



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-211-8/18-001-008
25.05.2018. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Клима уређаји за Дата центар
ОП број 24/2018

Београд, мај 2018. године

На основу чл. 32 и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-211-5/18-001-008 од 23.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-211-6/18-001-008 од 23.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Клима уређаји за Дата центар,
ОП број 24/2018

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 44
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 44
III	Врста добара, техничка спецификација, рок и место извршења уговора, гарантни рок и услови гарантног одржавања	4 од 44
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за доделу уговора	8 од 44
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13 од 44
VI	Образац понуде	23 од 44
VII	Модел уговора	27 од 44
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33 од 44
IX	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	34 од 44
IX-1 и IX-2	Менично овлашћење	35 и 36 од 44
X	Образац изјаве о независној понуди	37 од 44
XI	Образац трошкова припреме понуде	38 од 44
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	39 од 44
XIII	Образац референтне листе понуђача	40 од 44
XIV	Образац потврде о референци	41 од 44
XV	Образац потврде о обиласку објекта	42 од 44
XVI	Табела сагласности са техничким захтевима – за клима орман	43 од 44
XVII	Табела сагласности са техничким захтевима – за чилер ваздухом хлађен	44 од 44

Конкурсна документација садржи 44 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ: 103964453,
Матични број: 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Клима уређаји за Дата центар.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs као и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 24/2018 су добра – Клима уређаји за Дата центар.

Назив и ознака из општег речника набавке: Уређаји за климатизацију - 39717200.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА
УГОВОРА, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА**

Врста добара

Клима уређаји за Дата центар.

Предмет јавне набавке, у оквиру пројекта Унапређење аутоматизације пословних процеса, је набавка и уградња клима уређаја за Дата центар у објекту Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, Поп Лукина 7-9, Београд.

Техничка спецификација

Р.бр.	Опис	Јединица мере	Количина
	Клима уређај "Schneider Electric" тип Uniflair или одговарајући минималних карактеристика:		
1.0	Клима орман "Schneider Electric" тип Uniflair LE LDCV 1700A дуално електро напајање, са дуалним независним хладњацима (dual coil) или одговарајући минималних карактеристика:	ком.	2
1.1	ЕС вентилаторима		
1.2	Променљивим протоком		
1.3	Мрежном картицом за надзор и управљање		
1.4	Јединицом, расхладни флуид хладњака ваздуха		
1.5	Вода-гликол 30%, tu/i= 15/20°C		
1.6	Електрично напајање 400V/3ph/50Hz		
1.7	Ne=2.4kW (овлаживач 6 kW)		
1.8	Количина ваздуха Vu=16,000m ³ /h, варијабилни проток		
1.9	Дување ваздуха на доле у дупли под		
1.10	Филтер ваздуха, класе EU4		
1.11	max расхладни капацитет клима ормара је 58,3kW		
1.12	Димензије ширина x дубина / висина ВxD/H=1720x865/1960(h)mm		
1.13	Тежина G=415kg		
1.14	Ниво Буке 58.4dB (A)		
1.15	Са овлаживачем ваздуха		
2.0	Чилер ваздухом хлађен, "Schneider Electric" тип Uniflair ERAF0721A, са интелигентним free cooling-ом (радна + резервна јединица заједно у free cooling моду) или одговарајући минималних карактеристика	ком.	2
2.1	Расхладне снаге 45 kW (max расхладног капацитета 63kW) при температури ваздуха у спољној средини од 42°C, режим температуре воде 20/15°C и проценту гликола од 30%		
2.2	Укупна електрична снага 15.5 kW (укључујући пумпу)		
2.3	Расхладни круг опремљен електронским експанзионим вентилом.		

2.4	Чилер опремљен дуалним електро напајањем са ATS преклопком, као и хидромодулом чиме се обезбеђује додатни капацитет расхладне течности и остварује се фина циркулација у систему		
3.0	Start-up Uniflair WSTRTUP-UF-22 или одговарајући	КОМ.	2
4.0	Start-up Uniflair WSTRTUP-UF-65 или одговарајући	КОМ.	2

Уградња клима уређаја подразумева:

- Израда заштитне баријере за ограничење простора у дата центру и заштита ИТ опреме која је у продукцији у дата центру.

- Сукцесивна демонтажа постојећих клима уређаја без прекида рада целог дата центра, током монтаже нових клима уређаја који раде са хладном водом (chilled water). Демонтирани клима уређаји се депонују на локацију наручиоца.

- Пажљива демонтажа спољашње јединице InRow-а са рекуперацијом фреона и монтажа са додавањем цевне инсталације, вакумирањем и пуњењем инсталације фреоном R410A.

- Уношење и позиционирање, са постављањем на конструкцију клима ормана и повезивањем на цевне инсталације. Украјање дуплог пода око клима ормара са сечењем плоча и монтажом додатних ножица. Спајање усиса клима ормана са спуштеним плафоном.

- Израда од челичних профила и монтажа постоља за чилере. Постављање и монтажа чилера са повезивањем на цевну мрежу.

- Испорука и монтажа сушача ваздуха са директном експанзијом без спољне јединице тип - Trotec ТТК170S или одговарајући.

- Испирање инсталације хладном водом више пута, испитивање инсталације на хладан хидраулички притисак (хидрауличка проба) $p = p_{grad} + 2.0 \text{ bar}$ у трајању од минимално 6h са осматрањем након тога од минимално 24h према JUS-у М.Е6.012 од 23.03.1991. год са сачињавањем извештаја.

- Испорука и пуњење система атестираним антифризом на бази етилен гликола да би се добила концентрација 70/30.

- Повезивање на софтвер за надзор „MERA“. За надзор физичке инфраструктуре дата центра и просторије у којој су уређаји за непрекидно напајање користи се „ NetBotz Rack Monitor 200wh PS 12, NetBotz Rack sensor.

- Затварање хладне зоне између рекова помоћу завесица од PVC фолије дебљине 1mm, и ширине трака 30cm. Траке се постављају да висе све до рекова или пода у зависности од попуњености дата центра.

- Испорука и монтажа Blanking Panel Kit 19" Black (1U, 2U, 4U, 8U) AR8101BLK или одговарајућег.

- Испорука и монтажа 1U 19" Black Modular Toolless Airflow Management Blanking Panel - Qty 200, AR8136BLK200 или одговарајућег.

- Затварање отвора на местима претходних клима уређаја, подним панелима дуплог пода и заптивање да би се добила јединствена целина дуплог пода. Плоче тип Uniflair 40LAVU или одговарајуће и подконструкције U/M. Димензије плоча 600x600 mm, електро-отпорност 10 ехр6 до 10 ехр9 ohm униформна носивост подконструкције мин 1500kg/m², носивост једне ножице мин 300kg; отпорност на ватру REI 30 према EN 13501-2.

- Попуњавање ситних отвора, затварање сувишних подних решетки, заптивање читаве просторије пур пеном, силиконом, и сл. материјалом.

Израда упутстава за руковање у три примерка, обележавање инсталације (натписи, симболи и позиције).

Испорука целокупне техничке документације о опреми.

Набавка, уградња, транспорт, монтажа, повезивање на електроинсталацију и повезивање на софтвер за надзор физичке инфраструктуре дата центра треба да буде реализовано по систему „кључ у руке“.

Набавка и уградња клима уређаја подразумева транспорт, монтажу, повезивање на електроинсталацију, повезивање на софтвер за надзор „MERA“ и пуштање у исправан рад предметних уређаја и њихово одржавање.

Клима уређаји за Дата центар морају бити оригинални, произведени по важећим светским стандардима за ову врсту уређаја.

Рок и место извршења уговора

Понуђач је дужан да испоручи, угради и одржава у току гарантног рока клима уређаје у објекат Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Рок за извршење услуге је 90 дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок и услови гарантног одржавања

Гарантни рок за клима уређаје је минимум 36 месеци од извршене уградње и монтаже.

Гарантни рок подразумева обавезу понуђача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, довођења уређаја у исправно стање.

Активности одржавања клима уређаја тромесечно 4 пута годишње:

1.	Провера и верификација да је окружење уређаја у оквиру дозвољених спецификација
2.	Провера и верификација расхладног капацитета опреме према густини и дисипацији опреме дата центра
3.	Провера и верификација рада вентилатора
4.	Провера и верификација температуре расхлађене воде према спецификацији произвођача
5.	Провера и верификација стања ваздушних филтера и кондензаторске пумпе
6.	Провера ожичења, напонских каблова и електронских склопова
7.	Чишћење уређаја од прашине споља и изнутра
8.	Чишћење кондензаторских посуда
9.	Провера и верификација система за скупљање и одвођење конденза
10.	Провера и верификација цурења течности
11.	Провера и чишћење испаривача
12.	Провера „event loga“ да ли има пријављених аларма и снимање лога
13.	Провера постављених параметара хлађења, протока ваздуха, влажности и брзине вентилатора и њихово подешавање према условима окружења и спецификацијама произвођача
14.	Провера и верификација и подешавање рада и комуникације уређаја у групи, тест рада уређаја у групи и појединачно
15.	Калибрација уређаја
16.	Провера и ажурирање firmvera уређаја

Активности одржавања расхладног агрегата (чилера) тромесечно 4 пута годишње, укључује:

1.	Провера електро напајања
2.	Провера и дотезање свих електро-контаката
3.	Провера вибрација и нивоа буке од рада компресора/пумпи/вентилатора

4.	Провера расхладног уређаја (p,t) испаравања и кондензације
5.	Провера подешених параметара управљачког програма контроле
6.	Провера количине фреона и могуће влаге у систему и цурења гаса
7.	Провера чистоће ламела кондензатора и по потреби прање
8.	Провера рада циркулације пумпе и мерења струје мотора
9.	Генерална механичка контрола (визуелна) уређаја у целини
10.	Провера функције free/coling
11.	Израда извештаја о извршеном превентивном прегледу опреме

Услови гарантног одржавања

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7x48.

Под 24x7x48 сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке 24 сата дневно, 7 дана у недељи и време решавања проблема 48 сати.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x8, 00.00-24:00 у току недеље;

Одзив по пријему захтева: за сервис 24x7x48, 4 сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: решење у року од 48 сати или краћем.

Обавезе понуђача

Због специфичности предметне јавне набавке, обавеза је понуђача да, пре достављања понуде, изврши обилазак објекта наручиоца и снимање постојећег стања, уз претходну најаву наручиоцу у року од 2 радна дана пре планираног дана обиласка објекта, на телефон број: 011/292-75-31, особа за контакт Војин Шомођа, e-mail: vojinn.somodja@trezor.gov.rs, што је потребно констатовати сачињавањем Потврде о обиласку објекта (прилог дат у конкурсној документацији – Образац број XV).

Начин спровођења контроле

Контрола извршења уговора се врши од стране стручне службе наручиоца.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА,
КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА, ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО
ПОНУДЕ**

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом, и то:

Финансијски капацитет:

Услов: Да је понуђач у претходне три године (2015, 2016 и 2017. год.), остварио укупан приход од продаје од најмање 28.000.000,00 динара, са ПДВ-ом.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке за последње три године издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.

Да нема евидентираних дана великвидности за претходних 6 (шест) месеци од дана издавања потврде, а потврда мора бити издата после дана објављивања позива за достављање понуда.

Пословни капацитет:

Услов: Да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017. године), извршио испоруку и уградњу клима уређаја који су предмет набавке, на минимум 4 објекта (Data Centar) – укупне збирне вредности за наведени период у износу од минимум 23.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Доказ: Референтна листа понуђача – (Образац XIII конкурсне документације), фотокопије Уговора наведених у референтној листи и потписане и оверене Потврде о референцама од стране наручиоца/инвеститора, за чије потребе су испоручени и уграђени клима уређаји – (Образац XIV конкурсне документације).

Технички капацитет:

Услов: Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда, располаже пословним простором у својини или закупу на територији Републике Србије.

Доказ: уговор о закупу, власнички лист или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова.

Услов: Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда, располаже са 3 возила од којих је минимум једно доставно.

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе или други документ којим се доказује испуњеност услова.

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача опреме или овлашћеног представника произвођача понуђене опреме за дистрибуцију (продају) и сервисирање предметне опреме.

Доказ: Овлашћење од произвођача опреме или овлашћеног представника произвођача понуђене опреме да је понуђач овлашћен за дистрибуцију (продају) и сервисирање предметне опреме као и одговарајући документ којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично).

Услов - стандарди: Понуђач мора да поседује следеће важеће сертификате:

- сертификат ISO 9001;
- сертификат 14001 и
- сертификат 27001

Доказ: Доставити фотокопију важећих сертификата.

Услов – произвођачка ауторизација (МАФ): Потребно је да понуђач поседује произвођачку ауторизацију за продају и сервисирање понуђеног система климатизације.

Доказ: Достављена ауторизација од произвођача опреме или овлашћеног представника произвођача да је понуђач овлашћен за дистрибуцију (продају) и сервисирање предметне опреме и одговарајући документ којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично). Ауторизација мора бити издата након дана објављивања позива за ову јавну набавку и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду и за намену учешћа за предметну јавну набавку.

Кадровски капацитет:

Услов: Потребно је да понуђач у радном односу, пре објављивања позива, има минимум 12 запослених радника техничке струке, (радни однос на неодређено или одређено време и/или ангажовање лица по основу привремених и повремених послова), од тога минимално 4 запослена са ВСС и звањем дипломираног инжењера техничке струке и да део запослених задовољава следећу квалификациону структуру:

- минимум 1 одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, (лиценца 450);
- минимум 1 одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (лиценца 430);
- минимум 1 одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње у хидроградње (лиценца 410);
- минимум 3 запослена радника сертифицирана од произвођача за инсталацију предметне опреме – климатизација (клима орман, чилер и In Row).

Доказ: - фотокопије уговора о раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача.

- фотокопије потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац). Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој

пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра.

- фотокопија важећих лиценци број: 450, (Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона), 430, (Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике) и 410, (Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње у хидроградње) издатих од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, са потврдом (не старијом од годину дана од дана јавног отварања понуда), да су лиценце важеће и да именованим лицима одлуком суда части лиценце нису одузете, односно да против наведених лица није покренут поступак пред судом части.

- фотокопија важећег сертификата произвођача опреме, за три запослена лица.

Једно радно ангажовано лице може поседовати више сертификата.

Понуђач је у обавези да током периода реализације уговора има захтевани број радно ангажованих лица тражене кадровске структуре која ће учествовати у извршењу уговора.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку понуђених добара. Уколико доделу уговора не буде могуће извршити ни на наведени начин, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, се подноси понуд, (Образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова, (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац VIII у конкурсној документацији)
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења и Менично овлашћење - писмо (Образац IX, IX-1 и IX-2 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);
- Образац референтне листе понуђача, (Образац XIII у конкурсној документацији);
- Образац потврде о референци, (Образац XIV у конкурсној документацији);
- Образац потврде о обиласку објекта, (Образац XV у конкурсној документацији);
- Табела сагласности са техничким захтевима – за клима орман, (Образац XVI у конкурсној документацији);
- Табела сагласности са техничким захтевима – за чилер ваздухом хлађен, (Образац XVII у конкурсној документацији);
- Техничку документацију произвођача (оригинални каталог, упутство за употребу и сл.) у папирној или електронској форми, за сва понуђена добра, којом се доказује испуњеност захтеваних карактеристика и попуњену Табелу сагласности са техничким захтевима, прецизним навођењем странице у Техничкој документацији произвођача или интернет странице која садржи потврду захтеваних техничких спецификација.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не

односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Изузетно, наручилац оставља могућност понуђачу да достави техничку документацију – произвођачке карактеристике на енглеском језику.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „**Понуда за јавну набавку добара – Клима уређаји за Дата центар, ОП број 24/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **25.06.2018. године до 12,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 25.06.2018. године у 12,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – Клима уређаји за Дата центар, ОП број 24/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - Клима уређаји за Дата центар, ОП број 24/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - Клима уређаји за Дата центар, ОП број 24/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - Клима уређаји за Дата центар, ОП број 24/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока и услова гарантног одржавања, рока и места испоруке, уградње, пуштања у рад и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Начин и услови плаћања

Наручилац ће плаћање укупно уговорене цене за набавку и уградњу клима уређаја, извршити након извршене набавке, транспорта, монтаже, повезивања на електроинсталацију, повезивања на софтвер за надзор „MERA“ и пуштања у исправан рад предметних уређаја и њихово одржавање.

Понуђач је у обавези да у рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код наручиоца и да достави: отпремнице, Записник о извршеној примопредаји добара и Извештај о извршеној монтажи, повезивању на електроинсталацију, повезивању на софтвер за надзор „MERA“ и пуштању у исправан рад предметних уређаја.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистровања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

9.2. Гарантни рок и услови гарантног одржавања:

Гарантни рок за клима уређаје је минимум 36 месеци од извршене уградње и монтаже.

Гарантни рок подразумева обавезу понуђача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, довођења уређаја у исправно стање.

Активности одржавања клима уређаја тромесечно, 4 пута годишње:

1.	Провера и верификација да је окружење уређаја у оквиру дозвољених спецификација
2.	Провера и верификација расхладног капацитета опреме према густини и дисипацији опреме дата центра
3.	Провера и верификација рада вентилатора
4.	Провера и верификација температуре расхлађене воде према спецификацији произвођача
5.	Провера и верификација стања ваздушних филтера и кондензаторске пумпе
6.	Провера ожичења, напонских каблова и електронских склопова
7.	Чишћење уређаја од прашине споља и изнутра

8.	Чишћење кондензаторских посуда
9.	Провера и верификација система за скупљање и одвођење конденза
10.	Провера и верификација цурења течности
11.	Провера и чишћење испаривача
12.	Провера „event loga" да ли има пријављених аларма и снимање лога
13.	Провера постављених параметара хлађења, протока ваздуха, влажности и брзине вентилатора и њихово подешавање према условима окружења и спецификацијама произвођача
14.	Провера и верификација и подешавање рада и комуникације уређаја у групи, тест рада уређаја у групи и појединачно
15.	Калибрација уређаја
16.	Провера и ажурирање firmvera уређаја

Активности одржавања расхладног агрегата (чилера) тромесечно 4 пута годишње, укључује:

1.	Провера електро напајања
2.	Провера и дотезање свих електро-контаката
3.	Провера вибрација и нивоа буке од рада компресора/пумпи/вентилатора
4.	Провера расхладног уређаја (p,t) испаравања и кондензације
5.	Провера подешених параметара управљачког програма контроле
6.	Провера количине фреона и могуће влаге у систему и цурења гаса
7.	Провера чистоће ламела кондензатора и по потреби прање
8.	Провера рада циркулације пумпе и мерења струје мотора
9.	Генерална механичка контрола (визуелна) уређаја у целини
10.	Провера функције free/coling
11.	Израда извештаја о извршеном превентивном прегледу опреме

Услови гарантног одржавања:

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7x48.

Под 24x7x48 сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке 24 сата дневно, 7 дана у недељи и време решавања проблема 48 сати.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x8, 00.00-24:00 у току недеље;

Одзив по пријему захтева: за сервис 24x7x48, 4 сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: решење у року од 48 сати или краћем.

9.3 Место и рок испоруке, уградње и пуштања у рад:

Понуђач је дужан да испоручи, угради и одржава, у току гарантног рока, клима уређаје у објекат Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Рок за извршење услуге, (испоруке, уградње/монтаже и пуштања у рад), је 90 дана од дана потписивања уговора.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од

понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Јединична цена добара мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ).

За оцену понуда узимаће се у обзир укупна понуђена цена добара, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У укупну цену набавке и уградње клима уређаја, у обрасцу понуде морају бити урачунати трошкови: набавке, транспорта, монтаже, повезивања на електроинсталацију, повезивања на софтвер за надзор „MERA“ и пуштања у исправан рад предметних уређаја и њихово одржавање, као и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. Регистрована бланко сопствена меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

11.2. Регистрована бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да приликом потписивања Записника о извршеној примопредаји добара, на име средства финансијског обезбеђења достави - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу, за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 5% уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 и 139/2014 – др. закон).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 24/2018**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу:.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен, у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 24 2018**;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 24 2018**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара – Клима уређаји за Дата центар, ОП број 24/2018, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 25.05.2018. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка и уградња клима уређаја за Дата центар.

Р. Бр.	Назив опреме	Кол.	Јед. мере	Јед. цена, без ПДВ-а	Јед. цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	Клима орман "Schneider Electric" тип Uniflair LE LDCV 1700А дуално електро напајање, са дуалним независним хладњацима (dual coil) или одговарајући	2	КОМ.				
2.	Чилер ваздухом хлађен, "Schneider Electric" тип Uniflair ERAF0721А, са интелигентним free cooling-ом (радна + резервна јединица заједно у free cooling моду) или одговарајући	2	КОМ.				
3.	Start-up Uniflair WSTRTUP-UF-22 или одговарајући	2	КОМ.				
4.	Start-up Uniflair WSTRTUP-UF-65 или одговарајући	2	КОМ.				
Укупно:							

Рок испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад: _____ дана
(не краћи од 90 дана од дана потписивања уговора)

Гарантни рок и услови гарантног одржавања: _____ месеци
(не краћи од 36 месеци, од извршене уградње/монтаже)

Рок плаћања износи: _____ дана, од дана пријема исправног рачуна
(не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)

Рок важења понуде износи: _____ дана од дана отварања понуда
(минимално 60 дана)

У укупну цену набавке и уградње клима уређаја, у обрасцу понуде морају бити урачунати трошкови: набавке, транспорта, монтаже, повезивања на електроинсталацију, повезивања на софтвер за надзор „МЕРА“ и пуштања у исправан рад предметних уређаја и њихово одржавање, као и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05.09.2017. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача, прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима, прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – КЛИМА УРЕЂАЈИ ЗА ДАТА ЦЕНТАР

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца, дана 25.05.2018. године, покренуо поступак за јавну набавку добара – Клима уређаји за Дата центар, ОП број 24/2018;

- да је Добављач дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – набавка и уградња клима уређаја за Дата центар, у оквиру пројекта Унапређење аутоматизације пословних процеса и то:

Р. Бр.	Назив опреме	Кол.	Јед. мере	Јед. цена, без ПДВ-а	Јед. цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	Клима орман "Schneider Electric" тип Uniflair LE LDCV 1700А дуално електро напајање, са дуалним независним хладњацима (dual coil) или одговарајући	2	ком.				

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Клима уређаји за Дата центар, ОП број 24/2018

2.	Чилер ваздухом хлађен, "Schneider Electric" тип Uniflair ERAF0721A, са интелигентним free cooling-ом (радна + резервна јединица заједно у free cooling моду) или одговарајући	2	ком.				
3.	Start-up Uniflair WSTRUP-UF-22 или одговарајући	2	ком.				
4.	Start-up Uniflair WSTRUP-UF-65 или одговарајући	2	ком.				

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупно уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

У укупно уговорену цену урачунати су трошкови: набавке добара, транспорта, монтаже, повезивања на електроинсталацију, повезивања на софтвер за надзор „MERA“ и пуштања у исправан рад предметних уређаја и њихово одржавање у понуђеном гарантном року, као и сви други зависни трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање цене из члана 2. став 1. овог уговора преносом средстава на текући рачун Додављача број: _____, код _____ банке, (*понуђава Додављач*), након извршене испоруке, монтаже/уградње и повезивања на електроинсталацију, повезивања на софтвер за надзор „MERA“ и пуштања у исправан рад предметних уређаја из члана 1. овог уговора, а на основу достављеног исправног рачуна, у року од _____ дана (*понуђава Додављач – не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана*) од дана пријема рачуна.

Обавеза је Додављача да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистравања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Додављач се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Обавеза је Додављача да уз рачун, који обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца, достави отпремнице, Записник о извршеној примопредаји добара и Извештај о извршеној монтажи, повезивању на електроинсталацију, повезивању на софтвер за надзор „MERA“ и пуштању у исправан рад предметних уређаја, из члана 1. овог уговора.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Додављач се обавезује да изврши испоруку, уградњу/монтажу, повезивање на електроинсталацију, повезивање на софтвер за надзор „MERA“, пуштање у исправан рад добара из члана 1. овог уговора у Централни Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у року не дужем од 90 (деведесет) дана од дана потписивања Уговора.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Клима уређаји за Дата центар,

ОП број 24/2018

страница 28 од 44

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета.

Испоручена добра морају бити оригинална, произведена по важећим светским стандардима за ову врсту уређаја.

Комисија за пријем Наручиоца ће након извршене примопредаје добара сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји добара.

У случају утврђених недостатака у квантитету добара, у Записник о извршеној примопредаји констатоваће се утврђени недостаци и један примерак Записника доставиће се Добављачу истог или наредног дана.

У случају да предметна добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању добара, Наручилац ће о томе одмах писаним путем обавестити Добављача.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Добављач је дужан да у року од 3 (три) радна дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућу количину добара, односно да изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Наручилац има право на једностранни раскид Уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Приликом примопредаје, Добављач је дужан да, уз испоручена добра, достави и сву пратећу документацију (отпремнице, упутства за руковање и одржавање, сервисне информације, атесте, гарантне листове и другу пратећу документацију).

Након извршене испоруке и уградње/монтаже добара у Централни Наручиоца, представници уговорних страна ће сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји добара и Извештај о извршеној монтажи, повезивању на електроинсталацију, повезивању на софтвер за надзор „MERA“ и пуштању у исправан рад предметних уређаја.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 6.

Добављач се обавезује да у уговореним гарантним роковима обезбеди сервис и одржавање предметне опреме.

Гарантни рок за предметну опрему износи _____ месеци, од завршене уградње/монтаже, *(уписује Добављач - минимум 36 месеци)*.

Обавеза је Добављача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, као и довођење уређаја у исправно стање.

Активности одржавања клима уређаја тромесечно, 4 пута годишње:

1. Провера и верификација да је окружење уређаја у оквиру дозвољених спецификација
2. Провера и верификација расхладног капацитета опреме према густини и дисипацији опреме дата центра
3. Провера и верификација рада вентилатора
4. Провера и верификација температуре расхлађене воде према спецификацији произвођача

5. Провера и верификација стања ваздушних филтера и кондензаторске пумпе
6. Провера ожичења, напонских каблова и електронских склопова
7. Чишћење уређаја од прашине споља и изнутра
8. Чишћење кондензаторских посуда
9. Провера и верификација система за скупљање и одвођење конденза
10. Провера и верификација цурења течности
11. Провера и чишћење испаривача
12. Провера „event loga" да ли има пријављених аларма и снимање лога
13. Провера постављених параметара хлађења, протока ваздуха, влажности и брзине вентилатора и њихово подешавање према условима окружења и спецификацијама произвођача
14. Провера и верификација и подешавање рада и комуникације уређаја у групи, тест рада уређаја у групи и појединачно
15. Калибрација уређаја
16. Провера и ажурирање firmvera уређаја

Активности одржавања расхладног агрегата (чилера) тромесечно, 4 пута годишње, укључује:

1. Провера електро напајања
2. Провера и дотезање свих електро-контаката
3. Провера вибрација и нивоа буке од рада компресора/пумпи/вентилатора
4. Провера расхладног уређаја (p,t) испаравања и кондензације
5. Провера подешених параметара управљачког програма контроле
6. Провера количине фреона и могуће влаге у систему и цурења гаса
7. Провера чистоће ламела кондензатора и по потреби прање
8. Провера рада циркулације пумпе и мерења струје мотора
9. Генерална механичка контрола (визуелна) уређаја у целини
10. Провера функције free/coling
11. Израда извештаја о извршеном превентивном прегледу опреме

Члан 7.

Добављач се обавезује да, за време трајања гарантног рока, обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема, односно довођења система у радно стање, испуњењем гарантованог типа сервиса услуга 24/7/48.

- Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x8, 00.00-24:00 у току недеље;
- Одзив по пријему захтева: за сервис 24x7x48, 4 сата или краће;
- Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: решење у року од 48 сати или краћем.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Добављач се обавезује да у моменту примопредаје добара достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року**,

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Клима уређаји за Дата центар,

ОП број 24/2018

страна 30 од 44

оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Наручиоца, у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити менице у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Добављач се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (prima facie) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Добављач одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Добављач).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Добављача, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

са упутством како да се попуни

Р. Бр.	Назив опреме	Кол.	Јед. мере	Јед. цена, без ПДВ-а	Јед. цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Клима орман "Schneider Electric" тип Uniflair LE LDCV 1700А дуално електро напајање, са дуалним независним хладњацима (dual coil) или одговарајући	2	КОМ.				
2.	Чилер ваздухом хлађен, "Schneider Electric" тип Uniflair ERAF0721А, са интелигентним free cooling-ом (радна + резервна јединица заједно у free cooling моду) или одговарајући	2	КОМ.				
3.	Start-up Uniflair WSTRUP-UF-22 или одговарајући	2	КОМ.				
4.	Start-up Uniflair WSTRUP-UF-65 или одговарајући	2	КОМ.				
Укупно (1+2+3+4):							

Укупна понуђена цена за набавку клима уређаја за Дата центар, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

- 1) У колону 5. уписује се јединична цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 6. уписује се јединична цена добара, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом;
- 3) У колону 7. уписује се укупна понуђена цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 8. уписује се укупна понуђена цена добара, са свим трошковима, са ПДВ-ом.

У _____
Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**IX - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРА**

за јавну набавку добара – Клима уређаји за Дата центар

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци добара – Клима уређаји за Дата центар, ОП број 24/2018, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставим:

- **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

- **у моменту примопредаје добара доставим регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у корист Наручиоца у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

Достављене менице ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менично овлашћење ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2018. године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

IX-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 24/2018 – набавка клима уређаја за Дата центар, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____ 20____. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења менице**

М.П.

Дужник - издавалац

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће достављати понуђач. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

IX-2 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може поунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 24/2018, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац представља модел меничног овлашћења који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара – Клима уређаји за Дата центар, ОП број 24/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди, потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – Клима уређаји за Дата центар, ОП број 24/2018, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|---------|---------|
| 1. | _____ | , _____ | -динара |
| 2. | _____ | , _____ | -динара |
| 3. | _____ | , _____ | -динара |
| 4. | _____ | , _____ | -динара |
| 5. | _____ | , _____ | -динара |
| 6. | _____ | , _____ | -динара |
| 7. | _____ | , _____ | -динара |
| 8. | _____ | , _____ | -динара |
| 9. | _____ | , _____ | -динара |
| 10. | _____ | , _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – Клима уређаји за Дата центар, ОП број 24/2018, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – Клима уређаји за Дата центар, ОП број 24/2018, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

М.П.

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИШ ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач је у периоду од претходне три године, (период 2015, 2016. и 2017. године), успешно испоручио и уградио клима уређаје, који су предмет набавке, на минимум 4 (четири) објекта, (Дата центар) - укупне збирне вредности за наведени период у износу од минимум 23.000.000,00 динара, без ПДВ-а, следећим референтним наручиоцима:

Ред. број	Референтни Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум уговора/фактуре	Износ-вредност уговора/фактуре
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
УКУПНО:				дин.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомене:

Образац фотокопирати у случају веће референтне листе тј. већег броја података.

*У прилогу сваке референтне листе доставити **Потврде о референцама** наведеним у овом образцу потписане и оверене од стране референтних Наручилаца/Инвеститора за чије потребе је испоручена и уграђена опрема .*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦИ

Назив издаваоца Потврде: _____

Седиште издаваоца Потврде: _____

Матични број: _____ ; ПИБ: _____

ПОТВРДА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да је:

(уписати назив и седиште понуђача)

у периоду од претходне три године, (период 2015, 2016. и 2017. године), за потребе издаваоца потврде у објекту _____ -

(навести адресу објекта референтног Наручиоца/Инвеститора)

испоручио и уградио клима уређаје за Дата центар:

(навести врсту опреме)

у вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

(навести износ опреме).

Уговорне обавезе су извршене квалитетно, у року и у свему сагласно захтевима наручиоца.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - Клима уређаји за Дата центар, ОП број 24/2018, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Понуђач ће образац копирати и доставити уз своју понуду за сваку наведену референцу посебно.

Понуђач може доставити Потврду о референци на овом образцу, или на другом документу који мора да садржи све елементе овог обрасца.

Потврда мора бити потписана од стране одговорног лица издаваоца и оверена печатом. Из потврде се мора јасно видети врста и вредност опреме и радова.

XV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Наручилац Министарство финансија, Управа за трезор, Централа издаје

ПОТВРДУ

**Којом потврђујемо да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача), извршио обилазак објекта Управе за трезор на локацији
Поп Лукина 7-9 у Београду.**

Потврда се издаје у складу са захтевом из конкурсне документације за јавну набавку број ОП 24/2018 – Клима уређај за Дата центар у објекту, Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, Поп Лукина 7-9, Београд.

Име и презиме представника Наручиоца који је присуствовао обиласку/увиду:

_____.

У _____

Дана _____ године

XVI Табела сагласности са техничким захтевима

Р.бр.	Опис	Попуњава понуђач		
1.0	Захтеване карактеристике за клима орман	Испуњава да/не	Доказ/навести страну произвођачке документације	Напомена
1.1	Клима орман, дуално електро напајање, са дуалним независним хладњаџима (dual coil)			
1.2	ЕС вентилатори			
1.3	Променљиви проток			
1.4	Мрежна картица за надзор и управљање			
1.5	Јединица, расхладни флуид хладњака ваздуха			
1.6	Вода-гликол 30%, tu/i= 15/20°C			
1.7	Електрично напајање 400V/3ph/50Hz			
1.8	Ne=2.4kW (овлаживач 6 kW)			
1.9	Количина ваздуха Vu=16,000m³/h, варијабилни проток			
1.10	Дување ваздуха на доле у дупли под			
1.11	Филтер ваздуха, класе EU4			
1.12	max расхладни капацитет клима ормара је 58,3kW			
1.13	Димензије ширина x дубина / висина ВxD/H=1720x865/1960(h)mm			
1.14	Тежина G=415kg			
1.15	Ниво буке 58.4dB (A)			
1.16	Са овлаживачем ваздуха			

XVII Табела сагласности са техничким захтевима

Р.бр.	Опис	Попуњава понуђач		
2.0	Захтеване карактеристике за чилер ваздухом хлађен	Испуњава да/не	Доказ/навести страну произвођачке документације	Напомена
2.1	Чилер ваздухом хлађен , са интелигентним free cooling-ом (радна + резервна јединица заједно у free cooling моду)			
2.2	Расхладне снаге 45 kW (max расхладног капацитета 63kW) при температури ваздуха у спољној средини од 42°C, режим температуре воде 20/15°C и проценту гликола од 30%			
2.3	Укупна електрична снага 15.5 kw (укључујући пумпу)			
2.4	Расхладни круг опремљен електронским експанзионим вентилом			
2.5	Чилер опремљен дуалним електро напајањем са ATS преклопком, као и хидромодулом чиме се обезбеђује додатни капацитет расхладне течности и остварује се фина циркулација у систему			