



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-397-8/19-001-008

27. јун 2019. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара – Периферни рачунарски уређаји,
скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале
рачунарске компоненте,
ОП број 28/2019**

Београд, јун 2019. године

На основу члана 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-397-5/2019-001-008 од 14.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-397-6/2019-001-008 од 14.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Периферни рачунарски уређаји,
скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале
рачунарске компоненте,
ОП број 28/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 42
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 42
III	Врста добара, квалитет, количина и опис добара, техничка спецификација, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место испоруке, гарантни рок.	4 од 42
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за оцену понуда, обрасци који чине саставни део понуде	11 од 42
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14 од 42
VI	Образац понуде	24 од 42
VII	Модел уговора	29 од 42
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35 од 42
IX	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	37 од 42
IX-1 и IX-2	Менично овлашћење-писмо	38 и 39 од 42
X	Образац изјаве о независној понуди	40 од 42
XI	Образац трошкова припреме понуде	41 од 42
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	42 од 42

Конкурсна документација садржи 42 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 28/2019 су добра – Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте.

Назив и ознака из општег речника набавке: 30232000 – периферна опрема.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК

1. Врста добара

Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте.

2. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. Количина и опис добара

Количина и опис добара које су предмет ове јавне набавке дате су у тачки 4. овог поглавља конкурсне документације (Техничка спецификација).

4. Техничка спецификација

Предмет јавне набавке, у оквиру пројекта Информациона подршка трезорском пословању, је набавка периферних рачунарских уређаја, скенера, пројектора, дигиталних панела, бежичних презентационих система и осталих рачунарских компоненти за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

У табели је наведена опрема која је предмет набавке и минималне карактеристике које треба да испуњава:

Редни Број	Тип опреме	Минималне карактеристике	Количина
1.0	Мултимедијални дигитални панел тип 1		2
1.1	Модел:	SONY FW 65XE8501	
1.2	Дијагонала екрана:	65“; 163,9 цм.	
1.3	Технологија екрана:	LCD	
1.4	Позадинско осветљење:	Edge LCD	
1.5	Осветљење:	Мин. 450 cd /m ²	
1.6	Резолуција екрана:	4К (3840 x 2160)	
1.7	Угао гледања:	178° (89° / 89°)	
1.8	SMART:	Да	
1.9	Оперативни систем:	Android	
1.10	Wi-Fi:	WiFi a/b/g/n/ac (2.4GHz & 5GHz)	
1.11	DLNA:	Да; Home network	
1.12	LAN:	Да; RJ - 45	
1.13	HDMI:	Да; 4 x	
1.14	USB:	Да; 3 x	
1.15	Конекције:	HDCP 2.2 RF 1 x Излаз са слушалице Композитни видео улаз PCMCIA Slot	
1.16	VESA стандард:	Да	
1.17	Остало:	Носач за зид одговарајуће величине	

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте

ОП број 28/2019

страница 4 од 42

2.0	Мултимедијални дигитални панел тип 2		3
2.1	Модел:	SONY KD49XF8577SAEP	
2.2	Дијагонала екрана:	49"; 123 цм.	
2.3	Технологија екрана:	LED	
2.4	Резолуција екрана:	4К (3840 x 2160)	
2.5	SMART:	Да	
2.6	Оперативни систем:	Android	
2.7	Wi-Fi:	WiFi a/b/g/n/ac (2.4GHz & 5GHz)	
2.8	HDMI:	Да; 4 x	
2.9	USB:	Да; 3 x	
2.10	VESA стандард:	Да	
2.11	Остало:	Носач за зид одговарајуће величине	
3.0	Мултимедијални дигитални панел тип 3		2
3.1	Модел:	Dell C5518QT	
3.2	Дијагонала екрана:	55"; 139,7 цм.	
3.3	Технологија екрана:	In – Plane Switching type	
3.4	Резолуција екрана:	4К (3840 x 2160)	
3.5	Осетљив на додир:	Да	
3.6	Угао гледања:	178° (89° / 89°)	
3.7	LAN:	Да; RJ - 45	
3.8	HDMI:	Да; 3 x	
3.9	USB:	Да; 3 x	
3.10	Конекције:	Audio line - In Audio line – Out RS – 232 VGA Display Port	
3.11	VESA стандард:	Да	
3.12	VESA носач:	Зглобни носач за зид одговарајуће величине (VESA 300 x 300) мин. носивост 60 кг. Вертикални нагиб 0° - 10° хоризонтални нагиб 180°, 360° растојање од зида 75 мм. – 700 мм.	
4.0	Звучници тип 1 (пар) JBL control Xstream или одговарајући		5
4.1	Модел:	JBL control XStream	
4.1	Начин повезивања:	Bluetooth, Wi-Fi	
4.2	Број канала звучника:	2	
4.3	Фреквенцијски опсег:	70 Hz ~ 20KHz	
4.4	Снага појачала:	2 x 30 W	
4.5	Сигнал / шум однос:	89 dB	
4.6	Напајање:	100 – 240 VAC, 50/60 Hz, 60 W	
5.0	Звучници тип 2 (пар) Yamaha NX-N500 или одговарајући		3
5.1	Модел:	Yamaha NX-N500	
5.2	Начин повезивања:	Bluetooth, WiFi	

5.3	Број канала звучника:	2	
5.4	Број звучних јединица:	2	
5.5	Број бас јединица:	1	
5.6	Фреквенцијски опсег:	54 Hz ~ 40KHz	
5.7	Снага појачала:	2 x 70 W	
5.8	Аудио улази:	1 x аналогни 3,5 мм. USB Micro B LAN RJ-45	
5.9	Даљински:	Да	
5.10	Воја:	Бела	
6.0	Звучници тип 3 JBL портабле Charge или одговарајући		4
6.1	Модел:	JBL портабле Charge	
6.2	Начин повезивања:	Bluetooth	
6.3	Фреквенцијски опсег:	60 Hz ~ 20 KHz	
6.4	Снага појачала:	30 W	
6.5	Напајање:	Пуњива батерија	
6.6	Боја:	Сива	
6.7	USB порт:	Да	
6.7	Остало:	Припадајућа торбица	
7.0	Звучници тип 4 (пар) Logitech Z200 или одговарајући		20
7.1	Модел:	Logitech Z200	
7.1	Начин повезивања:	1 x 3.5 мм. jack	
7.2	Изразна снага:	5 W	
7.3	Фреквенцијски опсег:	80 Hz ~ 20 KHz	
7.4	Аудио контроле:	Јачина / снага; тон	
7.5	Дужина кабла:	Мин. 1.2 м	
7.6	Напајање:	Исправљач (100-240V, 5V/1.5A)	
7.6	Воја:	бела	
8.0	Пројектор интерактивни Epson EB-1450Ui 3LCD или одговарајући		3
8.1	Модел:	Epson EB-1450Ui 3LCD	
8.2	Систем пројекције:	3LCD Технологија	
8.3	Осветљење:	Мин. 3800 l	
8.4	Резолуција:	1920 x 1200, 16:10	
8.5	Контраст:	мин. 16.000 : 1	
8.6	Радни век лампе:	Мин. 5.000 h.	
8.7	Освежавање (vertikalno)	192 Hz - 240 Hz	
8.8	Величина слике:	70" – 100"	
8.9	Зум:	дигитални, 1 - 1.35	
8.10	Повезивање:	LAN RJ-45, Wi-Fi (интегрисан)	
8.11	Улази / излази:	USB 2.0 Type A min. 2x USB 2.0 Type B RS-232C VGA улаз VGA излаз	

		HDMI улаз min. 2x S-Video улаз, Stereo mini jack audio излаз Stereo mini jack audio улаз (2x) микрофон улаз USB интерфејс за tastaturu	
8.12	Звучници:	Да, мин. 16 w.	
8.13	Даљински управљач:	Да (са одговарајућим батеријама)	
9.0	Пројектор мини XGIMI CC Aurora Dark Knight или одговарајући		5
9.1	Модел:	XGIMI CC Aurora Dark Knight	
9.2	Систем пројекције:	DLP	
9.3	Storage:	мин. 16 Gb eMMC	
9.4	РАМ:	мин. 1 Gb DDR3	
9.5	Резолуција:	1280 x 720; 16:9	
9.6	Осветљење:	350 ANSI Lumens	
9.7	Контраст:	5000 : 1	
9.8	Ауто фокус:	Да	
9.9	4К / 3Д:	Да	
9.10	Удаљеност пројекције:	1.0 – 4.4 м.	
9.11	Улази / излази:	HDMI мин. 2 x USB 2.0 мин. 2 x Audio-In 3.5 мм. WiFi 2.4 / 5 GHz, 802.11 a/b/g/n/ac Bluetooth 4.0	
9.12	Напајање:	Батерија 20000 mAh	
9.13	Звучници:	Да	
9.14	Даљински:	Да	
9.15	Додатно:	Напонски кабл HDMI кабл Торба Tripod Корисничкој упутство	
10.0	Бежични презентациони систем NovoEnterprise NE3000EU или одговарајући		3
10.1	Модел:	NovoEnterprise NE3000EU	
10.2	CPU:	Мин. Quad-Core 1.6 GHz	
10.3	Storage:	Мин. 8 Gb	
10.4	Излазна резолуција:	Full HD 1080p (1920 x 1080)	
10.5	Улази:	RJ-45 USB Type A мин. 2x Micro SD slot HDMI-In Audio 3.5 mm jack	
10.6	Напајање:	Исправљач (100-240V, 5V/2A)	
10.7	Подржани ОС:	сви тренутно подржани Win ОС, MAC OS X 10.5 +	
10.8	Постоље:	Да	
10.9	Додатно:	LauncherPlus	12

11.0	Скенер А4 HP ScanJet Pro 4500 fn1 или одговарајући		35
10.1	Модел:	HP ScanJet Pro 4500 fn1	
11.2	Тип скенера:	Flatbed, ADF	
11.3	Сензор:	Contact Image Sensor (CIS)	
11.4	Процесор:	550 MHz	
11.5	Меморија:	1 Gb	
11.6	Оптичка резолуција:	Flatbed: мин. 1200 x 1200 dpi ADF: мин. 600 x 600 dpi	
11.7	Хардверска резолуција:	Flatbed: мин. 1200 x 1200 dpi ADF: мин. 600 x 600 dpi	
11.8	Излазне резолуције:	75, 150, 200, 240, 300, 400, 500, 600, 1200 dpi	
11.9	Формат:	A4	
11.10	Повезивање:	Hi-Speed USB 2.0 and USB 3.0 Built-in Fast Ethernet 10/100/1000 Base-TX network port Wi-Fi 802.11b/g/n	
11.11	Двострано скенирање:	Да, у једном пролазу	
11.12	Функције дигиталног слања:	Scan to email, scan to PC (SMB), scan to FTP	
11.13	Оперативни систем:	Сви тренутно подржани Windows оперативни системи Mac OS 10.11.x или новији	
11.14	Капацитет ADF – а:	Мин. 50 листа (75 g/m ²)	
11.15	Брзина скенирања:	мин. 30 ppm / 60 ipm	
11.16	Дневни обим штампе:	4,000 страна (ADF), 100 страна (flatbed)	
11.17	Типови скенираних фајлова:	Pdf, Jpeg, Tiff, Png,...	
11.18	Драјвери:	TWAIN v.2.1, WIA	
11.19	Софтвер:	Драјвери, TWAIN USB i Network, WIA, ...	
11.20	Сертификати:	ENERGY STAR® certified, FCC Class A	
11.21	Остало:	Напонски и USB кабл	
12.0	Web камера тип 1 Logitech BRIO STREAM или одговарајући		10
12.1	Модел:	Logitech BRIO STREAM	
12.2	Повезивање:	USB 3.0	
12.3	Резолуција:	Ultra HD 4K (1080p са 60fps)	
12.4	Ефективна резолуција	8.85 Мрпх.	
12.5	Микрофон:	Да, стерео	
12.6	Аутофокус:	Да	
12.7	Подржани ОС:	сви тренутно подржани Win ОС, MAC OS X 10.5 +	
13.0	Web камера тип 2 Logitech C920 или одговарајући		15
13.1	Модел:	Logitech C920	
13.2	Повезивање:	USB 2.0	
13.3	Резолуција:	Фотографија 15Мрпх, Full HD 1080p	
13.5	Микрофон:	Да, стерео	
13.6	Аутофокус:	Да	
13.7	Подржани ОС:	сви тренутно подржани Win ОС, MAC OS X 10.5 +	

14.0	Бежични пуњач за мобилни телефон Promatei AuraDock-5 или одговарајући		20
14.1	Модел:	Promatei AuraDock-5	
14.2	Тип:	Кућни пуњач	
14.3	Конектор:	USB тип C	
14.4	Улазна волтажа:	100 – 240 V	
14.5	Излазна волтажа:	5V / 9V	
14.6	Излазна струја:	2A / 1.8A	
14.6	Бежично пуњење	Да	
14.7	Боја:	црна	

Захтеви у погледу гарантног рока и одржавања у гарантном року

Гарантни рок за опрему која је предмет јавне набавке не може бити краћи од 24 месеца за:

- мултимедијални дигитални панел тип 1 (тачка 1), мултимедијални дигитални панел тип 2 (тачка 2), мултимедијални дигитални панел тип 3 (тачка 3), пројектор интерактивни (тачка 8), пројектор мини (тачка 9), бежични презентациони систем (тачка 10) и скенер А4 (тачка 11),
- и рачуна се од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји.

Гарантни рок за остала понуђена добра је онај који је назначен од стране произвођача, а тече од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји.

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди: сервисно одржавање понуђене опреме, оригиналне резервне делове, отклањање свих техничких недостатака насталих нормалном употребом предметних добара, односно употребом у складу са упутствима произвођача.

Понуђач је у обавези да врши сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока (време отклањања квара и довођење система у радно стање) по следећим условима:

Пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Управе (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева:

- редовни одзив (са обавезом одзива за 3 сата или краће),
- уз назнаку није хитно (са обавезом одзива следећег радног дана ако не истог).

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

- без назнаке хитности (решење следећег радног дана ако не истог),
- са знаком није хитно (решење најдаље трећег радног дана по пријему позива).

Уколико понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

Понуђач је дужан да приликом испоруке за предметну опрему за коју је гарантни рок 24 месеца достави правилно попуњене и оверене гарантне листове, а за сву опрему достави оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

Рок и место испоруке добара

Понуђач се обавезује да предметну опрему испоручи наручиоцу у исправном стању, према количинама и карактеристикама које су утврђене у понуди, у року од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора на локацији наручиоца, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да обезбеди транспорт добара од места отпреме до места испоруке.

Сва испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим гарантује оригиналност производа.

Сва понуђена опрема мора бити нова, некоришћена, у исправном стању и потпуно функционална у односу на елементе од којих се састоји или који је карактеришу.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе наручиоца.

6. Праћење реализације и контролисање извршења уговора

Наручилац ће одредити лица за праћење реализације и контролисање извршења уговора. Такође, обавеза је понуђача да одреди и упише у Модел уговора податке лица задуженог за праћење реализације и контролисање извршења уговора.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом, и то:

Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да има минимум 3 радно ангажована лица, (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова).

Доказ: - фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац сходно основу радног ангажовања). Понуђачи који су извршили пријаву радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;

- фотокопије уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте

ОП број 28/2019

страница 12 од 42

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку понуђених добара.

Уколико доделу уговора не буде могуће извршити ни на наведени начин, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

IV-6 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен и потписан, (Образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова, (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом и потписати, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен и потписан (Образац VIII у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен и потписан (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде, (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, (Образац XII у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико приликом прегледа и оцене понуда наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „Понуда за јавну набавку добара - Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте, ОП број 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **29. јула 2019. године до 12:00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 29. јула 2019. године у 12:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте, ОП број 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте, ОП број 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте, ОП број 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте, ОП број 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати фактуру и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и одржавања у гарантном року, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Начин и услови плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема фактуре у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9. Понуђач је у обавези да уз фактуру достави отпремнице, оверене од стране наручиоца.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

9.2. Гарантни рок и одржавање у гарантном року

Гарантни рок за опрему која је предмет јавне набавке не може бити краћи од 24 месеца за:

- мултимедијални дигитални панел тип 1 (тачка 1), мултимедијални дигитални панел тип 2 (тачка 2), мултимедијални дигитални панел тип 3 (тачка 3), пројектор интерактивни (тачка 8), пројектор мини (тачка 9), бежични презентациони систем (тачка 10) и скенер А4 (тачка 11) и рачуна се од дана потписивања записника о извршеној примопредаји.

Гарантни рок за остала понуђена добра је онај који је назначен од стране произвођача, а тече од дана потписивања записника о извршеној примопредаји.

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди: сервисно одржавање понуђене опреме, оригиналне резервне делове, отклањање свих техничких недостатака насталих нормалном употребом предметних добара, односно употребом у складу са упутствима произвођача.

Понуђач је у обавези да врши сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока (време отклањања квара и довођење система у радно стање) по следећим условима:

Пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Управе (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева:

- редовни одзив (са обавезом одзива за 3 сата или краће),
- уз назнаку није хитно (са обавезом одзива следећег радног дана ако не истог).

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

- без назнаке хитности (решење следећег радног дана ако не истог),
- са знаком није хитно (решење најдаље трећег радног дана по пријему позива).

Уколико понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

Понуђач је дужан да приликом испоруке за предметну опрему за коју је гарантни рок 24 месеца достави правилно попуњене и оверене гарантне листове, а за сву опрему достави оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

9.5. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ). За рангирање понуда узимаће се у обзир укупна понуђена цена, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена обухвата и испоруку добара, одржавање у понуђеном гарантном року, као и све друге зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави приликом потписивања уговора - **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и оверено печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

11.2. Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави приликом примопредаје добара **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Под уговореним роком сматра се најдужи уговорени гарантни рок.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и оверено печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 28/2019**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте

ОП број 28/2019

страна 21 од 42

19. Разлози zbog kojih понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте

ОП број 28/2019

страница 22 од 42

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 28 2019**;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 28 2019**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. Обавештење. Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара - Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте, ОП број 28/2019, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 27.06.2019. године, на интернет страници наручиоца као и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка периферних рачунарских уређаја, и то:

Р. Бр.	Назив добара	Количина/ јед. мере	Произвођач и ознака модела	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(3x5)	8(3x6)
1.	Мултимедијални дигитални панел тип 1	2 комада					
2.	Мултимедијални дигитални панел тип 2	3 комада					
3.	Мултимедијални дигитални панел тип 3	2 комада					
4.	Звучници тип 1 (пар) JBL control Xstream или одговарајући	5 комада					
5.	Звучници тип 2 (пар) Yamaha NX-N500 или одговарајући	3 комада					
6.	Звучници тип 3 JBL портабле Charge или одговарајући	4 комада					
7.	Звучници тип 4 (пар) Logitech Z200 или одговарајући	20 комада					
8.	Пројектор интерактивни Epson EB-1450Ui 3LCD или одговарајући	3 комада					
9.	Пројектор мини XGIMI CC Auroga Dark Knight или одговарајући	5 комада					
10.	Бежични презентациони систем NovoEnterprise NE3000EU или одговарајући	3 комада					
11.	Скенер А4 HP ScanJet Pro 4500 fn1 или одговарајући	35 комада					
12.	Web камера тип 1 Logitech BRIO STREAM или одговарајући	10 комада					
13.	Web камера тип 2 Logitech C920 или одговарајући	15 комада					
14.	Бежични пуњач за мобилни телефон Promatei AuraDock-5 или одговарајући	20 комада					
УКУПНО:							

Рок испоруке: ____ дана од дана обостраног потписивања уговора (*не може бити дужи од 30 дана*);

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправне фактуре (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Гарантни рок за опрему наведену под тачком 1. - мултимедијални дигитални панел тип 1, износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји (*не може бити краћи од 24 месеца*);

Гарантни рок за опрему наведену под 2. - мултимедијални дигитални панел тип 2, износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји (*не може бити краћи од 24 месеца*).

Гарантни рок за опрему наведену под тачком 3. - мултимедијални дигитални панел тип 3, износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји (*не може бити краћи од 24 месеца*);

Гарантни рок за опрему наведену под тачком 8. - пројектор интерактивни или одговарајући, износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји (*не може бити краћи од 24 месеца*);

Гарантни рок за опрему наведену под тачком 9. - пројектор мини или одговарајући, износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји (*не може бити краћи од 24 месеца*);

Гарантни рок за опрему наведену под тачком 10. - бежични презентациони систем или одговарајући, износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји (*не може бити краћи од 24 месеца*);

Гарантни рок за опрему наведену под тачком 11. - скенер А4 или одговарајући, износи _____ месеци од дана извршене испоруке и пријема (*не може бити краћи од 24 месеца*);

Гарантни рок за добра под редним бројем: 4, 5, 6, 7, 12, 13 и 14 је гарантни рок назначен од стране произвођача, рачунајући од од дана потписивања Записника о примопредаји.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У цене дате у Обрасцу понуде урачунати су сви зависни трошкови понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-622/2019-001-008 од 9. маја 2019. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић, (у даљем тексту: Купац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О КУПОПРОДАЈИ ПЕРИФЕРНИХ РАЧУНАРСКИХ УРЕЂАЈА, СКЕНЕРА, ПРОЈЕКТОРА, ДИГИТАЛНИХ ПАНЕЛА, БЕЖИЧНИХ ПРЕЗЕНТАЦИОНИХ СИСТЕМА И ОСТАЛИХ РАЧУНАРСКИХ КОМПОНЕНТИ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу члана 32, члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке периферних рачунарских уређаја, скенера, пројектора, дигиталних панела, бежичних презентационих система и осталих рачунарских компоненти, ОП број 28/2019;

- да је Купац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Купца, дана _____ .2019. године;

- да је Продавац дана _____ .2019. године, доставио понуду број: _____ (*понуњава Купац*), која у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Купац, у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ .2019. године, (*понуњава Купац*) изабрао Продавца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја периферних рачунарских уређаја, скенера, пројектора, дигиталних панела, бежичних презентационих система и осталих рачунарских компоненти (у даљем тексту: добра) у оквиру пројекта Информациона подршка трезорском пословању, и то:

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте

ОП број 28/2019

страница 29 од 42

Р. Бр.	Назив добара	Количина/ јед. мере	Произвођач и ознака модела	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(3x5)	8(3x6)
15	Мултимедијални дигитални панел тип 1	2 комада					
16	Мултимедијални дигитални панел тип 2	3 комада					
17	Мултимедијални дигитални панел тип 3	2 комада					
18	Звучници тип 1 (пар) JBL control Xstream или одговарајући	5 комада					
19	Звучници тип 2 (пар) Yamaha NX-N500 или одговарајући	3 комада					
20	Звучници тип 3 JBL портабле Charge или одговарајући	4 комада					
21	Звучници тип 4 (пар) Logitech Z200 или одговарајући	20 комада					
22	Пројектор интерактивни Epson EB-1450Ui 3LCD или одговарајући	3 комада					
23	Пројектор мини XGIMI CC Auroga Dark Knight или одговарајући	5 комада					
24	Бежични презентациони систем NovoEnterprise NE3000EU или одговарајући	3 комада					
25	Скенер А4 HP ScanJet Pro 4500 fn1 или одговарајући	35 комада					
26	Web камера тип 1 Logitech BRIO STREAM или одговарајући	10 комада					
27	Web камера тип 2 Logitech C920 или одговарајући	15 комада					
28	Бежични пуњач за мобилни телефон Promatei AuraDock-5 или одговарајући	20 комада					

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (*попуњава Продавац*).

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте

ОП број 28/2019

страна 30 од 42

Укупна уговорена вредност обухвата и испоруку добара, одржавање у понуђеном гарантном року, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Купац се обавезује да уговорену вредност из члана 2. став 1. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана (**рок уписује Продавац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема исправне фактуре у Централни Купца, Поп Лукина бр. 7-9.

Плаћање ће се изврши уплатом на рачун Продавца број: _____ код _____ банке, након извршене примопредаје-укупне уговорене количине добара.

Продавац је обавезан да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистрација фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање Министарству финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Продавац је обавезан да, уколико Купац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Продавац је обавезан да уз фактуру, која обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Купца, достави и отпремнице.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу изврши испоруку добара из члана 1. овог уговора у року од _____ дана (**рок уписује Продавац - најдуже 30 дана**), од дана обостраног потписивања овог уговора, у објекту Централне Купца, Поп Лукина 7-9, Београд.

Продавац се обавезује да обезбеди транспорт добара од места отпреме до места испоруке.

Члан 5.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра одговарајућег квалитета у свему у складу са Понудом.

Испоручена добра морају бити нова, некоришћена, у исправном стању и потпуно функционална у односу на елементе од којих се састоје или који је карактеришу, у оригиналним фабричком паковању са сертификатом произвођача којим гарантује оригиналност производа, без икаквих оштећења, произвођачких и техничких недостатака.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Комисија за примопредају Купца и представник Продавца ће сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји добара. Сматраће се да је Продавац извршио предају добара даном потписивања Записника о извршеној примопредаји добара.

У случају недостатака у количини, квалитету или паковању добара утврђених приликом примопредаје, недостаци ће бити констатовани у Записнику.

У случају да предметна добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању добара, Купац ће о томе одмах писаним путем обавестити Продавца.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Купац задржава право рекламације у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 3 (три) радна дана, од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи недостајућу количину добара, односно да изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Купац има право на једнострано раскид Уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Приликом примопредаје Продавац је дужан да уз испоручена добра достави и сву пратећу документацију, (отпремнице, као и правилно попуњене и оверене гарантне листове).

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 7.

Продавац се обавезује да у уговореним гарантним роковима обезбеди сервис и одржавање добара наведених у члану 1. овог уговора.

Гарантни рок за опрему наведену под редним бројем 1. - мултимедијални дигитални панел тип 1, износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји **(не може бити краћи од 24 месеца);**

Гарантни рок за опрему наведену под редним бројем 2.- мултимедијални дигитални панел тип 2, износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји **(не може бити краћи од 24 месеца);**

Гарантни рок за опрему наведену под редним бројем 3. - мултимедијални дигитални панел тип 3, износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји **(не може бити краћи од 24 месеца);**

Гарантни рок за опрему наведену под редним бројем 8. - пројектор интерактивни или одговарајући, износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји **(не може бити краћи од 24 месеца);**

Гарантни рок за опрему наведену под редним бројем 9. - пројектор мини или одговарајући, износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји **(не може бити краћи од 24 месеца);**

Гарантни рок за опрему наведену под редним бројем 10. - бежични презентациони систем или одговарајући, износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји **(не може бити краћи од 24 месеца);**

Гарантни рок за опрему наведену под редним бројем 11. - скенер А4 или одговарајући, износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји **(не може бити краћи од 24 месеца);**

Гарантни рок за опрему наведену под редним бројевима: 4, 5, 6, 7, 12, 13 и 14 је гарантни рок назначен од стране произвођача, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји.

Члан 8.

Продавац се обавезује да врши сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока (време отклањања квара и довођење система у радно стање) по следећим условима:

Пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Управе (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева:

- редовни одзив (са обавезом одзива за 3 сата или краће),
- уз назнаку није хитно (са обавезом одзива следећег радног дана ако не истог).

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

- без назнаке хитности (решење следећег радног дана ако не истог),
- са знаком није хитно (решење најдаље трећег радног дана по пријему позива).

Уколико Продавац у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Продавац се обавезује да на дан потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла** потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Купац ће наплатити меницу у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 10.

Продавац се обавезује да након извршене испоруке добара и потписаног Записника о извршеној примопредаји добара достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање грешака у гарантном року**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Под уговореним роком сматра се најдужи уговорени гарантни рок.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверена печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Купац ће наплатити меницу у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Продавац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Продавац одређује:
_____, телефон: _____, електронска пошта:

(попуњава Продавац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Купац одређује:
_____, телефон: _____, електронска пошта:

(попуњава Купац).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Продавца, Купац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 9. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР**

**КУПАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Модел уговора понуђач ће поунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.. Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

са упутством како да се попуни

Редни број	Назив опреме	Количина / јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мултимедијални дигитални панел тип 1	2 комада				
2.	Мултимедијални дигитални панел тип 2	3 комада				
3.	Мултимедијални дигитални панел тип 3	2 комада				
4.	Звучници тип 1 (пар) JBL control Xstream или одговарајући	5 комада				
5.	Звучници тип 2 (пар) Yamaha NX-N500 или одговарајући	3 комада				
6.	Звучници тип 3 JBL портабле Charge или одговарајући	4 комада				
7.	Звучници тип 4 (пар) Logitech Z200 или одговарајући	20 комада				
8.	Пројектор интерактивни Epson EB-1450Ui 3LCD или одговарајући	3 комада				
9.	Пројектор мини XGIMI CC Aurora Dark Knight или одговарајући	5 комада				
10.	Бежични презентациони систем NovoEnterprise NE3000EU или одговарајући	3 комада				
11.	Скенер А4 HP ScanJet Pro 4500 fn1 или одговарајући	35 комада				
12.	Web камера тип 1 Logitech BRIO STREAM или одговарајући	10 комада				
13.	Web камера тип 2 Logitech C920 или одговарајући	15 комада				
14.	Бежични пуњач за мобилни телефон Promatei AuraDock-5 или одговарајући	20 комада				
УКУПНО:						

- 1) У колону 4. уписује се јединична цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 5. уписује се јединична цена добара, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 3) У колону 6. уписује се укупна понуђена цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 7. уписује се укупна понуђена цена добара, са свим трошковима, са ПДВ-ом.

У _____

Дана

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као заступник понуђача: _____, из
_____, (уписати назив и седиште понуђача),

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци добара - Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте, ОП број 28/2019

- у моменту потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и оверену печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза;

- у моменту примопредаје добара доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу), за отклањање грешака у гарантном року потписану од стране лица овлашћеног за заступање и оверену печатом уколико је употреба печата уговорена са пословном банком коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Под уговореним роком сматра се најдужи уговорени гарантни рок.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

IX-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности уговора за ОП број 28/2019, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу **менице за добро извршења посла**.

Рок важења ове менице је од _____ 2019. године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења менице**

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће достављати понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

IX - 2 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет) од укупне вредности уговора за ОП број 28/2019, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од _____ 2019. године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

Дужник - издавалац

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара - Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте, ОП број 28/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте, ОП број 28/2019, као понуђач: _____
(назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте, ОП број 28/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Периферни рачунарски уређаји, скенери, пројектори, дигитални панели, бежични презентациони системи и остале рачунарске компоненте, ОП број 28/2019, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.