



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-305-8/18-001-008
06.07.2018. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Уређаји за непрекидно напајање и
пратећа опрема,
ОП број 34/2018

Београд,
јул 2018. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-305-5/18-001-008 од 27.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-305-6/18-001-008 од 27.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара –
Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 34/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 35
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 35
III	Врста, техничка спецификација, количина, квалитет и опис добара, рок испоруке, имплементације и интеграције, место испоруке, имплементације и интеграције, гарантни рок и услови гарантног одржавања, начин спровођења контроле	4 од 35
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 од 35
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10 од 35
VI	Образац понуде	19 од 35
VII	Модел уговора	23 од 35
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27 од 35
IX	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен	28 од 35
IX-1	Образац меничног овлашћења	29 од 35
IX-2	Образац меничног овлашћења	30 од 35
X	Образац изјаве о независној понуди	31 од 35
XI	Образац трошкова припреме понуде	32 од 35
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	33 од 35
XIII	Табела сагласности са техничким захтевима - за уређај за непрекидно напајање	34 од 35

Конкурсна документација садржи 35 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ: 103964453,
Матични број: 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 34/2018 су добра - Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема.

Назив и ознака из општег речника набавке: 31154000 – уређаји за непрекидно напајање електричном енергијом.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА, КВАЛИТЕТ И ОПИС
ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ И
ИНТЕГРАЦИЈЕ, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

1. Врста добара

Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема.

2. Техничка спецификација, количина и опис

Предмет јавне набавке, у оквиру пројекта Увођење индиректних корисника буџета, је набавка уређаја за непрекидно напајање (УПС) и пратеће опреме за потребе Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, Поп Лукина 7-9, Београд.

1.0	Уређај за непрекидно напајање APC Smart-UPS SRT6KXLI 230V или одговарајући		комада	22
1.1	Карактеристике:	УПС Rack-Mount / самостојећи монофазни		
1.2	Тип:	Online, са двоструком конверзијом		
1.3	Сигнал:	Чиста синусоида		
1.4	RS-232 сигнализација и интегрисани Web/SNMP, ради логовања и алармирања, са емаил обавештавањем			
	Улазне карактеристике:			
1.5	Спајање:	директно на електричну инсталацију („hard wire“)		
1.6	Номинални улазни напон:	230 V		
1.7	Номинална улазна фреквенција:	40 – 70 Hz (auto sensing)		
	Излазне карактеристике:			
1.8	Излазна снага:	6000 W		
1.9	Номинални излазни напон:	230 V		
1.10	Ефикасност:	мин. 94.5% на 75% снаге УПС-а		
1.11	Изобличење излазног напона:	< 2% на 100% линеарног оптерећења		
1.12	Номинална излазна фреквенција:	50 / 60 Hz +/- 3 Hz		
1.13	Излазни конектори (директно):	мин. 4 x IEC 320 C13 мин. 6 x IEC 320 C19 мин. 1 x Hard Wire 3-wire (H N + G) (Battery Backup) мин. 2 x IEC Jumpers (Battery Backup)		
1.14	Бу – Pass:	Ручни и аутоматски		
	Комуникација и управљање:			
1.15	Комуникациони портови:	- 1 x RJ-45 10/100 - min. 1x УСБ - мин. 1 x RS-232 - 1 x слот за SNMP картицу (укључена SNMP картица за контролу и управљање уређајем и за надгледање параметара средине)		

1.16	ЛЦД Панел: - мултифункционални ЛЦД са предње стране - индикатори оптерећења - индикатор напуњености - индикатор режима рада - индикатор преоптерећења - статус групе излазних конектора - индикатор грешака - мимик дијаграм		
1.17	Emergency Power Off (ЕРО)		
1.18	Cold Start функција – могућност стартавања уређаја без присуства мрежног напајања		
1.19	Звучни аларм: - у случају преласка на батеријски режим рада - аларм слабе напуњености батерије - аларм преоптерећења		
1.20	Допуштена влажност ваздуха:	< 95% без кондензације	
1.21	Температура радног окружења:	0 – 40° C	
1.22	Ниво буке:	< 56 dBA на 1м.	
1.23	Степен заштите:	IP 20	
	Батерије:		
1.24	Тип батерије:	Оловне - бездржавајуће	
1.25	Аутономија рада без додатних батеријских пакета:	мин. 2,5 мин. при 100% оптерећења и 8,7 мин. при 50% оптерећења.	
1.26	Типично време пуњења:	1.5 h.	
1.27	Заштита од дубинског пражњења батерија		
1.28	Батерије заменљиве у раду (hot swap карактеристика)		
1.29	Температурна компензација пуњења батерија ради њиховог дужег века		
1.30	Генерисање препоруке датума замене батерија и информисање које батерије је потребно заменити		
1.31	Аутоматска детекција додатних батеријских пакета		
1.32	Софтвер за менаџмент и надзор:	Компатибилан са: Windows 10 (x32 i x64) Windows 7 (x32 i x64) Windows 8 (x32 i x64) Linux Ubuntu, Red Hat	
1.33	Одобрења:	CE, CE Mark EN/IEC 62040 – 1 EN/IEC 62040 – 2 IRAM RCM VDE	

3. Квалитет, количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља – Техничка спецификација.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 34/2018

4. Место испоруке

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у објекат Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

5. Рок испоруке добара

Понуђени рок испоруке добара не може бити дужи од 30 (треидесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

6. Гарантни рок и услови гарантног одржавања

Гарантни рок за уређаје за непрекидно напајање (УПС) је минимум 36 месеци.

Гарантни рок подразумева обавезу понуђача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу резервног дела и отклањање кvara о свом трошку, замену батерија, калибрацију и тестирање и довођење уређаја у исправно стање.

У току гарантног рока Понуђач је дужан да без надокнаде и безусловно врши редован сервис добара, а према нормативима прописаним за предметно добро од стране произвођача добара.

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пријем захтева за интервенцијом

а) у редовно време рада наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева

а) Обавеза редовног одзива за 4 сата или краће ;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

а) следећег радног дана по пријему позива.

Уколико проблем не може решити на лицу места у оквиру „редовног одзива“, понуђач је у обавези да обезбеди и инсталира опрему у року од 24 сата од истека времена предвиђеног за решавање проблема, истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом на опреми пријављује се путем Е-mail-а, а у случају хитности телефоном, Е-mail-ом и путем факса.

Пријаву кvara може да врши искључиво овлашћени представник наручиоца или више њих, под условом да наручилац благовремено писмено информисе понуђача о именима овлашћених представника.

Понуђач је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији наручиоца, наведеној у писменом захтеву наручиоца за отклањање недостатака.

Понуђач је дужан да добро замени у року за рекламацију који не може бити дужи од 15 дана, од дана писменог обавештења наручиоца уколико се у току гарантног рока појави дешавање било које од наведеног:

- било каква производна грешка или кvar као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета;
- кварови се учестало дешавају;
- испостави се да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра наручиоцу.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Врши се од стране стручне службе наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 34/2018

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом, и то:

Финансијски капацитет:

Услов: Да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017. године) остварио укупно приход од продаје од најмање 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке за последње три године издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.

Технички капацитет

Услов: Да понуђач располаже пословним простором у својини или закупу на територији Републике Србије.

Доказ: уговор о закупу, власнички лист или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова.

Услов: Да понуђач располаже са најмање 2 (два) возила од којих је минимум једно доставно.

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе или други документ којим се доказује испуњеност услова.

Пословни капацитет

Услов: Да је понуђач у 2015, 2016. и 2017. години извршио испоруку УПС система, исте или веће снаге (односи се на систем за непрекидно напајање од 6 kVA и већи) у количини не мањој од 20 комада.

Доказ: Потврда којом се потврђује да је понуђач у претходне три године до дана отварања понуда успешно извршио минимум једну испоруку добара која су предмет јавне набавке у количини не мањој од 20 комада.

Услов: Стандарди: Потребно је да понуђач поседује ISO 9001, ISO14001 и ISO 27001 сертификате.

Доказ: Доставити фотокопију важећих сертификата.

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача опреме или овлашћеног представника произвођача понуђене опреме за дистрибуцију (продају) и сервисирање предметне опреме.

Доказ: Овлашћење од произвођача опреме или овлашћеног представника произвођача понуђене опреме да је понуђач овлашћен за дистрибуцију (продају) и сервисирање предметне опреме као и одговарајући документ којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично).

Услов: Потребно је да понуђач достави доказ о усаглашености добара - Декларацију о усаглашености.

Доказ: Доставити фотокопију СЕ декларације од произвођача понуђене опреме

Кадровски капацитет:

Услов: Потребно је да понуђач има минимум 2 радно ангажована лица (радни однос на неодређено или одређено време и/или ангажовање лица по основу привремених и повремених послова) сертификована од произвођача предметне опреме.

Доказ: фотокопије уговора о раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су сва лица радно ангажована код понуђача,

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М обрасци, оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и важећи сертификат од произвођача понуђеног добра (за сваког запосленог појединачно),

- копије важећих сертификата издате од произвођача опреме.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико доделу уговора не буде могуће извршити ни на овај начин, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума – жребањем, („извлачењем из шешира“). Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико приликом прегледа и оцене понуда наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара – Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 34/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **06.08.2018. године, до 10:00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 06.08.2018. године у 10:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 34/2018

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3.Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XII у конкурсној документацији);
- Табела сагласности са техничким захтевима – за уређај за непрекидно напајање (Образац XIII у конкурсној документацији);
- Техничку документацију произвођача опреме којом се доказује усаглашеност са описаним техничким карактеристикама Наручиоца.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве о чувању поверљивих података), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 34/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 34/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 34/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 34/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока важења понуде, рока и места испоруке, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на рачун понуђача, по извршеној испоруци система за непрекидно напајање.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистравања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, доставити и Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји добара, потписан од стране представника наручиоца и понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре/рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

9.2. Рок испоруке

Рок испоруке уређај за непрекидно напајање и пратеће опреме не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

9.3. Место испоруке

Испорука ће се извршити у објекту наручиоца, на адреси: Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Београд.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5 Гарантни рок

Понуђени гарантни рок не може бити краћи од 36 (тридесетшест) месеци од дана извршене испоруке и потписивања Записника о извршеној примопредаји.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ). За оцену понуда узимаће се у обзир укупна понуђена цена предметних добара, без пореза на додату вредност (ПДВ). У укупну понуђену цену морају бити урачунати трошкови испоруке, одржавање у гарантном року и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење свих уговорених обавеза;

- у моменту примопредаје добара - **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист наручиоца у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављена менична писма – овлашћења, морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити менице у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Овлашћења за попуњавање менице морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 и 139/2014-др. закон).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 34/2018

значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 34/2018**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року не дужем од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број: 011/32-02-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

- **Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: **ОП 34 2018;**

- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија-Управа за Трезор; **ОП 34 2018;**

- (8) корисник: буџет Републике Србије;

- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 34/2018, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 06.07.2018. године и на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара – Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема.

Назив добра	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5(2x3)	6(2x4)
Уређај за непрекидно напајање APC Smart-UPS SRT6KRMXLI или одговарајући	22 ком.				

Укупна понуђена цена са свим трошковима износи _____ динара, без ПДВ-а односно _____ динара, са ПДВ-ом.

(у укупну понуђену цену урачунати су трошкови: испоруке, одржавање у гарантном року, и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке).

Рок за испоруку: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора (*не може бити дужи од 30 дана*).

Гарантни рок: _____ године, од дана испоруке (*не може бити краћи од 36 месеци*).

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправног рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*).

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 60 дана*).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – УПРАВА ЗА ТРЕЗОР,
Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број 17862146, ПИБ 103964453 и ЈБКЈС 10523,
коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05. септембра
2017. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Купац и

и
• " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број
_____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту:

Продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа
са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ УРЕЂАЈА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени
гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење
понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца дана 06.07.2018.
године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео
поступак јавне набавке добара – Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број
34/2018;

- да је Продавац дана _____ 2018. године, доставио понуду број:
_____ (*понуђава Купац*), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне
документације Купца;

- да понуда Продаваца у потпуности одговара Техничкој спецификацији из конкурсне
документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора (Прилог 1);

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о
додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, (*понуђава Купац*)
изабрао Продавца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја уређаја за непрекидно напајање и пратећа опрема (у
даљем тексту - добра), и то:

Назив добра	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5(2x3)	6(2x4)
Уређај за непрекидно напајање APC Smart- UPS SRT6KRMXLI или одговарајући	22 ком.				

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог уговора, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Цена обухвата набавку и испоруку добара, одржавање у понуђеном гарантном року и све зависне трошкове.

Порез на додату вредност плаћа Купац.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац се обавезује да Купцу изврши испоруку добара из члана 1. овог уговора у року од _____ (**рок уписује Купац не дуже од 30 дана**), дана од дана обостраног потписивања Уговора, на адреси Купца, у објекту Централне Београд, Поп Лукина бр. 7 – 9, Београд.

Члан 4.

Продавац се обавезује да предметна добра испоручи Купцу у исправном стању, према количинама које су утврђене у обрасцу понуде, техничким спецификацијама из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама добара.

Испоручена добра морају бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим се гарантује да су добра оригинална, нова и некоришћена.

Продавац је дужан да приликом испоруке за свако појединачно добро из члана 1. овог уговора Комисији за пријем Купца, достави правилно попуњен и оверен гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац се обавезује да изврши плаћање укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора преносом средстава на рачун Продавца број _____, код _____ банке, у року од _____ дана (**рок уписује Продавац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема исправног рачуна у Централни Купца.

Продавац се обавезује да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистрације фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централни Купца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Продавац се обавезује да, уколико Купац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Продавац се обавезује да уз рачун који садржи број Уговора под којим је заведен код Купца, обавезно достави оверен Записник о извршеној примопредаји добара.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Комисија за пријем Купца и представник Продавца ће приликом испоруке добара сачинити Записник о извршеној квантитативној и квалитативној примопредаји добара.

Примедбе на квалитет (видљиви недостаци) стављају се на лицу места приликом пријема добара, осим за добра чији недостаци квалитета нису видљиви. За скривене мане Купац задржава право рекламације у року од 8 (осам) радних дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације из става 2. овог члана, Продавац је дужан да у року од 3 (три) радна дана од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини, Купац има право на једностранни раскид Уговора, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сматраће се да је Купац извршио предају добара испоруком укупне уговорене количине добара из члана 1. Уговора, односно даном потписивања Записника о извршеној примопредаји добара.

Члан 7.

Продавац даје гарантни рок за уређаје за непрекидно напајање од _____ месеци (**рок уписује Продавац минимум 36 месеци**) од дана испоруке и потписивања Записника о извршеној квантитативној и квалитативној примопредаји добара.

Продавац се обавезује да у гарантном року обезбеди: поправку неисправног добра, набавку и уградњу оригиналног резервног дела и отклањање кvara о свом трошку, замену батерија, калибрацију и тестирање и довођење у исправно стање.

Продавац се обавезује да у гарантном року без надокнаде и безусловно врши редован сервис добара, а према нормативима прописаним од стране произвођача добара.

Обавеза је Продавца да, за време трајања гарантног рока, обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пријем захтева за интервенцијом

а) у редовно време рада Купца (7:30-15:30 часова, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева:

а) Обавеза одзива за 4 сата или краће.

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

а) најкасније до краја следећег радног дана.

Уколико проблем не може решити на лицу места, Продавац је у обавези да обезбеди добра у року од 24 сата од истека времена предвиђеног за решавање проблема, истих или сличних карактеристика на место преузетих добара, до поправке и довођења у исправно и функционално стање истих.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом на добрима пријављује се путем e-mail-a, а у случају хитности телефоном и путем факса.

Пријаву кvara може да врши искључиво једна од особа са списка који ће Купац, по потписивању овог уговора, доставити писаним путем Продавцу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Продавац се обавезује да на дан потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, на име средства финансијског обезбеђења, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% укупне цене, без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Продавац се обавезује да Купцу у моменту примопредаје добара достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, на име средства финансијског обезбеђења, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 5% укупне цене, без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока, као и картон депонованих потписа.

Достављене менице и менична овлашћења морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити меницу у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин предвиђен Уговором, без посебног обавештења Продавца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 11

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Купац одређује следеће лице
_____, телефон: _____, електронска
пошта: _____. *(Попуњава Купац)*

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Продавац одређује следеће лице
_____, телефон: _____, електронска
пошта: _____. *(Попуњава Продавац)*

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Купац је дужан да у договорено време овлашћеном лицу Продавца обезбеди несметан приступ добрима ради интервенције приликом одржавања у гарантном року.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР**

**КУПАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Назив добра	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5(2x3)	6(2x4)
Уређај за непрекидно напајање APC Smart-UPS SRT6KRMXLI или одговарајући	22 ком.				

- 1) У колону 3. уписује се јединична цена, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 4. уписује се јединична цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 3) У колону 5. уписује се укупна цена, (2x3), са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 6. уписује се укупна цена, (2x4), са свим трошковима, са ПДВ-ом;

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку добара – Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 34/2018

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци добара – Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 34/2018, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставим

- **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

- **у моменту примопредаје добара доставим регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Наручиоца у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

Достављене менице и менично овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менично овлашћење ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2018. године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

IX-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повереоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности уговора за ОП број 34/2018, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице **за добро извршења посла.**

Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повереоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће достављати понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
 - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 34/2018, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице **за отклањање грешака у гарантном року.**

Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____ 2021. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац представља модел меничног писма-овлашћења који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара - Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 34/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 34/2018, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 34/2018, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 34/2018, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

у _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ТАБЕЛА САГЛАСНОСТИ СА ТЕХНИЧКИМ ЗАХТЕВИМА -А УРЕЂАЈ ЗА НЕПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ

Захтев наручиоца за уређај за непрекидно напајање APC Smart-UPS SRT6KRMXLI или одговарајући				
		Попуњава понуђач		
Р.бр.	Опис	Испуњава да/не	Доказ / навести страну произвођачке документације	Напомена
1	Карактеристике: УПС RackMount / самостојећи монофазни	Да Не		
2	Тип: Online, са двоструком конверзијом	Да Не		
3	Сигнал: Чиста синусоида	Да Не		
4	УПС се испоручује са RS-232 сигнализацијом и интегрисаним Web/SNMP-ом, ради логовања и алармирања, са email обавештавањем.	Да Не		
5	Спајање: директно на електричну инсталацију („hard wire“)	Да Не		
6	Номинални улазни напон: 230 V	Да Не		
7	Номинална улазна фреквенција: 40 – 70 Hz (auto sensing)	Да Не		
8	Излазна снага: мин. 6000 W	Да Не		
9	Номинални излазни напон: 230 V	Да Не		
10	Ефикасност: мин. 94.5% на 75% снаге УПС-а	Да Не		
11	Изобличење излазног напона: не више од 2% на 100% линеарног оптерећења	Да Не		
12	Номинална излазна фреквенција: 50 / 60 Hz са толеранцијом +/- 3 Hz	Да Не		
13.	Излазни конектори (директно): 4 ком IEC 320 C19 6 ком IEC 320 C13 1 ком Hard Wire 3-wire (H N + G) (Battery Backup) 2 ком IEC Jumpers (Battery Backup)	Да Не		
14.	Internal Bypass (Automatic and Manual)	Да Не		
15.	Комуникациони портови: мин.1x RJ45 10/100 Base-T, мин. 1x USB , 1xRS232, 1x slot за SNMP картицу (укључена SNMP картица за контролу и управљање уређајем и за надгледање параметара средине)	Да Не		
16.	LCD Панел: мултифункционални LCD са предње стране индикатори нивоа оптерећења индикатор нивоа батерија индикатор режима рада - индикатор грешака, статус групе излазних конектора, мимик дијаграм	Да Не		

17.	Emergency Power Off (EPO) – ургентно гашење	Да	Не		
18.	Cold Start функција – могућност стартовања уређаја без присуства мрежног напајања	Да	Не		
19.	Звучни аларм: у случају преласка на батеријски режим рада аларм	Да	Не		
20.	Допуштена влажност ваздуха: < 95%	Да	Не		
21.	Температура радног окружења: 0 – 40о С	Да	Не		
22.	Ниво буке: < 56 dBA на 1м.	Да	Не		
23.	Степен Заштите: IP 20	Да	Не		
24.	Тип батерије: оловне - безодржавајуће	Да	Не		
25.	Аутономија рада без додатних батеријских пакета: мин. 2,5 мин. при 100% оптерећења и 8,7 мин. при 50% оптерећења.	Да	Не		
26.	Типично време пуњења: 1.5 h.	Да	Не		
27.	Заштита од дубинског пражњења батерија	Да	Не		
28.	Батерије заменљиве у раду (hot swap карактеристика)	Да	Не		
29.	Температурна компензација пуњења батерија ради њиховог дужег века	Да	Не		
30.	УПС генерише препоруку датума замене батерија и информише које батерије је потребно заменити	Да	Не		
31.	Аутоматска детекција додатних батеријских пакета	Да	Не		
32.	Софтвер за менаџмент и надзор компатибилан са: Windows 10 (x32 i x64), Windows 7 (x32 i x64), Windows 8 (x32 i x64), Linux Ubuntu, Red Hat	Да	Не		
33.	Стандарди: - CE, CE Mark - EN/IEC 62040 – 1 - EN/IEC 62040 – 2 - IRAM - RCM - VDE	Да	Не		