



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-512-8/19-001-008
02.08.2019. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуге –
Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор, ОП број 33/2019

Београд,
август 2019. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-512-5/19-001-008 од 02.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-512-6/19-001-008 од 02.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуге -
Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор, ОП број 33/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 54
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 54
III	Врста услуга, техничка спецификација, место, рок и динамика пружања услуга, гарантни рок, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета	4 од 54
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова, критеријум за оцену понуда, обрасци који чине саставни део понуде	8 од 54
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13 од 54
VI	Образац понуде	22 од 54
VII	Модел уговора	34 од 54
VIII	Образац структуре цене	41 од 54
IX	Образац Изјаве о средству финансијског обезбеђења	49 од 54
IX – 1	Образац меничног овлашћења – писма	50 од 54
X	Образац изјаве о независној понуди	51 од 54
XI	Образац трошкова припреме понуде	52 од 54
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона	53 од 54
XIII	Образац изјаве о чувању поверљивих података	54 од 54

Конкурсна документација садржи 54 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ: 103964453, Матични број: 17862146,

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На предметну јавну набавку примењују се и следећи прописи: Закон о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015) и Правилник о начину вршења техничке заштите и коришћења техничких средстава („Службени гласник РС“ бр. 19/2015 и 71/2017.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs .

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања аудио, визуелне и оптичке опреме - 50340000.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО, РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА, ГАРАНТНИ РОК, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Врста услуга - Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор.

2. Техничка спецификација

Услуга одржавања система за видео надзор врши се у складу са Законом о приватном обезбеђењу, Правилником о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава и упутствима произвођача и обухвата редовно и интервентно одржавање.

1) **Редовно одржавање** врши се једном годишње и подразумева обилазак и проверу исправности система за видео надзор, снимање стања комплетног система, испитивање и проверу исправности рада, функционалности система и инсталација и чишћење опреме у унутрашњим јединицама наручиоца:

Редни број	Организациона јединица	Адреса
1.	Централа Београд	Поп Лукина бр. 7-9
2.	Филијала Стари град	Обилићев венац бр. 9-11
3.	Филијала Палилула	27. марта 28-32
4.	Експозитура Гроцка	Сутјеска бр. 4
5.	Филијала Чукарица	Шумадијски трг бр. 6а
6.	Експозитура Барајево	Светосавска бр. 2
7.	Експозитура Лазаревац	Карађорђева бр. 39
8.	Експозитура Обреновац	М. Обреновића бр. 124
9.	Филијала Нови Београд	Тошин бунар бр. 159
10.	Експозитура Инђија	Војводе Степе бр. 16
11.	Експозитура Стара Пазова	Светосавска бр. 1
12.	Филијала Вождовац	Устаничка бр. 130
13.	Експозитура Младеновац	Краља Александра Обреновића бр. 74
14.	Експозитура Сопот	Кнеза Милоша бр. 52
15.	Филијала Ваљево	Вука Караџића бр. 2
16.	Експозитура Лајковац	Владике Николаја бр. 6
17.	Експозитура Љиг	Војводе Мишића бр. 12
18.	Експозитура Мионица	Војводе Мишића бр. 52
19.	Експозитура Осечина	Карађорђева бр. 112
20.	Експозитура Уб	3. октобра бр. 12
21.	Филијала Врање	Краља Стефана Првовенчаног бр. 1
22.	Експозитура Босилеград	Георги Димитрова бр. 75б
23.	Експозитура Бујановац	Косметска бр. 2
24.	Експозитура Владичин Хан	Ратка Павловића бр. 1
25.	Експозитура Прешево	Маршала Тита бр. 42
26.	Експозитура Сурдулица	Томе Ивановића бр. 4
27.	Експозитура Трговиште	Краља Петра I Карађорђевића бр. 4
28.	Филијала Зајечар	Драгослава Срејовића бр. 4
29.	Експозитура Бољевац	Краља Александра бр. 3
30.	Експозитура. Бор	Ђорђа Вајферта бр. 4
31.	Експозитура Доњи Милановац	Краља Петра I бр. 73

32.	Експозитура Кладово	22. септембра бр. 14
33.	Експозитура Књажевац	Његошева бр. 2
34.	Експозитура Мајданпек	Шашка бр. 5
35.	Експозитура Неготин	Ђорђа Станојевића бр. 68
36.	Експозитура Сокобања	Алексе Маркишића бр. 11
37.	Филијала Јагодина	Сквер народне омладине бр. 3
38.	Експозитура Деспотовац	Краља Милана бр.12
39.	Експозитура Параћин	Светог Саве бб
40.	Експозитура Рековац	Краља Петра I бр. 38
41.	Експозитура Свилајнац	Устаничка бр. 4
42.	Експозитура Ћуприја	Иве Лоле Рибара бр. 1
43.	Филијала Крагујевац	Бранка Радичевића бр. 16А
44.	Експозитура Аранђеловац	Књаза Милоша Обреновића бр. 192
45.	Експозитура Баточина	Краља Петра I бр. 64
46.	Експозитура Кнић	Главни пут бб
47.	Експозитура Рача	Карађорђева бр. 37
48.	Експозитура Топола	Булевар краља Александра бр. 7
49.	Филијала Краљево	Цара Душана бр. 41
50.	Експозитура Врњачка Бања	Крушевачка бр.17
51.	Експозитура Трстеник	Цара Душана бб
52.	Филијала Крушевац	Трг младих бр. 1
53.	Експозитура Александровац	Трг ослобођења бб
54.	Експозитура Брус	Краља Петра I бр. 70
55.	Експозитура Варварин	Марина Маринковића бр. 87
56.	Филијала Лесковац	Моше Пијаде бр. 4
57.	Експозитура Бојник	Трг слободе бр. 3
58.	Експозитура Власотинце	Трг ослобођења бр. 27
59.	Експозитура Лебане	Косте Стамненковића бр 1
60.	Експозитура Медвеђа	Солунских ратника бб
61.	Филијала Лозница	Трг Јована Цвијића бр. 11
62.	Експозитура Крупањ	Маршала Тита бр. 9
63.	Експозитура Љубовија	Војводе Мишића бр. 55
64.	Експозитура Мали Зворник	Краља Петра I бр. 26
65.	Филијала Ниш	Генерала Милојка Лешјанина бр.19
66.	Експозитура Алексинац	Момчила Поповића бр. 45
67.	Експозитура Ражањ	Партизанска бр. 34
68.	Експозитура Сврљиг	Хацићева бр. 21
69.	Филијала Нови Пазар	АВНОЈ-а бб
70.	Експозитура Рашка	Немањина бр. 10
71.	Експозитура Сјеница	Светозара Марковића бр. 15
72.	Експозитура Тутин	Омладинска бр. 4
73.	Филијала Пирот	Српских владара бр. 87
74.	Експозитура Бабушница	Саше Ивковића бр. 3
75.	Експозитура Димитровград	Балканска бр. 51
76.	Експозитура Бела Паланка	Српских владара бб
77.	Филијала Пожаревац	Стари корзо бр. 49
78.	Експозитура Велико Градиште	Житни трг бб
79.	Експозитура Голубац	Цара Лазара бр. 15
80.	Експозитура Жабари	Кнеза Милоша бр. 74
81.	Експозитура Жагубица	Краља Милана бр. 16

82.	Експозитура Кучево	Светог Саве бр. 97
83.	Експозитура Петровац на Млави	Српских владара бр. 240
84.	Филијала Пријепоље	Санџачких бригада бр. 47
85.	Експозитура Нова Варош	Карађорђева бр. 59
86.	Експозитура Прибој	Трг ФАП-а бр. 2
87.	Филијала. Прокупље	21. српске дивизије бр. 6
88.	Експозитура Блаце	Краља Петра I Карађорђевића бр. 127
89.	Експозитура Куршумлија	Палих бораца бр. 25
90.	Филијала Смедерево	Његошева бр. 8
91.	Експозитура Велика Плана	Милоша Великог бр. 42
92.	Експозитура Смедеревска Паланка	Раде Шишковић бб
93.	Филијала Ужице	Трг Партизана бр. 8
94.	Експозитура Ариље	Светог Ахилија бр. 20
95.	Експозитура Бајина Башта	Кнеза М. Обреновића бр. 24
96.	Експозитура Ивањица	Мајора Илића бр. 1
97.	Експозитура. Косјерић	Олге Грбић бр. 9
98.	Експозитура Пожега	Трг. Слободе бр.1
99.	Експозитура Чајетина	Златиборска бр. 13
100.	Филијала. Чачак	Градско шеталиште бр. 22
101.	Експозитура Горњи Милановац	Карађорђева бр. 3
102.	Експозитура Гуча	Трг Републике бб
103.	Експозитура. Лучани	Југословенске армије бр.2
104.	Филијала Шабац	Карађорђева бр. 2
105.	Експозитура Богатић	Мике Митровић бр. 2
106.	Експозитура Владимирци	Светог Саве бр. 2ц
107.	Експозитура Коцељева	Душанова бр. 35
108.	Филијала Нови Сад	Модене бр. 7
109.	Експозитура Бач	Маршала Тита бр. 2
110.	Експозитура Бачка Паланка	Краља Петра I бр. 14
111.	Експозитура Бачки Петровац	Коларова бр. 6
112.	Експозитура Темерин	Кошут Лајоша бр. 31/1
113.	Експозитура Тител	Главна бр. 1
114.	Филијала Врбас	Палих бораца бр. 18ц
115.	Експозитура Бечеј	Данила Киша бр. 6
116.	Експозитура Кула	Маршала Тита 258
117.	Филијала Вршац	Феликса Милекера бр. 17
118.	Експозитура Бела Црква	Јована Поповића бр. 58
119.	Филијала Зрењанин	Трг Др Зорана Ћинђића бр. 4
120.	Експозитура Житиште	Цара Душана бр. 15
121.	Експозитура Нова Црња	Кошут Лајоша бб
122.	Експозитура Нови Бечеј	Жарка Зрењанина бр. 4
123.	Експозитура Сечањ	Војда Карађорђа б.б.
124.	Филијала Кикинда	Трг српских добровољаца 34
125.	Експозитура Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића бр. 1
126.	Филијала Панчево	Масарикова бр. 2
127.	Експозитура Алибунар	Жарка Зрењанина бр. 3
128.	Експозитура Ковин	ЈНА бр. 5
129.	Филијала Сомбор	Стапарски пут бр. 2
130.	Експозитура Апатин	Српских владара бр. 1
131.	Експозитура Озаци	Кнез Михајлова бр. 24

132.	Филијала Сремска Митровица	Краља Петра I бр. 44
133.	Експозитура Пећинци	Слободана Бајића Паје бр. 5
134.	Експозитура Рума	Железничка бр. 5-7
135.	Експозитура Шид	Светог Саве бр. 8
136.	Филијала Суботица	Корзо бр. 5
137.	Експозитура Бачка Топола	Маршала Тита бр. 486
138.	Експозитура Кањижа	Главни трг бр. 4
139.	Експозитура Сента	Главни трг бр.14
140.	Филијала Косовска Митровица	Књаза Милоша бр. 14
141.	Експозитура Гњилане	Пасјане бб
142.	Експозитура Приштина	Грачаница, Главна улица
143.	Експозитура Зубин Поток	Колашинских кнежева бр. 17
144.	Експозитура Лепосавић	24. новембра бб
145.	Експозитура Штрпце	Штрпце, Главна улица

1. Редовно одржавање обухвата:

- Преглед и евентуалне корекције квалитета сваке слике (оштрине, фокуса, осветљености и усклађености сцене са потребама корисника);
- Преглед спољашњости камера на механичка оштећења, преглед BNC/RJ45 конектора/модула и 220V/РоЕ напајања камера, преглед везе камере и ауто-ирис сочива, преглед носача камера (његове причвршћености на зид и на камеру, као и механичке исправности);
- Преглед уређаја за контролу у управљање;
- Проверу сваке камере појединачно – (да ли је у функцији и да ли прави снимак на хард диску).

О извршеном редовном годишњем одржавању сачињава се, за сваку локацију, Записник о обављеном одржавању система техничке заштите, у складу са Прилогом број 3. Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава ("Службени гласник РС", бр. 19/2015, 71/2017).

У цену редовног одржавања система урачунати су путни и сви други зависни трошкови у циљу комплетног и квалитетног извршења предметних услуга.

2. Интервентно одржавање:

Услуга интервентног одржавања врши се по позиву наручиоца, упућеном поштом, телефаксом или електронском поштом, а по цени исказаној у понуди. Обавеза понуђача је да се одазове на интервенцију у року од максимално 8 часова, након упућеног позива овлашћеног лица наручиоца и да доведе систем у функционално стање у року од 2 дана од дана одзива.

Цена једне интервенције обухвата долазак на објекат наручиоца и све друге зависне трошкове вршења услуге.

У цену једне интервенције није урачунат потрошни материјал и евентуални резервни делови, које понуђач фактурише на основу Ценовника потрошног материјала и резервних делова, који доставља у понуди.

Уколико је током реализације уговора неопходно извршити набавку и уградњу потрошног материјала/делова пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности наручиоца на понуду понуђача.

Понуда мора да садржи податке о врсти кvara, потребним интервенцијама на отклањању кvara, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену. Овлашћено лице наручиоца (Руководилац сектора у Центри Београд) ће пре започињања отклањања кvara потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање кvara (рачунајући и уградњу материјала/делова), као и свим елементима из понуде.

Сва опрема која је предмет одржавања је произвођача „Samsung“ и у гарантном року. Уколико се утврди да је узрок проблема у раду опрема која је у гарантном року, понуђач исто

записнички констатује и о истом обавештава наручиоца који ће испоручиоцу опреме поднети захтев за поправку или замену опреме која је у гарантном року.

О извршеном интервентном одржавању сачињава се Записник о обављеном одржавању система техничке заштите, у складу са Прилогом број 3. Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава

Понуђач може преузети податке о типу опреме и броју камера на свакој локацији, у просторијама наручиоца, у објекту Централа Београд, Поп Лукина број 7-9, уз писано овлашћење, на меморандуму фирме и уз претходну најаву овлашћеном лицу наручиоца минимум 1 (један) радни дан раније. Овлашћено лице наручиоца је Ђорђе Тадић, тел: 011/320-2448, email: djordje.tadic@trezor.gov.rs. Приликом преузимања података понуђач је дужан да потпише изјаву да ће податке који су му стављени на располагање чувати као поверљиве податке и користити искључиво за припрему понуде у поступку јавне набавке ОП 33/2019.

3. Место, рок и динамика пружања услуга

Услугу је потребно пружати годину дана од потписивања Уговора на локацијама назначеним у тачки 2. овог поглавља конкурсне документације – Техничка спецификација.

Интервентно одржавање понуђач врши по потреби, током периода важења уговора. Обавеза понуђача је да се одазове на интервенцију у року од максимално 8 часова, након упућеног позива овлашћеног лица Наручиоца.

4. Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге.

Гарантни рок за материјал и евентуално уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача. Материјал и делови морају нови, високог квалитета и без недостатака.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Врши се од стране стручне службе наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА, ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Понуђач, уз понуду, треба да достави важећу лиценцу коју прописује Закон о приватном обезбеђењу, издату од Министарства унутрашњих послова, и то:

- Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Понуђач, уз понуду, треба да достави важећу лиценцу коју прописује Закон о приватном обезбеђењу, издату од Министарства унутрашњих послова, и то:

- Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Понуђач, уз понуду, треба да достави важећу лиценцу коју прописује Закон о приватном обезбеђењу, издату од Министарства унутрашњих послова, и то:

- Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац XII у конкурсној документацији – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Технички капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који поседује/користи минимум 2 (два) возила:

Докази: - фотокопије саобраћајних дозвола (а уколико возило није у својини понуђача и фотокопије уговора о правном основу коришћења возила– уговор о лизингу или закупу).

Кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће има понуђач који има радно ангажована лица (по основу уговора о раду на неодређено и/или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), и то:

- минимум два (2) радно ангажована лица са Лиценцом за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника и
- минимум 1 (једно) радно ангажовано лице које поседује сертификат произвођача опреме „Samsung“ за сервисирање/одржавање предметне опреме.

Доказ:

- фотокопије уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача;

- фотокопије потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – **одговарајући М образац**). Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М образци, оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;

- фотокопија лиценце издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије),

- фотокопија важећег сертификата произвођача опреме „Samsung“ за сервисирање/одржавање предметне опреме.

Понуђач је у обавези да током периода реализације уговора има захтевани број радно ангажованих лица тражене кадровске структуре која ће учествовати у извршењу уговора.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1, 2, и 4).

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1 (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4), док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда, за сваку партију је „**економски најповољнија понуда**“, са следећим елементима критеријума и методологијом за доделу пондера:

Р.бр.	Елеменат критеријума	Број пондера
1.	Укупна цена редовног (годишњег) одржавања	80
2.	Цена једне интервенције	20

Начин примене методологије доделе пондера:

- 1) Укупна цена редовног (годишњег) одржавања максимално до 80 пондера

Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

Најнижа понуђена укупна цена редовног (годишњег) одржавања x 80

Понуђена укупна цена редовног (годишњег) одржавања

2) Цена једне интервенције максимално до 20 пондера

Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

Најнижа понуђена цена једне интервенције x 20

Понуђена цена једне интервенције

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим највећим бројем пондера

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исти највиши број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу коме је додељен већи број пондера по елементу критеријума „Укупна цена редовног (годишњег) одржавања“. Уколико ни на овај начин не буде могућа додела уговора, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VI у конкурсnoj документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсne документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII- у конкурсnoj документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен за партију/е за коју/е се подноси понуда (Образац VIII у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсnoj документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсnoj документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде – овај образац није неопходно доставити;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсnoj документацији);
- Ценовник потрошног материјала и делова.

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији – Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсnoj документацији – Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији

– Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији – Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи).

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком **„Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор, ОП број 33/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **02.09.2019. године до 12:00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 02.09.2019. године у 12:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор, ОП број 33/2019“, или

„Допуна понуде за јавну набавку – Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор, ОП број 33/2019“, или

„Опозив понуде за јавну набавку - Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор, ОП број 33/2019“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор, ОП број 33/2019“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. Тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсnoj документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу процењене вредности, рока важења понуде, рока и услова плаћања, рока за извршење услуге, гарантог рока и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Процењена вредност

Процењена вредност јавне набавке износи 900.000,00 динара, без ПДВ-а, од чега за услугу редовног одржавања 650.000,00 динара, без ПДВ-а.

Понуда понуђача који понуди цене преко наведених вредности биће одбијена као неприхватљива.

8.2. Рок важења понуде

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3 Рок и услови плаћања

Наручилац ће извршити плаћање за извршену услугу редовног годишњег одржавања уплатом на рачун понуђача, на основу достављених фактура и Записника о обављеном одржавању система техничке заштите на свим локацијама.

Наручилац ће вршити плаћања за извршене услуге интервентног одржавања након сваке сукцесивно извршене услуге, током трајања уговора, на основу достављене фактуре и потписаног Записника о обављеном одржавању система техничке заштите. Уколико је понуђач извршио набавку и уградњу потрошног материјала/делова, уз фактуру је потребно приложити писану сагласности наручиоца на понуду понуђача.

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистравања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправно сачињене фактуре за извршене услуге у централи Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

8.4. Место и рок за извршење услуге

Услугу је потребно пружати годину дана од потписивања Уговора локацијама назначеним у Техничкој спецификацији.

Интервентно одржавање понуђач врши по потреби, током периода важења уговора.

8.5. Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге.

Гарантни рок за материјал и евентуално уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача. Материјал и делови морају бити нови, високог квалитета и без недостатака.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати у обзир цена редовног годишњег одржавања и цена једне интервенције, без пореза на додату вредност.

У цену редовног одржавања система урачунати су путни и сви други зависни трошкови у циљу комплетног и квалитетног извршења предметних услуга.

Цена једне интервенције обухвата долазак на објект наручиоца, и све друге зависне трошкове вршења услуге.

У цену једне интервенције није урачунат потрошни материјал и евентуални резервни делови, које понуђач фактурише на основу Ценовника потрошног материјала и резервних делова, који доставља у понуди.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Укупна уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, досатави - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и оверену печатом, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 (тридесет) дана джим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011и 139/2014-др. закон).

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

11. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирали податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 33/2019“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Околности које представљају основ за измену уговора

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може продужити рок за извођење радова само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора и извођења радова, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја биће записнички констатовано.

Понуђач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја како би исти, ценећи настале околности, могао да донесе одлуку о измени уговора.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail:javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број: 011/32-02-228, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. Ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

назив и адресу наручиоца;

податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

чињенице и доказе којима се повреде доказују;

потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП број 33 2019**;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија – Управа за трезор; јавна набавка **ОП број 33 2019**

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

21. Обавештење

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку - Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор, ОП број 33/2019, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. дана 02.08.2019. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор

РЕДОВНО (ГОДИШЊЕ) ОДРЖАВАЊЕ						
Редни број	Организациона јединица	Адреса	Јединична цена редовног (годишњег) одржавања, без ПДВ-а	Јединична цена редовног (годишњег) одржавања, са ПДВ-ом	Укупна цена редовног (годишњег) одржавања, без ПДВ-а	Укупна цена редовног (годишњег) одржавања, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Централа Београд	Поп Лукина бр. 7-9				
2.	Филијала Стари град	Обилићев венац бр. 9-11				
3.	Филијала Палилула	27. марта бр. 28-32				
4.	Експозитура Гроцка	Сутјеска бр. 4				
5.	Филијала Чукарица	Шумадијски трг бр. 6а				
6.	Експозитура Барајево	Светосавска бр. 2				
7.	Експозитура Лазаревац	Карађорђева бр. 39				
8.	Експозитура Обреновац	М.Обреновића бр. 124				
9.	Филијала Нови Београд	Тошин бунар бр. 159				
10.	Експозитура Инђија	Војводе Степе бр. 16				
11.	Експозитура Стара Пазова	Светосавска бр. 1				
12.	Филијала Вождовац	Устаничка бр. 130				
13.	Експозитура Младеновац	Краља Александра Обреновића бр. 74				
14.	Експозитура Сопот	Кнеза Милоша бр. 52				
15.	Филијала Ваљево	Вука Караџића бр. 2				
16.	Експозитура Лајковац	Владике Николаја бр. 6				
17.	Експозитура Љиг	Војводе Мишића бр. 12				
18.	Експозитура Мионица	Војводе Мишића бр. 52				
19.	Експозитура Осечина	Карађорђева бр. 112				

20.	Експозитура Уб	3. октобра бр. 12				
21.	Филијала Врање	Краља Стефана Првовенчаног бр.1				
22.	Експозитура Босилеград	Георги Димитрова бр. 75б				
23.	Експозитура Бујановац	Косметска бр. 2				
24.	Експозитура Владичин Хан	Ратка Павловића бр. 1				
25.	Експозитура Прешево	Маршала Тита бр. 42				
26.	Експозитура Сурдулица	Томе Ивановића бр. 4				
27.	Експозитура Трговиште	Краља Петра I Карађорђевића бр. 4				
28.	Филијала Зајечар	Драгослава Срејовића бр. 4				
29.	Експозитура Бољевац	Краља Александра бр. 3				
30.	Експозитура. Бор	Ђорђа Вајферта бр. 4				
31.	Експозитура Доњи Милановац	Краља Петра I бр. 73				
32.	Експозитура Кладово	22. септембра бр. 14				
33.	Експозитура Књажевац	Његошева бр. 2				
34.	Експозитура Мајданпек	Шашка бр. 7а				
35.	Експозитура Неготин	Ђорђа Станојевића бр. 68				
36.	Експозитура Сокобања	Алексе Маркишића бр. 11				
37.	Филијала Јагодина	Сквер народне омладине бр. 3				
38.	Експозитура Деспотовац	Краља Милана бр. 12				

39.	Експозитура Параћин	Светог Саве бб				
40.	Експозитура Рековац	Краља Петра I бр. 38				
41.	Експозитура Свилајнац	Устаничка бр. 4				
42.	Експозитура Ћуприја	Иве Лоле Рибара бр. 1				
43.	Филијала Крагујевац	Бранка Радичевића бр. 16А				
44.	Експозитура Аранђеловац	Књаза Милоша Обреновића бр. 192				
45.	Експозитура Баточина	Краља Петра I бр. 64				
46.	Експозитура Кнић	Кнић главни пут бб				
47.	Експозитура Рача	Карађорђева бр. 37				
48.	Експозитура Топола	Булевар краља Александра бр. 7				
49.	Филијала Краљево	Цара Душана бр. 41				
50.	Експозитура Врњачка Бања	Крушевачка бр. 17				
51.	Експозитура Трстеник	Цара Душана бб				
52.	Филијала Крушевац	Трг младих бр. 1				
53.	Експозитура Александровац	Трг ослобођења бб				
54.	Експозитура Брус	Краља Петра I бр. 70				
55.	Експозитура Варварин	Марина Маринковића бр. 87				
56.	Филијала Лесковац	Моше Пијаде бр. 4				
57.	Експозитура Бојник	Трг слободе бр. 3				
58.	Експозитура Власотинце	Трг ослобођења бр. 27				
59.	Експозитура Лебане	Косте Стамненковића бр 1				
60.	Експозитура Медвеђа	Солунских Ратника бб				
61.	Филијала Лозница	Трг Јована Цвијића бр. 11				

62.	Експозитура Крупањ	Маршала Тита бр. 9				
63.	Експозитура Љубовија	Војводе Мишића бр. 55				
64.	Експозитура Мали Зворник	Краља Петра I 26.				
65.	Филијала Ниш	Генерала Милојка Лешјанина бр.19				
66.	Експозитура Алексинац	Момчила Поповића бр. 45				
67.	Експозитура Ражањ	Партизанска бр. 34				
68.	Експозитура Сврљиг	Хацићева бр. 21				
69.	Филијала Нови Пазар	АВНОЈ-а бб				
70.	Експозитура Рашка	Немањина бр. 10				
71.	Експозитура Сјеница	Светозара Марковића бр. 15				
72.	Експозитура Тутин	Омладинска бр. 4				
73.	Филијала Пирот	Српских владара бр. 87				
74.	Експозитура Бабушница	Саше Ивковића бр. 3				
75.	Експозитура Димитровград	Балканска бр. 51				
76.	Експозитура Бела Паланка	Српских владара бб				
77.	Филијала Пожаревац	Стари корзо бр. 49				
78.	Експозитура Велико Градиште	Житни трг бб				
79.	Експозитура Голубац	Цара Лазара бр. 15				
80.	Експозитура Жабари	Кнеза Милоша бр. 47				
81.	Експозитура Жагубица	Краља Милана бр. 16				

82.	Експозитура Кучево	Светог Саве бр. 97				
83.	Експозитура Петровац на Млави	Српских владара бр. 240				
84.	Филијала Пријепоље	Санџачких бригада бр. 47				
85.	Експозитура Нова Варош	Карађорђева бр. 59				
86.	Експозитура Прибој	Трг ФАП-а бр. 2				
87.	Филијала. Прокупље	21. Српске дивизије бр. 6				
88.	Експозитура Блаце	Краља Петра I Карађорђевића бр. 127				
89.	Експозитура Куршумлија	Палих бораца бр. 25				
90.	Филијала Смедерево	Његошева бр. 8				
91.	Експозитура Велика Плана	Милоша Великог бр. 42				
92.	Експозитура Смедеревска Паланка	Раде Шишковић бб				
93.	Филијала Ужице	Трг партизана бр. 8				
94.	Експозитура Ариље	Светог Ахилија бр. 20				
95.	Експозитура Бајина Башта	Кнеза М. Обреновића бр. 24				
96.	Експозитура Ивањица	Мајора Илића бр. 1				
97.	Експозитура Косјерић	Олге Грбић бр. 9				
98.	Експозитура Пожега	Трг. Слободе бр.1				
99.	Експозитура Чајетина	Златиборска бр. 13				
100.	Филијала Чачак	Градско шеталиште бр. 22				
101.	Експозитура Горњи Милановац	Карађорђева бр. 3				
102.	Експозитура Гуча	Трг Републике бб				

103.	Експозитура Лучани	Југословенске армије бр. 2				
104.	Филијала Шабач	Карађорђева бр. 2				
105.	Експозитура Богатић	Мике Петровића Аласа бр. 2				
106.	Експозитура Владимирци	Светог Саве бр. 2ц				
107.	Експозитура Коцељева	Душанова бр. 35				
108.	Филијала Нови Сад	Модене бр. 7				
109.	Експозитура Бач	Маршала Тита бр. 2				
110.	Експозитура Бачка Паланка	Краља Петра I бр. 14				
111.	Експозитура Бачки Петровац	Коларова бр. 6				
112.	Експозитура Темерин	Кошут Лајоша бр. 31/1				
113.	Експозитура Тител	Главна бр. 1				
114.	Филијала Врбас	Палих бораца бр. 18ц				
115.	Експозитура Бечеј	Данила Киша бр. 6				
116.	Експозитура Кула	Маршала Тита бб				
117.	Филијала Вршац	Феликса Милекера бр. 17				
118.	Експозитура Бела Црква	Јована Поповића бр. 38				
119.	Филијала Зрењанин	Трг Др Зорана Ћинђића бр. 4				
120.	Експозитура Житиште	Цара Душана бр. 15				
121.	Експозитура Нова Црња	Кошут Лајоша бб				
122.	Експозитура Нови Бечеј	Жарка Зрењанина бр. 4				
123.	Експозитура Сечањ	Вожда Карађорђа бб				

124.	Филијала Кикинда	Трг српских добровољаца 34				
125.	Експозитура Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића бр. 1				
126.	Филијала Панчево	Масарикова бр. 2				
127.	Експозитура Алибунар	Жарка Зрењанина бр. 3				
128.	Експозитура Ковин	ЈНА бр. 1				
129.	Филијала Сомбор	Стапарски пут бр. 2				
130.	Експозитура Апатин	Српских владара бр. 1				
131.	Експозитура Оџаци	Кнез Михајлова 24				
132.	Филијала Сремска Митровица	Краља Петра I бр. 44				
133.	Експозитура Пећинци	Слободана Бајића бр. 5				
134.	Експозитура Рума	Железничка бр. 5-7				
135.	Експозитура Шид	Светог Саве бр. 8				
136.	Филијала Суботица	Корзо бр. 5				
137.	Експозитура Бачка Топола	Маршала Тита бр. 48б				
138.	Експозитура Кањижа	Главни трг бр.4				
139.	Експозитура Сента	Главни трг бр.14				
140.	Филијала Косовска Митровица	Књаза Милоша бр. 14				
141.	Експозитура Гњилане	Пасјане бб				
142.	Експозитура Приштина	Грачаница бб				
143.	Експозитура Зубин Поток	Колашинских кнежева бб				
144.	Експозитура Лепосавић	24. новембра б.б.				
145.	Експозитура Штрпце	Штрпце б.б.				
Укупно:						

У цену редовног одржавања система урачунати су путни и сви други зависни трошкови у циљу комплетног и квалитетног извршења предметних услуга.

ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Цена једне интервенције, са свим зависним трошковима износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

**Цена једне интервенције обухвата долазак на објект на наручиоца и све друге зависне трошкове вршења услуге. У цену једне интервенције није урачунат потрошни материјал и евентуални резервни делови, које понуђач фактурише на основу Ценовника потрошног материјала и резервних делова, који доставља у понуди.*

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда.

(не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема фактуре.

(не краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема фактуре)

Гарантни рок за извршену услугу: _____ месеци *(не може бити краћи од 12 месеци)*

Рок за извршење услуге: У организационим јединицама, понуђач је у обавези да редовно (годишње) одржавање система изврши најкасније 15 (петнаест) дана пре истека важности уговора.

Интервентно одржавање понуђач врши по потреби, током периода важења уговора.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ VII - МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о измени Решења о преносу овлашћења, Број: 112-00-1-1639/2019-001-008 од 26. јула 2019. године, заступа в.д. помоћника директора Марко Гверо (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге,

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ТЕХНИЧКУ ЗАШТИТУ ОБЈЕКТА - ВИДЕО НАДЗОР

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 02.08.2019. године, покренуо поступак јавне набавке – Одржавање система за техничку заштиту објекта – видео надзор, ОП број 33/2019;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2019. године, доставио понуду број: _____, (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца и саставни је део овог уговора;

- да саставни део овог уговора чини попуњен и оверен Образац структуре цене из конкурсне документације (Прилог 1);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за предметну јавну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге – Одржавање система за техничку заштиту објекта – видео надзор.

Услуга одржавања система за техничку заштиту - видео надзор врши се у складу са Законом о приватном обезбеђењу, Правилником о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава и упутствима произвођача опреме и обухвата редовно и интервентно одржавање.

Члан 2.

Редовно одржавање врши се једном годишње и подразумева обилазак и проверу исправности система за видео надзор, снимање стања комплетног система, испитивање и

проверу исправности рада, функционалности система и инсталација и чишћење опреме у организационим јединицама Наручиоца, и то:

Редни број	Организациона јединица	Адреса
1.	Централа Београд	Поп Лукина бр. 7-9
2.	Филијала Стари град	Обилићев венац бр. 9-11
3.	Филијала Палилула	27. марта 28-32
4.	Експозитура Гроцка	Сутјеска бр. 4
5.	Филијала Чукарица	Шумадијски трг бр. 6а
6.	Експозитура Барајево	Светосавска бр. 2
7.	Експозитура Лазаревац	Карађорђева бр. 39
8.	Експозитура Обреновац	М. Обреновића бр. 124
9.	Филијала Нови Београд	Тошин бунар бр. 159
10.	Експозитура Инђија	Војводе Степе бр. 16
11.	Експозитура Стара Пазова	Светосавска бр. 1
12.	Филијала Вождовац	Устаничка бр. 130
13.	Експозитура Младеновац	Краља Александра Обреновића бр. 74
14.	Експозитура Сопот	Кнеза Милоша бр. 52
15.	Филијала Ваљево	Вука Караџића бр. 2
16.	Експозитура Лајковац	Владике Николаја бр. 6
17.	Експозитура Љиг	Војводе Мишића бр. 12
18.	Експозитура Мионица	Војводе Мишића бр. 52
19.	Експозитура Осечина	Карађорђева бр. 112
20.	Експозитура Уб	3. октобра бр. 12
21.	Филијала Врање	Краља Стефана Првовенчаног бр.1
22.	Експозитура Босилеград	Георги Димитрова бр. 75б
23.	Експозитура Бујановац	Косметска бр. 2
24.	Експозитура Владичин Хан	Ратка Павловића бр. 1
25.	Експозитура Прешево	Маршала Тита бр. 42
26.	Експозитура Сурдулица	Томе Ивановића бр. 4
27.	Експозитура Трговиште	Краља Петра I Карађорђевића бр. 4
28.	Филијала Зајечар	Драгослава Срејовића бр. 4
29.	Експозитура Бољевац	Краља Александра бр. 3
30.	Експозитура. Бор	Ђорђа Вајферта бр. 4
31.	Експозитура Доњи Милановац	Краља Петра I бр. 73
32.	Експозитура Кладово	22. септембра бр. 14
33.	Експозитура Књажевац	Његошева бр. 2
34.	Експозитура Мајданпек	Шашка бр. 5
35.	Експозитура Неготин	Ђорђа Станојевића бр. 68
36.	Експозитура Сокобања	Алексе Маркишића бр. 11
37.	Филијала Јагодина	Сквер народне омладине бр. 3
38.	Експозитура Деспотовац	Краља Милана бр.12
39.	Експозитура Параћин	Светог Саве бб
40.	Експозитура Рековац	Краља Петра I бр. 38
41.	Експозитура Свилајнац	Устаничка бр. 4
42.	Експозитура Ћуприја	Иве Лоле Рибара бр. 1
43.	Филијала Крагујевац	Бранка Радичевића бр. 16А
44.	Експозитура Аранђеловац	Књаза Милоша Обреновића бр. 192
45.	Експозитура Баточина	Краља Петра I бр. 64

46.	Експозитура Кнић	Главни пут бб
47.	Експозитура Рача	Карађорђева бр. 37
48.	Експозитура Топола	Булевар краља Александра бр. 7
49.	Филијала Краљево	Цара Душана бр. 41
50.	Експозитура Врњачка Бања	Крушевачка бр.17
51.	Експозитура Трстеник	Цара Душана бб
52.	Филијала Крушевац	Трг младих бр. 1
53.	Експозитура Александровац	Трг ослобођења бб
54.	Експозитура Брус	Краља Петра I бр. 70
55.	Експозитура Варварин	Марина Маринковића бр. 87
56.	Филијала Лесковац	Моше Пијаде бр. 4
57.	Експозитура Бојник	Трг слободе бр. 3
58.	Експозитура Власотинце	Трг ослобођења бр. 27
59.	Експозитура Лебане	Косте Стамненковића бр 1
60.	Експозитура Медвеђа	Солунских ратника бб
61.	Филијала Лозница	Трг Јована Цвијића бр. 11
62.	Експозитура Крупањ	Маршала Тита бр. 9
63.	Експозитура Љубовија	Војводе Мишића бр. 55
64.	Експозитура Мали Зворник	Краља Петра I бр. 26
65.	Филијала Ниш	Генерала Милојка Лешјанина бр.19
66.	Експозитура Алексинац	Момчила Поповића бр. 45
67.	Експозитура Ражањ	Партизанска бр. 34
68.	Експозитура Сврљиг	Хацићева бр. 21
69.	Филијала Нови Пазар	АВНОЈ-а бб
70.	Експозитура Рашка	Немањина бр. 10
71.	Експозитура Сјеница	Светозара Марковића бр. 15
72.	Експозитура Тутин	Омладинска бр. 4
73.	Филијала Пирот	Српских владара бр. 87
74.	Експозитура Бабушница	Саше Ивковића бр. 3
75.	Експозитура Димитровград	Балканска бр. 51
76.	Експозитура Бела Паланка	Српских владара бб
77.	Филијала Пожаревац	Стари корзо бр. 49
78.	Експозитура Велико Градиште	Житни трг бб
79.	Експозитура Голубац	Цара Лазара бр. 15
80.	Експозитура Жабари	Кнеза Милоша бр. 74
81.	Експозитура Жагубица	Краља Милана бр. 16
82.	Експозитура Кучево	Светог Саве бр. 97
83.	Експозитура Петровац на Млави	Српских владара бр. 240
84.	Филијала Пријепоље	Санџачких бригада бр. 47
85.	Експозитура Нова Варош	Карађорђева бр. 59
86.	Експозитура Прибој	Трг ФАП-а бр. 2
87.	Филијала. Прокупље	21. српске дивизије бр. 6
88.	Експозитура Блаце	Краља Петра I Карађорђевића бр. 127
89.	Експозитура Куршумлија	Палих бораца бр. 25
90.	Филијала Смедерево	Његошева бр. 8
91.	Експозитура Велика Плана	Милоша Великог бр. 42
92.	Експозитура Смедеревска Паланка	Раде Шишковић бб
93.	Филијала Ужице	Трг Партизана бр. 8
94.	Експозитура Ариље	Светог Ахилија бр. 20
95.	Експозитура Бајина Башта	Кнеза М. Обреновића бр. 24

96.	Експозитура Ивањица	Мајора Илића бр. 1
97.	Експозитура. Косјерић	Олге Грбић бр. 9
98.	Експозитура Пожега	Трг. Слободе бр.1
99.	Експозитура Чајетина	Златиборска бр. 13
100.	Филијала. Чачак	Градско шеталиште бр. 22
101.	Експозитура Горњи Милановац	Карађорђева бр. 3
102.	Експозитура Гуча	Трг Републике бб
103.	Експозитура. Лучани	Југословенске армије бр.2
104.	Филијала Шабач	Карађорђева бр. 2
105.	Експозитура Богатић	Мике Митровић бр. 2
106.	Експозитура Владимирци	Светог Саве бр. 2ц
107.	Експозитура Коцељева	Душанова бр. 35
108.	Филијала Нови Сад	Модене бр. 7
109.	Експозитура Бач	Маршала Тита бр. 2
110.	Експозитура Бачка Паланка	Краља Петра I бр. 14
111.	Експозитура Бачки Петровац	Коларова бр. 6
112.	Експозитура Темерин	Кошут Лајоша бр. 31/1
113.	Експозитура Тител	Главна бр. 1
114.	Филијала Врбас	Палих бораца бр. 18ц
115.	Експозитура Бечеј	Данила Киша бр. 6
116.	Експозитура Кула	Маршала Тита 258
117.	Филијала Вршац	Феликса Милекера бр. 17
118.	Експозитура Бела Црква	Јована Поповића бр. 58
119.	Филијала Зрењанин	Трг Др Зорана Ђинђића бр. 4
120.	Експозитура Житиште	Цара Душана бр. 15
121.	Експозитура Нова Црња	Кошут Лајоша бб
122.	Експозитура Нови Бечеј	Жарка Зрењанина бр. 4
123.	Експозитура Сечањ	Војда Карађорђа б.б.
124.	Филијала Кикинда	Трг српских добровољаца 34
125.	Експозитура Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића бр. 1
126.	Филијала Панчево	Масарикова бр. 2
127.	Експозитура Алибунар	Жарка Зрењанина бр. 3
128.	Експозитура Ковин	ЈНА бр. 5
129.	Филијала Сомбор	Стапарски пут бр. 2
130.	Експозитура Апатин	Српских владара бр. 1
131.	Експозитура Озаци	Кнез Михајлова бр. 24
132.	Филијала Сремска Митровица	Краља Петра I бр. 44
133.	Експозитура Пећинци	Слободана Бајића Паје бр. 5
134.	Експозитура Рума	Железничка бр. 5-7
135.	Експозитура Шид	Светог Саве бр. 8
136.	Филијала Суботица	Корзо бр. 5
137.	Експозитура Бачка Топола	Маршала Тита бр. 48б
138.	Експозитура Кањижа	Главни трг бр. 4
139.	Експозитура Сента	Главни трг бр.14
140.	Филијала Косовска Митровица	Књаза Милоша бр. 14
141.	Експозитура Гњилане	Пасјане бб
142.	Експозитура Приштина	Грачаница, Главна улица
143.	Експозитура Зубин Поток	Колашинских кнежева бр. 17
144.	Експозитура Лепосавић	24. новембра бб
145.	Експозитура Штрпце	Штрпце, Главна улица

Укупна понуђена цена редовног (годишњег) одржавања износи
динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Редовно одржавање обухвата:

- Преглед и евентуалне корекције квалитета слике (оштрине, фокуса, осветљености и усклађености сцене са потребама корисника);
- Преглед спољашњости камера на механичка оштећења, преглед BNC/RJ45 конектора/модула и 220V/РоЕ напајања камера, преглед везе камере и ауто-ирис сочива, преглед носача камера (његове причвршћености на зид и на камеру, као и механичке исправности);
- Преглед уређаја за контролу и управљање;
- Проверу сваке камере појединачно – (да ли је у функцији и да ли је прави снимак на хард диску).

Пружалац услуге се обавезује да у унутрашњим јединицама Наручиоца, изврши редовно одржавање система техничке заштите најкасније 15 (петнаест) дана пре истека рока важности Уговора.

О извршеном редовном годишњем одржавању сачињава се Записник о обављеном одржавању система техничке заштите, у складу са Прилогом број 3. Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава за сваку локацију – организациону јединицу Наручиоца.

Члан 3.

Интервентно одржавање подразумева довођење система за техничку заштиту у функционално стање услед насталих кварова и сметњи у раду, који нису узроковани произвођачким недостацима у опреми.

Цена једне интервенције са свим зависним трошковима износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом, **(понуђава Пружалац услуге).**

Цена једне интервенције обухвата долазак на објекат Наручиоца и све друге зависне трошкове вршења услуге.

У цену једне интервенције није урачунат потрошни материјал и евентуални резервни делови, које Пружалац услуге фактурише на основу Ценовника потрошног материјала и резервних делова, који доставља у понуди.

Пружалац услуге је у обавези да се одазове на интервенцију у року од максимално 8 (осам) часова након упућеног позива овлашћеног лица Наручиоца и да доведе систем у функционално стање у року од 2 (два) дана од дана одазива. О извршеном интервентном одржавању сачињава се Записник о обављеном одржавању система техничке заштите.

Уколико је током реализације Уговора неопходно извршити набавку и уградњу потрошног материјала/делова, пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду Пружаоца услуге.

Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену. Овлашћено лице Наручиоца (Руководилац сектора у Центри Београд) ће пре започињања отклањања квара потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање квара (рачунајући и уградњу материјала/делова), као и свим елементима из понуде.

Сва опрема, која је предмет одржавања, је произвођача „Samsung“ и у гарантном је року. Уколико се утврди да је узрок проблема у раду недостатак у опреми која је у гарантном року, Пружалац услуге се обавезује да недостатак записнички констатује и да истог дана обавести Наручиоца, који ће Испоручиоцу опреме предмета одржавања поднети захтев за поправку или замену опреме која је у гарантном року.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ-а. (*попуњава Наручилац*).

Наручилац се обавезује да изврши плаћање преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге број: _____, код _____ банке, у року од _____ (*попуњава Пружалац услуга - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*) дана од дана службеног пријема фактуре у Централни Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави фактуру за услугу редовног одржавања након извршене услуге у организационим јединицама Наручиоца наведеним у члану 1. овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави факуру за услугу интервентног одржавања након сваке извршене интервенције. Уколико је за вршење интервенције било неопходно извршити набавку и уградњу потрошног материјала/делова, уз фактуру је потребно приложити и писану сагласност Наручиоца на понуду Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Цена редовног и интервентног одржавања је фиксна и не може се мењати за време важења Уговора.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге пружи стручно и квалитетно, а у свему у складу са законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту услуга, као и правилима струке, сходно датој понуди.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуга обезбедити несметан приступ свим објектима наведеним у члану 1. овог уговора и да ће му ставити на располагање произвођачку документацију за опрему и остале информације које су потребне за пружање услуге.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гарантни рок за извршене услуге Одржавања система за техничку заштиту објеката – видео надзор, износи _____ месеци (*попуњава Пружалац услуга - не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге*).

Гарантни рок за материјал и евентуално уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача. Материјал и делови морају нови, високог квалитета и без недостатака.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави Наручиоцу *регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла*, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене цене, без ПДВ-а, у корист Наручиоца,

која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења Уговора.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверена печатом, уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (prima facie) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује следећа лица: *(попуњава Наручилац)*

Р.бр.	Адреса објекта	Име и презиме одговорног лица	Број телефона и електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ *(попуњава Пружалац услуге)*.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана.

Члан 12.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештење о раскиду Уговора.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Марко Гверо

Модел уговора понуђач ће попунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**ОБРАЗАЦ VIII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

РЕДОВНО (ГОДИШЊЕ) ОДРЖАВАЊЕ						
Редни број	Организациона јединица	Адреса	Јединична цена редовног (годишњег) одржавања, без ПДВ-а	Јединична цена редовног (годишњег) одржавања, са ПДВ-ом	Укупна цена редовног (годишњег) одржавања, без ПДВ-а	Укупна цена редовног (годишњег) одржавања, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Централа Београд	Поп Лукина бр. 7-9				
2.	Филијала Стари град	Обилићев венац бр. 9-11				
3.	Филијала Палилула	27. марта бр. 28-32				
4.	Експозитура Гроцка	Сутјеска бр. 4				
5.	Филијала Чукарица	Шумадијски трг бр. 6а				
6.	Експозитура Барајево	Светосавска бр. 2				
7.	Експозитура Лазаревац	Карађорђева бр. 39				
8.	Експозитура Обреновац	М. Обреновића бр. 124				
9.	Филијала Нови Београд	Тошин бунар бр. 159				
10.	Експозитура Инђија	Војводе Степе бр. 16				
11.	Експозитура Стара Пазова	Светосавска бр. 1				
12.	Филијала Вождовац	Устаничка бр. 130				
13.	Експозитура Младеновац	Краља Александра Обреновића бр. 74				
14.	Експозитура Сопот	Кнеза Милоша 52 Е				
15.	Филијала Ваљево	Вука Караџића бр. 2				

16.	Експозитура Лајковац	Владике Николаја бр. 6				
17.	Експозитура Љиг	Војводе Мишића бр. 12				
18.	Експозитура Мионица	Војводе Мишића бр. 52				
19.	Експозитура Осечина	Карађорђева бр. 112				
20.	Експозитура Уб	3. октобра бр. 12				
21.	Филијала Врање	Краља Стефана Првовенчаног бр.1				
22.	Експозитура Босилеград	Георги Димитрова бр. 75				
23.	Експозитура Бујановац	Косметска бр. 2				
24.	Експозитура Владичин Хан	Ратка Павловића бр. 1				
25.	Експозитура Прешево	Маршала Тита бр. 42				
26.	Експозитура Сурдулица	Томе Ивановића бр. 4				
27.	Експозитура Трговиште	Краља Петра I Карађорђевића бр. 4				
28.	Филијала Зајечар	Драгослава Срејовића бр. 4				
29.	Експозитура Бољевац	Краља Александра бр. 3				
30.	Експозитура Бор	Ђорђа Вајферта бр. 4				
31.	Експозитура Доњи Милановац	Краља Петра I бр. 73				
32.	Експозитура Кладово	22. септембра бр. 14				
33.	Експозитура Књажевац	Његошева бр. 2				
34.	Експозитура Мајданпек	Шашка бр. 5				
35.	Експозитура Неготин	Ђорђа Станојевића бр. 68				

36.	Експозитура Сокобања	Алексе Маркишића бр. 11				
37.	Филијала Јагодина	Сквер народне омладине бр. 3				
38.	Експозитура Деспотовац	Краља Милана бр. 12				
39.	Експозитура Параћин	Светог Саве бб				
40.	Експозитура Рековац	Краља Петра I бр. 38				
41.	Експозитура Свилајнац	Устаничка бр. 4				
42.	Експозитура Ћуприја	Иве Лоле Рибара бр. 1				
43.	Филијала Крагујевац	Бранка Радичевића бр. 16А				
44.	Експозитура Аранђеловац	Књаза Милоша Обреновића бр. 192				
45.	Експозитура Баточина	Краља Петра I бр. 64				
46.	Експозитура Кнић	Главни пут бб				
47.	Експозитура Рача	Карађорђева бр. 37				
48.	Експозитура Топола	Булевар Краља Александра бр. 7				
49.	Филијала Краљево	Цара Душана бр. 41				
50.	Експозитура Врњачка Бања	Крушевачка бр. 17				
51.	Експозитура Трстеник	Цара Душана бб				
52.	Филијала Крушевац	Трг младих бр. 1				
53.	Експозитура Александровац	Трг ослобођења б.б.				
54.	Експозитура Брус	Краља Петра I бр. 70				
55.	Експозитура Варварин	Марина Маринковића бр. 87				

56.	Филијала Лесковац	Моше Пијаде бр. 4				
57.	Експозитура Бојник	Трг слободе бр. 3				
58.	Експозитура Власотинце	Трг ослобођења бр. 27				
59.	Експозитура Лебане	Косте Стаменковића бр. 1				
60.	Експозитура Медвеђа	Солунских ратника бб				
61.	Филијала Лозница	Трг Јована Цвијића бр. 11				
62.	Експозитура Крупањ	Маршала Тита бр. 9				
63.	Експозитура Љубовија	Војводе Мишића бр. 55				
64.	Експозитура Мали Зворник	Краља Петра I бр. 26				
65.	Филијала Ниш	Генерала Милојка Лешјанина бр. 19				
66.	Експозитура Алексинац	Момчила Поповића бр. 45				
67.	Експозитура Ражањ	Партизанска бр. 34				
68.	Експозитура Сврљиг	Хаџићева бр. 21				
69.	Филијала Нови Пазар	АВНОЈ-а бб				
70.	Експозитура Рашка	Немањина бр. 10				
71.	Експозитура Сјеница	Светозара Марковића бр. 15				
72.	Експозитура Тутин	Омладинска бр. 4				
73.	Филијала Пирот	Српских Владара бр. 87				
74.	Експозитура Бабушница	Саше Ивковића бр. 3				
75.	Експозитура Димитровград	Балканска бр. 1				
76.	Експозитура Бела Паланка	Српских владара бб				

77.	Филијала Пожаревац	Стари корзо бр. 49				
78.	Експозитура Велико Градиште	Житни трг бр. 2				
79.	Експозитура Голубац	Цара Лазара бр. 15				
80.	Експозитура Жабари	Кнеза Милоша бр. 74				
81.	Експозитура Жагубица	Краља Милана бр. 16				
82.	Експозитура Кучево	Светог Саве бр. 97				
83.	Експозитура Петровац на Млави	Српских владара бр. 49				
84.	Филијала Пријеполје	Санџачких бригада бр. 47				
85.	Експозитура Нова Варош	Карађорђева бр. 59				
86.	Експозитура Прибој	Трг ФАП-а бр. 2				
87.	Филијала Прокупље	21. Српске дивизије бр. 6				
88.	Експозитура Блаце	Краља Петра I бр. 127				
89.	Експозитура Куршумлија	Палих бораца бр. 25				
90.	Филијала Смедерево	Његошева бр. 8				
91.	Експозитура Велика Плана	Милоша Великог бр. 42				
92.	Експозитура Смедеревска Паланка	Раде Шишковић бб				
93.	Филијала Ужице	Трг партизана бр. 8				
94.	Експозитура Ариље	Светог Ахилија бр. 20				
95.	Експозитура Бајина Башта	Кнеза М. Обреновића бр. 24				
96.	Експозитура Ивањица	Мајора Илића бр. 1				
97.	Експозитура Косјерић	Олге Грбић бр. 9				

98.	Експозитура Пожега	Трг. Слободе бр.1				
99.	Експозитура Чајетина	Златиборска бр. 13				
100.	Филијала Чачак	Градско шеталиште бр. 22				
101.	Експозитура Горњи Милановац	Карађорђева бр. 3				
102.	Експозитура Гуча	Трг Републике бб				
103.	Експозитура Лучани	Југословенске армије бр. 2				
104.	Филијала Шабац	Карађорђева бр. 2				
105.	Експозитура Богатић	Мике Митровић бр. 2				
106.	Експозитура Владимирци	Светог Саве бр. 2ц				
107.	Експозитура Коцељева	Душанова бр. 35				
108.	Филијала Нови Сад	Модене бр. 7				
109.	Експозитура Бач	Маршала Тита бр. 2				
110.	Експозитура Бачка Паланка	Краља Петра I бр. 14				
111.	Експозитура Бачки Петровац	Коларова бр. 6				
112.	Експозитура Темерин	Кошут Лајоша бр-31/1				
113.	Експозитура Тител	Главна бр. 1				
114.	Филијала. Врбас	Палих бораца бр. 18ц				
115.	Експозитура Бечеј	Данила Киша бр. 6				
116.	Експозитура Кула	Маршала Тита бр. 258				
117.	Филијала Вршац	Феликса Милекера бр. 17				
118.	Експозитура Бела Црква	Јована Поповића бр. 58				
119.	Филијала Зрењанин	Трг Др Зорана Ћинђића бр. 4				

120.	Експозитура Житиште	Цара Душана бр. 15				
121.	Експозитура Нова Црња	Кошут Лајоша бб				
122.	Експозитура Нови Бечеј	Жарка Зрењанина бр. 4				
123.	Експозитура Сечањ	Вожда Карађорђа бб				
124.	Филијала Кикинда	Трг српских добровољаца бр. 34				
125.	Експозитура Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића бр. 1				
126.	Филијала Панчево	Масарикова бр. 2				
127.	Експозитура Алибунар	Жарка Зрењанина бр. 3				
128.	Експозитура Ковин	ЈНА бр. 5				
129.	Филијала Сомбор	Стапарски пут бр. 2				
130.	Експозитура Апатин	Српских владара бр. 1				
131.	Експозитура Озаци	Кнез Михајлова бр. 24				
132.	Филијала Сремска Митровица	Краља Петра I бр. 44				
133.	Експозитура Пећинци	Слободана Бајића Паје бр. 5				
134.	Експозитура Рума	Железничка бр. 5-7				
135.	Експозитура Шид	Светог Саве бр. 8				
136.	Филијала Суботица	Корзо бр. 5				
137.	Експозитура Бачка Топола	Маршала Тита бр. 48б				
138.	Експозитура Кањижа	Главни трг бр. 4				
139.	Експозитура Сента	Главни трг бр. 14				
140.	Филијала Косовска Митровица	Књаза Милоша бр. 14				
141.	Експозитура Гњилане	Пасјане бб				

142.	Експозитура Приштина	Грачаница, Главна улица				
143.	Експозитура Зубин Поток	Колашинских кнежева бр. 17				
144.	Експозитура Лепосавић	24. новембра бб				
145.	Експозитура Штрпце	Штрпце, Главна улица				

Укупна понуђена цена редовног (годишњег) одржавања износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Цена једне интервенције, са свим зависним трошковима износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колону 4. треба уписати понуђену јединичну цену услуге са свим зависним трошковима за сваки објект, без ПДВ-а,
- У колону 5. уписати понуђену јединичну цену услуге са свим зависним трошковима за сваки објект, са ПДВ-ом.
- У колону 6. треба уписати понуђену укупну цену услуге са свим зависним трошковима за сваки објект, без ПДВ-а,
- У колону 7. уписати понуђену укупну цену услуге са свим зависним трошковима за сваки објект, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____ године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку услуге - Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор,
ОП број 33/2019

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци услуге - Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор, ОП број 33/2019, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставим – **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Достављена меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

IX – 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија – Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 33/2019 _____, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ . године, до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

Дужник – издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац представља модел меничног писма-овлашћења који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

X – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке за јавну набавку услуге - Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор, ОП број 33/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге - Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор, ОП број 33/2019, као понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове:

_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара
_____	-динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге - Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор, ОП број 33/2019, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге - Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор, ОП број 33/2019, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су ми стављени на располагање у поступку јавне набавке Одржавање система за техничку заштиту објеката – видео надзор, ОП број 33/2019 користити искључиво за припрему понуде у поступку јавне набавке и да ћу исте чувати као поверљиве од неовлашћеног коришћења и откривања другим лицима.

У _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Дана: _____
