



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

**Управа за трезор**

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-140-8/19-001-008

08. март 2019. године

Поп Лукина 7-9

Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуге - Чишћење зграда Управе за трезор  
на адресама унутрашњих јединица, у отвореном поступку, ОП број 9/2019**

**Београд, март 2019. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 404-00-140-5/19-001-008 од 04.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-140-6/19-001-008 од 04.03.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуге - Чишћење зграда Управе за трезор**  
**на адресама унутрашњих јединица**  
**Отворени поступак, ОП број 9/2019**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 45
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 45
III	Врста услуге, техничка спецификација, место извршења, опис услуге/начин извршења, број извршилаца и време извршења, опрема/потрошни материјал за пружање услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	4 од 45
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за доделу уговора, обрасци који чине саставни део понуде	12 од 45
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17 од 45
VI	Образац понуде	25 од 45
VII	Модел уговора	29 од 45
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	38 од 45
IX	Образац трошкова припреме понуде	39 од 45
X	Образац изјаве о независној понуди	40 од 45
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	41 од 45
XII	Модел писма о намери банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла	42 од 45
XIII	Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета	43 од 45
XIV	Образац изјаве о испуњености техничког капацитета	44 од 45
XV	Образац изјаве о коришћењу потрошног материјала – препарата.	45 од 45

Конкурсна документација садржи 45 страна

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор  
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
ПИБ: 103964453,  
Матични број: 17862146,  
ЈБКЈС: 10523,  
Интернет страница Наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs), као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

За предметну јавну набавку наручилац је објавио Претходно обавештење о намери спровођења поступка јавне набавке дана 23.01.2019. године, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs), као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ОП број 9/2019 је набавка услуге чишћења зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Служба за контакт: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs)

### **6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке ОП број 9/2019 је набавка услуге чишћења зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица. Техничка спецификација предмета јавне набавке дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге чишћења - 90910000.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОПИС УСЛУГЕ/НАЧИН ИЗВРШЕЊА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, ОПРЕМА/ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

**1. Врста услуге**

Услуге чишћења зграда.

**2. Техничка спецификација и место извршења услуге**

Укупна површина објеката унутрашњих јединица наручиоца, намењена за чишћење износи: 20.687.63 м<sup>2</sup>, и то:

Ред. бр.	Место извршења услуге - објекат	Површина (м <sup>2</sup> )
1	2	3
1.	Александровац, Трг ослобођења бб	158,00
2.	Алексинац, Момчила Поповића бр. 45	242,00
3.	Алибунар, Жарка Зрењанина бр. 3	102,00
4.	Апатин, Српских владара бр. 1	374,00
5.	Аранђеловац, Књаза Милоша бр. 192	243,15
6.	Ариље, Светог Ахилија бр. 20	126,00
7.	Бабушница, Саше Ивковића бр. 3	153,00
8.	Бајина Башта, Кнеза М. Обреновића бр. 24	157,00
9.	Баточина, Краља Петра I бр. 64	99,90
10.	Бач, Маршала Тита бр. 2	125,00
11.	Бела Паланка, Српских владара бб	149,00
12.	Београд-Барајево, Светосавска бр. 2А	126,88
13.	Београд-Гроцка, Сутјеска бр. 4	417,35
14.	Београд-Лазаревац, Карађорђева бр. 39	359,00
15.	Београд-Обреновац, Милоша Обреновића бр. 124	325,00
16.	Београд-Сопот, Кнеза Милоша бр. 52е	100,00
17.	Београд-Стари Град, Поп Лукина 7-9	6.005,00
18.	Београд-Стари Град, Обилићев венац бр. 9-11	1.818,45
19.	Блаце, Краља Петра I Карађорђевића бр. 24	160,00
20.	Богатић, Мике Митровића бр. 2	138,49
21.	Бојник, Трг слободе бр. 3	66,00
22.	Босилеград, Георги Димитров бр. 75 б	156,00
23.	Брус, Краља Петра I бр. 70	158,79
24.	Бујановац, Косметска бр. 2	170,00
25.	Варварин, Марина Мариновића бр. 87	123,24
26.	Велика Плана, Милоша Великог бр. 42	374,64
27.	Велико Градиште, Житни трг бр. 2	145,00
28.	Владимирци, Светог Саве бр. 2 ц	72,62
29.	Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1	184,00
30.	Власотинце, Трг ослобођења бр. 27	146,40
31.	Врњачка Бања, Крушевачка бр. 17	43,00
32.	Гњилане, Пасјане, Пасјане бб	70,00
33.	Деспотовац, Краља Милана бр.12	195,71
34.	Димитровград, Балканска бр. 51	166,31

Ред. бр.	Место извршења услуге - објекат	Површина (m <sup>2</sup> )
1	2	3
35.	Жабари, Кнеза Милоша бр. 74	42,00
36.	Жагубица, Краља Милана бр. 16	90,00
37.	Житиште, Цара Душана бр. 15	70,00
38.	Зајечар-град, Доњи Милановац, Краља Петра бр. 73	33,00
39.	Зубин Поток, Колашинских кнежева бб	39,00
40.	Ивањица, Мајора Илића бр. 1	201,00
41.	Кањижа, Главни трг бр. 4	134,00
42.	Кнић, Главни пут бб	60,40
43.	Ковин, ЈНА бр. 5	97,00
44.	Косјерић, Олге Грбић бр. 9	108,00
45.	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14	174,00
46.	Коцељева, Душанова бр. 35	121,27
47.	Крагујевац-град, Бранка Радичевића бр. 16а	140,00
48.	Крупањ, Маршала Тита бр. 9	151,74
49.	Куршумлија, Палих бораца бр. 25	103,00
50.	Кучево, Светог Саве бр. 97	115,00
51.	Лајковац, Владике Николаја бр. 6	49,95
52.	Лебане, Косте Стаменковића бр. 1	130,56
53.	Лепосавић, 24. новембра бб	119,00
54.	Лучани, ЈНА, Центар, ламела бр. 2	70,00
55.	Љиг, Војводе Мишића бр. 12	135,52
56.	Љубовија, Војводе Мишића бр. 55	130,68
57.	Мајданпек, Шашка бр. 5	344,78
58.	Мали Зворник, Краља Петра I 26	92,00
59.	Медвеђа, Солунских ратника 8 А	62,98
60.	Мионица, Војводе Мишића бр. 52	72,94
61.	Нова Црња, Кошут Лајоша бб	100,00
62.	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4	90,00
63.	Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр. 6	93,90
64.	Осечина, Карађорђева бр. 112	84,59
65.	Оџаци, Кнез Михаилова бр. 24	77,00
66.	Петровац на Млави, Српских владара бр. 240	160,00
67.	Пећинци, Слободана Бајића Паје бр. 5	60,00
68.	Прешево, Маршала Тита бр. 42	130,00
69.	Пријеполје, Санџачких бригада бр. 47	687,00
70.	Приштина-град, Грачаница бб	58,00
71.	Ражањ, Партизанска 34	145,00
72.	Рача, Карађорђева бр. 37	78,12
73.	Рашка, Немањина бр. 10	210,00
74.	Рековац, Краља Петра I бр. 38	82,00
75.	Свилајнац, Устаничка бр. 4	280,00
76.	Сврљиг, Хацићева бр. 21	95,00
77.	Сечањ, Вожда Карађорђа бб	100,00
78.	Сјеница, Светозара Марковића бр. 15	110,00
79.	Смедеревска Паланка, Радмиле Шишковић бб	40,00

Ред. бр.	Место извршења услуге - објекат	Површина (m <sup>2</sup> )
1	2	3
80.	Сокобања, Алексе Маркишића бр. 11	100,50
81.	Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4	295,00
82.	Темерин, Кошут Лајоша бр. 31/1	162,00
83.	Тител, Главна бр. 1	25,00
84.	Топола, Булевар краља Александра бр. 37	174,50
85.	Трговиште, Краља Петра I Карађорђевића бр. 4	30,00
86.	Тутин, Омладинска бр. 4	90,00
87.	Ћуприја, Иве Лоле Рибара бр. 1	100,00
88.	Уб, 3. октобра бр. 2	120,00
89.	Чајетина, Златиборска бр. 13	108,00
90.	Чачак-град, Гуча, Трг републике бб	62,27
91.	Шид, Светог Саве бр. 8	362,00
92.	Штрпце, Штрпце бб	39,00
	Суботом (две суботе у месецу) Београд-Централа Поп Лукина 7-9 Београд-Стари Град Обилићев венац бр. 9-11	
	Укупно:	<b>20.687,63</b>

Р. бр.		Количина m <sup>2</sup> и (ком)
1	2	3
1.	Укупна површина објеката за одржавање хигијене	<b>20.687,63 m<sup>2</sup></b>
2.	Укупна површина кабинета и канцеларија	9.675,01 m <sup>2</sup>
3.	Укупна површина салона и сала за састанке	1.086,10 m <sup>2</sup>
4.	Укупна површина ходника и холова	6.907,87 m <sup>2</sup>
5.	Укупна површина под меким подним облогама (теписи и итисони)	2.994,21 m <sup>2</sup>
6.	Укупна површина паркета и ламината	9.833,95 m <sup>2</sup>
7.	Укупна површина стаклених површина (прозори и преграде)	7.749,31 m <sup>2</sup>
8.	Укупна површина маркизет завеса	260,30 m <sup>2</sup>
9.	Укупна површина драперија	80,90 m <sup>2</sup>
10.	Укупна површина тракастих завеса	5.062,95 m <sup>2</sup>
11.	Укупна површина венецијанера	905,00 m <sup>2</sup>
12.	Укупан број дозатора за течни сапун	115 ком.
13.	Укупан број WC шоља у кабинама тоалета (без освеживача)	225 ком.
14.	Укупан број писоара у тоалетима (без освеживача)	20 ком.

**Опис услуге/начин извршења услуге** Услуге чишћења зграда наручиоца на адресама унутрашњих јединица обухватају свакодневно и периодично одржавање хигијене.

1) **Свакодневно одржавање хигијене** у пословним објектима наручиоца подразумева одржавање чистоће у кабинетима, канцеларијама, салама, ходницима и холовима, санитарним блоковима, улазима у објекте, степеништима и подестима, лифтовима и другим просторијама, и то:

- чишћење и прање улаза у објекат;
  - чишћење и прање свих ходника, степеништа и подеста, гелендера;
  - брисање и полирање унутрашњих и спољашних делова лифтова;
  - усисавање меких подних облога;
  - чишћење, прање и гланцање тврдых подних површина (паркета, ламината, мермера, антистатик подова и слично);
  - брисање врата;
  - брисање намештаја;
  - брисање разних уређаја (компјутери, телефонски апарати, фотокопир апарати, штампачи и сл.);
  - брисање и гланцање стаклених површина, инокса, месинга и слично, које дневно додирују запослени или посетиоци;
  - пражњење и брисање корпи за отпатке;
  - чишћење тоалета (прање лавабоа, брисање и гланцање славина за воду, прање WC шоља, даске са поклопцем, брисање плочица, брисање огледала, брисање прекидача, дозатора, допуна средстава у дозаторе);
  - допуну папирне галантерије, сапуна и слично.
- Основно правило је да се чисти све што је прљаво.

2) **Периодично одржавање хигијене**: подразумева услуге које се обављају периодично по посебном плану, и то: прање прозора, прање завеса, застава, машинско чишћење и полирање подних облога од мермера, машинско прање итисона, тепиха и меблираног намештаја, чишћење гаража, чишћење просторија после кречења, по следећој динамици:

- прање стаклених површина - прозора зграде - 2 пута годишње, са унутрашње и спољашње стране;
- прање завеса (маркизет, драперије, венецијанери, тракасте) - 2 пута годишње;
- прање застава - по потреби;
- пражњење кутија за одлагање папира за рециклажу - по потреби;
- машинско полирање подних облога од мермера - 2 пута годишње;
- машинско прање свих итисона и тепиха - 2 пута годишње;
- прање меблираног намештаја (столице, фотеље и слично) - једанпут годишње;
- чишћење гаража - једанпут месечно;
- чишћење просторија после кречења, сељења и сл, (по потреби);
- чишћење снега испред објеката у зимском периоду и посипање индустријске соли (обавеза је понуђача да обезбеди потребне количине индустријске соли).

Понуђач је дужан да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за врсту услуге коју пружа и добрим пословним обичајима.

Понуђач је дужан да обезбеди да запослени увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и поштују правила понашања корисника услуга и наручиоца.

Понуђач је дужан да у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора, достави наручиоцу имена ангажованих извршилаца услуге чишћења зграда наручиоца, као и одговарајуће доказе да су извршиоци запослени односно радно ангажовани код понуђача и да су пријављени на осигурање. (Збирни списак лица пријављених на пензијско осигурање оверен од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање или уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју радника пријављених на

пензијско осигурање; Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, за последња 3 месеца, М Обрасце за запослене извршиоце).

У случају промене извршиоца понуђач је дужан да обавести наручиоца писаним путем и да за сваког новог извршиоца достави Образац М или други одговарајући образац којим се доказује да је извршилац запослен односно радно ангажован код понуђача и да је пријављен на осигурање.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора затражи од понуђача доказ да за извршиоце редовно уплаћује доприносе, а понуђач је дужан да Наручиоцу достави доказ о наведеном у року од 5 дана.

Понуђач је дужан да обезбеди да извршиоци који непосредно раде на пружању услуга које су предмет јавне набавке, одмах по запажању, пријаве лицу задуженом за праћење реализације уговора све кварове, недостатке на опреми, инсталацији и уређајима наручиоца.

Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да за услуге које се врше периодично (*периодично одржавање хигијене*) сачини план извршења услуга и исти достави наручиоцу у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора.

### **3. Број извршилаца и време извршења услуге**

Понуђач је у обавези да ангажује онај број извршилаца којим ће се обезбедити квалитетно извршење уговора, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за врсту услуге коју пружа и добрим пословним обичајима.

#### **Време извршења услуге**

- I смена - од 07,00 до 15,00 часова;
- II смена - од 15,00 до 22,00 часа;
- периодично одржавање хигијене суботом и недељом.

За објекте у Београду, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9 и Филијала Стари Град, Обилићев венац бр. 9-11, Београд, понуђач је обавезан да пружа услуге и суботом (две суботе у месецу).

Понуђач је у обавези да планира време ангажовања запослених у наведеним сменама, тако што ће сам одредити радно време у зависности од површине и структуре објекта, а да обезбеди квалитетно вршење услуга.

За објекте у Београду, Централа, Поп Лукина бр. 7-9 и Филијала Стари Град, Обилићев венац бр. 9-11, где се одржавање хигијене врши радним данима у 2 (две) смене Извршилац је обавезан да обезбеди и стално присуство једног запосленог у току I смене у периоду од 07,00 до 15,00 часова.

### **4. Опрема за пружање услуге и потрошни материјал**

За пружање услуга које су предмет јавне набавке понуђач је дужан да обезбеди потребну опрему – средства и прибор за рад, који морају бити професионални тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

Понуђач је дужан да обезбеди сав потрошни материјал – препарате потребне за одржавање хигијене који морају да буду у оригиналним паковањима.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивни, треба да буду биоразградиви, да брзо и ефикасно чисте, да су парфимисани, атестирани и снабдевени безбедносним листовима.

Понуђач је дужан да попуни изјаву о потрошном материјалу – препаратима које ће користити при извршењу услуге, која је саставни део конкурсне документације (Образац XV).

Понуђач је дужан да пуни дозаторе течним сапуном (наручилац поседује дозаторе и обезбеђује течни сапун). Папирну конфекцију обезбеђује наручилац, а понуђач је дужан да поставља папирну конфекцију - тоалет папир, убрусе за руке).



## **5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе наручиоца. Наручилац ће одредити лица за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза.

Уколико понуђач пружа неадекватне услуге, односно услуге које нису у складу са захтевима из конкурсне документације, односно уговора, Наручилац је дужан да сачини Записник о рекламацији и обавести понуђача у року од 2 дана, од дана уоченог недостатка и захтева поново извршење услуге. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони у року који не може бити дужи од 24 часа, од часа пријема Записника о рекламацији.

Наручилац задржава право да у случају некавалитетног пружања услуге, усменим или писаним путем захтева од понуђача да одреди новог запосленог за пружање услуга.

Наручилац ће константно вршити дневну, недељну и месечну контролу одржавања хигијене објекта, као и надзор над пружањем услуга и периодично вршити оцену квалитета пружених услуга. Наручилац задржава право да током уговорног периода врши контролу пружања услуга одржавања чистоће без претходне најаве понуђачу.

Наручилац задржава право да захтева извршење услуге у мањем или већем обиму од уговорене, услед измењених околности насталих у извршењу уговора (у случају промене адресе наручиоца, односно промене површине која се чисти), што ће бити посебно регулисано анексом уговора.

## **6. Обилазак објекта**

Понуђачи могу да изврше обилазак и преглед свих или појединих објеката унутрашњих јединица Управе за трезор, у циљу сагледавања услова и обима посла приликом припреме понуде. Обилазак се може извршити на основу писаног захтева, са навођењем имена лица која ће ивршити обилазак објекта, на меморандуму потенцијалног понуђача. Захтев потписати од стране овлашћеног лица понуђача, са назнаком: „Овлашћење за обилазак објекта у вези са јавном набавком услуге чишћења зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица, јавна набавка број: ОП 9/2019“.

Обилазак објекта ће бити омогућен сваког радног дана у периоду од 10:00 до 14:00 часова. Захтев за обилазак објекта се може најавити лицима за контакт:

	<b>Унутрашња јединица</b>	<b>Адреса</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Број телефона</b>
<b>1.</b>	<b>Централа Београд</b>	<b>Поп Лукина 7-9</b>	Вујадин Копривица Бранко Тадић	011/320-2405, 011/320-2356
<b>2.</b>	<b>Филијала Стари град</b>	Обилићев венац бр. 9-11	Весна Кораћ	011/2026-582
<b>3.</b>	Експозитура Гроцка	Сутјеска бр. 4	Негосава Обрадовић	011/8501-016 011/8500-059- факс
<b>4.</b>	Експозитура Барајево	Светосавска бр. 2а	Радослав Јовановић	011/8300-423
<b>5.</b>	Експозитура Лазаревац	Карађорђева бр. 39	Милосава Ранковић	011/8121-974
<b>6.</b>	Експозитура Обреновац	Милоша Обреновића бр. 124	Слободанка Ђурђевић	011/8721-238
<b>7.</b>	Експозитура Сопот	Кнеза Милоша бр. 52 Е	Радмила Коцић Новаковић	011/8251-332 011/8251-109
<b>8.</b>	Експозитура Лајковац	Владике Николаја 6	Милена Миловановић	014/3431-266
<b>9.</b>	Експозитура Љиг	Војводе Мишића бр. 12	Мирјана Јокић	014/3444-946
<b>10.</b>	Експозитура Мионица	Војводе Мишића бр. 52	Зорка Максимовић	014/3421-252
<b>11.</b>	Експозитура Осечина	Карађорђева бр. 112	Маја Орестијевић	014/451-171
<b>12.</b>	Експозитура Уб	3. октобра бр. 12	Јасна Вељовић Лечменица	014/411-310

	Унутрашња јединица	Адреса	Име и презиме	Број телефона
13.	Експозитура Босилеград	Георги Димитрова бр. 756	Јасмина Стојева	017/877-770
14.	Експозитура Бујановац	Косовска бр. 2	Горан Симић	017/652-495
15.	Експозитура Владичин Хан	Ратка Павловића бр. 1	Василије Илић	017/472-779
16.	Експозитура Прешево	Маршала Тита бр. 42	Ирена Тасић	017/660-117
17.	Експозитура Сурдулица	Томе Ивановића бр. 4	Перица Јовановић	017/815-169
18.	Експозитура Трговиште	Краља Петра I Карађорђевића бр. 4	Радован Спасић	017/452-175
19.	Експозитура Доњи Милановац	Краља Петра I бр. 73	Светлана Бошковић	030/ 590-963
20.	Експозитура Мајданпек	Шашка бр. 7а	Драгица Младеновић	030/581-866
21.	Експозитура Сокобања	Алексе Маркишића бр. 11	Мирјана Божиновић	018/880-161
22.	Експозитура Деспотовац	Краља Милана бр. 12	Зоран Цуплић	035/611-571 035/612-614
23.	Експозитура Рековац	Краља Петра I бр.38	Мирослав Степановић	035/8411-732
24.	Експозитура Свилајнац	Устаничка бр. 4	Јадранка Марјановић	035/312-162
25.	Експозитура Туприја	Иве Лоле Рибара бр. 1.	Бојан Ђурчић	035/8470-451
26.	<b>Филијала Крагујевац</b>	Бранка Радичевића бр. 16А	Раданко Мировић	034/505-700 034/330-848
27.	Експ. Аранђеловац	Књаза Милоша бр. 192	Живана Виденов	034/723-925
28.	Експозитура Баточина	Краља Петра I бр. 64	Александра Ристић	034/6841-143
29.	Експозитура Кнић	Кнић бб	Весна Зорнић	034/511-043
30.	Експозитура Рача	Карађорђева бр. 37	Владан Обрадовић	034/751-215
31.	Експозитура Топола	Булевар Краља Александра бр. 7	Ђорђе Радосавчевић	034/811-840
32.	Експозитура Врњачка Бања	Крушевачка бр. 17	Светлана Бабић	036/611-436
33.	Експозитура Александровац	Трг ослобођења бб	Љиљана Миљковић	037/3556-400 037/3556-401
34.	Експозитура Брус	Краља Петра I бр. 70	Биљана Павловић	037/825-169
35.	Експозитура Варварин	Марина Мариновића бр. 87	Јелена Стефановић	037/788-274
36.	Експозитура Бојник	Трг слободе бр. 3	Владимир Ђирић	016/821-187
37.	Експозитура Власотинце	Трг ослобођења бр. 27	Јасминка Коцић	016/875-358
38.	Експозитура Лебане	Косте Стаменковића бр. 1	Саша Ивковић	016/846-022
39.	Експозитура Медвеђа	Солунских Ратника бр. 8А	Тамара Мирковић	016/891-751
40.	Експозитура Крупањ	Маршала Тита бр. 9	Дејан Секулић	015/581 159
41.	Експозитура Љубовија	Војводе Мишића бр. 55	Винка Тодоровић	015/562 280 015/561 865
42.	Експозитура Мали Зворник	Краља Петра I бр. 26	Гордана Николић	015/471 143
43.	Експозитура Алексинац	Момчила Поповића бр. 45	Слађана Стојковић	018/804-522
44.	Експозитура Ражањ	Партизанска бр. 34	Марија Живковић	037/841-273
45.	Експозитура Сврљиг	Хацићева бр. 21	Дејан Рајковић	018/821-127
46.	Експозитура Рашка	Немањина бр. 10	Вера Терзић	036/736-051

	Унутрашња јединица	Адреса	Име и презиме	Број телефона
47.	Експозитура Сјеница	Трг Светозара Марковића бр. 15	Еди Твртковић	020/741-249
48.	Експозитура Тутин	Омладинска бр. 4	Аиша Шемсовић	020/811-183
49.	Експозитура Бабушница	Саше Ивковића бр. 3	Игор Николић	010/385-445
50.	Експозитура Димитровград	Балканска бр. 51	Саша Рангелов	010/360-449 010/360-996
51.	Експозитура Бела Паланка	Српских владара бб	Владимир Варадинац	018/855-551 018/855-056
52.	Експозитура Велико Градиште	Житни трг бр. 2	Далиборка Стокић-Јецић	012/662-242
53.	Експозитура Жабари	Кнеза Милоша бр. 47	Бојана Игњатовић	012/250-134
54.	Експозитура Жагубица	Краља Милана бр. 16	Илија Гаџић	012/643-442
55.	Експозитура Кучево	Светог Саве бр. 97	Колинда Николић	012/852-245
56.	Експозитура Петровац на Млави	Српских владара бр. 49	Радица Плећаш	012/331-177
57.	<b>Филијала Пријепоље</b>	Санџачких бригада бр. 47	Џенита Вељовић	033/711-638
58.	Експозитура Блаце	Краља Петра I Карађорђевића бр. 127	Славица Марковић	027/371-094
59.	Експозитура Куршумлија	Палих бораца бр. 25	Милан Стевчић	027/381-189
60.	Експозитура Велика Плана	Милоша Великог бр. 42	Александар Блажић	026/514-919
61.	Експозитура Смедеревска Паланка	Раде Шишковић бб	Млађан Михајловић	026/318-295 026/321-233
62.	Експозитура Ариље	Светог Ахилија бр. 20	Винка Ћирковић	031/891-394
63.	Експозитура Бајина Башта	Кнеза М. Обреновића бр. 24	Душица Јовановић	031/862-080
64.	Експозитура Ивањица	Мајора Илића бр. 1	Милка Коџопељић	031/661-062
65.	Експозитура. Косјерић	Олге Грбић бр. 9	Марија Милић	031/781-477
66.	Експозитура Чајетина	Златиборска бр. 13	Катарина Јовановић	031/3831-293
67.	Експозитура Гуча	Трг Републике бб	Марија Броћић	032/854-132
68.	Експозитура. Лучани	ЈНА Центар, ламела бр. 2	Јелена Алемпијевић	032/817-423
69.	Експозитура Богатић	Мике Митровића бр. 2	Јасминка Грубор	015/7786-052
70.	Експозитура Владимирци	Светог Саве бр. 2ц	Милија Деспотовић	015/513-413
71.	Експозитура Коцељева	Душанова бр. 35	Тиосава Ивановић	015/556-021
72.	Експозитура Бач	Маршала Тита бр. 2	Снежана Бег	021/771-321
73.	Експозитура Темерин	Кошут Лајоша бр-31/1	Душан Станковић	021/842-466
74.	Експозитура Тител	Главна бр. 1	Милена Весић	021/860-008
75.	Експозитура Житиште	Цара Душана бр. 15	Анкица Хинић	023/821-574
76.	Експозитура Нова Црња	Кошут Лајоша бб	Тамаш Танок	023/815-027
77.	Експозитура Нови Бечеј	Жарка Зрењанина бр. 4	Верица Грбић	023/771-078
78.	Експозитура Сечањ	Вожда Карађорђа бб	Драгана Вујовић	023/3841-130
79.	Експозитура Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића бр. 6	Милена Попадић	023/82-154
80.	Експозитура Алибунар	Жарка Зрењанина бр. 3	Слободан Вујовић	013/641-014

	Унутрашња јединица	Адреса	Име и презиме	Број телефона
81.	Експозитура Ковин	ЈНА бр. 5	Горанка Ђондовић	013/742-151
82.	Експозитура Апатин	Српских владара бр. 1	Љиљана Мишчевић	025/772-473
83.	Експозитура Оџаци	Кнез Михаилова бр. 24	Горан Врањеш	025/5742-712
84.	Експозитура Пећинци	Слободана Бајића бр. 5	Бранимир Ђирић	022/436-566
85.	Експозитура Шид	Светог Саве бр. 8	Драгана Сушић	022/712-327
86.	Експозитура Кањижа	Главни трг бр. 4	Јустина Катона	024/873-421
87.	<b>Филијала Косовска Митровица</b>	Књаза Милоша бр. 14	Миодраг Вићентијевић	028/421-985 064/8698-113
88.	Експозитура Гњилане-Пасјане	Пасјане бб	Јованка Новаковић	028/074-124
89.	Експозитура Приштина- Грачаница	Грачаница бб	Тамара Стевић-Ускоковић	038/64-979
90.	Експозитура Зубин Поток	Колашинских кнежева бб	Драгиша Костић	028/460-176
91.	Експозитура Лепосавић	24. новембра бб	Сава Јеленић	028/84-245
92.	Експозитура Штрпце	Штрпце бб	Братислав Годоровић	029/070-004

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА, ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**IV 1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог

криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**IV 2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**Довољан кадровски капацитет:**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има најмање 80 запослених или радно ангажованих лица на пословима који су предмет јавне набавке. (***Под појмом запослена лица код понуђача, подразумевају се сва лица која су у радном односу код понуђача као и лица које је понуђач радно ангажовао по основу уговора о допунском раду или уговора о повременим и привременим пословима.***)

**Докази:**

- Збирни списак лица пријављених на пензијско осигурање оверен од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање **или** уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју радника пријављених на пензијско осигурање **или**

други одговарајући доказ из кога се види да је понуђач запослена лица пријавио на пензијско осигурање. На основу приложеног доказа потребно је да се јасно и недвосмислено утврди да понуђач располаже одговарајућим бројем запослених;

- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, за последња 3 месеца која су претходила датуму објављивања позива за предметну јавну набавку;

- Попуњена и потписана изјава о испуњености кадровског капацитета која је саставни део конкурсне документације. (Образац XIII).

#### **Довољан пословни капацитет**

Право на учешће у поступку има понуђач који поседује сертификате: ISO/SRPS ISO 9001; ISO/SRPS ISO 14001; OHSAS/SRPS OHSAS 18001 или ISO/SRPS ISO 45001.

**Доказ:** Фотокопије захтеваних сертификата

- сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом ISO/SRPS ISO 9001;

- сертификат система менаџмента заштитом животне средине ISO/SRPS ISO 14001;

- сертификат система менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS/SRPS OHSAS 18001 или SRPS ISO 45001 (с обзиром да је у току миграција стандарда OHSAS 18001:2007 у нови стандард ISO 45001:2018, наручилац ће, као један од захтеваних доказа о пословном капацитету, прихватити фотокопије важећих сертификата OHSAS 18001 или ISO 45001.

Понуђач је дужан да у понуди достави фотокопије важећих сертификата који су издати од стране акредитованих сертификационих тела.

#### **Довољан технички капацитет**

**Услов:** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који поседује у власништву или по основу уговора о закупу или уговора о лизингу:

- професионалну опрему коју ће користити за пружање услуга чишћења, и то: машине за суво усисавање, машине за прање тврдих подних облога, машине за прање меких подних облога, машине за полирање тврдих подова,

- минимум три возила, за превоз потрошног материјала, алата и машина за вршење услуге чишћења.

**Доказ:**

- Изјава о испуњености техничког капацитета (образац XIV),

- фотокопије саобраћајних дозвола или очитане саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

#### **IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4).

#### **IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4), док остале услове испуњавају заједно.

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац XI у конкурсној документацији – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

#### **IV-5 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена цена“.

**Најнижа понуђена цена је укупна понуђена цена услуга чишћења зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица за период од једне године.**

**Укупна понуђена цена за период од једне године представља укупну вредност уговора и служи за оцену понуда, док ће се плаћање вршити према укупним понуђеним ценама на месечном нивоу, уписаним у Образац понуде.**

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају једнаку укупну понуђену цену услуга чишћења зграда, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума - жребањем.

Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће сачинити записник. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству представника понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења у поступку жребања.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора

бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

#### **IV-6 Обрасци и докази који чине саставни део понуде:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, (образац XI у конкурсној документацији);
- Модел писма о намери пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера (у складу са моделом датим у обрасцу XII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета (образац XIII);
- Збирни списак лица пријављених на пензијско осигурање оверен од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање или уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју радника пријављених на пензијско осигурање или други одговарајући доказ из кога се види да је понуђач запослена лица пријавио на пензијско осигурање. На основу приложеног доказа потребно је да се јасно и недвосмислено утврди да понуђач располаже одговарајућим бројем запослених;
- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, за последња 3 месеца која су претходила датуму објављивања позива за подношење понуде за предметну јавну набавку;
- Образац изјаве о испуњености техничког капацитета (образац XIV);
- Фотокопије саобраћајних дозвола или очитане саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила;
- Фотокопије важећих сертификата: ISO/SRPS ISO 9001; ISO/SRPS ISO 14001 OHSAS/SRPS OHSAS 18001 или ISO/SRPS ISO 45001;
- Образац изјаве о коришћењу потрошног материјала – препарата, (образац XV).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).



Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд Поп Лукина 7-9, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге - Чишћење зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица, ОП број 9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.03.2019. године, до 10:00 часова**. Јавно отварање понуда одржаће се **29.03.2019. године, у 10:15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са знаком „**Измена понуде за јавну набавку услуге - Чишћење зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица, ОП број 9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или „**Допуна понуде за јавну набавку услуге - Чишћење зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица, ОП број 9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или „**Опозив понуде за јавну набавку услуге - Чишћење зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица, ОП број 9/2019, - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **7. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде, навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у поглављу IV конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, цене, места вршења услуга**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање за извршене услуге ће се вршити једном месечно, за услуге извршене у претходном месецу, а на основу службеног пријема исправног рачуна/фактуре.

Рачун/фактура за извршене услуге се доставља у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина бр. 7-9, за сваки објекат појединачно. Рачун се доставља у текућем месецу за претходни месец.

Уз сваки рачун потребно је приложити Записник о извршеним услугама, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране представника наручиоца (начелник одељења за материјалне ресурсе у Централни Београд, шеф експозитуре за експозитуру и директор филијале за филијалу) и представника понуђача.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама. Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/2015 и 113/17).

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун у року од 3 (три) радна дана од дана регистровања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

### **8.2. Захтеви у погледу места вршења услуга**

Предметне услуге вршиће се у пословном простору - објектима наручиоца, према прегледу датом у спецификацији конкурсне документације, поглавље III.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена услуге чишћења зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена услуге за период од једне године, без пореза на додату вредност.

**Цена услуге чишћења зграда исказује се као цена услуге чишћења по m<sup>2</sup> пословног простора/објекта на месечном нивоу, укупна цена на месечном нивоу, и укупна цена за период од једне године.**

**Укупна понуђена цена услуге за период од једне године представља укупну вредност уговора и служи за оцену понуда, док ће се плаћање вршити према понуђеним јединичним и укупним ценама услуге на месечном нивоу, уписаним у Образац понуде.**

Јединична цена дин.м<sup>2</sup>/месечно је фиксна за период важења уговора и садржи цену услуге, цену потрошног материјала, препарата потребних за пружање услуге и све друге зависне трошкове потребне за реализацију предмета уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

## **10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

Понуђач коме буде додељен уговор, доставиће наручиоцу у року од максимално 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу XII у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.**

## **11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **12. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге – Чишћење зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица, ОП број 9/2019**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке;

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу - [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **14. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;  
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;  
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;  
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

#### **16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **17. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;  
2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;  
3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;  
4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;  
5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број: 011/32-02-228, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП број 9 2019;**

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија – Управа за трезор; јавна набавка **ОП број 9 2019;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

### **19. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

На основу члана 112. став 2. Закона, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуге чишћења зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица, ОП број 9/2019, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 08.03.2019. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Услуге чишћења зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица

Р. бр.	Врста услуге	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (дин.м <sup>2</sup> /месечно)	Јединична цена са ПДВ –ом (дин.м <sup>2</sup> /месечно)	Количина	Укупно месечно без ПДВ (4x6)	Укупно месечно са ПДВ (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуга чишћења зграда, по опису, структури и динамици пружања услуга	1м <sup>2</sup> /месечно			20.687,63м <sup>2</sup>		
<b>УКУПНО:</b>							

Укупна понуђена цена за период од једне године износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

*Укупна понуђена цена за период од једне године представља укупну вредност уговора и служи за оцену понуда, док ће се плаћање вршити према понуђеним јединичним и укупним ценама на месечном нивоу, уписаним у Образац понуде.*

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

У \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Јединична цена дин.м<sup>2</sup>/месечно је фиксна за период важења уговора и садржи цену услуге, цену потрошног материјала, препарата потребних за пружање услуге и све друге зависне трошкове потребне за реализацију предмета уговора.*

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, ПИБ: 103964453, матични број: 17862146, ЈБКЈС 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2487/2018-001-008 од 02. новембра 2018. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. „\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

### У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР НА АДРЕСАМА УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак за јавну набавку услуга чишћења зграда Наручиоца на адресама унутрашњих јединица, ОП број 9/2019;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда и Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије, дана 08.03.2019. године;

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ 2019. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао Извршиоца за пружање услуга, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга чишћења зграда Наручиоца на адресама унутрашњих јединица, и то:

Ред. бр.	Место извршења услуге - објекат	Површина (m <sup>2</sup> )
1	2	3
1.	Александровац, Трг ослобођења бб	158
2.	Алексинач, Момчила Поповића бр. 45	242,00
3.	Алибунар, Жарка Зрењанина бр. 3	102,00

Ред. бр.	Место извршења услуге - објекат	Површина (m <sup>2</sup> )
1	2	3
4.	Апатин, Српских владара бр. 1	374,00
5.	Аранђеловац, Књаза Милоша бр. 192	243,15
6.	Ариље, Светог Ахилија бр. 20	126,00
7.	Бабушница, Саше Ивковића бр. 3	153,00
8.	Бајина Башта, Кнеза М. Обреновића бр. 24	157,00
9.	Баточина, Краља Петра I бр. 64	99,90
10.	Бач, Маршала Тита бр. 2	125,00
11.	Бела Паланка, Српских владара бб	149,00
12.	Београд-Барајево, Светосавска бр. 2А	126,88
13.	Београд-Гроцка, Сутјеска бр. 4	417,35
14.	Београд-Лазаревац, Карађорђева бр. 39	359,00
15.	Београд-Обреновац, Милоша Обреновића бр. 124	325,00
16.	Београд-Сопот, Кнеза Милоша бр. 52е	100,00
17.	Београд-Стари Град, Поп Лукина 7-9	6.005,00
18.	Београд-Стари Град, Обилићев венац бр. 9-11	1.818,45
19.	Блаце, Краља Петра I Карађорђевића бр. 24	160,00
20.	Богатић, Мике Митровића бр. 2	138,49
21.	Бојник, Трг слободе бр. 3	66,00
22.	Босилеград, Георги Димитров бр. 75 б	156,00
23.	Брус, Краља Петра I бр. 70	158,79
24.	Бујановац, Косметска бр. 2	170,00
25.	Варварин, Марина Мариновића бр. 87	123,24
26.	Велика Плана, Милоша Великог бр. 42	374,64
27.	Велико Градиште, Житни трг бр. 2	145,00
28.	Владимирци, Светог Саве бр. 2 ц	72,62
29.	Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1	184,00
30.	Власотинце, Трг ослобођења бр. 27	146,40
31.	Врњачка Бања, Крушевачка бр. 17	43,00
32.	Гњилане, Пасјане, Пасјане бб	70,00
33.	Деспотовац, Краља Милана бр. 12	195,71
34.	Димитровград, Балканска бр. 51	166,31
35.	Жабари, Кнеза Милоша бр. 74	42,00
36.	Жагубица, Краља Милана бр. 16	90,00
37.	Житиште, Цара Душана бр. 15	70,00
38.	Зајечар-град, Доњи Милановац, Краља Петра бр. 73	33,00
39.	Зубин Поток, Колашинских кнежева бб	39,00
40.	Ивањица, Мајора Илића бр. 1	201,00
41.	Кањижа, Главни трг бр. 4	134,00
42.	Кнић, Главни пут бб	60,40
43.	Ковин, ЈНА бр. 5	97,00
44.	Косјерић, Олге Грбић бр. 9	108,00
45.	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14	174,00
46.	Коцељева, Душанова бр. 35	121,27
47.	Крагујевац-град, Бранка Радичевића бр. 16а	140,00
48.	Крупањ, Маршала Тита бр. 9	151,74
49.	Куршумлија, Палих бораца бр. 25	103,00

Ред. бр.	Место извршења услуге - објекат	Површина (m <sup>2</sup> )
1	2	3
50.	Кучево, Светог Саве бр. 97	115,00
51.	Лајковац, Владике Николаја бр. 6	49,95
52.	Лебане, Косте Стаменковића бр. 1	130,56
53.	Лепосавић, 24. новембра бб	119,00
54.	Лучани, ЈНА, Центар, ламела бр. 2	70,00
55.	Љиг, Војводе Мишића бр. 12	135,52
56.	Љубовија, Војводе Мишића бр. 55	130,68
57.	Мајданпек, Шашка бр. 5	344,78
58.	Мали Зворник, Краља Петра I 26	92,00
59.	Медвеђа, Солунских ратника 8 А	62,98
60.	Мионица, Војводе Мишића бр. 52	72,94
61.	Нова Црња, Кошут Лајоша бб	100,00
62.	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4	90,00
63.	Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр. 6	93,90
64.	Осечина, Карађорђева бр. 112	84,59
65.	Озаци, Кнез Михаилова бр. 24	77,00
66.	Петровац на Млави, Српских владара бр. 240	160,00
67.	Пећинци, Слободана Бајића Паје бр. 5	60,00
68.	Прешево, Маршала Тита бр. 42	130,00
69.	Пријеполје, Санџачких бригада бр. 47	687,00
70.	Приштина-град, Грачаница бб	58,00
71.	Ражањ, Партизанска 34	145,00
72.	Рача, Карађорђева бр. 37	78,12
73.	Рашка, Немањина бр. 10	210,00
74.	Рековац, Краља Петра I бр. 38	82,00
75.	Свилајнац, Устаничка бр. 4	280,00
76.	Сврљиг, Хацићева бр. 21	95,00
77.	Сечањ, Вожда Карађорђа бб	100,00
78.	Сјеница, Светозара Марковића бр. 15	110,00
79.	Смедеревска Паланка, Радмиле Шишковић бб	40,00
80.	Сокобања, Алексе Маркишића бр. 11	100,50
81.	Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4	295,00
82.	Темерин, Кошут Лајоша бр. 31/1	162,00
83.	Тител, Главна бр. 1	25,00
84.	Топола, Булевар краља Александра бр. 37	174,50
85.	Трговиште, Краља Петра I Карађорђевића бр. 4	30,00
86.	Тутин, Омладинска бр. 4	90,00
87.	Ћуприја, Иве Лоле Рибара бр. 1	100,00
88.	Уб, 3. октобра бр. 2	120,00
89.	Чајетина, Златиборска бр. 13	108,00
90.	Чачак-град, Гуча, Трг републике бб	62,27
91.	Шид, Светог Саве бр. 8	362,00
92.	Штрпце, Штрпце бб	39,00

Укупна површина зграда Наручиоца, намењена за чишћење износи 20.687,63 m<sup>2</sup>.

## Члан 2.

Извршилац је обавезан да за потребе Наручиоца изврши чишћење зграда на адресама унутрашњих јединица наведеним у члану 1. овог уговора.

Услуге чишћења зграда Наручиоца на адресама унутрашњих јединица, обухватају свакодневно одржавање хигијене и периодично одржавање хигијене.

**Свакодневно одржавање хигијене** подразумева: чишћење и прање улаза у објекат; чишћење и прање свих ходника, степеништа и подеста, гелендера; брисање и полирање унутрашњих и спољашних делова лифтова; усисавање меких подних облога; чишћење, прање и гланцање тврдих подних површина (паркета, ламината, мермера, антистатик подова и слично); брисање врата; брисање намештаја; брисање разних уређаја (компјутери, телефонски апарати, фотокопир апарати, штампачи и сл.); брисање и гланцање стаклених површина, инокса, месинга и слично, које дневно додирују запослени или посетиоци; пражњење и брисање корпи за отпатке; чишћење тоалета (прање лавабоа, брисање и гланцање славина за воду, прање WC шоља, даске са поклопцем, брисање плочица, брисање огледала, брисање прекидача, дозатора, допуна средстава у дозаторе); допуну папирне галантерије, сапуна и слично.

**Периодично одржавање хигијене** подразумева услуге које се обављају периодично, по посебном плану (план извршења услуга), и то: прање прозора, прање завеса, застава, пражњење кутија за одлагање папира за рециклажу; машинско чишћење и полирање подних облога од мермера, машинско прање итисона, тепиха и меблираног намештаја, чишћење гаража, чишћење просторија после кречења, по следећој динамици:

- прање стаклених површина - прозора зграде - 2 пута годишње, са унутрашње и спољашње стране;

- прање завеса (маркизет, драперије, венецијанери, тракасте) - 2 пута годишње;

- прање застава - по потреби;

- пражњење кутија за одлагање папира за рециклажу – по потреби;

- машинско полирање подних облога од мермера - 2 пута годишње;

- машинско прање свих итисона и тепиха - 2 пута годишње;

- прање меблираног намештаја (столице, фотелје и слично) - једанпут годишње;

- чишћење гаража - једанпут месечно;

- чишћење просторија после кречења, сељења и сл, (по потреби, приликом извођења радова на текућем и инвестиционом одржавању објеката, при чему ће Наручилац благовремено обавестити Извршиоца о деловима пословног простора у којима се изводе радови, о врсти радова и чишћења).

Извршилац је обавезан да за услуге које ће вршити периодично сачини План извршења услуга и исти достави Наручиоцу у року од 10 (десет) дана, од дана обостраног потписивања овог уговора.

Извршилац је обавезан да прикупљено смеће из објекта или око објекта однесе до контејнера, а отпад који се рециклира однесе до простора који су предвиђени за његово одлагање.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуге из члана 1. овог уговора вршити по следећим ценама, утврђеним у понуди Извршиоца:



Р. бр.	Врста услуге	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (дин.м <sup>2</sup> /месечно)	Јединична цена са ПДВ –ом (дин.м <sup>2</sup> /месечно)	Количина	Укупно месечно без ПДВ (4x6)	Укупно месечно са ПДВ (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуга чишћења зграда, по опису структури и динамици пружања услуга	1 м <sup>2</sup> /месечно			20.687,63м <sup>2</sup>		

Јединична цена дин.м<sup>2</sup>/месечно је фиксна за период важења уговора и садржи цену услуге, цену потрошног материјала, препарата потребних за пружање услуге и све друге зависне трошкове потребне за реализацију предмета уговора.

Укупна вредност уговора за период од једне године од дана потписивања уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

#### Члан 4.

Наручилац је обавезан да плаћање извршених услуга врши месечно, у року од \_\_\_\_\_ дана, (*попуњава Извршилац - не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана*), рачунајући од дана службеног пријема рачуна уз који Извршилац доставља Записник о извршеним услугама којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране представника Наручиоца (начелник одељења за материјалне ресурсе у Централни Београд, шеф експозитуре за експозитуру и директор филијале за филијалу) и представника Извршиоца.

Рачун се доставља у текућем месецу за претходни месец и обавезно садржи број уговора и датум под којим је заведен код Наручиоца.

Рачун/фактуру за извршене услуге Извршилац доставља на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина бр. 7-9, за сваки објекат појединачно, и то у року од 3 (три) радна дана од дана регистрација фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Извршилац је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване до износа одобреног Наручиоцу за наредну годину.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

#### НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

#### Члан 5.

Извршилац је обавезан да предметне услуге пружа сопственим средствима и опремом – прибором за рад, који морају бити професионални тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

Извршилац је обавезан да користи хемијска средства која не угрожавају здравље људи и околине и која задовољавају важеће стандарде у тој области.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при пружању услуга не смеју бити агресивни, треба да буду биоразградиви, да брзо и ефикасно чисте, да су парфимисани, атестирани и снабдевени безбедносним листовима.

Извршилац је обавезан да пуни дозаторе течним сапуном и да поставља папирну конфекцију - тоалет папир, убресе за руке.

Наручилац обезбеђује течни сапун и папирну конфекцију.

#### **Члан 6.**

Извршилац је обавезан да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за врсту услуге коју пружа и добрим пословним обичајима, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину Наручиоца.

Извршилац је обавезан да обезбеди да извршиоци који непосредно раде на пружању услуга чишћења зграда, одмах по запажању, пријаве лицу задуженом за праћење реализације овог уговора све кварове, недостатке на опреми, инсталацији и уређајима Наручиоца.

Извршилац одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом радника Извршиоца, њиховом намером или непажњом.

#### **РАДНО ВРЕМЕ ИЗВРШИОЦА**

##### **Члан 7.**

Извршилац је обавезан да обезбеди извршење услуга на следећи начин:

- I смена - од 07,00 до 15,00 часова;
- II смена - од 15,00 до 22,00 часа;
- периодично одржавање хигијене се врши суботом и недељом.

Извршилац је обавезан да динамику пружања услуга утврди и усагласи са Наручиоцем.

Извршилац је обавезан да планира време ангажовања запослених у наведеним сменама, тако што ће сам одредити радно време у зависности од површине и структуре објекта.

За објекте у Београду, Централа, Поп Лукина бр. 7-9 и Филијала Стари Град, Обилићев венац бр. 9-11, где се одржавање хигијене врши радним данима у 2 (две) смене Извршилац је обавезан да обезбеди и стално присуство једног запосленог у току I смене у периоду од 07,00 до 15,00 часова.

За објекте у Београду, Централа, Поп Лукина бр. 7-9 и Филијала Стари Град, Обилићев венац бр. 9-11, Извршилац је обавезан да пружа услуге и суботом (две суботе у месецу).

#### **БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА**

##### **Члан 8.**

Извршилац је обавезан да обезбеди оптималан број извршилаца којим ће се обезбедити квалитетно извршење уговора, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за врсту услуге коју пружа и добрим пословним обичајима.

Уколико се у току реализације Уговора установи да постојећи минимални број извршилаца не задовољава квалитет пружених услуга, на иницијативу Наручиоца формираће се заједничка комисија од Наручиоца и Извршиоца ради утврђивања потребног броја извршилаца у циљу обезбеђивања квалитета услуга.

Извршилац је обавезан да обезбеди да запослени увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и поштују правила понашања корисника услуга и Наручиоца.

Извршилац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави Наручиоцу имена ангажованих извршилаца услуге чишћења зграда Наручиоца, као и одговарајуће доказе да су запослени односно радно ангажовани код Извршиоца и да су пријављени на осигурање (Збирни списак лица пријављених на пензијско осигурање оверен од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање или уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју радника пријављених

на пензијско осигурање; Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, за последња 3 (три) месеца, М Обрасце за запослена лица).

Извршилац је обавезан да обавести Наручиоца писаним путем и да за сваког новог запосленог извршиоца достави Образац М или други одговарајући образац којим се доказује да је извршилац запослен односно радно ангажован код Извршиоца и да је пријављен на осигурање.

Наручилац задржава право да у току трајања Уговора затражи од Извршиоца доказ да за извршиоце редовно уплаћује доприносе, а Извршилац је дужан да Наручиоцу достави доказ о наведеном у року од 5 (пет) дана.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Извршилац је обавезан да приликом потписивања Уговора, или у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Уговора, достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ - а, на име доброг извршења посла, са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извршилац не извршава уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које је одредио Наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Извршиоцу.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА УСЛУГА

### Члан 10.

Извршилац је обавезан да гарантује квалитет пружених услуга.

Уколико Извршилац пружа неадекватне услуге, односно услуге које нису у складу са одредбама овог уговора, Наручилац је дужан да сачини Записник о рекламацији и обавести Извршиоца у року од 2 (два) дана, од дана уоченог недостатка и захтева поново извршење услуге.

Извршилац је обавезан да уочене недостатке отклони у року који не може бити дужи од 24 часа, од часа пријема Записника о рекламацији.

Наручилац задржава право да, у случају некавалитетног пружања услуга, усменим или писаним путем захтева од Извршиоца да одреди новог запосленог за пружање услуга.

Наручилац ће константно вршити дневну, недељну и месечну контролу одржавања хигијене објекта, као и надзор над пружањем услуга и периодично вршити оцену квалитета пружених услуга.

Наручилац задржава право да врши контролу пружања услуга одржавања чистоће без претходне најаве Извршиоцу.

## МЕРЕ ЗАШТИТЕ

### Члан 11.

Извршилац је обавезан да приликом пружања услуга која је предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 91/15 и 113/17- др. закон).

## ВИША СИЛА

### Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 13.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 14.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извршилац одређује следеће лице: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_ (*попуњава Извршилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, по објектима, Наручилац одређује следећа лица (*попуњава Наручилац*).

Адреса објекта	Име и презиме	Телефон/ Електронска пошта

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 15.

Сви подаци из овог уговора, као и информације и документи које уговорне стране размене међусобно приликом извршења уговора сматрају се пословном тајном. Уговорне стране имају обавезу чувања пословне тајне и након престанка овог уговора.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 16.

Извршилац је обавезан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Уколико у току реализације овог уговора у пословном објекту Наручиоца дође до промене права управљања објектом или се Наручилац пресели у пословни простор који је већ обезбеђен услугом одржавања хигијене, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Извршиоца, обавеза је Извршиоца да престане са пружањем услуга у том објекту.

### **Члан 18.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 11.07.2019. године и важи годину дана.

### **Члан 19.**

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 9. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

### **Члан 20.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 21.**

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 22.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ  
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

---

**Саша Ћелић**

### **Напомене:**

*Модел уговора понуђач ће поунити, потписати и оверити печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуге - Чишћење зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица, ОП број 9/2019

Р. бр.	Врста услуге	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (дин.м <sup>2</sup> /месечно)	Јединична цена са ПДВ -ом (дин.м <sup>2</sup> /месечно)	Количина	Укупно месечно без ПДВ -а (4x6)	Укупно месечно са ПДВ -ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуга чишћења зграда, по опису, структури и динамици пружања услуга	1 м <sup>2</sup> /месечно			20.687,63м <sup>2</sup>		

Укупна понуђена цена за период од 12 (дванаест) месеци износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а (дин.м<sup>2</sup>/месечно);
- 2) у колони 5 уписати јединичну цену са ПДВ-ом (дин.м<sup>2</sup>/месечно)
- 3) у колони 7 уписати укупну цену на месечном нивоу, без ПДВ-а.
- 4) у колони 8 уписати укупну цену на месечном нивоу, са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### **Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге - Чишћење зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица, ОП број 9/2019, као понуђач: \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

У \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15),

понуђач: \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку за јавну набавку услуге - Чишћење зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица, ОП број 9/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

### ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге - Чишћење зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица, ОП број 9/2019, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

М.П.

\_\_\_\_\_

### ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге - Чишћење зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица, ОП број 9/2019, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

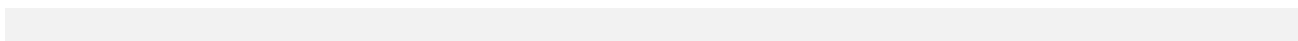
У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XII МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА  
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ СА ГАРАНЦИЈОМ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге – Чишћење зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица, ОП број 9/2019, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 08.03.2019. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев \_\_\_\_\_ (*унети назив понуђача*) издати безусловну и на први позив плативу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% (десет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока важења уговора.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун \_\_\_\_\_ (*унети назив понуђача*) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку услуге – Чишћење зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица, ОП број 9/2019.

У \_\_\_\_\_  
банке

Потпис овлашћеног лица пословне

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомене: Понуђач доставља оригинал писмо о намери пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са моделом датим на овом обрасцу.***

### ХШ - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавам услов у погледу кадровског капацитета, односно да имам најмање 80 запослених или радно ангажованих лица на пословима који су предмет јавне набавке (у радном односу, по основу уговора о допунском раду или уговора о повременим и привременим пословима), за која достављам доказе захтеване конкурсном документацијом.

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу и да ћу за пружање услуге чишћења зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица, ОП број 9/2019, ангажовати број извршилаца којим ће се обезбедити квалитетно извршење уговора у свим објектима Наручиоца.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У прилогу изјаве доставити:**

- Збирни списак лица пријављених на пензијско осигурање оверен од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање или уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју радника пријављених на пензијско осигурање или други одговарајући доказ из кога се види да је понуђач запослена лица пријавио на пензијско осигурање. На основу приложеног доказа потребно је да се јасно и недвосмислено утврди да понуђач располаже одговарајућим бројем запослених;

- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, за последња 3 месеца која су претходила датуму слања позива за предметну јавну набавку.

#### XIV- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да поседујем професионалну опрему за пружање услуга чишћења, машине за суво усисавање, машине за прање тврдих подних облога, машине за прање меких подних облога, машине за полирање тврдих подова, минимум три возила, за превоз потрошног материјала, алата и машина за вршење услуге чишћења, као и сав остали неопходан технички капацитет који је потребан за пружање услуга чишћења зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица у отвореном поступку јавне набавке, ОП број 9/2019.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У прилогу изјаве доставити:*

*-фотокопије саобраћајних дозвола или очитане саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.*

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КОРИШЋЕЊУ  
ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА - ПРЕПАРАТА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу приликом пружања услуге чишћења зграда Управе за трезор на адресама унутрашњих јединица у отвореном поступку јавне набавке, ОП број 9/2019, у току процеса чишћења - реализације уговора користити професионални потрошни материјал – препарате који су намењени врсти услуга која се пружа, који нису агресивни, који су биоразградиви, брзо и ефикасно чисте, који су парфимисани, атестирани и у оригиналним паковањима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***