



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**Управа за трезор**  
Сектор за људске и материјалне ресурсе  
Број: 404-00-298-8/2018-001-008  
29.06.2018. године  
Поп Лукина 7-9  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добара - Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и  
ЛАН мрежу, ОП број 32/2018

**Београд,**  
**јун 2018. године**

На основу члана 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-298-5/2018-001-008 од 27.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-298-6/2018-001-008 од 27.06.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У отвореном поступку за јавну набавку добара - Алати, компоненте и материјал за**  
**рачунарску опрему и ЛАН мрежу**  
**ОП број 32/2018**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 38
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 38
III	Техничке карактеристике (спецификација) добара, количина и опис добара, обезбеђивање гаранције квалитета, рок испоруке и гарантни рок	4 од 38
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8 од 38
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10 од 38
VI	Образац понуде	19 од 38
VII	Модел уговора	26 од 38
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30 од 38
IX	Образац трошкова припреме понуде	34 од 38
X	Образац изјаве о независној понуди	35 од 38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	36 од 38
XII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	37 од 38
XII-1	Менично овлашћење - писмо	38 од 38

Конкурсна документација садржи: 38 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ: 103964453

Матични број: 17862146

Интернет страница наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 32/2018, су алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Одсек за јавне набавке: е- mail: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs)

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 32/2018, су добра - Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу.

Назив и ознака из општег речника набавки: Делови, прибор и материјал за рачунаре – 30237000.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ДОБАРА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНИ РОК**

**1. Техничке карактеристике (спецификација) добара, количина и опис добара**

У табели је наведена опрема која је предмет набавке и минималне карактеристике које треба да испуњава:

Редни број	Тип опреме / Опис	Количина
<b>1.0</b>	<b>Мултифункционални цепни алат</b>	<b>10</b>
1.1	мин. 9 различитих алата (кљешта, секач жице, маказе, глатко сечиво, назубљено сечиво, крстасти одвијач, ...)	
1.2	материјал: нерђајући челик	
1.3	тежина макс. 249 гр.	
1.4	гумена дршка	
1.5	могућност закључавања алата	
<b>2.0</b>	<b>PVC Изолир трака</b>	<b>30</b>
2.1	једнострано лепљива	
2.2	ширина траке 30 мм.	
2.3	дужина траке 25 м.	
2.3	Боја црна	
<b>3.0</b>	<b>Вентилатор за rack ормар</b>	<b>50</b>
3.1	за монтажу у надзидне rack ормаре	
3.2	напајање 200V – 50 Hz	
3.3	димензија 120 мм. x 120 мм.	
3.4	са каблом и утикачем	
3.5	заштитна мрежа	
<b>4.0</b>	<b>Пиштољ за пластику</b>	<b>3</b>
4.1	снага мин. 60w	
4.2	температура 170°C - 190°C	
4.3	пречник патроне 11 мм.	
4.4	напајање 240 VAC	
<b>5.0</b>	<b>USB wireless адаптер</b>	<b>15</b>
5.1	фреквенција 5 GHz, 2.4 GHz	
5.2	измењива антена, омни дирекциона, 3dbi	
5.3	брзине рада: мин.. 600 Mb/s dual band	
5.4	WPS dugme	
5.5	подржани OS: сви подржани Windows OS, Mac, Linux	

<b>6.0</b>	<b>Тестер мрежних каблова</b>		<b>10</b>
6.1	Стандарди каблова RJ11, RJ12, RJ45, Cat5, Cat 5e, Cat 6, TIA 568A/568B		
6.2	Master i remote терминал са по 8 + 1 диода		
6.3	Приказ отворене везе, кратке везе и погрешне конекције		
6.4	Користи батерију од 9 V		
6.5	торбица		
<b>7.0</b>	<b>USB кабови</b>		
7.1	USB SuperSpeed USB 3.0 A на USB 3.0 Micro-B дужина мин. 0.75 м.		<b>10</b>
7.2	USB 3.0 A на micro USB дужина мин. 0.75 м		<b>10</b>
<b>8.0</b>	<b>Слушалице са микрофоном</b>		<b>10</b>
8.1	Тип	Стерео слушалице са микрофоном склопиве	
8.2	Повезивање	2 x 3.5 мм. jack	
8.3	Контрола звука	Независни потенциометри на свакој слушалици	
8.4	Фреквенцијски опсег	20 Hz ~ 20 KHz (микрофон 100 Hz ~ 100 KHz)	
8.5	Дужина кабла	Мин. 2.5 м.	
8.6	Звучници	φ мин. 50 мм.	
<b>9.0</b>	<b>Енергетски кабл 3 x 4 мм.</b>		<b>30 м.</b>
9.1	Број жила и пресек	3 x 4 мм.	
9.2	Проводник	Финожични бакарни (класа5)	
9.3	Попречни пресек жиле	лицнасти	
9.4	Изолације	ПВЦ маса	
9.5	Дебљина изолације	1 мм.	
9.6	Боја изолације	Бела	
9.7	Дебљина кабла	14 мм.	
<b>10.0</b>	<b>EURO утикач C14 M</b>		<b>50</b>
10.1	Врста конектора	струјни	
10.2	Тип конектора	мушки	
10.3	Тип стандарда	C14	
10.4	Број полова	3	
10.5	Материјал кућишта	пластика	
10.6	Начин монтаже	за кабл	
10.7	Прикључници	за шрафљење	
<b>11.0</b>	<b>Продужни кабл са пренапонском заштитом APC Essential SurgeArrest 5 outlets 230V PM5-GR или одговарајући</b>		<b>200</b>
11.1	Број утичника	5	
11.2	Номинални улазни напон	230V	

11.3	Улазна фреквенција	50Hz	
11.4	Максимална улазна струја	10А	
11.5	Улазна снага	2300W	
11.6	ЕМИ/RFI филтрирање шума	Да	
11.7	Заштита од пренапона	918 J	
11.8	Прекидач	Да	
11.9	Дужина кабла мин.	1,8м	
<b>12.0</b>	<b>Flash меморија USB 8 Gb</b>		<b>25</b>
12.1	Капацитет:	8 GB	
12.2	Компатибилност:	мин. USB 3.0 (компатибилан са USB 2.0 и SS USB 3.0)	
12.3	Брзина уписа података:	до 5 Mb / s	
12.4	Брзина читања података:	до 55 Mb / s	
12.5	Опис:	гумено кућиште, отпоран на падове, прашину и влагу	
12.6	Напајање:	преко USB – а	
12.7	Сертификати:	CE, FCC, BSMI	
12.8	Подржани ОС:	сви тренутно подржани Win ОС	
<b>13.0</b>	<b>Flash меморија USB 32 Gb</b>		<b>25</b>
13.1	Капацитет:	32 GB	
13.2	Компатибилност:	мин. USB 3.0 (компатибилан са USB 2.0 и SS USB 3.0)	
13.3	Брзина уписа података:	до 18 Mb / s	
13.4	Брзина читања података:	до 70 Mb / s	
13.5	Опис:	гумено кућиште, отпоран на падове, прашину и влагу	
13.6	Напајање:	преко USB – а	
13.7	Сертификати:	CE, FCC, BSMI	
13.8	Подржани ОС:	сви тренутно подржани Win ОС	
<b>14.0</b>	<b>Flash меморија USB 64 Gb</b>		<b>25</b>
14.1	Капацитет:	64 GB	
14.2	Компатибилност:	мин. USB 3.0 (компатибилан са USB 2.0 и SS USB 3.0)	
14.3	Брзина уписа података:	до 25 Mb / s	
14.4	Брзина читања података:	до 80 Mb / s	
14.5	Опис:	гумено кућиште, отпоран на падове, прашину и влагу	
14.6	Напајање:	преко USB – а	
14.7	Сертификати:	CE, FCC, BSMI	
14.8	Подржани ОС:	сви тренутно подржани Win ОС	

15.0	Flash меморија USB 128 Gb		10
15.1	Капацитет:	128 GB	
15.2	Компатибилност:	мин. USB 3.0 (компатибилан са USB 2.0 и SS USB 3.0)	
15.3	Брзина уписа података:	до 40 Mb / s	
15.4	Брзина читања података:	до 90 Mb / s	
15.5	Опис:	гумено кућиште, отпоран на падове, прашину и влагу	
15.6	Напајање:	преко USB – а	
15.7	Сертификати:	CE, FCC, BSMI	
15.8	Подржани ОС:	сви тренутно подржани Win ОС	

Сва понуђена опрема мора бити нова, некоришћена, у исправном стању и потпуно функционална у односу на елементе од којих се састоји или који је карактеришу.

## 2. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

## 3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе Наручиоца.

## 4. Захтев у погледу рока испоруке

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 30 календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Испорука добара врши се у пословном простору Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

## 5. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за понуђена добра подразумева гаранцију за исправност понуђених добара и не може бити краћи од рока који је назначен у декларацији произвођача или гарантном листу а тече од дана потписивања записника о извршеној примопредаји.

Ако утврди да предметна добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању добара, наручилац ће о томе одмах писано обавестити понуђача.

Понуђач је дужан да врши бесплатно отклањање недостатака насталих нормалном употребом добара, односно употребом добара у складу са упутствима произвођача, за време трајања гарантног рока.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**IV-1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

**4) Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**



3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, **(образац XI у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

#### **IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

#### **IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „**Понуда за јавну набавку добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 32/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **30.07.2018. године, до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Јавно отварање понуда одржаће се 30.07.2018. године, са почетком у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### 2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 32/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 32/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 32/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 32/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања, рока и места испоруке, гарантног рока, као и других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистровања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/2015 и 113/17).

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Рачун обавезно садржи број уговора и датум под којим је заведен код наручиоца.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

### **9.2. Захтеви у погледу рока испоруке**

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Испорука добара врши се у пословном простору Министарства финансија – Управа за трезор, Централна Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Квантитативну и квалитативну примопредају добара врше представници уговорних страна о чему ће сачинити записник.

Примедбе на квалитет (видљиви недостаци) стављају се на лицу места приликом пријема добара, осим за добра чији недостаци квалитета нису видљиви. За скривене мане Наручилац задржава право рекламације у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Понуђач је дужан да у року од 2 (два) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини, Купац има право на једнострани раскид Уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сматраће се да је Понуђач извршио предају уговорених добара даном потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара и отпремница од стране представника уговорних страна.

### 9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за опрему је онај гарантни рок који је назначен од стране произвођача опреме.

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена услуге коју понуђач исказе у понуди, мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## **11. Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока важења уговора.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон).

## **12. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 32/2018**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/3202-228;
- електронским путем на адресу: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **14. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

## **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **17. Врста критеријума за доделу уговора**

У складу са чланом 85. Закона, у отвореном поступку јавне набавке добара - Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 32/2018, критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.



### **17.1 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену предметне услуге, уговор ће се доделити понуђачу, који је понудио дужи рок плаћања.

### **18. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од најдуже 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **21. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs), факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 32 2018**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 32 2018**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број за јавну набавку добара - Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 32/2018, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 29.06.2018. године, као и на интернет страници наручиоца

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

#### **Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

**Напомене:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** добра – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и Лан мрежу

Ред. бр.	Тип опреме / Опис	Кол.	Јед. цена добра, без ПДВ-а	Јед. цена добра, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<b>1.0</b>	<b>Мултифункционални цепни алат</b>					
1.1	мин. 9 различитих алата (кљешта, секач жице, маказе, глатко сечиво, назуљено сечиво, крстасти одвијач, ...)	10				
1.2	материјал: нерђајући челик					
1.3	тежина макс. 249 гр.					
1.4	гумена дршка					
1.5	могућност закључавања алата					
<b>2.0</b>	<b>PVC Изолир трака</b>					
2.1	једнострано лепљива	30				
2.2	ширина траке 30 мм.					
2.3	дужина траке 25 м.					
2.3	Боја црна					
<b>3.0</b>	<b>Вентилатор за rack ормар</b>					
3.1	за монтажу у надзидне rack ормаре	50				
3.2	напајање 200V - 50 Hz					
3.3	димензија 120 мм. x 120 мм.					
3.4	са каблом и утикачем					
3.5	заштитна мрежа					
<b>4.0</b>	<b>Пиштољ за пластику</b>					
4.1	снага мин. 60w	3				
4.2	температура 170°C - 190°C					
4.3	пречник патроне 11 мм.					
4.4	напајање 240 VAC					
<b>5.0</b>	<b>USB wireless адаптер</b>					
5.1	фреквенција 5 GHz, 2.4 GHz	15				
5.2	измењива антена, омни дирекциона, 3dbi					
5.3	брзине рада: мин.. 600 Mb/s dual band					
5.4	WPS dugme					
5.5	подржани OS: сви подржани Windows OS, Mac, Linux					
<b>6.0</b>	<b>Тестер мрежних каблова</b>					
6.1	Стандарди каблова RJ11, RJ12, RJ45, Cat5, Cat 5e, Cat 6, TIA 568A/568B	10				

6.2	Master i remote терминал са по 8 + 1 диода						
6.3	Приказ отворене везе, кратке везе и погрешне конекције						
6.4	Користи батерију од 9 V						
6.5	торбица						
<b>7.0</b>	<b>USB каблови</b>						
7.1	USB SuperSpeed USB 3.0 A на USB 3.0 Micro-B дужина мин. 0.75 м.		<b>10</b>				
7.2	USB 3.0 A на micro USB дужина мин. 0.75 м		<b>10</b>				
<b>8.0</b>	<b>Слушалице са микрофоном</b>						
8.1	Тип	Сtereo слушалице са микрофоном склопиве	<b>10</b>				
8.2	Повезивање	2 x 3.5 мм. jack					
8.3	Контрола звука	Независни потенциометри на свакој слушалици					
8.4	Фреквенцијски опсег	20 Hz ~ 20 KHz (микрофон 100 Hz ~ 100 KHz)					
8.5	Дужина кабла	Мин. 2.5 м.					
8.6	Звучници	φ мин. 50 мм.					
<b>9.0</b>	<b>Енергетски кабл 3 x 4 мм.</b>						
9.1	Број жила и пресек	3 x 4 мм.	<b>30 м.</b>				
9.2	Проводник	Финожични бакарни (класа5)					
9.3	Попречни пресек жиле	лицнасти					
9.4	Изолације	ПВЦ маса					
9.5	Дебљина изолације	1 мм.					
9.6	Боја изолације	Бела					
9.7	Дебљина кабла	14 мм.					
<b>10.0</b>	<b>EURO утикач C14 M</b>						
10.1	Врста конектора	струјни	<b>50</b>				
10.2	Тип конектора	мушки					
10.3	Тип стандарда	C14					
10.4	Број полова	3					
10.5	Материјал кућишта	пластика					
10.6	Начин монтаже	за кабл					
10.7	Прикључници	за шрафљење					
<b>11.0</b>	<b>Продужни кабл са пренапонском заштитом APC Essential SurgeArrest 5 outlets 230V PM5-GR или одговарајући</b>						
11.1	Број утичника	5	<b>200</b>				

11.2	Номинални улазни напон	230V					
11.3	Улазна фреквенција	50Hz					
11.4	Максимална улазна струја	10A					
11.5	Улазна снага	2300W					
11.6	ЕМИ/RFI филтрирање шума	Да					
11.7	Заштита од пренапона	918 J					
11.8	Прекидач	Да					
11.9	Дужина кабла мин.	1,8м					
<b>12.0</b>	<b>Flash меморија USB 8 Gb</b>						
12.1	Капацитет:	8 GB	25				
12.2	Компатибилност:	мин. USB 3.0 (компатибилан са USB 2.0 и SS USB 3.0)					
12.3	Брзина уписа података:	до 5 Mb/s					
12.4	Брзина читања података:	до 55 Mb/s					
12.5	Опис:	гумено кућиште, отпоран на падове, прашину и влагу					
12.6	Напајање:	преко USB-a					
12.7	Сертификати:	CE, FCC, BSMI					
12.8	Подржани ОС:	сви тренутно подржани Win ОС					
<b>13.0</b>	<b>Flash меморија USB 32 Gb</b>						
13.1	Капацитет:	32 GB	25				
13.2	Компатибилност:	мин. USB 3.0 (компатибилан са USB 2.0 и SS USB 3.0)					
13.3	Брзина уписа података:	до 18 Mb/s					
13.4	Брзина читања података:	до 70 Mb/s					
13.5	Опис:	гумено кућиште, отпоран на падове, прашину и влагу					
13.6	Напајање:	преко USB-a					
13.7	Сертификати:	CE, FCC, BSMI					
13.8	Подржани ОС:	сви тренутно подржани Win ОС					
<b>14.0</b>	<b>Flash меморија USB 64 Gb</b>						
14.1	Капацитет:	64 GB	25				
14.2	Компатибилност:	мин. USB 3.0 (компатибилан са USB 2.0 и SS USB 3.0)					
14.3	Брзина уписа података:	до 25 Mb/s					



14.4	Брзина читања података:	до 80 Mb/s				
14.5	Опис:	гумено кућиште, отпоран на падове, прашину и влагу				
14.6	Напајање:	преко USB-а				
14.7	Сертификати:	CE, FCC, BSMI				
14.8	Подржани ОС:	сви тренутно подржани Win ОС				
<b>15.0</b>	<b>Flash меморија USB 128 Gb</b>					
15.1	Капацитет:	128 GB				
15.2	Компатибилност:	мин. USB 3.0 (компатибилан са USB 2.0 и SS USB 3.0)				
15.3	Брзина уписа података:	до 40 Mb/s				
15.4	Брзина читања података:	до 90 Mb/s				
15.5	Опис:	гумено кућиште, отпоран на падове, прашину и влагу	<b>10</b>			
15.6	Напајање:	преко USB-а				
15.7	Сертификати:	CE, FCC, BSMI				
15.8	Подржани ОС:	сви тренутно подржани Win ОС				
<b>УКУПНО:</b>						

Укупна цена за понуђена добра износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом;

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (максимум 30 дана)

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146 и ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05.09.2017. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Купац) и

2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача преиртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима преиртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

### У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 32, члана 52. став 1, и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца, дана 29.06.2018. године, спровео поступак јавне набавке добара - Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 32/2018;

- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ 2018. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (*попуњава Купац*), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Купца и саставни је део овог уговора;

- да Техничка спецификација Продавца у потпуности одговара захтеваној техничкој спецификацији Купца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, (*попуњава Купац*), изабрао Продавца за предметну набавку.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – Алати, компоненте и материјали за рачунарску опрему и ЛАН мрежу: (*биће преузето из обрасца понуде*).

#### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

##### Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, (*попуњава Продавац*) односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом. (*попуњава Продавац*).

Порез на додату вредност плаћа Купац.

##### Члан 3.

Купац се обавезује да укупну уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од \_\_\_\_\_ (*попуњава Продавац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*) након извршене

испоруке, а на основу достављеног исправног рачуна, преносом средстава на текући рачун Продавца број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке (*попуњава Продавац*).

Обавеза је Продавца да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистравања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Купца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Продавац се обавезује да, уколико Купац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Обавеза је Продавца да уз рачун, који обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Купца, достави Записник о извршеној примопредаји добара, као и оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара.

## МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра из члана 1. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Продавац - не дужи од 30 дана*), рачунајући од дана обострано потписаног Уговора, на локацији Купца – Централна Београд, Београд, Поп Лукина број 7-9.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра одговарајућег квалитета и квантитета у свему у складу са понудом.

Обавеза је Продавца да добра која испоручује, буду нова, некоришћена, у исправном стању и потпуно функционална у односу на елементе од којих се састоје или који их карактеришу, у оригиналном фабричком паковању са приложеном оригиналном произвођачком декларацијом произвођача уз свако паковање, упутством за употребу на српском језику и исправно попуњеним и овереним гарантним листом.

Обавеза је Продавца да обезбеди превоз добара од места отпреме до места испоруке, као и истовар у магацински простор Купца.

### Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета.

Квантитативну и квалитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна о чему ће сачинити записник.

Примедбе на квалитет (видљиви недостаци) стављају се на лицу места приликом пријема добара, осим за добра чији недостаци квалитета нису видљиви. За скривене мане Купац задржава право рекламације у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 2 (два) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини, Купац има право на једнострану раскид Уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сматраће се да је Продавац извршио предају уговорених добара даном потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара и отпремница од стране представника уговорних страна.

## ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

### Члан 6.

Гарантни рок за понуђена добра подразумева гаранцију за исправност понуђених добара и не може бити краћи од рока који је назначен у декларацији произвођача или гарантном листу.

Ако утврди да предметна добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању добара, Купац ће о томе одмах писаним путем обавестити Продавца.

Продавац је дужан да врши бесплатно отклањање недостатака насталих нормалном употребом добара, односно употребом добара у складу са упутствима произвођача, за време трајања гарантног рока.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене цене, без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће наплатити меницу у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 8.

Продавац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на начин прописан Законом.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 9.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Купац одређује лице: \_\_\_\_\_ телефон, електронска пошта, (**попуњава Купац**)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Продавац одређује лице: \_\_\_\_\_, телефон, електронска пошта: \_\_\_\_\_ (**попуњава Продавац**).

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Продавца, Купац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

### Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду

### **Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ  
ДИРЕКТОР**

---

**КУПАЦ  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

---

**Марко Ивезић**

***Напомене:***

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**

За јавну набавку добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 32/2018.

Ред. бр.	Тип опреме / Опис	Кол.	Јед. цена добра, без ПДВ-а	Јед. цена добра, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<b>1.0</b>	<b>Мултифункционални цепни алат</b>					
1.1	мин. 9 различитих алата (кљешта, секач жице, маказе, глатко сечиво, назубљено сечиво, крстасти одвијач, ...)	10				
1.2	материјал: нерђајући челик					
1.3	тежина макс. 249 гр.					
1.4	гумена дршка					
1.5	могућност закључавања алата					
<b>2.0</b>	<b>PVC Изолир трака</b>					
2.1	једнострано лепљива	30				
2.2	ширина траке 30 мм.					
2.3	дужина траке 25 м.					
2.3	Боја црна					
<b>3.0</b>	<b>Вентилатор за rack ормар</b>					
3.1	за монтажу у надзидне rack ормаре	50				
3.2	напајање 200V - 50 Hz					
3.3	димензија 120 мм. x 120 мм.					
3.4	са каблом и утикачем					
3.5	заштитна мрежа					
<b>4.0</b>	<b>Пиштољ за пластику</b>					
4.1	снага мин. 60w	3				
4.2	температура 170°C - 190°C					
4.3	пречник патроне 11 мм.					
4.4	напајање 240 VAC					
<b>5.0</b>	<b>USB wireless адаптер</b>					
5.1	фреквенција 5 GHz, 2.4 GHz	15				
5.2	измењива антена, омни дирекциона, 3dbi					
5.3	брзине рада: мин.. 600 Mb/s dual band					
5.4	WPS dugme					
5.5	подржани OS: сви подржани Windows OS, Mac, Linux					

6.0			Тестер мрежних каблова				
6.1	Стандарди каблова RJ11, RJ12, RJ45, Cat5, Cat 5e, Cat 6, TIA 568A/568B		10				
6.2	Master i remote терминал са по 8 + 1 диода						
6.3	Приказ отворене везе, кратке везе и погрешне конекције						
6.4	Користи батерију од 9 V						
6.5	торбица						
7.0			USB кабови				
7.1	USB SuperSpeed USB 3.0 A на USB 3.0 Микро-B дужина мин. 0.75 м.		10				
7.2	USB 3.0 A на микро USB дужина мин. 0.75 м		10				
8.0			Слушалице са микрофоном				
8.1	Тип	Стерео слушалице са микрофоном склопиве	10				
8.2	Повезивање	2 x 3.5 мм. jack					
8.3	Контрола звука	Независни потенциометри на свакој слушалици					
8.4	Фреквенцијски опсег	20 Hz ~ 20 KHz (микрофон 100 Hz ~ 100 KHz)					
8.5	Дужина кабла	Мин. 2.5 м.					
8.6	Звучници	φ мин. 50 мм.					
9.0			Енергетски кабл 3 x 4 мм.				
9.1	Број жила и пресек	3 x 4 мм.	30 м.				
9.2	Проводник	Финожични бакарни (класа5)					
9.3	Попречни пресек жиле	лицнасти					
9.4	Изолације	ПВЦ маса					
9.5	Дебљина изолације	1 мм.					
9.6	Боја изолације	Бела					
9.7	Дебљина кабла	14 мм.					
10.0			EURO утикач C14 M				
10.1	Врста конектора	струјни	50				
10.2	Тип конектора	мушки					
10.3	Тип стандарда	C14					
10.4	Број полова	3					
10.5	Материјал кућишта	пластика					
10.6	Начин монтаже	за кабл					
10.7	Прикључници	за шрафљење					

<b>11.0</b>		<b>Продужни кабл са пренапонском заштитом APC Essential SurgeArrest 5 outlets 230V PM5-GR или одговарајући</b>				
11.1	Број утичница	5	<b>200</b>			
11.2	Номинални улазни напон	230V				
11.3	Улазна фреквенција	50Hz				
11.4	Максимална улазна струја	10A				
11.5	Улазна снага	2300W				
11.6	ЕМИ/RFI филтрирање шума	Да				
11.7	Заштита од пренапона	918 J				
11.8	Прекидач	Да				
11.9	Дужина кабла мин.	1,8м				
<b>12.0</b>		<b>Flash меморија USB 8 Gb</b>				
12.1	Капацитет:	8 GB	<b>25</b>			
12.2	Компатибилност:	мин. USB 3.0 (компатибилан са USB 2.0 и SS USB 3.0)				
12.3	Брзина уписа података:	до 5 Mb/s				
12.4	Брзина читања података:	до 55 Mb/s				
12.5	Опис:	гумено кућиште, отпоран на падове, прашину и влагу				
12.6	Напајање:	преко USB-а				
12.7	Сертификати:	CE, FCC, BSMI				
12.8	Подржани ОС:	сви тренутно подржани Win ОС				
<b>13.0</b>		<b>Flash меморија USB 32 Gb</b>				
13.1	Капацитет:	32 GB	<b>25</b>			
13.2	Компатибилност:	мин. USB 3.0 (компатибилан са USB 2.0 и SS USB 3.0)				
13.3	Брзина уписа података:	до 18 Mb/s				
13.4	Брзина читања података:	до 70 Mb/s				
13.5	Опис:	гумено кућиште, отпоран на падове, прашину и влагу				
13.6	Напајање:	преко USB-а				
13.7	Сертификати:	CE, FCC, BSMI				
13.8	Подржани ОС:	сви тренутно подржани Win ОС				
<b>14.0</b>		<b>Flash меморија USB 64 Gb</b>				
14.1	Капацитет:	64 GB	<b>25</b>			
14.2	Компатибилност:	мин. USB 3.0 (компатибилан са USB 2.0 и SS USB				



		3.0)					
14.3	Брзина уписа података:	до 25 Mb/s					
14.4	Брзина читања података:	до 80 Mb/s					
14.5	Опис:	гумено кућиште, отпоран на падове, прашину и влагу					
14.6	Напајање:	преко USB-a					
14.7	Сертификати:	CE, FCC, BSMI					
14.8	Подржани ОС:	сви тренутно подржани Win ОС					
<b>15.0</b>	<b>Flash меморија USB 128 Gb</b>						
15.1	Капацитет:	128 GB	<b>10</b>				
15.2	Компатибилност:	мин. USB 3.0 (компатибилан са USB 2.0 и SS USB 3.0)					
15.3	Брзина уписа података:	до 40 Mb/s					
15.4	Брзина читања података:	до 90 Mb/s					
15.5	Опис:	гумено кућиште, отпоран на падове, прашину и влагу					
15.6	Напајање:	преко USB-a					
15.7	Сертификати:	CE, FCC, BSMI					
15.8	Подржани ОС:	сви тренутно подржани Win ОС					
<b>УКУПНО:</b>							

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

-У колону 3. треба уписати јединичну цену добра, без ПДВ-а,

-У колону 4. треба уписати јединичну цену добра, са ПДВ-ом.

-У колону 5. треба уписати укупну цену добара, без ПДВ-а,

-У колону 6. треба уписати укупну цену добара, са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 32/2018, као понуђач: \_\_\_\_\_ (назив понуђача), из \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

- |     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 1.  | _____ | _____ | -динара |
| 2.  | _____ | _____ | -динара |
| 3.  | _____ | _____ | -динара |
| 4.  | _____ | _____ | -динара |
| 5.  | _____ | _____ | -динара |
| 6.  | _____ | _____ | -динара |
| 7.  | _____ | _____ | -динара |
| 8.  | _____ | _____ | -динара |
| 9.  | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### **Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

## X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара – Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 32/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 32/2018, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У \_\_\_\_\_

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВУ**

да у време подношења Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - Алати, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 32/2018, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

У \_\_\_\_\_

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

## ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци добара - Алата, компоненте и материјал за рачунарску опрему и ЛАН мрежу, ОП број 32/2018, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставим - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менично овлашћење ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### **Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

## ХП-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице -

**КОРИСНИК:** Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 32/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2018. године до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издвалац

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

#### **Напомене:**

**Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће достављати понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.**