



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-194-8/2019-001-008

23.05.2019. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара -
Систем за пословно извештавање II фаза,
ОП број 17/2019

Београд, мај 2019. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-194-5/2019-001-008 од 21.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-194-6/2019-001-008 од 21.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара -
Систем за пословно извештавање II фаза,
ОП број 17/2019

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 42
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 42
III	Врста добара, техничка спецификација, рокови и место реализације уговора, гарантни рок и услови гарантног одржавања, обавезе понуђача и наручиоца, начин спровођења контроле	4 од 42
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за доделу уговора	8 од 42
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11 од 42
VI	Образац понуде	22 од 42
VII	Модел уговора	26 од 42
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35 од 42
IX и IX-1	Модел писам о намери банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањању грешака у гарантном року	36 и 37 од 42
X	Образац изјаве о независној понуди	38 од 42
XI	Образац трошкова припреме понуде	39 од 42
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40 од 42
XIII	Образац изјаве о чувању поверљивих података	41 од 42
XIV	Образац изјаве о кадровском капацитету	42 од 42

Конкурсна документација садржи 42 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ: 103964453,
Матични број: 17862146,
Интернет страница Наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 17/2019 су добра - Систем за пословно извештавање II фаза.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки www.portal@ujn.gov.rs, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке ОП број 17/2019 су добра - Систем за пословно извештавање II фаза.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Програмски језици и алати - 48980000, Услуге повезане са софтвером - 72260000.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда мора обухватити целокупну јавну набавку.

III VRSTA DOBARA, TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, OBAVEZE PONUЂACHA И НАРУЧИОЦА, РОКОВИ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Врста добара

Предмет јавне набавке је надоградња Система за пословно извештавање - друга фаза, у оквиру пројекта Унапређење аутоматизације пословних процеса, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор.

Техничка спецификација

Основу Система за пословно извештавање, чија надоградња је предмет ове набавке, представља јединствено централно складиште података (*DWH* систем) са израђеним одговарајућим моделом који задовољава потребе за извештавањем, обједињујући податке из архивских система за извршење буџета.

DWH систем се базира на *Oracle Exadata* машини на којој се налази *Oracle* база података решења, за потребе преноса и интеграције података се користи *Oracle* технологија (*Oracle Data Integrator*), а сами извештаји су креирани технологијом *Microsoft Power BI*, као *front-end* алатом.

Надоградња Система за пословно извештавање обухвата измене постојећег модела података *DWH*, креирање нових *ETL* процеса и проширивање извештаја у складу са додатним изворима података - Информациони систем извршења буџета (ИСИБ) и главна књига Републике Србије, као и консолидацију са постојећим *BI* системима.

Технички део понуде

Обавеза понуђача је да достави понуду - документ у писаном и електронском облику, у коме је детаљно описана спецификација, односно предлог изведеног стања и то по свакој захтеваној појединачној софтверској компоненти.

Спецификација изворних система и података

Изворни системи представљају улазне податке за *DWH* независно од техничког система из којег потичу. Системи извора података који су од значаја за предметну набавку су:

- Информациони систем извршења буџета (ИСИБ) - Систем који се користи за подршку планирању и реализацији Буџета од јануара 2018. године. Садржи податке из извршења буџета и главне књиге буџета Републике Србије од 2018. године. ИСИБ се базира на *Oracle* технологијама.
- Систем Главне књиге са архивским подацима од 2008. до краја 2017. године, базиран на *SAP* систему. Садржи податке из главне књиге буџета Републике Србије до краја 2017.

Модел података и интеграција

Понуђач је у обавези да изврши дораду постојећег модела података *DWH* система и изрази све неопходне додатне *ETL* процесе, и то:

- *ETL* за пуњење модела података за главну књигу;
- *ETL* за пуњење постојећег модела података за податке из ИСИБ система:
 - *ETL* за пуњење **Foundation** слоја подацима из ИСИБ-а;
 - *ETL* за инкрементално пуњење димензионог слоја подацима из ИСИБ-а - процес мора да обухвати само промене које су се десиле на изворном систему од задњег пуњења *DWH*;
 - За иницијални део пуњења података из ИСИБ-а могуће је користити постојеће процесе за пуњење димензионог слоја са неопходним изменама у **ODI** алату;
- Време трајања *ETL* процеса не сме да ремети рад изворних система;

- Потребно је обезбедити механизме надгледања и праћења *ETL* процеса, као и једноставан наставак *ETL* процеса у случају грешке или неочекиваног прекида рада, по могућности аутоматизовано без потребе за људском интервенцијом;
- Применити параметризацију у циљу једноставне промене како фреквенције пуњења тако и времена почетка *ETL* процеса;
- Обезбедити контролу квалитета података у складу са дефинисаним процедурама.

Претходно креирани модел података подржава логику модела који су покривени системима за главну књигу Републике Србије и Информациони систем извршења буџета (ИСИБ). У оквиру предметне набавке, очекују се минималне измене постојећег модела података, које ће проистећи из дубље анализе изворних система.

ETL процесе за нове изворе је потребно у потпуности креирати. *Oracle Data Integrator* је *ETL* алат којим ће се преузимати потребни подаци из изворних система и радити потребне трансформације и пуњење података у *DWH*.

DWH који представља основу за надоградњу се састоји од два модела података, односно слоја. Први је *Foundation* слој, нормализован модел података који је у стању да прихвати податке из свих изворних система на најнижем нивоу детаља који постоји у поједином систему. Осим тога, тај слој садржи и табеле које су неопходне за интегрисање података из свих извора у заједничку структуру.

Други слој је димензиони модел података који садржи табеле с метрикама и везама према димензијама које описују поједину метрику. У димензијама се налазе сви описни атрибути преко којих је могуће радити анализе података, задавање услова над приказаним сетом података, агрегације метрика и слично.

За активни изворни систем ИСИБ, неопходно је прво извршити иницијално пуњење података како би се рекреирала историја од 1.1.2018. до тренутка иницијалног пуњења података из ИСИБ-а. Након тог тренутка је потребно сваког дана вршити инкрементално пуњење *DWH* подацима из ИСИБ-а.

DWH се гради у фазама. На тај начин, је током претходног пројекта реализовано пуњење архивских извора података *TGL* и *BEX*, док подаци из *SAP* и ИСИБ система остају предмет преноса предметне набавке.

За активности измене модела података *DWH* система и израде *ETL* процеса Понуђач је у обавези да ангажује *Oracle* консултантске сервисе.

Извештаји и напредна аналитика

Понуђено решење треба да омогући креирање извештаја који су генерисани из *BI* система на захтев корисника кроз задавање параметара и филтера, а са очекиваним временом извештавања до неколико минута. Понуђач је у обавези да обезбеди креирање извештаја из нових извора података, уз евентуалне измене постојећих дефиниција извештаја.

Визуализација нових интегрисаних података мора да буде обезбеђена у постојећем скупу извештаја. У том смислу је неопходно редизајнирати постојећи скуп извештаја уз евентуални дизајн нових, уколико се у фази анализе утврди да је визуализација података ефикаснија у додатним извештајима.

Под интеграцијом нових података у постојећи скуп извештаја се подразумева интеграција како у аналитичке, тако и у reporting сервисе, обезбеђујући притом све неопходне функције анализе, експорта и штампе. Функција експорта минимално подразумева ПДФ и ексел облик свих података који су су резултат одабране претраге.

Консолидација са BI Главна књига

Понуђач је у обавези да изврши консолидацију постојећег *BI* окружења за главну књигу (ГК) на предметну платформу. *BI* окружење за ГК је базирано на *Microsoft Power BI*, *Microsoft Report Server* и *Microsoft Analysis* сервисима. Неопходно је извршити миграцију наведеног окружења на постојеће тестно и продукционо окружење Система за пословно извештавање

укључујући све извештаје, моделе и базе података. Консолидацију је потребно извршити уз што мањи утицај на редовно пословање.

Услуге имплементације

Понуђач је у обавези да изврши услуге имплементације које обухватају следеће активности:

- *Анализа додатних извора података и пословних потреба за извештавањем*

Неопходно је извршити детаљну анализу додатних извора података - ИСИБ и Главна књига Републике Србије, као и пословних потреба за извештавањем у складу са обухваћеним пословним процесима. Резултат анализе је полазна основа за надоградњу Система за пословно извештавање;

- *Конфигурација софтверске инфраструктуре Система за пословно извештавање*

У складу са анализом и горе наведеним захтевима, потребно је извршити конфигурацију софтверске инфраструктуре Система за пословно извештавање. Конфигурација треба да обухвати измену конфигурационих параметара свих елемената софтверске инфраструктуре, у складу са надограђеним функционалностима. Измене конфигурације на софтверској инфраструктури треба извршити најпре на тестном, а затим и на продукционом окружењу.

- *Оптимизација Система за пословно извештавање ради унапређења перформанси система*

Увођењем нових функционалности повећава се количина података у Систему за пословно извештавање, услед чега је потребно оптимизовати систем како не би дошло до деградирања перформанси целокупног Система за пословно извештавање.

- *Консолидација са VI Главна књига*

Постојећи систем извештавања за Главну књигу (за податке од 2018. године) са свим компонентама (базе података, модели, извештаји) је потребно мигрирати на тестно и продукционо окружење Система за пословно извештавање;

- *Обука администратора и корисника Система за пословно извештавање*

Понуђач је у обавези да у року одређеном за завршетак уговорних обавеза, у термину који одреди Наручилац обезбеди следеће обуке:

- Обука за администрацију система за минимално 5 (пет) полазника
- Обука за тренере крајњих корисника (*train the trainer*) за минимално 3 (три)

полазника;

- *Израда документације у складу са извршеним активностима*

Понуђач је у обавези да изради и достави документацију која треба да садржи:

- Опис модела података,
- Опис *ETL* процеса,
- Допуњени речник података,
- Допуњени каталог извештаја,
- Корисничка упутства

Обавезе Понуђача и Наручиоца

- Понуђач је у обавези да достави технички део понуде у којој је наведен предлог надоградње Система за пословно извештавање у складу са техничком спецификацијом
- Обавеза понуђача је да изради План имплементације у сарадњи са Наручиоцем. План имплементације треба да садржи планиране активности, рокове и фазе, опис оквира система и нацрте шеме решења, одговорна лица и начин комуникације.
- Понуђач се обавезује на очување интегритета података, програма, радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

- Обавеза је Понуђача да именује контакт особу задужену за вођење пројекта надоградње система за пословно извештавање.
- Обавеза је Наручиоца да именује контакт особу задужену за вођење пројекта надоградње Система за пословно извештавање и да обезбеди несметан приступ пружаоцу услуга на примарној локацији.

Рокови и место реализације уговора

Понуђач је дужан да изради план имплементације у року од 20 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Понуђач је дужан да изврши надоградњу Система за пословно извештавање - II фаза, до 15.12.2019. године.

Услуге имплементације се врше на примарној локацији Наручиоца, Централа Управе за трезор, Поп Лукина 7-9, Београд.

Завршетак надоградње Система за пословно извештавање - II фаза се констатује обострано потписаним **Записником**, који потписују представник Наручиоца и представник Понуђача.

Захтеви у погледу гарантног рока и услови гарантног одржавања

Гаранција понуђача за целокупну надоградњу Система за пословно извештавање је минимум 12 месеци од дана завршетка имплементације.

За сервисно одржавање софтверског решења **Система за пословно извештавање - II фаза**, за време трајања гарантног рока, односно довођења система у радно стање, од Понуђача се захтева да испуни гарантовани тип сервиса услуга 24/7/365, са временом одзива од 4 сата на локацији наручиоца и довођење система у радно стање у року од 8 сати, од тренутка пријаве.

Под довођењем система у радно стање се подразумева да је систем доступан крајњим корисницима и да се имплементирани функције извршавају код крајњег корисника.

Начин спровођења контроле

Контролу извршења уговора врше стручна лица наручиоца.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА,
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** - Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Технички капацитет:

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од произвођача или овлашћеног представника произвођача за продају Oracle консултантских сервиса.

Доказ: Потврда произвођача или овлашћеног представника произвођача Oracle-а као и одговарајући документ којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично). Потврда мора да буде насловљена на Наручиоца, да гласи на Понуђача и да се односе на предметну набавку.

Услов: Како је софтверска инфраструктура Система за пословно извештавање инсталирана на Oracle Exadata хардверу, потребно је да понуђач буде овлашћен од стране произвођача опреме за сервисирање Oracle Exadata-e.

Доказ: Уговор, потврда или други документ издат од стране произвођача или представништва произвођача из чије садржине се може утврдити да је понуђач овлашћен за сервисирање Oracle Exadata-e као и одговарајући документ којим се доказује статус представништва произвођача (уговор, потврда и слично).

Услов: Понуђач мора да располаже Контакт центром 24x7 за пријаву свих неправилности у раду понуђеног решења. Језик који се користи за комуникацију са Контакт центром мора бити српски.

Доказ: Изјава понуђача у слободној форми о поседовању Контакт центра 24x7 за пријаву свих неправилности у раду целокупног система са српским језиком као језиком комуникације. У изјави је потребно навести број телефона Контакт центра који је доступан 24x7, e-mail адресу Контакт центра који је доступан 24x7 и на који се добија одговор о прихватању пријављеног проблема, као и адресу Контакт центра 24x7 на којој се исти налази. Наручилац задржава право да провери податке који су наведени у изјави (доступност телефона, доступност e-mail адресе, физичко постојање Контакт центра на наведеној адреси, као и језик комуникације).

Кадровски капацитет

Услов:

Понуђач мора имати минимум 5 (пет) запослених или ангажованих лица, (по основу радног односа на одређено или неодређено време, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду), од којих:

- минимум 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице са сертификатом из области администрације ORACLE база података (11g или 12c);
- минимум 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице са сертификатом из области Oracle Exadata database machine.

Докази:

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање - одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;
- фотокопије уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача;
- изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и оверена печатом - (Образац XIV у конкурсној документацији) да понуђач има радно ангажована лица која испуњавају захтеве наручиоца у погледу кадровског капацитета;
- фотокопије захтеваних сертификата из области администрације ORACLE база података (11g или 12c) и Oracle Exadata database machine.

Понуђач је у обавези да током периода реализације уговора има захтевани број радно ангажованих лица са наведеним сертификатима који ће учествовати у извршењу уговора. Једно запослено или радно ангажовано лице може имати више сертификата.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену за надоградњу Система за пословно извештавање II фаза, без ПДВ-а.

Уколико доделу уговора не буде могуће извршити ни на овај начин, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „Понуда за јавну набавку добара – Систем за пословно извештавање II фаза, ОП број 17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **24.06.2019. године, до 12:00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се дана 24.06.2019. године у 12:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3.Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Оригинал писмо о намери пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера (у складу са моделом датим у обрасцу IX у конкурсној документацији);
- Оригинал писмо о намери пословне банке о издавању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера (у складу са моделом датим у обрасцу IX-1 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (образац XIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о кадровском капацитету (образац XIV у конкурсној документацији);
- Понуду - документ у писаном и електронском облику, технички део понуде у којој је наведен предлог надоградње Система за пословно извештавање II фаза, у складу са техничком спецификацијом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (образац Х у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац ХII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, образац ХIII у конкурсној документацији - Образац изјаве о чувању поверљивих података). Образац ХIV у конкурсној документацији - Образац изјаве о кадровском капацитету попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача који заједно испуњавају захтевани услов..

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (образац Х у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац ХII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и образац ХIII у конкурсној документацији - Образац изјаве о чувању поверљивих података), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи, док образац ХIV у конкурсној документацији - Образац изјаве о кадровском капацитету потписују и оверавају сви чланови групе понуђача који заједно испуњавају захтевани услов.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – Систем за пословно извештавање II фаза, ОП број 17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање II фаза, ОП број 17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање II фаза, ОП број 17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање II фаза, ОП број 17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати фактуру и рачун на који ће бити извршено плаћање. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (осим образаца који подразумевају

давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу процењене вредности, начина, рока и услова плаћања, рокова и места извршења уговора, гарантног рока, и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи 83.332.000,00 динара, без ПДВ-а, од чега: износ до 66.666.000,00 динара, без ПДВ-а за надоградњу система и износ до 16.666.000,00 динара, без ПДВ-а за услугу имплементације целокупног решења - II фаза.

Уколико су у понуди исказане цене које прелазе оквири наведених вредности, понуда ће се одбити као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање за предметну јавну набавку након извршене надоградње и имплементације, извршене обуке и документовања, на основу достављене фактуре (обавезно наводећи број уговора), у року који понуђач наведе у понуди.

Понуђач је у обавези да уз фактуру достави Записник потписан од стране представника Наручиоца и представника Понуђача, којим се констатује да је завршена Надоградња система за пословно извештавање - II фаза.

Плаћање се врши преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема фактуре у Центри Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Продавац се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистравања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Центру наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Продавац се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац не прихвата авансно плаћање. Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

9.3. Рокови за извршење уговора:

Понуђач је у обавези да се током реализације уговора придржава следећих рокова:

- Израда Плана имплементације у року не дужем од 20 дана од дана обостраног потписивања Уговора;
- Имплементација целокупног решења - надоградња система за пословно извештавање II фаза, до 15.12.2019. године.

9.4. Место извршења уговора:

Надоградња Система за пословно извештавање - II фаза вршиће се на примарној локацији Наручиоца, Централа Управе за трезор, Поп Лукина 7-9, Београд.

9.5. Гарантни рок

Гарантни рок на целокупну надоградњу Система за пословно извештавање II фаза мора бити минимум 12 месеци од дана потписивања Записника о извршеној имплементацији.

За сервисно одржавање софтверског решења Система за пословно извештавање II фаза, за време трајања гарантног рока, односно довођења система у радно стање, од Понуђача се захтева да испуни гарантовани тип сервиса услуга 24/7/365, са временом одзива од 4 сата на локацији наручиоца и довођење система у радно стање у року од 8 сати, од тренутка пријаве. Под довођењем система у радно стање се подразумева да је систем доступан крајњим корисницима и да се имплементирани функције извршавају код крајњег корисника.

9.6. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ). За рангирање понуда узимаће се у обзир укупна понуђена цена, без пореза на додату вредност (ПДВ)

У понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1 Банкарска гаранција за добро извршење посла и писмо о намери банке о издавању гаранције

Понуђач коме буде додељен уговор, доставиће наручиоцу у року од максимално 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се **у висини од 10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. (Рок за коначно извршење посла је до 15.12.2019. године).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу IX у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року и писмо о намери банке о издавању гаранције

Понуђач којем буде додељен уговор, доставиће наручиоцу на дан обостраног потписивања записника о извршеној надogradњи Система за пословно извештавање, који потписују представник Наручиоца и представник Понуђача **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока. (Под уговореним гарантним роком сматра се најдужи уговорени гарантни рок).

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши уговором предвиђену обавезу у погледу одржавања предмета уговора у гарантном року.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу IX-1 у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ОП број 17/2019**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/3202-228;

- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 3 (три) дана. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом

пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 17 2019**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 17 2019**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање II фаза, ОП број 17/2019, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 23.05.2019. године, као и на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Систем за пословно извештавање II фаза

Понуђена цена за надоградњу Система за пословно извештавање II фаза, без ПДВ-а, износи:	динара
Понуђена цена за надоградњу Система за пословно извештавање II фаза, са ПДВ-ом, износи:	динара
Понуђена цена за услугу имплементације, без ПДВ-а, износи:	динара
Понуђена цена за услугу имплементације, са ПДВ-ом, износи:	динара
Укупна понуђена цена за надоградњу Система за пословно извештавање II фаза са услугом имплементације, без ПДВ-а, износи:	динара
Укупна понуђена цена за надоградњу Система за пословно извештавање II фаза са услугом имплементације, са ПДВ-ом, износи:	динара
Рок важења понуде: (минимално 60 дана од дана отварања понуда)	дана од дана отварања понуда
Рок плаћања: (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	дана од дана пријема исправне фактуре

Рок за завршетак надоградње Система за пословно извештавање II фаза је 15.12.2019. године.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-622/2019-001-008 од 9. маја 2019. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА - СИСТЕМ ЗА ПОСЛОВНО ИЗВЕШТАВАЊЕ II ФАЗА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), покренуо поступак за јавну набавку добра - Систем за пословно извештавање II фаза, у отвореном поступку ОП број 17/2019;

- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 23.05.2019. године;

- да је Добављач дана _____ 2019. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача за извршење набавке, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - Систем за пословно извештавање II фаза.

Систем за пословно извештавање II фаза обухвата надоградњу постојећег система и услуге имплементације.

Надоградња Система за пословно извештавање обухвата измене постојећег модела података DWH, креирање нових ETL процеса и проширивање извештаја у складу са додатним изворима података - Информациони систем извршења буџета (ИСИБ) и главна књига Републике Србије, као и консолидацију са постојећим BI системима.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена цена надоградње Система за пословно извештавање II фаза са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена услуге имплементације износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена надоградње Система за пословно извештавање II фаза и услуге имплементације целокупног решења, са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање укупно уговорене цене из члана 2. став 3. овог уговора преносом средстава на текући рачун Додављача број: _____, код _____ банке, на основу достављене исправне фактуре, у року од _____ дана (*попуњава Додављач – не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана*) од дана пријема истог. Додављач је у обавези да уз фактуру достави Записник о извршеној надоградњи и имплементацији Система за пословно извештавање - II фаза, потписан од стране представника Наручиоца и представника Додављача.

Додављач је обавезан да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистрација фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање Управи за трезор - Централа Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Додављач је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 4.

Додављач се обавезује да изврши надоградњу Система за пословно извештавање - II фаза у складу са захтевима из Техничке спецификације (Прилог 1).

Додављач се обавезује да изврши услуге имплементације које обухватају следеће активности:

- *Анализа додатних извора података и пословних потреба за извештавањем*

Неопходно је извршити детаљну анализу додатних извора података – ИСИБ и Главна књига Републике Србије, као и пословних потреба за извештавањем у складу са обухваћеним пословним процесима. Резултат анализе је полазна основа за надоградњу Система за пословно извештавање;

- *Конфигурација софтверске инфраструктуре Система за пословно извештавање*

У складу са анализом и наведеним захтевима из техничке спецификације, потребно је извршити конфигурацију софтверске инфраструктуре Система за пословно извештавање. Конфигурација треба да обухвати измену конфигурационих параметара свих елемената софтверске инфраструктуре, у складу са надограђеним функционалностима. Измене конфигурације на софтверској инфраструктури треба извршити најпре на тестном, а затим и на продукционом окружењу.

- *Оптимизација Система за пословно извештавање ради унапређења перформанси система*

Увођењем нових функционалности повећава се количина података у Систему за пословно извештавање, услед чега је потребно оптимизовати систем како не би дошло до деградирања перформанси целокупног Система за пословно извештавање.

- *Консолидација са VI Главна књига*

Постојећи систем извештавања за Главну књигу (за податке од 2018. године) са свим компонентама (базе података, модели, извештаји) је потребно мигрирати на тестно и продукционо окружење Система за пословно извештавање;

- *Обука администратора и корисника Система за пословно извештавање*

Добављач се обавезује да у року одређеном за завршетак уговорних обавеза, у термину који одреди Наручилац обезбеди следеће обуке:

- Обука за администрацију система за минимално 5 (пет) полазника
- Обука за тренере крајњих корисника (*train the trainer*) за минимално 3 (три) полазника.

- *Израда документације у складу са извршеним активностима*

Добављач се обавезује да изради и достави Наручиоцу документацију која треба да садржи:

- Опис модела података,
- Опис ETL процеса,
- Допуњени речник података,
- Допуњени каталог извештаја,
- Корисничка упутства.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да именује контакт особу задужену за вођење пројекта надоградње Система за пословно извештавање - II фаза и да обезбеди несметан приступ Добављачу на примарној локацији.

Уколико се током процеса имплементације утврди да решење не подржава захтеване функционалности, представник Наручиоца дужан је да одбије потписивање Записника о извршеној надоградњи и имплементацији.

У случају из става 2. овог члана недостаци ће бити записнички констатовани од стране представника уговорних страна. Добављач се обавезује да утврђене недостатке отклони у примереном року који одреди Наручилац, у зависности од врсте утврђеног недостатка, рачунајући од дана сачињавања Записника о функционалним недостацима.

Уколико Добављач не отклони недостатке у року који одреди Наручилац, Наручилац има право да раскине Уговор, достављањем Добављачу писаног обавештења о неиспуњењу уговорних обавеза, чиме Наручилац стиче право на наплату средства обезбеђења за добро извршење посла, као и на накнаду штете у пуном износу.

Члан 6.

Добављач се обавезује да изради План имплементације у сарадњи са Наручиоцем. План имплементације треба да садржи планиране активности, рокове и фазе, опис оквира система и нацрте шеме решења, одговорна лица и начин комуникације.

Добављач се обавезује на очување интегритета података, програма, радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Добављач се обавезује да именује контакт особу задужену за вођење пројекта надоградње система за пословно извештавање - II фаза.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 7.

Добављач је дужан да изради План имплементације у року од 20 (двадесет) дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Добављач је дужан да изврши надоградњу Система за пословно извештавање - II фаза, до 15.12.2019. године.

Услуге имплементације се врше на примарној локацији Наручиоца, Централа Управе за трезор, Поп Лукина 7-9, Београд.

Завршетак надоградње Система за пословно извештавање - II фаза се констатује обострано потписаним Записником, који потписују представник Наручиоца и представник Добављача.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 8.

Гарантни рок за целокупну надоградњу Система за пословно извештавање - II фаза износи _____ месеци од дана примопредаје *(попуњава Добављач - не може бити краћи од 12 месеци)*.

За сервисно одржавање софтверског решења Система за пословно извештавање - II фаза, за време трајања гарантног рока, односно довођења система у радно стање, Добављач се обавезује да испуни гарантовани тип сервиса услуга: 24/7/365, са временом одзива од 4 сата на локацији Наручиоца и довођење система у радно стање у року од 8 сати, од тренутка пријаве.

Под довођењем система у радно стање се подразумева да је систем доступан крајњим корисницима и да се имплементиране функције извршавају код крајњег корисника.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, на име доброг извршења посла, са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Добављач не извршава уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које је одредио Наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Добављачу.

Члан 10.

Добављач се обавезује да приликом обостраног потписивања Записника о извршеној надоградњи Система за пословно извештавање, који потписују представник Наручиоца и представник Добављача, достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ - а, на име отклањања грешака у гарантном року, са трајањем 5 (пет) дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Добављач не извршава уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које је одредио Наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Добављачу.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Добављач из неоправданих разлога, који не спадају у вишу силу и објективне околности на страни Наручиоца, не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором дужан је да за сваки календарски дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,1%

укупно уговореног износа без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупно уговореног износа без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете као и право Наручиоца да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Добављач се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Добављач прекрши неку од одредби овог члана, па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Добављач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 16.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Добављач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Добављач*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 18.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Добављача, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења Уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

У случају раскида Добављач је дужан да надокнади штету у целости Наручиоцу, коју овај претрпи по наведеном основу.

Члан 19.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Марко Ивезић

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Техничка спецификација

Основу Система за пословно извештавање, чија надоградња је предмет ове набавке, представља јединствено централно складиште података (*DWH* систем) са израђеним одговарајућим моделом који задовољава потребе за извештавањем, обједињујући податке из архивских система за извршење буџета.

DWH систем се базира на *Oracle Exadata* машини на којој се налази *Oracle* база података решења, за потребе преноса и интеграције података се користи *Oracle* технологија (*Oracle Data Integrator*), а сами извештаји су креирани технологијом *Microsoft Power BI*, као *front-end* алатом.

Надоградња Система за пословно извештавање обухвата измене постојећег модела података *DWH*, креирање нових *ETL* процеса и проширивање извештаја у складу са додатним изворима података - Информациони систем извршења буџета (ИСИБ) и главна књига Републике Србије, као и консолидацију са постојећим *BI* системима.

Технички део понуде

Обавеза понуђача је да достави понуду - документ у писаном и електронском облику, у коме је детаљно описана спецификација, односно предлог изведеног стања и то по свакој захтеваној појединачној софтверској компоненти.

Спецификација изворних система и података

Изворни системи представљају улазне податке за *DWH* независно од техничког система из којег потичу. Системи извора података који су од значаја за предметну набавку су:

- Информациони систем извршења буџета (ИСИБ) - Систем који се користи за подршку планирању и реализацији Буџета од јануара 2018. године. Садржи податке из извршења буџета и главне књиге буџета Републике Србије од 2018. године. ИСИБ се базира на *Oracle* технологијама.
- Систем Главне књиге са архивским подацима од 2008. до краја 2017. године, базиран на *SAP* систему. Садржи податке из главне књиге буџета Републике Србије до краја 2017.

Модел података и интеграција

Понуђач је у обавези да изврши дораду постојећег модела података *DWH* система и изради све неопходне додатне *ETL* процесе, и то:

- *ETL* за пуњење модела података за главну књигу;
- *ETL* за пуњење постојећег модела података за податке из ИСИБ система:
 - *ETL* за пуњење **Foundation** слоја подацима из ИСИБ-а;
 - *ETL* за инкрементално пуњење димензионог слоја подацима из ИСИБ-а - процес мора да обухвати само промене које су се десиле на изворном систему од задњег пуњења *DWH*;
 - За иницијални део пуњења података из ИСИБ-а могуће је користити постојеће процесе за пуњење димензионог слоја са неопходним изменама у **ODI** алату;
- Време трајања *ETL* процеса не сме да ремети рад изворних система;
- Потребно је обезбедити механизме надгледања и праћења *ETL* процеса, као и једноставан наставак *ETL* процеса у случају грешке или неочекиваног прекида рада, по могућности аутоматизовано без потребе за људском интервенцијом;
- Применити параметризацију у циљу једноставне промене како фреквенције пуњења тако и времена почетка *ETL* процеса;
- Обезбедити контролу квалитета података у складу са дефинисаним процедурама.

Претходно креирани модел података подржава логику модела који су покривени системима за главну књигу Републике Србије и Информациони систем извршења буџета (ИСИБ). У оквиру предметне набавке, очекују се минималне измене постојећег модела података, које ће проистећи из дубље анализе изворних система.

ETL процесе за нове изворе је потребно у потпуности креирати. *Oracle Data Integrator* је *ETL* алат којим ће се преузимати потребни подаци из изворних система и радити потребне трансформације и пуњење података у *DWH*.

DWH који представља основу за надоградњу се састоји од два модела података, односно слоја. Први је *Foundation* слој, нормализован модел података који је у стању да прихвати податке из свих изворних система на најнижем нивоу детаља који постоји у поједином систему. Осим тога, тај слој садржи и табеле које су неопходне за интегрисање података из свих извора у заједничку структуру.

Други слој је димензиони модел података који садржи табеле с метрикама и везама према димензијама које описују поједину метрику. У димензијама се налазе сви описни атрибути преко којих је могуће радити анализе података, задавање услова над приказаним сетом података, агрегације метрика и слично.

За активни изворни систем ИСИБ, неопходно је прво извршити иницијално пуњење података како би се рекреирала историја од 1.1.2018. до тренутка иницијалног пуњења података из ИСИБ-а. Након тог тренутка је потребно сваког дана вршити инкрементално пуњење *DWH* подацима из ИСИБ-а.

DWH се гради у фазама. На тај начин, је током претходног пројекта реализовано пуњење архивских извора података *TGL* и *BEX*, док подаци из *SAP* и ИСИБ система остају предмет преноса предметне набавке.

За активности измене модела података *DWH* система и израде *ETL* процеса Понуђач је у обавези да ангажује *Oracle* консултантске сервисе.

Извештаји и напредна аналитика

Понуђено решење треба да омогући креирање извештаја који су генерисани из *BI* система на захтев корисника кроз задавање параметара и филтера, а са очекиваним временом извештавања до неколико минута. Понуђач је у обавези да обезбеди креирање извештаја из нових извора података, уз евентуалне измене постојећих дефиниција извештаја.

Визуализација нових интегрисаних података мора да буде обезбеђена у постојећем скупу извештаја. У том смислу је неопходно редизајнирати постојећи скуп извештаја уз евентуални дизајн нових, уколико се у фази анализе утврди да је визуализација података ефикаснија у додатним извештајима.

Под интеграцијом нових података у постојећи скуп извештаја се подразумева интеграција како у аналитичке, тако и у reporting сервисе, обезбеђујући притом све неопхоне функције анализе, експорта и штампе. Функција експорта минимално подразумева ПДФ и ексел облик свих података који су су резултат одабране претраге.

Консолидација са *BI* Главна књига

Понуђач је у обавези да изврши консолидацију постојећег *BI* окружења за главну књигу (ГК) на предметну платформу. *BI* окружење за ГК је базирано на *Microsoft Power BI*, *Microsoft Report Server* и *Microsoft Analysis* сервисима. Неопходно је извршити миграцију наведеног окружења на постојеће тестно и продукционо окружење Система за пословно извештавање укључујући све извештаје, моделе и базе података. Консолидацију је потребно извршити уз што мањи утицај на редовно пословање.

Услуге имплементације

Понуђач је у обавези да изврши услуге имплементације које обухватају следеће активности:

- *Анализа додатних извора података и пословних потреба за извештавањем*

Неопходно је извршити детаљну анализу додатних извора података - ИСИБ и Главна књига Републике Србије, као и пословних потреба за извештавањем у складу са обухваћеним

пословним процесима. Резултат анализе је полазна основа за надоградњу Система за пословно извештавање;

- *Конфигурација софтверске инфраструктуре Система за пословно извештавање*

У складу са анализом и горе наведеним захтевима, потребно је извршити конфигурацију софтверске инфраструктуре Система за пословно извештавање. Конфигурација треба да обухвати измену конфигурационих параметара свих елемената софтверске инфраструктуре, у складу са надограђеним функционалностима. Измене конфигурације на софтверској инфраструктури треба извршити најпре на тестном, а затим и на продукционом окружењу.

- *Оптимизација Система за пословно извештавање ради унапређења перформанси система*

Увођењем нових функционалности повећава се количина података у Систему за пословно извештавање, услед чега је потребно оптимизовати систем како не би дошло до деградирања перформанси целокупног Система за пословно извештавање.

- *Консолидација са VI Главна књига*

Постојећи систем извештавања за Главну књигу (за податке од 2018. године) са свим компонентама (базе података, модели, извештаји) је потребно мигрирати на тестно и продукционо окружење Система за пословно извештавање;

- *Обука администратора и корисника Система за пословно извештавање*

Понуђач је у обавези да у року одређеном за завршетак уговорних обавеза, у термину који одреди Наручилац обезбеди следеће обуке:

- Обука за администрацију система за минимално 5 (пет) полазника
- Обука за тренере крајњих корисника (*train the trainer*) за минимално 3 (три)

полазника;

- *Израда документације у складу са извршеним активностима*

Понуђач је у обавези да изради и достави документацију која треба да садржи:

- Опис модела података,
- Опис ETL процеса,
- Допуњени речник података,
- Допуњени каталог извештаја,
- Корисничка упутства

Обавезе Понуђача и Наручиоца

- Понуђач је у обавези да достави технички део понуде у којој је наведен предлог надоградње Система за пословно извештавање у складу са техничком спецификацијом.
- Обавеза понуђача је да изради План имплементације у сарадњи са Наручиоцем. План имплементације треба да садржи планиране активности, рокове и фазе, опис оквира система и нацрте шеме решења, одговорна лица и начин комуникације.
- Понуђач се обавезује на очување интегритета података, програма, радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења се спроводи у границама одобрења Наручиоца.
- Обавеза је Понуђача да именује контакт особу задужену за вођење пројекта надоградње система за пословно извештавање.
- Обавеза је Наручиоца да именује контакт особу задужену за вођење пројекта надоградње Система за пословно извештавање и да обезбеди несметан приступ Понуђачу на примарној локацији.

Потпис овлашеног лица Понуђача

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добара – Систем за пословно извештавање II фаза, ОП број 17/2019.

Понуђена цена за надоградњу Система за пословно извештавање II фаза, без ПДВ-а, износи:	динара
Понуђена цена за надоградњу Система за пословно извештавање II фаза, са ПДВ-ом, износи:	динара
Понуђена цена за услугу имплементације, без ПДВ-а, износи:	динара
Понуђена цена за услугу имплементације, са ПДВ-ом, износи:	динара
Укупна понуђена цена за надоградњу Система за пословно извештавање II фаза са услугом имплементације, без ПДВ-а, износи:	динара
Укупна понуђена цена за надоградњу Система за пословно извештавање II фаза са услугом имплементације, са ПДВ-ом, износи:	динара
Рок важења понуде: (минимално 60 дана од дана отварања понуда)	дана од дана отварања понуда
Рок плаћања: (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	дана од дана пријема исправне фактуре

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**IX МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање II фаза, ОП број 17/2019, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 23.05.2019. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев _____ (*унети назив понуђача*) издати безусловну и на први позив плативу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% (десет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун _____ (*унети назив понуђача*) из _____, ул. _____, бр. _____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање II фаза, ОП број 17/2019.

У _____

Потпис овлашћеног лица пословне банке

Дана _____

М.П. _____

Напомене: Понуђач доставља оригинал писмо о намери пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са моделом датим на овом образцу.

Понуђач није у обавези да у понуди достави овај образац.

IX -1 МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање II фаза, ОП број 17/2019, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 23.05.2019. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев _____ (*унети назив понуђача*) издати безусловну и на први позив плативу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% (пет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун _____ (*унети назив понуђача*) из _____, ул. _____, бр. _____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање II фаза, ОП број 17/2019.

У _____

Потпис овлашћеног лица пословне банке

Дана _____

М.П. _____

Напомене: Понуђач доставља оригинал писмо о намери пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у складу са моделом датим на овом образцу.

Понуђач није у обавези да у понуди достави овај образац.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара - Систем за пословно извештавање II фаза, ОП број 17/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање II фаза, ОП број 17/2019, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање II фаза, ОП број 17/2019, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање II фаза, ОП број 17/2019, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке - Систем за пословно извештавање II фаза, ОП број 17/2019 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У _____
лица

Понуђач
Потпис овлашћеног

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку јавне набавке добара - Систем за пословно извештавање II фаза, ОП број 17/2019, располажем неопходним кадровским капацитетом, што подразумева минимум 5 (пет) запослених или радно ангажованих лица (по основу радног односа на одређено или неодређено време, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду), која укључују лица са сертификатима захтеваним конкурсном документацијом:

Р. бр.	Име и презиме лица (попуњава понуђач)	Област
1.		Сертификат из области администрације ORACLE база података (11g или 12c);
2.		Сертификат из области Oracle Exadata database
3.		
4.		
5.		

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Понуђач попуњава образац уписивањем имена и презимена радно ангажованих лица.

У прилогу доставити, у фотокопијама:

- уговоре о раду, или уговоре о допунском раду, или уговоре о обављању привремених и повремених послова;

- потврде о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајуће М обрасце, оверене у надлежном фонду ПИО;

- фотокопије захтеваних сертификата.

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача који заједно испуњавају задати услов, и оверена печатом.

Образац фотокопирати у случају већег броја података.