



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-222-8/18-001-008

25. мај 2018. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара –
Систем за пословно извештавање,
ОП број 25/2018

Београд, мај 2018. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-222-5/18-001-008 од 23.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-222-6/18-001-008 од 23.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара –
Систем за пословно извештавање,
ОП број 25/2018

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 79
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 79
III	Врста добара, техничка спецификација, рокови и место реализације уговора, гарантни рок и услови гарантног одржавања, обавезе понуђача и наручиоца, начин спровођења контроле	4 од 79
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за доделу уговора	23 од 79
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26 од 79
VI	Образац понуде	37 од 79
VII	Модел уговора	43 од 79
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	71 од 79
IX и IX-1	Модели писама о намери банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањању грешака у гарантном року	73 и 74 од 79
X	Образац изјаве о независној понуди	75 од 79
XI	Образац трошкова припреме понуде	76 од 79
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	77 од 79
XIII	Образац изјаве о чувању поверљивих података	78 од 79
XIV	Образац изјаве о кадровском капацитету	79 од 79

Конкурсна документација садржи 79 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ: 103964453,
Матични број: 17862146,
Интернет страница Наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 25/2018 су добра – Систем за пословно извештавање.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке ОП број 25/2018 су добра - Систем за пословно извештавање.

Назив и ознака из општег речника набавке: Информациони системи и сервери - 48000000;
Програмски језици и алати – 48980000; Услуге повезане са софтвером – 72260000.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда мора обухватити целокупну јавну набавку.

III ВРСТА ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, РОКОВИ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА, ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА И НАРУЧИОЦА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

ВРСТА ДОБАРА

Предмет јавне набавке, у оквиру пројекта Реформа рачуноводства, је хардверска и софтверска инфраструктура Система за пословно извештавање – прва фаза, као и услуге имплементације целокупног решења. Целокупно решење претставља Data warehouse (DWH) систем.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Пословне области које треба да обухвати Систем за пословно извештавање су: извршење буџета Републике Србије (утврђен Законом о буџету и Законом о буџетском систему) и Главна књига трезора Републике Србије. Корисници система су директни и индиректни корисници буџета Републике Србије.

1. Хардверска инфраструктура

Списак опреме која је предмет набавке дат је у Табели 1.

Табела 1 - Списак хардверске инфраструктуре:			
Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1. Exadata Database Machine X7-2 Eight rack или одговарајући			
1.1	Exadata X7-2 Database Server	КОМ	2
1.2	Exadata X7-2 HC Storage Server	КОМ	3
1.3	Exadata Storage Server Software - Disk Drive Perpetual	КОМ	18
Пратећа опрема			
1.4	42U Rack орман	КОМ	1
1.5	Ethernet switch за конекцију између сервера и Database Machine-е	КОМ	1
1.6	Редундантни Power Distributions Units (PDUs)	КОМ	2
1.7	Infiniband switch: 36 port QDR (40 Gb/sec) InfiniBand Switches	КОМ	2

Exadata Database Machine X7-2 Eight rack или новији, или одговарајући обухвата:

- 1.1 два (2) сервера сваки са минимално следећим карактеристикама:
- 1 x 24-Core min 2.1GHz Intel Xeon Processor
 - 384 GB Memory
 - 4 x 600 GB 10,000 RPM Disks
 - 2 x QDR (40Gb/s) InfiniBand Ports
 - 2 x 1/10 Gb Ethernet Ports (copper)
 - 1 x ILOM Ethernet Port
 - 2 x Redundant Hot-Swappable Power Supplies
- 1.2 три (3) сервера сваки са минимално следећим карактеристикама:
- 1 x 10-Core Processors Intel Xeon Processor for SQL processing
 - 192 GB Memory
 - 2 PCIe Flash cards each with 6.4 TB (raw) Exadata Smart Flash Cache

*Конкурсна документација за јавну набавку добара –
Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018*

- 6 x 10 TB 7,200 RPM High Capacity disks
- 2 x QDR (40Gb/s) InfiniBand Ports
- 1 x ILOM Ethernet Port

1.3 осамнаест (18) Exadata Storage Server Software - Disk Drive Perpetual софтверских лиценци.

Неопходно је испоручити и пратећу опрему следећих карактеристика:

- 42U Rack орман;
- Ethernet switch 48 port (1 Gb/sec) за менаџмент конекцију између сервера и Database Machine-e;
- 2 x Redundant Power Distributions Units (PDUs) са прикључцима за монофазну струју;
- 2 x Infiniband switch: 36 port QDR (40 Gb/sec) InfiniBand Switches;
- Испоручити све каблове и остале неопходне компоненте за повезивање опреме (нпр: SFP модули...)

Обавеза понуђача је да изврши конфигурацију, инсталацију и системска подешавања хардверске инфраструктуре.

****Обавеза је понуђача да уз понуду достави техничку документацију произвођача за понуђену опрему – хардверску инфраструктуру из Табеле 1 (у папирној или електронској форми), којом се доказује испуњеност захтева из техничке спецификације.**

2. Софтверска инфраструктура

Софтверска инфраструктура се састоји од софтверских лиценци и custom-made софтверског решења за пословно извештавање, који су предмет набавке и дати су у Табели 2.

Табела 2 – Списак софтверске инфраструктуре

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
2.1	Oracle Real Application Clusters One Node Processor Perpetual License	КОМ	4
2.2	Oracle Database Enterprise Edition Perpetual License	КОМ	4
2.3	Oracle Diagnostics Pack Processor Perpetual License	КОМ	4
2.4	Oracle Tuning Pack Processor Perpetual License	КОМ	4
2.5	Oracle Partitioning Perpetual License	КОМ	4
2.6	Oracle Data Integrator Enterprise Edition Processor Perpetual License	КОМ	4
2.7	Софтвер за пословно извештавање (custom-made софтверско решење за пословно извештавање)	КОМ	1

Обавеза понуђача је да изврши конфигурацију, инсталацију и системска подешавања софтверских лиценци (2.1. до 2.6 из Табеле 2.)

3. Услуге имплементације

Имплементација обухвата: анализу извора података и пословних потреба за извештавањем, инсталацију хардверске и софтверске инфраструктуре за продукционо и тестно окружење на примарном сајту и имплементацију Data warehouse (DWH) и Business intelligence (BI) решења.

Обавеза понуђача је да изради План имплементације, у сарадњи са Наручиоцем. План имплементације треба да садржи планиране активности, рокове и фазе, опис оквира система и нацрте шеме решења, одговорна лица и начин комуникације.

Резултат имплементације је custom-made софтверско решење за пословно извештавање. Услуге имплементације, у основи, обухватају:

3.1 Анализа

- Пословних потреба за извештавањем,
- Анализа извора података, датих у тачки 3.3.2,
- Интеграција са постојећом инфраструктуром,
- Дефинисање нивоа приступа корисника извештајима.

3.2 Инсталација инфраструктуре

- Примарни сајт - Продукционо окружење
 - DWH база и алати за интеграцију - извршити инсталацију хардверске и софтверске инфраструктуре дате под тачакама 1 и 2.1 до 2.6.
 - BI платформу засновану на Microsoft алатима потребно је инсталирати на постојећој инфраструктури Наручиоца.
- Тестно окружење
 - DWH база и алати за интеграцију - извршити инсталацију хардверске и софтверске инфраструктуре дате под тачакама 1 и 2.1 до 2.6.
 - BI платформу засновану на Microsoft алатима потребно је инсталирати на постојећој инфраструктури Наручиоца.

3.3 Имплементација DWH и BI решења

Понуђено решење треба да обезбеди следеће:

1. Пребацивање (архивирање) података из претходних трансакционих система (BEX, ТГЛ),
2. Механизме којима се омогућава побољшано праћење планирања и реализације буџета,
3. Ослобађање производне базе захтевних обрада приликом позивања како ad hoc, тако и периодичних извештаја,
4. Одвајање система за анализу и доношење одлука од трансакционих пословних система Управе за трезор,
5. Једноставно и систематично извештавање и анализа коришћењем напредних алата,
6. Могућност пословним корисницима да сами креирају извештаје за потребе захтевних анализа, а у оквирима имплементираног модела података,
7. Custom-изација (прилагођавање) софтвера за пословно извештавање према пословним процесима и пословној логици који су обухваћени пословним подручјем, описаним у поглављу 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 и 3.3.4, укључујући све потребне екстракције, трансформације, транспорт, моделирање, димензионисање и логичку интерпретацију свих података и пословних сегмената који су саставни део пројекта.

3.3.1 Пословно подручје

Извештаји које треба да испоручи тражено DWH и BI решење обухватају извршење буџета Републике Србије (утврђено Законом о буџету и Законом о буџетском систему) и Главну књигу Републике Србије.

План буџета се састоји од низа планираних приходних и расходних ставки које су међусобно груписане по неколико основа (класификација).

Сваки планирани приход и расход је исказан одговарајућом апропријацијом, приходном или расходном, која представља законом утврђено право за стицање, односно трошење средстава. Апропријација је одређен износ финансијских средстава који је утврђен Законом о буџету за одређене намене.

Буџет се реализује остварењем приходних и извршењем расходних апропријација, односно уплатама финансијских средстава на страни приходних апропријација и плаћањем финансијских средстава на страни расходних апропријација.

Реализована књиговодствена евиденција Републике Србије је књиговодствена евиденција у којој се све промене настале у Систему извршења буџета књиговодствено обрађују и региструју.

3.3.2. Извори података

Управа за трезор тренутно користи неколико система везаних за пословну област планирања и реализације буџета Републике Србије. Системи који су од значаја за овај пројекат су:

- ТГЛ, систем управљања буџетом, који је коришћен до 2007. године, представља извор архивских података.
- ВЕХ, систем који се користио за планирање и реализацију буџета за 2007. годину до краја 2017. године, који је извор архивских података.
- SAP, који се користио за Главну књигу до краја 2017. године и извор је архивских података
- ИСИБ, систем који се користи за подршку планирању и реализацији Буџета од јануара 2018. ИСИБ систем такође покрива Главну књигу РС.
- Додатни извори података као што су: excel, csv, txt, xml датотеке по потреби (током пословне анализе, сагласно потребама и у циљу дефинисања свеобухватног модела, биће утврђени и други извори података).

3.3.3. Модел података

За SAP, ИСИБ и додатне изворе података, потребно је дизајнирати и имплементирати моделе пословне логике, и није потребно вршити транспорт и архивирање података.

Понуђене услуге треба да укључе израду јединственог модела података који треба да покрије горе наведена пословна подручја и омогући консолидовано извештавање над подацима укљученим са више извора.

Методологију израде модела, у смислу избора приступа, предлаже сам Понуђач. Модел мора бити направљен у неком од стандардних алата за моделирање базе података и описан текстуално.

При изради модела података треба водити рачуна о следећем:

- Конзистентности и једнозначности података
- Агрегирању података по различитим нивоима грануларности
- Тип Fact табела (трансакција, snapshot)
- Тип димензије (СЦД, комфорна, дегенерисан)
- Израчунавање жељених КПИ (Key Performance Indicator).

Модел података треба да укључи следеће шифарнике:

- Апропријација - Сваки планирани приход и расход је исказан одговарајућом апропријацијом, приходном или расходном, која представља законом утврђено право за стицање, односно трошење средстава.
- Економска класификација (ЕК) представља буџетски контни план хијерархијски организован у класе. Класе 4-6 се користе за расходе и издатке, а класе 7-9 за приходе и примања. Економска класификација постоји на шестом нивоу али се Буџет Републике Србије усваја на трећем нивоу економске класификације. Сви приходи и расходи се воде на шестом нивоу због чега је потребно обавити агрегације по економској класификацији на одговарајући начин.
- Подекономска класификација
- Раздео
- Глава
- Организациона класификација коју чине институције које је основала држава и чије су надлежности да реализују одређене активности у оквиру процеса функционисања државе. У систему планирања и реализације буџета разликујемо Директне Буџетске Кориснике (ДБК у даљем тексту), Индиректне Буџетске Кориснике (ИБК у даљем тексту) и Правна Лица.
- Регистар ималаца рачуна – физичка и правна лица
- Шифарник банака
- Функционална класификација (ФК) дефинише намену средстава која су одређена одговарајућим апропријацијама. Сваки буџетски корисник (ДБК и ИБК) је задужен за једну или више функција из функционалне класификације.
- Програмска и пројектна класификација (ПК) одређује која је намена средстава која су одређена одговарајућим апропријацијама, исказана у виду три нивоа хијерархије: главни програм, програм и пројекат.
- Класификација Извора (КИ) дефинише изворе финансирања, односно, одакле се стичу средства за даљу расподелу. Класификација укључује средства из буџета, донације, кредите, продају нефинансијске и финансијске имовине, пружање услуга, пренета неутрошена средства из претходне године и слично.
- Класификација подизвора
- Шифре плаћања
- Основе плаћања
- Остали потребни шифарници за које се током имплементације и дизајна модела, утврди да су неопходни.

3.3.4. Интеграција података

Понуђене услуге треба да укључе израду свих неопходних ЕТЛ процеса, како за потребе архивирање података из апликација ВЕХ и ТГЛ, тако и за потребе каснијег пуњења DWH модела из других система, по захтеву наручиоца.

Понуђено решење треба да омогући следеће:

- инкременталну обраду података током ЕТЛ процеса, односно да се обрађују само они подаци који су између два извршења идентификовани као нови или измењени
- време трајања ЕТЛ процеса којим се не ремети рад на изворним системима
- могућност промене и проширења ЕТЛ процеса, као и увођење нових извора података

података

- надгледања и праћења ЕТЛ процеса, као и једноставан наставак ЕТЛ процеса у случају грешке или неочекиваног прекида рада, по могућности аутоматизовано без потребе за људском интервенцијом
- параметризацију у циљу једноставне промене како фреквенције пуњења тако и времена почетка ЕТЛ процеса
- контролу квалитета података

3.3.5. Извештаји и напредна аналитика

Понуђено решење треба да омогући креирање извештаја који су:

- Предефинисани и унапред припремљени
- Генерисани из БИ система на захтев корисника кроз задавање параметара и филтера, а са очекиваним временом извештавања до неколико минута.

Скуп предефинисаних извештаја које је потребно имплементирати у склопу пројекта, укључујући и њихове аналитичке детаље и темплејте, је дат у наставку.

Листа није потпуна и није поређана по приоритету. Коначни списак и финални изглед сваког од извештаја ће бити дефинисан током фазе анализе. Постоји могућност додавања, мењања и брисања појединачних извештаја уколико се током фазе анализе утврди да ће нова структура података омогућити поједностављен преглед и анализу од стране корисника.

Током имплементације приоритет ће бити дат извештајима који се не могу лако извршити из постављене структуре података, као и извештајима са највећим степеном важности и хитности које одређује Наручилац.

Извештај А-01-01-03 – Збирни преглед текућих апропријација

Збирни преглед текућих апропријација					2016
НА ДАН 23.02.2016					
Датум штампе: 23.02.2016					
Корисник					
Функција					
Извор					
Програм	Пројекат	Економска	Опис	Текућа апроп.	Укупно
НАЗВЕ ОРГАНА					
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
01					
1001	0003	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА		
1001	0003	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА		
1001	0004	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		
Међузбир за извор: 01					
Међузбир за функцију: 110					

Извештај А-01-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши на дан dd.mm.gggg.
- Шифра корисника и назив (корисник буџетских средстава – директни и индиректни буџетски корисници).
- Шифра функције и назив.
- Шифра извора финансирања.
- Шифра програма, шифра пројекта, шифра економске класификације на трећем нивоу и опис, текућа апропријација и укупно.

**Детаљни преглед промена
текућих апропријација**

НА ДАН: 23.02.2016

Датум штампе: 23.02.2016

Корисник									
Функц.	Програм	Пројекат	Економска	Датум промене	Шифра захтева	Р. бр.	Разлог	Износ	Промењена текућа апроп.
Извор									
НАЗИВ ОРГАНА									
04	-	-	742000	16.12.2015	42125	4579	01		
				27.01.2016	42792	1392	01		
Међузбир за извор 04:									
05	-	-	731000	16.12.2015	42125	4644	01		
Међузбир за извор 05:									
06	-	-	732000	16.12.2015	42125	4783	01		
Међузбир за извор 06:									
11	-	-	912000	16.12.2015	42125	4971	01		
Међузбир за извор 11:									
13	-	-	321000	16.12.2015	42125	5092	01		
				27.01.2016	42792	2880	01		
				28.01.2016	42908	53	01		
Међузбир за извор 13:									
15	-	-	311000	16.12.2015	42125	5164	01		
Међузбир за извор 15:									
56	-	-	732000	16.12.2015	42125	5264	01		
Међузбир за извор 56:									
Међузбир за функц.:									
110									

Извештај А-02-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши на дан dd.mm.gggg.
- Шифра корисника и назив (корисник буџетских средстава – директни и индиректни буџетски корисници).
 - Шифра функције.
 - Шифра извора финансирања, шифра програма, шифра пројекта, шифра економске класификације на трећем нивоу, датум промене, шифра захтева, редни број, разлог, износ, промењена текућа апропријација.

Извештај А-03-01-03 – Документи са променама апропријација

Документи са променама апропријација							2016				
НА ДАН: 23.02.2016											
Шифра захтева	Разлог		Датум								
Редни бр	Б. К.	Програм	Пројекат	Извор	Шифра економска	Функц.	Текућа апроп.	У корист	На терет	Промењена текућа апроп.	
42507	12	11.01.2016									
1	40500	0108	0001	01	482000	420					
2	40500	0403	0005	01	483000	410					
Међузбир за документ		42507									

Извештај А-03-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши на дан dd.mm.gggg.
- Шифра захтева.
- Редни број, шифра корисника, шифра програма, шифра пројекта, шифра извора финансирања, шифра функције, текућа апропријација, у корист, на терет, промењена текућа апропријација.

Извештај Б-ИБ-001 – Извештај извршења буџета по детаљима

Извештај извршења буџета по детаљима										
Датум штампања: 23.02.2016					У периоду од: 01.01.2016 до: 31.12.2016					
Корисник:										
Апроп.: ЕШ	Изм. Функц. Прог.		Прој.	Текући износ	Пренос из претх. периода	Неизвршене преуз. обавезе	Неизвршени зах. за плаћања	Извршена плаћања	Расположиви износ	Статус
ЕШ	Датум доспећа	Датум изврш.	Назив рачуна	Износ (RSD)	Износ (RSD)	Износ (RSD)	Износ (RSD)	Износ (RSD)	Износ (Вал.)	

Извештај Б-ИБ-001 треба да садржи следеће податке:

1. Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
2. Шифра корисника (корисник буџетских средстава – директни и индиректни буџетски корисници)
3. Апропријација економске класификације на трећем нивоу, шифра извора, шифра функције, шифра програма, шифра пројекта, текући износ апропријације, пренос из претходног периода, неизвршене преузете обавезе, неизвршени захтеви за плаћања, извршена плаћања, расположиви износ и статус.
4. Извештај треба груписати по економској класификацији на трећем нивоу (шифра извора, шифра функције, шифра програма, шифра пројекта) где ће бити приказани: периоди квота, економска класификација на шестом нивоу, датум доспећа, датум извршења, назив рачуна, износ (неизвршене преузете обавезе), износ (неизвршени захтеви за плаћања), износ (извршена плаћања), износ (расположиви износ).

Извештај ИБ-02-01-03-Р – Извештај о извршењу буџета за корисника буџета по шифрама извора финансирања и економске класификације

Извештај о извршењу буџета за корисника буџета по шифрама извора финансирања и економске класификације															
НА ДАН 23.02.2016															
За период од: 01.01.2016 до: 31.12.2016															
Б.К.	Програм	Пројект	Извор	Функци.	Економска	Опис	Апропријација	Квота	Неизвршене преуз. обавезе	Неизвршена плаћања	Остварено/ Потрошено	Расположива апропријација	% изв.	Расположива квота	% изв.
КАЗИНА СРБИЈА															
1001						Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода									
0003						Заштита права у поступцима пред домаћим судовима									
01						Приходи из буџета									
110						Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови									
4															
483000						НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА									
483111						Новчане казне и пенали по решењу судова									

Извештај ИБ-02-01-03-Р треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Шифра корисника (корисник буџетских средстава – директни и индиректни буџетски корисници)
- Шифра програма
- Шифра пројекта
- Шифра извора финансирања
- Шифра функције
- Шифра економске класификације на првом нивоу
- Шифра економске класификације на трећем нивоу и опис
- Шифра економске класификације на шестом нивоу и опис
- Апропријација на трећем нивоу економске класификације, квота, неизвршене преузете обавезе, остварено/потрошено, расположива апропријација, проценат извршења у односу на апропријацију, расположива квота, проценат извршења у односу на квоту.
- Апропријација на трећем нивоу економске класификације, квота, неизвршене преузете обавезе, остварено/потрошено, расположива апропријација, проценат извршења у односу на апропријацију, расположива квота, проценат извршења у односу на квоту.

Извештај ИБ-06-01-03 – Расположива апропријација

Расположива апропријација											
За период од: 01.01.2016 до: 09.02.2016											
Б. К.											
Извор											
Функциј.											
Економ.	Опис	Прог.	Прој.	Апропријација	Неизвршене преуз. обавезе	Извршено/ Остварено	%	Неизвршени захтеви за плаћање	Неостварено/ Расположено	%	
ИЗВЕН ОГЛАВ											
04	Сопствени приходи буџетних корисника										
7											
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА										
742041	Градске административне таксе										

Извештај ИБ-06-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Шифра корисника (корисник буџетских средстава – директни и индиректни буџетски корисници)
- Шифра извора финансирања
- Шифра функције
- Шифра економске класификације, опис, шифра програма, шифра пројекта, апропријација на трећем нивоу економске класификације,
- неизвршене преузете обавезе, извршено / остварено, проценат извршења у односу на апропријацију, неизвршени захтеви за плаћање, неостварено / расположиво, проценат расположиве апропријације у односу на апропријацију
- Шифра економске класификације на првом нивоу
- Шифра економске класификације на трећем нивоу и опис
- Шифра економске класификације на шестом нивоу и опис

Извештај ИБ-09-06-03 – Извештај о извршењу закона о буџету / извршење буџета по кориснику

Извештај о извршењу закона о буџету / извршење буџета по кориснику - 2016									
За период од: 01.03.2016 до: 29.03.2016									
Раздео / глава	Корисник								
Програм									
Пројект									
Функција									
	Шифра економска	Опис	Почетна апропријација	Апропријација	Извршено у РСД	%	Неостварено/ Расположено		
22.0	НАЗИВ ОРГАНА								
1001	Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода								
0003	Заштита права у поступцима пред домаћим судовима								
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА							
	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА							

Извештај ИБ-09-06-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Раздео / глава, корисник буџетских средстава и назив
- Шифра програма, назив
- Шифра пројекта, назив
- Шифра функције, назив
- Шифра економске класификације на трећем нивоу, опис, почетна апропријација, апропријација, извршено у рсд, проценат, неостварено / расположиво.

Извештај ИБ-13-06-03 – Биланс Расхода

БИЛАНС РАСХОДА - 2016									
У периоду од: 01.01.2016 до: 09.02.2016									
Извор	Иницијална апропријација		Текућа апропријација	Извршена плаћања до краја претходног месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.	
Економ.	Опис		Инициј.	Текућа	Извршена	Извршена	Укупно	Неизвршене	% оств.
			апроприј.	апроприј.	плаћања до краја претходног месеца	плаћања у месецу	остварење	преузете обавезе	
01									
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)								

Извештај ИБ-13-06-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Шифра извора финансирања
- Шифра економске класификације на трећем нивоу, опис шифре економске класификације, иницијална апропријација, текућа апропријација, извршена плаћања до краја претходног месеца, извршена плаћања у месецу, укупно остварење, неизвршене преузете обавезе, проценат укупног остварења у односу на текућу апропријацију

Извештај ЈП-02-08-03 – Месечно остварење прихода по извору финансирања и шифри економске класификације на 6. нивоу

Месечно остварење прихода по извору финансирања и шифри економске класификације на 6. нивоу - 2016			
У периоду од: 01.01.2016 до: 09.02.2016			
Месец	Извор	Економ.	Износ
Јануар			
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	
		742271	Републичке судске таксе
		742321	Приходи републичких органа и организација

Извештај ЈП-02-08-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Месец
- Шифра извора финансирања
- Шифра економске класификације на шестом нивоу
- Износ.

Извештај ЈП-03-08-03 – Збирни преглед остварења прихода по кориснику и извору финансирања

Збирни преглед остварења прихода по кориснику и извору финансирања				2016
Датум штампања: 23.02.2016				У периоду од: 01.01.2016 до: 09.02.2016
Б. К.				
Извор	Економ.	Опис	Износ	
НАЗИВ ОРГАНА				
04	Сопствени приходи буџетских корисника			
	742241	Градске административне таксе		
	742271	Републичке судске таксе		
	742321	Приходи републичких органа и организација		

Извештај ЈП-03-08-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Шифра корисника, назив
- Шифра извора финансирања, назив
- Шифра економске класификације на шестом нивоу опис, износ.

Извештај ЈП-08-08-03 – Сопствени приходи по кориснику и уплатиоцу

Сопствени приходи по кориснику и уплатиоцу - 2016										
Датум штампања: 23.02.2016			У периоду од: 01.01.2016 до: 09.02.2016							
Б. К.										
Извор										
Економска	Датум	Извод	Р.Б.	Жиро рачун	Опис жиро рачуна	Сврха плаћања	Мод	Позив на бр. одобрења	Потражује	
НАЗИВ ОРГАНА										
04	Сопствени приходи буџетних корисника									
742241	09.02.2016	0	0		80543 - Више јавно тужилаштво у Београду	290-Друге трансакције	00			

Извештај ЈП-08-08-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Шифра корисника, назив
- Шифра извора финансирања, назив
- Шифра економске класификације на шестом нивоу опис, датум, извод, редни број, жиро рачун, опис жиро рачуна, сврха плаћања, модел, позив на број одобрења, потражује.

Извештај ЈР-03-08-03 – Месечно извршење захтева за плаћање

Месечно извршење захтева за плаћање - 2016													
Датум штампања: 23.02.2016											Датум од: 01.01.2016		
											Датум до: 09.02.2016		
Б. К.													
Извор													
Функција													
ЕШ апрорп.	Програм	Пројект					Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Укупно
Економ.	Опис						Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	
НАЗИВ ОРГАНА													
01	Приходи из буџета												
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови												
472000	1001	0004											
472021	Исплате осуђеницима												

Извештај ЈР-03-08-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Шифра корисника, назив
- Шифра извора финансирања, назив
- Шифра функције, назив
- Шифра економске класификације на трећем нивоу, програм, пројекат, јануар, фебруар, марта, април, мај, јун
- Шифра економске класификације на шестом нивоу, опис, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар, укупно.

Извештај ЈР-04-08-03 – Расходи и преузете обавезе по кориснику и шифри програма и пројекта

Расходи и преузете обавезе по кориснику и шифри програма и пројекта				
		У периоду од: 01.01.2016	до: 09.02.2016	Програм:
		Пројект:		
Б. К.				
Програм				
Пројект				
Економска	Опис	Неизвршено	Извршено	Укупно расхода
НАЗИВ ОРГАНА				
1001	Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода			
0003	Заштита права у поступцима пред домаћим судовима			
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова			
485111	Накнада штете неоправдано осуђених лица			
Међузбир по пројекту: 0003				
0004	Заштита људских и мањинских права пред страним судовима			
472921	Исплате осуђеницима			

Извештај ЈР-04-08-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Шифра корисника, назив
- Шифра програма, назив
- Шифра пројекта назив
- Шифра економске класификације на шестом нивоу, опис, неизвршено, извршено, укупно расхода.

Извештај К-04-01-03 – Збирни преглед расположивих квота

Збирни преглед расположивих квота - 2016										
НА ДАН: 22.03.2016										
Период од 01.03.2016 до 31.12.2016										
Корисник										
Период од - до										
Извор										
Функција										
Програм	Пројекат	Шиф. економ.	Опис	Текућа квота	Пренос из претходног периода	Укупан текући износ	Неизвршене преузете обавезе	Неизвршени захтеви за плаћања	Извршена плаћања	Расположива квота
НАЗИВ ОРГАНА										
01.03.2016 - 31.03.2016										
01 Периоди из буџета										
110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и општи послови										
2301 0008 422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА										
Међубир за функцију: 110										
Међубир за извор: 01										
Међубир за период: 01.03.2016 - 31.03.2016										

Извештај К-04-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по периоду квота од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Период квота од – до
- Шифра извора финансирања, назив
- Шифра програма, шифра пројекта, шифра економске класификације на трећем нивоу, опис, текућа квота, пренос из претходног месеца, укупан текући износ, неизвршене преузете обавезе, неизвршени захтеви за плаћања, извршена плаћања, расположива квота.

Извештај НИП-01 – Извештај о реализацији средстава утврђених Законом о буџету Републике Србије за Национални инвестициони план

Извештај о реализацији средстава утврђених Законом о буџету Републике Србије за 2016. године за Национални инвестициони план										
У периоду од: 01.01.2016 до: 22.03.2016										
Датум штампања 22.03.2016										
Шифра корисника Назив корисника										
Шифра пројекта	Назив пројекта	Износ апропријације		Извршено		Расположиво		% извршења		
		извор 01	извор 11	извор 01	извор 11	извор 01	извор 11	изв. 01	изв. 11	
НАЗИВ ОРГАНА										
0601 Анекс Пољопривредног факултета Универзитета у Приштини										

Извештај НИП-01 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Шифра корисника, назив
- Шифра пројекта, назив, износ апропријације (извор 01, извор 11), извршено (извор 01, извор 11), расположиво (извор 01, извор 11), проценат извршења (извор 01, извор 11).

Извештај НИП-01-01-03 – Неизвршена плаћања по очекиваном датуму плаћања

Неизвршена плаћања по очекиваном датуму плаћања (које чекају на плаћање) - 2016									
НА ДАН 22.03.2016.									
Датум штампања: 22.03.2016		Врста документа ТС - Трансфер средстава ПО - Плаћања са преузетом обавезом ПП - Плаћања без преузете обавезе							
Очек. датум плаћ.									
Б. К.	Назив буџетског корисника	Налог бр.	Назив рачуна	Жиро рачун	Врста	Документ	Домин.	ЕШ/Опис	Износ (Вал.)
18.03.2016									

Извештај НИП-01-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши на дан извршења dd.mm.gggg
- Очекивани датум плаћања
- Шифра корисника, назив корисника, број налога, назив рачуна, жиро рачун, врста документа, број документа, доминантна економска класификација, опис економске класификације, износ (валута).

Извештај НИП-04-01-03 – Списак извршених плаћања по кориснику

Списак извршених плаћања по кориснику - Статус послат на плаћање, плаћен или одбијен - 2016									
Датум штампања: 22.03.2016		Плаћено у периоду од: 14.03.2016 до: 22.03.2016							
Дат. слања									
Б. К.									
Број документа	Назив рачуна	Жиро рачун	Домин. ЕШ	Шиф. транс.	Шиф. плаћ.	Статус	Износ (Вал.)		
14.03.2016									
НАЗИВ ОРГАНА									

Извештај НИП-04-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Датум слања
- Шифра корисника, назив корисника
- Број документа, назив рачуна, жиро рачун, доминантна економска класификација, шифра трансфера, шифра плаћања, статус, износ (валута).

Извештај НП-05-01-03 – Списак извршених плаћања по кориснику

Списак извршених плаћања по кориснику (Статус плаћен) - 2016							
Датум штампања: 22.03.2016		Плаћено у периоду од: 15.03.2016			до: 22.03.2016		
Дат. слања:							
Б. К.							
Шифр. плаћ.	Назив рачуна	Жиро рачун	Домин. ЕШ	Шифр. зат. за креир. ПО	Шифр. транс.	Број документа	Износ (Вал.)
15.03.2016							
НАЗИВ ОРГАНА							

Извештај НП-05-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Датум слања
- Шифра корисника, назив корисника
- Шифра плаћања, назив рачуна, жиро рачун, доминантна економска класификација, шифра захтева за креирање преузете обавезе, шифра трансфера, број документа, износ (валута).

Извештај НП-06-01-03 – Списак извршених плаћања по кориснику

Списак извршених плаћања по кориснику (Статус плаћен) - 2016							
Датум штампања: 22.03.2016							
Б. К.							
Шифр. плаћ.	Назив рачуна	Жиро рачун	Домин. ЕШ	Шифр. зат. за креир. ПО	Шифр. транс.	Број документа	Износ (Вал.)
15.03.2016							

Извештај НП-06-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Датум слања
- Шифра корисника, назив корисника
- Шифра плаћања, назив рачуна, жиро рачун, доминантна функција, доминантна економска класификација, шифра трансфера, износ за 01, износ за 04 и 13, износ 05-08 и 56, износ за остале изворе, укупан износ (валута).

3.4. Сигурност

Услуге имплементације треба да обухвате и подешавање система како би се обезбедило:

- дефинисање рола за контролу приступа подацима на нивоу базе
- дефинисање привилегија за контролу приступа како предефинисаним извештајима и операцијама над њима (могућност генерисања, измене, drill-down приступ до одређеног нивоа) тако и могућности креирања ad hoc извештаја
- кориштење SSL код приступа подацима преко web browser-a
- бележење корисника и њихових активности

3.5. Обуке

Понуђач је у обавези да у року одређеном за завршетак уговорних обавеза, у термину који одреди Нручилац обезбеди следеће обуке:

*Конкурсна документација за јавну набавку добара –
Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018
Страна 20 од 79*

- Обуке за администрацију целокупног решења – 5 полазника,
- Обуке за тренере крајњих корисника (train the trainer) – 3 полазника.

3.6. Документација

Понуђач је у обавези да достави документацију која треба да садржи:

1. Пројекат изведеног стања:
 - Архитектура система
 - Опис модела података
 - Речник података
 - Каталог извештаја
 - Стандарди и смернице за имплементацију (конвенција назива објеката, правила израде ЕТЛ процеса, правила израде БИ модела,...);
2. Опис процеса и функционалности;
3. Упутства за инсталацију и администрацију;
4. Корисничка упутства;

РОКОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА

Понуђени рок за испоруку хардверске инфраструктуре (Табела 1 у Техничкој спецификацији) и софтверских лиценци (под редним бројевима 2.1. до 2.6 из Табеле 2 у Техничкој спецификацији) и израду Плана имплементације не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Понуђач је дужан да изврши конфигурацију, инсталацију и системска подешавања системске инфраструктуре, тј. хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци (2.1. до 2.6 из Табеле 2.) у року од максимално 60 (шездесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Понуђач је дужан да изврши имплементацију целокупног решења, које се састоји из хардвера, софтверских лиценци и Custom-made софтверског решења за пословно извештавање до 15.12.2018.

Конфигурација, инсталација и системска подешавања системске инфраструктуре се констатују обострано потписаним Записником о извршеној конфигурацији, инсталацији и системским подешавањима хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци, који потписују представник Наручиоца и представник Понуђача.

Завршетак имплементације пројекта се констатује обострано потписаним Записником о пријему Пројекта DWH система, који потписују представник Наручиоца и представник Понуђача.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Испорука, конфигурација, инсталација, системска подешавања добара, као и имплементација вршиће се у објекту наручиоца: Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА

Гаранција произвођача за сву понуђену опрему мора бити минимум 12 месеци од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји.

Гаранција произвођача за понуђене софтверске лиценце (2.1. до 2.6 из Табеле 2.) мора бити минимум 12 месеци од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји.

Гаранција понуђача за custom-made софтверско решење за пословно извештавање је минимум 12 месеци од дана завршетка имплементације пројекта и потписивања Записника о пријему пројекта DWH система.

Понуђач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

За сервисно одржавање **DWH система**, за време трајања гарантног рока, односно довођења система у радно стање, од Понуђача се захтева да испуни гарантовани тип сервиса услуга 24/7/365, са временом одзива од 4 сата на локацији наручиоца и довођење система у радно стање у року од 8 сати, од тренутка пријаве.

Под довођењем система у радно стање се подразумева отклањање кварова у **свим имплементираним сегментима и елементима DWH система**, односно, хардвер, инсталирани лиценцирани софтвери и custom-made софтверско решење за пословно извештавање, тј. систем мора бити доступан крајњим корисницима, и имплементиране функције морају се извршавати код крајњег корисника.

Гаранција не укључује обавезу отклањања кварова за делове инфраструктуре пројекта који нису саставни део испорученог решења, нпр. BI платформа заснована на Microsoft алатима је инсталирана на постојећој инфраструктури Наручиоца, те кварови на хардверу на коме се иста налази, нису део гаранције за решење, као и кварови на мрежи и линковима, техничка ограничења код појединачног корисника и слично.

Понуђач је у обавези да, током гарантног периода, обезбеди нове верзије софтвера, као и могућност отварања случаја код произвођача софтвера.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА И НАРУЧИОЦА

Понуђач се обавезује на очување интегритета података, програма, радног окружења наручиоца.

Интервенција се врши уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења, се спроводи у границама одобрења наручиоца.

Обавеза је понуђача да именује контакт особу задужену за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручене опреме.

Обавеза понуђача је да обезбеди развојно окружење за реализацију пројекта.

Обавеза је Наручиоца да именује контакт особу задужену за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручене опреме, као и DWH система, и да обезбеди несметан приступ понуђачу на примарној локацији.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Контролу извршења уговора врше стручна лица наручиоца.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА,
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Технички капацитет:

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од произвођача или овлашћеног представника произвођача за продају предметне опреме и софтвера.

Доказ: Потврде произвођача или овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софтвера, као и одговарајући документ којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично). Потврде морају да буду насловљене на Наручиоца, да гласе на Понуђача и да се односе на предметну набавку.

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од произвођача опреме или овлашћеног представника произвођача опреме за сервисирање понуђене хардверске опреме у току гарантног рока.

Доказ: Потврда произвођача или овлашћеног представника произвођача понуђене опреме, као и одговарајући документ којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично).

Пословни капацитет:

Услов: Понуђач мора доставити доказ о минимум једној успешној имплементацији Data Warehouse система у јавном сектору коришћењем Oracle технологије: Oracle DB EE на верзији 11b или 12c и Oracle ODI на верзији 11b или 12c, у периоду од претходне три године до дана отварања понуда.

Доказ: Потврда референтног наручиоца којом се потврђује да је понуђач у периоду од претходне три године до дана отварања понуда успешно извршио минимум једну имплементацију Data Warehouse система у јавном сектору коришћењем Oracle технологије: Oracle DB EE на верзији 11b или 12c и Oracle ODI на верзији 11b или 12c.

Потврда мора бити издата на меморандуму референтног наручиоца, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица референтног наручиоца, и мора садржати податке о периоду имплементације Data Warehouse система и коришћеној технологији, као и контакт податке референтног наручиоца.

Кадровски капацитет

Услов:

Понуђач мора имати минимум 5 (пет) запослених или ангажованих лица, (по основу радног односа на одређено или неодређено време, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду), од којих:

- минимум 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице са сертификатом из области администрације ORACLE база података (11g или 12c);
- минимум 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице са сертификатом из Oracle Data Integrator технологије;
- минимум 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице са сертификатом из области Oracle Exadata database machine или еквивалентно уколико је понуђена друга платформа;
- минимум 1 (једно) запослено или ангажовано лице, са сертификатом за BI платформу засновану на Microsoft алатима.

Докази:

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;
- фотокопије уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача;
- изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и оверена печатом – (Образац XIV у конкурсној документацији) да понуђач има радно ангажована лица која испуњавају захтеве наручиоца у погледу кадровског капацитета;
- фотокопије захтеваних сертификата.

Понуђач је у обавези да током периода реализације уговора има захтевани број радно ангажованих лица са наведеним сертификатима који ће учествовати у извршењу уговора. Једно запослено или радно ангажовано лице може имати више сертификата.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци и израду Плана имплементације. Уколико се додела уговора не буде могла извршити ни на наведени начин, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

Изузетно, наручилац оставља могућност понуђачу да достави техничку документацију произвођача за понуђену опрему – хардверску инфраструктуру на енглеском језику.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара – Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **25.06.2018. године, до 10:00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се дана 25.06.2018. године у 10:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3.Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Оригинал писмо о намери пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера (у складу са моделом датим у обрасцу IX у конкурсној документацији);
- Оригинал писмо о намери пословне банке о издавању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера (у складу са моделом датим у обрасцу IX-1 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (образац XIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о кадровском капацитету (образац XIV у конкурсној документацији);
- Техничку документацију произвођача за понуђену опрему – хардверску инфраструктуру, којом се доказује испуњеност захтева из техничке спецификације

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве о чувању поверљивих података). Образац XIV у конкурсној документацији - Образац изјаве о кадровском капацитету попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача који заједно испуњавају захтевани услов..

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве о чувању поверљивих података), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи, док образац XIV у конкурсној документацији - Образац изјаве о кадровском капацитету потписују и оверавају сви чланови групе понуђача који заједно испуњавају захтевани услов.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу процењене вредности, начина, рока и услова плаћања, рокова и места извршења уговора, гарантног рока, и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи 149.999.900,00 динара, без ПДВ-а, од чега:

- износ до 66.666.600,00 динара, без ПДВ-а за хардверску инфраструктуру (Табела 1 у Техничкој спецификацији);

- износ до 58.333.300,00 динара, без ПДВ-а за софтверску инфраструктуру (софтверске лиценце под редним бројевима 2.1-2.6 и Custom-made софтверско решење за пословно извештавање под редним бројем 2.7 у Табели 2. у Техничкој спецификацији) и

- износ до 25.000.000,00 динара, без ПДВ-а за услугу имплементације целокупног решења.

Уколико су у понуди исказане цене које прелазе оквире наведених вредности, понуда ће се одбити као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање за предметну јавну набавку извршити на следећи начин:

- Новчану обавезу у износу уговорене цене хардверске инфраструктуре (Табела 1 у Техничкој спецификацији) и софтверских лиценци (ставке 2.1- 2.6. из Табеле 2 у Техничкој спецификацији), након извршене испоруке, конфигурације, инсталације, и системских подешавања хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци, на основу достављеног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Понуђач је у обавези да уз рачун достави Записник о извршеној конфигурацији, инсталацији и системским подешавањима хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци, потписан од стране представника наручиоца и представника понуђача, и отпремнице.

- Преостали износ новчане обавезе у износу уговорене цене Custom-made софтверског решења за пословно извештавање (ставка под редним бројем 2.7 из Табеле 2 у Техничкој спецификацији) и услуге имплементације, биће исплаћен након извршене имплементације и предаје Пројекта DWH система, у року који понуђач наведе у понуди, рачунајући од дана сачињавања и обостраног потписивања Записника о пријему пројекта DWH система, који потписују представник наручиоца и представник понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/1 и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистровања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Купца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац не прихвата авансно плаћање. Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

9.3.Рокови за извршење уговора:

Понуђач је у обавези да се током реализације уговора придржава следећих рокова:

- Испорука хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци (2.1. до 2.6 из Табеле 2 у Техничкој спецификацији) и израда Плана имплементације у року не дужем од 45 дана од дана обостраног потписивања Уговора;
- Конфигурација, инсталација и системска подешавања системске инфраструктуре, тј. хардверске инфраструктуре (Табела 1 у техничкој спецификацији) и софтверских лиценци (2.1. до 2.6 из Табеле 2 у Техничкој спецификацији), у року од 60 дана од дана обостраног потписивања Уговора;
- Имплементација целокупног решења, које се састоји из хардвера, софтверских лиценци и custom-made софтверског решења за пословно извештавање, до 15.12.2018. године.

9.4. Место извршења уговора:

Испорука, конфигурација, инсталација и системска подешавања хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци, као и имплементација система вршиће се у објекту наручиоца: Централa Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

9.5. Гарантни рок

Гарантни рок за понуђену опрему (Табела 1 Техничке спецификације) мора бити минимум 12 месеци од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји.

Гарантни рок софтверске лиценце (2.1. до 2.6 из Табеле 2. Техничке спецификације) мора бити минимум 12 месеци од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји.

Гаранција понуђача за custom-made софтверско решење за пословно извештавање мора бити минимум 12 месеци од дана завршетка имплементације пројекта и потписивања Записника о пријему пројекта DWH система.

9.6. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ). За рангирање понуда узимаће се у обзир укупна понуђена цена, без пореза на додату вредност (ПДВ)

У укупну понуђену цену морају бити урачунати трошкови испоруке, конфигурације, инсталације и системских подешавања хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци, израда Плана имплементације, услуга имплементације, обуке за администрацију целокупног решења и тренере крајњих корисника, израда документације и Пројекта DWH система, одржавање у гарантном року и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1 Банкарска гаранција за добро извршење посла и писмо о намери банке о издавању гаранције

Понуђач коме буде додељен уговор, доставиће наручиоцу у року од максимално 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу IX у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року и писмо о намери банке о издавању гаранције

Понуђач којем буде додељен уговор, доставиће наручиоцу на дан примопредаје хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока. (Под уговореним гарантним роком сматра се најдужи уговорени гарантни рок).

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши уговором предвиђену обавезу у погледу одржавања предмета уговора у гарантном року.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу IX-1 у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 25/2018**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,

- факсом на број 011/3202-228;

- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 3 (три) дана. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 25 2018**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 25 2018**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку добара – Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 25.05.2018. године, као и на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Систем за пословно извештавање

ТАБЕЛА 1 – ХАРДВЕРСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Р. бр.	Назив	Понуђено (уписати назив произвођача и ознаку модела)	Ј. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом		
1.	Exadata Database Machine X7-2 Eight rack или одговарајући			ком	1			
	1.1	Exadata X7-2 Database Server	ком					2
	1.2	Exadata X7-2 HC Storage Server	ком					3
	1.3	Exadata Storage Server Software - Disk Drive Perpetual	ком					18
	Пратећа опрема							
	1.4	42U Rack орман	ком					1
	1.5	Ethernet switch за конекцију између сервера и Database Machine-e	ком					1
	1.6	Редундантни Power Distributions Units (PDUs)	ком					2
1.7	Infiniband switch: 36 port QDR (40 Gb/sec) InfiniBand Switches	ком	2					
I УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СА СВИМ ТРОШКОВИМА								

ТАБЕЛА 2 – СОФТВЕРСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
2.1	Oracle Real Application Clusters One Node Processor Perpetual License	ком	4				
2.2	Oracle Database Enterprise Edition Perpetual License	ком	4				
2.3	Oracle Diagnostics Pack Processor Perpetual License	ком	4				
2.4	Oracle Tuning Pack Processor Perpetual License	ком	4				
2.5	Oracle Partitioning Perpetual License	ком	4				
2.6	Oracle Data Integrator Enterprise Edition Processor Perpetual License	ком	4				
2.7	Софтвер за пословно извештавање (custom-made софтверско решење за пословно извештавање)	ком	1				
II УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СОФТВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СА СВИМ ТРОШКОВИМА							

1) Цена хардверске инфраструктуре за Систем за пословно извештавање износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

2) Цена софтверске инфраструктуре за Систем за пословно извештавање износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

3) Цена услуге имплементације целокупног решења, са свим зависним трошковима износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

4) Укупна понуђена цена хардверске и софтверске инфраструктуре за Систем за пословно извештавање са услугом имплементације (1+2+3), са свим зависним трошковима износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

**Цене исказане у Обрасцу понуде морају бити у оквирима процењене вредности и у оквирима вредности наведених у тачки 9.1. поглавља V конкурсне документације за хардверску инфраструктуру, софтверску инфраструктуру и услугу имплементације.*

5) Рок плаћања износи: _____ дана од дана пријема исправног рачуна. **(не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана).**

***Новчана обавезу у износу уговорене цене хардверске инфраструктуре (Табела 1) и софтверских лиценци (ставке под редним бројевима од 2.1 до 2.6 у Табели 2) биће исплаћена након извршене испоруке, конфигурације, инсталације и системских подешавања хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци, као и системских подешавања, на основу достављеног рачуна и Записника о извршеној конфигурацији, инсталацији, системским подешавањима хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци Преостали износ новчане обавезе, у износу уговорене цене Custom-made софтверског решења за пословно извештавање (ставка под редним 2.7 у Табели 2) и услуге имплементације целокупног решења, биће исплаћен након завршетка имплементације целокупног решења, на основу Записника о пријему Пројекта DWH система.*

6) Рок за испоруку хардверске инфраструктуре (Табела 1) и софтверских лиценци (ставке под редним бројевима од 2.1 до 2.6 у Табели II), и израду Плана имплементације је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора. **(уписује понуђач - не може бити дужи од 45 дана).**

Рок за конфигурацију, инсталацију и системска подешавања хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци је максимално 60 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за завршетак имплементације целокупног решења, израду Custom-made софтверског решења за пословно извештавање (ставка под редним 2.7 у Табели 2), као и предају Пројекта DWH система је до 15.12.2018. године.

7) Гарантни рок за хардверску инфраструктуру - Exadata Database Machine X7-2 Eight rack или одговарајући износи _____ месеци од дана примопредаје **(не може бити краћи од 12 месеци).**

Гарантни рок за Oracle Real Application Clusters One Node Processor Perpetual License а износи _____ месеци од дана примопредаје **(не може бити краћи од 12 месеци).**

Гарантни рок за Oracle Database Enterprise Edition Perpetual License износи _____ месеци од дана примопредаје. **(не може бити краћи од 12 месеци).**

Гарантни рок за Oracle Diagnostics Pack Processor Perpetual License а износи _____ месеци од дана примопредаје **(не може бити краћи од 12 месеци).**

Гарантни рок за Oracle Oracle Tuning Pack Processor Perpetual License износи _____ месеци од дана примопредаје. **(не може бити краћи од 12 месеци).**

Гарантни рок за Oracle Partitioning Perpetual License а износи _____ месеци од дана примопредаје *(не може бити краћи од 12 месеци)*.

Гарантни рок за Oracle Data Integrator Enterprise Edition Processor Perpetual License износи _____ месеци од дана примопредаје. *(не може бити краћи од 12 месеци)*.

Гарантни рок за Custom-made софтверско решење за пословно извештавање износи _____ месеци од дана завршетка имплементације пројекта и потписивања Записника о пријему пројекта DWH система . *(не може бити краћи од 12 месеци)*.

8) Рок важења понуде износи: _____ дана од дана јавног отварања понуда *(не може бити краћи од 60 дана)*.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У укупну понуђену цену морају бити урачунати трошкови испоруке, конфигурације, инсталације и системских подешавања хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци, израда Плана имплементације, услуга имплементације, обуке за администрацију целокупног решења и тренере крајњих корисника, израда документације и Пројекта DWH система, одржавање у гарантном року и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, и ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-010 од 05. септембра 2017. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – СИСТЕМ ЗА ПОСЛОВНО ИЗВЕШТАВАЊЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 25. маја 2018. године, покренуо поступак за јавну набавку добра – Систем за пословно извештавање, у отвореном поступку ОП број 25/2018;

- да је Добављач дана _____ 2018. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Добављача садржи техничке карактеристике понуђене хардверске и софтверске инфраструктуре, које се налазе у прилогу овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача за извршење набавке, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка хардверске и софтверске инфраструктуре Система за пословно извештавање – прва фаза и услуга имплементације целокупног решења. Целокупно решење представља Data warehouse (DWH) систем.

Пословне области које треба да обухвати Систем за пословно извештавање су: извршење буџета Републике Србије и Главна књига трезора Републике Србије. Корисници система за пословно извештавање су директни и индиректни корисници буџета Републике Србије.

Систем за пословно извештавање се састоји од хардверске инфраструктуре (Табела 1), и софтверске инфраструктуре (која обухвата софтверске лиценце под редним бројевима 2.1- 2.6 у

Табели 2 и Софтвер за пословно извештавање - Custom-made софтверско решење за пословно извештавање под редним бројем 2.7 у Табели 2).

ТАБЕЛА 1 – ХАРДВЕРСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Р. бр.	Назив	Понуђено (уписати назив произвођача и ознаку модела)	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом		
1.	Exadata Database Machine X7-2 Eight rack или одговарајући		КОМ	1				
	1.1	Exadata X7-2 Database Server					КОМ	2
	1.2	Exadata X7-2 HC Storage Server					КОМ	3
	1.3	Exadata Storage Server Software - Disk Drive Perpetual					КОМ	18
	Пратећа опрема							
	1.4	42U Rack орман					КОМ	1
	1.5	Ethernet switch за конекцију између сервера и Database Machine-e					КОМ	1
	1.6	Редундантни Power Distributions Units (PDUs)					КОМ	2
1.7	Infiniband switch: 36 port QDR (40 Gb/sec) InfiniBand Switches	КОМ	2					
I УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СА СВИМ ТРОШКОВИМА								

ТАБЕЛА 2 – СОФТВЕРСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
2.1	Oracle Real Application Clusters One Node Processor Perpetual License	КОМ	4				
2.2	Oracle Database Enterprise Edition Perpetual License	КОМ	4				
2.3	Oracle Diagnostics Pack Processor Perpetual License	КОМ	4				
2.4	Oracle Tuning Pack Processor Perpetual License	КОМ	4				
2.5	Oracle Partitioning Perpetual License	КОМ	4				
2.6	Oracle Data Integrator Enterprise Edition Processor Perpetual License	КОМ	4				
2.7	Софтвер за пословно извештавање (custom-made софтверско решење за пословно извештавање)	КОМ	1				
II УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СОФТВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СА СВИМ ТРОШКОВИМА							

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена цена хардверске инфраструктуре са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена софтверске инфраструктуре са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена услуге имплементације целокупног решења износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена добара – хардверске и софтверске инфраструктуре Система за пословно извештавање и услуге имплементације целокупног решења, са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање укупно уговорене цене из члана 2. став 4. овог уговора преносом средстава на текући рачун Додављача број: _____, код _____ банке, на следећи начин:

- новчану обавезу у износу од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*попуњава Додављач*), што представља уговорену цену хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци, након извршене испоруке, конфигурације, инсталације и системских подешавања хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци, на основу достављеног исправног рачуна, у року од _____ дана (*попуњава Додављач – не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана*) од дана пријема истог. Додављач је у обавези да уз рачун достави Записник о извршеној конфигурацији, инсталацији и системским подешавањима хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци, потписан од стране представника Наручиоца и представника Додављача, и отпремнице.

- Преостали износ новчане обавезе у износу од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*попуњава Додављач*), што представља уговорену цену Custom-made софтверског решења за пословно извештавање и услуге имплементације, биће исплаћен након извршене имплементације целокупног решења и предаје Пројекта DWH система у року од _____ дана (*попуњава Додављач – не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана*) од дана сачињавања и потписивања Записника о пријему Пројекта DWH система, који потписују овлашћено лице Наручиоца и представник Додављача.

Додављач се обавезује да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистравања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 4.

Додављач се обавезује да у року од _____ дана (*попуњава Додављач – не може бити дужи од 45 дана*) од дана обостраног потписивања овог уговора изврши испоруку хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци, што ће се констатовати Записником о примопредаји добара, који потписују Комисија за пријем Наручиоца и представник Додављача.

Додављач се обавезује да у року из претходног става изради у сарадњи са Наручиоцем, План имплементације. План имплементације треба да садржи планиране активности, рокове и фазе,

*Конкурсна документација за јавну набавку добара –
Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018*

опис оквира система и нацрте шеме решења, одговорна лица и начин комуникације. Резултат имплементације је custom-made софтверско решење за пословно извештавање

Добављач се обавезује да у року од 60 дана од дана потписивања овог уговора изврши конфигурацију, инсталацију и системска подешавања хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци, као и системска подешавања код Наручиоца, у складу са Планом имплементације.

Под инсталацијом се подразумева:

- Примарни сајт - Продукционо окружење
- DWH база и алати за интеграцију - извршити инсталацију хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци под тачакама 1 и 2.1 до 2.6.
- BI платформу засновану на Microsoft алатима потребно је инсталирати на постојећој инфраструктури Наручиоца.
- Тестно окружење
- DWH база и алати за интеграцију - извршити инсталацију хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци под тачакама 1 и 2.1 до 2.6.
- BI платформу засновану на Microsoft алатима потребно је инсталирати на постојећој инфраструктури Наручиоца.

Након извршене конфигурације, инсталације и системских подешавања хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци, сачиниће се Записник о извршеној конфигурацији, инсталацији и системским подешавањима хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци, који потписују представник Наручиоца и представник Добављача.

Члан 5.

Добављач се обавезује да изврши имплементацију целокупног решења – DWH система, у складу са Планом имплементације, и да преда Наручиоцу DWH система, са свом пратећом документацијом до 15.12.2018. године.

Имплементација обухвата анализу извора података и пословних потреба за извештавањем, инсталацију хардверске и софтверске инфраструктуре за продукционо и тестно окружење на примарном сајту и имплементацију Data warehouse (DWH) и Business intelligence (BI) решења.

Услуге имплементације, у основи, обухватају:

1. Анализа:
 - Пословних потреба за извештавањем
 - Анализа извора података, датих у конкурсној документацији
 - Интеграција са постојећом инфраструктуром
 - Дефинисање нивоа приступа корисника извештајима
2. Инсталација инфраструктуре:
 - Примарни сајт - Продукционо окружење
 - DWH база и алати за интеграцију - извршити инсталацију хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци под тачакама 1 и 2.1 до 2.6.
 - BI платформу засновану на Microsoft алатима потребно је инсталирати на постојећој инфраструктури Наручиоца.
 - Тестно окружење
 - DWH база и алати за интеграцију - извршити инсталацију хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци под тачакама 1 и 2.1 до 2.6.
 - BI платформу засновану на Microsoft алатима потребно је инсталирати на постојећој инфраструктури Наручиоца.
3. Имплементација DWH и BI решења, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације Наручиоца, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора (Прилог 1).

Решење треба да обезбеди следеће:

- Пребацивање (архивирање) података из претходних трансакционих система (ВЕХ - систем за планирање и реализацију буџета, ТГЛ систем управљања буџетом);
- Механизме којима се омогућава побољшано праћење планирања и реализације буџета;
- Ослобађање производне базе захтевних обрада приликом позивања како ad hoc, тако и периодичних извештаја;
- Одвајање система за анализу и доношење одлука од трансакционих пословних система Наручиоца;
- Једноставно и систематично извештавање и анализа коришћењем напредних алата;
- Могућност пословним корисницима да сами креирају извештаје за потребе захтевних анализа, а у оквирима имплементираних модела података;
- Custom-изација (прилагођавање) софтвера за пословно извештавање према пословним процесима и пословној логици који су обухваћени пословним подручјем, описаним у Техничкој спецификацији, укључујући све потребне екстракције, трансформације, транспорт, моделирање, димензионисање и логичку интерпретацију свих података и пословних сегмената који су саставни део пројекта.

4. Сигурност

Услуге имплементације треба да обухвате и подешавање система како би се обезбедило:

- дефинисање рола за контролу приступа подацима на нивоу базе
- дефинисање привилегија за контролу приступа како предефинисаним извештајима и операцијама над њима (могућност генерисања, измене, drill-down приступ до одређеног нивоа) тако и могућности креирања ad hoc извештаја
- кориштење SSL код приступа подацима преко web browser-a
- бележење корисника и њихових активности.

5. Обуке

Добављач се обавезује да обезбеди следеће обуке:

- Обуке за администрацију целокупног решења – 5 полазника;
- Обуке за тренере крајњих корисника (train the trainer) – 3 полазника.

6. Документација

Добављач се обавезује да достави документацију која треба да садржи:

- Пројекат изведеног стања:
 - Архитектура система
 - Опис модела података
 - Речник података
 - Каталог извештаја
 - Стандарди и смернице за имплементацију (конвенција назива објеката, правила израде ЕТЛ процеса, правила израде ВІ модела,...)
- Опис процеса и функционалности;
- Упутства за инсталацију и администрацију и
- Корисничка упутства.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да именује контакт особу задужену за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручене хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци, као и DWH система, и да обезбеди несметан приступ Добављачу на примарној локацији.

Уколико се током процеса имплементације утврди да решење не подржава захтеване функционалности, представник Наручиоца дужан је да одбије потписивање Записника о пријему Пројекта DWH система.

У случају из става 2. овог члана недостаци ће бити записнички констатовани од стране представника уговорних страна. Добављач се обавезује да утврђене недостатке отклони у примереном року који одреди Наручилац, у зависности од врсте утврђеног недостатка, рачунајући од дана сачињавања Записника о функционалним недостацима.

*Конкурсна документација за јавну набавку добара –
Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018*

Уколико Додављач не отклони недостатке у року који одреди Наручилац, Наручилац има право да раскине Уговор, достављањем Додављачу писаног обавештења о неиспуњењу уговорних обавеза, чиме Наручилац стиче право на наплату средства обезбеђења из члана 12. овог уговора, као и на накнаду штете у пуном износу.

Члан 7.

Додављач се обавезује на очување интегритета података, програма, радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Додављач се обавезује да именује контакт особу задужену за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручене хардверске и софтверске инфраструктуре и да обезбеди развојно окружење за реализацију пројекта.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Додављач је дужан да се приликом извршења уговорних обавеза придржава рокова одређених овим уговором и Планом имплементације.

Рок за завршетак имплементације целокупног решења DWH система је до 15.12.2018. године.

Члан 9.

Додављач се обавезује да изврши испоруку, конфигурацију, инсталацију и системска подешавања хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци, на локацији: Поп Лукина бр. 7-9, Београд (примарна локација).

Сва испоручена опрема мора бити у исправном стању, нова и некоришћена, у оригиналном произвођачком паковању.

Испорука софтверских лиценци врши се у електронском облику или медијуму.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 10.

Комисија за пријем Наручиоца и представник Додављача ће након извршене примопредаје добара – хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци као и након извршене примопредаје Custom-made софтверског решења за пословно извештавање сачинити и потписати Записник о примопредаји.

Додављач је у обавези да приликом примопредаје добара достави правилно попуњене и оверене гарантне листове, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

У случају утврђених недостатака у квантитету или квалитету добара, представник Наручиоца неће потписати Записник о примопредаји, већ се о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији, који потписују представници уговорних страна.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од 3 (три) радна дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Додављач је дужан да у року од 3 (три) радна дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућу количину добара, односно да изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Наручилац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 11.

Гарантни рок за хардверску инфраструктуру износи _____ месеци од дана примопредаје (*попуњава Добављач - не може бити краћи од 12 месеци*).

Гарантни рок за Oracle Real Application Clusters One Node Processor Perpetual License а износи _____ месеци од дана примопредаје (*попуњава Добављач - не може бити краћи од 12 месеци*).

Гарантни рок за Oracle Database Enterprise Edition Perpetual License износи _____ месеци од дана примопредаје. (*попуњава Добављач - не може бити краћи од 12 месеци*).

Гарантни рок за Oracle Diagnostics Pack Processor Perpetual License а износи _____ месеци од дана примопредаје (*попуњава Добављач -не може бити краћи од 12 месеци*).

Гарантни рок за Oracle Oracle Tuning Pack Processor Perpetual License износи _____ месеци од дана примопредаје. (*попуњава Добављач -не може бити краћи од 12 месеци*).

Гарантни рок за Oracle Partitioning Perpetual License а износи _____ месеци од дана примопредаје (*попуњава Добављач -не може бити краћи од 12 месеци*).

Гарантни рок за Oracle Data Integrator Enterprise Edition Processor Perpetual License износи _____ месеци од дана примопредаје. (*попуњава Добављач -не може бити краћи од 12 месеци*).

Гарантни рок за Custom-made софтверско решење за пословно извештавање износи _____ месеци од дана завршетка имплементације пројекта и потписивања Записника о пријему пројекта DWH система. (*попуњава Добављач -не може бити краћи од 12 месеци*).

Добављач гарантује да су испоручена добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

За сервисно одржавање DWH система, за време трајања гарантног рока, односно довођења система у радно стање, Добављач се обавезује да испуни гарантовани тип сервиса услуга: 24/7/365, са временом одзива од 4 сата на локацији Наручиоца и довођење система у радно стање у року од 8 сати, од тренутка пријаве.

Под довођењем система у радно стање се подразумева отклањање кварова у свим имплементираним сегментима и елементима DWH система: (хардвер, инсталирани лиценцирани софтвери и custom-made софтверско решење за пословно извештавање). Систем мора бити доступан крајњим корисницима и имплементиране функције морају се извршавати код крајњег корисника.

Гаранција не укључује обавезу отклањања кварова за делове инфраструктуре пројекта који нису саставни део испорученог решења, нпр. VI платформа заснована на Microsoft алатима је инсталирана на постојећој инфраструктури Наручиоца, те кварови на хардверу на коме се иста налази, нису део гаранције за решење, као и кварови на мрежи и линковима, техничка ограничења код појединачног корисника и слично.

Добављач се обавезује да, током гарантног периода, обезбеди нове верзије софтвера, као и могућност отварања случаја код произвођача софтвера.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, на име доброг извршења посла, са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Добављач не извршава уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које је одредио Наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Добављачу.

Члан 13.

Добављач се обавезује да приликом примопредаје добара – хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ - а, на име отклањања грешака у гарантном року, са трајањем 5 (пет) дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Добављач не извршава уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које је одредио Наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Добављачу.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Уколико Добављач из неоправданих разлога, који не спадају у вишу силу и објективне околности на страни Наручиоца, не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором дужан је да за сваки календарски дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,1% укупно уговореног износа без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупно уговореног износа без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Добављач се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Добављач прекрши неку од одредби овог члана, па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Добављач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 19.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Добављач одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Добављач*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 21.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Добављача, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 12. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

У случају раскида Добављач је дужан да накнади штету у целости Наручиоцу, коју овај претрпи по наведеном основу.

Члан 22.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Марко Ивезић

Напомене:

Модел уговора понуђач ће поунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Техничка спецификација

Хардверска инфраструктура

Списак опреме која је предмет набавке дат је у Табели 1.

Табела 1 - Списак хардверске инфраструктуре:			
Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
2. Exadata Database Machine X7-2 Eight rack или одговарајући			
1.1	Exadata X7-2 Database Server	КОМ	2
1.2	Exadata X7-2 HC Storage Server	КОМ	3
1.3	Exadata Storage Server Software - Disk Drive Perpetual	КОМ	18
Пратећа опрема			
1.4	42U Rack орман	КОМ	1
1.5	Ethernet switch за конекцију између сервера и Database Machine-е	КОМ	1
1.6	Редундантни Power Distributions Units (PDUs)	КОМ	2
1.7	Infiniband switch: 36 port QDR (40 Gb/sec) InfiniBand Switches	КОМ	2

Exadata Database Machine X7-2 Eight rack или новији, или одговарајући обухвата:

1.1 два (2) сервера сваки са минимално следећим карактеристикама:

- 1 x 24-Core min 2.1GHz Intel Xeon Processor
- 384 GB Memory
- 4 x 600 GB 10,000 RPM Disks
- 2 x QDR (40Gb/s) InfiniBand Ports
- 2 x 1/10 Gb Ethernet Ports (copper)
- 1 x ILOM Ethernet Port
- 2 x Redundant Hot-Swappable Power Supplies

1.2 три (3) сервера сваки са минимално следећим карактеристикама:

- 1 x 10-Core Processors Intel Xeon Processor for SQL processing
- 192 GB Memory
- 2 PCIe Flash cards each with 6.4 TB (raw) Exadata Smart Flash Cache
- 6 x 10 TB 7,200 RPM High Capacity disks
- 2 x QDR (40Gb/s) InfiniBand Ports
- 1 x ILOM Ethernet Port

1.3 осамнаест (18) Exadata Storage Server Software - Disk Drive Perpetual софтверских лиценци.

Неопходно је испоручити и пратећу опрему следећих карактеристика:

- 42U Rack орман;
- Ethernet switch 48 port (1 Gb/sec) за менаџмент конекцију између сервера и Database Machine-е;
- 2 x Redundant Power Distributions Units (PDUs) са прикључцима за монофазну струју;
- 2 x Infiniband switch: 36 port QDR (40 Gb/sec) InfiniBand Switches;

- Испоручити све каблове и остале неопходне компоненте за повезивање опреме (нпр. SFP модули...)

Обавеза понуђача је да изврши конфигурацију, инсталацију и системска подешавања хардверске инфраструктуре.

2. Софтверска инфраструктура

Софтверска инфраструктура се састоји од софтверских лиценци и custom-made софтверског решења за пословно извештавање, који су предмет набавке и дати су у Табели 2.

Табела 2 – Списак софтверске инфраструктуре			
Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
2.1	Oracle Real Application Clusters One Node Processor Perpetual License	КОМ	4
2.2	Oracle Database Enterprise Edition Perpetual License	КОМ	4
2.3	Oracle Diagnostics Pack Processor Perpetual License	КОМ	4
2.4	Oracle Tuning Pack Processor Perpetual License	КОМ	4
2.5	Oracle Partitioning Perpetual License	КОМ	4
2.6	Oracle Data Integrator Enterprise Edition Processor Perpetual License	КОМ	4
2.7	Софтвер за пословно извештавање (custom-made софтверско решење за пословно извештавање)	КОМ	1

Обавеза понуђача је да изврши конфигурацију, инсталацију и системска подешавања софтверских лиценци (2.1. до 2.6 из Табеле 2.)

3. Услуге имплементације

Имплементација обухвата: анализу извора података и пословних потреба за извештавањем, инсталацију хардверске и софтверске инфраструктуре за продукционо и тестно окружење на примарном сајту и имплементацију Data warehouse (DWH) и Business intelligence (BI) решења.

Обавеза понуђача је да изради План имплементације, у сарадњи са Наручиоцем. План имплементације треба да садржи планиране активности, рокове и фазе, опис оквира система и нацрте шеме решења, одговорна лица и начин комуникације.

Резултат имплементације је custom-made софтверско решење за пословно извештавање.

Услуге имплементације, у основи, обухватају:

3.1 Анализа

- Пословних потреба за извештавањем,
- Анализа извора података, датих у тачки 3.3.2,
- Интеграција са постојећом инфраструктуром,
- Дефинисање нивоа приступа корисника извештајима.

3.2 Инсталација инфраструктуре

2.1.1.1.1. Примарни сајт - Продукционо окружење

- DWH база и алати за интеграцију - извршити инсталацију хардверске и софтверске инфраструктуре дате под тачакама 1 и 2.1 до 2.6.
- BI платформу засновану на Microsoft алатима потребно је инсталирати на постојећој инфраструктури Наручиоца.
- Тестно окружење

- 2.1.1.1.1. DWH база и алати за интеграцију - извршити инсталацију хардверске и софтверске инфраструктуре дате под тачакама 1 и 2.1 до 2.6.
- 2.1.1.1.2. ВІ платформу засновану на Microsoft алатима потребно је инсталирати на постојећој инфраструктури Наручиоца.

3.3 Имплементација DWH и ВІ решења

Понуђено решење треба да обезбеди следеће:

1. Пребацивање (архивирање) података из претходних трансакционих система (ВЕХ, ТГЛ),
2. Механизме којима се омогућава побољшано праћење планирања и реализације буџета,
3. Ослобађање производне базе захтевних обрада приликом позивања како ad hoc, тако и периодичних извештаја,
4. Одвајање система за анализу и доношење одлука од трансакционих пословних система Управе за трезор,
5. Једноставно и систематично извештавање и анализа коришћењем напредних алата,
6. Могућност пословним корисницима да сами креирају извештаје за потребе захтевних анализа, а у оквирима имплементираних модела података,
7. Custom-изација (прилагођавање) софтвера за пословно извештавање према пословним процесима и пословној логици који су обухваћени пословним подручјем, описаним у поглављу 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 и 3.3.4, укључујући све потребне екстракције, трансформације, транспорт, моделирање, димензионисање и логичку интерпретацију свих података и пословних сегмената који су саставни део пројекта.

3.3.1. Пословно подручје

Извештаји које треба да испоручи тражено DWH и ВІ решење обухватају извршење буџета Републике Србије (утврђено Законом о буџету и Законом о буџетском систему) и Главну књигу Републике Србије.

План буџета се састоји од низа планираних приходних и расходних ставки које су међусобно груписане по неколико основа (класификација).

Сваки планирани приход и расход је исказан одговарајућом апропријацијом, приходном или расходном, која представља законом утврђено право за стицање, односно трошење средстава. Апропријација је одређен износ финансијских средстава који је утврђен Законом о буџету за одређене намене.

Буџет се реализује остварењем приходних и извршењем расходних апропријација, односно уплатама финансијских средстава на страни приходних апропријација и плаћањем финансијских средстава на страни расходних апропријација.

Реализована књиговодствена евиденција Републике Србије је књиговодствена евиденција у којој се све промене настале у Систему извршења буџета књиговодствено обрађују и региструју.

3.3.2 Извори података

Управа за трезор тренутно користи неколико система везаних за пословну област планирања и реализације буџета Републике Србије. Системи који су од значаја за овај пројекат су:

- ТГЛ, систем управљања буџетом, који је коришћен до 2007. године, представља извор архивских података.
- ВЕХ, систем који се користио за планирање и реализацију буџета за 2007. годину до краја 2017. године, који је извор архивских података.
- SAP, који се користио за Главну књигу до краја 2017. године и извор је архивских података
- ИСИБ, систем који се користи за подршку планирању и реализацији Буџета од јануара 2018. ИСИБ систем такође покрива Главну књигу РС.
- Додатни извори података као што су: excel, csv, txt, xml датотеке по потреби (током пословне анализе, сагласно потребама и у циљу дефинисања свеобухватног модела, биће утврђени и други извори података).

3.3.3 Модел података

За SAP, ИСИБ и додатне изворе података, потребно је дизајнирати и имплементирати моделе пословне логике, и није потребно вршити транспорт и архивирање података.

Понуђене услуге треба да укључе израду јединственог модела података који треба да покрије горе наведена пословна подручја и омогући консолидовано извештавање над подацима укљученим са више извора.

Методологију израде модела, у смислу избора приступа, предлаже сам Понуђач. Модел мора бити направљен у неком од стандардних алата за моделирање базе података и описан текстуално.

При изради модела података треба водити рачуна о следећем:

- Конзистентности и једнозначности података
- Агрегирању података по различитим нивоима грануларности
- Тип Fact табела (транзакција, snapshot)
- Тип димензије (СЦД, комфорна, дегенерисан)
- Израчунавање жељених КПИ (Key Performance Indicator).

Модел података треба да укључи следеће шифарнике:

- Апропријација - Сваки планирани приход и расход је исказан одговарајућом апропријацијом, приходном или расходном, која представља законом утврђено право за стицање, односно трошење средстава.
- Економска класификација (ЕК) представља буџетски контни план хијерархијски организован у класе. Класе 4-6 се користе за расходе и издатке, а класе 7-9 за приходе и примања. Економска класификација постоји на шестом нивоу али се Буџет Републике Србије усваја на трећем нивоу економске класификације. Сви приходи и расходи се воде на шестом нивоу због чега је потребно обавити агрегације по економској класификацији на одговарајући начин.
- Подекономска класификација
- Раздео
- Глава

- Организациона класификација коју чине институције које је основала држава и чије су надлежности да реализују одређене активности у оквиру процеса функционисања државе. У систему планирања и реализације буџета разликујемо Директне Буџетске Кориснике (ДБК у даљем тексту), Индиректне Буџетске Кориснике (ИБК у даљем тексту) и Правна Лица.
- Регистар ималаца рачуна – физичка и правна лица
- Шифарник банака
- Функционална класификација (ФК) дефинише намену средстава која су одређена одговарајућим апропријацијама. Сваки буџетски корисник (ДБК и ИБК) је задужен за једну или више функција из функционалне класификације.
- Програмска и пројектна класификација (ПК) одређује која је намена средстава која су одређена одговарајућим апропријацијама, исказана у виду три нивоа хијерархије: главни програм, програм и пројекат.
- Класификација Извора (КИ) дефинише изворе финансирања, односно, одакле се стичу средства за даљу расподелу. Класификација укључује средства из буџета, донације, кредите, продају нефинансијске и финансијске имовине, пружање услуга, пренета неутрошена средства из претходне године и слично.
- Класификација подизвора
- Шифре плаћања
- Основе плаћања
- Остали потребни шифарници за које се током имплементације и дизајна модела, утврди да су неопходни.

3.3.4 Интеграција података

Понуђене услуге треба да укључе израду свих неопходних ЕТЛ процеса, како за потребе архивирање података из апликација ВЕХ и ТГЛ, тако и за потребе каснијег пуњења DWH модела из других система, по захтеву наручиоца.

Понуђено решење треба да омогући следеће:

- инкременталну обраду података током ЕТЛ процеса, односно да се обрађују само они подаци који су између два извршења идентификовани као нови или измењени
- време трајања ЕТЛ процеса којим се не ремети рад на изворним системима
- могућност промене и проширења ЕТЛ процеса, као и увођење нових извора података
- надгледања и праћења ЕТЛ процеса, као и једноставан наставак ЕТЛ процеса у случају грешке или неочекиваног прекида рада, по могућности аутоматизовано без потребе за људском интервенцијом
- параметризацију у циљу једноставне промене како фреквенције пуњења тако и времена почетка ЕТЛ процеса
- контролу квалитета података

3.3.5 Извештаји и напредна аналитика

Понуђено решење треба да омогући креирање извештаја који су:

- Предефинисани и унапред припремљени

- Генерисани из БИ система на захтев корисника кроз задавање параметара и филтера, а са очекиваним временом извештавања до неколико минута.

Скуп предефинисаних извештаја које је потребно имплементирати у склопу пројекта, укључујући и њихове аналитичке детаље и темплејте, је дат у наставку.

Листа није потпуна и није поређана по приоритету. Коначни списак и финални изглед сваког од извештаја ће бити дефинисан током фазе анализе. Постоји могућност додавања, мењања и брисања појединачних извештаја уколико се током фазе анализе утврди да ће нова структура података омогућити поједностављен преглед и анализу од стране корисника.

Током имплементације приоритет ће бити дат извештајима који се не могу лако извршити из постављене структуре података, као и извештајима са највећим степеном важности и хитности које одређује Наручилац.

Извештај А-01-01-03 – Збирни преглед текућих апропријација

Збирни преглед текућих апропријација					2016	
НА ДАН 23.02.2016						
Датум штампе: 23.02.2016						
Корисник						
Функција						
Извор						
Програм	Пројекат	Економска	Опис		Текућа апроп.	Укупно
НАЗИВ ОРГАНА						
110	Ивршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
01						
1001	0003	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА			
1001	0003	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА			
1001	0004	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА			
Међузбир за извор: 01						
Међузбир за функцију: 110						

Извештај А-01-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши на дан dd.mm.gggg.
- Шифра корисника и назив (корисник буџетских средстава – директни и индиректни буџетски корисници).
- Шифра функције и назив.
- Шифра извора финансирања.
- Шифра програма, шифра пројекта, шифра економске класификације на трећем нивоу и опис, текућа апропријација и укупно.

**Детаљни преглед промена
текућих апропријација**

НА ДАН: 23.02.2016

Датум штампе: 23.02.2016

Корисник									
Функц.	Програм	Пројекат	Економска	Датум промене	Шифра захтева	Р. бр.	Разлог	Износ	Промењена текућа апроп.
Извор									
НАЗИВ ОРГАНА									
04	-	-	742000	16.12.2015 27.01.2016	42125 42792	4579 1392	01 01		
Међузбир за извор 04:									
05	-	-	731000	16.12.2015	42125	4644	01		
Међузбир за извор 05:									
06	-	-	732000	16.12.2015	42125	4783	01		
Међузбир за извор 06:									
11	-	-	912000	16.12.2015	42125	4971	01		
Међузбир за извор 11:									
13	-	-	321000	16.12.2015 27.01.2016 28.01.2016	42125 42792 42908	5092 2880 53	01 01 01		
Међузбир за извор 13:									
15	-	-	311000	16.12.2015	42125	5164	01		
Међузбир за извор 15:									
56	-	-	732000	16.12.2015	42125	5264	01		
Међузбир за извор 56:									
Међузбир за функц.:									
110									

Извештај А-02-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши на дан dd.mm.gggg.
- Шифра корисника и назив (корисник буџетских средстава – директни и индиректни буџетски корисници).
- Шифра функције.
- Шифра извора финансирања, шифра програма, шифра пројекта, шифра економске класификације на трећем нивоу, датум промене, шифра захтева, редни број, разлог, износ, промењена текућа апропријација.

Извештај А-03-01-03 – Документи са променама апропријација

Документи са променама апропријација							2016				
НА ДАН: 23.02.2016											
Шифра захтева	Разлог		Датум								
Редни бр	Б. К.	Програм	Пројекат	Извор	Шифра економска	Функциј	Текућа апроп.	У корист	На терет	Промењена текућа апроп.	
42507	12	11.01.2016									
1	40500	0108	0001	01	482000	420					
2	40500	0403	0005	01	483000	410					
Међузбир за документ		42507									

Извештај А-03-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши на дан dd.mm.gggg.
- Шифра захтева.
- Редни број, шифра корисника, шифра програма, шифра пројекта, шифра извора финансирања, шифра функције, текућа апропријација, у корист, на терет, промењена текућа апропријација.

Извештај Б-ИБ-001 – Извештај извршења буџета по детаљима

Извештај извршења буџета по детаљима											
Датум штампања: 23.02.2016					У периоду од: 01.01.2016 до: 31.12.2016						
Корисник:											
Апроп.: ЕШ	Иза. Функци. Прог.		Прој.	Текући износ	Пренос из претх. периода	Неизвршене преуз. обавезе	Неизвршени зах. за плаћања	Извршена плаћања	Расположиви износ	Статус	
Квота: Период квоте	Иза.	Функци.	Прог.	Прој.							
ЕШ	Датум доспећа	Датум изврш.	Назив рачуна		Износ (RSD)	Износ (RSD)	Износ (RSD)	Износ (RSD)	Износ (Вал.)		

Извештај Б-ИБ-001 треба да садржи следеће податке:

5. Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
6. Шифра корисника (корисник буџетских средстава – директни и индиректни буџетски корисници)
7. Апропријација економске класификације на трећем нивоу, шифра извора, шифра функције, шифра програма, шифра пројекта, текући износ апропријације, пренос из претходног периода, неизвршене преузете обавезе, неизвршени захтеви за плаћања, извршена плаћања, расположиви износ и статус.
8. Извештај треба груписати по економској класификацији на трећем нивоу (шифра извора, шифра функције, шифра програма, шифра пројекта) где ће бити приказани: периоди квота, економска класификација на шестом нивоу, датум доспећа, датум извршења, назив рачуна, износ (неизвршене преузете обавезе), износ (неизвршени захтеви за плаћања), износ (извршена плаћања), износ (расположиви износ).

Извештај ИБ-02-01-03-Р – Извештај о извршењу буџета за корисника буџета по шифрама извора финансирања и економске класификације

Извештај о извршењу буџета за корисника буџета по шифрама извора финансирања и економске класификације															
НА ДАН 23.02.2016															
За период од: 01.01.2016 до: 31.12.2016															
Б.К.	Програм	Пројект	Извор	Функци.	Економска	Опис	Апропријација	Квота	Неизвршене преуз. обавезе	Неизвршена плаћања	Остварено/ Потрошено	Расположива апропријација	% изв.	Расположива квота	% изв.
1001						Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода									
0003						Заштита права у поступцима пред домаћим судовима									
01						Приходи из буџета									
110						Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови									
4															
483000						НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА									
483111						Новчане казне и пенали по решењу судова									

Извештај ИБ-02-01-03-Р треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Шифра корисника (корисник буџетских средстава – директни и индиректни буџетски корисници)
- Шифра програма
- Шифра пројекта
- Шифра извора финансирања
- Шифра функције
- Шифра економске класификације на првом нивоу
- Шифра економске класификације на трећем нивоу и опис
- Шифра економске класификације на шестом нивоу и опис
- Апропријација на трећем нивоу економске класификације, квота, неизвршене преузете обавезе, остварено/потрошено, расположива апропријација, проценат извршења у односу на апропријацију, расположива квота, проценат извршења у односу на квоту.
- Апропријација на трећем нивоу економске класификације, квота, неизвршене преузете обавезе, остварено/потрошено, расположива апропријација, проценат извршења у односу на апропријацију, расположива квота, проценат извршења у односу на квоту.

Извештај ИБ-06-01-03 – Расположива апропријација

Расположива апропријација											
За период од: 01.01.2016 до: 09.02.2016											
Б. К.											
Извор											
Функциј											
Економ.	Опис	Прог.	Прој.	Апропријација	Неизвршене преуз. обавезе	Извршено/ Остварено	%	Неизвршени захтеви за плаћање	Неостварено/ Расположено	%	
ИЗВЕС ОСТАВА											
04	Сопствени приходи буџетских корисника										
7											
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА										
742041	Градске административне таксе										

Извештај ИБ-06-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Шифра корисника (корисник буџетских средстава – директни и индиректни буџетски корисници)
- Шифра извора финансирања
- Шифра функције
- Шифра економске класификације, опис, шифра програма, шифра пројекта, апропријација на трећем нивоу економске класификације,
- неизвршене преузете обавезе, извршено / остварено, проценат извршења у односу на апропријацију, неизвршени захтеви за плаћање, неостварено / расположиво, проценат расположиве апропријације у односу на апропријацију
- Шифра економске класификације на првом нивоу
- Шифра економске класификације на трећем нивоу и опис
- Шифра економске класификације на шестом нивоу и опис

Извештај ИБ-09-06-03 – Извештај о извршењу закона о буџету / извршење буџета по кориснику

Извештај о извршењу закона о буџету / извршење буџета по кориснику - 2016									
За период од: 01.03.2016 до: 29.03.2016									
Раздео / глава	Корисник								
Програм									
Пројект									
Функција	Шифра економска	Опис	Почетна апропријација	Апропријација	Извршено у РСД	%	Неостварено/ Расположено		
22.0	НАЗИВ ОРГАНА								
1001	Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода								
0003	Заштита права у поступцима пред домаћим судовима								
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА							
	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА							

Извештај ИБ-09-06-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Раздео / глава, корисник буџетских средстава и назив
- Шифра програма, назив
- Шифра пројекта, назив
- Шифра функције, назив
- Шифра економске класификације на трећем нивоу, опис, почетна апропријација, апропријација, извршено у рсд, проценат, неостварено / расположиво.

Извештај ИБ-13-06-03 – Биланс Расхода

БИЛАНС РАСХОДА - 2016									
У периоду од: 01.01.2016 до: 09.02.2016									
Извор	Иницијална апропријација		Текућа апропријација	Извршена плаћања до краја претходног месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.	
Економ.	Опис								
01									
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)								

Извештај ИБ-13-06-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Шифра извора финансирања
- Шифра економске класификације на трећем нивоу, опис шифре економске класификације, иницијална апропријација, текућа апропријација, извршена плаћања до краја претходног месеца, извршена плаћања у месецу, укупно остварење, неизвршене преузете обавезе, проценат укупног остварења у односу на текућу апропријацију

Извештај ЈП-02-08-03 – Месечно остварење прихода по извору финансирања и шифри економске класификације на 6. нивоу

Месечно остварење прихода по извору финансирања и шифри економске класификације на 6. нивоу - 2016			
У периоду од: 01.01.2016 до: 09.02.2016			
Месец	Извор	Економ.	Износ
Јануар			
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	
		742271	Републичке судске таксе
		742321	Приходи републичких органа и организација

Извештај ЈП-02-08-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Месец
- Шифра извора финансирања
- Шифра економске класификације на шестом нивоу
- Износ.

Извештај ЈП-03-08-03 – Збирни преглед остварења прихода по кориснику и извору финансирања

Збирни преглед остварења прихода по кориснику и извору финансирања				2016
Датум штампања: 23.02.2016		У периоду од: 01.01.2016 до: 09.02.2016		
Б. К.				
Извор	Економ.	Опис	Износ	
НАЗИВ ОРГАНА				
04	Сопствени приходи буџетских корисника			
	742241	Градске административне таксе		
	742271	Републичке судске таксе		
	742321	Приходи републичких органа и организација		

Извештај ЈП-03-08-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Шифра корисника, назив
- Шифра извора финансирања, назив
- Шифра економске класификације на шестом нивоу опис, износ.

Извештај ЈП-08-08-03 – Сопствени приходи по кориснику и уплатиоцу

Сопствени приходи по кориснику и уплатиоцу - 2016										
Датум штампања: 23.02.2016			У периоду од: 01.01.2016 до: 09.02.2016							
Б. К.										
Извор										
Економска	Датум	Извод	Р.Б.	Жиро рачун	Опис жиро рачуна	Сврха плаћања	Мод	Позив на бр. одобрења	Потражује	
НАЗИВ ОРГАНА										
04	Сопствени приходи буџетских корисника									
742241	09.02.2016	0	0		80543 - Више јавно тужилаштво у Београду	290-Друге трансакције	00			

Извештај ЈП-08-08-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Шифра корисника, назив
- Шифра извора финансирања, назив
- Шифра економске класификације на шестом нивоу опис, датум, извод, редни број, жиро рачун, опис жиро рачуна, сврха плаћања, модел, позив на број одобрења, потражује.

Извештај ЈР-03-08-03 – Месечно извршење захтева за плаћање

Месечно извршење захтева за плаћање - 2016												
Датум штампања: 23.02.2016											Датум од: 01.01.2016	
											Датум до: 09.02.2016	
Б. К.												
Извор												
Функција												
ЕШ апрорп. Програм Пројект												
Економ.	Опис		Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Укупно			
			Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар				
НАЗИВ ОРГАНА												
01	Приходи из буџета											
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови											
472000	1001	0004										
472021	Исплате осуђеницима											

Извештај ЈР-03-08-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Шифра корисника, назив
- Шифра извора финансирања, назив
- Шифра функције, назив
- Шифра економске класификације на трећем нивоу, програм, пројекат, јануар, фебруар, марта, април, мај, јун
- Шифра економске класификације на шестом нивоу, опис, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар, укупно.

Извештај ЈР-04-08-03 – Расходи и преузете обавезе по кориснику и шифри програма и пројекта

Расходи и преузете обавезе по кориснику и шифри програма и пројекта				
		У периоду од: 01.01.2016	до: 09.02.2016	Програм:
		Пројект:		
Б. К.				
Програм				
Пројект				
Економска	Опис	Неизвршено	Извршено	Укупно расхода
НАЗИВ ОРГАНА				
1001	Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода			
0003	Заштита права у поступцима пред домаћим судовима			
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова			
485111	Накнада штете неоправдано осуђених лица			
Међузбир по пројекту: 0003				
0004	Заштита људских и мањинских права пред страним судовима			
472921	Исплате осуђеницима			

Извештај ЈР-04-08-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Шифра корисника, назив
- Шифра програма, назив
- Шифра пројекта назив
- Шифра економске класификације на шестом нивоу, опис, неизвршено, извршено, укупно расхода.

Извештај К-04-01-03 – Збирни преглед расположивих квота

Збирни преглед расположивих квота - 2016										
НА ДАН: 22.03.2016										
Период од 01.03.2016 до 31.12.2016										
Корисник										
Период од - до										
Извор										
Функција										
Програм	Пројекат	Шиф. економ.	Опис	Текућа квота	Пренос из претходног периода	Укупан текући износ	Неизвршене преузете обавезе	Неизвршени захтеви за плаћања	Извршена плаћања	Расположива квота
НАЗИВ ОРГАНА										
01.03.2016 - 31.03.2016										
01 Периоди из буџета										
110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и општи послови										
2301 0008 422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА										
Међубир за функцију: 110										
Међубир за извор: 01										
Међубир за период: 01.03.2016 - 31.03.2016										

Извештај К-04-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по периоду квота од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Период квота од – до
- Шифра извора финансирања, назив
- Шифра програма, шифра пројекта, шифра економске класификације на трећем нивоу, опис, текућа квота, пренос из претходног месеца, укупан текући износ, неизвршене преузете обавезе, неизвршени захтеви за плаћања, извршена плаћања, расположива квота.

Извештај НИП-01 – Извештај о реализацији средстава утврђених Законом о буџету Републике Србије за Национални инвестициони план

Извештај о реализацији средстава утврђених Законом о буџету Републике Србије за 2016. године за Национални инвестициони план										
У периоду од: 01.01.2016 до: 22.03.2016										
Датум штампања 22.03.2016										
Шифра корисника Назив корисника										
Шифра пројекта	Назив пројекта	Износ апропријације		Извршено		Расположиво		% извршења		
		извор 01	извор 11	извор 01	извор 11	извор 01	извор 11	изв. 01	изв. 11	
НАЗИВ ОРГАНА										
0601 Анекс Пољопривредног факултета Универзитета у Приштини										

Извештај НИП-01 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Шифра корисника, назив
- Шифра пројекта, назив, износ апропријације (извор 01, извор 11), извршено (извор 01, извор 11), расположиво (извор 01, извор 11), проценат извршења (извор 01, извор 11).

Извештај НИП-01-01-03 – Неизвршена плаћања по очекиваном датуму плаћања

Неизвршена плаћања по очекиваном датуму плаћања (које чекају на плаћање) - 2016									
НА ДАН 22.03.2016.									
Датум штампања: 22.03.2016		Врста документа ТС - Трансфер средстава ПО - Плаћање са преузетом обавезом ПП - Плаћање без преузете обавезе							
Очек. датум плаћ.									
Б. К.	Назив буџетског корисника	Налог бр.	Назив рачуна	Жиро рачун	Врста	Документ	Домин.	ЕШ/Опис	Износ (Вал.)
18.03.2016									

Извештај НИП-01-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши на дан извршења dd.mm.gggg
- Очекивани датум плаћања
- Шифра корисника, назив корисника, број налога, назив рачуна, жиро рачун, врста документа, број документа, доминантна економска класификација, опис економске класификације, износ (валута).

Извештај НИП-04-01-03 – Списак извршених плаћања по кориснику

Списак извршених плаћања по кориснику - Статус послат на плаћање, плаћен или одбијен - 2016									
Датум штампања: 22.03.2016		Плаћено у периоду од: 14.03.2016 до: 22.03.2016							
Дат. слања									
Б. К.									
Број документа	Назив рачуна	Жиро рачун	Домин. ЕШ	Шиф. транс.	Шиф. плаћ.	Статус	Износ (Вал.)		
14.03.2016									

Извештај НИП-04-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Датум слања
- Шифра корисника, назив корисника
- Број документа, назив рачуна, жиро рачун, доминантна економска класификација, шифра трансфера, шифра плаћања, статус, износ (валута).

Извештај НП-05-01-03 – Списак извршених плаћања по кориснику

Списак извршених плаћања по кориснику (Статус плаћен) - 2016							
Датум штампања: 22.03.2016		Плаћено у периоду од: 15.03.2016			до: 22.03.2016		
Дат. слања:							
Б. К.							
Шифр. плаћ.	Назив рачуна	Жиро рачун	Домин. ЕШ	Шифр. зат. за креир. ПО	Шифр. транс.	Број документа	Износ (Вал.)
15.03.2016	НАЗИВ ОРГАНА						

Извештај НП-05-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Датум слања
- Шифра корисника, назив корисника
- Шифра плаћања, назив рачуна, жиро рачун, доминантна економска класификација, шифра захтева за креирање преузете обавезе, шифра трансфера, број документа, износ (валута).

Извештај НП-06-01-03 – Списак извршених плаћања по кориснику

Списак извршених плаћања по кориснику (Статус плаћен) - 2016							
Датум штампања: 22.03.2016							
Б. К.							
Шифр. плаћ.	Назив рачуна	Жиро рачун	Домин. ЕШ	Шифр. зат. за креир. ПО	Шифр. транс.	Број документа	Износ (Вал.)
15.03.2016							

Извештај НП-06-01-03 треба да садржи следеће податке:

- Претраживање података се врши по датуму извршења од dd.mm.gggg до dd.mm.gggg.
- Датум слања
- Шифра корисника, назив корисника
- Шифра плаћања, назив рачуна, жиро рачун, доминантна функција, доминантна економска класификација, шифра трансфера, износ за 01, износ за 04 и 13, износ 05-08 и 56, износ за остале изворе, укупан износ (валута).

3.4 Сигурност

Услуге имплементације треба да обухвате и подешавање система како би се обезбедило:

- дефинисање рола за контролу приступа подацима на нивоу базе
- дефинисање привилегија за контролу приступа како предефинисаним извештајима и операцијама над њима (могућност генерисања, измене, drill-down приступ до одређеног нивоа) тако и могућности креирања ad hoc извештаја
- кориштење SSL код приступа подацима преко web browser-a
- бележење корисника и њихових активности

3.5 Обуке

Понуђач је у обавези да у року одређеном за завршетак уговорних обавеза, у термину који одреди Нручилац обезбеди следеће обуке:

*Конкурсна документација за јавну набавку добара –
Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018
Страна 69 од 79*

- Обуке за администрацију целокупног решења – 5 полазника,
- Обуке за тренере крајњих корисника (train the trainer) – 3 полазника.

3.6 Документација

Понуђач је у обавези да достави документацију која треба да садржи:

- Пројекат изведеног стања:
 - Архитектура система
 - Опис модела података
 - Речник података
 - Каталог извештаја
 - Стандарди и смернице за имплементацију (конвенција назива објеката, правила израде ЕТЛ процеса, правила израде БИ модела,...);
- Опис процеса и функционалности;
- Упутства за инсталацију и администрацију;
- Корисничка упутства.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добара – Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018.

ТАБЕЛА 1 – ХАРДВЕРСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Р. бр.	Назив	Понуђено (уписати назив произвођача и ознаку модела)	Ј. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом		
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Exadata Database Machine X7-2 Eight rack или одговарајући		КОМ	1				
	1.1	Exadata X7-2 Database Server					КОМ	2
	1.2	Exadata X7-2 HC Storage Server					КОМ	3
	1.3	Exadata Storage Server Software - Disk Drive Perpetual					КОМ	18
	Пратећа опрема							
	1.4	42U Rack орман					КОМ	1
	1.5	Ethernet switch за конекцију између сервера и Database Machine-e					КОМ	1
	1.6	Редундантни Power Distributions Units (PDUs)					КОМ	2
1.7	Infiniband switch: 36 port QDR (40 Gb/sec) InfiniBand Switches	КОМ	2					
I УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СА СВИМ ТРОШКОВИМА								

-У колону 6 уписати цену уређаја Exadata Database Machine X7-2 Eight rack или одговарајући, без ПДВ-а;

-У колону 7 уписати цену уређаја Exadata Database Machine X7-2 Eight rack или одговарајући, са ПДВ-ом.

ТАБЕЛА II – СОФТВЕРСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	Oracle Real Application Clusters One Node Processor Perpetual License	КОМ	4				
2.2	Oracle Database Enterprise Edition Perpetual License	КОМ	4				
2.3	Oracle Diagnostics Pack Processor Perpetual License	КОМ	4				
2.4	Oracle Tuning Pack Processor Perpetual License	КОМ	4				
2.5	Oracle Partitioning Perpetual License	КОМ	4				
2.6	Oracle Data Integrator Enterprise Edition Processor	КОМ	4				

Конкурсна документација за јавну набавку добара –
Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018

	Perpetual License						
2.7	Софтвер за пословно извештавање (custom-made софтверско решење за пословно извештавање)	ком	1				
II УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СОФТВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СА СВИМ ТРОШКОВИМА							

- У колону 5 уписати јединичну цену, без ПДВ-а;
- у колону 6 уписати јединичну цену, са ПДВ-ом;
- У колону 7 уписати укупну цену, без ПДВ-а;
- У колону 8 уписати укупну цену, са ПДВ-ом.

1) Цена хардверске инфраструктуре за Систем за пословно извештавање износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

2) Цена софтверске инфраструктуре за за Систем за пословно извештавање износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

3) Цена услуге имплементације целокупног решења, са свим зависним трошковима износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

4) Укупна понуђена цена хардверске и софтверске инфраструктуре за Систем за пословно извештавање са услугом имплементације (1+2+3), са свим зависним трошковима износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.;

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

**IX МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара – Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 25.05.2018. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев _____ (**унети назив понуђача**) издати безусловну и на први позив плативу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% (десет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун _____ (**унети назив понуђача**) из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018.

У _____

Потпис овлашћеног лица пословне банке

Дана _____

М.П. _____

Напомене: Понуђач доставља оригинал писмо о намери пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са моделом датим на овом образцу. Понуђач није у обавези да у понуди достави овај образац.

IX -1 МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара – Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 25.05.2018. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев _____ (унети назив понуђача) издати безусловну и на први позив плативу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% (пет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун _____ (унети назив понуђача) из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018.

У _____

Потпис овлашћеног лица пословне банке

Дана _____

М.П. _____

Напомене: Понуђач доставља оригинал писмо о намери пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у складу са моделом датим на овом образцу.

Понуђач није у обавези да у понуди достави овај образац.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара - Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке - Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку јавне набавке добара - Систем за пословно извештавање, ОП број 25/2018, располажем неопходним кадровским капацитетом, што подразумева минимум 5 (пет) запослених или радно ангажованих лица (по основу радног односа на одређено или неодређено време, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду), која укључују лица са сертификатима захтеваним конкурсном документацијом:

Р. бр.	Име и презиме лица (попуњава понуђач)	Област
1.		Сертификат из области администрације ORACLE база података (11g или 12c);
2.		Сертификат из Oracle Data Integrator технологије
3.		Сертификат из области Oracle Exadata database machine или еквивалентни уколико је понуђена друга платформа
4.		Сертификат за BI платформу засновану на Microsoft алатима
5.		

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Понуђач попуњава образац уписивањем имена и презимена радно ангажованих лица.

У прилогу доставити, у фотокопијама:

- уговоре о раду, или уговоре о допунском раду, или уговоре о обављању привремених и повремених послова;

- потврде о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајуће М образце, оверене у надлежном фонду ПИО;

- фотокопије захтеваних сертификата.

** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача који заједно испуњавају задати услов, и оверена печатом.*

Образац фотокопирати у случају већег броја података.