.		$м^2$	3.57				
Демонтажа постојећег пода од ламината заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км		$м^2$	21.70				
Демонтажа комплетне зидне дрвене облоге у шалтерском делу. Након демонтаже зидове поправити грађевинским лепком уколико има оштећења, окрпити, очистити, и припремити за глетовање. Облогу скинути комплет са конструкцијом, одложити на градилишну депонију, затим утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор до 15км удаљености.		$м^2$	75.97				
Сувомонтажни радови							
Систем преградних зидива чија се конструкција састоји од УW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају ЦW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча. Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала. Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење ЦW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм. Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=10 цм од пода		$м^2$	12.66				

до плафона висине 290 цм са отвором за једна врата од 90 цм. Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.						
Набавка и монтажа спуштих плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту. Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055. Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6. У јединичну цену је укључен степенасти ивични профили 24*24 мм (0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча. На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE" или одговарајуће, које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Радити у свему према важећим техничким прописима и по упутству одабраног произвођача. Обрачун се врши по м2 спуштеног плафона са металном подконструкцијом и бандажираним спојевима гипсаних плоча. Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштена потконструкција) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,7 и звучну изолацију Днцw=37 дБ	$м^2$	15.67				
Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча на металној потконструкцији, типа "КНАУФ" или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним на међуспарану конструкцију. Спуштени плафон се израђује у различитим висинама а у свему како је то пројектом предвиђено. Скокове у нивоу висина урадити затварачима од гипсаних плоча. По постављању гипсаних плоча све спојеве бандажирати бандаж тракама, а затим целу површину плоче преглетовати глет масом. На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и минералних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE" или одговарајуће које су посебно обрацунате.На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни монтажни зидови постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Обрачун се врши по м2 спуштеног плафона са металном подконструкцијом и бандажираним спојевима гипсаних плоча. Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној потконструкцији, типа "КНАУФ" или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин.	$м^2$	30.39				
Плафонска "З" лајсне „SHADOWLINE" или одговарајуће, постављају се на деловома спојева монолитних плафона и плафона са минералним плочама. Димензија лајсне је 25х15х8х15 мм	м.1	7.91				
Облагање плафона ГК плочама дебљине 12,5 мм на металној подконструкцији. Висина спуштања је од 4,0 - 7,0 цм. У међупростору између таванице и спуштеног плафона се спроводе инсталације. Спојеви плоча се бандажирају и глетују. У цену су укључени комплет рад и материјал.	м2	18.45				
Молерски радови						
Глетовање зидова филијале у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за	$м^2$	166.65				

наношење боје. Позицијом обухватити глетовање греда и стубова.						
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом).	$м^2$	166.65				
Подополагачки радови						
Набавка и постављање ТЕКСТИЛНЕ подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста пређе 100% обојени најлон (полиамид ПА). Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и шампон, Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употербу намештаја са точкићима континуалне употербе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу предходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	$м^2$	30.15				
Набавка и постављање ВИНИЛ хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својтва материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта. Подлогу предходно припремити Олма масом или сл.материјалима до постизања равне површине.	$м^2$	20.00				
Набавка материјала и постављање ламината дебљине 8мм у дезену храста светлијих тонова на местима на којима се налазио стари итисон и просторији Архив 2. На претходно очишћену подлогу поставити ПВЦ фолију дебљине 0,2мм а преко ње поставити спужвасту фолију дебљине 3-5мм. Ценом обухватити и постављање угаоних лајсни на преласку зид под. Лајсне фиксирати за зид лепљењем или бушењем	$м^2$	8.00				
Монтажерски радови						
Преграде типа “ТРИПЛАН” или одговарајуће се састоје се од вертикалних челичних поцинкованих перфорираних носача дебљине зида од 1.5мм, на које су преко системског качења обострано причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа. Дебљине плоче 19 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји по захтеву инвеститора и пројектанта и са АБС меламин траком по обиму панела.У горњој и доњој зони (сокл), као и на споју са зидовима, налази се хладно ваљани челични пластифицирани "У" профил у боји по захтеву пројектанта.На споју плафонских и подних "У" профила и панела, уграђују се дихтунг сунђерасте самолепљиве траке.Фуге између панела су ширине 8мм, испод којих се налазе црне гумене гихтунг траке.Унутар преграда је изолација од минералне вуне. Звучна изолација, по ИСО 140-03, Pw,П до 44 дб. или тамо где је то захтевано је 54 дб.Врата су пуна или застакљена у алуминијумском штоку, у боји по захтеву пројектанта.Ако је преграда застакљена, конструкција је исто од вертикалних или хоризонталних челичних поцинкованих носача, на које су преко система качења обострано причвршћени алуминијумски рамови,видљиве ширине 35мм, са двоструким стаклом.Стакло је дебљине 2x6мм.Обрачун се врши по ком. односно по м2 величине уграђене преграде.Набавка, транспорт и монтажа остакљене преграде између канцеларије и чекаонице дим. 325x290 цм (9,42 м2) д=10 цм.Преграда се састоји од једног стакленог	ком	1.00				

сегмента дужине 70 цм, два пуна сегмента од 95 цм и 70 цм и једних пуних врата дужине 90 цм. са пуним надвратником. Висина врата је 210 цм.Обрада врата је идентична обради преграда.						
Једнострано облагање два бетонска стуба на који су преко системског качења причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа према детаљима из пројекта са наглешеном хоризонталном фугом д=1 цм. Дебљине плоче 13 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји по системске преградеи и са АБС меламин траком по обиму панела.	$м^2$	16.76				
Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника. Бокс се ослања са две стране на зид и састоји се од једне стаклене преграде дим 107х210 цм и врата од 80 цм. (3,93 м2) Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљиме, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под. Ознака у пројекту 3.1	ком	1.00				
Расвета						
Набавка и уградња уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595х595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С1	ком	8.00				
Набавка и уградња висећи алуминијумски профила са лед траком (2Х14,4W/М ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ). Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	6.80				
Набавка и уградња надграднг ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625х625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С3	ком	8.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елемнтима	паушал	1				
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела	ком	18				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - Пулт је димензија 320х110 цм са радном плочом од 30х 320цм и са једним закошеним елеменом од по 160 цм дужине који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини вишег дела пулта, односно 314 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм.	Ком	1				

У склопу овог елемента су и две радне плоче дим. 160x70x(74+32) цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Сто је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. Ознака у пројекту 1.2, 2.1						
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 - пулт је каскадан, димензија 364x110 цм са радном плочом од 30x314 цм и нижим делом пулта димензије 30x50x84 цм и са два закошена елемента од 140 и 160 цм дужине који се каче на основну конструкцију пулта Л металним носачима како је пројектом приказано. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је медијапан фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини вишег дела пулта, односно 314 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента су и две радне плоче са пуним ногама: једна дим. 160x70x(74+32) цм и друга радна површина за благајника димензија 200x70x(74+32) цм са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100x60x74 цм. Конструкцуја и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.2, 1.4, 2.2	ком	1				
ПОЗИЦИЈА 5* / УГРАДНИ ПЛАКАР Комбиновани уградни трокрилни плакар по мери, дим 135x50 x200 цм са бравицом за закључавање, од универа. Вертикално подељен на простор за качење снабдевен шипком и полицом изнад и простор за смештај документације. Врата се покрећу са интегрисаним системом за лагано затварање. Ручице правоугаоне форме, у боји алуминијума, мат обраде. Бравица у боји алуминијума, мат обраде.	ком	1				
Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 81x84 цм и 98x84 са довратником на ком се налазе шарке. Врата су од универа са кантованим ивицама у боји бељеног храста. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позција. Оков и бравица у који алуминијумских преграда у мат обради.	ком	2				
Разни радови						
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2-3 цм, као изравњавајући слој	м2	1.20				

за постављање завршне облоге винила у ролни, на месту отирача код улаза који се уклања, дим. 100x120 цм.						
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха просечне дебљине цца 2-3 цм као изравњавајућег слоја за постављање завршне облоге- текстилног пода на местима где је извршено скидање ламината (обрачунато у другој позицији)	м2	30.15				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на претходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има претходно попунити одговарајућим матријалом.	м2	20.00				
Набавка материјала, транспорт и постављање месинган лајсне као разделнице између две различите врсте пода.	м2	2.53				
Набавка мобилне алуминијумске противклизне рампе за инвалидска колица која се може преклопити по средини, помоћу којих се савладавају висинске разлике код степеница. Денивелација је 25 цм (две висине) Дужина је 178 цм ширина рампе је 77 цм	м2	1.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.*

VIII-3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 3 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Лајковац

3	**Експозитура Лајковац,** Владике Николаја бр. 6	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа ветробрана који се састоји од дрвене носеће конструкције са стаклом између. Сав демонтирани материјал одложити на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км.		$м^2$	11.51				
Пажљива демонтажа пулта од иверице заједно са конструкцијом и свим елементима, облогама. Сав демонтирани материјал одложити на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км		$м^2$	9.83				
Демонтажа канцеларијског шалтерског намештаја. Позиција обухвата комплет демонтажу, одлагање и предају инвеститору из записник.		ком	3.00				
Демонтажа постојећег пода од ламината заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		$м^2$	16.60				
Демонтажа спуштеног плафона од ламперије са свом конструкцијом И демонта\ом расветних тела. Сав демонтирани материјал утоварити на возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км.		$м^2$	33.20				
Сувомонтажни радови							
Набавка и монтажа спуштих плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту. Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055. Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6. У јединичну цену је укључен степенасти ивични профили 24*24 мм (0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча. На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће, које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Радити у свему према важећим техничким прописима и по упутству одабраног произвођача. Обрачун се врши по м2 спуштеног плафона са металном подконструкцијом и бандажираним спојевима гипсаних плоча. Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос		$м^2$	42.67				

(упуштена потконструкција) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,7 и звучну изолацију Днцw=37 дБ						
Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча на металној потконструкцији, типа "КНАУФ" или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним на међуспарану конструкцију. Спуштени плафон се израђује у различитим висинама а у свему како је то пројектом предвиђено. Скокове у нивоу висина урадити затварачима од гипсаних плоча. По постављању гипсаних плоча све спојеве бандажирати бандаж тракама, а затим целу површину плоче преглетовати глет масом. На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и минералних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE" или одговарајуће које су посебно обрачунате.На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни монтажни зидови постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Обрачун се врши по м2 спуштеног плафона са металном подконструкцијом и бандажираним спојевима гипсаних плоча. Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној потконструкцији, типа "КНАУФ" или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин.	$м^2$	5.15				
Плафонска "З" лајсне „SHADOWLINE" или одговарајуће, постављају се на деловома спојева монолитних плафона И плафона са минералним плочама. Димензија лајсне је 25x15x8x15 мм	$м^1$	9.50				
Израда суфитних венаца и каскада на спуштеним плафонима гипскартонским плочама ГКФ д=1.25 мм, у свему према цртежима и детаљима.Висина каскаде x=30 цм	$м^2$	2.85				
Молерски радови						
Глетовање зидова филијале у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити глетовање греда и стубова.	$м^2$	99.33				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом). Обрачун по $м^2$.	$м^2$	99.33				
Подополагачки радови						
Набавка и постављање ТЕКСТИЛНЕ подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста пређе 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на	$м^2$	18.60				

хабање и великом отпорношћу на употербу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу.						
Набавка и постављање ВИНИЛ хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својтва материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта. Подлогу предходно припремити Олмо масом или сл.материјалима до постизања равне површине (обрачунато у посебној позицији).	$м^2$	14.26				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.0/ СТАКЛЕНЕ ПРЕГРАДЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм.Димензије стакленог бокса су скраћене због ослањања на стуб и зид. Бокс се ослања једном страном на зид и састоји се од две стаклене преграде дим 132x210 цм и једне стаклене преграде са вратима од 80 цм димензије 200x210 (9,77 м2) Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљиме, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под. Ознака у пројекту 3.1	ком	1.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - пулт је каскадан, укупне дужине 220 цм са вишим делом, радном плочом од 30x140x110 цм и нижим делом пулта димензије 30x80x84 цм и са једним закошеним елементом од 140 цм који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини вишег дела пулта, односно 140 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде.	ком	1				

Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента су и две радне плоче са пуним ногама: једна дим. 140х70х(74+32) цм и друга радна површина за службеника обезбеђења димензија 80х70 х (74+10) цм Конструкцуја и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.1, 1.*, 2.1						
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 - пулт је каскадан, димензија 157х110 цм са радном плочом од 30х125 цм и нижим делом пулта димензије 30х32х84 цм и са једним нижим, закошеним елементом од 157 цм дужине који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини вишег дела пулта, односно 314 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента је радна плоча прилагођена простору између стуба и зида, димензија 125х70х(74+32) цм. Измештено са десне стране се налази бочни додатак димензија 100х50х74 цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.4, 2.2	ком	1				
Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 68х84 цм са довратником на ком се налазе шарке. Врата су од универа са кантованим ивицама у боји бељеног храста. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позција. Оков и бравица у који алуминијумских преграда у мат обради.	ком	1.00				
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим.	ком	9.00				

595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1						
Набавка и монтажа висећих АЛУ. профила са лед траком (2Х14,4W/М ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ). Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	3.40				
Парапетни развод ЛЕГРАНД или одговарајуће са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елементима	паушал	1				
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела. Обрачун за шалтер салу и просторије ван шалтер сале.Обрачун пауш (по ком. расветних тела)	ком	11.00				
Радови ван шалтер сале						
Демонтажа спуштеног плафона од ламперије са свом конструкцијом. Сав демонтирани материјал утоварити на возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км.	$м^2$	15.00				
Демонтажа постојећег пода од ламината заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.	$м^2$	15.00				
Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос са упустеним спојницана или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин.	$м^2$	15.00				
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595х595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С1	ком	6.00				
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела.	ком	6.00				
Разни радови						
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2 цм., као изравњавајући слој за постављање завршнх облога- текстилног пода на местима где је то пројектом предвиђено. (скидање ламината обрачунато у другој позицији)	м2	16.60				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на претходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има предходно попунити одговарајућим материјалом.	м2	14.26				
Набавка мобилне алуминијумске противклизне рампе за инвалидска колица која се може преклопити по средини, помоћу којих се савладавају висинске разлике код степеница. Денивелација је 25 цм (две висине) Дужина је 178 цм ширина рампе је 77 цм	ком	1.00				

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А	
УКУПАН ПДВ	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ	

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII-4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 4 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Љиг

4	**Експозитура Љиг,** Војводе Мишића бр. 12	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа стаклених преграда између просторија, које формирају благајнички бокс као и стаклених преграда на пултовима. Позицијом обухватити и демонтажу врата која су саставни део преграда, подконтрукцију преграда, и сав ситан материјал. Сав демонтирани материјал одложити на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км.		$м^2$	17.26				
Пажљива демонтажа дрвених пултова са конструкцјим и свим спојним елементима као и лајснама. Сав демонтирани материјал одложити на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км		$м^2$	7.44				
Демонтажа канцеларијског шалтерског намештаја. Позиција обухвата комплет демонтажу, одлагање и предају инвеститору из записник.		ком	5.00				
Демонтажа постојећег пода - паркета заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		$м^2$	32.78				
Пажљива демонтажа уградног ормана од иверице са вратима и полицама. Позицијом обухватити сав заптивни и спојни материјал, лајсне. Сав демонтирани материјал предати инвеститору уз записник.		$м^2$	5.04				
Сувомонтажни радови							
Набавка и монтажа спуштих плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту. Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055. Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6. У јединичну цену је укључен степенасти ивични профили 24*24 мм (0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча. На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће, које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Радити у свему према важећим техничким прописима и по упутству одабраног произвођача. Обрачун се врши по м2 спуштеног плафона са металном подконструкцијом и бандажираним спојевима гипсаних плоча. Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштена потконструкција) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на		$м^2$	29.80				

скривену потконструкцију. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,7 и звучну изолацију Днцw=37 дБ						
Израда суфитних венаца и каскада на спуштеним плафонима гипс картонским плочама ГКФ д=1,25 цм, у свему према цртежима и детаљима. Тражена ватроотпорност ПП60 мин.Л=10,95 висина спуштања х=30цм	$м^2$	3.29				
Молерски радови						
Глетовање зидова и плафона филијале у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Пзицијом обухватити глетовање греда и стубова (све отворе мање од 3м2 не одбијати).	$м^2$	137.64				
Бојење унутрашњих зидова и плафона дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења.	$м^2$	137.64				
Подополагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста пређе 100% обојени најлон (полиамид ПА). Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употербу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50х50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу предходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	$м^2$	42.00				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНИ БОКС Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм. од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљиме, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - Пулт је дужине 280 цм са радном плочом од 30х280х110 цм и са једним закошеним елементом од 140 цм дужине који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст. Закошени елемент је од	ком	1.00				

медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно, сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини пулта, односно 280 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента су и две радне плоче дим. 140х70х(74+32) цм. Конструкцуја и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.1, 2.1						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Пулт бр.2 - за шалтер службенике и обезбеђење. Пулт је каскадан, укупне дужине 273 цм са радном плочом од 30х228х110 цм. Нижи део пулта дим 30х45Х84 цм. Закошени елемент који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачим је дужине 140 цм. Димензија шалтер стакла је 140 цм. Опис у свему као у поз. 06-01. У склопу овог елемента су и две радне плоче дим. 140х70х(74+32) цм и 88х70х(74+10) цм Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем- Ознака у пројекту 1.1, 1.1*, 2.1	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.3 - Пулт за благајника Пулт је дужине 230 са радном плочом од 30х230х110 цм и са једним закошеним елементом од 160 цм дужине, шалтерска стаклена преграда је 200 цм Опис у свему као у поз. 06-01. У склопу овог елемента је и радна плоча за благајника са пуним ногама димензија 200х70х(74+32) цм са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100х60х74 цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.4, 2.2	ком	1.00				
Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 80х84 цм са довратником на ком се налазе шарке. Врата су од универа са	ком	1.00				

кантованим ивицама у боји бељеног храста. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позција. Оков и бравица у који алуминијумских преграда у мат обради.						
Разни радови						
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2 цм, као изравњавајући слој за постављање завршне облоге- текстилног пода	м2	42.00				
Пажљиво пресељење постојећег плакара у нишу у шалтер сали. Димемзија трокрилног плакара је 160x200 цм	пауш.	1.00				
Расвета						
Набавка и монтажа надградng ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625x625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С3	ком	8.00				
Набавка и монтажа висећих АЛУ. профила са лед траком (2X14,4W/M ЛЕД, 2X1300лм, 4000К,24В ДЦ). Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	16.50				
Набавка и монтажа надградng ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625x625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С3	ком	3.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елементима	паушал	1				
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела. Обрачун за шалтер салу и просторије ван шалтер сале.Обрачун пауш (по ком. расветних тела)	ком	21.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана:_____

_____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII-5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 5 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Мионица

5	**Експозитура Мионица,** Војводе Мишића бр. 52	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Демонтажа облога стубова. Облоге су урађене од ламперије са лајснама. Саве демонтирани материјал утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 15км..		$м^2$	7.06				
Пажљива демонтажа пулта од иверице заједно са конструкцијом и свим елементима, облогама, као и стакленим деловима. Сав демонтирани материјал одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 15км.		$м^2$	11.53				
Демонтажа канцеларијског шалтерског намештаја. Позиција обухвата комплет демонтажу, одлагање и предају инвеститору из записник.		ком	4.00				
Демонтажа постојећег пода од ламината заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		$м^2$	30.66				
Демонтажа спуштеног плафона од ламперије са свом конструкцијом и каскадом. Сав демонтирани материјал утоварити на возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км.		$м^2$	35.24				
Пажљива демонтажа унутрашњих дрвених врата димензије 90x210цм заједно са штоком. Демонтирана врата одложити са стране и предати инвеститору уз записник.		ком	1.00				
Рушење парапетног дела преградног зида заједно са демонтажом шалтерског отвора дим 80x80 цм код благајне		$м^2$	1.89				
Сувомонтажни радови							
Систем преградних зидива чија се конструкција састоји од УW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају ЦW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча. Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала. Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење ЦW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм. Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида дужине 126цм д=10 цм, висине благајничког бокса 210 цм. Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.		м2	2.65				
Набавка и монтажа спуштих плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту. Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055. Плоче су отпорне на		$м^2$	34.00				

релативну влажност ваздуха до 95%. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6. У јединичну цену је укључен степенасти ивични профили 24*24 мм (0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча. На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће, које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Радити у свему према важећим техничким прописима и по упутству одабраног произвођача. Обрачун се врши по м2 спуштеног плафона са металном подконструкцијом и бандажираним спојевима гипсаних плоча. Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштена потконструкција) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,7 и звучну изолацију Днцw=37 дБ						
Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним на међуспарану конструкцију. Спуштени плафон се израђује у различитим висинама а у свему како је то пројектом предвиђено. Скокове у нивоу висина урадити затварачима од гипсаних плоча. По постављању гипсаних плоча све спојеве бандажирати бандаж тракама, а затим целу површину плоче преглетовати глет масом. На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и минералних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне "SHADOWLINE“ које су посебно обрацунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни монтажни зидови постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Обрачун се врши по м2 спуштеног плафона са металном подконструкцијом и бандажираним спојевима гипсаних плоча. Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин.	$м^2$	4.92				
Израда суфитних венаца и каскада на спуштеним плафонима гипс картонским плочама ГКФ д=1,25 цм, у свему према цртежима и детаљима. Тражена ватроотпорност ПП60 мин. Л=11,20 висина спуштања х=45 цм	$м^2$	5.04				
Облагање плафона ГК плочама дебљине 12,5 мм на металној подконструкцији. Висина спуштања је од 4,0 - 7,0 цм. У међупростору између таванице и спуштеног плафона се спроводе инсталације. Спојеви плоча се бандажирају и глетују. У цену су укључени комплет рад и материјал.	$м^2$	15.70				
Молерски радови						
Глетовање зидова у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Пзицијом обухватити глетовање греда и стубова.	$м^2$	156.15				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом). Обрачун по м2.	$м^2$	156.15				

Подополагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста пређе 100% обојени најлон (полиамид ПА). Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употербу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	$м^2$	29.50				
Набавка и постављање ВИНИЛ хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својтва материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта. Подлогу предходно припремити Олмо масом или сл.материјалима до постизања равне површине (обрачунато у посебној позицији).	$м^2$	28.30				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.0/ СТАКЛЕНЕ ПРЕГРАДЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм.и састоји се од две стаклене преграде дим 160x210 цм и једне стаклене преграде са вратима од 80 цм димензије 200x210 (10,92 м2) Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљиме, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1	ком	10.00				
Набавка и монтажа висећих алу профила са лед траком (2X14,4W/M ЛЕД, 2X1300лм, 4000К,24В ДЦ) Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	9.80				
Набавка и монтажа надградng ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625x625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С3	ком	4.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елементима	паушал	1				
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела. Обрачун за шалтер салу и просторије ван шалтер сале.Обрачун пауш (по ком. расветних тела)	ком	21.00				

Радови ван шалтер сале						
Демонтажа дрвене плакарске преграде са вратима у канцеларији. Сав демонтирани материјал утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 15км.	$м^2$	8.67				
Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=12,5 цм, у канцеларији а према трезорском предпростору, дужине 271 цм са отвором за врата од 80 цм. Висина је 320 цм. Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.	$м^2$	8.67				
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста пређе 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употребу намештаја са точкићима континуалне употербе. Материјал је у плочама дим 50х50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	$м^2$	9.50				
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2 цм., као изравњавајући слој за постављање завршне облоге- текстилног пода на местима где је извршено скидање ламината у шалтер сали (обрачунато у другој позицији)	$м^2$	9.50				
Набавка, транспорт и уградња унутрашњих једнокрилих врата од медијапана са картонским сађем као изолацијом, димензије 90/210 цм	ком	1.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - Пулт је дужине 280 цм са радном плочом од 30х280х110 цм и са једним нижим, закошеним елементом од 200 цм дужине који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл.. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини пулта, односно 280 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента су и две радне плоче димензија 200х70х(74+32) цм. у склопу којих се налази бочни додатак који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100х60 цм.дим. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Сто је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. Ознака у пројекту 1.4, 2.1	ком	1.00				

ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Пулт бр.1 - Пулт је дужине 200 цм са радном плочом од 30х200 х110цм и са једним закошеним елементом од 200 цм дужине који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини вишег дела пулта, односно 314 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента је и једна радна плоча димензија 200х70х(74+32) цм у склопу које се налази бочни додатак који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100х60 цм.дим. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Сто је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. Ознака у пројекту 1.4, 2.2	ком	1.00				
Разни радови						
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2 цм., као изравњавајући слој за постављање завршне облоге- текстилног пода на местима где је извршено скидање ламината у шалтер сали (обрачунато у другој позицији)	м2	29.50				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на претходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има претходно попунити одговарајућим матријалом.	м2	28.30				
Репарација постојећих уградних двокрилних плакара дим 120х240. Све плакаре, ком. 6, пажљиво демонтирати, извршити репарацију у мери колико је то потербно, префарбати фронтове у боју изабрану усвојеним дизајном, бело мат, и поставити их на иста места. Допунити са три крила која недостају.	ком	6.00				
Набавка, транспорт и уградња унутрашњих једнокрилих врата од медијапана са картонским сађем као изолацијом, димензије 90/210 цм	ком	1.00				
Набавка мобилне алуминијумске противклизне рампе за инвалидска колица која се може преклопити по средини, помоћу којих се савладавају висинске разлике код степеница. Денивелација је 15 цм (једна висина) Дужина рампе је 150 цм	ком	1.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-6 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 6 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Осечина

6	**Експозитура Осечина,** Карађорђева бр. 112	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа постојећих преграда на пулту од дрвених носача са стакленом испуном. Позицијом обухватити демонтажу врата, фиксних портала, са свим спојним материјалима. Приликом демонтаже повести рачуна о спојевима са пултом. Сав демонтирани материјал утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 15км..		$м^2$	15.62				
Пажљива демонтажа дрвених пултова са конструкцјим и свим спојним елементима као и лајснама. Сав демонтирани материјал одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 15км.		$м^2$	9.00				
Демонтажа постојећег ПВЦ пода заједно са угаоним лајснама (под-зид), холкерима завршним лајснама. Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15 км.		ком	75.22				
Пажљива демонтажа постојећих дрвене преграде према канцеларији. Димензија преграде је 300x290 цм Демонтирана врата преграде предати инвеститору уз записник.		$м^2$	8.70				
Пажљива демонтажа постојећих дрвене преграде у канцеларији преме трезорском предпростору. Димензија преграде је 350x290 цм Демонтирана врата и ел. преграде предати инвеститору уз записник.		$м^2$	10.15				
Сувомонтажни радови							
Систем преградних зидива чија се конструкција састоји од UW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају CW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча. Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала. Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење CW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм. Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=10 цм,дужине 595 цм, висине 290 цм са отвором за врата од 90цм. Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.		$м^2$	17.26				
Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=10 цм дужине 240 цм са отвором за врата од 80 цм Висина је 290 цм. Зид је на једнострукој металној подконструкцији једнострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.		$м^2$	6.96				

Набавка и монтажа спуштих плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту. Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055. Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6. У јединичну цену је укључен степенасти ивични профили 24*24 мм (0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча. На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће, које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Радити у свему према важећим техничким прописима и по упутству одабраног произвођача. Обрачун се врши по м2 спуштеног плафона са металном подконструкцијом и бандажираним спојевима гипсаних плоча. Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштена потконструкција) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,7 и звучну изолацију Днцw=37 дБ	$м^2$	17.64				
Израда суфитних венаца и каскада на спуштеним плафонима гипскартонским плочама ГКФ д=1.25 мм, у свему према цртежима и детаљима. Тражена ватроотпорност ПП60 мин. Х=70 цм	$м^2$	3.38				
Молерски радови						
Глетовање зидова у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Пзицијом обухватити глетовање греда и стубова.	$м^2$	132.21				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом).	$м^2$	132.21				
Подополагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста пређе 100% обојени најлон (полиамид ПА). Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употербу намештаја са точкићима континуалне употербе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу предходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	$м^2$	32.43				
Набавка и постављање винил хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својтва материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта. Подлогу	$м^2$	24.45				

претходно припремити Олмо масом или сл.материјалима до постизања равне површине (обрачунато у посебној позицији).						
Набавка материјала и постављање ламината дебљине 8 мм у дезену храста светлијих тонова на местима на којима се налазио стари линолеум. На претходно очишћену подлогу поставити ПВЦ фолију дебљине 0,2мм а преко ње поставити спужвасту фолију дебљине 3-5мм. Ценом обухватити и постављање угаоних лајсни на преласку зид под.	$м^2$	18.45				
Монтажерски радови						
СИСТЕМСКЕ ПРЕГРАДЕ Монтажно демонтажна преграда типа "ТРИПЛАН" или одговарајуће се састоје се од вертикалних челичних поцинкованих перфорираних носача дебљине зида од 1.5мм, на које су преко системског качења обострано причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа. Дебљине плоче 19 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји по захтеву инвеститора и пројектанта и са АБС меламин траком по обиму панела. У горњој и доњој зони (сокл), као и на споју са зидовима, налази се хладно ваљани челични пластифицирани "У" профил у боји по захтеву пројектанта. На споју плафонских и подних "У" профила и панела, уграђују се дихтунг сунђерасте самолепљиве траке. Фуге између панела су ширине 8мм, испод којих се налазе црне гумене гихтунг траке. Унутар преграда је изолација од минералне вуне. Звучна изолација, по ИСО 140-03, Pw,П до 44 дб. или тамо где је то захтевано је 54 дб. Врата су пуна или застакљена у алуминијумском штоку, у боји по захтеву пројектанта Ако је преграда застакљена, конструкција је исто од вертикалних или хоризонталних челичних поцинкованих носача, на које су преко система качења обострано причвршћени алуминијумски рамови,видљиве ширине 35мм, са двоструким стаклом. Стакло је дебљине 2x6мм. Набавка, транспорт и монтажа остакљене преграде између канцеларије и чекаонице дим. 180x290 цм (5,51 м2) д=10 цм. Преграда се састоји од једног остакљеног сегмента ширине 90 цм и једних остакљених врата ширине 90 цм са остакљеним надвратником. Висина преграде је 290 цм. Висина врата је 210 цм	Компл.	1.00				
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНЕ ПРЕГРАДЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/150 цм, висине 210 цм.Бокс се једном, дужом страном ослања на зид и састоји се од две стаклене преграде дим 150x210 цм од којих је једна са вратима од 80 цм. (5,15 м2) Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљиме, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				

Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - Пулт је каскадан, дужине 440 цм са високим делом, радном плочом од 30x400 x110 цм и са нижим делом пулта димензије 30x40x84 цм и са једним закошеним елементом од 240 цм дужине који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубића, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини вишег дела пулта, односно 400 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, x 1 цм. У склопу овог елемента су и три радне плоче дим. 140x70x(74+32) цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.1, 2.1	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 - Пулт је каскадан, дужине 288 цм са високим делом пулта, радном плочом од 30x208x110 цм и са нижим делом пулта димензије 30x80x84 цм и са једним нижим закошеним елементом од 240 цм. дужине који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини вишег дела пулта, односно 200 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, x 1 цм. У склопу овог елемента су и две радне плоче са пуним ногама: једна дим. 80x70x(74+10) цм и друга радна површина за благајника димензија 200x70x(74+32) цм са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 90x60x74 цм. Конструкцуја и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем.	ком	1.00				

Ознака у пројекту 1*, 1.4, 2.2						
Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 96x84 цм са довратником на ком се налазе шарке. Врата су од универа са кантованим ивицама у боји бељеног храста. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позиција. Оков и бравица у који алуминијумских преграда у мат обради.	ком	1.00				
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1	ком	4.00				
Набавка и монтажа висећих алу профила са лед траком (2X14,4W/M ЛЕД, 2X1300лм, 4000К,24В ДЦ). Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	5.50				
Набавка и монтажа надградng ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625x625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С3	ком	12.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елементима	паушал	1				
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела. Обрачун за шалтер салу и просторије ван шалтер сале.Обрачун пауш (по ком. расветних тела)	ком	18.00				
Разни радови						
Набавка, транспорт и уградња унутрашњих једнокрилих врата од медијапана са картонским сађем као изолацијом, димензије 90/210 цм	ком	2.00				
Репарација постојећих уградних двокрилних плакара дим 100x290. Све плакаре, ком. 6, пажљиво демонтирати, извршити репарацију у мери колико је то потербно, префарбати фронтове у боју изабрану усвојеним дизајном, бело мат, и поставити их на иста места. Допунити са три крила која недостају.	ком	6.00				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на претходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има након скидања линолеума, претходно попунити одговарајућим материјалом.	м2	24.45				
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2-3 цм., као изравњавајући слој за постављање завршне облоге- текстилног пода на местима где је извршено скидање ламината у шалтер сали и канцеларији (обрачунато у другој позицији)	м2	32.43				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-7 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 7 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Уб

7	**Експозитура Уб,** 3. октобра бр. 2	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа постојећих преграда на пулту од дрвених носача са стакленом испуном. Позицијом обухватити демонтажу врата, фиксних портала, са свим спојним материјалима. Приликом демонтаже повести рачуна о спојевима са пултом. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		$м^2$	10.94				
Пажљива демонтажа дрвених пултова са конструкцијом и свим спојним елементима као и лајснама. Сав демонтирани материјал одложити са стране и предати инвеститору уз записник.		$м^2$	7.93				
Демонтажа постојећег пода од паркета заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		$м^2$	33.50				
Сувомонтажни радови							
Систем преградних зидова чија се конструкција састоји од UW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају CW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча. Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала. Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење CW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм. Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=10 цм дужине 203 цм, висине 320 цм за затварање нише у зиду. Зид је на једнострукој металној подконструкцији једнострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.		$м^2$	2.94				
Набавка и монтажа спуштих плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту.Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055. Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%.Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6.У јединичну цену је укључен степенасти ивични профил 24*24 мм (0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча.На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће		$м^2$	34.30				

Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштена потконструкција) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,7 и звучну изолацију Днцw=37 дБ						
Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним на међуспарану конструкцију. Спуштени плафон се израђује у различитим висинама а у свему како је то пројектом предвиђено. Скокове у нивоу висина урадити затварачима од гипсаних плоча. По постављању гипсаних плоча све спојеве бандажирати бандаж тракама, а затим целу површину плоче преглетовати глет масом.На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и минералних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће које су посебно обрачунате.На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни монтажни зидови постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин.	$м^2$	5.25				
Плафонска "З" лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће постављају се на деловима спојева монолитних плафона и плафона са минералним плочама. Димензија лајсне је 25x15x8x15 мм	м1	14.17				
Израда суфитних венаца и каскада на спуштеним плафонима гипскартонским плочама ГКФ д=1.25 мм, у свему према цртежима и детаљима. Тражена ватроотпорност ПП60 мин. Х=70 цм (5,25+5,88)x0,20 1,52x2x0,60	$м^2$	4.05				
Молерски радови						
Глетовање зидова у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити глетовање греда и стубова.	$м^2$	88.40				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом).	$м^2$	88.40				
Подополагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облог са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста преће 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употребу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу.	$м^2$	26.00				

Подлогу претходно припремити Олма масом или сл.материјалима до постизања идеално равне површине.						
Набавка и постављање винил хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактеристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својства материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл.материјалима до постизања равне површине (обрачунато у посебној позицији)	$м^2$	22.80				
Разни радови						
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2 цм., као изравњавајући слој за постављање завршних облога- текстилног пода и ламината на местима где је то пројектом предвиђено. (скидање паркета обрачунато у другој позицији)	м2	26.00				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на претходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има претходно попунити одговарајућим материјалом.	м2	22.80				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - Пулт је каскадан, укупне дужине 216 цм са високим делом пулта, радном плочом димензије 30х156х110 цм (ширина,дужина,висина) и нижим делом пулта димензије 60х60х84 цм и са једним закошеним елементом од 216 цм дужине који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини вишег дела пулта, односно 156 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента је једна радна плоча дим. 156х70х(74+32) цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Сто је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. Ознака у пројекту 1.2, 2.2	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче.	ком	1.00				

Пулт бр.1 - Пулт је дужине 524 цм са радном плочом од 30х524х110 цм и са два нижа закошена елемента од по 160 цм дужине који се каче на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини вишег дела пулта, односно 524 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента су и две радне плоче дим. 160х70х(74+32) цм и радна површина за благајника димензија 200х70х(74+32) цм са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100х60х74 цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем- Сто је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. Ознака у пројекту 1.2, 2.2						
Монтажерски радови						
Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм.Бокс се ослања једном страном на зид и састоји се од једне стаклене преграде дим 160х210 цм и друге стаклене преграде са вратима од 80 цм димензије 200х210 (7,56 м2) Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљиме, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
Једнострано облагање два бетонска стуба у холу приземља на који су преко системског качења једнострано причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа према детаљима из пројекта са наглешеном хоризонталном фугом д=1 цм. Дебљине плоче 13 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји по захтеву инвеститора и пројектанта и са АБС меламин траком по обиму панела.	м2	6.38				
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595х595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1	ком	12.00				
Набавка и монтажа висећих АЛУ ПРОФИЛА са ЛЕД ТРАКОМ (2Х14,4W/М ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ) Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	6.50				
Набавка и монтажа надграднг ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625х625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С3	ком	2.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним	паушал					

елементима						
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела. Обрачун за шалтер салу и просторије ван шалтер сале.	ком	16.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 8 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Кнић

8	**Експозитура Кнић,** Главни пут бб	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа постојећих визуелних преграда на пулту, од дрвених носача са стакленом испуном. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		$м^2$	10.80				
Пажљива демонтажа пулта од иверице заједно са конструкцијом и свим елементима, облогама. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		$м^2$	4.84				
Демонтажа комплет канцеларијског намештаја из боксова благајне. Сав намештај полако демонтирати, одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		ком	1.00				
Демонтажа канцеларијског шалтерског намештаја. Позиција обухвата комплет демонтажу, одлагање и предају инвеститору уз записник.		ком	3.00				
Демонтажа постојећег пода од ламината заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		$м^2$	24.00				
Демонтажа облоге од иверице ширине 75цм заједно са свим пратећим елементима, положај испод прозора као маска конструктивног елемента. Сав настали шут утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор до 15 км удаљености.		$м^1$	6.05				
Демонтажа дрвеног спуштеног плафона који је уједно носач расвете изнад шалтера. Позицијом обухватити и демонтажу постојеће расвете на плафону. Сав настали шут утоварити у возило у одвести на депонију по избору инвеститора удаљену до 15км.		м2	9.00				
Пажљива демонтажа комлет ормана димезије 40x40x230цм. Све ормане рашрафити, одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		ком	6.00				
Пажљива демонтажа дрвених собних врата ширине 90 цм заједно са штоком. Сав демонтирани материјал одложити са стране и предати инвеститору уз записник.		ком	1.00				
Сувомонтажни радови							
Систем преградних зидова чија се конструкција састоји од УW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају ЦW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча. Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама.		$м^2$	1.6				

Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала. Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење ЦW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм. Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=10 цм ради затварања отвора након демонтаже врата. Зид је на једнострукој металној подконструкцији једнострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.						
Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=10 цм од пода до плафона висине 226 цм.. Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.	м2	4.74				
Набавка и монтажа спуштих плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту.Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055. Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%.Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6.У јединичну цену је укључен степенасти ивични профил 24*24 мм (0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча.На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштена потконструкција) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,7 и звучну изолацију Днцw=37 дБ	$м^2$	17.35				
Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним на међуспарану конструкцију. Спуштени плафон се израђује у различитим висинама а у свему како је то пројектом предвиђено. Скокове у нивоу висина урадити затварачима од гипсаних плоча. По постављању гипсаних плоча све спојеве бандажирати бандаж тракама, а затим целу површину плоче преглетовати глет масом. На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и минералних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће, које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни монтажни зидови постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин.	$м^2$	5.58				
Плафонска "З" лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће постављају се на деловима спојева монолитних плафона и плафона са минералним плочама. Димензија лајсне је 25x15x8x15 мм	м1	4.20				

Молерски радови						
Глетовање зидова у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити глетовање греда и стубова.	$м^2$	86.17				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом).	$м^2$	86.17				
Глетовање каскаде, шлицева у плафону и парапетног зида ширине/висине цца 40цм. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Елементе ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје.	м1	22.28				
Бојење каскаде, шлицева у плафону и парапетног зида ширине/висине цца 40цм, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта.	м1	22.28				
Подополагачки радови						
Набавка и постављање ВИНИЛ хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактеристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својства материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања равне површине (обрачунато у посебној позицији)	м2	12.55				
Набавка и постављање ТЕКСТИЛНЕ подне облог са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста прађе 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употребу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу претходно припремити до постизања идеално равне површине.	$м^2$	22.50				
Разни радови						
Набавка и монтажа облоге од медијапана д=1цм са кантованим ивицама у дезену бељеног храста. Облога се поставља на парапетни зид, испод прозора, ширине 75цм. Позицијом обрачунати и постављање угаоне лајсне као и сав потребан материјал како би се облога причврстила.	м2	4.53				
Набавка и монтажа челичних кутијастих профила који се разапињу између зидова изнад пулта ради формирања подконструкције за спуштени плафон од ГК плоча који је у равни са бетонским серклажем. Изнад ове конструкције се ради плакар за архивирање који је предмет посебног обрачуна. Челична конструкција је на коти +2,14. Ширина је 109 цм. дужина 420 цм.	кг	100.00				
Набавка и монтажа обимних лајсни-сокле код тепиха од хладно ваљаних пластифицираних Л профила који нису урачунати у цену тепиха	м1	8.76				

Измештање термо пећи на нову позицију	пауш.	1.00				
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2 цм., као изравњавајући слој за постављање завршних облога- текстилног пода	м2	22.50				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на претходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има након скидања линолеума, претходно попунити одговарајућим материјалом.	м2	12.55				
Набавка мобилне алуминијумске противклизне рампе за инвалидска колица која се може преклопити по средини, помоћу којих се савладавају висинске разлике код степеница. Денивелација је 15 цм (једна висина). Дужина рампе је 150 цм.	ком	1.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - Пулт је дужине 290 цм са радном плочом дим. 30x290x110 цм по целој дужини пулта и са једним нижим закошеним корпусом дужине 180 цм и ширине у горњем делу 15 цм који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 240 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, x 1 цм. У склопу овог елемента су и две радне плоче са пуним ногама дим. 120x70x(74+32) цм и једна радна плоча управно постављена у односу на пулт дим. 100x60x74 цм. Конструкцуја и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Сто је на подешавајућим стопицама, x 1 цм. Ознака у пројекту 1*, 1.1*, 2.1	Ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 - за благајника, димензија 200x110 цм са радном плоћом 200x30 цм и једним закошеним елементом диужине 160 цм, ширине у горњем делу 15 цм. који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат	Ком	1.00				

обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 200 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента је једна радна плоча са пуним ногама дим. 200х70х(74+32) цм, са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100х60 цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.4, 2.2						
ПОЗИЦИЈА 5* / ПЛАКАРСКА ОСТАВА Плакарска остава изнад шалтерског дела димензије 420х100х80 цм поставља се на претходно урађену подконструкцију од челичних кутијастих профила која се посебно обрачунава. Конструкција плакара са полицама и свим страницама је израђена од универ плоча д=18 мм и заштићене АБС тракама 2мм дезен бело мат. Урадити полице, доњу плочу и фронт - врата, без облагања зидова Врата се покрећу са интегрисаним системом за лагано затварање. Ручице правоугаоне форме, у боји алуминијума, мат обраде.	Ком	1.00				
Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 78 х64 цм са довратником на ком се налазе шарке. Врата су од универа са кантованим ивицама у боји бељеног храста. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позиција. Оков и бравица у боји алуминијумских преграда у мат обради.	ком	1.00				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНИ БОКС БЛАГАЈНЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм.(П=3,36м2) од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљиме, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595х595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1	ком	6.00				
Набавка и монтажа висећих АЛУ ПРОФИЛА са ЛЕД ТРАКОМ (2Х14,4W/М ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ) Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	4.30				
Набавка и монтажа надградng ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625х625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С3	ком	4.00				

Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елементима	паушал					
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела. Обрачун за шалтер салу и просторије ван шалтер сале.	ком	12.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-9 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 9 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Крупањ

9	**Експозитура Крупањ,** Маршала Тита бр. 9	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа постојећих преграда на пулту од дрвених носача са стакленом испуном. Позицијом обухватити демонтажу врата, фиксних портала, са свим спојним материјалима. Приликом демонтаже повести рачуна о спојевима са пултом. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		$м^2$	32.78				
Пажљива демонтажа пулта од мермерних плоча заједно са комплетном конструкцијом. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		$м^2$	14.24				
Демонтажа канцеларијског шалтерског намештаја. Позиција обухвата комплет демонтажу, одлагање и предају инвеститору уз записник.		ком	8.00				
Рушење зида од опеке испод пулта, д=12цм. Сав настали шут лагеровати на депонију градилишта, а потом утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 15км.		м2	14.24				
Демонтажа постојећег пода од паркета заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		$м^2$	94.00				
Сувомонтажни радови							
Систем преградних зидова чија се конструкција састоји од УW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају ЦW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча. Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала. Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење ЦW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм. Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=10 цм висине 210 цм код касе. Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.		$м^2$	2.94				
Набавка и монтажа спуштих плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту.Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055. Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%.Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6.У јединичну цену је укључен степенасти ивични профил 24*24 мм (0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча.На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или		м2	45.60				

одговарајуће које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће.Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштена потконструкција) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,7 и звучну изолацију Днцw=37 дБ						
Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча на металној потконструкцији, типа "КНАУФ" или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним на међуспарану конструкцију. Спуштени плафон се израђује у различитим висинама а у свему како је то пројектом предвиђено. Скокове у нивоу висина урадити затварачима од гипсаних плоча. По постављању гипсаних плоча све спојеве бандажирати бандаж тракама, а затим целу површину плоче преглетовати глет масом.На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и минералних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE" или одговарајуће, које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни монтажни зидови постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној потконструкцији, типа "КНАУФ" или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин.	м2	5.70				
Плафонска "З" лајсне „SHADOWLINE" или одговарајуће, постављају се на деловима спојева монолитних плафона и плафона са минералним плочама. Димензија лајсне је 25x15x8x15 мм	м1	4.80				
Израда суфитних венаца и каскада на спуштеним плафонима гипскартонским плочама ГКФ д=1.25 мм, у свему према цртежима и детаљима. Тражена ватроотпорност ПП60 мин. Х=70 цм	м2	17.64				
Молерски радови						
Глетовање зидова у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити глетовање греда и стубова.	м2	210.91				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом).	м2	210.91				
Подополагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облог са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста преље 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употребу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу претходно припремити Олма масом или	м2	43.76				

сл.материјалима до постизања идеално равне површине.						
Набавка и постављање ВИНИЛ хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактеристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својства материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл.материјалима до постизања равне површине (обрачунато у посебној позицији)	м2	17.60				
Набавка материјала и постављање ламината дебљине 8 мм у дезену храста светлијих тонова на местима на којима се налазио стари паркет. На претходно очишћену подлогу поставити ПВЦ фолију дебљине 0,2мм а преко ње поставити спужвасту фолију дебљине 3-5мм. Ценом обухватити и постављање угаоних лајсни на преласку зид под.	м2	49.60				
Разни радови						
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2 цм., као изравњавајући слој за постављање завршнх облога- текстилног пода и ламината на местима где је то пројектом предвиђено. (скидање паркета обрачунато у другој позицији)	м2	43.76				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на предходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има након скидања линолеума, предходно попунити одговарајућим матријалом.	м2	67.20				
Набавка материјала, транспорт и постављање месингане лајсне као разделнице између две различите врсте пода.	м1	17.95				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - за шалтер службенике је димензија 360 x110 цм са радном плочом од 30x360 цм и са једним нижим, закошеним елементом од 260 цм дужине који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 360 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, x 1 цм. У склопу овог елемента су и две радне плоче са пуним ногама дим. 180x70x(74+32) цм. Конструкција	ком	1.00				

и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм.Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Сто је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. Ознака у пројекту 1.3, 2.1						
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - Пулт је каскадан, укупне дужине 360 цм са високим делом пулта, радном плочом дим. 30х320 х110 цм и и нижим делом пулта димензије 30х40х84 цм и са два нижа, закошена елемента од по 160 цм дужине који се каче на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини вишег дела пулта, односно 524 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента су и радна плоча за службеника обезбеђања дим. 160х70х(74+32) цм и радна површина за благајника димензија 200х70х(74+32) цм са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100х60х74 цм. Конструкцуја и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Сто је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. Ознака у пројекту 1.2, 1.4, 2.2	ком	1.00				
Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 90х84 цм са довратником на коме се налазе шарке. Врата су од универа са кантованим ивицама у боји која је усвојена за пулт. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позција. Оков и бравица у који алуминијумских преграда у мат обради.	ком	1.00				
Монтажерски радови						
СИСТЕМСКЕ ПРЕГРАДЕ Монтажно демонтажне преграде типа “ТРИПЛАН” или одговарајуће се састоје се од вертикалних челичних поцинкованих перфорираних носача дебљине зида од 1.5мм, на које су преко системског качења обострано причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа. Дебљине плоче 19 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји по захтеву инвеститора и пројектанта и са АБС меламин траком по обиму панела. У горњој и доњој зони (сокл), као и на споју са зидовима, налази се хладно ваљани челични пластифицирани "У" профил у боји по захтеву пројектанта.	ком	1.00				

На споју плафонских и подних "У" профила и панела, уграђују се дихтунг сунђерасте самолепљиве траке. Фуге између панела су ширине 8мм, испод којих се налазе црне гумене гихтунг траке. Унутар преграда је изолација од минералне вуне. Звучна изолација, по ИСО 140-03, Pw,П до 44 дб. или тамо где је то захтевано је 54 дб. Врата су пуна или застакљена у алуминијумском штоку, у боји по захтеву пројектанта Ако је преграда застакљена, конструкција је исто од вертикалних или хоризонталних челичних поцинкованих носача, на које су преко система качења обострано причвршћени алуминијумски рамови,видљиве ширине 35мм, са двоструким стаклом. Стакло је дебљине 2x6мм. Обрачун се врши по ком. односно по м2 величине уграђене преграде. Набавка, транспорт и монтажа остакљене преграде између канцеларије и чекаонице дим. 450x210 цм (9,45 м2) д=10 цм. Преграда се састоји од једног пуног сегмента дужине 170 цм, два стаклена сегмента од по 95 цм, једних пуних врата дужине 90 цм са пуним надвратником, висина врата је 210 цм.Обрада врата је идентична обради преграда.						
Набавка, транспорт и монтажа остакљене преграде између канцеларије ии шалтерског дела дим. 450x210 цм (9,45 м2) д=10 цм. Преграда се састоји од једног пуног сегмента дужине 165 цм и три стаклена сегмента од по 95 цм	ком	1.00				
Набавка, транспорт и монтажа остакљене преграде између канцеларије ии шалтерског дела дим. 240x210 цм (5,00 м2) д=10 цм. Преграда се састоји од два стаклена сегмента дужине 70 цм и једних пуних врата дужине 90 цм са пуним надвратником, висина врата је 210 цм.Обрада врата је идентична обради преграда.	ком	1.00				
Једнострано облагање два бетонска стуба у холу приземља на који су преко системског качења једнострано причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа према детаљима из пројекта са наглешеном хоризонталном фугом д=1 цм. Дебљине плоче 13 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји по захтеву инвеститора и пројектанта и са АБС меламин траком по обиму панела.	м2	15.49				
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНИ БОКС БЛАГАЈНЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за прегради радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм.Бокс се ослања једном страном на зид и састоји се од једне стаклене преграде дим 160x210 цм и друге стаклене преграде са вратима од 80 цм димензије 200x210 (7,56 м2) Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљине, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				

Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1	ком	14.00				
Набавка и монтажа висећих АЛУ ПРОФИЛА са ЛЕД ТРАКОМ (2X14,4W/M ЛЕД, 2X1300лм, 4000К,24В ДЦ) Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	7.30				
Набавка и монтажа надградног ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625x625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С3	ком	9.00				
Набавка и монтажа ЛЕД трака (14,4W/M ЛЕД, 2X1300лм, 4000К,24В ДЦ ДЦ) и трафо. Укупно 7,20 м1. Ознака у пројекту С4	компл.	1				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елементима	паушал	1				
Испорука и израда витража од опал клиритних плоча дим. 120x120 цм на плафонску подконструкцију од Л профила, снабдевено са 6 ЛЕД траке дужине 120 цм	компл.	1				
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела.	ком	26.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-10 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 10 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Алексинац

10	**Експозитура Алексинац,** Момчила Поповића бр. 45	Јед. мере	Ком	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа постојећих преграда на пулту од дрвених носача са стакленом испуном. Позицијом обухватити демонтажу врата, фиксних портала, са свим спојним материјалима. Приликом демонтаже повести рачуна о спојевима са пултом. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		$м^2$	19.42				
Пажљива демонтажа дрвених пултова са конструкцијом и свим спојним елементима као и лајснама. Сав демонтирани материјал одложити са стране и предати инвеститору уз записник.		$м^2$	19.84				
Демонтажа канцеларијског шалтерског намештаја. Позиција обухвата комплет демонтажу, одлагање и предају инвеститору уз записник.		ком	5.00				
Скидање постојећег итисона који је залепљен преко паркета, и делимично преко цементне кошуљице. Сав настали шут скупити, утоварити у возило и одвести на депонију удаљену до 15км.		$м^2$	77.61				
Демонтажа постојећег пода од паркета заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		$м^2$	24.16				
Демонтажа зидне дрвене облоге. Након демонтаже зидове поправити грађевинским лепком уколико има оштећења, окрпити, очистити, и припремити за глетовање. Облогу скинути комплет са конструкцијом, одложити на градилишну депонију, затим утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор до 15км удаљености.		$м^2$	91.82				
Сувомонтажни радови							
Систем преградних зидива чија се конструкција састоји од UW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају CW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча. Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала. Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење CW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм. Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=10 цм од пода до спуштеног плафона висине 340 цм са отвором за једна врата од 90 цм. Зид је на		м2	10.00				

једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм. У приземљу је висина плафона већа од дозвољене (х=370 цм) па је потребно коришћење ЦW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм						
Набавка и монтажа спуштених плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту. Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055. Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6. У јединичну цену је укључен степенасти ивични профили 24*24 мм (0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча. На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће, које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће.Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштwна потконструкција) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин.Панели се постављају на скривену потконструкцију. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,7 и звучну изолацију Днцw=37 дБ	м2	42.34				
Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча на металној подконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним на међуспратну конструкцију. Спуштени плафон се израђује у различитим висинама а у свему како је то пројектом предвиђено. Скокове у нивоу висина урадити затварачима од гипсаних плоча. По постављању гипсаних плоча све спојеве бандажирати бандаж тракама, а затим целу површину плоче преглетовати глет масом. На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и минералних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће, које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни монтажни зидови постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће.Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној подконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин.Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној подконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин	м2	15.56				
Плафонска "З" лајсне „ „SHADOWLINE“ или одговарајуће, постављају се на деловома спојева монолитних плафона и плафона са минералним плочама. Димензија лајсне је 25х15х8х15 мм	м1	28.26				

Молерски радови						
Набавка материјала, транспорт и глетовање зидова у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмиргласти након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити глетовање греда и стубова (све отворе мање од 3м2 не одбијати).	$м^2$	80.92				
Набавка материјала, транспорт и бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења.	м2	80.92				
Набавка материјала, транспорт и бојење плафона од гипс картонских плоча дисперзивном бојом до постизања равномерног чистог тона. Бојење се врши два до три пута.	$м^2$	80.92				
Набавка материјала, транспорт и обрада стубова у холу и техником ""ТРАВЕРТИНО"" - ОИКОС у хоризонталним тракама ширине цца 76 цм. и са фугама ширине 4 цм.	м2	27.00				
Подополагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста пређе 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употребу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу претходно припремити до постизања идеално равне површине.	$м^2$	41.80				
Набавка и постављање винил хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својства материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл.материјалима до постизања равне површине.	м2	21.45				
Разни радови						
Набавка, транспорт и уградња унутрашњих двокрилних застакљених врата димензије 160/210 цм	м2	1.00				
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2-3 цм., као изравњавајући слој за постављање завршне облоге- текстилног пода на местима где је извршено скидање паркета у шалтер сали (обрачунато у другој позицији)	м2	41.80				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на претходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има претходно попунити одговарајућим материјалом.	м2	21.45				

Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - за шалтер службенике је димензија 540x110 цм са радном плочом од 30x540 цм и са два закошена елемента од по 200 цм дужине који се каче на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 360 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу пулта налазе се две радне плоче са пуним ногама дим. 200x70x(74+32) цм са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране, зависно од простора, димензија 80x60 цм и једна радна површина за сл. обезбеђења дим 140x70x(74+32) цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм.Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.4, 1.1, 2.1	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 - за шалтер службенике и благајну је димензија 632x110 цм са радном плочом од 30x632 цм и са два закошена елемента од по 200 цм дужине који се каче на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 360 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу пулта налазе се две радне плоче са пуним ногама дим. 140x70x(74+32) цм и једна радна површина за благајника дим 200x70x(74+32) цм са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране, зависно од простора, димензија 100x60 цм Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.4, 1.1, 2.2	ком	1.00				

Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 81x84 цм са довратником на ком се налазе шарке. Врата су од универа са кантованим ивицама у боји бељеног храста. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позиција. Оков и бравица у који алуминијумских преграда у мат обради.	ком	1.00				
Монтажерски радови						
Једнострано облагање постојећег преградног зида у приземљу на које су преко системског качења једнострано причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа дим. цца 89 са наглешеном хоризонталном фугом д=1 цм. Дебљине плоче 13 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји по захтеву инвеститора и пројектанта и са АБС меламин траком по обиму панела.	м2	30.00				
Једнострано облагање централног бетонског стуба у холу приземља на који су преко системског качења једнострано причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа према детаљима из пројекта са наглешеном хоризонталном фугом д=1 цм. Дебљине плоче 13 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји по захтеву инвеститора и пројектанта и са АБС меламин траком по обиму панела.	м2	7.20				
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНИ БОКС БЛАГАЈНЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм.и састоји се од две стаклене преграде дим 160x210 цм и једне стаклене преграде са вратима од 80 цм димензије 200x210 (10,92 м2) Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљиме, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С1	ком	14.00				
Набавка и монтажа висећих алу профила са лед траком (2X14,4W/M ЛЕД, 2X1300лм, 4000К,24В ДЦ). Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	10.50				
Набавка ЛЕД трака (14,4W/M ЛЕД, 2X1300лм, 4000К,24В ДЦ ДЦ) и трафо. Укупно 7,20 м1. Ознака у пројекту С4	комплет	1				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елементима	пауш.					
Испорука и израда витража од опал клиритних плоча дим. 120x120 цм на плафонску	компл.	1				

подконструкцију од Л профила, снабдевено са 6 ЛЕД траке дужине 120 цм						
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела.	ком	17.00				
Радови ван шалтер сале						
Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштене спојнице) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,7 и звучну изолацију Днцw=37 дБ	$м^2$	33.78				
Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној потконструкцији, типа "КНАУФ" или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин.	$м^2$	8.16				
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста пређе 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употербу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта.Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	$м^2$	17.60				
Набавка и постављање винил хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактеристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својтва материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта.Подлогу претходно припремити Олма масом или сл.материјалима до постизања равне површине.	$м^2$	30.20				
Набавка материјала и постављање ламината дебљине 8 мм у дезену храста светлијих тонова на местима на којима се налазио стари паркет. На претходно очишћену подлогу поставити ПВЦ фолију дебљине 0,2мм а преко ње поставити спужвасту фолију дебљине 3-5мм. Ценом обухватити и постављање угаоних лајсни на преласку зид под.	$м^2$	44.33				
Набавка, транспорт и монтажа остакљене преграде између канцеларије и чекаонице дим. 370x300 цм (11,10 м2) д=10 цм. Преграда се састоји од три стаклена сегмента дужине 90 цм и једних пуних врата дужине 100 цм. са пуним надвратником. Висина врата је 210 цм.Обрада врата је идентична обради преграда.	ком	1.00				
Набавка, транспорт и уградња унутрашњих једнокрилих врата од медијапана са картонским сађем као изолацијом, димензије 90/210 цм. Врата се уграђују у ГК зиду према простору архиве	ком	1.00				

Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на предходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има након скидања линолеума, предходно попунити одговарајућим матријалом.	м2	48.50				
Набавка и уградња уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1	ком	16.00				
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела.	ком	16.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-11 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 11 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Ражањ

11	**Експозитура Ражањ,** Партизанска бр. 34	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа дрвених преграда са стакленим деловима који формирају бокс благајне. Позицијом обухватити и демонтажу врата која се налазе у склопу преграде. Сав демонтирани материјал одложити са стране и предати инвеститору уз записник.		$м^2$	14.10				
Пажљива демонтажа стаклене испуне у дрвеној контрукцији на шалтерима у делу који је означен на основи. Стаклену испуну одложити са стране и предати инвеститору уз записник.		$м^2$	4.68				
Демонтажа постојећег пода од ламината заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		$м^2$	36.08				
Демонтажа комплет канцеларијског намештаја из боксова благајне. Сав намештај полако демонтирати, одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		ком	1.00				
Демонтажа канцеларијског шалтерског намештаја. Позиција обухвата комплет демонтажу, одлагање и предају инвеститору уз записник.		ком	2.00				
Демонтажа прозорских клупица од иверице дебљине 18мм, РШ 45цм. Сав демонтирани материјал лагеровати на депонију градилишта, затим утоварити на возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км.		$м^1$	9.06				
Демонтажа зидне дрвене облоге. Након демонтаже зидове поправити грађевинским лепком уколико има оштећења, окрпити, очистити, и припремити за глетовање. Облогу скинути комплет са конструкцијом, одложити на градилишну депонију, затим утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор до 15км удаљености.		м2	55.32				
Сувомонтажни радови							
Систем преградних зидова чија се конструкција састоји од УW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају ЦW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча. Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала. Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење ЦW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм.		$м^2$	13.35				

Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=10 цм висине 2,84 цм (облагање до висине спуштеног плафона). Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.**Приликом формирања зида повести рачуна о спуштеном плафону, јер се исти задржава. (армстронг).**						
Набавка материјала, транспорт и израда облоге од гипс картонских плоча преко свих зидова са којих је скинута ламперија, директно лепљењем на подлогу.	м2	55.32				
Набавка материјала, транспорт и израда преградног изолациног зида д=12,5 цм на денивелираној бетонској плочи у канцеларији. Зид је на једнострукој металној подконструкцији једнострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=10цм.	м2	3.60				
Набавка и замена оштећених плоча дим. 60 х 60 цм, д=13 мм, модуларног декоративног плафона. Тачан број које је потребно заменити проверити на лицу места. Ценом обухватити потребну радну скелу као и обрачун норматива за рад на висини.	Ком цца	20.00				
Молерски радови						
Бојење нове облоге од гипс картона постављене преко унутрашњих зидова и монтажног преградног зида, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења.	м2	88.20				
Подополагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облог са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста прађе 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употребу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50х50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл. Материјалима до постизања идеално равне површине.	м2	24.80				
Набавка и постављање ВИНИЛ хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактеристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својства материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл.материјалима до постизања равне површине (обрачунато у посебној позицији)	м2	24.00				
Набавка материјала и постављање ламината дебљине 10 мм у дезену храста светлијих тонова на местима на којима се налазио стари итисон и просторији Архив 2. На претходно очишћену подлогу поставити ПВЦ фолију дебљине 0,2мм а преко ње поставити спужвасту фолију дебљине 3-5мм.	м2	10.80				

Ценом обухватити и постављање угаоних лајсни на преласку зид под. Лајсне фиксирати за зид лепљењем или бушењем.						
Разни радови						
Репарација постојећих уградних плакара. Плакари су двокрилни, димензије 120 x 284 цм. Боју фронталног дела прилагодити усвојеном дизајну, мат бела боја. Укупно 4 плакара.	ком	4.00				
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха просечне дебљине цца 2-3 цм као изравњавајућег слоја за постављање завршне облоге- текстилног пода на местима где је извршено скидање ламината (обрачунато у другој позицији)	м2	35.60				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на предходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има предходно попунити одговарајућим матријалом.	м2	24.00				
Набавка мобилне алуминијумске противклизне рампе за инвалидска колица која се може преклопити по средини, помоћу којих се савладавају висинске разлике код степеница. Денивелација је 15 цм (једна висина). Дужина рампе је 150 цм.	ком	1.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - Пулт је каскадан укупне дужине 570 цм са високим деломпулта, радном плочом димензије 30x 500x110 цм, нижи део пулта је дим 30x70x84 цм и са два закошена елемента од по 200 цм дужине који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини вишег дела пулта, односно 314 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, x 1 цм. У склопу овог елемента су и три радне плоче са пуним ногама: једна дим. 160x70x(74+32) цм, и две радне површина за благајника и шалтерског службеника дим 200x70x(74+32) цм са бочним додатаком дим 100x60x74 цм који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.2, 1.4, 2.1	ком	1.00				
Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 88x84 цм са довратником на ком се налазе шарке. Врата су од универа са	ком	1.00				

кантованим ивицама у боји бељеног храста. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позција. Оков и бравица у који алуминијумских преграда у мат обради.						
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.0/ СТАКЛЕНИ БОКС БЛАГАЈНЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за прегаду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм. од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљиме, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
Набавка и монтажа облоге од медијапана д=18мм са кантованим ивицама у дезену бељеног храста. Облога се поставља на парапетни зид, испод прозора, РШ 45цм. Позицијом обрачунати и постављање угаоне лајсне као и сав потребан материјал како би се облога причврстила.	м1	6.56				
Једнострано облагање бетонског стуба на који су преко системског качења причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа према детаљима из пројекта са наглешеном хоризонталном фугом д=1 цм. Дебљине плоче 13 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји системске преграде и са АБС меламин траком по обиму панела.	м2	4.26				
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1	ком	15.00				
Набавка и монтажа висећих АЛУ ПРОФИЛА са ЛЕД ТРАКОМ (2Х14,4W/М ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДИЦ) Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	5.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елементима	паушал					
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела. Обрачун за шалтер салу и просторије ван шалтер сале.	ком	16.00				
Радови ван шалтер сале						
Демонтажа спуштеног дрвеног растер плафона у канцеларији. Позиција обухвата комплет демонтажу, одлагање и предају инвеститору уз записник.	м2	24.60				
Рушење зида од опеке 12 цм дебљине и комплетне дрвене облоге који су постављени на денивелираној бетонској плочи у канцеларији. Висина ове преграде је 90 цм у дужини од 4,0 м	м2	3.60				
Гуљење шпанског зида са свих зидова у канцеларији. Сав настали шут прикупити, утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор до 15км удаљености.	м2	36.00				
Глетовање зидова филијале у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје.	м2	36.00				

Бојење унутрашњих старих зидова, дисперзивном бојом по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења.	м2	36.00				
Набавка и постављање ТЕКСТИЛНЕ подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста преће 100% обојени најлон (полиамид ПА). Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употребу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта.Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	м2	24.60				
Израда преградног зида од ГК плоча висине 90 цм у дужини од 400 цм, са изолацијом дебљине 10 цм који належе на спуштеној бетонској плочи у канцеларији. Нишу обложити медијапан плочама д=13 мм са кантованим ивицама у дезену бељеног храста. Облога се поставља на под и зидове новоформиране нише на коти +2,00 у канцеларији.	Компл.	1.00				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на претходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има претходно попунити одговарајућим материјалом.	м2	24.60				
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С1	ком	6.00				
Набавка и монтажа висећег алу профила са лед траком (2X14,4W/M ЛЕД, 2X1300лм, 4000К,24В ДЦ) Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	4.50				
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела.	ком	9.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-12 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 12 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Сврљиг

12	**Експозитура Сврљиг,** Хаџићева бр. 21	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа угаоног дела радих столова Приликом демонтаже повести рачуна о спојевима са пултом. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		паушално	1.00				
Гуљење шпанског зида са свих зидова. Сав настали шут прикупити, утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор до 15км удаљености.		$м^2$	119.97				
Молерски радови							
Глетовање зидова филијале у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Пзицијом обухватити глетовање греда и стубова.		$м^2$	119.97				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом). Обрачун по м2..		$м^2$	119.97				
Подоплагачки радови							
Набавка и постављање ВИНИЛ хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својтва материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта. Подлогу предходно припремити самоинивелишућом Олмо масом или сл.материјалима до постизања идеално равне површине..		$м^2$	18.20				
Разни радови							
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на предходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине.		$м^2$	18.20				
Набавка мобилне алуминијумске противклизне рампе за инвалидска колица која се може преклопити по средини, помоћу којих се савладавају висинске разлике код степеница.Денивелација је 25 цм (две висине) Дужина рампе је 178 цм		ком	1.00				

Расвета						
Набавка и монтажа висећег алу профила са лед траком (2Х14,4W/М ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ) Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м.1	8.50				
Набавка и монтажа надградног ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625х625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С3	ком	12.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елемнтима	паушал	1.00				
Набавка материјала и развод електро каблова до расветних тела.	ком	14.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог зиданог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. ПОЗИЦИЈА 2.1 ОБЛОГА ПУЛТА Облагање постојећег пулта медијапан плочама, фарбаним у мат белу боју са урезаним плитким жљебовима за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано, у маниру закошеног елемента само се поставља вертикално. Димензија 4х160 цм +1х170 цм висине 60 цм У склопу постојећег пулта који се задржава налази се једна радна површина за благајника, са пуним ногама дим. 200х70х(74+32) цм.са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100х60 цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.4	м2	4.86				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНЕ ПРЕГРАДЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/190 цм, висине 210 цм. Бокс се прислања једном страном на прозор и састоји се од једне стаклене преграде дим 200х210 цм и друге стаклене преграде са вратима од 80 цм димензије 190х210 (8,19 м2) Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљине, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-13 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 13 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Бела Паланка

13	**Експозитура Бела Паланка,** Српских владара бб	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа постојећих преграда од алуминијумских носача са стакленом испуном. Приликом демонтаже повести рачуна о спојевима са пултом. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		$м^2$	5.58				
Пажљива демонтажа дрвених пултова заједно са конструкцијом. Сав демонтиран материјал одложити са стране и предати инвеститору уз записник.		$м^2$	11.05				
Демонтажа канцеларијског шалтерског намештаја. Позиција обухвата комплет демонтажу, одлагање и предају инвеститору уз записник.		ком	5.00				
Демонтажа постојећег пода од паркета заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		м2	41.20				
Сувомонтажни радови							
Систем преградних зидова чија се конструкција састоји од УW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају ЦW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча. Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала. Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење ЦW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм. Набавка материјала, транспорт и монтажа преградних зидова дужине 350 и 90 цм д=10 цм, са облагањем од пода до спуштеног плафона, висине 280 цм. Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.		$м^2$	11.44				
Набавка и монтажа спуштеих плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту.Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055. Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%.Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6.У јединичну цену је укључен степенасти ивични профил 24*24 мм		м2	37.34				

(0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча.На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне,,,,SHADOWLINE“ или одговарајуће, које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће.Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштена потконструкција) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,7 и звучну изолацију Днцw=37 дБ						
Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним на међуспарану конструкцију.Спуштени плафон се израђује у различитим висинама а у свему како је то пројектом предвиђено. Скокове у нивоу висина урадити затварачима од гипсаних плоча. По постављању гипсаних плоча све спојеве бандажирати бандаж тракама, а затим целу површину плоче преглетовати глет масом.На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и минералних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне ,, SHADOWLINE, које су посебно обрачунате.На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни монтажни зидови постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин.	м2	5.76				
Плафонска "З" лајсне ,, „SHADOWLINE“ или одговарајуће постављају се на деловима спојева монолитних плафона и плафона са минералним плочама. Димензија лајсне је 25x15x8x15 мм	м1	28.26				
Израда суфитних венаца и каскада на спуштеним плафонима гипскартонским плочама ГКФ д=1.25 мм, у свему према цртежима и детаљима. Тражена ватроотпорност ПП60 мин. Л=5,57+4,93 висина спуштања х=67цм, Л=4,80 висина спуштања х=20цм	м2	8.00				
Молерски радови						
Глетовање зидова у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити глетовање греда и стубова.	м2	175.60				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом).	м2	175.60				
Подополагачки радови						
Набавка и постављање подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста пређе 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал треба да је луксузне	м2	41.20				

класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употребу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50х50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл. Материјалима до постизања идеално равне површине.						
Набавка и постављање ВИНИЛ хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактеристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својства материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл.материјалима до постизања равне површине (обрачунато у посебној позицији)	м2	15.21				
Разни радови						
Хобловање и лакирање постојећег паркета са свим потребним предрадњама и постављањем завршних лајсни под-зидна делу где је архивски простор	м2	9.10				
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2 цм., као изравњавајући слој за постављање завршне облоге- текстилног пода на местима где је извршено скидање ламината у шалтер сали (обрачунато у другој позицији)	м2	41.29				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на предходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има предходно попунити одговарајућим материјалом.	м2	15.21				
Набавка материјала, транспорт и постављање месингане лајсне као разделнице између две различите врсте пода.	м1	2.40				
Набавка мобилне алуминијумске противклизне рампе за инвалидска колица која се може преклопити по средини, помоћу којих се савладавају висинске разлике код степеница. Денивелација је 15 цм (једна висина). Дужина рампе је 150 цм	ком	1.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - за шалтер службенике је каскадан, дужине 525 цм са радном плочом од 30х(280+2х83) х110цм и 2 нижа дела пулта дим. 30х(2х40)х84 цм. Два закошена елемента од по 160 цм дужине се каче на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за	ком	1.00				

постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 140 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента су и две радне плоче са пуним ногама дим. 180х70х(74+32) цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Сто је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. Ознака у пројекту 1.3, 2.1						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 - за шалтер службенике и обезбеђење је каскадан, дужине 230 цм са радном плочом од 30Х155х110 цм и са нижим делом пулта дим.30х75х84 цм. Закошени елемент у нивоу нижег дела пулта је 140 цм дужине се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 360 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента је и радна плоча са пуним ногама дим. 140х70х(74+32) и радна плоча за сл. обезбеђења дим.120х70х(74+10) цм Конструкцуја и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Сто је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. Ознака у пројекту 1.1, 1.1*, 2.1	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.3 - за шалтер службенике и благајну. Пулт је димензија 315х110 цм са радном плочом од 30х315 цм и са једним закошеним елементом од 160 цм дужине, ширине у горњем делу 15 цм, који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени	ком	1.00				

елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 200 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента је и радна плоча са пуним ногама дим. 140х70х(74+32) и радна плоча за благајника дим. 200х70х(74+32) цм са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100х60 цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм.Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем- Ознака у пројекту 1.1, 1.4, 2.2						
Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 85х84 цм са довратником на ком се налазе шарке. Врата су од универа са кантованим ивицама у боји бељеног храста. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позција. Оков и бравица у који алуминијумских преграда у мат обради.	ком	1.00				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНЕ ПРЕГРАДЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм. од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљиме, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595х595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1	ком	10.00				
Набавка и монтажа висећих АЛУ ПРОФИЛА са ЛЕД ТРАКОМ (2Х14,4W/М ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ) Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	11.80				
Набавка и монтажа надградног ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625х625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С3	ком	6.00				
Набавка и монтажа ЛЕД трака (14,4W/М ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ ДЦ) и трафо. Укупно 7,20 м1. Ознака у пројекту С4	компл.	1.00				

Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елементима	паушал	1.00				
Испорука и израда витража од опал клиритних плоча дим. 120x120 цм на плафонску подконструкцију од Л профила, снабдевено са 6 ЛЕД траке дужине 120 цм	компл.	1.00				
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела.	ком	19.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-14 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 14 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Велико Градиште

14	**Експозитура Велико Градиште,** Житни трг бр. 2	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа дрвених преграда са стакленом испуном које формирају бокс благајне. Позицијом обухватити сав спојни материјал. Демонтиране преграде предати инвеститору уз записник.		$м^2$	9.32				
Пажљива демонтажа стаклених предрада пултова. Позицијом обухватити сав пропратни материјал који се демонтира у склопу истих. Демонтиране стаклене преграде предати инвеститору уз записник		$м^2$	7.73				
Пажљива демонтажа дрвених пултова заједно са конструкцијом и столовима. Позицијом обухватити све лајсне, спонице, шарке, фиоке, и све остале елементе који су у склопу пулта. Сав демонтиран материјал одложђити са стране и предати инвеститору уз записник.		м2	18.28				
Демонтажа канцеларијског шалтерског намештаја. Позиција обухвата комплет демонтажу, одлагање и предају инвеститору уз записник.		ком	5.00				
Демонтажа постојећег пода од паркета заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		м2	44.70				
Сувомонтажни радови							
Систем преградних зидова чија се конструкција састоји од УW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају ЦW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча. Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала. Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење ЦW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм. Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида дужине 387цм и 221 цм д=12.5 цм од пода до спуштеног плафона висине 280 цм. Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.		$м^2$	17.02				
Набавка и монтажа спуштих плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту.		м2	42.85				

Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055. Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6.У јединичну цену је укључен степенасти ивични профил 24*24 мм (0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча.На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „ „SHADOWLINE“ или одговарајуће које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштена потконструкција) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,7 и звучну изолацију Днцw=37 дБ						
Израда суфитних венаца и каскада на спуштеним плафонима гипскартонским плочама ГКФ д=1.25 мм, у свему према цртежима и детаљима. Тражена ватроотпорност ПП60 мин. Л=3.40 висина спуштања х=60цм, Л=7.59+2.20 висина спуштања х=40цм, Л=2.35 висина спуштања х=20цм	м2	6.64				
Облагање плафона ГК плочама дебљине 12,5 мм на металној подконструкцији. Висина спуштања је од 4,0 - 7,0 цм. У међупростору између таванице и спуштеног плафона се спроводе инсталације. Спојеви плоча се бандажирају и глетују. У цену су укључени комплет рад и материјал.	м2	32.50				
Молерски радови						
Глетовање зидова у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити глетовање греда и стубова.	м2	140.37				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом).	м2	140.37				
Подополагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста пређе 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употребу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50х50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл. Материјалима до постизања идеално равне површине.	м2	44.80				
Набавка и постављање винил хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од	м2	44.20				

0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактеристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својства материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл.материјалима до постизања равне површине						
Разни радови						
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2 цм., као изравњавајући слој за постављање завршнх облога- текстилног пода на местима где је то пројектом предвиђено. (скидање паркета обрачунато у другој позицији)	м2	44.70				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на предходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има након скидања линолеума, предходно попунити одговарајућим матријалом.	м2	44.20				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - за шалтер службенике је димензија 755x110 цм са радном плочом од 30 x755 цм и са два закошена елемента од по 220 цм дужине који се каче на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 3x180 цм. У поднозју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, x 1 цм. У склопу овог елемента су и четири радне плоче са пуним ногама дим. 180x70x(74+32) цм. Конструкцуја и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Сто је на подешавајућим стопицама, x 1 цм. Ознака у пројекту 1.3, 2.1	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче.	ком	1.00				

Пулт бр.2 - за благајника је димензија 340x110 цм са радном плочом од 30x340 цм и са једним закошеним елементом од 180 цм који се каче на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 180 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, x 1 цм. У склопу овог елемента је и радна плоча за благајника дим. 200x70x(74+32) цм са бочним додатком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100x60 цм. У продужетку благајничког бокса је радна плоча димензија 130x60x(74+32) цм. Конструкцуија и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем- Сто је на подешавајућим стопицама, x 1 цм. Ознака у пројекту 1.4, 2.2						
Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 85x84 цм са довратником на ком се налазе шарке. Врата су од универа са кантованим ивицама у боји бељеног храста. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позција. Оков и бравица у који алуминијумских преграда у мат обради.	ком	1.00				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.0/ СТАКЛЕНЕ ПРЕГРАДЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм. од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљине, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
СИСТЕМСКЕ ПРЕГРАДЕ Монтажно демонтажна системска преграда типа “ТРИПЛАН” или одговарајуће се састоји се од вертикалних челичних поцинкованих перфорираних носача дебљине зида од 1.5мм, на које су преко системског качења обострано причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа. Дебљине плоче 19 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји по захтеву инвеститора и пројектанта и са АБС меламин траком по обиму панела. У горњој и доњој зони (сокл), као и на споју са зидовима, налази се хладно ваљани челични	ком	1.00				

пластифицирани "У" профил у боји по захтеву пројектанта. На споју плафонских и подних "У" профила и панела, уграђују се дихтунг сунђерасте самолепљиве траке. Фуге између панела су ширине 8мм, испод којих се налазе црне гумене гихтунг траке. Унутар преграда је изолација од минералне вуне. Звучна изолација, по ИСО 140-03, Pw,П до 44 дб. или тамо где је то захтевано је 54 дб. Врата су пуна или застакљена у алуминијумском штоку, у боји по захтеву пројектанта Ако је преграда застакљена, конструкција је исто од вертикалних или хоризонталних челичних поцинкованих носача, на које су преко система качења обострано причвршћени алуминијумски рамови,видљиве ширине 35мм, са двоструким стаклом. Стакло је дебљине 2x6мм. Обрачун се врши по ком. односно по м2 величине уграђене преграде. Набавка, транспорт и монтажа остакљене преграде између новопројектованог простора и хола, дим. 310x284 цм (8,80 м2) д=10 цм. Преграда се састоји од два остакљена сегмента од по 100 цм, цм и једних пуних врата од 90 цм са пуним надвратником, висина врата је 210 цм. Обрада врата је идентична обради преграда.						
Једнострано облагање једног бетонска стуба у холу приземља на који су преко системског качења једнострано причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа према детаљима из пројекта са наглешеном хоризонталном фугом д=1 цм. Дебљине плоче 13 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји по захтеву инвеститора и пројектанта и са АБС меламин траком по обиму панела.	м2	12.47				
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1	ком	14.00				
Набавка и монтажа висећих АЛУ ПРОФИЛА са ЛЕД ТРАКОМ (2X14,4W/M ЛЕД, 2X1300лм, 4000К,24В ДЦ) Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	18.30				
Набавка и монтажа надградног ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625x625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С3	ком	3.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елементима	паушал					
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела.	ком	26.00				
Ван шалтерског простора						
Набавка и постављање ТЕКСТИЛНЕ подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста пређе 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал	м2	16.50				

треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употербу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу предходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-15 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 15 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Кучево

15	**Експозитура Кучево,** Светог Саве бр. 97	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа постојећих преграда од дрвених носача са стакленом испуном. Приликом демонтаже повести рачуна о спојевима са пултом. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		$м^2$	13.20				
Пажљива демонтажа пулта од иверице заједно са конструкцијом и свим елементима, облогама. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		$м^2$	11.78				
Демонтажа постојећег пода од ламината заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		м2	47.00				
Пажљива демонтажа каљевих пећи. Са пећи скинути капу, демонтирати каљ по каљ, односно ред по ред, до дна. Приликом демонтаже заштити под од могућег оштећења у случају да испадне неки каљ. Сав демонтирани материјал предати инвеститору уз записник. Димензије каљеве пећи су 140x180x40цм		ком	2.00				
Сувомонтажни радови							
Систем преградних зидова чија се конструкција састоји од УW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају ЦW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча. Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала. Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење ЦW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм. Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=10 цм висине 210 цм до висине благајничког бокса. Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.		$м^2$	1.12				
Набавка и монтажа спуштих плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту.Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055. Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%.Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6.У јединичну цену је укључен степенасти ивични профил 24*24 мм		м2	20.32				

(0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча.На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће.Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштена потконструкција) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,7 и звучну изолацију Днцw=37 дБ						
Облагање плафона ГК плочама дебљине 12,5 мм на металној подконструкцији. Висина спуштања је од 4,0 - 7,0 цм. У међупростору између таванице и спуштеног плафона се спроводе инсталације. Спојеви плоча се бандажирају и глетују. У цену су укључени комплет рад и материјал.	м2	18.50				
Молерски радови						
Глетовање зидова у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити глетовање греда и стубова.	м2	142.24				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом).	м2	142.24				
Подополагачки радови						
Набавка и постављање ТЕКСТИЛНЕ подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа,врста прађе 100% обојени најлон (полиамид ПА). Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употребу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама димензија 50x50 цм. Дезе, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу претходно припремити до постизања идеалне равне површине. (Обрачунато у другој позицији)	м2	51.00				
Набавка и постављање винил хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактеристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својства материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл.материјалима до постизања равне површине	м2	21.00				
Разни радови						
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2 цм., као изравњавајући слој за постављање завршнх облога- текстилног пода на местима где је то пројектом предвиђено. (скидање ламината обрачунато у другој позицији)	м2	51.00				

Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на претходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има предходно попунити одговарајућим матријалом.	м2	21.00				
Набавка мобилне алуминијумске противклизне рампе за инвалидска колица која се може преклопити по средини, помоћу којих се савладавају висинске разлике код степеница. Денивелација је 15 цм (једна висина) Дужина рампе је 150 цм	ком	1.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - Пулт је каскадан, укупне дужине 320цм савишсоким делом пулта, радном плочом од 30х260х110 цм и нижим радним делом пулта дим. 30х60х84 цм (ширина,дужина,висина)и са једним нижим закошеним елеменом од 120 цм дужине, ширине 15 цм у горњем делу који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 3х180 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента је радна плоча са пуним ногама дим.200х70х(74+32) цм са бочним додатком димензија 100х60 цм који може да буде са леве или десне стране зависно од простора и радна плоча за сл. обезбеђења дим. 120х70х(74+10) цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Сто је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. Ознака у пројекту 1.4, 2.1	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 - Пулт је димензија 179х110 цм са радном плочом од 30х179 цм и са једним нижим закошеним елеменом исте дужине од 179 цм који се качи на основну конструкцију пулта Л челилним носчима.Пулт се монтира између стубова. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 179 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде.	ком	1.00				

Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента је радна плоча са пуним ногама дим.200х70х(74+32) цм са бочним додатком димензија 100х60 цм који може да буде са леве или десне стране зависно од простора Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Сто је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. Ознака у пројекту 1.4, 2.1						
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.3 - Пулт је димензија 204х110 цм са радном плочом од 30х204 цм и са једним нижим закошеним елемента исте дужине од 204 цм који се качи на основну конструкцију пулта Л челилним носчима.Пулт се монтира између стубова. димензија 320х110 цм са радном плочом од 30х260 цм и нижим радним делом пулта дим. 30х60х84 цм и са једним нижим закошеним елеменом од 120 цм дужине, ширине 15 цм у горњем делу који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 3х180 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента је радна плоча са пуним ногама дим.200х70х(74+32) цм са бочним додатком димензија 100х60 цм који може да буде са леве или десне стране зависно од простора Конструкцуја и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем- Сто је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. Ознака у пројекту 1.4, 2.12	ком	1.00				
Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 90х84 цм са довратником на ком се налазе шарке. Врата су од универа са кантованим ивицама у боји бељеног храста. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позиција. Оков и бравица у боји алуминијумских преграда у мат обради.	ком	1.00				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНИ БОКС БЛАГАЈНЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм. од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљиме, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм	ком	1.00				

дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.						
Једнострано облагање два бетонска стуба на који су преко системског качења причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа према детаљима из пројекта са наглешеном хоризонталном фугом д=1 цм. Дебљине плоче 13 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји по системске прегради и са АБС меламин траком по обиму панела.	м2	8.76				
Једнострано облагање новог преградног зида према шалтерском простору на који су преко системског качења причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа дим. цца 89 са наглешеном хоризонталном фугом д=1 цм. Дебљине плоче 13 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји по захтеву инвеститора и пројектанта и са АБС меламин траком по обиму панела.	м2	1.12				
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1	ком	6.00				
Набавка и монтажа висећих АЛУ ПРОФИЛА са ЛЕД ТРАКОМ (2Х14,4W/М ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ) Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	17.50				
Набавка и монтажа надградног ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625x625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С3	ком	8.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елементима	паушал					
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела.	ком	21.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-16 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 16 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Петровац на Млави

16	**Експозитура Петровац на Млави,** Српских владара бр. 240	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа стаклених преграда између просторија, које формирају канцеларију као и стаклених преграда на пултовима. Позицијом обухватити и демонтажу врата која су саставни део преграда, подконструкцију преграда, и сав ситан материјал. Сав демонтирани материјал одложити и предати инвеститору уз записник.		$м^2$	26.53				
Пажљива демонтажа дрвених пултова са конструкцијом и свим спојним елементима као и лајснама. Сав демонтирани материјал одложити са стране и предати инвеститору уз записник.		$м^2$	19.00				
Пажљива демонтажа дрвених облога око стубова 40x40 и каскада. Позицијом обухватити сав саставни материјал, као и подконструкцију лајсне. Урачунати и употребу радне скеле. Сав демонтирани материјал одложити са стране и предати инвеститору уз записник.		м2	62.78				
Демонтажа постојећег пода од ламината заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		м2	60.00				
Демонтажа зидне дрвене облоге. Након демонтаже зидове поправити грађевинским лепком уколико има оштећења, окрпити, очистити и припремити за глетовање. Облогу скинути комплет са конструкцијом, одложити на градилишну депонију, затим утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор до 15 км удаљености.		м2	51.62				
Демонтажа спуштеног плафона од гипс картонских плоча у шалтерском делу заједно са расветним телима.		м2	29.40				
Сувомонтажни радови							
Систем преградних зидова чија се конструкција састоји од УW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају ЦW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча. Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала. Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење ЦW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм. Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=12.5 цм дужине 402цм, висине 320 цм. Положај преграде је у холу према новом архивском простору. Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.		$м^2$	12.86				

Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=12,5 цм дужине 365+114 цм, висине 320 цм. Положај преграде је у холу према старом архивском простору (демонтажа старог зида и померање). Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.Демонтажа постојећег зида обрачуната кроз другу позицију.Напомена: потребно је предходно извршити дислоцирање радијатора на нову позиције што је обавеза инвеститора	м2	15.33				
Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=12,5 цм дужине 247цм, висине 320 цм са отвором за једна врата ширине 80 цм. Положај преграде је према кухињи. Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.На местима где се отварају отвори (врата) потребно је обрадити шпалетне и поставити профиле тако да се након формираног зида може поставити врата.Демонтажа постојећег зида обрачуната кроз другу позицију.	м2	7.90				
Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=10,0 цм дужине170+80 цм, висине 210 цм. Положај преграде је према трезорском предпростору. Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.	м2	5.25				
Набавка и монтажа спуштих плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту.Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055. Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%.Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6.У јединичну цену је укључен степенасти ивични профил 24*24 мм (0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча.На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштена потконструкција) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,7 и звучну изолацију Днцw=37 дБ	м2	28.47				
Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним на међуспарану конструкцију.Спуштени плафон се израђује у различитим висинама а у свему како је то пројектом предвиђено. Скокове у нивоу висина урадити затварачима од гипсаних плоча. По постављању гипсаних плоча све спојеве бандажирати бандаж тракама, а затим целу површину плоче преглетовати глет масом.На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и минералних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће, које су посебно обрачунате.На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни монтажни зидови постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће.Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин.	м2	10.72				
Израда суфитних венаца и каскада на спуштеним плафонима гипскартонским плочама ГКФ д=1.25 мм, у свему према цртежима и детаљима. Тражена ватроотпорност ПП60 мин. Л=10.95 висина спуштања х=70цм, Л=10.95 висина спуштања х=20цм	м2	9.86				

Молерски радови						
Глетовање зидова у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити глетовање греда и стубова.	м2	366.12				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом).	м2	366.12				
Глетовање греда, каскада и стубова. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Елементе ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити и употребу радне скеле.	м1	62.78				
Бојење греда, каскада и стубова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити и употребу радне скеле.	м1	62.78				
Подополагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста прађе 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употребу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50х50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл. Материјалима до постизања идеално равне површине.	м2	35.50				
Разни радови						
Набавка, транспорт и уградња унутрашњих једнокрилих врата од медијапана са картонским сађем као изолацијом, димензије 90/210 цм	ком	4.00				
Репарација постојећих уградних двокрилних плакара дим 120х250. Све плакаре, ком. 9, пажљиво демонтирати, извршити репарацију у мери колико је то потребно, урадити нове фронтове према новој прерасподели унутрашњих полица, у боји изабраној усвојеним дизајном, бело мат, и поставити их на иста места.	ком	9.00				
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2 цм, као изравњавајући слој за постављање завршне облоге- текстилног пода или ламината	м2	35.50				
Набавка и замена оштећених плоча дим. 60 х 60 цм, д=13 мм, модуларног декоративног плафона. Тачан број које је потребно заменити проверити на лицу места. Ценом обухватити потребну радну скелу као и обрачун норматива за рад на висини.	Ком цца	10.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - Пулт једимензија 560 х110 цм са радном плочом од 30х560 цм и са једним закошеним елементом од 260 цм дужине који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носчима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита	ком	1.00				

плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубића, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 480 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента су и три радне површине са пуним ногама дим. 200х70х(74+32) цм са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100х60 цм. Конструкцуја и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.4 2.1						
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 за благајника и слузбеника обезбеђења - је димензија 360 х110 цм са радном плочом од 30х250 цм и са једним закошеним елементом од 260 цм и са једним закошеним елементом од 260 цм дужине који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носчима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубића, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 480 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента је и једна радна површина са пуним ногама дим. 200х70х(74+32) цм са бочним додатаком димензија 100х60 цм. који може да буде са леве или десне стране зависно од простора и радна плоча дим 150х70х (74+32) цм (у дужини од 110 цм надоградња је 74+10 цм) Конструкцуја и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.1* 1.4, 2.2	ком	1.00				
Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 95х84 цм са довратником на ком се налазе шарке. Врата су од универа са кантованим ивицама у боји бељеног храста. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позција. Оков и бравица у који алуминијумских преграда у мат обради.	ком	1.00				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНЕ ПРЕГРАДЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм. од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљине, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
Једнострано облагање бетонских стубова у холу на које се преко системског качења једнострано причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа према детаљима из пројекта са наглешеном	м2	10.24				

хоризонталном фугом д=1 цм. Дебљине плоче 13 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји по захтеву инвеститора и пројектанта и са АБС меламин траком по обиму панела.						
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1	ком	14.00				
Набавка и монтажа висећих АЛУ ПРОФИЛА са ЛЕД ТРАКОМ (2Х14,4W/М ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ) Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	8.00				
Набавка и монтажа надградног ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625x625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С3	ком	4.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елементима	паушал					
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела.	ком	20.00				
Ван шалтерског простора						
Набавка материјала и постављање ламината дебљине 8 мм у дезену храста светлијих тонова на местима на којима се налазио стари итисон. На претходно очишћену подлогу поставити ПВЦ фолију дебљине 0,2мм а преко ње поставити спужвасту фолију дебљине 3-5мм. Ценом обухватити и постављање угаоних лајсни на преласку зид под.	м2	45.00				
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2 цм, као изравњавајући слој за постављање завршне облоге- ламината	м2	45.00				
Набавка и монтажа надградng ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625x625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С3	ком	6.00				
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела.	ком	6.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-17 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 17 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у филијали Пријепоље

17	**Филијала Пријепоље,** Санџачких бригада бр. 47	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа постојећих благајничких преграда од елоксираног алуминијума са стакленом испуном. Приликом демонтаже повести рачуна о спојевима са пултом. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору. Напомена: Преграде демонтирати пажљиво јер се мермерни пултови задржавају. Сва оштећења сноси извођач.		$м^2$	54.78				
Демонтажа комплет канцеларијског намештаја из боксова благајне. Сав намештај полако демонтирати, одложити са стране и уз записник предати инвеститору. Напомена: Сав намештај демонтирати пажљиво јер се мермерни пултови задржавају. Сва оштећења сноси извођач.		ком	3.00				
Демонтажа канцеларијског шалтерског намештаја. Позиција обухвата комплет демонтажу, одлагање и предају инвеститору уз записник. Напомена: Сав намештај демонтирати пажљиво јер се мермерни пултови задржавају. Сва оштећења сноси извођач.		ком	4.00				
Демонтажа радијаторске маске из хола.Сав демонтирани материјал утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор до 15км удаљености.		ком	1.00				
Демонтажа маски за утичнице. Сав демонтирани материјал утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор до 15км удаљености.		ком	20.00				
Сувомонтажни радови							
Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча на металној потконструкцији, типа "КНАУФ" или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним на међуспарану конструкцију.Спуштени плафон се израђује у различитим висинама а у свему како је то пројектом предвиђено. Скокове у нивоу висина урадити затварачима од гипсаних плоча. По постављању гипсаних плоча све спојеве бандажирати бандаж тракама, а затим целу површину плоче преглетовати глет масом.На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и минералних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE" или		м2	12.96				

одговарајуће, које су посебно обрачунате.На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни монтажни зидови постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће.Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној потконструкцији, типа "КНАУФ" или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин.						
Израда суфитних венаца и каскада на спуштеним плафонима гипскартонским плочама ГКФ д=1.25 мм, у свему према цртежима и детаљима. Тражена ватроотпорност ПП60 мин. Л=4.80 м1 висина спуштања х=45цм	м2	2.16				
Набавка и замена оштећених плоча дим. 60 х 60 цм, д=13 мм, модуларног декоративног плафона. Тачан број које је потребно заменити проверити на лицу места. Ценом обухватити потребну радну скелу као и обрачун норматива за рад на висини.	ком	20.00				
Молерски радови						
Глетовање зидова у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити глетовање греда и стубова.	м2	88.84				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом).	м2	88.84				
Глетовање греда и стубова развијене ширине цца 40цм, у шалтер сали у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити и употребу потребне радне скеле.	м1	86.71				
Бојење греда и стубова развијене ширине цца 40цм, у шалтер сали у две руке, ЈУБ Јупол Латех Сатен. Позицијом обухватити и употребу потребне радне скеле.	м1	86.71				
Подополагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста прађе 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употребу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50х50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл. Материјалима до постизања идеално равне површине.	м2	47.10				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима	ком	5.00				

Комплетан елемент се састоји од високог зиданиг дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - у склопу постојећег зиданог пулта који је обложен мермером везују се пет радних плоча са пуним ногама дим. 160x70x(74+32) цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.1						
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог зиданиг дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 - у склопу постојећег зиданог пулта који је обложен мермером, везују се две радне површине димензија 200x70x(74+32) цм са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100x60 цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.4	ком	2.00				
Маска за радијатор у холу са металном вентилационом решетком у горњој плочи, у свему према детаљу и усвојеном дизајну. Димензија елемента који се поставља је 140x35x120 цм	ком	1.00				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНИ БОКС БЛАГАЈНЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/240 цм, висине 210 цм.(14,28 м2)Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљине, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНИ БОКС БЛАГАЈНЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/240цм, висине 210 цм.Бокс има једну заједничку страну, бочну, са суседним боксом и састоји се од једне стаклене преграде дим 240x210 цм и једне стаклене преграде дужине 200цм са вратима од 80 цм. (9,24м2) Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљине, стакло за фиксне	ком	1.00				

елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.						
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1	ком	28.00				
Набавка и монтажа висећих АЛУ ПРОФИЛА са ЛЕД ТРАКОМ (2Х14,4W/М ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ) Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	34.40				
Набавка и монтажа ЛЕД трака (14,4W/М ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ ДЦ) и трафо. Укупно 7,20 м1. Ознака у пројекту С4	Компл.					
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елемнтима	Пауш.					
Испорука и израда витража од опал клиритних плоча дим. 120x120 цм на плафонску подконструкцију од Л профила, снабдевено са 6 ЛЕД траке дужине 120 цм.	Компл.					
Набавка материјала и развод електро каблова до расветних тела.	Ком.	36.00				
Разни радови						
Хобловање и лакирање постојећег паркета са свим потребним предрадњама и постављањем завршних лајсни под-зид.	м2	64.90				
Репарација постојећих плакара са завршном обрадом фронтова у усвојеном тону. Маске код радијатора заменити новим.	м2	30.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-18 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 18 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Богатић

18	**Експозитура Богатић,** Мике Митровића бр. 2	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа постојећих преграда од елоксираног алуминијума са стакленом испуном. Приликом демонтаже повести рачуна о спојевима са пултом. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору. Преграде демонтирати пажљиво јер се мермерни пултови задржавају. Сва оштећења сноси извођач.		$м^2$	20.00				
Демонтажа комплет канцеларијског намештаја из боксова благајне. Сав намештај полако демонтирати, одложити са стране и уз записник предати инвеститору. Напомена: Сав намештај демонтирати пажљиво јер се мермерни пултови задржавају. Сва оштећења сноси извођач.		ком	3.00				
Демонтажа канцеларијског шалтерског намештаја. Позиција обухвата комплет демонтажу, одлагање и предају инвеститору из записник. Напомена: Сав намештај демонтирати пажљиво јер се мермерни пултови задржавају. Сва оштећења сноси извођач.		ком	3.00				
Комплет демонтажа ормарића у шалтер сали. Сав демонтирани материјал предати инвеститору уз записник.		ком	3.00				
Демонтажа старих клима уређаја. Демонтиране климе предати инвеститору уз записник		ком	3.00				
Демонтажа спуштеног плафона заједно са расветним телима		$м^2$	77.23				
Гуљење шпанског зида са свих зидова. Сав настали шут прикупити, утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор до 15км удаљености.		$м^2$	150.30				
Сувомонтажни радови							
Набавка и монтажа спуштих плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту. Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055. Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6. У јединичну цену је укључен степенасти ивични профили 24*24 мм (0,6м1/м2) за		$м^2$	69.03				

ослањање ивичних плоча. На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће, које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Радити у свему према важећим техничким прописима и по упутству одабраног произвођача. Обрачун се врши по м2 спуштеног плафона са металном подконструкцијом и бандажираним спојевима гипсаних плоча. Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштена спојница) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију.						
Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним на међуспарану конструкцију. Спуштени плафон се израђује у различитим висинама а у свему како је то пројектом предвиђено. Скокове у нивоу висина урадити затварачима од гипсаних плоча. По постављању гипсаних плоча све спојеве бандажирати бандаж тракама, а затим целу површину плоче преглетовати глет масом. На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и минералних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће, које су посебно обрацунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни монтажни зидови постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Обрачун се врши по м2 спуштеног плафона са металном подконструкцијом и бандажираним спојевима гипсаних плоча. Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин.	$м^2$	8.20				
Плафонска "З" лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће постављају се на деловома спојева монолитних плафона И плафона са минералним плочама. Димензија лајсне је 25x15x8x15 мм. зрада суфитних венаца и каскада на спуштеним плафонима гипскартонским плочама ГКФ д=1.25 мм, у свему према цртежима и детаљима. Тражена ватроотпорност ПП60 мин. Х=70 цм	$м^1$	11.76				
Израда суфитних венаца и каскада на спуштеним плафонима гипскартонским плочама ГКФ д=1.25 мм, у свему према цртежима и детаљима. Тражена ватроотпорност ПП60 мин. Х=70 цм	$м^2$	2.35				
Молерски радови						
Глетовање зидова филијале у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје.	$м^2$	202.72				

Позицијом обухватити глетовање греда и стубова.						
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом). Обрачун по м2.	$м^2$	202.72				
Разни радови						
Набавка, транспорт и уградња унутрашњих једнокрилих врата од медијапана, димензије 90/210 цм	ком	1.00				
Хобловање и лакирање постојећег квалитетног паркета, са свим предрадњама са постављањем завршних лајсни према зидовима.	м2	46.80				
Репарација постојећих плакара са завршном обрадом фронтова у усвојеном тону. У деловима где су скинуте климе које не раде, уградити нове надградне ормане.	м2	13.70				
Набавка мобилне алуминијумске противклизне рампе за инвалидска колица која се може преклопити по средини, помоћу којих се савладавају висинске разлике код степеница. Денивелација је 25 цм (две висине) Дужина рампе је 178 цм	ком	1.00				
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1	ком	16.00				
Набавка и монтажа висећег алу профила са лед траком (2Х14,4W/М ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ). Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м.1	18.00				
Набавка ЛЕД трака (14,4W/М ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ ДЦ) и трафо. Укупно 7,20 м1. Ознака у пројекту С4	комплет	1.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елемнтима	паушал	1.00				
Набавка материјала и развод електро каблова до расветних тела.	Ком	23.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог зиданог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - у склопу постојећег зиданог пулта који је обложен мермером везују се две радне плоче са пуним ногама дим. 180x70x(74+32) цм. Конструкција и	ком	1.00				

горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Бочно уз радну површину, у висини постојећег пулта урадити бочни параван димензија 60x30x110 цм. Материјал и израда универ у скаладу са радном плочом. Позиција додатка је дефинисана на основи. Ознака у пројекту 1.3, 1*						
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог зиданог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 - у склопу постојећег зиданог пулта који је обложен мермером, везују се две радне површине димензија 200x70x(74+32) цм. са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100x60 цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.4	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 5.1 / УГРАДНИ АРХИВСКИ ОРМАН Угрални орман са надградњом и полицама за смештај документације, димензија отвора 280x300x50 цм. Укупно четири двокрилна ормана ширине 70 цм, на шарке са жабицама. Материјал израде универ, боја и дезен по избору пројектанта у складу са осталом опремом. Ручице правоугаоне форме, у боји алуминијума, мат обраде. Бравица у боји алуминијума, мат обраде.	ком	1.00				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.0/ СТАКЛЕНИ БОКС БЛАГАЈНЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм. од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљине, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине.	ком	1.00				

Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.						
ПОЗИЦИЈА 3.1*/ СТАКЛЕНЕ ПРЕГРАДЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм.Бокс се ослања једном страном на зид, другом се везује за други благајнички бокс. Састоји се од једне стаклене преграде дим 200x210 цм са вратима од 80 цм димензије (4,20м2) Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљиме, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
Набавка, транспорт и монтажа остакљене преграде између шалтерског дела и архиве дим. 77x210 цм (2,87м2) д=10 цм. Преграда се састоји од једног остакљена панела дужине 77 цм.	ком	1.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-19 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 19 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Владимирци

19	**Експозитура Владимирци,** Светог Саве бр. 2ц	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа постојећих преграда од дрвених носача са стакленом испуном. Приликом демонтаже повести рачуна о спојевима са пултом. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		$м^2$	16.10				
Пажљива демонтажа пулта од дрвених облога заједно са комплетном конструкцијом и шалтерским вратима. Сав демонтирани материјал одложити на депонију градилишта. Позицијом обухватити утовар и одвез на депонију коју одреди инвеститор удаљену највише 15км.		$м^2$	8.28				
Демонтажа постојећег пода од паркета заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км..		$м^2$	15.60				
Демонтажа одигнутог пода до контакта са постојећим уграђеним плакарима		ком	8.00				
Сувомонтажни радови							
Набавка материјала, транспорт и облагање постојећег преградног зида од ламперије на дрвеној подконструкцији гипс картонским таблама,директно лепљењем на подлогу, са обрадом шпалетни код врата.Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала.		$м^2$	6.80				
Набавка и монтажа спуштих плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту.Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055. Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%.Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6.У јединичну цену је укључен степенасти ивични профили 24*24 мм (0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча.На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће, које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће.Радити у свему према важећим техничким		$м^2$	16.53				

прописима и по упутству одабраног произвођача.спорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштена спојница) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију, Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,7 и звучну изолацију Днцw=37 дБ						
Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним на међуспарану конструкцију.Спуштени плафон се израђује у различитим висинама а у свему како је то пројектом предвиђено. Скокове у нивоу висина урадити затварачима од гипсаних плоча.По постављању гипсаних плоча све спојеве бандажирати бандаж тракама, а затим целу површину плоче преглетовати глет масом.На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и минералних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“, које су посебно обрацунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни монтажни зидови постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће.Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин.	$м^2$	6.90				
Плафонска "З" лајсне „SHADOWLINE“, постављају се на деловома спојева монолитних плафона и плафона са минералним плочама. Димензија лајсне је 25x15x8x15 мм	м1	6.90				
Молерски радови						
Глетовање зидова филијале у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити глетовање греда и стубова.	$м^2$	78.52				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом). Обрачун по м2.	$м^2$	78.52				
Подоплагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста пређе 100% обојени најлон (полиамид ПА).Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употербу намештаја са точкићима континуалне употербе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу предходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	$м^2$	15.60				

Набавка и постављање ВИНИЛ хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својтва материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта.Подлогу предходно припремити Олма масом или сл.материјалима до постизања равне површине.	$м^2$	20.60				
Разни радови						
Набавка и монтажа обимних лајсни-сокле код тепиха од хладно ваљаних пластифицираних Л профила који нису урачунати у цену тепиха	м1	5.30				
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха као изравњавајућег слоја за постављање завршне облоге- текстилног пода на местима где је извршено скидање одигнутог пода (обрачунато у другој позицији)	$м^2$	15.60				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на предходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има предходно попунити одговарајућим матријалом..	$м^2$	20.60				
Репарација постојећих уградних двокрилних плакара дим 80x60x247 (плакар са надградњом). Све плакаре, ком 7, пажљиво демонтирати, извршити репарацију у мери колико је то потербно, префарбати фронтове у боју изабрану усвојеним дизајном, бело мат, и поставити их на иста места.	ком	7.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - за шалтер службенике Пулт је каскадан, укупне дужине 396 цм, са вишим делом - радна плоча 30x316x110 цм и са два нижа дела дим. 30x40x84 цм симетрично на крајевима пулта и два закошена елемента дужине од по 140 цм који се каче на основну конструкцију пулта Л металним носчима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубића, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 316 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента су и две радне површине са пуним ногама дим. 160x70x(74+32) цм	ком	1.00				

Конструкцуја и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.2, 2.1						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 - за благајника Пулт је дужине 204 цм са радном плочом од 30 х204х110 цм и са једним закошеним елементом од 204 цм дужине. Стаклена шалтерска преграда у целој дужини пулта. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубића, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 390 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента је и једна радна површина са пуним ногама дим. 200х70х(74+32) цм и и бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100х60 цм. Конструкцуја и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.4, 2.2	ком	1.00				
Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 90х84 цм са довратником на ком се налазе шарке. Врата су од универа са кантованим ивицама у боји бељеног храста. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позција. Оков и бравица у боји алуминијумских преграда у мат обради.	ком	1.00				
Монтажерски радови						
Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм. Бокс се једном страном ослања на зид и састоји се од две стаклене преграде од којих је једна дим 160х210 цм а друга 204х210цм са вратима од 80 цм. (7,64м2) Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљине, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине.	ком	1.00				

Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.						
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње Зante или одговарајуће, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000 К, 230В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1	ком	4.00				
Набавка и монтажа висећег алу профила са лед траком (2X14,4W/M ЛЕД, 2X1300лм, 4000К,24В ДЦ). Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	5.80				
Набавка и монтажа надградng ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625x625 мм, италијанске производње Зante или одговарајуће, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С3	ком	4.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елемнтима	паушал	1.00				
Набавка материјала и развод електро каблова до расветних тела.	ком	10.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;

• У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.

• Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-20 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 20 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Бач

20	**Експозитура Бач,** Маршала Тита бр. 2	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа постојећих преграда од дрвета са испуном од стакла. Приликом демонтаже повести рачуна о спојевима са пултом. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		$м^2$	43.37				
Пажљива демонтажа дрвених шалтерских врата са свим елементима качења. Сав демонтирани материјал одложити и предати инвеститору уз записник.		ком	1.00				
Пажљива демонтажа дрвених пултова са конструкцјим и свим спојним елементима као и лајснама. Сав демонтирани материјал одложити са стране и предати инвеститору уз записник		$м^2$	11.36				
Скидање постојећег итисона који је постављен преко керамике. Сав настали шут утоварити у возило и одвести на депонију удаљену до 15км.		$м^2$	23.80				
Демонтажа комплет канцеларијског намештаја из боксова благајне. Сав намештај полако демонтирати, одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		ком	3.00				
Демонтажа канцеларијског шалтерског намештаја. Позиција обухвата комплет демонтажу, одлагање и предају инвеститору из записник.		ком	3.00				
Гуљење шпанског зида са свиих зидова. Сав настали шут прикупити, утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор до 15км удаљености.		$м^2$	118.58				
Сувомонтажни радови							
Ситем преградних зидива чија се конструкција састоји од УW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају ЦW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча. Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала. Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење ЦW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм. Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=12,5 цм висине 210 цм дужине 295 цм. Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.		$м^2$	6.20				

Молерски радови						
Глетовање зидова филијале у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Пзицијом обухватити глетовање греда и стубова.	$м^2$	149.38				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом). Обрачун по м2.	$м^2$	149.38				
Подоплагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста преће 100% обојени најлон (полиамид ПА).Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употербу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	$м^2$	29.60				
Набавка и постављање винил хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својства материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити Олмо масом или сл.материјалима до постизања равне површине.Обрачунато у другој позицији	$м^2$	18.60				
Набавка материјала и постављање ламината у дезену храста светлијих тонова, поставља се у архиву.На претходно очишћену подлогу поставити ПВЦ фолију дебљине 0,2мм а преко ње поставити спужвасту фолију дебљине 3-5мм. Ценом обухватити и постављање угаоних лајсни на преласку зид под.	$м^2$	8.40				
Разни радови						
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2 цм, као изравњавајући слој за постављање завршне облоге- текстилног пода и винила на местима где је извршено скидање ПВЦ облоге (обрачунато у другој позицији)	$м^2$	20.60				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на претходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има, претходно попунити одговарајућим материјалом.	$м^2$	36.00				
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1	ком	14.00				

Набавка и монтажа висећег алу профила са лед траком (2Х14,4W/M ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ). Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м.1	6.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елемнтима	паушал	1.00				
Набавка материјала и развод електро каблова до расветних тела.	ком	13.00				
Столарски послови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - Пулт је каскадан, укупне дужине 668 цм са високим делом пулта, радном плочом дим 30х628х110 цм, нижим делом пулта дим.30х40х84 цм и са два закошена елемента од по 220 цм дужине који се каче на основну конструкцију пулта Л металним носчима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубића, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини вишег дела пулта, односно 628 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента су и две радне плоче дим. 160х70х(74+32) цм, једна радна плоча дим.140х70х(74+32) цм и једна радна површина за благајника дим. 200х70х(74+32) цм са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100х60х74 цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Сто је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. Ознака у пројекту 1.1, 1.2, 1.4, 2.1	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 5* ПОЛИЦА Конзолна полица дужине 295 цм у ширини од 40 цм која се качи помоћу металних Л носача на перградни гипс картонски зид. Висина полице је 26 цм	м2	3.61				
Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 90х84 цм са довратником на ком се налазе шарке. Врата су од универа са кантованим ивицама у боји бељеног храста. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позција. Оков и бравица у који алуминијумских преграда у мат обради.	ком	1.00				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.01/ СТАКЛЕНИ БОКС БЛАГАЈНЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за прегради радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм.и састоји се од две стаклене преграде дим 160х210 цм и једне стаклене преграде са вратима од 80 цм димензије 200х210 (10,92 м2) Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним	ком	1.00				

вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљине, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.						
Монтажно демонтажна системска преграда типа "ТРИПЛАН" или одговарајуће се састоји се од вертикалних челичних поцинкованих перфорираних носача дебљине зида од 1.5мм, на које су преко системског качења обострано причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа. Дебљине плоче 19 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји по захтеву инвеститора и пројектанта и са АБС меламин траком по обиму панела. У горњој и доњој зони (сокл), као и на споју са зидовима, налази се хладно ваљани челични пластифицирани "У" профил у боји по захтеву пројектанта. На споју плафонских и подних "У" профила и панела, уграђују се дихтунг сунђерасте самолепљиве траке. Фуге између панела су ширине 8мм, испод којих се налазе црне гумене гихтунг траке. Унутар преграда је изолација од минералне вуне. Звучна изолација, по ИСО 140-03, Pw,П до 44 дб. или тамо где је то захтевано је 54 дб. Врата су пуна или застакљена у алуминијумском штоку, у боји по захтеву пројектанта Ако је преграда застакљена, конструкција је исто од вертикалних или хоризонталних челичних поцинкованих носача, на које су преко система качења обострано причвршћени алуминијумски рамови,видљиве ширине 35мм, са двоструким стаклом. Стакло је дебљине 2x6мм. Обрачун се врши по ком. односно по м2 величине уграђене преграде. Набавка, транспорт и монтажа остакљене преграде између архиве и шалтерског простора дим. 342x210 цм (5,52 м2) д=10 цм. Преграда се састоји од два пуна панела дужине 110 и 52 цм, једног стакленог сегмента дужине од по 90 цм и једних пуних врата дужине 90 цм. Обрада врата је идентична обради преграда.	ком	1.00				
Радови ван шалтер сале						
Набавка и постављање винил хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својтва материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта. Поставља се у улазном предпростору. Подлогу предходно припремити Олмо масом или сл.материјалима до постизања равне површине (срачунато у другој позицији)	$м^2$	7.60				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на предходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има након скидања линолеума, предходно попунити одговарајућим матријалом.	$м^2$	7.60				
Набавка уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В)	ком	2.00				

има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1						
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела.	ком	2.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII-21 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 21 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Нова Црња

21	**Нова Црња,** Кошут Лајоша бб	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа дрвених преграда са стакленом испуном које формирају бокс благајне. Позицијом обухватити сав спојни материјал. Демонтиране преграде предати инвеститору уз записник..		$м^2$	10.02				
Пажљива демонтажа стаклених предрада пултова. Позицијом обухватити сав пропратни материјал који се демонтира у склопу истих. Демонтиране стаклене преграде предати инвеститору уз записник		$м^2$	8.71				
Пажљива демонтажа дрвених пултова заједно са конструкцијом и столовима. Позицијом обухватити све лајсне, спонице, шарке, фиоке, и све остале елементе који су у склопу пулта. Сав демонтиран материјал одложђити са стране и предати инвеститору уз записник.		$м^2$	11.14				
Демонтажа постојећег одигнутог пода заједно са облогом од ламината и са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		$м^2$	35.17				
Сувомонтажни радови							
Ситем преградних зидива чија се конструкција састоји од УW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају ЦW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча. Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала. Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење ЦW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм. Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида дужине 118 цм д=12,5 од пода до спуштеног плафона висине 280 цм. Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.		$м^2$	3.30				
Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштена потконструкција) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,7 и звучну изолацију Днцw=37 дБ		$м^2$	56.60				

Молерски радови						
Глетовање зидова филијале у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Пзицијом обухватити глетовање греда и стубова.	$м^2$	190.62				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом). Обрачун по м2.	$м^2$	190.62				
Подоплагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста преће 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употербу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50х50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	$м^2$	28.60				
Разни радови						
Набавка материјала и справљање бетона МБ20 за потребе изливања рампе за несметано савладавање висинких разлика за особе са инвалидитетом. Подлогу претходно добро очистити, премазати СН везом. Бетотонирати у етапама са вибрирањем како би се истерао сав ваздух. Бетон пердашити док се не добије савршено глатка површина без неравнина или трагова равњаче. Ценом обухватити сву потребну оплату, механизацију и алат.	$м^3$	2.01				
Набавка материјала и обрада бочних страница рампе грађевинским лепком са мрежицом. Подлогу добро очистити од прашине премазати подлогом а затим нанети грађенски лепак, мрежицу па другу руку лепка. Посебно обратити пажњу на углове, односно ивице које морају бити јасно формиране. Пердашити до савршено глатке површине.	$м^2$	3.36				
Набавка и постављање Антиклизне плоче дебљине 2мм на рампу за особе са инвалидитетом. Подлогу претходно очистити од прашине, нанети слој лепка и залепити антиклизне плоче савршено равно, без ваздуха и грумуљица.	$м^2$	9.00				
Набавка и уградња рукохвата од иноха на бочни зид рампе за особе са инвалидитетом пречника 50мм. Рукохват поставити на одговарајућу висину, причврстити типловима и поставити украсне розетне.	ком	15.00				
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха као изравњавајућег слоја за постављање завршне облоге- текстилног пода на местима где је извршено скидање одигнутог пода (обрачунато у другој позицији)	$м^2$	15.60				
Набавка и монтажа обимних лајсни-сокле код тепиха од хладно ваљаних пластифицираних Л профила који нису урачунати у цену тепиха	м1	5.30				

Репарација постојећих уградних двокрилних плакара дим 90x60x280. Све плакаре, ком.11, пажљиво демонтирати, извршити репарацију у мери колико је то потербно, префарбати фронтове у боју изабрану усвојеним дизајном, бело мат, и поставити их на иста места. Допунити са клизним вратима на новим вођицама	ком	11.00				
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С1	ком	16.00				
Набавка и монтажа висећег алу профила са лед траком. (2X14,4W/M ЛЕД, 2X1300лм, 4000К,24В ДЦ). Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м.1	7.40				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елемнтима	паушал	1.00				
Набавка материјала и развод електро каблова до расветних тела.	ком	18.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - Пулт за шалтер службенике и обезбеђење је каскадан, укупне дужине 640 цм са високим делом пулта, радном плочом од 30x570x110 цм и нижим делом пулта дим.30x70x84 цм (ширина, дужина,висина) и са два нижа, закошена елемента од по 200 цм дужине који се каче на основну конструкцију пулта Л металним носчима. Управно на пулт је додатак дим 30x96x110 цм. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубића, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини 3x160 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, x 1 цм. У склопу овог елемента су и четири радне плоче дим. 160x70x(74+32) цм, Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.2, 2.1	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр. 2- за благајника	ком	1.00				

Пулт је димензија 238x110 цм са радном плочом од 30x238 цм и са једним нижим, закошеним елементом од 160 цм дужине који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носчима.. Стаклена шалтерска преграда дужине 200 цм. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубића, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини вишег дела пулта, односно 628 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента је једна радна плоча са пуним ногама дим. 200x70x(74+32) цм, са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100x60 цм.Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.4, 2.2						
Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 90x84 цм са довратником на ком се налазе шарке. Врата су од универа са кантованим ивицама у боји светлог храста. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позција. Оков и бравица у који алуминијумских преграда у мат обради.	ком	1.00				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНИ БОКС БЛАГАЈНЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за прегради радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм. од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљине, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-22 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 22 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Нови Бечеј

22	**Нови Бечеј,** Жарка Зрењанина бр. 4	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа стаклених преграда на пултовима на дрвеној конструкцији. Позицијом обухватити и демонтиажу носећих елемената у виду дрвенихз стубова. Сав демонтирани материјал предати инвеститору уз записник.		$м^2$	8.94				
Пажљива демонтажа спуштеног плафона типа "Хантер Даглас" са свим елементима качења. Позицијом обухватити и демонтажу надградне расвете. Сав демонтирани материјал предати инвеститору уз записник		$м^2$	52.61				
Рушење и демонтажа комплетног бетонског пулта у другом делу простора, десно од главног улаза. Позицијом обухватити демонтажу комлетног пулта са свим облогама. Мермерну облогу пажљиво демонтирати и предати инвеститору. Сав настали шут утоварити у возило и одвести на депонију до 15 км удаљености.		$м^2$	13.11				
Сувомонтажни радови							
Ситем преградних зидива чија се конструкција састоји од УW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају ЦW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча.Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала.Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење ЦW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм.Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=12,5 цм висине 210 цм.(затварање два отвора за врата). Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.		$м^2$	3.36				
Набавка и монтажа спуштих плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту.Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055.Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%.Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6.У јединичну цену је укључен степенасти ивични профили 24*24 мм (0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча.На деловима где су спојеви		$м^2$	26.76				

између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће, које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће.Радити у свему према важећим техничким прописима и по упутству одабраног произвођача.спорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. (упуштена спојнице) или сл. Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију.						
Молерски радови						
Глетовање зидова филијале у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити глетовање греда и стубова.	$м^2$	172.65				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом). Обрачун по м2.	$м^2$	172.65				
Подоплагачки радови						
Набавка и постављање ТЕКСТИЛНЕ подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста пређе 100% обојени најлон (полиамид ПА).Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употербу намештаја са точкићима континуалне употербе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу претходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	$м^2$	20.00				
Набавка и постављање ВИНИЛ хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својтва материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта.Подлогу претходно припремити Олма масом или сл.материјалима до постизања равне површине.	$м^2$	42.70				
Набавка материјала и постављање ЛАМИНАТА у дезену храста светлијих тонова, поставља се у архиву.На претходно очишћену подлогу поставити ПВЦ фолију дебљине 0,2мм а преко ње поставити спужвасту фолију дебљине 3-5мм. Ценом обухватити и постављање угаоних лајсни на преласку зид под.	$м^2$	13.00				

Разни радови						
Корпуси уградних плакара се задржавају уз потребну репарацију, врата плакара се репарирају и боје у усвојену боју. Двокрилни плакар је ширине 120 цм Бравица у боји алуминијума, мат обраде.	ком	9.00				
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха као изравњавајућег слоја за постављање завршне облоге- текстилног пода на местима где је извршено скидање ламината и итисона (обрачунато у другој позицији)	$м^2$	20.00				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на предходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има предходно попунити одговарајућим матријалом.	$м^2$	42.70				
Набавка и монтажа обимних лајсни-сокле код тепиха од хладно ваљаних пластифицираних Л профила који нису урачунати у цену тепиха	м1	11.00				
Набавка материјала и справљање бетона МБ20 за потребе изливања рампе за несметано савладавање висинких разлика за особе са инвалидитетом. Подлогу претходно добро очистити, премазати СН везом. Бетотонирати у етапама са вибрирањем како би се истерао сав ваздух. Бетон пердашити док се не добије савршено глатка површина без неравнина или трагова равњаче. Ценом обухватити сву потребну оплату, механизацију и алат.	$м^3$	0.50				
Набавка материјала и обрада бочних страница рампе грађевинским лепком са мрежицом. Подлогу добро очистити од прашине премазати подлогом а затим нанети грађенски лепак, мрежицу па другу руку лепка. Посебно обратити пажњу на углове, односно ивице које морају бити јасно формиране. Пердашити до савршено глатке површине.	$м^2$	3.00				
Набавка и постављање Антиклизне плоче дебљине 2мм на рампу за особе са инвалидитетом. Подлогу претходно очистити од прашине, нанети слој лепка и залепити антиклизне плоче савршено равно, без ваздуха и грумуљица.	$м^2$	1.75				
Набавка и уградња рукохвата од иноха на бочни зид рампе за особе са инвалидитетом пречника 50мм. Рукохват поставити на одговарајућу висину, причврстити типловима и поставити украсне розетне.	ком	1.95				
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С1	ком	4.00				
Набавка и монтажа висећег алу профила са лед траком (2X14,4W/M ЛЕД, 2X1300лм, 4000К,24В ДЦ).Профил се фарба у плаву боју.. Ознака у пројекту С2	ком	7.00				
Набавка и монтажа надградng ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625x625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.	ком	7.00				

Ознака у пројекту С3						
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елемнтима	паушал	1.00				
Набавка материјала и развод електро каблова до расветних тела.	ком	13.00				
Радови ван шалтер сале						
Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштена потконструкција) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију.	м2	13.12				
Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној потконструкцији, типа "КНАУФ" или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин.	м2	5.11				
Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=12,5 цм висине 330 цм са отвором за једна врата ширине 90 цм. Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм. Зид се поставља између канцеларије и архива.	м2	12.05				
Набавка и постављање ТЕКСТИЛНЕ подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста преће 100% обојени најлон (полиамид ПА).Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалијеПогодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употербу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу предходно припремити Олмо масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	$м^2$	14.70				
Набавка материјала и постављање ламината дебљине 8 мм у дезену храста светлијих тонова у просторији АРХИВ 1. На претходно очишћену подлогу поставити ПВЦ фолију дебљине 0,2мм а преко ње поставити спужвасту фолију дебљине 3-5мм. Ценом обухватити и постављање угаоних лајсни на преласку зид под.	$м^2$	13.00				
Набавка, транспорт и уградња унутрашњих једнокрилих врата од медијапана са картонским сађем као изолацијом, димензије 90/210 цм. Врата се уграђују у ГК зиду према простору архиве	ком	1.00				
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха као изравњавајућег слоја за постављање завршне облоге- текстилног пода на местима где је извршено скидање	$м^2$	27.70				

ламината (обрачунато у другој позицији)						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С1	ком	6.00				
Набавка и монтажа надградног ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625x625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С3	ком	2.00				
Набавка материјала и развод електро каблова до расветних тела.	ком	8.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог зиданог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - пулт за шалтер службенике - радови се односи на облагање постојеће бетонске конструкције, медијапан плочама у маниру усвојеног дизајна у свему како је пројектом приказано. Димензија пулта је 365x115 цм, са радном плочом од 40 цм. Радна плоча стола се поставља преко постојећег бетонског испуста из конструкције пултовске преграде, у дужини од зида до зида. Формирају се два радна места дужине од по 180 цм. Укупна дужина радне плоче је 365 цм, ширина је 50 цм. Простор до горње плоче пулта висине л=31 цм је опремљен полицама и обложен универ плочама. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта.Изнад радне плоче монтира се адаптивни парапетни систем типа ""ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ"" једноканални са преградом за јаку и слабу струју, дим. 50x80 мм.(обрачунато у другој позицији)	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог зиданог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 - пулт за благајника- радови се односи на облагање постојеће бетонске конструкције, медијапан плочама у маниру усвојеног дизајна у свему како је пројектом приказано. Димензија пулта је 365x115 цм, са радном плочом од 40 цм. Радна плоча стола се поставља преко постојећег бетонског испуста из конструкције пултовске преграде, у дужини од зида до зида. Формирају се два радна места дужине од по 180 цм. Укупна дужина радне плоче је 365 цм, ширина је 50 цм. Простор до горње плоче пулта висине л=31 цм је опремљен полицама и обложен универ плочама. Конструкцуја и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта.Изнад радне плоче монтира се адаптивни парапетни систем типа ""ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ"" једноканални са преградом за јаку и слабу струју, дим. 50x80 мм.(обрачунато у другој позицији)	ком	1.00				

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А	
УКУПАН ПДВ	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ	

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-23 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 23 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Сечањ

23	**Експозитура Сечањ,** Вожда Карађорђа бб	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа постојећих преграда на пулту од алуминијумских носача са стакленом испуном. Приликом демонтаже повести рачуна о спојевима са пултом. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		$м^2$	12.48				
Пажљива демонтажа стаклених преграда пултова. Позицијом обухватити сав пропратни материјал који се демонтира у склопу истих. Демонтиране стаклене преграде предати инвеститору уз записник		$м^2$	7.62				
Пажљива демонтажа дрвених пултова са подконструкцијом и свим елементима. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		$м^2$	9.93				
Демонтажа постојећег пода од ламината заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		$м^2$	39.09				
Гуљење шпанског зида са свиих зидова. Сав настали шут прикупити, утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор до 15км удаљености.		$м^2$	119.97				
Сувомонтажни радови							
спорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (упуштена спојница) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију,		$м^2$	13.40				
зрада суфитних венаца и каскада на спуштеним плафонима гипс картонским плочама ГКФ д=1,25 цм, у свему према цртежима и детаљима. Тражена ватроотпорност ПП60 мин.		$м^2$	1.58				
Облагање плафона ГК плочама дебљине 12,5 мм на металној подконструкцији. Висина спуштања је од 4,0 - 7,0 цм. У међупростору између таванице и спуштеног плафона се спроводе инсталације. Спојеви плоча се бандажирају и глетују. У цену су укључени комплет рад и материјал.		$м^2$	36.40				
Молерски радови							
Глетовање зидова филијале у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Пзицијом обухватити глетовање греда и стубова.		$м^2$	119.97				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или		$м^2$	119.97				

одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом). Обрачун по м2.						
Подоплагачки радови						
Набавка и постављање ТЕКСТИЛНЕ подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста прење 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употербу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта.Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу предходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	$м^2$	35.00				
Набавка и постављање ВИНИЛ хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својтва материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта. Подлогу предходно припремити Олмо масом или сл.материјалима до постизања равне површине (обрачунато у другој позицији).	$м^2$	21.00				
Разни радови						
Репарација постојећих уградних плакара. Плакари су двокрилни, димензије 90 x 60x 260 цм. Монтирати клизна врата на новим вођицама. Боју фронталног дела прилагодити усвојеном дизајну, мат бела боја. Укупно 8 плакара.	ком	7.00				
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2 цм, као изравњавајући слој за постављање завршнх облога- текстилног пода на местима где је то пројектом предвиђено. (скидање ламината обрачунато у другој позицији).	$м^2$	35.00				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. Масу нанети на предходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. Веће рупе уколико их има предходно попунити одговарајућим матријалом.	$м^2$	21.00				
Денивелација је 25 цм (две висине) Дужина је 178 цм, ширина рампе је 77 цм	ком	1.00				
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С1	ком	3.00				

Набавка и монтажа висећег алу профила са лед траком (2Х14,4W/М ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ) Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м.1	6.90				
Набавкаи монтажа надграднг ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625х625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С3	ком	6.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елемнтима	паушал	1.00				
Набавка материјала и развод електро каблова до расветних тела.	ком	13.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - Пулт је каскадан, укупне дужине 480 цм са високим делом пулта, радном плочом од 30х440х110 цм и нижим делом пулта дим. 30х40х84 цм (ширина,дужина,висина) и са са два нижа, закошена елемента од 210 и 180 цм дужине који се каче на основну конструкцију пулта Л металним носчима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубића, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 2х160 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента су и две радне плоче са пуним ногама дим. 160х70х(74+32) цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.2, 2.1	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 - за шалтер службеника и благајну, димензија 374х110 цм са радном плочом од 30х374 цм и са једним нижим, закошеним елементом од 200 цм дужине који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носчима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом	ком	1.00				

преградом између металних стубића, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 360 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента су две радне плоче са пуним ногама дим. 200х70х(74+32) цм, са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100х60 цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.4, 2.2						
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНИ БОКС БЛАГАЈНЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за прегради радног места благајника димензија у основи 200/1690 цм, висине 210 цм.Бокс се прислања једном страном на прозор и састоји се од једне стаклене преграде дим 160х210 цм и друге стаклене преграде са вратима од 80 цм димензије 200х210 (7,56 м2) Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљиме, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
Једнострано облагање бетонскг стуба на који су преко системског качења причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа према детаљима из пројекта са наглешеном хоризонталном фугом д=1 цм. Дебљине плоче 13 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји по системске прегради и са АБС меламин траком по обиму панела.	м2	7.25				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII-24 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 24 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Апатин

24	**Експозитура Апатин,** Српских владара бр. 1	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа дрвених преграда између просторија, које формирају канцеларију. Позицијом обухватити и демонтажу врата која су саставни део преграда, подконтрукцију преграда као и кров, и сав ситан материјал. Сав демонтирани материјал одложити и предати инвеститору уз записник.		$м^2$	33.64				
Пажљива демонтажа дрвених пултова са конструкцијим и свим спојним елементима као и лајснама. Сав демонтирани материјал одложити са стране и предати инвеститору уз записник.		$м^2$	25.88				
Пажљива демонтажа носача расвете од дрвета, која виси са плафона. Позицијом обухватити и демонтажу светиљки као и контрукције. Сав демонтирани материјал предати инвеститору уз записник..		$м^2$	29.04				
Пажљива демонтажа стаклених преграда на пултовима. Сав демонтирани материјал одложити са стране и предати инвеститору уз записник.		$м^2$	2.73				
Демонтажа постојећег пода од ламината заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км..		$м^2$	48.21				
Гуљење шпанског зида са свиих зидова. Сав настали шут прикупити, утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор до 15км удаљености.		$м^2$	145.21				
Сувомонтажни радови							
Ситем преградних зидива чија се конструкција састоји од УW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају ЦW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча. Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала. Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење ЦW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм. Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=12,5 цм		$м^2$	15.20				

висине 210 цм. Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.						
Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида са отвором за монтажу фахова како је то пројектом приказано. Дебљина преграде је 12,5 цм дужине 348 цм висина 210 цм Зид је на једнострукој металној подконструкцији обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.	$м^2$	7.31				
Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним на међуспарану конструкцију. Спуштени плафон се израђује у различитим висинама а у свему како је то пројектом предвиђено. Скокове у нивоу висина урадити затварачима од гипсаних плоча. По постављању гипсаних плоча све спојеве бандажирати бандаж тракама, а затим целу површину плоче преглетовати глет масом. На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и минералних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће, које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни монтажни зидови постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Обрачун се врши по м2 спуштеног плафона са металном подконструкцијом и бандажираним спојевима гипсаних плоча. Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин.	$м^2$	17.10				
Плафонска "З" лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће, постављају се на деловома спојева монолитних плафона И плафона са минералним плочама. Димензија лајсне је 25x15x8x15 мм	м1	4.80				
Израда суфитних венаца и каскада на спуштеним плафонима гипскартонским плочама ГКФ д=1.25 мм, у свему према цртежима и детаљима. Тражена ватроотпорност ПП60 мин. Х=70 цм	$м^2$	17.64				
Молерски радови						
Глетовање зидова филијале у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити глетовање греда и стубова (све отворе мање од 3м2 не	$м^2$	249.71				

одбијати).						
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. Обрачун по м2.	$м^2$	249.71				
Подоплагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста прађе 100% обојени најлон (полиамид ПА). Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употербу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта.Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу претходно припремити Олмо масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	$м^2$	63.20				
Набавка материјала и постављање ламината дебљине 10 мм, густине ХДФ преко 850 кг/м3 у дезену храста светлијих тонова (у просторији АРХИВ 1). На претходно очишћену подлогу поставити ПВЦ фолију дебљине 0,2мм а преко ње поставити спужвасту фолију дебљине 3-5мм. Ценом обухватити и постављање угаоних лајсни на преласку зид под.	$м^2$	24.70				
Разни радови						
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2 цм, као изравњавајући слој за постављање завршне облоге- текстилног пода на местима где је извршено скидање ламината у шалтер сали (обрачунато у другој позицији)	$м^2$	48.00				
Набавка и замена оштећених плоча дим. 60 x 60 цм, д=13 мм, модуларног декоративног плафона. Тачан број које је потребно заменити проверити на лицу места. Ценом обухватити потребну радну скелу као и обрачун норматива за рад на висини.	ком	20.00				
Набавка мобилне алуминијумске противклизне рампе за инвалидска колица која се може преклопити по средини, помоћу којих се савладавају висинске разлике код степеница. Денивелација је 15 цм (једна висина) Дужина рампе је 150 цм	ком	1.00				
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у	ком	27.00				

пројекту С1						
Набавка и монтажа висећег алу профила са лед траком (2Х14,4W/M ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ) Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м.1	16.50				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елемнтима	паушал	1.00				
Набавка материјала и развод електро каблова до расветних тела.	ком	33.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - Пулт је каскадан, укупне дужине 600 цм са високим делом пулта, радном плочом од 30х480х110 цм, са два нижа дела пулта дим. 30х60х84 цм (симетрично на крајевима пулта) и са два нижа, закошена елемента од по 200 цм дужине који се каче на основну конструкцију пулта Л металним носчима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубића, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 480 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента су и три радне површине са пуним ногама дим. 200х70х(74+32) цм са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100х60 цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.24 2.1	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 - Пулт је димензија 388 х110 цм са радном плочом од 30 х388 цм и са једним нижом, закошеним елементом од 260 цм дужине који се каче на основну конструкцију пулта Л металним носчима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом	ком	1.00				

приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубића, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 360 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента су и једна радна површина са пуним ногама дим. 200х70х(74+32) цм са бочним додатаком димензија 100х60 цм, који може да буде са леве или десне стране зависно од простора и радна плоча дим.160х70х(74+32) цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.2, 1.4, 2.2						
ПОЗИЦИЈА 2.2* ПРЕГРАДА БОЧНА Бочна преграда уз благајнички пулта према улазу у шалтерски простор, дужина је 164 +20 цм у ширини од 20 цм, висине пулта 110 цм. Материјал израде, дезен и боја као код пулта.	ком	1.00				
Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 90х84 цм са довратником на ком се налазе шарке. Врата су од универа са кантованим ивицама у боји светлог храста. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позција. Оков и бравица у који алуминијумских преграда у мат обради.	ком	1.00				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНЕ ПРЕГРАДЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм.и састоји се од две стаклене преграде дим 160х210 цм и једне стаклене преграде са вратима од 80 цм димензије 200х210 (10,92 м2) Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљине, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
СИСТЕМСКЕ ПРЕГРАДЕ Монтажно демонтажна системска преграда типа “ТРИПЛАН” или одговарајуће се састоји се од вертикалних челичних поцинкованих перфорираних носача дебљине зида од 1.5мм, на које су преко системског качења обострано причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа. Дебљине плоче 19 мм, са завршном	ком	1.00				

меламинском обрадом, у боји по захтеву инвеститора и пројектанта и са АБС меламин траком по обиму панела. У горњој и доњој зони (сокл), као и на споју са зидовима, налази се хладно ваљани челични пластифицирани "У" профил у боји по захтеву пројектанта. На споју плафонских и подних "У" профила и панела, уграђују се дихтунг сунђерасте самолепљиве траке. Фуге између панела су ширине 8мм, испод којих се налазе црне гумене гихтунг траке. Унутар преграда је изолација од минералне вуне. Звучна изолација, по ИСО 140-03, Pw,П до 44 дб. или тамо где је то захтевано је 54 дб. Врата су пуна или застакљена у алуминијумском штоку, у боји по захтеву пројектанта Ако је преграда застакљена, конструкција је исто од вертикалних или хоризонталних челичних поцинкованих носача, на које су преко система качења обострано причвршћени алуминијумски рамови,видљиве ширине 35мм, са двоструким стаклом. Стакло је дебљине 2x6мм. Обрачун се врши по ком. односно по м2 величине уграђене преграде. Набавка, транспорт и монтажа остакљене преграде између канцеларије и чекаонице дим. 391x210 цм (8,21 м2) д=10 цм. Преграда се састоји од једног пуног панела дужине 90цм, два стаклена сегмента дужине од по 90 цм и једних пуних врата дужине 90 цм. Висина врата је 210 цм.Обрада врата је идентична обради преграда. Обрачун по комаду комплет						
Набавка, транспорт и монтажа остакљене преграде између канцеларије и чекаонице дим. 300x210 цм (6,30 м2) д=10 цм. Преграда се састоји од три остакљена панела дужине 100 цм.	ком	1.00				
Једнострано облагање два бетонска стуба у холу приземља на који су преко системског качења једнострано причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа према детаљима из пројекта са наглашеном хоризонталном фугом д=1 цм. Дебљине плоче 13 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји по захтеву инвеститора и пројектанта и са АБС меламин траком по обиму панела.	м2	10.88				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII-25 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 25 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Шид

25	**Експозитура Шид,** Светог Саве бр. 8	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа постојећих преграда од дрвених носача са стакленом и дрвеном испуном. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору..		$м^2$	21.62				
Пажљива демонтажа стаклених преграда на пулту. Позицијом обухватити и демонтажу контрукције као и свих елемената за спајање. Демонтирани материјал предати инвеститору уз записник.		$м^2$	7.32				
Пажљива демонтажа пулта од иверице заједно са конструкцијом и свим елементима, облогама. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		$м^2$	12.56				
Демонтажа канцеларијског шалтерског намештаја. Позиција обухвата комплет демонтажу, одлагање и предају инвеститору из записник..		ком	7.00				
Демонтажа постојећег пода од ламината заједно са угаоним лајснама (под-зид). Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км		$м^2$	48.22				
Демонтажа дрвених облога око стубова и каскаде, као и на зидовима у висини од 1,00 м Позицијом обухватити демонтажу и подконтрукције, лајсни, и свих заптивних елемената. Након демонтаже зидове поправити грађевинским лепком уколико има оштећења, окрпити, очистити, и припремити за глетовање. Облогу скинути комплет са конструкцијом, одложити на градилишну депонију, затим утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор до 15км удаљености..		$м^2$	64.25				
Демонтажа постојећег спуштеног плафона. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		$м^2$	108.55				
Сувомонтажни радови							
Набавка и монтажа спуштих плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту. Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских		$м^2$	62.80				

материјала према ЈУС У.Ј1.055. Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6. У јединичну цену је укључен степенасти ивични профили 24*24 мм (0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча. На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће, које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Радити у свему према важећим техничким прописима и по упутству одабраног произвођача. Испорука и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча дим. 600/600 мм. типа Феинстратос (невидљива потконструкција) или одговарајуће Захтевана противпожарност ПП 60 мин. Панели се постављају на скривену потконструкцију. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,7 и звучну изолацију Днцw=37 дБ						
Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним на међуспарану конструкцију. Спуштени плафон се израђује у различитим висинама а у свему како је то пројектом предвиђено. Скокове у нивоу висина урадити затварачима од гипсаних плоча. По постављању гипсаних плоча све спојеве бандажирати бандаж тракама, а затим целу површину плоче преглетовати глет масом. На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и минералних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“, које су посебно обрацунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни монтажни зидови постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Обрачун се врши по м2 спуштеног плафона са металном подконструкцијом и бандажираним спојевима гипсаних плоча. Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној потконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама причвршћеним делимично на металну подконструкцију и делимично директно лепљењем на бетонски серклаж. Тражена противпожарност ПП60 мин.	$м^2$	45.75				
Израда суфитних венаца и каскада на спуштеним плафонима гипс картонским плочама ГКФ д=1,25 цм, у свему према цртежима и детаљима. Тражена ватроотпорност ПП60 мин. Л=7,45 висина спуштања х=30цм. Л=5,69 висина спуштања х=60 цм	$м^2$	11.16				
Молерски радови						
Глетовање зидова и плафона филијале у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Пзицијом обухватити глетовање греда и стубова.	$м^2$	179.88				

Бојење унутрашњих зидова и плафона, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. Обрачун по м2.	$м^2$	179.88				
Подоплагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста преће 100% обојени најлон (полиамид ПА). Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и хемикалије. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употербу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта.Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу предходно припремити Олмо масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	$м^2$	46.25				
Разни радови						
Набавка материјала, транспорт и израда цем. естриха, просечне дебљине цца 2 цм, као изравњавајући слој за постављање завршне облоге- текстилног пода	$м^2$	46.25				
Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С1	ком	18.00				
Набавка и монтажа висећег алу профила са лед траком (2X14,4W/M ЛЕД, 2X1300лм, 4000К,24В ДЦ) Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м.1	9.30				
Набавка и монтажа надградног ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625x625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С3	ком	5.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елемнтима	паушал	1.00				
Набавка материјала и развод електро каблова до расветних тела.	ком	27.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - за шалтер службенике Пулт је каскадан, димензија 460 x110 цм са радном плочом од 30 x 425 цм, ни\им	ком	1.00				

делом пулта дим. 30x45x84 цм и са два нижа, закошена елемента од 140 и 180 цм дужине који се каче на основну конструкцију пулта Л металним носчима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубића, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 390 цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде. Пулт је на подешавајућим стопицама, x 1 цм. У склопу овог елемента су и три радне површине са пуним ногама дим. 140x70x(74+32) цм Конструкцуја и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.1, 2.1						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 - за шалтер службенике, положај између два стуба. Пулт је димензија 190 x110 цм са радном плочом од 30x190 цм и са једним нижим, закошеним елементом од 190 цм дужине. Пулт је са стакленом преградом дужине 190 цм. У склопу овог елемента је једна радна плоча са пуним ногама дим. 190x70x(74+32) цм. Опис исти као у поз. 06-01 Ознака у пројекту 1.3 2.1	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.3 - за благајника Пулт је димензија 152 x110 цм са радном плочом од 30x152цм и са једним нижим, закошеним елементом од 152 цм дужине. Пулт је са стакленом преградом дужине 152 цм. У склопу овог елемента је једна радна плоча са пуним ногама димензија152x70x(74+32)+ 30x60x74 цм (додатак се односи на део иза стуба), са бочним делом који је прилагођен простору, димензија 127x26 цм. Опис исти као у поз. 06-01 Ознака у пројекту 1.4*, 2.2*	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.4 - за благајника Пулт је димензија 208 x110 цм са радном плочом од 30 x2008 цм и са једним	ком	1.00				

нижим, закошеним елементом од 208 цм дужине. Пулт је са стакленом преградом дужине 200 цм.. У склопу овог елемента је и једна радна површина са пуним ногама дим. 200x70x(74+32) цм са бочним додатаком димензија 100x60 цм, који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Опис исти као у поз. 06-01 Ознака у пројекту 1.4, 2.2						
ПОЗИЦИЈА 5* / УГРАДНИ ПЛАКАР ЗА АРХИВИРАЊЕ Архивски уградни двокрилни орман са надградњом и полицама за смештај документације, димензија отвора 120x40цм. Конструкција плакара са полицама и свим страницама је израђена од универ плоча д=18 мм и заштићене АБС тракама 2мм, боја и дезен по избору пројектанта у складу са осталом опремом. Врата се покрећу са интегрисаним системом за лагано затварање. Ручице правоугаоне форме, у боји алуминијума, мат обраде. Бравица у боји алуминијума, мат обраде. Ознака у пројекту 5.1	ком	1.00				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНИ БОКС БЛАГАЈНЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм.и састоји се од две стаклене преграде дим 160x210 цм и једне стаклене преграде са вратима од 80 цм димензије 200x210 (10,92 м2) Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљине, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 3.1* / СТАКЛЕНИ БОКС БЛАГАЈНЕ Набавка и монтажа модификоване јединице за преграду радног места благајника висине 210 цм.и састоји се од једне стаклене преграде дим 187x210 цм и једних стаклених врата од 80 цм. која се монтирају између другог стакленог бокса и стуба (5,6 м2). Опис у свему као у поз. 06-09	ком	1.00				
Монтажно демонтажна системска преграда тип"ТРИПЛАН" или одговарајуће се састоји се од вертикалних челичних поцинкованих перфорираних носача дебљине зида од 1.5мм, на које су преко системског качења обострано причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа. Дебљине плоче 19 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји по захтеву инвеститора и пројектанта и са АБС меламин траком по обиму панела. У горњој и доњој зони (сокл), као и на споју са зидовима, налази се хладно ваљани челични пластифицирани "У" профил у боји по захтеву пројектанта. На споју плафонских и подних "У" профила и панела, уграђују се дихтунг сунђерасте самолепљиве траке. Фуге између панела су ширине 8мм, испод којих се налазе црне гумене гихтунг траке.	ком	1.00				

Унутар преграда је изолација од минералне вуне. Звучна изолација, по ИСО 140-03, Pw,П до 44 дб. или тамо где је то захтевано је 54 дб. Врата су пуна или застакљена у алуминијумском штоку, у боји по захтеву пројектанта Ако је преграда застакљена, конструкција је исто од вертикалних или хоризонталних челичних поцинкованих носача, на које су преко система качења обострано причвршћени алуминијумски рамови,видљиве ширине 35мм, са двоструким стаклом. Стакло је дебљине 2x6мм. Обрачун се врши по ком. односно по м2 величине уграђене преграде. Набавка, транспорт и монтажа остакљене преграде између шалтерског простора и хола дим. 240x260 цм (5,0 м2) д=10 цм. Преграда се састоји од два пуна сегмента (40 и 60 цм), једног остакљеног сегмента од 50 цм и једних пуних врата дужине 90 цм. са пуним надвратником. Висина врата је 210 цм.Обрада врата је идентична обради преграда.						
Набавка, транспорт и монтажа остакљене преграде између благајничког простора и хола дим. 140x210 цм (2,94 м2) д=10 цм. Висина преграде је као висина благајничког бокса. Преграда се састоји од једног остакљеног сегмента од 50 цм и једних пуних врата дужине 90 цм. Висина врата је 210 цм.Обрада врата је идентична обради осталих преграда.	ком	1.00				
Једнострано облагање бетонских стубова на који су преко системског качења причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа према детаљима из пројекта са наглешеном хоризонталном фугом д=1 цм. Дебљине плоче 13 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји системске преграде и са АБС меламин траком по обиму панела. стуб 1,8x2,30 стуб 2,0x2,60 стуб 2,0x3,10 стуб 2,9 x2,60	м2	23.04				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-26 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 26 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Брус

26	**Експозитура Брус,** Краља Петра I бр.70	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа облоге од ламперије са фасадног каменог зида. Сав демонтирани материјал одложити са стране и предати инвеститору уз записник.		$м^2$	25.41				
Пажљива демонтажа дрвене облоге са бетонског парапета заједно са ниским полицама		$м^2$	2.00				
Демонтажа комплет канцеларијског намештаја из боксова благајне. Сав намештај полако демонтирати, одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		ком	1.00				
Демонтажа канцеларијског шалтерског намештаја. Позиција обухвата комплет демонтажу, одлагање и предају инвеститору уз записник.		ком	5.00				
Пажљива демонтажа постојећих преграда од металних цеви са испуном од стакла. Приликом демонтаже повести рачуна о спојевима са пултом. Сав демонтирани материјал одложити са стране и уз записник предати инвеститору.		$м^2$	8.80				
Пажљива демонтажа унутрашњих врата заједно са штоком. Сав демонтирани материјал одложити са стране и предати инвеститору уз записник.		ком	1.00				
Демонтажа постојећег пода од ламел паркета са подлоге од бетона заједно са лајснама. Одлепити од бетонске подлоге, у случају да се подлога оштети и њу обити. Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		$м^2$	23.90				
Сувомонтажни радови							
Систем преградних зидова чија се конструкција састоји од УW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају ЦW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча.Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала. Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење ЦW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм.Набавка материјала, транспорт и монтажа зида д=12,5 од ГК плоча (у отвору за врата која се демонтирају) обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.		$м^2$	1.89				
Молерски радови							

Глетовање зидова у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје.	$м^2$	53.55				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом). Обрачун по м2.	$м^2$	53.55				
Подополагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста пређе 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и шампон. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употребу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу предходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	$м^2$	23.90				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНИ БОКС БЛАГАЈНЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм.и састоји се од две стаклене преграде дим 160x210 цм и једне стаклене преграде са вратима од 80 цм димензије 200x210 (10,92 м2) Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљине, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
Разни радови						
Набавка материјала, транспорт и израда равњајућег слоја након скидања ламел паркета, као подлоге за постављање завршне облоге- текстилног пода на местима где је то пројектом предвиђено. (скидање ламел паркета обрачунато у другој позицији)	м2	23.90				
Чишћење фуга са зидова од камена. Кламфама очистити спојнице дубине до 2 цм а зидне површине челичним четкама и опрати водом.	м2	25.41				
Пресељење постојећег трокрилног ормана из радног дела шалтер сале у простор архива. Димензија двокрилног плакара је 180 цм.	пауш.	1.00				
Измештање две ТА пећи на нову позицију.	пауш.	2.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог зиданог дела- пулта и ниског дела - радне плоче.	ком	4.00				

Пулт бр.1 - у склопу постојећег зиданог пулта који је обложен мермером везују се четири радне плоче са пуним ногама дим. 140x70x(74+32) цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.1						
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог зиданог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 - у склопу постојећег зиданог пулта који је обложен мермером, везују се радна површина димензија 200x70x(74+32) цм. са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 100x60 цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм. Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.4	ком	1.00				
Расвета						
Набавка и монтажа висећих алу профила са лед траком (2X14,4W/M ЛЕД, 2X1300лм, 4000К,24В ДЦ). Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	7.00				
Набавка и монтажа надградног ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625x625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С3	ком	10.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елементима	паушал	1.00				
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела. Обрачун по комаду расветних тела.	ком	12.00				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-27 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 27 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) у експозитури Александровац

27	**Експозитура Александровац,** Трг ослобођења бб	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа свих постојећих преграда на пулту од инокс носача са стакленом испуном		ком	1				
Пажљива демонтажа дрвене облоге зиданог пулта заједно са радном мермерном плочом.Дужина пулта је од 626 цм.		$м^2$	5.63				
Пажљива демонтажа и одношење свих радних столова у шалтерском делу и благајни. Сав демонтирани материјал одложити са стране и предати инвеститору уз записник.		$м^2$	7.93				
Демонтажа постојећег пода од линолеума са подлоге од бетона. Одлепити од бетонске подлоге, у случају да се подлога оштети и њу обити. Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		$м^2$	39,62				
Сувомонтажни радови							
Систем преградних зидова чија се конструкција састоји од UW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају CW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча.Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала.Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење CW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм. Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=12,5 цм дужине 451 цм, висине 300 цм са обрадом отвора за двоје врата, обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Вунизол или одговарајуће д=5цм.		$м^2$	13.53				
Набавка и монтажа спуштених плафона од минералних плоча. Висина спуштања плафона је дата у пројекту.Плоче су у класи тешко запаљивих грађевинских материјала према ЈУС У.Ј1.055. Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%. Плоче испуњавају просечну апсорпцију звука αw=0,6.У јединичну цену је укључен степенасти ивични профили 24*24 мм (0,6м1/м2) за ослањање ивичних плоча.На деловима где су спојеви између спуштеног плафона од монолитних гипсаних плоча и гипсаних плоча постављају се одговарајуће алуминијумске лајсне „SHADOWLINE“ или одговарајуће, које су посебно обрачунате. На деловима спуштеног плафона где се налазе преградни зидови-монтажни постављају се лајсне Бандрастер или одговарајуће. Набавка материјала, транспорт и израда монолитног спуштеног плафона од гипскартонских плоча ГКФ на металној подконструкцији, типа “КНАУФ” или одговарајуће са подешавајућим вешаљкама. Тражена противпожарност ПП60 мин.		м2	20.00				

Облагање плафона ГК плочама дебљине 12,5 мм на металној подконструкцији. Висина спуштања је од 4,0 - 7,0 цм. У међупростору између таванице и спуштеног плафона се спроводе инсталације. Спојеви плоча се бандажирају и глетују. У цену су укључени комплет рад и материјал.	$м^2$	32.50				
Молерски радови						
Глетовање зидова у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити глетовање греда и стубова.	$м^2$	101.35				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње, ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом).	$м^2$	101.35				
Подополагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста преље 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и шампон. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употребу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50х50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу предходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине.	$м^2$	41.80				
Разни радови						
Набавка материјала, транспорт и израда равњајућег слоја након скидања линолеума, као подлоге за постављање завршних облога- текстилног пода на местима где је то пројектом предвиђено. (скидање линолеума обрачунато у другој позицији)	$м^2$	41.80				
Набавка и уградња једнокрилних дрвених врата дим. 90х205 цм. Крила врата су дупло шперована и бојена полиуретанском бојом у тону по избору пројектанта.	ком	2.00				
Пресељење постојећег плакара из ходника у шалтер сали у нишу у шалтер сали. Димензија двокрилног плакара је 106 цм висина са надоградњом је 300 цм тј. до плафона.Укупно треба преселити 1х106 цм плакара	паушал	1.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР И БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - Пулт је из два дела дужине 640 цм, пресечен стубом по средини, са две радне плоче од 30х 285х110 цм и 30х308х110 цм, и са два закошена елемента од по 150 цм дужине који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Материјал израде пулта је медијапан фурниран у дезену бељени храст или сл. Закошени елемент је од медијапана фарбан у мат белу боју у коме су урезани плитки жљебови за постављање трака од клирита плаве боје како је пројектом приказано. Пулт је са стакленом преградом између металних стубица, мат обраде. Стакло провидно,сигурносно, памплекс 3.3.1. у дужини од 285 цм и 308 цм.цм. У подножју предње стране пулта сокла, метална, мат обраде.	ком	1.00				

Пулт је на подешавајућим стопицама, х 1 цм. У склопу овог елемента су и три радне плоче са пуним ногама дим. 160х70х(74+32) цм, једна радна површина за благајника дим 200х70х(74+32) цм са бочним додатаком дим 100х60х74 цм који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.2, 1.4, 2.1, 2.2						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 - за обезбеђење и пом. радно место. Пулт је каскадан, укупне дужине 225 цм сависоким делом пулта, радном плочом од 30х140х110 цм и нижом радном плочом дим. 30х85х84 цм и са једним нижим додатком, закошеним елементом од 225 цм дужине који се качи на основну конструкцију пулта Л металним носачима. Пулт је са стакленом преградом дужине 140 цм. Опис исти као у поз. 06-01 У склопу овог елемента су и две радне плоче са пуним ногама : један дим. 140х70х(74+32) цм и друга радна површина за сл. обезбеђења дим 85х70х(74+10) цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.1, 1.1*, 2.1	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 5* полица Израда и монтажа полица у ниши зида на међусобном размаку од 40 цм, укупно три полице по висини. Дужина полице је 130 цм.	компл	1.00				
Н-1 ШАЛТЕРСКА ВРАТА Шалтерска врата димензија 90х84 цм са довратником на ком се налазе шарке. Врата су од универа са кантованим ивицама у боји бељеног храста. Довратници су причвршћени за шалтер или за зид зависно од позција. Оков и бравица у који алуминијумских преграда у мат обради.	ком	1.00				
Монтажерски радови						
ПОЗИЦИЈА 3.1/ СТАКЛЕНИ БОКС БЛАГАЈНЕ Набавка и монтажа модуларне јединице за преграду радног места благајника димензија у основи 200/160 цм, висине 210 цм.и састоји се од две стаклене преграде дим 160х210 цм и једне стаклене преграде са вратима од 80 цм димензије 200х210 (10,92 м2) Преграда је од каљеног сигурносног стакла дебљине 10 мм у алуминијумском МГ 22 профилу са једнокрилним вратима у алу штоку, линија окова са три шарке, завршна обрада окова и профила елоксирани алуминијум. Врата снабдевена бравом за закључавање. Стакло за врата каљено 8 мм. дебљиме, стакло за фиксне елементе каљено 10 мм дебљине. Кабина је самостојећа, без плафона, постављена на постојећи под.	ком	1.00				
Једнострано облагање два бетонска стуба на које су преко системског качења причвршћене плоче од тврдо пресоване иверице-универа према детаљима из пројекта са наглешеном хоризонталном фугом д=1 цм. Дебљине плоче 13 мм, са завршном меламинском обрадом, у боји и дезену по избору пројетанта, са АБС меламин траком по обиму панела.	м2	6.68				

Расвета						
Набавка и монтажа уградног ЛЕД панела са драјвером у армстронг плафону, дим. 595x595 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В) има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С1	ком	5.00				
Набавка и монтажа висећих алу профила са лед траком (2X14,4W/M ЛЕД, 2X1300лм, 4000К,24В ДЦ). Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	7.20				
Набавка и монтажа надградног ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625x625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат.Ознака у пројекту С3	ком	10.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елементима	паушал					
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела.	ком	17.00				
Радови ван шалтер сале						
Демонтажа постојећег пода од линолеума, лепљен битуменом на бетонску подлогу. Одлепити од бетонске подлоге, у случају да се подлога оштети и њу обити. Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.(Канцеларија: 12,38 м2, Кафе кухиња 9,00 м2)	$м^2$	12.00				
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста прађе 100% обојени најлон (полиамид ПА). Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и шампон, Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпораношћу на употербу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу предходно припремити Олма масом или сл. материјалима до постизања идеално равне површине. Подна облога се поставља у новоформираној канцеларији.	$м^2$	16.70				
Набавка и постављање ВИНИЛ хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својства материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта.	$м^2$	12.00				
Пресељење постојећих плакара из ходника у шалтер сали у новоформирану канцеларију. Димензија двокрилног плакара је ширина 106 цм висина са надоградњом је 300 цм тј. до плафона.Укупно треба преселити 2x106 цм + 1x53 цм плакара	$м^2$	4.50				
ПОЗИЦИЈА 6.1 / НИСКИ АРХИВСКИ ПЛАКАР Архивски двокрилни орман димензија 70x40x154цм завршна плоча је универ у боји бељеног храста дебљине 2,5 цм. Конструкција плакара са полицама и свим страницама је израђена од универ плоча д=18 мм и заштићене АБС тракама 2мм дезен бело мат. Завршна плоча у боји и текстури пулта.Врата се покрећу са интегрисаним системом за лагано затварање.	ком	6.00				

Руцице правоугаоне форме, у боји алуминијума, мат обраде. Бравица у боји алуминијума, мат обраде.						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII-28 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (са упутством како да се попуни)
За партију 28 – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сале) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом у експозитури Варварин

28	**Експозитура Варварин,** М.Маринковића бр.87	Јед. мере	Кол	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Радови на демонтажи и рушењу							
Пажљива демонтажа једне од постојећих преграда на пулту од инокс носача са стакленом испуном, која се налази уз уградни плакар.		ком	1				
Пажљива демонтажа и одношење свих радних столова у шалтерском делу и благајни. Сав демонтирани материјал одложити са стране и предати инвеститору уз записник.		ком	5.00				
Демонтажа постојећег пода од линолеума. Одлепити од бетонске подлоге, у случају да се подлога оштети и њу обити.Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		$м^2$	39.62				
Рушење преградног зида од опеке д=12 цм у дужини од 130 цм. Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км.		$м^2$	4.06				
Пажљива демонтажа унутрашњих врата заједно са штоком. Сав демонтирани материјал одложити са стране и предати инвеститору уз записник.		ком	1.00				
Сувомонтажни радови							
Систем преградних зидова чија се конструкција састоји од UW профила од челичног лима који се причвршћују на плафон и под, између којих се монтирају CW профили од челичног лима као вертикални елементи и облоге од гипс - картонских плоча.Спојеви се бандажирају одговарајућим бандаж тракама. Пре завршне обраде плоче треба изглетовати одговарајућом глет масом по упутству одабраних произвођача материјала.Тамо где је висина плафона већа од дозвољене потребно је коришћење CW профила веће дебљине од стандардне т=0,6мм. Набавка материјала, транспорт и монтажа преградног зида д=10 цм дужине 240 цм, висине 276 цм са обрадом отвора за врата, обострано обложен једноструким гипс картонским плочама д=12,5 мм. Испуна од минералне вуне Унизол или одговарајуће д=5цм.		$м^2$	6.62				
Молерски радови							
Глетовање зидова у две руке. Пре глетовања је потребно површине брусити, гипсовати и неутрализовати, а затим нанети подлогу. Зидове ошмирглати након друге руке глета и припремити их за наношење боје. Позицијом обухватити глетовање греда и стубова.		$м^2$	101.35				
Бојење унутрашњих старих и нових зидова, дисперзивном бојом ЈУБ Јупол Латех Сатен или одговарајуће по избору пројектанта. Позицијом обухватити све потребне предрадње,		$м^2$	101.35				

ситнија крпљења. (Глетовање нових зидова је обухваћено другом позицијом). Обрачун по м2.						
Подополагачки радови						
Набавка и постављање текстилне подне облоге са следећим карактеристикама: Подна облога са петљама ниског нивоа, врста пређе 100% обојени најлон (полиамид ПА) Материјал треба да је луксузне класе, водоотпоран, антибактеријске обраде и са антиалергијским својствима, високе постојаности боја на светлост и шампон. Погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и великом отпорношћу на употребу намештаја са точкићима континуалне употребе. Материјал је у плочама дим 50x50 цм. Дезен, боја и слог по избору пројектанта. Текстилне плоче се лепе за подлогу. Подлогу предходно припремити до постизања идеално равне површине.(обрачунато у посебној позицији)	$м^2$	39.62				
Разни радови						
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. након скидања пода од линолеума. Масу нанети на претходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине.	$м^2$	39.62				
Набавка мобилне алуминијумске противклизне рампе за инвалидска колица која се може преклопити по средини, помоћу којих се савладавају висинске разлике код степеница. Денивелација је 25 цм (две висине) Дужина је 178 цм ширина рампе је 77 цм	ком	1.00				
Столарски радови						
ПОЗИЦИЈА 2.1 /ПУЛТ ШАЛТЕР Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог зиданог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.1 - у склопу постојећег зиданог пулта који је обложен мермером, везују се три радне плоче са пуним ногама дим. 200x70x(74+32) цм, са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 80x60 цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм.Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.4	ком	3.00				
ПОЗИЦИЈА 2.2 /ПУЛТ БЛАГАЈНА Шалтерски пулт са припадајућим елементима Комплетан елемент се састоји од високог зиданог дела- пулта и ниског дела - радне плоче. Пулт бр.2 - у склопу постојећег зиданог пулта који је обложен мермером, везује се једна радна плоча са пуним ногама дим. 200x70x(74+32) цм, са бочним додатаком који може да буде са леве или десне стране зависно од простора. Додатак је димензија 80x60 цм. Конструкција и горња плоча су од универа д=36 мм. са облогом од квалитетне меламинске фолије, кантовани АБС траком мин. дебљине 2 мм. Радна плоча је визуелно подебљана мин 5 цм..Боја и дезен по избору пројектанта. У радној плочи предвидети два отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцем. Ознака у пројекту 1.4	ком	1.00				

ПОЗИЦИЈА 5* УГРАДНИ ПЛАКАР Израда уградног плакара дим180х60х276 цм. Плакар је трокрилни са надградњом. Урадити да се врата дела плакара на која належе пулт отварају изнад пулта, доњи део није у функцији. Материјал израде универ, опис у свему као поз. 06-01. Ручице правоугаоне форме, у боји алуминијума, мат обраде. Бравица у боји алуминијума, мат обраде	ком	1.00				
ПОЗИЦИЈА 5* УГРАДНИ ПЛАКАР Израда уградног плакара дим180х60х276 цм. Плакар је трокрилни са надградњом. Материјал израде универ, опис у свему као поз. 06-01. Ручице правоугаоне форме, у боји алуминијума, мат обраде. Бравица у боји алуминијума, мат обраде	ком	1.00				
Расвета						
Набавка и монтажа висећих алу профила са лед траком (2Х14,4W/M ЛЕД, 2Х1300лм, 4000К,24В ДЦ). Профил се фарба у плаву боју. Ознака у пројекту С2	м1	7.20				
Набавка и монтажа надградног ЛЕД панела са кућиштем, дим. 625х625 мм, италијанске производње ЗАНТЕ или одговарајућа, беле боје (36W ЛЕД, 3300лм, 4000К, 230 В). Има ЕНЕЦ сертификат као и ЦЕ сертификат. Ознака у пројекту С3	ком	14.00				
Парапетни развод ЛЕГРАНД ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ са утичницама јаке и слабе струје са свим потребним елементима	паушал	1.00				
Набавка материјала и развод електрокаблова до расветних тела.	ком	16.00				
Радови ван шалтер сале						
Демонтажа постојећег пода од линолеума Ценом обухватити одлагање на депонију градилишта, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор а не даљу од 15км. Канцеларија 12,38 м2 Кафе кухиња 9,00 м2	$м^2$	21.38				
Набавка и постављање ВИНИЛ хетерогене подне облоге дебљине 2 мм са хабајућим слојем од 0,7 мм. Производ погодан за висок степен комерцијалне употребе, са високом класификацијом на хабање и са следећим карактеристикама: велика димензионална стабилност, постојаност боја, отпорност на хемикалије, добра звучна абсорција, електроотпорност и антистатичност, противклизна својства материјала. Подна облога се испоручује у ролни. Боја и дезен по избору пројектанта.	$м^2$	35.38				
Набавка материјала, транспорт и израда равнајућег слоја самоизливајућом масом за изравњавање подова типа Олмо маса или сл. (након скидања линолеума као подлога за постављање завршних облога -ламината на местима где је то пројектом предвиђено.) Масу нанети на претходно добро очишћену подлогу од масноћа и прашине. (скидање линолеума обрачунато у другој позицији)	$м^2$	35.38				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. БЕЗ ПДВ-А						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. СА ПДВ-ОМ						

Понуђач потврђује да ће радове извести у свему у складу са описом позиција датим у овом Обрасцу, својим сопственим расположивим кадровским и техничким капацитетима и ресурсима.

Понуђач је дужан да у овом Обрасцу искаже јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док ће се плаћање вршити у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС ", бр. 84/2004...4/2019-усклађени дин. изн.).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана:_____ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колону 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- Све позиције морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција, по рачуну“ и сл.).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)
Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде **за ОП 37/2019, за партију/партије број_____**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку ОП 37/2019.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9, као Повериоца, да у своју корист «без протеста», вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац овлашћења менице

_____ _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац доставити уз понуду, за сваку партију за коју се подноси понуда.

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију/партије број: _____

(уписати број партије/партија)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:

(*назив понуђача*)

И З Ј А В У
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке – Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту копнкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију/партије број: _____

(уписати број партије/партија)

Приликом припремања понуде за јавну набавку - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама, као понуђач: _____ *(назив понуђача)*, из _____ имао сам следеће трошкове :

1. _____, _____-динара
2. _____,_____ -динара
3. _____, _____-динара
4. _____,_____ -динара
5. _____, _____-динара
6. _____,_____ -динара
7. _____, _____-динара
8. _____,_____ -динара
9. _____, _____-динара
10. _____,_____ -динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

за партију/партије број: _____

(уписати број партије/партија)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(*Уписати основне податке о понуђачу*)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

И З Ј А В У

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

И З Ј А В У

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

XIII - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА

за партију/партије број: _____

(уписати број партије/партија)

Понуђач је у периоду од претходних пет година (период до истека рока за подношење понуда) успешно извео грађевинске радове и /или радове на унутрашњем уређењу простора _____ (уписати врсту радова) следећим референтним наручиоцима:

Ред. број	**Референтни Наручилац**	**Лице за контакт и број телефона**	**Број и датум уговора/фактуре**	**Износ-вредност уговора/фактуре**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			УКУПНО:	**дин.**

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ _____

Напомене:

Образац фотокопирати у случају веће референтне листе тј. већег броја података.

*У прилогу сваке референтне листе доставити **Потврде о референцама** наведеним у овом обрасцу.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

XIV - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦИ

Назив Наручиоца (Инвеститора):	
Адреса:	
Име и презиме одговорног лица:	
Име и презиме лица за контакт:	
Телефон и e-mail:	

ПОТВРДА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да је:

(уписати назив и седиште понуђача)

у периоду од _____ године до_____ године извршио за потребе издаваоца потврде следеће радове:

_____

_____

(навести врсту радова)

у вредности од _____динара, без ПДВ-а.

(навести износ изведених радова).

Радови су извршени квалитетно, у року, и у свему сагласно захтевима наручиоца.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ _____

Понуђач ће образац копирати и доставити уз своју понуду за сваку наведену референцу посебно.

Понуђач може доставити Потврду о референци на овом обрасцу, или на другом документу који мора да садржи све елементе овог обрасца.

Потврда мора бити потписана од стране одговорног лица издаваоца. Из потврде се мора јасно видети врста и вредност изведених радова за сваку врсту радова.

Потврде о референцама морају бити потписане од стране Инвеститора (Наручиоца) на чијем су објекту, односно за чије потребе изведени радови.

XV - СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ИЛИ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

за партију/партије број: _____

(уписати број партије/партија)

Р. Бр.	**Име и презиме лица**	**Стручна спрема**	**Радно место**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

У _____ **ПОНУЂАЧ**

Дана:_____ **_____**

Напомене:

У прилогу овог обрасца доставити:

- фотокопију важеће лиценце Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за одговорног извођача радова и потврду (не старије од годину дана од дана отварања понуда) да је лиценца важећа;

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М обрасци) које су оверене у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра,

- за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача.

**Уколико се из наведених доказа не види профил – струка радно ангажованих лица, понуђач је дужан да достави одговарајући доказ (уверење, доказ о додатној обучености или доказ о преквалификацији).*

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

XVI - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О УВИДУ У ПРОЈЕКАТ

Министарство финансија - Управа за трезор,

_____, издаје
(*уписати назив објекта*)

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је _____, *(уписати име и презиме),* у својству овлашћеног представника понуђача _____, *(уписати назив и седиште понуђача)* извршио увид у пројектну документацију за јавну набавку - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019, по партијама у просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9.

Име и презиме представника Наручиоца који је присуствовао увиду у пројекат:

_____.

У _____

Дана _____ 2019. године

Напомена: Понуђачу који је извршио увид у пројекат биће издата потврда на овом обрсацу.

XVI - 1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Министарство финансија - Управа за трезор,

_____, издаје
(*уписати назив објекта*)

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је _____, *(уписати име и презиме),* у својству овлашћеног представника понуђача _____, *(уписати назив и седиште понуђача)* извршио обилазак објекта, Министарства финансија - Управа за трезор, у _____ (*уписти назив/адресу објекта*).

Потврда се издаје у складу са захтевом из конкурсне документације за јавну набавку - Радови на унутрашњем уређењу простора (уређењу шалтер сала) и стварању услова за приступ објектима лицима са инвалидитетом, ОП број 37/2019.

Име и презиме представника Наручиоца који је присуствовао обиласку:

_____.

У _____

Дана _____ 2019. године

Напомена: Понуђачу који је извршио обилазак објекта биће издата потврда на овом обрсацу, који понуђач доставља уз понуду.