



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-151-8/19-001-008

02.04.2019. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара – Опрема за Дата центар (унапређење
хардверске и софтверске инфраструктуре)**

ОП број 14/2019

Београд, април 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-151-5/19-001-008 од 01.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-151-6/19-001-008 од 01.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Опрема за Дата центар (унапређење
хардверске и софтверске инфраструктуре)
ОП број 14/2019

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 40
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 40
III	Врста добара, техничка спецификација, инсталација, рок и место извршења уговора, гарантни рок и услови гарантног одржавања, начин спровођења контроле	4 од 40
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за доделу уговора, обрасци који чине саставни део понуде	8 од 40
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12 од 40
VI	Образац понуде	22 од 40
VII	Модел уговора	27 од 40
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33 од 40
IX	Модел писма о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла	35 од 40
IX-1	Модел писма о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року	36 од 40
X	Образац изјаве о независној понуди	37 од 40
XI	Образац трошкова припреме понуде	38 од 40
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	39 од 40
XIII	Образац изјаве о кадровском капацитету	40 од 40

Конкурсна документација садржи 40 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре).

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 14/2019 су добра – Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 – Рачунарска опрема.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликована по партијама.

**III ВРСТА ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ИНСТАЛАЦИЈА, РОК И
МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ
ОДРЖАВАЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

Врста добара

Предмет јавне набавке је опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре).

Техничка спецификација опреме, опис и количина

Предмет јавне набавке, у оквиру пројекта Унапређење аутоматизације пословних процеса, је Набавка опреме за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре). Предметна набавка обухвата проширење капацитета и надоградњу функционалности система за складиштење података Hitachi VSP G1500 и набавку уређаја за непрекидно напајање електричном енергијом.

У табели 1 је сумарно дата опрема која је предмет набавке.

Табела 1

Унапређење хардверске инфраструктуре:			
Р. бр.	Назив опреме	Јед. мере	Количина
1.	Уређај за непрекидно напајање - УПС	ком	1
2.	Проширење система за складиштење података Hitachi VSP G1500		
Унапређење хардверске инфраструктуре:			
2.1	Проширење капацитета сторица Hitachi VSP G1500 – дискови	ком	1
Унапређење софтверске инфраструктуре			
2.2.	Надоградња функционалности сторица Hitachi VSP G1500 - лиценце	ком	2

1. Уређај за непрекидно напајање - УПС

Понуђени систем мора да буде модуларан трофазно – трофазни уређај, конфигурисан на основну снагу 64kVA/64kW и да у истој шасији буде могуће проширење снаге до 96 kVA/96 kW у конфигурацији N или 80 kVA/80 kW у конфигурацији N+1.

Захтеване техничке карактеристике УПС-а:

- Аутономија рада најмање **10 min на 70% оптерећења**, технологија ON LINE, дупла конверзија, према стандарду IEC EN 62040 – 3; могућност конфигурације N или N+1;
- Снага модула снаге је 16 kVA;
- Улазни фактор снаге PF>0.99 на оптерећењу у опсегу почев од 25% до 100% у инверторском моду рада.

Улазне карактеристике за АС мрежу:

- номинални улазни напон три фазе 400V;
- фреквенција: 40-70Hz;
- опсег улазног напона при коме се обавља пуњење батерија минимум ±15% на 100% оптерећења;

- струјна дисторзија (изобличење): THDI <5% на 100% оптерећења без додатних филтера;
- компатибилност са прикључењем на ДЕ агрегат – soft start линеарно од 0-100% улазне струје у периоду од минимум 15 секунди.

Изразне карактеристике:

- регулација излазног напона: $\pm 1\%$ за 100% линеарно оптерећење и $\pm 3\%$ за 100% нелинеарно оптерећење;
- излазна фреквенција: $50\text{Hz} \pm 0,1\%$;
- напонска дисторзија THDU:
 - $\leq 2\%$ за линеарна оптерећења од 0 до 100%;
 - $\leq 6\%$ при пуном нелинеарном оптерећењу;
- crest фактор 3 : 1;
- ефикасност у On–line режиму рада (инверторски режим): $\geq 95\%$ почев од 35% до 100% оптерећења. **Потребно приложити као доказ о ефикасности извештај независног сертификационог тела или лабораторије: TÜV, VERITAS, SGS или сл.;**
- дозвољена преоптерећења: 100% за континуално, 125% за 10 min, 150% за 60 sec.

Независна централна статичка преклопка дефинисана на пуну снагу понуђеног модуларног уређаја; у случају преоптерећења, или због било ког другог разлога када УПС не може да подржи критично оптерећење, долази до аутоматског пребацивања у статички bypass.

Статички bypass може да подржи континуирано преоптерећење у вредности од 125% номиналне снаге система. У условима кратког споја или ударних струја магнетних уређаја, статички bypass може да подржи највише 1000% номиналне снаге у трајању од 100 ms заштита EMC према стандарду EN 62040-2.

Контролна логика: УПС мора да буде контролисан са два потпуно редувантна управљачко-контролна модула са hot-swap карактеристиком.

Менаџмент уређаја локално путем дисплеја и преко IP/SNMP – а;

- Портови на UPS-у: RS232 серијски порт и RJ45 за мрежну конекцију.

Батерије:

Морају да буду гел VRLA, херметички затворене, без одржавања; номиналног животног века 3-5 година, батеријска аутономија реализована кроз више батеријских стрингова (минимум 2), сваки са независним екстерним осигурачем. Батерије, које су саставни део UPS-а или припадајућег батеријског кабинета морају бити произведене по важећим светским стандардима за ову врсту уређаја (УПС). Припадајући батеријски кабинет и батеријски модули морају да буду од истог произвођача. Четири (4) модула чине један батеријски круг (стринг). Свака батеријска касета (кућиште) је са посебним температурним сензором и осигурачем. Сваки батеријски модул се састоји од 8 батерија са независним температурним сензором, осигурачима и надгледањем температуре и напона, и температурно компензованим колима за пуњење. Сваки модуло поседује контакторе за hot swap повезивање у систем без пребацивања оптерећења на bypass. Менаџмент (управљање) појединачним батеријским модулима омогућава детекцију модула који је отказао како би само тај батеријски модуло био замењен. Батеријски модуло се монтира и демонтира без алата.

Опште карактеристике:

- Понуђени уређај мора бити најсавременије производње, израђен у потпуно дигитализованој IGBT технологији, са укљученим софтвером за надзор и управљање преко тастатуре и LCD дисплеја, са меморисањем свих промена (логом);
- Приступ свим компонентама мора да буде омогућен са предње стране;
- УПС мора бити припремљен за рад у спрези са дизел-електричним агрегатом и поседовати карактеристику „soft start“ исправљача минимум 15 секунди и интелигентним дељењем оптерећења;
- Поседује заштиту од повратне спреге (уграђен backfeed контактор);
- Предвиђена је замена и додавање модула снаге без прекида инверторског рада (hot swap);
- УПС је потребно да буде конструкцијски пројектован архитектуром независних функционалних целина заменљивих на локацијама једноставним процедурама ради минималног MTTR (Mean Time To Repair);
- Заштита IP 20 / NEMA 1;
- Опсег радне температуре 0-40°C (оптимално 18-27°C ради продужења века батерија);
- Димензије система за непрекидно напајање одговарају карактеристикама стандардних ИСТ рекова;
- Препорука произвођача мора да задовољи расположиве услове смештаја укупне дубине максимално до 3 m;
- Понуђени уређај мора да има дуално напајање са одвојеним исправљачко-инверторским системом и статичком преклопом;
- УПС мора бити опремљен картицом за даљински надзор и LAN везом за IP надзор. Приступ картици се врши преко протокола: HTTP, SNMP, Telnet;
- Звучни аларми за поједине промене стања уређаја;
- Стандарди: VFI-SS-111 у складу са EN/IEC 62040-3, IEC 60950-1, IEC 62040-1, IEC 62040-2, ISO 14001, ISO 9001.

Проширење капацитета и надоградња функционалности сторица Hitachi VSP G1500

Проширење капацитета сторица обухвата набавку дискова за сториц Hitachi VSP G1500 на примарној локацији као и набавку одговарајућих лиценци.

2.1 Проширење капацитета сторица Hitachi VSP G1500 – дискови

- Решење за складиштење података се проширује са минимално:
14 x 7TB Flash Module Drive DC2;
- Подршка RAID 1,5,6 група;
- Подршка за Хот-плуг дискове;
- Подржани протоколи: Fibre Channel, iSCSI, FcoE i FICON.

Уз дискове је неопходно испоручити сву пратећу опрему потребну за уградњу дискова у постојећи рек орман.

1.2 Надоградња функционалности сторица Hitachi VSP G1500 – лиценце

Лиценце за сториц Hitachi VSP G1500 на примарној локацији:

- Лиценца за виртуализацију постојећег сторица EMC VNX8000 у величини од 100TB;
- Лиценца за објектни приступ уређају за складиштење података у величини од 100TB.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019

Обавеза је понуђача да достави техничку документацију произвођача за сву понуђену опрему из Табеле 1, (у папирној или електронској форми), којом се доказује испуњеност захтева из техничке спецификације.

Инсталација и конфигурација опреме, Рок и место извршења уговора

Понуђач је дужан да комплетну опрему испоручи у року који не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана обострано потписаног уговора.

Понуђач је дужан да изврши инсталацију и конфигурацију комплетне опреме, у максималном року од 60 (шездесет) дана од дана извршене испоруке.

Посао се сматра завршеним потписивањем Извештаја о извршеној испоруци, инсталацији и конфигурацији који потписују представник наручиоца и представник понуђача.

Испорука, инсталација и конфигурација опреме врши се у пословном простору наручиоца: Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Захтеви у погледу гарантног рока

За сва добра која су предмет јавне набавке:

- Понуђач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће правилно функционисати;
- Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара;
- Понуђач је у обавези да у току гарантног рока врши инсталацију нових верзија системског софтвера уз одобрење Наручиоца.

Гарантни рок и услови одржавања у гарантном року за опрему под редним бројем 1

Понуђени гарантни рок за опрему наведену под редним бројем 1. у Табели 1 – Уређај за непрекидно напајање – УПС, мора бити минимално 5 година од дана извршене испоруке.

Гарантни рок и услови одржавања у гарантном року за опрему под редним бројем 2

Гарантни рок за опрему под редним бројем 2. је онај који је назначен од стране произвођача опреме.

За сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања кvara, односно довођења система у радно стање, од Понуђача се захтева да испуни гарантовани тип сервиса услуга 24/7/365.

Одзив по пријему захтева

- 30 минута или краће

Време опоравка по пријему захтева 6 сати, сем у околностима дејства више силе

- решење проблема следећег радног дана.

Понуђач се обавезује да ће у току трајања гарантног рока:

- Обезбеди 45 човек дана, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме,

- минимално једном годишње (по потреби и чешће) вршити преглед испоручене опреме и вршити иновирање системског софтвера уз одобрење Наручиоца.

Начин спровођења контроле

Контрола извршења уговора се врши од стране стручне службе наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА, ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XIII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом, и то:

Технички капацитет:

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача опреме или овлашћеног представника произвођача за продају опреме која је предмет набавке.

Доказ: Потврде произвођача или овлашћеног представника произвођача да је понуђач овлашћен за продају опреме, као и одговарајући документи којима се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично).

Услов: Понуђач мора да поседује Hitachi Gold или Authorized Partner статус партнерства са произвођачем сторица Hitachi VSP G1500 за који се ради проширење капацитета.

Доказ: Уговор, потврда или други одговарајући документ којим се доказује захтевани статус понуђача.

Услов: Да понуђач може пружити сервисну подршку са временом одзива до 4 часа и временом поправке 48 часова за понуђени УПС за период од 60 месеци.

Доказ: Изјава понуђача под пуном моралном и материјалном одговорношћу да ће пружити сервисну подршку са временом одзива до 4 часа и временом поправке до 48 часова, 24x7x365 за период од 60 месеци.

Услов: Да поседује овлашћени сервисни центар за понуђену опрему – УПС уређај.

Доказ: Изјава издата од стране произвођача понуђеног добра или локалне канцеларије произвођача УПС уређаја у којој су наведени подаци о овлашћеном сервисном центру, која мора да гласи на име понуђача који доставља понуду.

Кадровски капацитет: Право на учешће у поступку има понуђач који располаже довољним кадровским капацитетом.

Услов: Понуђач мора да има најмање 5 радно ангажованих лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), од којих:

- минимум 2 (два) радно ангажована лица морају бити сертификована за инсталацију на сторицу Hitaci VSP G1500 за који се ради проширење капацитета,
- минимум 1 (једно) радно ангажовано лице са лиценцом 450 за електроенергетске инсталације ниског и средњег напона,
- минимум 2 (два) радно ангажована лица, сертификована од произвођача за инсталацију понуђене опреме (УПС).

Докази:

- образац изјаве о кадровском капацитету (образак XIII у конкурсnoj документациji);
- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;
- фотокопије уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача;
- фотокопије сертификата произвођача за инсталацију на сторицу Hitaci VSP G1500 за који се ради проширење капацитета,
- фотокопија важеће лиценце (лиценца 450) одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, издата од Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, са потврдом (не старија од годину дана од дана јавног отварања понуда), да је лиценца важећа.
- фотокопије важећих сертификата од произвођача за инсталацију понуђеног УПС уређаја -а за минимум 2 (два) радно ангажована лица.

Једно радно ангажовано лице може поседовати више сертификата.

Понуђач је у обавези да током периода реализације уговора има захтевани број радно ангажованих лица тражене кадровске структуре која ће учествовати у извршењу уговора.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку понуђених добара. Уколико доделу уговора не буде могуће извршити ни на наведени начин, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, се подноси понуда (Образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VIIу конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII) у конкурсној документацији;
- Писмо о намери банке да ће издато банкарску гаранцију за добро извршење посла (у складу са моделом датим на Обрасцу IX у конкурсној документацији);
- Писмо о намери банке да ће издато банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року (у складу са моделом датим на Обрасцу IX-1 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);

- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсnoj документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о кадровском капацитету (образац XIII у конкурсnoj документацији);
- Техничку документацију произвођача за сву понуђену опрему (у папирној или електронској форми), којом се доказује испуњеност захтева из техничке спецификације.

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи. Образац XIII у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о кадровском капацитету потписују и достављају они чланови групе понуђача који испуњавају захтевани услов.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Изузетно, наручилац оставља могућност понуђачу да достави техничку документацију – произвођачке карактеристике на енглеском језику.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „Понуда за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре) ОП број 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **03.05.2019. године до 12,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 03.05.2019. године у 12,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу процењене вредности јавне набавке, начина и услова плаћања, гарантног рока, рока и места извршења уговора, рок вађења понуде и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи 79.166.000,00 динара, без ПДВ-а, од чега:

- **износ до 65.416.000,00 динара, без ПДВ-а, за опрему која чини унапређење хардверске инфраструктуре** (Табела 1, редни број 1 – Уређај за непрекидно напајање – УПС; редни број 2.1. Проширење капацитета сторица Hitachi VSP G1500 – дискови, у Техничкој спецификацији);

- **износ до 13.750.000,00 динара, без ПДВ-а за софтверску инфраструктуру** (Табела 1, редни број 2.2. - Надоградња функционалности сторица Hitachi VSP G1500 – лиценце, у Техничкој спецификацији).

Уколико су у понуди исказане цене које прелазе оквири наведених вредности, понуда ће се одбити као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање за предметну јавну набавку извршити након извршене испоруке, инсталације и конфигурације опреме, а на основу достављеног исправног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Понуђач је у обавези да у рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код наручиоца и да достави: Записник о извршеној примопредаји добара отпремнице и Извештај о извршеној инсталацији и конфигурацији опреме, потписан од стране представника наручиоца и представника понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у Центри Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима

измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/1 и Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун у року од 3 (три) радна дана од дана регистрација фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Купцу, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац не прихвата авансно плаћање. Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је у обавези да у рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код наручиоца и да достави: отпремнице, Записник о извршеној примопредаји добара, и Извештај о извршеној инсталацији и конфигурацији опреме.

Порез на додатну вредност плаћа наручилац.

9.3. Рок и место извршења уговора, инсталација, - захтеви Наручиоца који се односе на наведено описани су у Поглављу III конкурсне документације.

9.4. Гарантни рок

Понуђени гарантни рок за опрему наведену под редним бројем 1 - Уређај за непрекидно напајање – УПС не може бити краћи од 5 година (60 месеци) од дана извршене примопредаје.

Понуђени гарантни рок за опрему под редним бројем 2 - Проширење система за складиштење података Hitachi VSP G1500 не може бити краћи од гарантног рока који је назначен од стране произвођача.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене морају бити изражене у динарима, без пореза на додатну вредност (ПДВ) и са порезом на додатну вредност (ПДВ). За рангирање понуда узимаће се у обзир укупна понуђена цена, без пореза на додатну вредност (ПДВ).

У укупну понуђену цену морају бити урачунати трошкови набавке добара, испоруке са урачунатим трошковима царине, инсталације, конфигурације, системских подешавања хардверске и софтверске инфраструктуре, сервисно одржавање опреме у понуђеном гарантном року са гарантованим типом сервиса 24/7/365, захтеваних 45 човек дана који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме, минимално једном годишње (по потреби и чешће) преглед испоручене опреме и иновирање системског софтвера уз одобрење Наручиоца, као и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсnoj документациji), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсnoj документациji.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1 Банкарска гаранција за добро извршење посла и писмо о намери банке о издавању гаранције

Понуђач коме буде додељен доставиће наручиоцу у року од максимално 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу IX у конкурсnoj документациji. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року и писмо о намери банке о издавању гаранције

Понуђач којем буде додељен уговор, доставиће наручиоцу на дан примопредаје добара **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока. (Под уговореним гарантним роком сматра се најдужи уговорени гарантни рок).

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши уговором предвиђену обавезу у погледу одржавања предмета уговора у гарантном року.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу IX-1 у конкурсnoj документациji. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 14/2019**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу:..

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -250.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 14 2019;**

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 14 2019;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софт верске инфраструктуре, ОП број 14/2019, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 02.04.2019. године, на интернет страници наручиоца, као и порталу службених гласила Републике Србије и база прописа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре):

Унапређење хардверске инфраструктуре

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Кол	Произвођач и ознака модела	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Уређај за непрекидно напајање - УПС	ком	1				
2.	Проширење система за складиштење података Hitachi VSP G1500						
2.1.	Проширење капацитета сторица Hitachi VSP G1500 - дискови	ком	1				
Укупна цена за хардверску инфраструктуру 1+2							

Унапређење софтверске инфраструктуре

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Кол	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	7	8
2.2.	Надоградња функционалности сторица Hitachi VSP G1500 – лиценце, и то:					
	Лиценца за вуртуелизацију постојећег сторица EMC VNX8000 у величини од 100TB	ком	1			
	Лиценца за објектни приступ уређају за складиштење података у величини од 100TB	ком	1			
Укупна цена за хардверску инфраструктуру:						

Укупна понуђена цена добара - Опрема за Дата центар (унапређење хардверске инфраструктуре + унапређење софтверске инфраструктуре), са свим зависним трошковима износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

У укупну понуђену цену суурачунати следећи трошкови: набавка добара, испорука са урачунатим трошковима царине, инсталације, конфигурације, системских подешавања хардверске и софтверске инфраструктуре, сервисно одржавање опреме у понуђеном гарантном року са гарантованим типом сервиса 24/7/365, захтеваних 45 човек дана који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме, минимално једном годишње (по потреби и чешиће) преглед испоручене опреме и иновирање системског софтвера уз одобрење Наручиоца, као и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Рок за испоруку опреме _____ дана од дана обостраног потписивања уговора (не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора);

Рок за инсталацију и конфигурацију опреме износи: ____ дана од дана испоруке (*не може бити дужи од 60 дана од дана испоруке*);

Гарантни рок за опрему наведену под редним бројем 1. – Уређај за непрекидно напајање – УПС износи ____ месеци од дана извршене примопредаје (*не може бити краћи од 5 година (60 месеци) од дана извршене примопредаје*).

Гарантни рок за опрему наведену под редним бројем 2. - Проширење система за складиштење података Hitachi VSP G1500 је гарантни рок произвођача опреме и износи ____ месеци од дана извршене примопредаје.

Рок плаћања: ____ дана од дана пријема исправног рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Рок важења понуде: ____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда*)

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2487/2018-001-008 од 02. новембра 2018. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА ДАТА ЦЕНТАР (УНАПРЕЂЕЊЕ ХАРДВЕРСКЕ И СОФТВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу основу чл. 32, 52. став 1. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) покренуо поступак за јавну набавку добра – Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019;

- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 02. априла 2019. године;

- да је Добављач дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____ (*понуђава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, (*понуђава Наручилац*), изабрао Добављача за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), у оквиру пројекта Проширење аутоматизације пословних процеса. Хардверску инфраструктуру чине:

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Кол	Произвођач и ознака модела	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Уређај за непрекидно напајање - УПС	ком	1				

2.	Проширење система за складиштење података Hitachi VSP G1500						
2.1.	Проширење капацитета сторица Hitachi VSP G1500 - дискови	ком	1				

Софтверску инфраструктуру чини:

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Кол	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	7	8
2.2	Надоградња функционалности сторица Hitachi VSP G1500 – лиценце, и то:					
	Лиценца за вуртуелизацију постојећег сторица EMC VNX8000 у величини од 100TB	Ком.	1			
	Лиценца за објектни приступ уређају за складиштење података у величини од 100TB	Ком.	1			

Члан 2.

Уговорена цена за унапређење хардверске инфраструктуре са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена за унапређење софтверске инфраструктуре са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена добара – Опреме за дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре) са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

У укупно уговорену цену добара урачунати су следећи трошкови: набавка добара, испорука са урачунатим трошковима царине, инсталације, конфигурације, системских подешавања хардверске и софтверске инфраструктуре, сервисно одржавање опреме у понуђеном гарантном року са гарантованим типом сервиса 24/7/365, захтеваних 45 човек дана који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме, минимално једном годишње (по потреби и чешће) преглед испоручене опреме и иновирање системског софтвера уз одобрење Наручиоца, као и сви други зависни трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање укупно уговорене цене из члана 2. став 3. овог уговора преносом средстава на текући рачун Додављача број: _____, код _____ банке, (**понуђава Додављач**), након извршене испоруке, инсталације и конфигурације добара из члана 1. овог уговора, а на основу достављеног

исправног рачуна, у року од ____ дана (**попуњава Додављач – не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана**) од дана пријема рачуна.

Додављач је обавезан да у рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и да достави: Записник о извршеној примопредаји добара, отпремнице и Извештај о извршеној инсталацији и конфигурацији добара, потписан од стране представника Наручиоца и представника Додављача.

Додављач се обавезује да фактуру/рачун у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Додављач је обавезан да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ИНСТАЛАЦИЈЕ И КОНФИГУРАЦИЈЕ

Члан 4.

Додављач је обавезан да добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од ____ дана од дана обостраног потписивања уговора (**попуњава Додављач рок не може бити дужи од 45 дана**), што ће се констатовати Записником.

Додављач је обавезан да изврши инсталацију и конфигурацију добара из члана 1. овог уговора у року не дужем од 60 (шездесет) дана од дана испоруке.

Испорука, инсталација и конфигурација опреме врши се у пословном простору Наручиоца: Централна Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Након извршене инсталације и конфигурације добара представници уговорних страна ће сачинити и потписати Извештај о извршеној испоруци, инсталацији и конфигурацији.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА

Члан 5.

Додављач је обавезан да испоручи добра одговарајућег квалитета.

Испоручена добра морају бити нова, у оригиналном фабричком паковању, без икаквих оштећења, производњачких и техничких недостатака.

Комисија за пријем Наручиоца ће након извршене примопредаје добара из члана 1. овог уговора, сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји добара.

У случају утврђених недостатака у квантитету добара, у Записник о извршеној примопредаји констатоваће се утврђени недостаци и један примерак Записника доставиће се Додављачу истог или наредног дана.

У случају да предметна добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању добара, Наручилац ће о томе одмах писаним путем обавестити Додављача.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Доодављач је дужан да у року од 3 (три) радна дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућу количину добара, односно да изврши замену добара на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Наручилац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Приликом примопредаје Додављач је дужан да уз испоручена добра достави и сву пратећу документацију (отпремнице, упутства за руковање и одржавање, сервисне информације, атесте, гарантне листове и другу пратећу документацију).

ГАРАНТНИ РОК, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 6.

Понуђени гарантни рок за Уређај за непрекидно напајање – УПС, износи _____ месеци од дана извршене примопредаје (**уписује Додављач - не може бити краћи од 5 година (60 месеци) од дана извршене примопредаје**).

Понуђени гарантни рок за Проширење система за складиштење података Hitachi VSP G1500 је гарантни рок произвођача и износи _____ месеци д дана извршене примопредаје (**уписује Додављач**).

Додављача гарантује да су испоручена добра прописаног квалитета и да ће у уговореном гарантном року правилно функционисати.

Члан 7.

Додављач је обавезан да у уговореним гарантним роковима обезбеди сервис и одржавање.

За сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања кvara, односно довођења опреме у радно стање, Додављача је обавезан да испуни гарантовани тип сервиса услуга 24/7/365.

Одзив по пријему захтева - 30 минута или краће.

Време опоравка по пријему захтева 6 сати, осим у околностима дејства више силе.

Решење проблема следећег радног дана.

Додављач је обавезан да у току трајања гарантног рока:

- обезбеди 45 човек дана, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме,

- минимално једном годишње (по потреби и чешће) иврши преглед испоручене опреме и иновирање системског софтвера уз одобрење Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Додављач је обавезан да приликом потписивања уговора, или у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, на име доброг извршења посла, са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Додављач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које је одредио Наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Додављачу.

Члан 9.

Додављач је обавезан да приликом примопредаје добара достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ - а, на име отклањања грешака у гарантном року, са трајањем 5 (пет) дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Добављач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које је одредио Наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Добављачу.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Добављач из неоправданих разлога, који не спадају у вишу силу и објективне околности на страни Наручиоца, не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором дужан је да за сваки календарски дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,1% укупно уговореног износа без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупно уговореног износа без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Добављач је обавезан да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је обавезан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања, писаним путем, обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Додављач одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (понуђава Додављач).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Додављача, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 8 овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 19

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач понуђава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

са упутством како да се попуни, за јавну набавку добара – Опрема за Дата центар
(унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре)

Унапређење хардверске инфраструктуре

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Кол	Произвођач и ознака модела	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	2	3	4	5	6	7	8
1	Уређај за непрекидно напајање - УПС	ком	1				
2.	Проширење система за складиштење података Hitachi VSP G1500						
2.1.	Проширење капацитета сторица Hitachi VSP G1500 - дискови	ком	1				
	Укупна цена за хардверску инфраструктуру са свим трошковима:						

Унапређење софтверске инфраструктуре

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Кол	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
2.2	Надоградња функционалности сторица Hitachi VSP G1500 – лиценце, и то:					
	Лиценца за виртуелизацију постојећег сторица EMC VNX8000 у величини од 100TB	Ком.	1			
	Лиценца за објектни приступ уређају за складиштење података у величини од 100TB	Ком.	1			
	Укупна цена за софтверску инфраструктуру са свим трошковима:					

Укупна понуђена цена добара - Опрема за Дата центар (унапређење хардверске инфраструктуре + унапређење софтверске инфраструктуре), са свим зависним трошковима износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Код унапређења хардверске инфраструктуре уписати:

- 1) У колону 5. уписује се произвођач и ознака модела;
- 2) У колону 6. уписује се јединична цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 3) У колону 7. уписује се укупна понуђена цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 8. уписује се укупна понуђена цена добара, са свим трошковима, са ПДВ-ом.

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Опрема за Дата центар
(унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019*

Код унапређења софтверске инфраструктуре уписати:

- 1) У колону 5. уписује се јединична цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 6. уписује се укупна понуђена цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 3) У колону 7. уписује се укупна понуђена цена добара, са свим трошковима, са ПДВ-ом.

Понуђач ће посебно уписати и **укупну понуђену цена добара** - Опрема за Дата центар коју чине **унапређење хардверске инфраструктуре + унапређење софтверске инфраструктуре**), са свим зависним трошковима, без ПДВ-а, односно са свим зависним трошковама са ПДВ-ом.

У _____
Дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**IX МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добра – Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 02.04.2019. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев _____ (**унети назив понуђача**) издати безусловну и на први позив плативу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% (десет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун _____ (**унети назив понуђача**) из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добра - Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019.

У _____

Потпис овлашћеног лица пословне банке

Дана _____

Напомене: Понуђач доставља оригинал писмо о намери пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са моделом датим на овом образцу.

Понуђач није у обавези да у понуди достави овај образац.

IX -1 МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА
--

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добра – Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 02.04.2019. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев _____ (**унети назив понуђача**) издати безусловну и на први позив плативу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% (пет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дужим од истека уговореног гарантног рока. (Под уговореним гарантним роком сматра се најдужи уговорени гарантни рок).

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун _____ (**унети назив понуђача**) из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добра - Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019.

У _____

Потпис овлашћеног лица пословне банке

Дана _____

Напомене: Понуђач доставља оригинал писмо о намери пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у складу са моделом датим на овом образцу.

Понуђач није у обавези да у понуди достави овај образац.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара - Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

III ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку јавне набавке добра – Опрема за Дата центар (унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре), ОП број 14/2019, располажем неопходним кадровским капацитетом, односно да имам радно ангажована лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), која поседују следеће сертификате/лиценце:

Р. бр.	Име и презиме лица (попуњава понуђач)	Услов	Назив издаваоца сертификата/лиценце и датум издавања (попуњава понуђач)
1.		Сертификат произвођача опреме за инсталацију на сторицу Hitaci VSP G1500, за који се ради проширење капацитета, - најмање 2 сертификована радно ангажована лица	
1.		Сертификат од произвођача за инсталацију понуђеног УПС уређаја – најмање 2 сертификована радно ангажована лица	
2.			
1.		Лиценца 450, издата од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – за минимум 1 лице	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Понуђач попуњава образац уписивањем имена и презимена радно ангажованих лица која поседују захтеване сертификате, као и назива издаваоца и датума издавања достављених сертификата.

У прилогу доставити, у фотокопијама:

- уговоре о раду, или уговоре о допунском раду, или уговоре о обављању привремених и повремених послова,

- потврде о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајуће М обрасце, оверене у надлежном фонду ПИО ;

- фотокопије важећих сертификата, за инсталацију на сторицу Hitaci VSP G1500, за који се ради проширење капацитета,

- фотокопију важеће лиценце 450,

- фотокопије важећих сертификата, од произвођача за инсталацију понуђеног УПС уређаја.

** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица чланова групе понуђача који испуњавају задати услов и оверена печатом*

Образац фотокопирати у случају већег броја података.