



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-400-9/18-001-008
04.10.2018. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга- Одржавање хардвера и
софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама

Београд, октобар 2018. године

На основу чл. 32, чл. 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-400-6/18-001-008 од 03.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-400-7/18-001-008 од 03.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 125
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 125
III	Врста услуга, техничка спецификација, рок и место извршења уговора, гарантни рок, начин спровођења контроле	4 од 125
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за доделу уговора	16 од 125
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24 од 125
VI-1 - VI-9	Образац понуде за партије од I до IX	33 од 125
VII-1 - VII-9	Модел уговора за партије од I до IX	69 од 125
VIII-1-VIII-9	Образац структуре цене са упутством како да се попуни, за партије од I до IX	111 од 125
IX	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	120 од 125
IX - 1	Менично овлашћење - писмо	121 од 125
X	Образац изјаве о независној понуди	122 од 125
XI	Образац трошкова припреме понуде	123 од 125
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	124 од 125
XIII	Списак и ценовник свих резервних делова за партију V	125 од 125

Конкурсна документација садржи 125 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Одржавање хардвера и софтверских алата, по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs као и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 40/2018 су услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправке–50000000; Услуге одржавања и поправке софтвера -72267000.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то:

- Партија I – Услуга одржавања алата - Заштита оперативних система
- Партија II – Услуга одржавања алата - Софтвер за корелацију логова, Сервис деск и Систем за спречавање упада преко интернета
- Партија III – Услуга одржавања хардвера и алата за мониторинг и заштиту
- Партија IV – Услуга одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја
- Партија V – Услуга одржавања мултимедијалних уређаја
- Партија VI – Услуга одржавања хардвера - система за складиштење података Hitachi VSP-G1500
- Партија VII - Услуга одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја
- Партија VIII – Услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже
- Партија IX - Услуга подршке за Oracle лиценце

**III ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, РОК И МЕСТО
ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, ГАРАНТНИ РОК, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

1. ВРСТА УСЛУГА

Предмет јавне набавке, у оквиру пројекта Информациона подршка трезорском пословању, је набавка услуге одржавања хардвера и софтверских алата, по партијама.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија I – Услуга одржавања алата - Заштита оперативних система

Предмет партије I је Услуга одржавања алата - Заштита оперативних система што подразумева продужетак права коришћења лиценци за Symantec antimalware софтвер (који се користи за обезбеђивање заштите радних станица и сервера од злонамерних програма).

Управа за Трезор располаже следећим лиценцама:

Р.бр.	Назив	Ј.мере	Количина
1.	Symc Protection Suite Enterprise Edition 4.0 Per User Renewal Basic Gov Band A	лиценца	1500

Понуђено право коришћења, током трајања Уговора, треба да обухвати:

- приступ сајту произвођача и најновијим садржајима, унапређењима и закрпама за овај софтвер,
- приступ надоградњама и право на коришћење најновије верзије овог софтвера
- приступ позивном центру произвођача током радног времена, ради пријаве проблема и упита.
- Понуђач се обавезује да уступање права на продужетак коришћења лиценци за Symantec antimalware софтвер изврши у року не дужем од 2 (два) дана од дана почетка примене уговора.
- Извештај о уступању права на продужетак коришћења лиценци за Symantec antimalware софтвер, потписују представници наручиоца и понуђача.
- Гарантни рок за извршену услугу траје годину дана од дана уступања права на продужетак коришћења лиценци за Symantec antimalware софтвер.

Уговор се закључује на период од 1 године и примењује се од 17.12.2018.године.

Партија II – Услуга одржавања алата - Софтвер за корелацију логова, Сервис деск и Систем за спречавање упада преко интернета:

Предмет партије II је услуга одржавања алата (софтвер за корелацију логова, сервис деск и систем за спречавање упада преко интернета), како је приказано у табели:

Ред. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед.мере	Кол.
1.	IBM Security QRadar SIEM, QRadar Risk Manager	Софтвер за корелацију логова са интегрисаном компонентом Risk Manager	софтвер	1
2.	IBM Control Desk Everyplace Concurrent User License SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	5

Ред. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед. мере	Кол.
2.1	IBM Control Desk Concurrent User Licence SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	13
2.2	IBM Control Desk Authorized User License SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	47
2.3	IBM Maximo Asset Management Scheduler Authorized User License SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	5
3.	IBM Intrusion Prevention System	Систем за спречавање упада преко интернета GX7400	appliance	2
3.1	IBM Security SiteProtector	Софтвер за надзор - IBM Security SiteProtector	софтвер	1

Опис:

1. Софтвер за корелацију логова са интегрисаном компонентом Risk Manager

Одржавање Софтвера за корелацију логова са интегрисаном компонентом Risk Manager се састоји од редовног одржавања и интервентних реакција у случају проблема и софтверских неисправности код Наручиоца.

1) Редовно одржавање обухвата:

- Регуларни периодични приступ Софтверу за корелацију логова Наручиоца у циљу прегледа и дијагностике стања софтвера и прикупљања логова са евентуалним грешкама за каснију анализу, као и све акције које се могу обавити у циљу отклањања уочених неправилности;

- Ажурирање системског софтвера на најновије верзије у току трајања уговора;
- Софтверске исправке за системски софтвер у току трајања уговора;
- On-line приступ бази знања Произвођача и комплетној документацији предметног решења.

2) У случају проблема и неисправности на IBM QRadar софтверу, одржавање Понуђача подразумева хитну реакцију за предметно решење код Наручиоца, које обухвата:

- Одзив Понуђача и враћање система у оперативно стање у року не дужем од 6 сати од пријема позива Наручиоца.

Ове активности подразумевају долазак представника Понуђача који су овлашћени за одржавање предметног система у просторије Наручиоца.

Понуђач се обавезује да у току трајања уговора изврши редовно одржавање и интервентне реакције у случају проблема и софтверских неправилности.

2. Сервис деск

Услуга одржавања Сервис деска (IBM Control Desk 7.6.0) мора минимално обухватати:

- Наручилац мора имати право Web приступа и коришћења свих patch-eva, fix-eva и нових верзија софтверских компоненти, без додатне наплате;
- Техничку подршку Понуђача у периоду трајања уговора за одржавање лиценци које даје Произвођач софтвера;
- Подршку путем е-маила и телефона 24 сата 7 дана у недељи, у периоду трајања уговора за одржавање;
- Интервенцију на локацији Наручиоца најкасније следећег радног дана од тренутка пријаве проблема, у периоду трајања уговора за одржавање. У случају проблема везаних за сам програмски код софтвера, Понуђач пријављује проблем Произвођачу софтвера и решава га у сарадњи са њим.

3. Систем за спречавање упада преко интернета

Услуга одржавања Система за спречавање упада преко интернета се састоји од редовног одржавања и интервентних реакција у случају проблема и софтверских кварова код Наручиоца.

1) Редовно одржавање обухвата:

- Регуларни периодични приступ Систему за спречавање упада преко интернета Наручиоца у циљу прегледа и дијагностике стања софтвера и прикупљања логова са евентуалним грешкама за каснију анализу, као и све акције које се могу обавити у циљу отклањања уочених неправилности;

- Ажурирање системског софтвера на најновије верзије
- Софтверске исправке за системски софтвер
- On-line приступ бази знања Произвођача и комплетној документацији предметног решења.

2) У случају проблема и кварова на Систему за спречавање упада преко интернета, укључујући хардвер и софтвер, одржавање Понуђача подразумева хитну реакцију за предметно решење код Наручиоца. Оно обухвата:

- Одзив и враћање система у оперативно стање у року не дужем од 6 сати од пријема позива Наручиоца.

- Отклањање хардверских кварова у року од 24 сата.

Ове активности подразумевају долазак представника Понуђача који су овлашћени за одржавање предметног система у просторије Наручиоца.

Неопходно је обезбедити додатних 30 човек дана (један човек дан је 8 сати) у току трајања уговора, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања алата у случају преласка на нове верзије софтвера и решавање сложенијих проблема. Стручњаци ће бити ангажовани искључиво по захтеву Управе за трезор, уз заједничко планирање. О коришћењу консултант/сати ће се сачињавати извештаји.

Уговор за услуге одржавања алата (софтвер за корелацију логова, сервис деск и систем за спречавање упада преко интернета) се закључује на период од 1 године и примењује се од 31.12.2018.године.

Партија III – Услуга одржавања хардвера и алата за мониторинг и заштиту

Предмет набавке је услуга одржавања хардвера и алата за мониторинг и заштиту (Monitor:i, Систем за извештавање путем смс порука, Систем заштите mail саобраћаја, Cloudflare, NetClock Time сервер), како је приказано у табели:

Ред. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед. мере	Кол.
1.	Monitor:i	Апликативни систем за централизовани надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра	лиценца	16
2.	Систем заштите mail саобраћаја	Систем заштите mail саобраћаја	лиценца	1800
3.	Cloudflare	Софтверски алат који је предмет одржавања побољшава перформансе и заштиту веб сервиса на интернету	комад	1

Ред. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед. мере	Кол.
4.	NetClock Time сервер	NetClock Time сервер произвођача SPECTRACOM модела 9389	комад	1

Опис:

1. Monitor:i

Понуђач се обавезује да пружање услуге врши у следећим роковима и то:

- Предаја/пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Наручиоца (7:30 - 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).
- Одзив по пријему захтева : следећег радног дана.
- Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе по пријему захтева у најкраћем могућем року, а најдуже до шест недеља.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране наручиоца.

Додатна функционалност Monitor:i алата је систем за извештавање путем смс порука који подразумева:

- Слање и примање смс порука појединачним корисницима и групи корисника;
- Могућност слања великог броја порука у исто време;
- Две картице.

2. Систем заштите mail саобраћаја

Систем заштите mail саобраћаја испуњава следеће техничке карактеристике и захтеве:

- Е-mail шифровање које ради са било којим mail сервером.
- Крајњи корисник мора имати потпуну контролу над заштитом сопственог mail саобраћаја, то значи и да mail који је послао може да опозове у сваком тренутку и тако онемогући приступ том mail-у од стране примаоца mail-а.
- Да корисник може да декриптује поруку и након 2 године.
- Систем мора да буде интелигентан, односно да учи на основу навика корисника.
- Индивидуално шифровање email-ова.
- Могућност да се обрише/промени време важења кључа за енкрипцију (self service портал)
- Кључ за шифровање појединачних email-ова.
- Индивидуално управљање кључевима и временом истека.
- Могућност да прочита шифроване поруке е-поште на мобилним уређајима.
- Шифровање базирано на полисама.
- Додатак за шифровање email-ова у Outlook-у.
- Активирање шифровања на основу кључне речи, у комбинацији са DLP
- Аутоматско ажурирање нових верзија софтвера, без потребе за обновом лиценци.
- Техничка подршка пружа могућност за "hands on" техничку подршку путем даљинске везе. Online Web форма за пријављивање и праћење и решавање проблема од стране техничке подршке.

Услуга одржавања подразумева обавезу Понуђача да у току трајања уговора одржава софтверски систем.

Понуђач се обавезује да за време трајања уговора обезбеди пријем захтева за интервенцијом у редовно време рада наручиоца од 7:30-15:30 сати, радним данима (од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева:

- редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће),

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама

- уз назнаку није хитно (следећег радног дана, ако не истог);
- Време опоравка, после одзива, сем у околностима дејства више силе:
- редовно решење (у року од три радна дана)
 - са знаком хитно (истог радног дана);

Време коначног решења проблема: коначно решење проблема у року од 4-6 недеља.

Очување интегритета конфигурисаних параметара:

- без знаке безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања конфигурисаних параметара – спроводи се у границама општег одобрења Наручиоца),
- са знаком безбедносне осетљивости (ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања конфигурисаних параметара – строго се одвија у консултацијама са Наручиоцем).

3. Cloudflare

Услуга одржавања Cloudflare сервиса чији циљ је побољшавање перформанси и заштита веб сервиса на интернету што подразумева:

- „Cloud“ сервис
- подешавање/интеграција од само неколико минута након пропагације рекорда
- просечан упит ауторативним DNS серверима би требало да буде мањи од 12 милисекунди
- лак DNS менаџмент кроз веб апликацију
- DNS управљање зонама и рекордима
- пропагација рекорда за мање од 60 секунди
- апликативни „firewall“
- ограничење броја упита по IP адресама.

4. NetClock Time сервер

Предмет јавне набавке су услуге одржавања постојећег NetClock Time сервера произвођача SPECTRACOM модела 9389.

Одржавање NetClock Time сервера се састоји од редовног одржавања и интервентних реакција у случају проблема и хардверских и софтверских кварова код Наручиоца.

1) Редовно одржавање обухвата:

- Регуларни периодични приступ Time Serveru Наручиоца у циљу прегледа и дијагностике стања софтвера и прикупљања логова са евентуалним грешкама за каснију анализу, као и све акције које се могу обавити у циљу отклањања уочених неправилности.

- Ажурирање системског софтвера на најновије верзије на које Наручилац има право.

- On-line приступ бази знања Произвођача и комплетној документацији предметног решења.

2) У случају проблема и кварова на Time Serveru, укључујући хардвер и софтвер, одржавање Понуђача подразумева реакцију за предметно решење код Наручиоца. Оно обухвата:

- Одзив и враћање система у оперативно стање у року не дужем од 48 сати од пријема позива Наручиоца.

- Отклањање хардверских кварова у року од 72 сата.

Ове активности подразумевају долазак представника Понуђача који су овлашћени за одржавање предметног система у просторије Наручиоца.

За услуге подршке софтверских алата неопходно је обезбедити додатних 90 човек/дана (један човек/дан је 8 сати) у току трајања уговора, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области

администрације, инсталације, коришћења и одржавања у случају преласка на нове верзије софтвера и решавање сложенијих проблема. Стручњаци ће бити ангажовани искључиво по захтеву Управе за трезор, уз заједничко планирање.

Уговор за услуге одржавања хардвера и алата за мониторинг и заштиту се закључује на период од 1 године и примењује се од 31.12.2018. године.

Партија IV - Услуга одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја

Услуга одржавања постојећег софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја обухвата подршку за следеће **Security Manager** лиценце:

Лиценца	Количина
SIL-SPFM-ASM	1
SIL-SPFM-SMLO	12
SIL-SPFM-SMLO-NA	4

- Понуђач треба да изврши ажурирање постојећег софтвера и инсталацију обновљених лиценци, о чему ће се саставити Извештај, који потписују представници уговорних страна.
- Понуђач се обавезује да у току трајања уговора изврши редовно одржавање и интервентне реакције у случају проблема и софтверских неправилности.
- Понуђач треба да даје подршку путем е-mailа и телефона 24 сата 7 дана у недељи, у периоду трајања уговора за одржавање софтверског решења.
- Понуђач се обавезује да за време трајања уговора обезбеди пријем захтева за интервенцијом у редовно време рада наручиоца од 7:30-15:30 сати, радним данима (од понедељка до петка).
- Понуђач пружа интервенцију на локацији Наручиоца најкасније следећег радног дана од тренутка пријаве проблема, у периоду трајања уговора за одржавање.

Уговор за услуге одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја се закључује на период од 1 године и примењује се од 31.12.2018. године.

Партија V - Одржавање мултимедијалних уређаја

ОПИС	Кол.ком.
Мултимедијални уређај ASUS ZenPhone 2 ASUS_ZE551ML	35
Мултимедијални уређај ASUS ZenPhone Max ASUS_ZE551ML	34

Одржавање мултимедијалних уређаја, базира се на принципу „по позиву“ (per call). Цена одржавања опреме обухвата цену једне интервенције и цену замењених (уграђених) резервних делова из списка резервних делова који понуђач мора да достави уз понуду.

Понуђач ће у цену једне интервенције укључити:

- цену поправке опреме у објектима наручиоца, а по потреби и у просторијама понуђача,
- долазак, рад на утврђивању кvara, поправку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова,

- евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију понуђача, као и враћање опреме и друге зависне трошкове.

Цена замењених резервних делова подразумева: цену нових резервних делова према списку свих резервних делова са ценама који понуђач мора да достави уз понуду.

Резервни делови морају бити оригинални и нови.

По утврђивању недостатака на уређају, понуђач је у обавези да контактира наручиоца и обавести га о квару, као и цени евентуалне интервенције и тражи одобрење за наставак поправке.

Понуђач је дужан да услуге изврши и добра испоручи и угради према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Услуге одржавања опреме врше се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

По потреби, интервенције ће се обављати и на локацији понуђача.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом на опреми пријављује се Е-mail-ом или факсом, а у случају хитности телефоном. Пријаву квара може да врши искључиво овлашћени представник Наручиоца или више њих, под условом да Наручилац благовремено писмено информише Понуђача о именима овлашћених представника.

Понуђач се обавезује да пружање услуга односно, предају/пријем захтева за интервенцијом обезбеди у следећим роковима:

Пријем захтева за интервенцијом

а) у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева

а) обавеза редовног одзива за 24 сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

а) најдаље петог радног дана по пријему позива.

Очување интегритета података, програма, радног окружења

а) без назнаке безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца);

б) са знаком безбедносне неосетљивости (ефикасност интервенције изнад потребе очувања интегритета података, програма, радног окружења).

Уколико ни после пет дана није у могућности да изврши поправку опреме предате на сервис у оквиру „редовног одзива“, Понуђач је у обавези да обезбеди и инсталира у року од 24 сата од истека времена предвиђеног за решавање проблема, опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте.

Уговор за услуге одржавања мултимедијалних уређаја се закључује на период од 1 године и примењује се од 31.12.2018. године.

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервног дела.

Партија VI – Услуга одржавања хардвера - система за складиштење података Hitachi VSP-G1500

Предмет партије VI су услуге одржавања хардвера - система за складиштење података Hitachi VSP-G1500 са пратећом опремом.

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Локација
1.	Hitachi VSP-G1500 (серијски број: 00310783)	комад	1	Поп Лукина 7-9

1. Услуга одржавања система за складиштење података Hitachi VSP-G1500

Услуга одржавања се односи на превентивно и интервентно одржавање.

Услуга превентивног одржавања односи се на:

- контролисање хардвера и софтвера и проверу опште функционалности система;
- редовно ажурирање (update) firmware-а на сториц систему према препорукама и стандардима произвођача;
- унапређење (upgrade) и инсталацију потребног софтвера, подршку код конфигурирања опреме.

Услуге интервентног одржавања односе се на: утврђивање квара и довођење система за складиштење података у радно стање; набавку, поправку, испоруку и замену (уградњу) потребних резервних делова; замену неисправних и нефункционалних делова до довођења опреме у функционално стање.

Интервентно одржавање се спроводи по позиву Наручиоца.

Обавеза је Понуђача да уграђује нове и оригиналне резервне делове.

Код интервентног одржавања Понуђач се обавезује да испуни гарантовани тип сервиса услуга: *"Next business day"* који подразумева:

- Пријем захтева за интервенцију:
 - у редовно радно време Наручиоца, од 7:30 до 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка
 - у време ванредног ангажмана Управе, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 сати претходног радног дана);
- Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе
 - решење проблема следећег радног дана

Цена одржавања система за складиштење података Hitachi VSP-G1500 се исказује на месечном нивоу, и за период од годину дана.

Неопходно је обезбедити додатних 10 човек дана (један човек дан је 8 сати) у току трајања уговора, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђених добара у случају преласка на нове верзије софтвера и решавање сложенијих проблема. Стручњаци ће бити ангажовани искључиво по захтеву Наручиоца, уз заједничко планирање. О коришћењу консултант/сати ће се сачињавати извештаји.

Цена услуга превентивног и интервентног одржавања се исказује на месечном нивоу.

Уговор се закључује на период од 1 године и примењује се од 31.12.2018.године.

Партија VII - Услуга одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја (Citrix)

Под услугом одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја подразумева се:

1) Редовно одржавање система:

- Регуларни периодични приступ Систему Наручиоца (по захтеву Наручиоца) у циљу прегледа и дијагностике стања система и прикупљања логова са евентуалним грешкама за каснију анализу као и све акције које се могу обавити у циљу отклањања уочених неправилности
- Ажурирање системског софтвера на најновије верзије
- Софтверске исправке за системски софтвер
- -Он-лине приступ бази знања Произвођача и комплетној документацији предметног решења.

2) Интервентно одржавање система

У случају проблема и кварова на Систему Наручиоца за заштиту података мрежног саобраћаја, укључујући хардвер и софтвер, одржавање Понуђача подразумева хитну реакцију за предметно решење код Наручиоца. Оно обухвата:

- Одзив и враћање система у оперативно стање у року не дужем од 6 сати од пријема позива Наручиоца.
- Отклањање хардверских кварова најкасније следећег радног дана.

Ове активности подразумевају долазак представника Понуђача који су овлашћени за одржавање предметног система у просторије Наручиоца.

Уговор се закључује на период од 1 године и примењује се од 31.12.2018.године.

Партија VIII – Услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже

Услуга одржавања постојећег софтверског пакета за надгледање мреже у Управи за трезор обухвата:

- информациони и мониторинг систем за надзор комуникационе мреже;
- систем за детаљну анализу мрежног саобраћаја на бази NetFlow протокола;
- систем за прикупљање и анализу SYSLOG и SNMP трап порука;
- алат за претрагу и управљање MIB/OID за Cisco и остале уређаје на којима је омогућен SNMP протокол.

Одржавање софтверског пакета обухвата следеће:

- пријава проблема радним даном од 7:30 до 15:30 часова;
- исправљање грешака у софтверском пакету, које се уоче у току рада;
- стручне телефонске асистенције;
- излазак на терен по потреби и у договору са Наручиоцем;
- испорука нових верзија софтвера са новим функцијама (software upgrade) према захтеву Наручиоца;
- отклањање проблема у раду софтвера пружањем услуга првог, другог и трећег нивоа подршке:

Технички ниво проблема	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1 - критичан	30 минута	4 радна сата	15 радних дана
Ниво 2 - озбиљан	1 радни сат	12 радних сати	20 радних дана
Ниво 3 - низак	12 радних сати	40 радних сати	30 радних дана

- Технички ниво проблема дефинише озбиљност проблема са аспекта функционисања софтверског пакета:

Ниво 1 – критичан: подразумева стање неоперативности софтверског пакета делимично или у целини, које има критичне последице по пословање Наручиоца (немогућност надгледања мрежних уређаја, немогућност приступа бази података и сл.)

Ниво 2 – озбиљан: подразумева стање делимичне неоперативности софтверског пакета. Софтверски пакет се већим делом може користити али неоперативност појединих делова софтверског пакета представља значајан проблем за пословање Наручиоца. Угроженост система је нижа него у случају Нивоа 1.

Ниво 3 – низак: подразумева стање у коме се софтверски пакет може користити али поједине компоненте софтверског пакета испољавају проблеме у раду који не угрожавају рад и намену софтверског пакета.

- Имплементација специфичних захтева Наручиоца која подразумева развој нових и побољшање постојећих функционалности, конфигурирање софтверског пакета уз претходну анализу потреба, расположивих извора информација (SNMP MIB подаци) и могућности за решавање захтева.

Понуђач је дужан да услуге обавља ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима Наручиоца.

Понуђач је дужан да води евиденцију о пријављеним проблемима, обављеним активностима по предмету овог уговора и о томе периодично, или на захтев, извештава Наручиоца.

Понуђач је дужан да, приликом испоруке нове верзије софтверског пакета, достави документе који садрже кључеве за активирање софтвера и лиценци.

Понуђач ће у случају испоруке нове верзије софтвера пружити пуну подршку Наручиоцу приликом инсталације или ће сам извршити инсталацију на захтев Наручиоца.

Под инсталацијом се подразумева инсталација софтверских пакета, активирање софтвера и лиценци, конфигурација и пуштање у продукциони рад.

На захтев Наручиоца, Понуђач је у обавези да корисницима софтверског пакета изврши пренос информација потребних за коришћење софтверског пакета, што ће евидентирати у месечном извештају о извршеним услугама. Обавеза Понуђача је да најмање једанпут, а обавезно приликом сваке испоруке нове верзије софтверског пакета, изврши пренос информација.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу месечни извештај о извршеним услугама, у текућем месецу за претходни месец.

Овлашћено лице Наручиоца оверава потписом месечни извештај најкасније 3 (три) дана од његовог достављања и тиме прихвата неопозиво и безусловно услуге понуђача за тај месец.

Понуђач је дужан да одржава оперативни систем и остали системски софтвер и модуле на серверима на којима се извршава софтверски пакет, укључујући детектовање хардверских проблема.

Понуђач је у обавези да у циљу повезивања са информационим системом за надзор мреже, а на захтев Наручиоца, предложи измене у конфигурацији опреме Наручиоца.

Пријава проблема подразумева активност наручиоца којом се контактира Сервисни центар Понуђача путем телефона, мејла или веб сервиса, приликом кога се износи опис проблема, начин манифестације проблема, услови под којима се проблем јавља, последице које проблем изазива и наводи технички ниво квара.

Процену техничког нивоа проблема приликом пријаве Сервисном центру Понуђача врши Наручилац.

Време одзива је временски интервал који почиње пријавом проблема Сервисном центру Понуђача и завршава тренутком прихватања пријаве проблема од стране Понуђача.

Прихватање пријаве проблема подразумева активности Сервисног центра Понуђача којом се Наручиоцу потврђује пријем проблема (телефоном, мејлом, веб сервисом...) са потребним информацијама и у облику који представља предуслов за пружање техничке подршке.

Време опоравка подразумева период од тренутка прихватања пријаве проблема до тренутка успостављања функционалности софтверског пакета. Уколико је за опоравак система неопходна инсталација нових верзија софтвера са новим функцијама (software upgrade), дозвољава се примена решења које систем доводи у функционално стање, али које не мора нужно да буде и коначна верзија софтверског решења.

Време решавања проблема је период од тренутка прихватања пријаве проблема до успостављања стања које се може сматрати коначним решењем проблема у раду

софтверског пакета. Уколико је за решење неопходна инсталација нових верзија софтвера са новим функцијама (software upgrade), онда се подразумева инсталација најновије верзије софтверског пакета.

Инсталацију и подешавање софтверског пакета врши Понуђач на опреми Наручиоца.

Понуђени гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге.

Уговор примењује од 17.11.2018. године и важи до 17.06.2019. године.

Партија IX – Услуге подршке за Oracle лиценце

Списак компоненти софтверског пакета „Oracle“, дат је у следећој табели :

Р. бр	Опис	Количина	Адреса	Тип
1	Oracle Database Enterprise Edition	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
2	Internet Developer Suite	10	Поп Лукина 7-9	Named User Plus, Perpetual
3	Data Mining	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
4	Internet Application Server Enterprise Edition	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
5	Business Intelligence Standard Edition One	10	Поп Лукина 7-9	Named User Plus, Perpetual
6	Partitioning	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
7	Software Update License and Support for Oracle WebLogic Server Standard Edition	6	Поп Лукина 7-9	Processor

Уговор се примењује од 01.12.2018. године и важи до 01.08.2019. године.

Под одржавањем Oracle системског софтвера подразумева се обнављање стандардног нивоа техничке подршке (стандардна подршка по критеријуму Oracle-а за ниво лиценце FULL USE).

Стандардни ниво техничке подршке (ниво лиценце: FULL USE) подразумева :

- помоћ 24 сата на дан, 7 дана у седмици;
- приступ на My Oracle Support – (систем 24x7 техничке помоћи на Интернету);
- телефонску помоћ од 09:00 часова до 17:00 часова;
- могућност пријаве грешке преко My Oracle Support –а;
- нетехничке услуге за кориснике у нормалном радном времену (нпр. помоћ при идентификацији подршке, помоћ при пријављивању на My Oracle Support), од 07:30 часова до 15:30 часова;
- нове верзије програма;
- опште новости о подршци;
- новости о избору функционалности;
- програмске поправке (печеви) преко MY ORACLE Support-а;
- нове верзије документације.

Динамика пружања услуга:

Пружање услуге се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга.

Тип сервиса је: 24x7xnbд („next bussines day“).

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама

Под 24x7xnbд сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке од 00:00-24:00 часова, сваког дана, уз обавезу реакције пружаоца услуга првог следећег радног дана.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом:

- за сервис 24x7xnbд, 00:00-24:00 часова седам дана у недељи
- очување интегритета података, програма, радног окружења
- интервенција уз максимално избегавање нарушавања функционисања система (спроводи се у границама одобрења наручиоца).

3. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, ГАРАНТНИ РОК

Дефинисани су у тачки 2. овог поглавља конкурсне документације – Техничка спецификација.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Контрола извршења уговора се врши од стране стручне службе наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА, ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XIII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом, и то:

За партију I– Услуга одржавања алата - Заштита оперативних система

Технички капацитет:

Услов: Право учешће има понуђач који је овлашћен од произвођача софтвера за продају и одржавање предметног софтвера.

Доказ: Потврда - овлашћење од произвођача софтвера

Услов: Право учешће има понуђач који је Symantec партнер.

Доказ: Потврда произвођача софтвера да је понуђач Symantec партнер.

Кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће има понуђач који има минимум једно радно ангажовано лице (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), са важећим сертификатом Symantec Endpoint Protection.

Докази: - фотокопије уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да је лице радно ангажована код понуђача;

- фотокопија потврде о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М образац оверен у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и

- фотокопија важећег сертификата Symantec Endpoint Protection.

За партију II – Услуга одржавања алата - Софтвер за корелацију логова, Сервис деск и Систем за спречавање упада преко интернета

Технички капацитет:

Услов: Право на учешће има понуђач који је овлашћен од стране произвођача за одржавање софтверских алата или продају подршке за предметне софтверске алате.

Доказ: Овлашћење/потврда од произвођача предметних софтверских алата да је понуђач овлашћен за одржавање предметних софтверских алата или продају подршке.

Кадровски капацитет:

Услов: Потребно је да Понуђач има радно ангажована лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), следеће кадровске структуре:

- минимум једно радно ангажовано лице сертифициковано за IBM Qradar решење;
- минимум 2 (два) радно ангажована лица која поседују сертификат за ICT management решење издато од стране произвођача решења;
- минимум једно радно ангажовано лице сертифициковано за инсталацију и одржавање IBM решења Intrusion Prevention System.

- **Једно радно ангажовано лице може поседовати више сертификата.**

- **Докази:** - фотокопије уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да је лице радно ангажовано код понуђача;

- фотокопија потврде о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М образац оверен у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и

- - фотокопије сертификата/потврде произвођача за сертифициване запослене.

За партију III – Услуга одржавања алата за мониторинг и заштиту

Технички капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је овлашћен од стране произвођача за одржавање софтверских алата Monitor:i и Систем за извештавање путем СМС порука или продају подршке.

Доказ: Овлашћење/потврда од произвођача предметних софтверских алата да је понуђач овлашћен за одржавање предметних софтверског алата или продају подршке.

За партију IV - Услуга одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја

Пословни капацитет:

Услов: Право на учешће има понуђач који поседује ИСО 9001 и ИСО 27001 сертификате.

Доказ: фотокопије важећих сертификата.

Технички капацитет:

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од произвођача Софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја за одржавање и техничку подршку за софтвер који је предмет одржавања

Доказ: Овлашћење/потврда од произвођача предметног софтверског решења да је понуђач овлашћен за одржавање предметног софтверског решења или продају подршке.

Кадровски капацитет:

Услов: Потребно је да Понуђач има минимум 3 (три) радно ангажована лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), од којих:

- минимум једно радно ангажовано лице поседује сертификат произвођача софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја;

- минимум једно радно ангажовано лице поседује сертификат професионалног нивоа из области безбедности (CCNP Security).

Докази: - фотокопије уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача;

- фотокопија потврде о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М образац оверен у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и

- фотокопије важећих сертификата за сертифициране запослене.

Понуђач је у обавези да током периода реализације уговора има захтевани број радно ангажованих лица са наведеним сертификатима који ће учествовати у извршењу уговора.

За партију V - Одржавање мултимедијалних уређаја

Технички капацитет:

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од произвођача опреме или овлашћеног представника произвођача за одржавање опреме.

Доказ: Потврда произвођача или овлашћеног представника произвођача, као и одговарајући документ којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично).

Кадровски капацитет :

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који има најмање 2 (два) сервисера (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова).

Докази: - фотокопије уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача;

- фотокопија потврде о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М образац оверен у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра.

Напомена: Уколико се из уговора о раду и М образаца не може утврдити да су најмање 2 лица сервисери, за ова лица доставити и копију радних књижица или одговарајући доказ о квалификацији и занимању (диплому, уверење о завршеној обуци, сертификат и сл.).

За партију VI – Услуга одржавања хардвера – система за складиштење података Hitachi VSP-G1500

Технички капацитет

Услов: Понуђач мора да поседује Gold Partner статус или други највиши ниво партнерства са произвођачем Решења за складиштење података (Hitachi VSP G1500 storage).

Доказ: Уговор, потврда или други одговарајући документ којим се доказује захтевани статус понуђача (Gold Partner статус или други највиши ниво партнерства са произвођачем Решења за складиштење података).

Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да има радно ангажована минимум 2 (два) лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), која морају бити сертификована за одржавање Решења за складиштење података (Hitachi VSP G1500 storage)

Докази: - фотокопије уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача;

- фотокопија потврде о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М образац оверен у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и

- фотокопије сертификата произвођача за одржавање Решења за складиштење података (Hitachi Data Systems Certified Specialist - VSP G1500 storage instalation) за минимум 2 (два) радно ангажована лица.

За партију VII - Услуга одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја

Кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће има понуђач који има најмање 1 (једно) радно ангажовано лице (радни однос на неодређено или одређено време, уговор о допунском раду или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова), које поседује сертификат Citrix Certified Network Professional (CCP-N).

Докази: - фотокопије уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да је лице радно ангажовано код понуђача;

- фотокопија потврде о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М образац оверен у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и

- фотокопија важећег сертификата Citrix Certified Network Professional (CCP-N).

За партију VIII – Услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже

Технички капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже пословним простором.

Доказ: Фотокопија власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора.

Кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће има понуђач који има најмање 5 (пет) радно ангажованих лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском

раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), од којих је најмање 1 (једно) лице учествовало у одржавању софтверског пакета за надгледање мреже.

Докази: - фотокопије уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача;

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М обрасци, оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и

- потврда о учествовању у одржавању софтверског пакета за надзор и надгледање мреже, оверена од стране одговорног лица понуђача.

За партију IX – Услуга подршке за Oracle лиценце

Технички капацитет:

Услов: Понуђач мора бити регистровани Oracle партнер са активним Platinum статусом.

Доказ: Потврда локалне Oracle канцеларије.

Кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће има понуђач који има најмање 5 (пет) радно ангажованих лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), која поседују Oracle Certified Professional сертификат, као и најмање једно радно ангажовано лице које поседује Oracle сертификат за администрацију Web Logic Server-а.

Докази: - фотокопије уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача;

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М обрасци, оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и

- фотокопије сертификата Oracle Certified Professional и Oracle сертификат за администрацију Web Logic Server-а за радно ангажована лица.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из

чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“, за све партије.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда у једној партији имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања (осим за партију I). Уколико доделу уговора не буде могуће извршити ни на овај начин, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању. Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда у једној партији имају исту најнижу понуђену цену за партију I, наручилац ће применити резервни елемент критеријума – жребање на напред описан начин.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, за партије за које се подноси понуда (Образац VI-1 -VI-9 у конкурсној документацији за партије I- IX);

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII-1 - VII-9 у конкурсној документацији за партије I- IX);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII-1 -VIII -9) у конкурсној документацији за партије I- IX;

- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);
- Списак и ценовник свих резервних делова за партију V (Образац XIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „**Понуда за јавну набавку услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама, за партију/партије: _____ (навести број партије/а за коју/е се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **05.11.2018. године до 10:00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 05.11.2018. године у 10:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка је обликована у 9 (девет) партија.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. став 1. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама, за партију/партије:_____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама, за партију/партије:_____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама, за партију/партије:_____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама, за партију/партије:_____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, рока и места испоруке и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Начин и услови плаћања

Наручилац ће извршити плаћање укупно уговорене цене за услугу одржавања софтверског алата – Заштита оперативних система (**партија I**), након извршене услуге уступања права на продужетак коришћења лиценци за Symantec antimalware софтвер, на основу испостављеног рачуна и Извештаја о уступању права на продужетак коришћења лиценци, који потписују представници наручиоца и понуђача, а који је понуђач у обавези да достави уз рачун.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама

Наручилац ће вршити плаћање укупно уговорене цене за услугу одржавања алата (Софтвер за корелацију логова, Сервис деск и Систем за спречавање упада преко интернета – партија II), за услугу одржавања хардвера и алата за мониторинг и заштиту (партија III), услугу одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја (партија IV), услугу одржавања система за складиштење података Hitachi VSP-G1500 (партија VI), услугу одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја, (партија VII), услугу одржавања софтверског пакета за надгледање мреже (партија VIII) и услугу подршке за Oracle лиценце (партија IX) у једнаким месечним ратама, а на основу службеног пријема исправног рачуна. Рачун се доставља у текућем месецу за претходни месец. Уз рачун, који обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца, неопходно је приложити месечни Извештај о извршеним услугама који потписују представници наручиоца и понуђача.

Наручилац ће вршити плаћање за извршене услуге одржавања мултимедијалних уређаја (партија V) сукцесивно током периода важења уговора, на основу испостављеног рачуна. Уз рачун за извршену услугу понуђач је у обавези да достави радни налог, оверен од стране наручиоца и прибављену писану сагласност представника наручиоца за поправку. Понуђач у рачуну посебно исказује вредност извршених услуга, по цени једне интервенције исказаној у Обрасцу понуде, а посебно вредност резервних делова, према ценама из Списка и ценовника резервних делова који понуђач доставља уз понуду.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистровања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

9.2. Рок и место извршења уговора, гарантни рок: захтеви Наручиоца који се односе на наведено описани су у Поглављу III конкурсне документације

9.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде (за све партије) не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђене цене морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ).

За оцену понуда, за сваку партију посебно, узимаће се у обзир укупна понуђена цена, са урачунатим свим трошковима извршења уговора, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена услуга одржавања алата Софтвер за корелацију логова, Сервис деск и Систем за спречавање упада преко интернета (партија II), хардвера и алата за мониторинг и заштиту (партија III), софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја (партија IV), услуге одржавања хардвера – система за складиштење података Hitachi VSP-G1500 (партија VI) услуге одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја (партија VII), услуге одржавања софтверског пакета за надгледање мреже (партија VIII) и услугу подршке за Oracle лиценце (партија IX) се исказује на месечном и на годишњем нивоу (односно за период важења уговора за партије VIII и IX), са свим зависним трошковима, с тим што ће се за оцену понуда у обзир узимати понуђена цена услуга на годишњем нивоу (односно за период важења уговора за партије VIII и IX), без ПДВ-а.

У понуђене цене за партију II, партију III и партију VI урачунато је ангажовање стручњака по захтеву наручиоца у току трајања уговора. Број урачунатих човек дана (један човек дан је 8 сати) је назначен у техничкој спецификацији и моделу уговора за наведене партије. О коришћењу консултант/сати ће се сачињавати извештаји.

Цена услуге одржавања мултимедијалних уређаја (партија V) обухвата цену једне интервенције исказане у Обрасцу понуде и цену замењених (уграђених) резервних делова из списка резервних делова који понуђач мора да достави уз понуду. Понуђач ће у цену једне интервенције укључити цену поправке опреме у објекту наручиоца, а по потреби и у просторијама понуђача, долазак, рад на утврђивању квара, поправку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова као и евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију понуђача, као и враћање опреме и друге зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средство финансијског обезбеђења

Регистрована бланко сопствена меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

Меница за добро извршење посла доставља се посебно за сваку партију за коју се закључује уговор.

11. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 40/2018, по партијама, за партију _____**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова), електронском поштом на e-mail., факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 40 2018 за партију број _____ (навести број партије);**

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 40 2018 за партију број _____ (навести број партије);**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију I – Услуга одржавања алата – Заштита оперативних система

Понуда за јавну набавку услуге –Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама (за партију I), за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.10.2018 године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Одржавање алата – Заштита оперативног система продужетак права коришћења лиценци за Symantec antimalware софтвер)

Ред. бр.	Опис предмета набавке	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере, са свим зависним трошковима, у динарима (без ПДВ-а)	Цена по јед. мере, са свим зависним трошковима, у динарима (са ПДВ-ом)	Цена за укупну количину, са свим зависним трошковима, у динарима (без ПДВ-а)	Цена за укупну количину, са свим зависним трошковима, у динарима (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION 4.0 PER USER RENEWAL BASIC GOV BAND A	лиценца	1500				

РОК ПЛАЋАЊА је 10 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана)

РОК ЗА УСТУПАЊЕ ПРАВА НА ПРОДУЖЕТАК КОРИШЋЕЊА ЛИЦЕНЦИ не може бити дужи од 2 (два) дана од дана почетка примене уговора.

Уговор се примењује од 17.12.2018. године и важи годину дана од дана почетка примене.

У _____
понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана: _____

Напомене:

Цена услуге одржавања софтверског алата – Заштита оперативних система обухвата: продужетак права коришћења Symantec лиценци за antimalware софтвер за 1500 лиценци SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION 4.0 PER USER RENEWAL BASIC GOV BAND A; приступ сајту произвођача и најновијим садржајима, унапређењима и закрпама за овај софтвер; приступ надоградњама и право на коришћење најновије верзије овог софтвера; приступ позивном центру произвођача током радног времена, ради пријаве проблема и упита.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI -2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију II – Услуга одржавања алата – Софтвер за корелацију логова, Сервис деск и Систем за спречавање упада преко интернета

Понуда за јавну набавку услуге –Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама (за партију II) за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.10.2018. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Одржавање алата – Софтвер за корелацију логова, Сервис деск и Систем за спречавање упада преко интернета

Р. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед.мере	Кол.	Укупна цена на месечном нивоу, без ПДВ-а	Укупна цена на годишњем нивоу, без ПДВ-а
1.	IBM Security QRadar SIEM, QRadar Risk Manager	Софтвер за корелацију логова са интегрисаном компонентом Risk Manager	софтвер	1		
2.1	IBM Control Desk Everyplace Concurrent User License SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	5		
2.2	IBM Control Desk Concurrent User Licence SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	13		
2.3	IBM Control Desk Authorized User License SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	47		
2.4	IBM Maximo Asset Management Scheduler Authorized User License SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	5		
3.1	IBM Intrusion Prevention System	Систем за спречавање упада преко интернета GX7400	appliance	2		
3.2	IBM Security SiteProtector	Софтвер за надзор - IBM Security SiteProtector	софтвер	1		
УКУПНО (БЕЗ ПДВ - А)						

Укупна понуђена цена услуге одржавања алата – Софтвер за корелацију логова, Сервис деск и Систем за спречавање упада преко интернета, са свим трошковима, на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена услуге одржавања алата – Софтвер за корелацију логова, Сервис деск и Систем за спречавање упада преко интернета, са свим трошковима, за период од годину дана износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Уговор се примењује од 31.12.2018. године и важи годину дана од дана почетка примене.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI -3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију III – Услуга одржавања хардвера и алата за мониторинг и заштиту

Понуда за јавну набавку услуге –Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама (за партију III), за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.10.2018. године на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга одржавања хардвера и алата за мониторинг и заштиту

Р. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед. мере	Кол.	Укупна цена на месечном нивоу, без ПДВ-а	Укупна цена на годишњем нивоу, без ПДВ-а
1.	Monitor:i	Апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра	лиценца	16		
2.	Систем заштите mail саобраћаја	Систем заштите mail саобраћаја	лиценца	1800		
3.	Cloudflare	Софтверски алат који је предмет одржавања побољшава перформансе и заштиту веб сервиса на интернету	комад	1		
4.	NetClock Time сервер	NetClock Time сервер произвођача SPECTRACOM модела 9389	комад	1		

Укупна понуђена цена услуге одржавања хардвера и алата за мониторинг и заштиту, са свим трошковима, на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена услуге одржавања хардвера и алата за мониторинг и заштиту, са свим трошковима, за период од годину дана износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда*)

Уговор се примењује од 31.12.2018. године и важи годину дана од дана почетка примене.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI -4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију IV –Услуга одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја

Понуда за јавну набавку услуге –Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама, (за партију број IV), за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.10.2018. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја

Услуга одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја обухвата подршку за следеће Security Manager лиценце:

Лиценца	Количина
SIL-SPFM-ASM	1
SIL-SPFM-SMLO	12
SIL-SPFM-SMLO-NA	4

Понуђена цена услуге одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена услуге одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја, за период од годину дана износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Уговор се примењује од 31.12.2018. године и важи годину дана од дана почетка примене.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI – 5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију V – Услуга одржавања мултимедијалних уређаја

Понуда за јавну набавку услуге –Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама, (за партију број V), за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.10.2018. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Одржавање мултимедијалних уређаја

Р.бр.	ОПИС	Количина (ком.)	Цена једне интервенције, без ПДВ-а	Цена једне интервенције, са ПДВ-ом
1.	Мултимедијални уређај ASUS ZenPhone 2 ASUS_ZE551ML	35		
2.	Мултимедијални уређај ASUS ZenPhone Max ASUS_ZE551ML	34		

**Понуђач ће у понуђену цену једне интервенције укључити цену поправке мултимедијалног уређаја у објекту наручиоца, а по потреби и у просторијама понуђача, долазак, рад на утврђивању квара, поправку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова, евентуално потребни пренос уређаја на интервенцију на локацију понуђача, као и враћање истог и друге зависне трошкове*

***У понуђену цену једне интервенције није урачуната цена резервних делова, чију вредност понуђач посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на цене исказане у Списку резервних делова, које понуђач доставља уз понуду.*

****Понуђена цена једне интервенције исказана у обрасцу понуде служи за оцену понуда, док ће се уговор реализовати максимално до износа средстава одобрених наручиоцу за предметну јавну набавку.*

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправног рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци од дана извршене услуге (не може бити краћи од 12 месеци);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда);

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервног дела.

Уговор се примењује од 31.12.2018. године и важи годину дана од дана почетка примене.

Саставни део понуде је списак и ценовник свих резервних делова (образац XIII у конкурсној документацији). Цене исказане у списку и ценовнику резервних делова на могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI – 6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију VI – Услуга одржавања хардвера – Система за складиштење података
Hitachi VSP-G1500

Понуда за јавну набавку услуге –Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама, (за партију број VI), за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.10.2018. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Одржавање хардвера - Система за складиштење података Hitachi VSP-G1500

Цена услуга одржавања хардвера - Система за складиштење података Hitachi VSP-G1500, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
Цена услуга одржавања хардвера - Система за складиштење података Hitachi VSP-G1500, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
Цена услуга одржавања хардвера - Система за складиштење података Hitachi VSP-G1500, за период од годину дана, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
Цена услуга одржавања хардвера - Система за складиштење података Hitachi VSP-G1500, за период од годину дана, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)	дана
РОК ПЛАЋАЊА: (минимум 15 максимум 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна)	дана

Уговор се примењује од 31.12.2018. године и важи годину дана од дана почетка примене.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервног дела.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI – 7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију VII – Услуга одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја

Понуда за јавну набавку услуге –Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама, (за партију број VII), за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.10.2018. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја

Цена услуга одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
Цена услуга одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
Цена услуга одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја за период од годину дана, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
Цена услуга одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја, за период од годину дана, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)	дана
РОК ПЛАЋАЊА: (минимум 15 максимум 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна)	дана

Уговор се примењује од 31.12.2018. године и важи годину дана од дана почетка примене.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI – 8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**За партију VIII – Услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже**

Понуда за јавну набавку услуге –Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама, (за партију број VIII), за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.10.2018.године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Одржавање софтверског пакета за надгледање мреже

Цена услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
Цена услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
Цена услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже за период до 17.06.2019. године, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
Цена услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже, за период до 17.06.2019. године, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)	дана
РОК ПЛАЋАЊА: (минимум 15 максимум 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна)	дана
ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ. (минимум 12 месеци од дана извршене услуге)	месеци

Уговор се примењује од 17.11.2018. године и важи до 17.06.2019. године.

У _____
лица

Потпис овлашћеног

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI – 9 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију IX – Услуга подршке за Oracle лиценце

Понуда за јавну набавку услуге –Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама, (за партију број IX), за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.10.2018. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга подршке за Oracle лиценце

Р. бр	Опис	Количина	Адреса	Тип
1	Oracle Database Enterprise Edition	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
2	Internet Developer Suite	10	Поп Лукина 7-9	Named User Plus, Perpetual
3	Data Mining	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
4	Internet Application Server Enterprise Edition	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
5	Business Intelligence Standard Edition One	10	Поп Лукина 7-9	Named User Plus, Perpetual
6	Partitioning	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
7	Software Update License and Support for Oracle WebLogic Server Standard Edition	6	Поп Лукина 7-9	Processor

Цена услуге подршке за Oracle лиценце, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
Цена услуга подршке за Oracle лиценце на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
Цена услуга подршке за Oracle лиценце за период до 01.08.2019. године, са свим зависним трошковима без ПДВ-а:	динара
Цена услуга подршке за Oracle лиценце, за период до 01.08.2019. године, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)	дана
РОК ПЛАЋАЊА: (минимум 15 максимум 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна)	дана

Уговор се примењује од 01.12.2018. године и важи до 01.08.2019. године.

У _____
лица

Потпис овлашћеног

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI-1 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију I – Услуга одржавања алата - Заштита оперативних система

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05.09.2017. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

— ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АЛАТА – ЗАШТИТА ОПЕРАТИВНИХ СИСТЕМА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу основу чл. 32, 52. став 1., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 04. октобра 2018. године, покренуо поступак за јавну набавку услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), за партију I - Услуга одржавања алата - Заштита оперативних система, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања алата - Заштита оперативних система, што подразумева продужетак права коришћења лиценци за Symantec anti-malware софтвер (који се користи за обезбеђивање заштите радних станица и сервера од злонамерних програма).

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама

Услуга из става 1 овог члана обухвата, у периоду важења Уговора:

- продужетак за 1500 лиценци SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION 4.0 PER USER RENEWAL BASIC GOV BAND A;
- приступ сајту произвођача и најновијим садржајима, унапређењима и закрпама за предметни софтвер;
- приступ надоградњама и право на коришћење најновије верзије предметног софтвера;
- приступ позивном центру произвођача током радног времена, ради пријаве проблема и упита.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена цена предметне услуге из члана 1. овог уговора, износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (*попуњава Пружалац услуге*).

У укупну уговорену цену урачунати су сви трошкови које Пружалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 3.

Наручилац је обавезан да изврши плаћање укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора након продужетка права коришћења лиценци за Symantec antimalware софтвер, на основу достављеног рачуна (на коме је обавезно навести број Уговора под којим је заведен код Наручиоца) и Извештаја о уступању права на продужетак коришћења лиценци потписаног од стране представника уговорних страна у року од 10 (десет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге, број: _____ код банке: _____ (*попуњава Пружалац услуге*).

Пружалац услуге је обавезан да фактуру/рачун у року од 3 (три) радна дана од дана регистрација фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Пружалац услуге је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуге је обавезан да уступање права на продужетак коришћења лиценци за Symantec antimalware софтвер изврши у року не дужем од 2 (два) дана од дана почетка примене уговора.

Пружање предметне услуге ће се извршити у пословном простору Министарства финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Извештај о уступању права на продужетак коришћења лиценци за Symantec antimalware софтвер, потписују представници обе уговорне стране.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Пружалац услуге је обавезан да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Гаранција на предметне услуге траје годину дана од дана уступања права на продужетак коришћења лиценци за Symantec antimalware софтвер.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 8.

За праћење и контролисање извршења Уговора Наручилац одређује лице: _____ телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Наручилац*)

За праћење и контролисање извршења Уговора Пружалац услуге одређује лице: _____ телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Пружалац услуге*).

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 9.

Пружалац услуге је обавезан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава одредбе Уговора.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 17.12.2018. године и важи годину дана од дана почетка примене.

Члан 12.

Сва спорна питања и тумачења у примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 14.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI-2 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију II – Услуга одржавања алата – Софтвер за корелацију логова, Сервис деск и Систем за спречавање упада преко интернета

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05.09.2017. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АЛАТА – СОФТВЕР ЗА КОРЕЛАЦИЈУ ЛОГОВА, СЕРВИС ДЕСК И СИСТЕМ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ УПАДА ПРЕКО ИНТЕРНЕТА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу основу чл. 32, 52. став 1., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 04. октобра 2018. године, покренуо поступак за јавну набавку услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (*понуђача Наручилац*), за партију II - Услуга одржавања алата - Софтвер за корелацију логова, Сервис деск и Систем за спречавање упада преко интернета, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, (*понуђача Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања алата - Софтвер за корелацију логова, Сервис деск и Систем за спречавање упада преко интернета, и то:

Р. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед. мере	Кол.
1.	IBM Security QRadar SIEM, QRadar Risk Manager	Софтвер за корелацију логова са интегрисаном компонентом Risk Manager	софтвер	1
2.1	IBM Control Desk Everyplace Concurrent User License SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	5
2.2	IBM Control Desk Concurrent User Licence SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	13
2.3	IBM Control Desk Authorized User License SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	47
2.4	IBM Maximo Asset Management Scheduler Authorized User License SW Subscription & Support 12 Months	Сервис деск - софтверски алат	лиценца	5
3.1	IBM Intrusion Prevention System	Систем за спречавање упада преко интернета GX7400	appliance	2
3.2	IBM Security SiteProtector	софтвер за надзор - IBM Security SiteProtector	софтвер	1

Члан 2.

Пружалац услуге је обавезан да у току трајања уговора врши редовно одржавање Софтвера за корелацију логова, и интервентне реакције у случају проблема и софтверских неправилности.

1) Редовно одржавање обухвата:

-Регуларни периодични приступ Софтверу за корелацију логова Наручиоца у циљу прегледа и дијагностике стања софтвера и прикупљања логова са евентуалним грешкама за каснију анализу, као и све акције које се могу обавити у циљу отклањања уочених неправилности;

-Ажурирање системског софтвера на најновије верзије у току трајања уговора;

-Софтверске исправке за системски софтвер у току трајања уговора;

-On-line приступ бази знања произвођача и комплетној документацији предметног решења.

2) У случају проблема и неисправности на IBM QRadar софтверу, интервентно одржавање подразумева хитну реакцију Пружаоца услуге за предметно решење код Наручиоца, што подразумева:

- Одзив Пружаоца услуге и враћање система у оперативно стање у року не дужем од 6 сати од пријема позива Наручиоца.

Обавезе Пружаоца услуга подразумевају долазак представника Пружаоца услуге, који су овлашћени за одржавање предметног система у просторије Наручиоца.

Члан 3.

Услуга одржавања Сервис деска (IBM Control Desk 7.6.0) обухвата:

- Право Наручиоца на Web приступ и коришћење свих patch-eva, fix-eva и нових верзија софтверских компоненти, без додатне наплате у периоду важења уговора које Пружалац услуге мора обезбедити Наручиоцу;

- Техничку подршку Пружаоца услуге у периоду трајања уговора за одржавање лиценци које даје произвођач софтвера;
- Подршку путем e-mailа и телефона 24 сата 7 дана у недељи, у периоду важења уговора;
- Интервенцију Пружаоца услуге на локацији Наручиоца најкасније следећег радног дана од тренутка пријаве проблема, у периоду важења уговора.

У случају проблема везаних за сам програмски код софтвера, Пружалац услуге се обавезује да пријави проблем произвођачу софтвера и реши проблем у сарадњи са произвођачем.

Члан 4.

Услуга одржавања Система за спречавање упада преко интернета се састоји од редовног одржавања и интервентних реакција у случају проблема и софтверских кварова код Наручиоца.

1) Редовно одржавање обухвата:

- Регуларни периодични приступ Систему за спречавање упада преко интернета Наручиоца у циљу прегледа и дијагностике стања софтвера и прикупљања логова са евентуалним грешкама за каснију анализу, као и све акције које се могу обавити у циљу отклањања уочених неправилности;

- Ажурирање системског софтвера на најновије верзије;

- Софтверске исправке за системски софтвер;

- On-line приступ бази знања произвођача и комплетној документацији предметног решења.

2) У случају проблема и кварова на Систему за спречавање упада преко интернета, укључујући хардвер и софтвер, интервентно одржавање Пружаоца услуге подразумева хитну реакцију за предметно решење код Наручиоца, што подразумева:

- Одзив и враћање система у оперативно стање у року не дужем од 6 сати од пријема позива Наручиоца.

- Отклањање хардверских кварова у року од 24 сата.

Обавезе Пружаоца услуге подразумевају долазак представника Пружаоца услуге, који су овлашћени за одржавање предметног система у просторије Наручиоца.

Члан 5.

Пружалац услуге је обавезан да обезбеди 30 човек/дана (један човек/дан је 8 сати) у току трајања уговора, који су урачунати у цену услуге из члана 6. став 1. и 2. овог уговора, а који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања алата у случају преласка на нове верзије софтвера и решавање сложенијих проблема. Стручњаци ће бити ангажовани искључиво по захтеву Наручиоца уз заједничко планирање. О коришћењу консултантских сати ће се сачињавати редовни извештаји.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге одржавања софтверских алата - Софтвер за корелацију логова, Сервис деск и Систем за спречавање упада преко интернета, на месечном нивоу износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*попуњава Пружалац услуге*).

Укупна уговорена цена услуге одржавања софтверских алата - Софтвер за корелацију логова, Сервис деск и Систем за спречавање упада преко интернет, за период од годину дана, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____, са ПДВ-ом (*попуњава Пружалац услуге*).

У цене из претходна два става овог члана урачунати су сви зависни трошкови пружања услуге.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 7.

Плаћање за предметну услугу вршиће се у једнаким месечним ратама, на основу испостављеног рачуна у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге број; _____ код _____ банке, у року од ____ дана (**рок уписије Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема рачуна у Централни Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд.

Пружалац услуге је обавезан да уз рачун, који мора да садржи број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, достави и Извештај о извршеним услугама за претходни месец, потписан од стране представника уговорних страна.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Обавеза је Пружаоца услуге да фактуру/рачун у року од 3 (три) радна дана од дана регистрација фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Пружалац услуге је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Услуге из члана 1. овог уговора врше се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Поп Лукина 7-9.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге је обавезан да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

За праћење и контролисање извршења Уговора Наручилац одређује: телефон: _____, електронска пошта: _____ (*понуђава Наручилац*)

За праћење и контролисање извршења Уговора Пружалац услуге одређује: телефон: _____, електронска пошта: _____ (*понуђава Пружалац услуге*).

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 31.12.2018. године и важи годину дана од дана почетка примене.

Члан 14.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава одредбе Уговора.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 15.

Сва спорна питања и тумачења у примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 17.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Марко Ивезић

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач понуђава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-3 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију III – Услуга одржавања хардвера и алата за мониторинг и заштиту

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05.09.2017. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХАРДВЕРА И АЛАТА ЗА МОНИТОРИНГ И ЗАШТИТУ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу основу чл. 32, 52. став 1., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 04. октобра 2018. године, покренуо поступак за јавну набавку услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), за партију III – Услуга одржавања хардвера и алата за мониторинг и заштиту, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хардвера и алата за мониторинг и заштиту и то:

Р. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед. мере	Кол.
1.	Monitor:i	Апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра	лиценца	16

Р. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед. мере	Кол.
2.	Систем заштите mail саобраћаја	Систем заштите mail саобраћаја	лиценца	1800
3.	Cloudflare	Софтверски алат који је предмет одржавања побољшава перформансе и заштиту веб сервиса на интернету	комад	1
4.	NetClock Time сервер	NetClock Time сервер произвођача SPECTRACOM модела 9389	комад	1

Члан 2.

Услуга одржавања софтверског алата Monitor:i подразумева обавезу Пружаоца услуге да у току трајања уговора одржава предметни софтверски алат, придржавајући се следећих рокова.:

- Предаја/пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).
- Одзив по пријему захтева : следећег радног дана.
- Решење проблема по пријему захтева, (сем у околностима дејства више силе) по пријему захтева у најкраћем могућем року, а најдуже до шест недеља.

Пружалац услуге је обавезан да сваку интервенцију врши без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује представник Наручиоца.

Додатна функционалност Monitor:i алата је систем за извештавање путем смс порука који подразумева:

- Слање и примање смс порука појединачним корисницима и групи корисника;
- Могућност слања великог броја порука у исто време;
- Две картице.

Члан 3.

Услуга одржавања Система заштите mail саобраћаја подразумева обавезу Пружаоца услуге да у току трајања уговора одржава предметни систем.

Систем заштите mail саобраћаја испуњава следеће техничке карактеристике и захтеве:

- Е-mail шифровање које ради са било којим mail сервером;
- Крајњи корисник мора имати потпуну контролу над заштитом сопственог mail саобраћаја, то значи и да mail који је послао може да опозове у сваком тренутку и тако онемогући приступ том mail-у од стране примаоца mail-а;
- Да корисник може да декриптује поруку и након 2 године;
- Систем мора да буде интелигентан, односно да учи на основу навика корисника;
- Индивидуално шифровање email-ова;
- Могућност да се обрише/промени време важења кључа за енкрипцију (self service портал);
- Кључ за шифровање појединачних email-ова;
- Индивидуално управљање кључевима и временом истека;
- Могућност да прочита шифроване поруке е-поште на мобилним уређајима;
- Шифровање базирано на полисама;
- Додатак за шифровање email-ова у Outlook-у;
- Активирање шифровања на основу кључне речи, у комбинацији са DLP;
- Аутоматско ажурирање нових верзија софтвера, без потребе за обновом лиценци;

- Техничка подршка пружа могућност за “hands on” техничку подршку путем даљинске везе. Online Web форма за пријављивање и праћење и решавање проблема од стране техничке подршке.

Понуђач је обавезан да за време трајања уговора обезбеди пријем захтева за интервенцијом у редовно време рада наручиоца од 7:30-15:30 сати, радним данима (од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева:

- редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће);
- уз назнаку није хитно (следећег радног дана, ако не истог).

Време опоравка, после одзива, сем у околностима дејства више силе:

- редовно решење (у року од три радна дана);
- са знаком хитно (истог радног дана).

Време коначног решења проблема: коначно решење проблема у року од 4-6 недеља.

Очување интегритета конфигурисаних параметара:

- без назнаке безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања конфигурисаних параметара – спроводи се у границама општег одобрења Наручиоца);

- са знаком безбедоносне осетљивости (ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања конфигурисаних параметара – строго се одвија у консултацијама са Наручиоцем).

Члан 4.

Пружалац услуге је обавезан да у периоду важења уговора врши услугу одржавања Cloudflare - Софтверског алата чији циљ је побољшавање перформанси и заштита веб сервиса на интернету, што подразумева:

- „cloud“ сервис,
- подешавање/интеграција од само неколико минута након пропагације рекорда,
- просечан упит ауторативним DNS серверима би требало да буде мањи од 12 милисекунди,
- лак DNS менаџмент кроз веб апликацију,
- DNS управљање зонама и рекордима,
- пропагација рекорда за мање од 60 секунди,
- апликативни „firewall“,
- ограничење броја упита по IP адресама.

Члан 5.

Пружалац услуге је обавезан да у периоду важења уговора врши услугу одржавања постојећег NetClock Time сервера произвођача SPECTRACOM модела 9389.

Одржавање NetClock Time сервера се састоји од редовног одржавања и интервентних реакција у случају проблема и хардверских и софтверских кварова код Наручиоца.

Редовно одржавање обухвата:

- Регуларни периодични приступ Time Serverу Наручиоца у циљу прегледа и дијагностике стања софтвера и прикупљања логова са евентуалним грешкама за каснију анализу, као и све акције које се могу обавити у циљу отклањања уочених неправилности;
- Ажурирање системског софтвера на најновије верзије на које Наручилац има право;
- On-line приступ бази знања произвођача и комплетној документацији предметног решења;

У случају проблема и кварова на Time Serveru, укључујући хардвер и софтвер, одржавање Понуђача подразумева реакцију за предметно решење код Наручиоца. Оно обухвата:

- Одзив и враћање система у оперативно стање у року не дужем од 48 сати од пријема позива Наручиоца;
- Отклањање хардверских кварова у року од 72 сата.

Обавезе Пружаоца услуге подразумевају долазак представника Понуђача који су овлашћени за одржавање предметног система у просторије Наручиоца.

Члан 6.

За услуге подршке софтверских алата неопходно је обезбедити додатних 90 човек/дана (један човек/дан је 8 сати) у току трајања уговора, који су урачунати у цену услуге из члана 7. став 1. и 2. овог уговора, а који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања у случају преласка на нове верзије софтвера и решавање сложенијих проблема. Стручњаци ће бити ангажовани искључиво по захтеву Управе за трезор, уз заједничко планирање.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге одржавања хардвера и алата за мониторинг и заштиту, на месечном нивоу износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*попуњава Пружалац услуге*).

Укупна уговорена цена услуге одржавања хардвера и алата за мониторинг и заштиту, за период од годину дана, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____, са ПДВ-ом (*попуњава Пружалац услуге*).

У цене из претходна два става овог члана урачунати су сви зависни трошкови пружања услуге.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 8.

Плаћање за предметну услугу вршиће се у једнаким месечним ратама, на основу испостављеног рачуна у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац је обавезан да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге број; _____ код _____ банке, у року од _____ дана (*рок уписије Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*), од дана службеног пријема рачуна у Централни Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд.

Пружалац услуге је обавезан да уз рачун, који мора да садржи број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, достави и Извештај о извршеним услугама за претходни месец, потписан од стране представника уговорних страна.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Обавеза је Пружаоца услуге да фактуру/рачун у року од 3 (три) радна дана од дана регистравања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Пружалац услуге је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну

фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 9.

Услуге из члана 1. овог уговора врше се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге је обавезан да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

За праћење и контролисање извршења Уговора Наручилац одређује лице: _____ телефон: _____, електронска пошта: _____ (**попуњава Наручилац**).

За праћење и контролисање извршења Уговора Пружалац услуге одређује лице: _____ телефон: _____, електронска пошта: _____ (**попуњава Пружалац услуге**).

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 31.12.2018. године и важи годину дана од дана почетка примене.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава одредбе Уговора.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Сва спорна питања и тумачења у примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора..

Члан 18.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI-4 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију IV – Услуга одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05.09.2017. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА ЗА СИГУРНОСНУ АНАЛИЗУ И ОПТИМИЗАЦИЈУ МРЕЖНИХ СИГУРНОСНИХ УРЕЂАЈА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу основу чл. 32, 52. став 1., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 04. октобра 2018. године, покренуо поступак за јавну набавку услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), за партију IV – Услуга одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја, што подразумева подршку за следеће **Security Manager** лиценце:

Лиценца	Количина
SIL-SPFM-ASM	1
SIL-SPFM-SMLO	12
SIL-SPFM-SMLO-NA	4

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама

Члан 2.

Пружалац услуге је обавезан да изврши ажурирање постојећег софтвера и инсталацију обновљених лиценци, о чему ће се саставити Извештај, који потписују представници уговорних страна.

Пружалац услуге је обавезан да у периоду важења уговора врши редовно одржавање и интервентне реакције у случају проблема и софтверских неправилности.

Пружалац услуге је обавезан да у периоду важења уговора:

- пружа подршку путем е-маила и телефона 24 сата 7 дана у недељи;
- обезбеди пријем захтева за интервенцијом у редовно време рада наручиоца од 7:30-15:30 сати, радним данима (од понедељка до петка);
- пружа интервенцију на локацији Наручиоца најкасније следећег радног дана од тренутка пријаве проблема.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја, на месечном нивоу износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (**попуњава Пружалац услуге**).

Укупна цена услуге одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја, за период од годину дана, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____, са ПДВ-ом (**попуњава Пружалац услуге**).

У цене из претходна два става овог члана урачунати су сви зависни трошкови пружања услуге.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 4.

Плаћање за предметну услугу вршиће се у једнаким месечним ратама, на основу испостављеног рачуна у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац је обавезан да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге број: _____ код _____ банке, у року од _____ дана (**рок уписије Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема рачуна у Централни Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд.

Пружалац услуге је обавезан да уз рачун, који мора да садржи број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, достави и Извештај о извршеним услугама за претходни месец, потписан од стране представника уговорних страна.

Обавеза је Пружаоца услуге да фактуру/рачун у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Пружалац услуге је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Услуга из члана 1. овог уговора врши се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге је обавезан да у моменту потписивања овог уговора достави *регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла*, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попу, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

За праћење и контролисање извршења Уговора Наручилац одређује:
_____ телефон: _____, електронска
пошта: _____ (*попуњава Наручилац*)

За праћење и контролисање извршења Уговора Пружалац услуге одређује:
_____ телефон: _____, електронска
пошта: _____ (*попуњава Пружалац услуге*).

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 31.12.2018. године и важи годину дана од дана почетка примене.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14.

Сва спорна питања и тумачења у примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 16.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-5 МОДЕЛ УГОВОРА
За партију V – Одржавање мултимедијалних уређаја

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05.09.2017. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попутити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МУЛТИМЕДИЈАЛНИХ УРЕЂАЈА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу основу чл. 32, 52. став 1., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 04. октобра 2018. године, покренуо поступак за јавну набавку услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), за партију V – Одржавање мултимедијалних уређаја, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Пружаоца услуге садржи Списак и ценовник резервних делова, који се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања мултимедијалних уређаја, и то:

Р.бр.	Назив	Количина (ком.)
1.	Мултимедијални уређај ASUS ZenPhone 2 ASUS_ZE551ML	35
2.	Мултимедијални уређај ASUS ZenPhone Max ASUS_ZE551ML	34

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена цена једне интервенције износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом. (*попуњава Пружалац услуге*).

У уговорену цену из става 1. овог члана урачунати су: цена поправке уређаја, долазак, рад на утврђивању квара, поправка, испорука и замена (уградња) резервних делова, и евентуално потребни пренос уређаја на интервенцију на локацију Пружаоца услуге, као и враћање уређаја након извршене поправке и други зависни трошкови.

У уговорену цену из става 1. овог члана није урачуната цена резервних делова, чију вредност понуђач посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на цене исказане у Списку и ценовнику резервних делова.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара, (*попуњава Наручилац*), без ПДВ-а.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 3.

Наручилац ће вршити плаћање на основу достављених рачуна за пружене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал, преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге број: _____, код _____ банке. (*попуњава Пружалац услуге*)

Рок плаћања износи _____ дана (*попуњава Пружалац услуге – не краћи од 15 и не дужи од 45 дана*) од дана службеног пријема исправног рачуна.

Рачуни се достављају на адресу Наручиоца, Поп Лукина бр. 7-9, Београд, уз обавезно навођење у рачуну броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Пружалац услуге је обавезан да у рачуну посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервних делова за поправку. Уз рачун за пружену услугу, Пружалац услуге је обавезан да достави радни налог, у који ће уписати врсту услуге по уговореној цени интервенције, место и датум извршења услуге, а који ће након извршене услуге оверити и потписати представник Наручиоца и сервисер Пружаоца услуге. Уз рачун за испоручени и уграђени резервни део и потрошни материјал Пружалац услуге је у обавези да достави прибављену писану сагласност представника Наручиоца за набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала.

Обавеза је Пружаоца услуге да фактуру/рачун у року од 3 (три) радна дана од дана регистрација фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Пружалац услуге је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 4.

Одржавање мултимедијалних уређаја, базира се на принципу „по позиву“ (per call).

Пружалац услуге је обавезан да током реализације уговора уграђује оригиналне и нове резервне делове.

Пружалац услуге је обавезан да по утврђивању недостатака на уређају, контактира лице задужено за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза из члана 12. став

1. овог уговора и обавести га писаним путем (факсом или е mailom) о квару, цени интервенције цени резервних делова и затражи писану сагласност овлашћеног представника Наручиоца за наставак поправке. Након прибављене писане сагласности овлашћеног представника Наручиоца, Пружалац услуга ће приступити замени резервног дела односно отклањању квара.

Члан 5.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом пријављује се е-mail-ом или факсом, а у случају хитности телефоном. Предају/пријем захтева могу да врше искључиво представници Наручиоца, о којима је Наручилац писаним путем обавестио Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је обавезан да пружање услуга односно, предају/пријем захтева за интервенцијом обезбеди у следећим роковима:

- Пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).
- Одзив по пријему захтева: обавеза редовног одзива за 24 сата или краће;
- Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: најдаље петог радног дана по пријему позива.

Очување интегритета података, програма, радног окружења:

- са назнаком безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца);

- без назнаке безбедносне осетљивости (ефикасност интервенције изнад потребе очувања интегритета података, програма, радног окружења).

Уколико Пружалац услуге није у могућности да изврши поправку уређаја у напред наведеним роковима, Пружалац услуге је обавезан да року од 24 сата од истека рока предвиђеног за решавање проблема, обезбеди и инсталира уређај истих или бољих карактеристика уместо уређаја на коме је утврђен квар, до поправке и довођења уређаја у исправно и функционално стање.

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуге је обавезан да услуге одржавања из члана 1. овог уговора пружа у простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

По потреби, услуга ће се вршити и на локацији Пружаоца услуге.

Члан 7.

Пружалац услуге је обавезан да пружа услуге у складу са важећим стандардима квалитета и прописима који регулишу ову област, поштујући упутства произвођача и техничке карактеристике мултифункционалних уређаја.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци (*уписује Пружалац услуге – не краћи од 12 месеци*) од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђени резервни део је гарантни рок назначен од стране произвођача резервног дела, рачунајући од дана уградње резервног дела.

Испоручени и уграђени резервни делови морају бити нови и оригинални, у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

Уколико у току гарантног рока дође до квара уграђеног дела, понуђач је дужан да исти поправи или замени новим, без новчане надокнаде.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге је обавезан да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података, приликом и у вези са извршењем Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 11.

Пружалац услуге је обавезан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

За праћење и контролисање извршења Уговора Наручилац одређује лице:
_____, телефон: _____, електронска пошта:
_____ (*попуњава Наручилац*):

За праћење и контролисање извршења Уговора Пружалац услуге одређује лице :
_____, телефон: _____, електронска пошта:
_____ (*попуњава Пружалац услуге*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 31.12.2018. године и траје годину дана од дана почетка примене.

Члан 14.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава одредбе Уговора.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI-6 MODEL UGOVORA

За партију VI – Одржавање хардвера – система за складиштење података
Hitachi VSP-G1500

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05.09.2017. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХАРДВЕРА – СИСТЕМА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА HITACHI VSP-G1500

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу основу чл. 32, 52. став 1., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 04.октобра 2018. године, покренуо поступак за јавну набавку услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (*понуђава Наручилац*), за партију VI – Одржавање хардвера – система за складиштење података Hitachi VSP-G1500, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, (*понуђава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања хардвера - система за складиштење података Hitachi VSP-G1500 са пратећом опремом.

Р.бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Локација
1.	Hitachi VSP-G1500 (серијски број: 00310783)	комад	1	Поп Лукина 7-9

Услуга из става 1. овог члана обухвата превентивно и интервентно одржавање.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да у периоду важења овог уговора пружа услугу превентивног одржавања, што обухвата:

- контролисање хардвера и софтвера и проверу опште функционалности система;
- редовно ажурирање (update) firmware-а на сториц систему према препорукама и стандардима произвођача;
- унапређење (upgrade) и инсталацију потребног софтвера, подршку код конфигурисања опреме.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да у периоду важења овог уговора пружа услугу интервентног одржавања по позиву Наручиоца, што подразумева: утврђивање квара и довођење система за складиштење података у радно стање; набавку, поправку, испоруку и замену (уградњу) потребних резервних делова; замену неисправних и нефункционалних делова до довођења опреме у функционално стање.

Пружалац услуге се обавезује да уграђује нове и оригиналне резервне делове.

Код интервентног одржавања Понуђач се обавезује да испуни гарантовани тип сервиса услуга: *“Next business day”* који подразумева:

Пријем захтева за интервенцију:

- у редовно радно време Наручиоца, од 7:30 до 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка
- у време ванредног ангажмана Управе, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 сати претходног радног дана);
Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе
- решење проблема следећег радног дана.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да у току трајања Уговора обезбеди додатних 10 човек дана (један човек дан је 8 сати).

Стручњаци из става 1. овог члана ће бити ангажовани искључиво по захтеву Наручиоца, уз заједничко планирање активности, а могу се користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђених добара у случају преласка на нове верзије софтвера и решавање сложенијих проблема.

О коришћењу консултант/сати, који су урачунати у цену из члана 5. став 1. и 2. овог уговора, ће се сачињавати извештаји.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге одржавања хардвера - система за складиштење података Hitachi VSP-G1500, на месечном нивоу износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*понуђава Пружалац услуге*).

Укупна уговорена цена услуге одржавања хардвера - система за складиштење података Hitachi VSP-G1500, за период од годину дана, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____, са ПДВ-ом (*понуђава Пружалац услуге*).

У цене из претходна два става овог члана урачунати су сви зависни трошкови пружања услуге.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама

Члан 6.

Плаћање за предметну услугу вршиће се у једнаким месечним ратама, на основу испостављеног рачуна у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге број; _____ код _____ банке, у року од _____ дана (***рок уписије Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана***), од дана службеног пријема рачуна у Централни Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд.

Пружалац услуге уз рачун, који садржи број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, обавезно доставља и Извештај о извршеним услугама за претходни месец, потписан од стране представника уговорних страна.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру/рачун у року од 3 (три) радна дана од дана регистрација фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централни Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да услуге одржавања из члана 1. овог уговора пружа у простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Поп Лукина 7-9.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да пружа услуге у складу са важећим стандардима квалитета и прописима који регулишу ову област, поштујући упутства произвођача и техничке карактеристике опреме која је предмет одржавања.

Пружалац услуге се обавезује да води евиденцију о пријављеним проблемима и обављеним активностима и да Наручиоцу достави месечни извештај о извршеним услугама.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за уграђени резервни део је гарантни рок назначен од стране произвођача резервног дела, рачунајући од дана уградње резервног дела.

Испоручени и уграђени резервни делови морају бити нови и оригинални, у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

Уколико у току гарантног рока дође до квара уграђеног дела, понуђач је дужан да исти поправи или замени новим, без новчане надокнаде.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави ***регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла***, оверену

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама

печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података, приликом и у вези са извршењем Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења Уговора Наручилац одређује:
_____, телефон: _____, електронска пошта:
_____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења Уговора Пружалац услуге одређује:
_____, телефон: _____, електронска пошта:
_____ (попуњава Пружалац услуге).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 31.12.2018. године и важи годину дана од дана почетка примене.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава одредбе Уговора.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-7 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију VII – Услуга одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05.09.2017. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попутити податке.

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА МРЕЖНОГ САОБРАЋАЈА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу основу чл. 32, 52. став 1., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 04. октобра 2018. године, покренуо поступак за јавну набавку услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац), за партију VII – Услуга одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, (попуњава Наручилац), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање система за заштиту података мрежног саобраћаја - Citrix (у даљем тексту: услуга).

Члан 2.

Пружање услуге из члана 1. овог уговора обухвата следеће активности Пружаоца услуге:

1) Редовно одржавање система, што подразумева:

- Регулари периодични приступ систему Наручиоца (по захтеву Наручиоца), у циљу прегледа и дијагностике стања система и прикупљања логова са евентуалним грешкама за

каснију анализу, као и све акције које се могу обавити у циљу отклањања уочених неправилности;

- Ажурирање системског софтвера на најновије верзије;
- Софтверске исправке за системски софтвер;
- Он-лине приступ бази знања Произвођача и комплетној документацији предметног решења.

2) Интервентно одржавање система подразумева у случају проблема и кварова на систему Наручиоца за заштиту података мрежног саобраћаја, укључујући хардвер и софтвер хитну реакцију Пружаоца услуге за предметно решење код Наручиоца. Оно обухвата:

- Одзив и враћање система у оперативно стање у року не дужем од 6 сати од пријема позива Наручиоца;

- Отклањање хардверских кварова најкасније следећег радног дана.

Обавезе Пружаоца услуге подразумевају долазак представника Пружаоца услуге који су овлашћени за одржавање предметног система у просторије Наручиоца.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена услуге из члана 1. овог уговора на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора, за период од годину дана износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

У цене претходна два става овог члана урачунати су сви зависни трошкови пружања услуге.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 4.

Плаћање за предметну услугу вршиће се у једнаким месечним ратама, на основу испостављеног рачуна у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге број; _____ код _____ банке, у року од _____ дана (**рок уписије Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема рачуна у Централни Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд.

Пружалац услуге уз рачун, који обавезно садржи број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, обавезно доставља и Извештај о извршеним услугама за претходни месец, потписан од стране представника уговорних страна.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Пружаоца услуге се обавезује да фактуру/рачун у року од 3 (три) радна дана од дана регистрација фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

НАЧИН, КВАЛИТЕТ И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услугу обавља ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да води евиденцију о пријављеним проблемима и обављеним активностима да достави Наручиоцу месечни извештај о извршеним услугама.

Представник Наручиоца оверава потписом месечни извештај о Извршеним услугама најкасније 3 (три) дана од његовог достављања и тиме потврђује пријем услуге за тај месец.

Члан 6.

Место пружања услуга је објекат Наручиоца Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Београд.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци (*уписује Пружалац услуге – не краћи од 12 месеци*) од дана извршења услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави *регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла*, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

За праћење и контролисање извршења Уговора Наручилац одређује _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(*попуњава Наручилац*):

За праћење и контролисање извршења Уговора Пружалац услуге одређује _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(*попуњава Извршилац*):

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава одредбе Уговора.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 31.12.2018. године и важи годину дана од дана почетка примене.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII-8 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију VIII – Услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05.09.2017. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попутити податке.

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА ЗА НАДГЛЕДАЊЕ МРЕЖЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу основу чл. 32, 52. став 1., чл. 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 04. октобра 2018. године, покренуо поступак за јавну набавку услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (*понуђава Наручилац*), за партију VIII – Услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, (*понуђава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање софтверског пакета за надгледање мреже.

Софтверски пакет за надгледање мреже обухвата: информациони и мониторинг систем за надзор комуникационе мреже, систем за детаљну анализу мрежног саобраћаја на бази NetFlow протокола, систем за прикупљање и анализу SYSLOG и SNMP трап порука, алат за претрагу и управљање MIB/OID за Cisco и остале уређаје на којима је омогућен SNMP протокол.

Члан 2.

Одржавање софтверског пакета из члана 1. овог уговора обухвата следеће активности: пријем пријаве проблема од стране Наручиоца, радним даном од 7:30 до 15:30

часова, исправљање грешака у софтверском пакету које се уоче у току рада и стручне телефонске асистенције од стране Пружаоца услуге, излазак на терен по потреби и у договору са Наручиоцем, испоруку нових верзија система (software upgrade) према захтеву Наручиоца и отклањање свих насталих проблема у раду софтвера пружањем услуга првог, другог и трећег нивоа подршке, и то:

Технички ниво проблема	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1 - критичан	30 минута	4 радна сата	15 радних дана
Ниво 2 - озбиљан	1 радни сат	12 радних сати	20 радних дана
Ниво 3 - низак	12 радних сати	40 радних сати	30 радних дана

Под техничким нивоом проблема Наручилац дефинише озбиљност проблема са аспекта функционисања софтверског пакета:

Ниво 1 – критичан: подразумева стање неоперативности софтверског пакета делимично или у целини, које има критичне последице по пословање Наручиоца (немогућност надгледања мрежних уређаја, немогућност приступа бази података и сл.)

Ниво 2 – озбиљан: подразумева стање делимичне неоперативности софтверског пакета. Софтверски пакет се већим делом може користити али неоперативност појединих делова софтверског пакета представља значајан проблем за пословање Наручиоца. Угроженост система је нижа него у случају Нивоа 1.

Ниво 3 – низак: подразумева стање у коме се софтверски пакет може користити али поједине компоненте софтверског пакета испољавају проблеме у раду који не угрожавају рад и намену софтверског пакета.

Пружање услуга одржавања софтверског пакета из члана 1. овог уговора обухвата и имплементацију специфичних захтева Наручиоца која подразумева развој нових и побољшање постојећих функционалности, конфигурирање софтверског пакета уз претходну анализу потреба, расположивих извора информација (SNMP MIB подаци) и могућности за решавање захтева.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорена цена услуге одржавања софтверског пакета из члана 1. овог уговора на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена услуге одржавања софтверског пакета из члана 1. овог уговора за период до 17.06.2019. године износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

У цене из ст.1 и 2. овог члана урачунати су сви зависни трошкови које Пружалац услуге има приликом реализације овог уговора.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 4.

Плаћање за предметну услугу вршиће се у једнаким месечним ратама, на основу испостављеног рачуна у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге број; _____ код _____ банке, у року од ____ дана (**рок уписије Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема рачуна у Централни Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд.

Пружалац услуге је у обавези да уз рачун, који обавезно садржи број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, достави и Извештај о извршеним услугама за претходни месец, оверен од стране представника Наручиоца.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Обавеза је Пружаоца услуге да фактуру/рачун у року од 3 (три) радна дана од дана регистрација фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Пружалац услуге је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

НАЧИН, КВАЛИТЕТ И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуге је обавезан да уговорене услуге обавља ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да у случају испоруке нове верзије софтверског пакета, изврши инсталацију.

Под инсталацијом се подразумева инсталација софтверских пакета, активирање софтвера и лиценци, конфигурација и пуштање у продукциони рад.

Пружалац услуге је обавезан да, приликом ажурирања нове верзије софтверског пакета, достави документе који садрже кључеве за активирање софтвера и лиценци.

Пружалац услуге је обавезан да, на захтев Наручиоца, корисницима софтверског пакета изврши пренос информација потребних за коришћење софтверског пакета, што ће се евидентирати у месечном извештају о извршеним услугама. Обавеза Пружаоца услуге је да најмање једанпут, а обавезно приликом сваког ажурирања софтверског пакета, изврши пренос информација.

Пружалац услуге је обавезан да води евиденцију о пријављеним проблемима и обављеним активностима и да достави Наручиоцу месечни извештај о извршеним услугама.

Представник Наручиоца оверава потписом месечни извештај о извршеним услугама најкасније 3 (три) дана од његовог достављања и тиме потврђује пријем услуге за тај месец.

Члан 6.

Пружалац услуге је обавезан да одржава оперативни систем и остали системски софтвер и модуле на серверима на којима се извршава софтверски пакет, укључујући детектовање хардверских проблема.

Пружалац услуге је обавезан да у циљу повезивања са информационим системом за надзор мреже, а на захтев Наручиоца, предложи измене у конфигурацији опреме Наручиоца.

Наручилац пријаву проблема врши контактирањем Сервисног центра Пружаоца услуге (путем телефона, мејла или веб сервиса), износи опис проблема, начин манифестације проблема, услове под којима се проблем јавља, последице које проблем изазива и наводи технички ниво неисправности.

Процену техничког нивоа проблема приликом пријаве Сервисном центру Пружаоца услуге врши Наручилац.

Време одзива Пружаоца услуге је временски интервал који почиње пријавом проблема Сервисном центру Пружаоца услуге и завршава се тренутком прихватања пријаве проблема од стране Пружаоца услуге.

Прихватање пријаве проблема подразумева активности Сервисног центра Пружаоца услуге којом се Наручиоцу потврђује пријем проблема (телефоном, мејлом, веб сервис...) са потребним информацијама и у облику који представља предуслов за пружање техничке подршке.

Време опоравка подразумева период од тренутка прихватања пријаве проблема до тренутка успостављања функционалности софтверског пакета. Уколико је за опоравак система неопходна инсталација нових верзија софтвера са новим функцијама (software upgrade), дозвољава се примена решења које систем доводи у функционално стање, али које не мора нужно да буде и коначна верзија софтверског решења.

Време решавања проблема је период од тренутка прихватања пријаве проблема до успостављања стања које се може сматрати коначним решењем проблема у раду софтверског пакета. Уколико је за решење неопходна инсталација нових верзија софтвера са новим функцијама (software upgrade), Пружалац услуге је обавезан да инсталира најновије верзије софтверског пакета.

Инсталацију и подешавање софтверског пакета врши Пружалац услуге на опреми Наручиоца.

Члан 7.

Место пружања услуга је објект Наручиоца Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Београд.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци (*уписује Пружалац услуге – не краћи од 12 месеци*) од дана извршења услуге.

Уколико се у гарантном року појави недостатак, Пружалац услуге је у обавези да исти отклони о свом трошку, у року од 24 часа од пријема писаног захтева Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге је обавезан да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 11.

Пружалац услуге је обавезан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

За праћење и контролисање извршења Уговора Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(*попуњава Наручилац*)

За праћење и контролисање извршења Уговора Пружалац услуге одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(*попуњава Пружалац услуге*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава одредбе Уговора.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 17.11.2018. године и важи до 17.06.2019. године.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Марко Ивезић

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI-9 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију IX – Услуга подршке за Oracle лиценце

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05.09.2017. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попутити податке.

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА ORACLE ЛИЦЕНЦЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу основу чл. 32, 52. став 1., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 04. октобра 2018. године, покренуо поступак за јавну набавку услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), за партију IX – Услуга подршке за Oracle лиценце, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге подршке за Oracle лиценце.

Под услугом из става 1. овог члана подразумева се обнављање стандардног нивоа техничке подршке (стандардна подршка по критеријуму Oracle-а за ниво лиценце FULL USE).

Компоненте софтверског пакета Oracle су:

Р. бр	Опис	Количина	Адреса	Тип
1.	Oracle Database Enterprise Edition	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual

2.	Internet Developer Suite	10	Поп Лукина 7-9	Named User Plus, Perpetual
3.	Data Mining	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
4.	Internet Application Server Enterprise Edition	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
5.	Business Intelligence Standard Edition One	10	Поп Лукина 7-9	Named User Plus, Perpetual
6.	Partitioning	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
7.	Software Update License and Support for Oracle WebLogic Server Standard Edition	6	Поп Лукина 7-9	Processor

Члан 2.

Стандардни ниво техничке подршке из члана 1. став 2. овог уговора (ниво лиценце: FULL USE) подразумева :

- помоћ 24 сата на дан, 7 дана у седмици;
- приступ на My Oracle Support – (систем 24x7 техничке помоћи на интернету);
- телефонску помоћ од 09:00 часова до 17:00 часова;
- могућност пријаве грешке преко My Oracle Support –а;
- нетехничке услуге за кориснике у нормалном радном времену (нпр. помоћ при идентификацији подршке, помоћ при пријављивању на My Oracle Support), од 07:30 часова до 15:30 часова;
- нове верзије програма;
- опште новости о подршци;
- новости о избору функционалности;
- програмске поправке (печеви) преко MY ORACLE Support-a;
- нове верзије документације.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена услуге члана 1. овог уговора за период до 01.08.2019. године износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

У цене из ст.1 и 2. овог члана урачунати су сви зависни трошкови које Пружалац услуге има приликом реализације овог уговора.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 4.

Плаћање за предметну услугу вршиће се у једнаким месечним ратама, на основу испостављеног рачуна у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац је обавезан да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге број; _____ код _____ банке, у року од ____ дана (**рок уписије Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема рачуна у Централни Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд.

Пружалац услуге је обавезан да уз рачун, који обавезно садржи број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, достави и Извештај о извршеним услугама за претходни месец, потписан од стране представника уговорних страна.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Обавеза је Пружаоца услуге да фактуру/рачун у року од 3 (три) радна дана од дана регистрација фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Пружалац услуге је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Место пружања услуга је објекат Наручиоца Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Београд.

УСЛОВИ ПОДРШКЕ

Члан 6.

Пружање услуге се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7xhbd („next bussines day“).

Под 24x7xhbd сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке од 00:00-24:00 часова, сваког дана, уз обавезу реакције Пружаоца услуге првог следећег радног дана.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом је омогућена: за сервис 24x7xhbd, 00:00-24:00 часова, седам дана у недељи.

У циљу очувања интегритета података, програма, радног окружења, интервенција се спроводи уз максимално избегавање нарушавања функционисања система (у границама одобрења Наручиоца).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуге је обавезан да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствenu (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 9.

Пружалац услуге је обавезан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

За праћење и контролисање извршења Уговора Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(*попуњава Наручилац*)

За праћење и контролисање извршења Уговора Пружалац усуге одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(*попуњава Пружалац усуге*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава одредбе Уговора.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 01.12.2018. године и важи до 01.08.2019. године.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама

VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

са упутством како да се попуни,
За партију I – Услуга одржавања алата - Заштита оперативних система

Ред. бр.	Опис предмета набавке	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере са свим зависним трошковима (без ПДВ-а)	Цена по јед. мере са свим зависним трошковима (са ПДВ-ом)	Цена за укупну количину са свим зависним трошковима (без ПДВ-а)	Цена за укупну количину са свим зависним трошковима (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1	SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION 4.0 PER USER RENEWAL BASIC GOV BAND A	лиценца	1500				

- У колони 5. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колони 6. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
- У колони 7. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- У колони 8. треба уписати понуђену укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII – 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни,
За партију II – Услуга одржавања алата – Софтвер за корелацију логова, Сервис
деск и Систем за спречавање упада преко интернета

Р бр.	Назив софтверског алата	Јед. мере	Кол.	Цена на месечном нивоу, без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу, са ПДВ-ом	Цена на годишњем нивоу, без ПДВ-а	Цена на годишњем нивоу, без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	IBM Security QRadar SIEM, QRadar Risk Manager	софтвер	1				
2.1	IBM Control Desk Everyplace Concurrent User License SW Subscription & Support 12 Months	лиценца	5				
2.2	IBM Control Desk Concurrent User Licence SW Subscription & Support 12 Months	лиценца	13				
2.3	IBM Control Desk Authorized User License SW Subscription & Support 12 Months	лиценца	47				
2.4	IBM Maximo Asset Management Scheduler Authorized User License SW Subscription & Support 12 Months	лиценца	5				
3.1	IBM Intrusion Prevention System	appliance	2				
3.2	IBM Security SiteProtector	софтвер	1				
УКУПНО:							

1) У колону 5. уписује се цена одржавања софтверских алата, на месечном нивоу, са свим трошковима, без ПДВ-а;

2) У колону 6. уписује се цена одржавања софтверских алата, на месечном нивоу, са свим трошковима, са ПДВ-ом;

3) У колону 7. уписује се укупна цена одржавања софтверских алата, на годишњем нивоу нивоу, са свим трошковима, без ПДВ-а;

4) У колону 8. уписује се укупна цена одржавања софтверских алата, на годишњем нивоу нивоу, са свим трошковима, са ПДВ-ом;

У

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII – 3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни,
За партију III – Услуга одржавања хардвера и алата за мониторинг и заштиту

Р. бр.	Назив софтверског алата	Јед. мере	Кол.	Цена на месечном нивоу, без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу, са ПДВ-ом	Укупна цена на годишњем нивоу, без ПДВ-а	Укупна цена на годишњем нивоу, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Monitor:i	лиценца	16				
2.	Систем заштите mail саобраћаја	лиценца	1800				
3.	Cloudflare	комад	1				
4.	NetClock Time сервер	комад	1				
УКУПНО:							

1) У колону 5. уписује се цена одржавања софтверских алата, на месечном нивоу, са свим трошковима, без ПДВ-а;

2) У колону 6. уписује се цена одржавања софтверских алата, на месечном нивоу, са свим трошковима, са ПДВ-ом;

3) У колону 7. уписује се укупна цена одржавања софтверских алата, на годишњем нивоу нивоу, са свим трошковима, без ПДВ-а;

4) У колону 8. уписује се укупна цена одржавања софтверских алата, на годишњем нивоу нивоу, са свим трошковима, са ПДВ-ом;

У _____

Дана _____
 понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII – 4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни,
**За партију IV – Услуга одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и
оптимизацију мрежних сигурносних уређаја**

1.	Месечна цена услуге одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја:	динара, без ПДВ-а
2.	Месечна цена услуге одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја је:	динара, са ПДВ-ом
3.	Укупна годишња цена услуге одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја је::	динара, без ПДВ-а
4.	Укупна годишња цена услуге одржавања софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја је:	динара, са ПДВ-ом

- 1) Под тачком 1. уписује се месечна цена услуге одржавања, без ПДВ-а;
2) Под тачком 3. уписује се месечна цена услуге одржавања, са ПДВ-ом;
3) Под тачком 2. уписује укупна годишња цена услуге одржавања, без ПДВ-а;
4) Под тачком 4. уписује се укупна годишња цена услуге одржавања, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII – 5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни,
За партију V – Услуга одржавања мултимедијалних уређаја

Р,бр.	ОПИС	Количина (ком.)	Цена једне интервенције, без ПДВ-а	Цена једне интервенције, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Мултимедијални уређај ASUS ZenPhone 2 ASUS_ZE551ML	35		
2.	Мултимедијални уређај ASUS ZenPhone Max ASUS_ZE551ML	34		

- 1) У колону 4. уписује се цена једне интервенције, са свим трошковима, без ПДВ-а;
2) У колону 5. уписује се цена једне интервенције, са свим трошковима, са ПДВ-ом;

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

**VIII – 6 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни,
За партију VI – Одржавање хардвера - Система за складиштење података Hitachi
VSP-G1500**

1.	Цена услуга одржавања хардвера - Система за складиштење података Hitachi VSP-G1500, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
2.	Цена услуга одржавања хардвера - Система за складиштење података Hitachi VSP-G1500, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
3.	Цена услуга одржавања хардвера - Система за складиштење података Hitachi VSP-G1500, за период од годину дана, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
4.	Цена услуга одржавања хардвера - Система за складиштење података Hitachi VSP-G1500, за период од годину дана, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара

- 1) Под тачком 1 уписати цену услуга одржавања хардвера - Система за складиштење података Hitachi VSP-G1500, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а
- 2) Под тачком 2 уписати цену услуга одржавања хардвера - Система за складиштење података Hitachi VSP-G1500, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом
- 3) Под тачком 3 уписати цену услуга одржавања хардвера - Система за складиштење података Hitachi VSP-G1500, за период од годину дана, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а
- 4) Под тачком.4 уписати цену услуга одржавања хардвера - Система за складиштење података Hitachi VSP-G1500, за период од годину дана, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

**VIII – 7 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни,
За партију VII – Услуга одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја**

1.	Цена услуге одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
2.	Цена услуге одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
3.	Цена услуге одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја, за период од годину дана, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
4.	Цена услуге одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја, за период од годину дана, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара

1) Под тачком 1. уписује се месечна цена услуге одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја, без ПДВ-а;

2) Под тачком 3. уписује се месечна цена услуге система за заштиту података мрежног саобраћаја, са ПДВ-ом;

3) Под тачком 2. уписује укупна годишња цена услуге одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја, без ПДВ-а;

4) Под тачком 4. уписује се укупна годишња цена услуге одржавања система за заштиту података мрежног саобраћаја, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

**VIII – 8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни,
За партију VIII – Услуга одржавања софтверског пакета за надгледање мреже**

1.	Цена услуге одржавања софтверског пакета за надгледање мреже, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
2.	Цена услуге одржавања софтверског пакета за надгледање мреже на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
3.	Цена услуге одржавања софтверског пакета за надгледање мреже за период до 17.06.2019. године, без ПДВ-а:	динара
4.	Цена услуге одржавања софтверског пакета за надгледање мреже, за период до 17.06.2019. године, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара

1) Под тачком 1. уписује се месечна цена услуге одржавања софтверског пакета за надгледање мреже, без ПДВ-а;

2) Под тачком 2. уписује се месечна цена услуге одржавања софтверског пакета за надгледање мреже, са ПДВ-ом;

3) Под тачком 3. уписује укупна цена услуге одржавања софтверског пакета за надгледање мреже за период до 17.06.2019. године, без ПДВ-а;

4) Под тачком 4. уписује се укупна цена услуге одржавања софтверског пакета за надгледање мреже за период до 17.06.2019. године, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

**VIII – 9 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни,
За партију IX – Услуга подршке за Oracle лиценце**

1.	Цена услуге подршке за Oracle лиценце, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
2.	Цена услуге подршке за Oracle лиценце на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
3.	Цена услуге услуге подршке за Oracle лиценце за период до 01.08.2019. године, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
4.	Цена услуге услуге подршке за Oracle лиценце, за период до 01.08.2019. године, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара

- 1) Под тачком 1. уписује се месечна цена услуге подршке за Oracle лиценце, без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 2. уписује се месечна цена услуге подршке за Oracle лиценце, са ПДВ-ом;
- 3) Под тачком 3. уписује укупна цена услуге подршке за Oracle лиценце за период до 01.08.2019. године, без ПДВ-а;
- 4) Под тачком 4. уписује се укупна цена набавке услуге подршке за Oracle лиценце за период до 01.08.2019. године, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац за партију/е за коју/е подноси понуду

IX - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

за јавну набавку услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата ,
ОП број 40/2018, по партијама

за партију број _____ (уписати број партије)

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставим **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

Достављена меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менично овлашћење ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2018. године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

IX-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 40/2018, по партијама, **за партију** _____, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ . године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће достављати понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију/партије број: _____ (уписати број партије/партија)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуге – Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
лица

Потпис овлашћеног

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију/партије број: _____ (уписати број партије/партија)

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____
лица

Потпис овлашћеног

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

за партију/партије број: _____ (уписати број партије/партија)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата,, ОП број 40/2018, по партијама, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Понуђач
Потпис овлашћеног**

лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**Понуђач
Потпис овлашћеног**

У _____

лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII СПИСАК И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
за партију број V - Одржавање мултимедијалних уређаја

Ред. број	Назив резервног дела	јединица мере	цена по јединици мере (без ПДВ-а) у дин.
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Списак и ценовник резервних делова даје се у прилогу који чини саставни део понуде.

Уколико понуђач води списак резервних делова на рачунару исти може приложити уместо овог обрасца са напоменом да се односи на образац XIII, за партију број V.

Уколико понуђач има већи број резервних делова него што је у обрасцу, Образац XIII - фотокопирати.

У _____
лица

Понуђач
Потпис овлашћеног

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуге - Одржавање хардвера и софтверских алата, ОП број 40/2018, по партијама