



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

**Управа за трезор**

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-314-8/2019-001-008

22.05.2019. године

Поп Лукина 7-9

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила,**

**са обезбеђивањем и уградњом резервних делова,**

**ЈНМВ број 11/2019, по партијама**

**Београд,**  
**мај 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-314-5/2019-001-008 од 15.05.2019. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 404-00-314-6/2019-001-008 од 15.05.2019. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 11/2019, по партијама**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 62
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4 од 62
III	ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5 од 62
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8 од 62
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12 од 62
VI-1	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партију 1	24 од 62
VI-2	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партију 2	35 од 62
VII-1	МОДЕЛ УГОВОРА за партију 1	41 од 62
VII-2	МОДЕЛ УГОВОРА за партију 2	46 од 62
VIII-1	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за партију 1	51 од 62
VIII-2	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за партију 2	53 од 62
IX-1	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА, (за партију 1)	55 од 62
IX-1-a	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. Закона, (за партију 1)	56 од 62
IX-2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА, (за партију 2)	57 од 62
IX-2-a	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. Закона, (за партију 2)	58 од 62
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	59 од 62
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА	60 од 62
XI-1	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО	61 од 62
XII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	62 од 62

Конкурсна документација садржи 62 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11 000 Београд

ПИБ: 103964453,

Матични број: 17862146,

Интернет страница наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 11/2019, по партијама, су услуге - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки [www.portal@ujn.gov.rs](mailto:www.portal@ujn.gov.rs) и на интернет страници наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Одсек за јавне набавке: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs)

### 8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет јавне набавке, ЈНМВ број 11/2019, по партијама, су услуге - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Услуге поправке и одржавања аутомобила - 50112000;

Услуге поправке гума, укључујући монтажу и центрирање - 50116500;

Прање аутомобила и сличне услуге - 50112300;

Услуге техничког прегледа возила - 71631200.

### **2. Партије:** Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, и то:

**Партија број 1:** јавна набавка услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова које не подлежу општем гарантном року, за модел Hyundai, до 37 возила.

**Партија број 2:** јавна набавка услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова које не подлежу општем гарантном року, за модел Mazda, до 2 возила.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија, дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Цене дате у обрасцу понуде су фиксне и не могу се мењати.

**III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Врста услуге:**

Услуге одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у поступку јавне набавке мале вредности (ЈНМВ број 11/2019), по партијама. Предметна набавка је обликована у 3 партије и то:

**Партија број 1:** јавна набавка услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року, за модел Hyundai, до 37 возила.

Ред. бр.	Марка и тип возила	Снага мотора (број KW)	Запремина мотора (cm <sup>3</sup> )	Година производње	Број возила
1	2	3	4	5	6
1.	Hyundai I 30 cw 1,6 CRDI	94	1582	2013	23
2.	Hyundai I 30 cw 1,6 CRDI	100	1582	2015	11
3.	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	100	2497	2013	1
4.	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	100	2497	2014	1
5.	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	100	2497	2015	1

**Партија број 2:** јавна набавка услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року, за модел Mazda, до 2 возила

Ред. бр.	Марка и тип возила	Снага мотора (број KW)	Запремина мотора (cm <sup>3</sup> )	Година производње	Број возила
1	2	3	4	5	6
1.	Mazda	110	2192	2014	2

Предметна набавка услуга одржавање и поправке службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова обухвата (за обе партије):

- Редован сервис са заменом уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу;
- Комплетну аутодијагностику;
- Ванредно сервисирање возила (поправку);
- Превоза (шлепања) возила;
- Технички преглед;
- Вулканизерске услуге;
- Прање возила.

**Начин спровођења контроле:** понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа благовремено, квалитетно у складу са добрим пословним обичајима и правилима струке која важе за област која је предмет јавне набавке.

**Квалитет:** Понуђач је дужан да услуге Технички прегледа возила врши у складу са важећим Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013, 55/2014, 96/2015-др. закон, 9/2016-одука УС, 24/2018, 41/18-др. закон и 87/2018) савесно и према правилима струке.

**Мере заштите:** понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон)

**Гаранција:** гаранција на квалитет извршених услуга је минимално 12 месеци, без обзира на број пређених километара.

Понуђач је дужан да у службена возила уграђује оригиналне резервне делове који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача возила. Понуђач је дужан да на уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

**Праћење реализације и контролисање извршења уговора:**

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, за сваку партију посебно, наручилац ће одредити одговорна лица. Наручилац ће наведене податке уписати у Уговор о пружању услуга, за сваку партију посебно. Такође, обавеза је понуђача да у свакој партији посебно, упише податке одговорног лица.

**Ценовник резервних делова:**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Ценовник резервних делова дат у обрасцу понуде, за сваку партију посебно. Обавеза понуђача је и да достави Ценовник резервних делова који нису наведени у обрасцу понуде, у папирном и/или електронском облику на дан отварања понуде.

Резервни делови, потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по цени исказаној у достављеном ценовник, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама.

**Бројеви шасија:**

*Партија 1*

Р. број	Марка и тип возила	Број шасије
1	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAGJ101031
2	Hyundai H - 1	KMHWH81KAEU585868
3	Hyundai H - 1	KMHWH81KAFU683475
4	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ047697
5	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ047699
6	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ047702
7	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAGJ101019
8	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ047704
9	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ047791
10	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ047793
11	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAGJ101021
12	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ047796
13	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ050851
14	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ050852
15	Hyundai H - 1	KMHWH81KAEU611852
16	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAGJ101022
17	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ050853
18	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ050854
19	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ050855
20	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAGJ101023
21	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ047797
22	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ050856
23	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ050857
24	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ050858
25	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ050859
26	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ047808
27	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAGJ101024
28	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAGJ101025
29	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAGJ101026

30	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAGJ101028
31	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ050860
32	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAGJ101029
33	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ047811
34	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ047816
35	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAGJ101030
36	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ050861
37	Hyundai I 30 crdi	TMAD281UAEJ047795

***Партија 2***

<b>Р. број</b>	<b>Марка и тип возила</b>	<b>Број шасије</b>
1	Mazda	JMZBM622611198003
2	Mazda	JMZBM622611197925

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) **Услов:** Да има вежећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена прописима (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*); - **овај услов се односи све партије.**

5) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Овлашћење за вршење техничког прегледа моторних возила издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије - **овај услов се односи на све партије.**

**Доказ: Решење о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила издато од старне Министарства унутрашњих послова Републике Србије (наведено решење понуђач обавезно доставља уз понуду).**



Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Овлашћење за вршење техничког прегледа моторних возила издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије - **овај услов се односи на све партиј.**

**Доказ: важећа дозвола издата од стране Министарства унутрашњих послова**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

3) Овлашћење за вршење техничког прегледа моторних возила издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије - **овај услов се односи на све партије.**

**Доказ: Решење о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила издато од старне Министарства унутрашњих послова Републике Србије (наведено решење понуђач обавезно доставља уз понуду).**

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, и дужан је да достави Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, (**Образац изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, Образац дат у делу IX-1 за партију 1 и IX-2 за партију 2, конкурсне документације**).

**1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

**Довољан технички капацитет за партију 1 и 2**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који располаже пословним простором у својини или закупу, односно да користи пословни простор опремљен одоварајућом техничком опремом за пружање предметних услуга:

- техничког прегледа;

- прања возила;

- вулканизерских услуга

- да поседује најмање 1 дизалицу, да користи средства и опрему за рад неопходну за пружање предметних услуга и да поседује најмање један дијагностички уређај.

**Доказ:** Понуђач ће доставити Изјаву дату под кривичном одговорношћу да располаже довољним техничким капацитетом, да поседује једну дизалицу и да користи средства и опрему за рад неопходну за пружање предметних услуга, потписану и оверену (Поглавље IX-1 и IX-2).

#### **Довољан кадровски капацитет за партију 1 и 2**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има најмање 4 радно ангажована лица од којих 1 (једног) аутомеханичара за сервисирање возила, који раде на пословима услуга сервисирања, одржавања и поправки путничких возила, 1 (једно) лице мора бити овлашћено (контролор) за вршење техничког прегледа.

**Доказ:** Као доказ доставити потврду о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање - **одговарајући М образац**), фотокопију уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована по другом основу код понуђача и доказ за лице (контролора) које је овлашћено за вршење услуга техничког прегледа.

#### **Додатни услов наручиоца (односи се на обе партије)**

**Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је овлашћени сервисер, (доставити Уговор закључен са генералним дистрибутером/произвођачем аутомобила за наведену марку, и наведеном адресом овлашћеног сервиса у којем ће се вршити услуга.**

**У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност свих услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, достављањем Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, (Образац дат у делу IX-1 (за партију 1) и IX-2 (за партију 2) конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.**

Уз наведену изјаву понуђач је у обавези да уз понуду достави Решење о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила издато од старне Министарства унутрашњих послова Републике Србије и Уговор закључен са генералним дистрибутером/произвођачем аутомобила за наведену марку, и наведеном адресом овлашћеног сервиса у којем ће се вршити услуга.

Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

#### **IV-2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона, (**Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, Образац дат у делу IX-1-а (за партију 1) и IX-2-а (за партију 2) конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

#### **IV-3 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док остале услове испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави Изјаву понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, (**Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, Образац дат у делу IX-1 за партију 1**

и IX-2 за партију 2 конкурсне документације), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су, подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац дат у делу IX-1 (за партију 1) и IX-2 (за партију 2) конкурсне документације осим за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

**Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује се достављањем Решења о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила издатог од старне Министарства унутрашњих послова Републике Србије (односи се на партију 1 и 2).**

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, (Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, Образац дат у делу IX-1 за партију 1 и IX-2 за партију 2 конкурсне документације).**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, (Образац**

**Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, Образац дат у делу IX-1-а, за партију 1 и IX -2-а, за партију 2 конкурсне документације).**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

**У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, препорученом пошиљком или лично са назнаком: **„понида за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 11/2019, по партијама, за партију \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понида се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.06.2019. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понида коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Јавно отварање понуда одржаће се 03.06.2019. године са почетком у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници Понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (образац VI-1 и VI-2 у конкурсној документацији);

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (образац VII-1 и VII-2, у конкурсној документацији);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен, (образац VIII-1 и VIII-2, у конкурсној документацији);

- Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (образац IX-1 за партију 1 и IX-2 за партију 2) образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, (образац IX-1-а, за партију 1 и IX-2-а, за партију 2) конкурсне документације;

- Образац Изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији, за обе партије);

- Образац Изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора, (образац XI у конкурсној документацији, за обе партије).

- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен, (образац XII у конкурсној документацији, за обе партије);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

- Уговор да је овлашћени сервисер (закључен са генералним дистрибутером/произвођачем аутомобила за наведену марку, и наведеном адресом овлашћеног сервиса у којем ће се вршити услуга).

- Решење о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила издато од старне Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

- Ценовник резервних делова и потрошног материјала.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђач је у обавези да понуди вршење свих предметних услуга, за све наведене типове аутомобила, за сваку партију посебно, **и да у обрасцу понуде упише адресу сервиса у којем ће вршити услуге или да наведе сервисну мрежу уколико исту поседује.** Уколико понуђач поседује сервисну мрежу мора доставити доказ о поседовању издвојених пословних јединица **или** уколико понуђач за своју сервисну мрежу пријављује друге понуђаче (извршиоце услуга) мора доставити сву документацију која је захтевана за подизвођача или члана групе понуђача која подноси заједничку понуду.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 11/2019, по партијама, за партију \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 11/2019, по партијама, за партију \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 11/2019, по партијама, за партију \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 11/2019, по партијама, за партију \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац VI-1 и VI-2, у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац VI-1 и VI-2, у конкурсној документацији), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, **Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, дат у делу IX-1 -а, за партију 1 и IX-2-а, за партију 2** а за услов из члана 75. став 1. тачку 5, за подизвођача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, понуђач **доказује достављањем Решења о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила издато**

од старне Министарства унутрашњих послова Републике Србије (односи се на све партије).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI-1 и VI-2), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2 ) и 4) Закона, а за услов из члана 75. став 1. тачку 5, за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, понуђач доказује достављањем Решење о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила издато од старне Министарства унутрашњих послова Републике Србије (односи се на обе партије).

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати фактуру и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. НАЧИН РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања (за све партије)

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018 59/2018 и 11/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру у року од три радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема фактуре у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/2015 и 113/17).

Наручилац ће вршити плаћање за извршене услуге и резервне делове преносом средстава на текући рачун Понуђача.

Фактура се доставља Централни Београд, уз обавезно навођење броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Уз фактурз за извршену услугу, Понуђач је у обавези да достави радни налог потписан од стране представника наручиоца који је извршио пријем возила и потврду о извршеном техничком прегледу (за извршену услугу техничког прегледа возила). У зависности од врсте услуге понуђач ће у фактури посебно исказати цену услуга, спецификацију оригиналних уграђених резервних делова, потрошног материјала, појединачну цену уграђених резервних делова, евентуалну цену превоза неисправног возила пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

Материјал и резервни делови морају бити фактурисани наручиоцу по ценама исказаним у достављеном ценовнику. Уколико дође до промене цена неког резервног дела или потрошног материјала, са списка резервних делова који је достављен на дан отварања понуда понуђач је дужан да о томе без одлагања обавести наручиоца и достави извод из важећег ценовника а евентуалној уградњи резервних делова чија је цена увећана понуђач ће приступити након прибављене писане сагласности овлашћеног лица Сектора за људске и материјалне ресурсе. Цене дате у обрасцу понуде су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде.

## **8.2. Рок за извршење услуга за све партије**

Понуђач ће услуге редовног сервиса извршити одмах по пријему возила у сервис, односно истог дана ако је возило у сервис примљено до 9,00 часова, осим ако је у питању ванредни сервис - поправке возила. Редовни сервис обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Поправка возила се врши по налогу наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, а у хитним случајевима и телефоном). У случају поправке понуђач је обавезан да обавести наручиоца о врсти квара, року за дијагностификовање квара, отклањању квара на возилу, уз неопходну замену резервног дела и стављање возила у редовну функцију, а да рок за отклањање квара не може бити дужи од 3 (три) радна дана, рачунајући од дана пријема возила, односно налога за пружање услуга поправке.

Обавеза је понуђача да пружање вулканизерских услуга, као и услуге прања возила изврши у најкраће могућем року истог дана када наручилац донесе возило понуђачу у радни простор, а најдуже у року од 3 сата.

Обавеза је понуђача да наручиоцу пружи услуге техничког прегледа возила сваког радног дана, у време радног времена понуђача и да услугу изврши истог дана када је возило предато понуђачу.

## **8.3. Гарантни рок, рекламација**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију. Понуђач је дужан да одмах, а најкасније у року од једног дана, без накнаде отклони сваки квар, односно замени резервни део уколико исти откаже у гарантном року.

После окончања вршења услуга, представник наручиоца потписује радни налог као доказ да је услуга извршена.



Уколико, приликом провере, представник наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно да уграђени део није оригиналан, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице понуђача и представник наручиоца.

У случају констатованих примедби, понуђач је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

#### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шестест) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шестест) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и обухвата цену извршења услуге. Цена услуга мора бити исказана по ценама норматива прописаног од стране произвођача возила.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији

### **10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - (За обе партије)**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока важења уговора.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон).

### **11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена,

заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку ЈНМВ број 11/2019, по партијама, за партију \_\_\_\_\_**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/3202-228;
- електронским путем на адресу: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs).

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност Понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

У предметном поступку јавне набавке, критеријум за доделу уговора је „**економски најповољнија понуда**“.

Избор између достављених прихватљивих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе критеријума: Елементи критеријума:

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуде за **обе партије** је „**економски најповољнија понуда**“.

Избор између достављених, прихватљивих понуда за **обе партије** применом критеријума „економски најповољнија понуда“, вршиће се рангирањем понуда према елементима критеријума за доделу уговора који су вредновани следећим бројем пондера:

Опис елемената критеријума		број пондера
1	Укупна цена услуга редовног сервиса	25 пондера
2	Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки	40 пондера
3	Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру	5 пондера
4	Укупна цена вулканизерских услуга	5 пондера
5	Укупна цена прања возила	5 пондера
6	Технички преглед возила	5 пондера
7	Ценовник резервних делова	15 пондера
УКУПНО		100 пондера

### **1. Укупна цена услуга редовног сервиса            25 пондера**

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуга редовног сервиса добија 25 пондера.

Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена услуга редовног сервиса} \times \text{максималан број пондера (25)}}{\text{Понуђена укупна цена услуга редовног сервиса}}$$

### **2. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки            40 пондера**

Понуда са најнижом понуђеном ценом норма часа за све врсте услуга поправки добија 40 пондера.

Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки} \times \text{максималан број пондера (40)}}{\text{Понуђена цена норма часа}}$$

### **3. Понуђена цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру            5 пондера**

Понуда са најнижом ценом превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру добија 5 пондера.

Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена превоза по једном пређеном километру} \times \text{максималан број пондера (5)}}{\text{Понуђена цена по пређеном километру}}$$

### **4. Укупна цена вулканизерских услуга            5 пондера**

Понуда са најнижом понуђеном ценом вулканизерских услуга добија 5 пондера.

Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена вулканизерских услуга} \times \text{максималан број пондера (5)}}{\text{Понуђена укупна цена вулканизерских услуга}}$$

### **5. Укупна цена прања возила            5 пондера**

Понуда са најнижом понуђеном прања возила добија 5 пондера.

Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена прања возила} \times \text{максималан број пондера (5)}}{\text{Понуђена укупна цена прања возила}}$$

### **6. Укупна цена техничког прегледа возила            5 пондера**

Понуда са најнижом ценом техничког прегледа возила добија 5 пондера.

Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена техничког прегледа возила} \times \text{максималан број пондера (5)}}{\text{Понуђена укупна цена техничког прегледа}}$$

## **7. Ценовник резервних делова 15 пондера**

Понуда са најнижом понуђеном ценом резервних делова добија 15 пондера.

Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

Најнижа понуђена укупна цена резервних делова x максималан број пондера (15)

Понуђена укупна цена резервних делова

Ценовник резервних делова, за партију 1 (табела А+Б+Ц)

Ценовник резервних делова, за партију 2 (табела А+Б+Ц+Д+Е)

Ценовник резервних делова, за партију 3

### **16-1. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнак највећи број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, која има највећи број пондера по основу елемента критеријума „Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки“. Уколико и тада две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, дат у делу IX (за партију 1), X (за партију 2) и XI (за партију 3).

### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом

на e-mail: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs), факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ЈНМВ 11 2019**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ЈНМВ 11 2019**, за партију \_\_\_\_\_;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**VI - 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за партију број 1**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у поступку јавне набавке мале вредност број 11/2019, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 22.05.2019. године, као и на интернет страници Наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

**Напомене:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року за модел Hyundai, до 37 возила.

Марка возила Hyundai							
Р. бр	Врста услуге	Тип и модел возила/број		Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу, без ПДВ-а	Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу, са ПДВ-ом	Укупна цена услуге редовног сервиса, без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса, са ПДВ-ом
1	2		3	4	5	6 (3x4)	7(3x5)
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	i30cw 1,6 crdi	34				
		H-1 2,5CRDI 8ST	3				
2.	Комплетна аутодијагностика	i30cw 1,6 crdi	34				
		H-1 2,5CRDI 8ST	3				
<b>УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА</b>							

*У цену услуга треба укључити и цену потрошног материјала (уље, филтер уља, филтер ваздуха, филтер горива и сл.)*

**ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА - ПОПРАВК**

- 3) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки \_\_\_\_\_ дин/час, без ПДВ-а.  
 4) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки \_\_\_\_\_ дин/час, са ПДВ-ом.  
 5) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.  
 6) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.  
 7) Вулканизерске услуге

Врста услуге-радова	Јед. мере	Цена услуге по јединици мере, без ПДВ-а
Комплетна демонтажа- монтажа гуме и точка са балансирањем (по точку)	КОМ	
Реглажа трапа (по возилу)	КОМ	
Крпљење гуме (по гуми)	КОМ	
<b>Укупно: без ПДВ-а</b>		
<b>Укупно: са ПДВ-ом</b>		

### 8) Прање возила

Врста услуге	Јед. мере	Цена услуге (прања) по једном возилу, без ПДВ-а	Цена услуге (прања) по једном возилу, са ПДВ-ом
Прање спољашњости возила (спољне површине возила) и прање чишћење унутрашњости аутомобила (подних облога, сицева-седишта, страница врата и «неба», прање подметача за ноге, брисање влажном крпом унутрашњих ПВЦ и металних површина у возилу, укључујући стакла и инструмент таблу)	КОМ		

### 9) Технички преглед возила

Услуга техничког прегледа возила			
Врста услуге	Јед. мере	Цена услуге редовног техничког прегледа по возилу, без ПДВ-а	Цена услуге редовног техничког прегледа по возилу, са ПДВ-ом
Редован технички преглед возила	КОМ		

### 10) А - Ценовник резервних делова Hyundai I 30 1,6 CRDI - 2013. год.

Р. број	Назив дела	Произвођач резервног дела	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Кочиони диск предњи			
2.	Кочионе плочице предње (сет)			
3.	Кочиони диск задњи			
4.	Кочионе плочице задње (сет)			
5.	Кочионе чељусти предње			
6.	Кочиони цилиндар			
7.	Главни кочиони цилиндар			
8.	Лежај предњег точка			
9.	Лежај задњег точка			
10.	Спона предњег точка			
11.	Кугла предњег точка			
12.	Амортизер (предњи)			
13.	Амортизер (задњи)			
14.	Шоља амортизера			
15.	Хладњак расхладне течности			
16.	Сензор спољне температуре			
17.	Термостат			
18.	Посуда расхладне течности мотора			
19.	Вентилатор хладњака			

20.	Хладњак климе			
21.	Клинасти каиш			
22.	Затезач ПК каиша			
23.	Ролер ПК каиша			
24.	Замајац			
25.	Сет квачила			
26.	Корпа квачила			
27.	Ламела квачила			
28.	Серво пумпа			
29.	Летва волана			
30.	Електрични уложак контакт браве			
31.	Сијалица убодна 12V5W			
32.	Сијалица H7			
33.	Генератор (Алтернатор)			
24.	Електропокретач (Алнасер)			
35.	Акумулатор			
36.	Стакло спољнег ретровизора			
37.	Поклопац спољног ретровизора			
38.	Сет метлица брисача			
39.	Ручица врата (унутрашња)			
40.	Амортизер гепека			
<b>УКУПНО:</b>				

**Б - Ценовник резервних делова Hyundai I 30 1,6 CRDI - 2015. год.**

Р. број	Назив дела	Произвођач резервног дела	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Кочиони диск предњи			
2.	Кочионе плочице предње (сет)			
3.	Кочиони диск задњи			
4.	Кочионе плочице задње (сет)			
5.	Кочионе чељусти предње			
6.	Кочиони цилиндар			
7.	Главни кочиони цилиндар			
8.	Лежај предњег точка			
9.	Лежај задњег точка			
10.	Спона предњег точка			
11.	Кугла предњег точка			
12.	Амортизер (предњи)			
13.	Амортизер (задњи)			
14.	Шоља амортизера			
15.	Хладњак расхладне течности			

16.	Сензор спољне температуре			
17.	Термостат			
18.	Посуда расхладне течности мотора			
19.	Вентилатор хладњака			
20.	Хладњак климе			
21.	Клинасти каиш			
22.	Затезач ПК каиша			
23.	Ролер ПК каиша			
24.	Замајац			
25.	Сет квачила			
26.	Корпа квачила			
27.	Ламела квачила			
28.	Серво пумпа			
29.	Летва волана			
30.	Електрични уложак контакт браве			
31.	Сијалица убодна 12V5W			
32.	Сијалица H7			
33.	Генератор (Алтернатор)			
34.	Електропокретач (Алнасер)			
35.	Акумулатор			
36.	Стакло спољнег ретровизора			
37.	Поклопац спољног ретровизора			
38.	Сет метлица брисача			
39.	Ручица врата (унутрашња)			
40.	Амортизер гепека			
<b>УКУПНО:</b>				

**Ц - Ценовник резервних делова Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST – 2013. год.**

Р. број	Назив дела	Произвођач резервног дела	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Кочиони диск предњи			
2.	Кочионе плочице предње (сет)			
3.	Кочиони диск задњи			
4.	Кочионе плочице задње (сет)			
5.	Кочионе чељусти предње			
6.	Кочиони цилиндар			
7.	Главни кочиони цилиндар			
8.	Лежај предњег точка			
9.	Лежај задњег точка			
10.	Спона предњег точка			

11.	Кугла предњег точка			
12.	Амортизер (предњи)			
13.	Амортизер (задњи)			
14.	Шоља амортизера			
15.	Хладњак расхладне течности			
16.	Сензор спољне температуре			
17.	Термостат			
18.	Посуда расхладне течности мотора			
19.	Вентилатор хладњака			
20.	Хладњак климе			
21.	Клинасти каиш			
22.	Затезач ПК каиша			
23.	Ролер ПК каиша			
24.	Замајац			
25.	Сет квачила			
26.	Корпа квачила			
27.	Ламела квачила			
28.	Серво пумпа			
29.	Летва волана			
30.	Електрични уложак контакт браве			
31.	Сијалица убодна 12V5W			
32.	Сијалица Н7			
33.	Генератор (Алтернатор)			
24.	Електропокретач (Алнасер)			
35.	Акумулатор			
36.	Стакло спољнег ретровизора			
37.	Поклопац спољног ретровизора			
38.	Сет метлица брисача			
39.	Ручица врата (унутрашња)			
40.	Амортизер гепека			
<b>УКУПНО:</b>				

**Д - Ценовник резервних делова Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST – 2014. год.**

<b>Р. број</b>	<b>Назив дела</b>	<b>Произвођач резервног дела</b>	<b>Цена без ПДВ-а</b>	<b>Цена са ПДВ-ом</b>
1.	Кочиони диск предњи			
2.	Кочионе плочице предње (сет)			
3.	Кочиони диск задњи			
4.	Кочионе плочице задње (сет)			
5.	Кочионе челоусти предње			

6.	Кочиони цилиндар			
7.	Главни кочиони цилиндар			
8.	Лежај предњег точка			
9.	Лежај задњег точка			
10.	Спона предњег точка			
11.	Кугла предњег точка			
12.	Амортизер (предњи)			
13.	Амортизер (задњи)			
14.	Шоља амортизера			
15.	Хладњак расхладне течности			
16.	Сензор спољне температуре			
17.	Термостат			
18.	Посуда расхладне течности мотора			
19.	Вентилатор хладњака			
20.	Хладњак климе			
21.	Клинасти каиш			
22.	Затезач ПК каиша			
23.	Ролер ПК каиша			
24.	Замајац			
25.	Сет квачила			
26.	Корпа квачила			
27.	Ламела квачила			
28.	Серво пумпа			
29.	Летва волана			
30.	Електрични уложак контакт браве			
31.	Сијалица убодна 12V5W			
32.	Сијалица Н7			
33.	Генератор (Алтернатор)			
24.	Електропокретач (Алнасер)			
35.	Акумулатор			
36.	Стакло спољнег ретровизора			
37.	Поклопац спољног ретровизора			
38.	Сет метлица брисача			
39.	Ручица врата (унутрашња)			
40.	Амортизер гепека			
<b>УКУПНО:</b>				



**Е - Ценовник резервних делова Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST – 2015. год.**

<b>Р. број</b>	<b>Назив дела</b>	<b>Произвођач резервног дела</b>	<b>Цена без ПДВ-а</b>	<b>Цена са ПДВ-ом</b>
1.	Кочиони диск предњи			
2.	Кочионе плочице предње (сет)			
3.	Кочиони диск задњи			
4.	Кочионе плочице задње (сет)			
5.	Кочионе чељусти предње			
6.	Кочиони цилиндар			
7.	Главни кочиони цилиндар			
8.	Лежај предњег точка			
9.	Лежај задњег точка			
10.	Спона предњег точка			
11.	Кугла предњег точка			
12.	Амортизер (предњи)			
13.	Амортизер (задњи)			
14.	Шоља амортизера			
15.	Хладњак расхладне течности			
16.	Сензор спољне температуре			
17.	Термостат			
18.	Посуда расхладне течности мотора			
19.	Вентилатор хладњака			
20.	Хладњак климе			
21.	Клинасти каиш			
22.	Затезач ПК каиша			
23.	Ролер ПК каиша			
24.	Замајац			
25.	Сет квачила			
26.	Корпа квачила			
27.	Ламела квачила			
28.	Серво пумпа			
29.	Летва волана			
30.	Електрични уложак контакт браве			
31.	Сијалица убодна 12V5W			
32.	Сијалица H7			
33.	Генератор (Алтернатор)			
24.	Електропокретач (Алнасер)			
35.	Акумулатор			
36.	Стакло спољнег ретровизора			
37.	Поклопац спољнег ретровизора			

38.	Сет метлица брисача			
39.	Ручица врата (унутрашња)			
40.	Амортизер гепека			
<b>УКУПНО:</b>				

**УКУПНО: Табела А+Б+Ц+Д+Е износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

**Цене дате у обрасцу понуде су фиксне и не могу мењати.**

**11) Гарантни рок за извршене услуге: \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене услуге.**

**12) Рок плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).**

**13) Рок важења понуде (минимум 60 дана): \_\_\_\_\_ дана.**

Услуге се врше у сервису у: \_\_\_\_\_,

**(уписати адресу сервиса)**

као и у сервисној мрежи понуђача (уколико понуђач поседује сервисну мрежу):

---



---



---



---



---

**У понуђене јединичне цене услуга није урачуната цена материјала и резервних делова, чију вредност понуђач посебно исказује у фактури, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.**

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI - 2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****за партију број 2**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у поступку јавне набавке мале вредности број 11/2019, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 22.05.2019. године, као и на интернет страници Наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

**Напомене:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року за модел Mazda, до 2 возила.

Марка возила Mazda							
Р. бр	Врста услуге	Возила/број		Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу, без ПДВ-а	Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу, са ПДВ-ом	Укупна цена услуге редовног сервиса, без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса, са ПДВ-ом
1	2		3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	<u>Mazda</u>	2				
2.	Комплетна аутодијагностика	<u>Mazda</u>	2				
<b>УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА</b>							

У цену услуга треба укључити и цену потрошног материјала (уље, филтер уља, филтер ваздуха, филтер горива и сл.)

**ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА - ПОПРАВКА**

3) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки \_\_\_\_\_дин/час, без ПДВ-а.

4) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки \_\_\_\_\_дин/час, са ПДВ-ом.

) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а.

6) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_динара, са ПДВ-ом.

7) Вулканизерске услуге

Врста услуге-радова	Јед. мере	Цена услуге по јединици мере, без ПДВ-а
Комплетна демонтажа- монтажа гуме и точка са балансирањем (по точку)	КОМ	
Реглажа трапа (по возилу)	КОМ	
Крпљење гуме (по гуми)	КОМ	
<b>Укупно: без ПДВ-а</b>		
<b>Укупно: са ПДВ-ом</b>		

**8) Прање возила**

Врста услуге	Јед. мере	Цена услуге (прања) по једном возилу, без ПДВ-а	Цена услуге (прања) по једном возилу, са ПДВ-ом
Прање спољашњости возила (спољне површине возила) и прање чишћење унутрашњости аутомобила (подних облога, сицева-седишта, страница врата и «неба»), прање подметача за ноге, брисање влажном крпом унутрашњих ПВЦ и металних површина у возилу, укључујући стакла и инструмент таблу)	КОМ		

**9) Технички преглед возила**

Услуга техничког прегледа возила			
Врста услуге	Јед. мере	Цена услуге редовног техничког прегледа по возилу, без ПДВ-а	Цена услуге редовног техничког прегледа по возилу, са ПДВ-ом
Редован технички преглед возила	КОМ		

**10) Ценовник резервних делова Mazda**

Р. број	Назив дела	Произвођач резервног дела	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Кочиони диск предњи			
2.	Кочионе плочице предње (сет)			
3.	Кочиони диск задњи			
4.	Кочионе плочице задње (сет)			
5.	Замајац			
6.	Сет квачила			
7.	Лежај предњег точка			
8.	Лежај задњег точка			
9.	Спона лева			
10.	Спона десна			
11.	Сет метлица брисача			
<b>УКУПНО:</b>				

**Цене дате у обрасцу понуде су фиксне и не могу мењати.**

**11) Гарантни рок за извршене услуге:** \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене услуге.

**12) Рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).

**13) Рок важења понуде (минимум 60 дана):** \_\_\_\_\_ дана.

Услуге се врше у сервису у: \_\_\_\_\_,

**(уписати адресу сервиса)**

као и у сервисној мрежи понуђача (уколико понуђач поседује сервисну мрежу):

---

---

---

**У понуђене јединичне цене услуга није урачуната цена материјала и резервних делова, чију вредност понуђач посебно исказује у фактури, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.**

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



## VII - 1 МОДЕЛ УГОВОРА

### партија 1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-622/2019-001-008 од 09.05.2019. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

## У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г А

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), покренуо поступак за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број 11/2019, по партијама;

- да је Позив за подношење понуда за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 22.05.2019. године;

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ 2019. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (*понуђава Наручилац*) за партију број 1, која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ .2019. године, (*понуђава Наручилац*), изабрао Извршиоца за извршење набавке, чиме су се стекли услови за закључење Уговора

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга – одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у поступку јавне набавке мале вредности број 11/2019, по партијама, за партију број 1 - услуге одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року, за марку Hyundai, до 37 возила.

## Члан 2.

Одржавање службених возила из члана 1. овог уговора обухвата пружање услуга редовног сервиса према препоруци произвођача возила у сервисној књижици након одређеног броја пређених километара, односно протеклом одређеног временског периода.

Услуге поправке возила врше се по налогу Наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, а у хитним случајевима и телефоном).

У случају поправке возила, Извршилац је дужан да обавести Наручиоца о врсти квара, року за отклањање квара на возилу и о мерама које ће предузети у циљу поправке возила.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Цена услуга исказана је по ценама норматива прописаног од стране произвођача возила.

Цена за услуге редовног сервисирања службених возила из члана 1. овог уговора обухвата и цену наведеног потрошног материјала и износи:

Марка возила Hyundai							
Р.бр	Врста услуге	Тип и модел возила/број		Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу, без ПДВ-а	Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу, са ПДВ-ом	Укупна цена услуге редовног сервиса, без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса, са ПДВ-ом
1	2		3	4	5	6 (3x4)	7(3x5)
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	i30cw 1,6 crdi	34				
		H-1 2,5CRDI 8ST	3				
2.	Комплетна аутодијагностика	i30cw 1,6 crdi	34				
		H-1 2,5CRDI 8ST	3				

Цена норма часа за све врсте услуга поправки износи: \_\_\_\_\_ динара/час, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом. **(попуњава Извршилац).**

Цена норма часа из става 3. овог члана важиће за све врсте поправки и на све услуге које нису исказане у обрасцу понуде.

Цена услуга за превоз, шлеп неисправног возила, по једном километру износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом. **(попуњава Извршилац).**

Цена вулканизерских услуга износи: за комплетну демонтажу - монтажу гуме и точка са балансирањем (по точку) \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом; за регулажу трапа (по возилу) \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом; за крпљење гуме (по гуми) \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом. **(попуњава Извршилац).**

Цена услуге прања возила износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом. **(попуњава Извршилац).**

Цена услуге техничког прегледа возила износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом. **(попуњава Извршилац).**

Укупна вредност овог уговора износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац*) и обухвата комплетне услуге, резервне делове и све зависне трошкове.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене услуге и уграђене резервне делове плати у року од \_\_\_\_\_ дана (*не краће од 15 и не дужије од 45 дана*) од дана службеног пријема исправне фактуре.

По извршењу услуге Извршилац доставља фактуру на плаћање, која садржи број уговора под којим је заведен код Наручиоца. Уз фактуру се прилаже радни налог о извршеним услугама, потписан од стране представника Наручиоца и Извршиоца који је извршио пријем односно поправку возила.

У зависности од врсте услуге Извршилац ће у фактури посебно исказати цену услуга, спецификацију оригиналних уграђених резервних делова, појединачну цену уграђених резервних делова, пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

Извршилац услуге се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистравања фактуре у Централном регистру фактура, достави на адресу Министарство финансија Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Извршилац услуга је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

### **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

#### **Члан 5.**

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Извршилац је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове, сертификоване од стране произвођача возила.

Извршилац је на дан отварања понуда доставио Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова.

Уколико у време важења уговора дође до промене цене неког резервног дела или је потребно уградити резервни део који није наведен у Ценовнику резервних делова, Извршилац је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, достави извод из важећег ценовника, а евентуалној уградњи ће приступити након прибављене писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца, руководиоца Сектора за људске и материјалне ресурсе у Центриали Београд.

### **ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да услуге редовног сервиса изврши по пријему возила у сервис и да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9,00 часова изврши у току дана.

Извршилац се обавезује да услуге поправке возила, изврши у најкраћем року, а најдуже у року од 3 (три) радна дана, рачунајући од дана пријема возила.

Извршилац се обавезује да вулканизерске услуге, као и услуге прања возила, изврши у најкраће могућем року истог дана када Наручилац донесе возило у радни простор Извршиоца, а најдуже у року од 3 сата.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 7.

Извршилац се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. овог уговора Наручиоцу да гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ месеци (**попуњава Извршилац**) од дана извршења услуге.

За уграђене резервне делове Извршилац даје произвођачку гаранцију.

## РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 8.

Уколико представник Наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно да износ фактуре за пружене услуге није адекватан, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачини Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Извршиоца и представник Наручиоца.

У случају записнички констатованих примедби, Извршилац је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана рачунајући од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 2. овога члана, Наручилац има право на раскид уговора.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Обавеза је Извршиоца да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 11.

Извршилац је услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 12.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, Наручилац одређује следеће лице \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, Извршилац одређује следеће лице \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Пружаоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 9. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

### Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 14.10.2019. године и важи годину дана од дана примене.

### Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 16.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ  
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

\_\_\_\_\_  
**Саша Ћелић**

### Напомене:

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

## VII - 2 МОДЕЛ УГОВОРА

### партија 2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-622/2019-001-008 од 09.05.2019. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

## У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г А

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), покренуо поступак за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број 11/2019, по партијама;

- да је Позив за подношење понуда за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 22.05.2019. године;

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ 2019. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*) за партију број 2, која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Извршиоца за извршење набавке, чиме су се стекли услови за закључење Уговора

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у поступку јавне набавке мале вредности број 11/2019, по партијама, за партију број 2 – пружање услуга одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова за марку Mazda, до 2 возила.

#### Члан 2.

Одржавање службених возила из члана 1. овог уговора обухвата пружање услуга редовног сервиса према препоруци произвођача возила у сервисној књижици након одређеног броја пређених километара, односно протеклом одређеног временског периода.

Услуге поправке возила врше се по налогу Наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, а у хитним случајевима и телефоном).

У случају поправке возила, Извршилац је дужан да обавести Наручиоца о врсти квара, року за отклањање квара на возилу и о мерама које ће предузети у циљу поправке возила.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Цена услуга исказана је по ценама норматива прописаног од стране произвођача возила. У цену није урачунат порез на додату вредност.

Цена за услуге редовног сервисирања службених возила из члана 1. овог уговора обухвата и цену наведеног потрошног материјала и износи:

Марка возила Mazda							
Р.бр	Врста услуге	Возила/број		Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу, без ПДВ-а	Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу, са ПДВ-ом	Укупна цена услуге редовног сервиса, без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса, са ПДВ-ом
1	2		3	4	5	6 (3x4)	7(3x5)
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Mazda	2				
2.	Комплетна аутодијагностика	Mazda	2				

Цена норма часа за све врсте услуга поправки износи: \_\_\_\_\_ динара/час, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом. (**попуњава Извршилац**).

Цена норма часа из става 3. овог члана важиће за све врсте поправки и на све услуге које нису исказане у обрасцу понуде.

Цена услуга за превоз, шлеп неисправног возила, по једном километру износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом. (**попуњава Извршилац**).

Цена вулканизерских услуга износи: за комплетну демонтажу - монтажу гуме и точка са балансирањем (по точку) \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом; за реглажу трапа (по возилу) \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом; за крпљење гуме (по гуми) \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом. (**попуњава Извршилац**).

Цена услуге прања возила износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом. (**попуњава Извршилац**).

Цена услуге техничког прегледа возила износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом. (**попуњава Извршилац**).

Укупна вредност овог уговора износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом (**попуњава Наручилац**) и обухвата комплетне услуге, резервне делове и све зависне трошкове.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене услуге и уграђене резервне делове плати у року од \_\_\_\_\_ дана (**не краће од 15 и не дуже од 45 дана**) од дана службеног пријема исправне фактуре.

По извршењу услуге Извршилац доставља фактуру на плаћање, који садржи број уговора под којим је заведен код Наручиоца. Уз фактуру се прилаже радни налог о извршеним услугама, потписан од стране представника Наручиоца и Извршиоца који је извршио пријем односно поправку возила.

У зависности од врсте услуге Извршилац ће у фактури посебно исказати цену услуга, спецификацију оригиналних уграђених резервних делова, појединачну цену уграђених резервних делова, пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

Извршилац услуге се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, достави на адресу Министарство финансија Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Извршилац услуга је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

#### РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

#### Члан 5.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Извршилац је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове, сертификоване од стране произвођача возила.

Извршилац је на дан отварања понуда доставио Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова.

Уколико у време важења уговора дође до промене цене неког резервног дела или је потребно уградити резервни део који није наведен у Ценовнику резервних делова, Извршилац је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, достави извод из важећег ценовника, а евентуалној уградњи ће приступити након прибављене писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца, руководиоца Сектора за људске и материјалне ресурсе у Центри Београд.

#### ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да услуге редовног сервиса изврши по пријему возила у сервис и да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9,00 часова изврши у току дана.

Извршилац се обавезује да услуге поправке возила, изврши у најкраћем року, а најдуже у року од 3 (три) радна дана, рачунајући од дана пријема возила.

Извршилац се обавезује да вулканизерске услуге, као и услуге прања возила, изврши у најкраће могућем року истог дана када Наручилац доведе возило у радни простор Извршиоца, а најдуже у року од 3 сата.

#### ГАРАНЦИЈА

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. овог уговора Наручиоцу да гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ месеци (**попуњава Извршилац**) од дана извршења услуге.

За уграђене резервне делове Извршилац даје произвођачку гаранцију.



## РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 8.

Уколико представник Наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно да износ фактуре за пружене услуге није адекватан, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачини Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Извршиоца и представник Наручиоца.

У случају записнички констатованих примедби, Извршилац је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана рачунајући од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 2. овога члана, Наручилац има право на раскид уговора.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Обавеза је Извршиоца да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 11.

Извршилац је услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 12.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, Наручилац одређује следеће лице \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, Извршилац одређује следеће лице \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Пружаоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 9. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

### Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 01.06.2019. године и важи годину дана од дана примене.

### Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 16.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ  
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

### Напомене:

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

**VIII - 1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија број 1** – услуга одржавање и поправка службених, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року за модел Hyundai, до 37 возила:

**Табела А**

Р. бр	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Цена материјала по возилу без ПДВ-а	Цена редовног сервиса са материјалом по возилу без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена услуге са материјалом без ПДВ-а	Укупна цена услуге са материјалом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8 (6x7)	9
1.	Редован сервис са заменом уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Hyundai i30cw 1,6 crdi				34		
		Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST				3		

- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу (без урачунатог материјала) без ПДВ-а;
- У колони 5 – уписати цену материјала (уља у мотору, филтера уља, филтер ваздуха, филтера горива, филтера за климу) по једном возилу без ПДВ-а;
- У колони 6 – уписати цену услуге по једном возилу (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а;
- У колони 8 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а;
- У колони 9 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) са ПДВ-ом.

**Табела Б**

Р. бр	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
2.	Комплетна аутодијагностика	Hyundai i30cw 1,6 crdi		34		
		Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST		3		

- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а;
- У колони 6 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела без ПДВ-а;
- У колони 7 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела са ПДВ-ом.

3. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки \_\_\_\_\_дин/час, без ПДВ-а.
4. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки \_\_\_\_\_дин/час, са ПДВ-ом.
5. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а.
6. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_динара, са ПДВ-ом.
- 7 Вулканизерске услуге

Врста услуге-радова	Јед. мере	Цена услуге по јединици мере, без ПДВ-а	Цена услуге по јединици мере, са ПДВ-ом
1	2	3	4
Комплетна демонтиража- монтажа гуме и точка са балансирањем (по точку)	КОМ		
Реглажа трапа (по возилу)	КОМ		
Крпљење гуме (по гуми)	КОМ		

- У колони 3 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а;
- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу са ПДВ-ом.

## 8 Прање возила

Врста услуге-радова	Јед. мере	Цена услуге (прања) по једном возилу, без ПДВ-а	Цена услуге (прања) по једном возилу, са ПДВ-ом
1	2	3	4
Прање спољашњости возила (спољне површине возила) и прање чишћење унутрашњости аутомобила (подних облога, сицева-седишта, страница врата и «неба», прање подметача за ноге, брисање влажном крпом унутрашњих ПВЦ и металних површина у возилу, укључујући стакла и инструмент таблу)	КОМ		

- У колони 3 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а;

- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу са ПДВ-ом.

## 9. Технички преглед возила

Услуга техничког прегледа возила			
Врста услуге	Јединица мере	Цена услуге редовног техничког прегледа по возилу, без ПДВ-а	Цена услуга редовног техничког прегледа по возилу, са ПДВ-ом
1	2	3	4
Редован технички преглед	КОМ		

- У колони 3 – уписати цену услуге техничког прегледа по једном возилу без ПДВ-а;

- У колони 4 – уписати цену услуге техничког прегледа по једном возилу са ПДВ-ом.

10. Цена резервних делова: Табела А+Б+Ц+Д+Е износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**VIII - 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија број 2** – услуга одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року за модел Mazda, до 2 возила:

**Табела А**

Р. бр	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Цена материјала по возилу без ПДВ-а	Цена редовног сервиса са материјалом по возилу без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена услуге са материјалом без ПДВ-а	Укупна цена услуге са материјалом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8 (6x7)	9
1.	Редован сервис са заменом уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	<u>Mazda</u>				2		

- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу (без урачунатог материјала) без ПДВ-а;
- У колони 5 – уписати цену материјала (уља у мотору, филтера уља, филтер ваздуха, филтера горива, филтера за климу) по једном возилу без ПДВ-а;
- У колони 6 – уписати цену услуге по једном возилу (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а;
- У колони 8 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а;
- У колони 9 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) са ПДВ-ом.

**Табела Б**

Р. бр	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
2.	Комплетна аутодијагностика	<u>Mazda</u>		2		

- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а;
- У колони 6 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела без ПДВ-а;
- У колони 7 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела са ПДВ-ом.

3. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки \_\_\_\_\_дин/час, без ПДВ-а.
4. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки \_\_\_\_\_дин/час, са ПДВ-ом.
5. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.
6. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.
- 7 Вулканизерске услуге

Врста услуге-радова	Јед. мере	Цена услуге по јединици мере, без ПДВ-а	Цена услуге по јединици мере, са ПДВ-ом
1	2	3	4
Комплетна монтажа- монтажа гуме и точка са балансирањем (по точку)	КОМ		
Реглажа трапа (по возилу)	КОМ		
Крпљење гуме (по гуми)	КОМ		

- У колони 3 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а;
- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу са ПДВ-ом.

## 8 Прање возила

Врста услуге-радова	Јед. мере	Цена услуге (прања) по једном возилу, без ПДВ-а	Цена услуге (прања) по једном возилу, са ПДВ-ом
1	2	3	4
Прање спољашњости возила (спољне површине возила) и прање чишћење унутрашњости аутомобила (подних облога, сицева-седишта, страница врата и «неба», прање подметача за ноге, брисање влажном крпом унутрашњих ПВЦ и металних површина у возилу, укључујући стакла и инструмент таблу)	ком		

- У колони 3 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а;

- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу са ПДВ-ом.

## 9. Технички преглед

Услуга техничког прегледа возила			
Врста услуге	Јединица мере	Цена услуге редовног техничког прегледа по возилу (без ПДВ-а)	Цена услуга редовног техничког прегледа по возилу (са ПДВ-ом)
1	2	3	4
Редован технички преглед	ком		

10. Цена резервних делова износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**IX-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**- Партија 1-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке јавне набавке мале вредности услуге - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 11/2019, по партијама, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона);

Понуђач испуњава додатне услове:

1) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:

- да има најмање 4 радно ангажована лица од којих 1 (једно) аутомеханичара за сервисирање возила, који раде на пословима услуга сервисирања, одржавања и поправки путничких возила, 1 (једно) лице овлашћено (контролор) за вршење техничког прегледа.

2) да има неопходан **технички** капацитет и то:

- да располаже пословним простором у својини или закупу, односно да користи пословни простор опремљен одоварајућом техничком опремом за пружање предметних услуга: техничког прегледа, прања возила, вулканизерских услуга, да поседује најмање 1 дизалицу, да користи средства и опрему за рад неопходну за пружање предметних услуга и да поседује најмање један дијагностички уређај.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX-1 – а ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**- Партија 1 -**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)  
у поступку јавне набавке јавне набавке мале вредности услуге - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 11/2019, по партијама испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



**IX-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**- Партија 2-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку јавне набавке јавне набавке мале вредности услуге - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 11/2019, по партијама, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона);

Понуђач испуњава додатне услове:

1) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:

- да има најмање 4 радно ангажована лица од којих 1 (једно) аутомеханичара за сервисирање возила, који раде на пословима услуга сервисирања, одржавања и поправки путничких возила, 1 (једно) лице овлашћено (контролор) за вршење техничког прегледа.

2) да има неопходан **технички** капацитет и то:

- да располаже пословним простором у својини или закупу, односно да користи пословни простор опремљен одоварајућом техничком опремом за пружање предметних услуга: техничког прегледа, прања возила, вулканизерских услуга, да поседује најмање 1 дизалицу, да користи средства и опрему за рад неопходну за пружање предметних услуга и да поседује најмање један дијагностички уређај.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX-2 – а ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**- Партија 2 -**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке јавне набавке мале вредности услуге - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 11/2019, по партијама испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 11/2019, по партијама, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.**

*Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.*

# XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За партију \_\_\_\_\_  
(уписати број партије)

Као заступник понуђача: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 11/2019, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично писмо - овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### **Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.*

**XI-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

За партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене (соло) менице -**

**КОРИСНИК:** Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ЈНМВ број 11/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2019. године до \_\_\_\_\_ 2020. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, „по виђењу“ вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења менице**

**М.П.**

**Дужник - издавалац**

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће достављати понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду

Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

## ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 11/2019, по партијама, као понуђач: \_\_\_\_\_ (назив Понуђача), из \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

- |     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 1.  | _____ | _____ | -динара |
| 2.  | _____ | _____ | -динара |
| 3.  | _____ | _____ | -динара |
| 4.  | _____ | _____ | -динара |
| 5.  | _____ | _____ | -динара |
| 6.  | _____ | _____ | -динара |
| 7.  | _____ | _____ | -динара |
| 8.  | _____ | _____ | -динара |
| 9.  | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### **Напомена:**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.