



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**Управа за трезор**  
Сектор за људске и материјалне ресурсе  
Број: 404-00-167-8/18-001-008  
08.05.2018. године  
Поп Лукина 7-9  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Опрема за Дата центар  
ОП број 19/2018, по партијама

**Београд, мај 2018. године**

На основу чл. 32, чл. 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-167-5/18-001-008 од 07.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-167-6/18-001-008 од 07.05.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Опрема за Дата центар,  
ОП број 19/2018, по партијама

Конкурсна документација садржи:

	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 62
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 62
III	Врста добара, техничка спецификација, имплементација, рок и место извршења уговора, гарантни рок и услови гарантног одржавања, начин спровођења контроле	4 од 62
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за доделу уговора	12 од 62
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17 од 62
VI-1 и VI-2	Образац понуде за партију број 1 и партију број 2	28 од 62
VII-1 и VII-2	Модел уговора за партију број 1 и партију број 2	37 од 62
VIII-1и VIII-2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни, за партију број 1 и партију број 2	49 од 62
IX	Модел писма о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла за партију број 1	51 од 62
IX-1	Модел писма о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року за партију број 1	52 од 62
X	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора за партију број 2	53 од 62
X – 1, X -2	Менично овлашћење - писмо за партију број 2	54 и 55 од 62
XI	Образац изјаве о независној понуди	56 од 62
XII	Образац трошкова припреме понуде	57 од 62
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	58 од 62
XIV-1 и XIV-2	Образац изјаве о кадровском капацитету за партију 1	59 и 61 од 62

Конкурсна документација садржи 62 стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор  
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
ПИБ 103964453,  
Матични број 17862146,  
Интернет страница наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Опрема за Дата центар, по партијама.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs) као и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије.

Претходно обавештење о намери спровођења поступка је објављено дана 23.01.2018. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs) као и на Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Служба за контакт: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs)

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 19/2018 су добра – Опрема за Дата центар, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: Рачунарска опрема – 30230000.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то:

**Партија број 1** – Проширење постојеће VDI инфраструктуре, назив и ознака из општег речника набавке: Сервери – 48820000; Складишни системи – 42965110; Компјутерске конзоле – 30231200 и

**Партија број 2** – DataDomain, назив и ознака из општег речника набавке: Складишни системи – 42965110.

**III ВРСТА ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

**Врста добара**

Опрема за Дата центар, по партијама. Предмет јавне набавке, у оквиру пројекта Проширење и технолошко унапређење у циљу ефикаснијег пословања и пројекта Увођење индиректних корисника буџета, је набавка опреме за Дата центар за потребе Министарства финансија - Управа за трезор. Набавка је обликована по партијама, и то:

- Партија број 1 – Проширење постојеће VDI инфраструктуре и
- Партија број 2 – DataDomain.

**Партија број 1 – Проширење постојеће VDI инфраструктуре**

(Пројекат Проширење и технолошко унапређење у циљу ефикаснијег пословања)

**Техничка спецификација**

У Табели 1 је сумарно наведена опрема која је предмет партије број 1:

**Табела бр. 1**

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1. Проширење система за складиштење података			
1.1	Проширење система за складиштење података на примарној локацији (Надоградња решења за складиштење података-а Hitachi VSP G1500)	КОМ	1
1.2	Решење за складиштење података за секундарну локацију	КОМ	1
2. Сервери и серверска опрема			
2.1	Blade шасија	КОМ	1
2.2	Blade сервери	КОМ	4
3. Танки клијенти			
3.1	Танки клијенти тип 1	КОМ	10
3.2	Танки клијенти тип 2	КОМ	20

**1. Проширење система за складиштење података**

Проширење капацитета сторица обухвата набавку дискова из приложене табеле за сториц Hitachi VSP G1500 на примарној локацији као и набавку истог или одговарајућег сториц уређаја за секундарну локацију .

**Табела бр. 2**

<b>1.1 Проширење система за складиштење података на примарној локацији (Надоградња решења за складиштење података Hitachi VSP G1500)</b>
Решења за складиштење података се проширује са минимално: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 26x 2,4TB 10krpm SAS HDD.</li> </ul>
Лиценце за репликацију постојећег капацитета решења за складиштење података на примарној локацији <ul style="list-style-type: none"> <li>• Синхрона репликација до минимум 300KM</li> <li>• Асинхрона репликација без ограничења</li> </ul>
Подршка RAID 1,5,6 група.
Подршка за Хот-плуг дискове.
Подржани протоколи: Fibre Channel, iSCSI, FcoE i FICON
Произвођачка гаранција 12 месеци

Уз дискове је неопходно испоручити сву пратећу опрему потребну за уградњу дискова у постојећи рек орман.

**Табела бр. 3**

<b>1.2 Решење за складиштење података за секундарну локацију (набавка сториџ уређаја као на примарној локацији - Hitachi VSP G1500 или одговарајућег)</b>
<i>Dual</i> контролер са минимално 256 GB <i>Flash cache</i> меморије по контролеру и подршка за минимално 16 <i>Fiber Chanel 8Gbps Host</i> портова.
Уређај мора да поседује могућност аутоматске селекције оптималног <i>hardware</i> -а за смештај појединог податка на основу учесталости захтева за приступ том податку за целокупно решење за складиштење података.
Решење за складиштење података мора да подржи могућност надоградње <i>global active-active</i> (Могућност читања\уписа копија истог података на два дата центра у исто време), са могућношћу асинхроне репликације на трећи дата центар.
Подршка за SAS, NL-SAS и Flash дискове (без куповине додатног уређаја).
Решење за складиштење података мора да има 16 портова са <i>Fibre</i> конекцијом брзине 16Gbps; Могућност проширења портова до 32Gbps по порту.
Решење за складиштење података мора да подржава <i>Flash</i> дискове величине до 14ТВ.
Решење за складиштење података мора да подржава проширење до 2304 диска без кластеровања.
Решење за складиштење података мора да подржава проширење до 8640 ТВ (8,6 PB) у некластерованом систему.
Решење за складиштење података мора да подржава синхрону и асинхрону репликацију са постојећим решењем за складиштење података (Hitachi VSP G200) без употребе додатних уређаја (appliance-а) <ul style="list-style-type: none"><li>o Синхрона репликација до минимум 300 КМ,</li><li>o Асинхрона репликација без ограничења.</li></ul>
Подршка за RAID 1,5,6 групе.
Подршка за <i>Hot-plug</i> дискове.
Подржани протоколи: <i>Fibre Channel</i> , <i>iSCSI</i> , <i>FcoE</i> и <i>FICON</i> .
Решење за складиштење података мора бити опремљен са минимално: <ul style="list-style-type: none"><li>o 5x 3,2ТВ <i>flash</i> модула,</li><li>o 58x 600GB 15krpm SAS HDD,</li><li>o 26x 2,4ТВ 10krpm SAS HDD.</li></ul>
Решење за складиштење података мора да подржава могућност екстерне виртуализације преко <i>iSCSI</i> и <i>FC</i> без додатног уређаја до 255 PB.
Решење за складиштење података мора да поседује потписану гаранцију од стране вендора да ће подаци бити доступни у сваком тренутку (100% <i>data availability</i> ).
Решење за складиштење података мора да има могућност ограничења <i>throughput</i> -а и <i>bandwidth</i> -а по серверу.
Решење за складиштење података систем мора да поседује редувантно напајање.
Решење за складиштење података мора да поседује могућност синхроне репликације са већ постојећим Hitachi VSP G1500 решењем за складиштење података који се налази на примарној локацији.
Уз решење за складиштење података потребно је испоручити и одговарајући <i>rack</i> ормар и сав потребан прибор за монтажу, као и све потребне компоненте за редувантно повезивање са Nexus 5596 switch-евима.
Произвођачка гаранција 3 године

## 2. Сервери и серверска опрема

Табела бр. 4

2.1 Blade шасија Cisco UCS 5108 AC2 или одговарајућа
Подршка за минимално 8 нодова half-height (half-width) или минимално 4 full-height (full-width) са могућношћу комбинације
Минимум 4 напајања, подршка за N+N или N+1 редундантна напајања, 80Plus Platinum Certified, минимум 2500 W AC, напајања морају бити повезана на паран број PDU летви подједнако оптерећених тако да је обезбеђена редунданса извора напајања UCS 5108 AC2. Уз напајања мора да буду понуђени каблови са C19/ C20 типом конектора за напајање.
Потпуно редундантно решење, сви слотови за напајања и вентилаторе морају бити попуњени
Шасија мора бити дизајнирана да подржава следеће стандарде: Ethernet (GigE, 10GbE), FcoE
Шасија треба да буде компатибилна са постојећим Fabric Interconnect 6248 UP свичевима
Минимално два модула за повезивање шасије са постојећим Fabric Interconnect 6248 UP свичевима, који омогућавају редундансу или агрегацију линкова. Сваки од ова 2 модула мора да има најмање 8 x 10 Gigabit Ethernet/FcoE портова за повезивање ка 6248 UP свичевима, најмање 32 интерна 10 Gigabit Ethernet /FcoE порта ка серверима у шасији, тако да укупан улазно/излазни пренос података буде минимално 80 Gb/s.
Уз шасију је неопходно обезбедити и минимално 8 одговарајућих лиценци за повезивање на постојећи Fabric Interconnect 6248 UP
Подршка за управљање шасијом и серверима путем јединственог система управљања који постоји на постојећим Fabric Interconnect 6248 UP свичевима, тако да се смањују администраторски послови кроз конфигурисање аутоматизованих сервисних профила.

Табела бр. 5

2.2 Blade сервери
Сервер мора да задовољи half-height (half-width) формат
Процесор <ul style="list-style-type: none"><li>○ Минимум два 64-битна процесора</li><li>○ Минимум 8 језгара по процесору</li><li>○ Минимални оперативни радни такт 2,4 GHz</li><li>○ Минимум 20 MB L3 cache</li></ul>
Меморија <ul style="list-style-type: none"><li>○ Минимално 512 GB DDR4 RAM-а (са могућношћу проширења за још 512 GB)</li><li>○ Минимални радни такт инсталиране и конфигуриране меморије 2400 MHz</li></ul>
Интегрисани удаљени менаџмент
Дискови <ul style="list-style-type: none"><li>○ Минимум 2 SSD диска од 120 GB</li><li>○ Треба да подржавају RAID 1 конфигурацију</li></ul>
Комуникациони интерфејси <ul style="list-style-type: none"><li>○ Сервер мора бити испоручен са виртуелном мрежном картицом која има 4 x 10 Gb/s порта са подршком за Ethernet и FcoE, која омогућава креирање најмање 256 виртуелна PCIe адаптера/интерфејса који могу да се конфигуришу и раде независно (као физички адаптери и интерфејси).</li></ul>
Обавезна подршка за оперативне системе: <ul style="list-style-type: none"><li>○ VMware</li><li>○ Microsoft Windows Server</li><li>○ Red Hat Linux Server</li></ul>

○ SUSE Linux Server
Сервер мора бити предвиђен за уградњу у серверску шасију (ставка 2.1).

### 3. Танки клијенти

Проширење постојеће VDI инфраструктуре обухвата набавку опреме дате у следећим табелама:

**Табела бр. 6**

<b>3.1. Танки клијенти тип 1</b>	
Оперативни систем	Windows 10
Процесор	2.20 GHz
Системска меморија	4GB DDR3
Хард диск	32Gb,mSATA
Интерфејс	min: 2x USB3.1 Gen1(USB 3.0), 2x USB 2.0, 1 x Ethernet (RJ-45)
Мрежна карта	100/1000 Ethernet controller
Резолуција	1.920 x 1.200
Видео излаз	DVI
Произвођачка гаранција 5 година	
<b>Монитор тип 1</b>	
Величина	min. 23.8" Full HD widescreen (16:9 ili 16:10)
Резолуција	1920 x 1080 native
Време освежавања	max. 5 ms
Контраст	1000:1
Угао гледања (h/v)	180° / 180°
Улаз	1 x VGA, 1 x DVI, 1 x DisplayPort
Произвођачка гаранција 5 година	
<b>Монитор тип 2</b>	
Величина	min. 27" Full HD widescreen (16:9 ili 16:10)
Резолуција	1920 x 1080 native
Време освежавања	max. 5 ms
Контраст	1000:1
Угао гледања (h/v)	180° / 180°
Улаз	1 x D-SUB, 1 x DisplayPort, 1 x HDMI 1.4
Произвођачка гаранција 5 година	

**Табела бр. 7**

<b>3.2. Танки клијенти тип 2</b>	
Оперативни систем	Windows 10
Процесор	2.20 GHz
Системска меморија	4GB DDR3
Хард диск	32Gb,mSATA
Интерфејс	min: 2x USB3.1 Gen1(USB 3.0), 2x USB 2.0, 1 x Ethernet (RJ-45)
Мрежна карта	100/1000 Ethernet controller
Резолуција	1.920 x 1.200
Видео излаз	DVI
Произвођачка гаранција 5 година	
<b>Монитор тип 1</b>	
Величина	min. 23.8" Full HD widescreen (16:9 ili 16:10)

Резолуција	1920 x 1080 native
Време освежавања	max. 5 ms
Контраст	1000:1
Угао гледања (h/v)	180° / 180°
Улаз	1 x VGA, 1 x DVI, 1 x DisplayPort
Произвођачка гаранција 5 година	

**\*Сва понуђена опрема под редним бројем 3 из Табеле бр.1 (Танки клијенти) мора бити од истог произвођача.**

**\*\*Обавеза је понуђача да достави техничку документацију произвођача за сву понуђену опрему из Табеле 1, (у папирној или електронској форми), којом се доказује испуњеност захтева из техничке спецификације.**

### **Имплементација**

Понуђач је дужан да комплетну опрему испоручи у року који не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана обострано потписаног уговора, као и да у истом року изради План имплементације (LLD дизајн) у сарадњи са наручиоцем, што ће се констатовати записницима.

Понуђач се обавезује да изврши инсталацију и конфигурацију комплетне опреме, у року максималном року од 60 (шездесет) дана од дана испоруке.

Посао се сматра завршеним потписивањем Извештаја о извршеној испоруци, инсталацији и конфигурацији који потписују представник наручиоца и представник понуђача.

### **Рок и место извршења уговора**

Понуђени рок за испоруку опреме и израду Плана имплементације (LLD дизајн) не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана обострано потписаног уговора.

Максималан рок за инсталацију и конфигурацију комплетне опреме износи 60 (шездесет) дана од дана испоруке.

Испорука, инсталација и конфигурација опреме наведене под ставком 1.2. у Табели 1 - Решење за складиштење података за секундарну локацију, врши се у пословном простору наручиоца: филијала Нови Сад, Модене бр. 7.

Испорука инсталација и конфигурација остале опреме наведене у Табели 1, врши се у пословном простору наручиоца: Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

### **Захтеви у погледу гарантног рока**

Понуђени гарантни рок за опрему наведену под ставком 1.1. у Табели 1 - Проширење система за складиштење података на примарној локацији не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене примопредаје.

Понуђени гарантни рок за опрему наведену под ставком 1.2. у Табели 1 - Решење за складиштење података за секундарну локацију не може бити краћи од 3 године (36 месеци) од дана извршене примопредаје.

Понуђени гарантни рок за опрему наведену под ставкама 2.1. и 2.2 у Табели 1 - Blade шасија и Blade сервери не може бити краћи од 5 година (60 месеци) од дана извршене примопредаје.

Понуђени гарантни рок за опрему наведену под ставкама 3.1. и 3.2 у Табели 1 – Танки клијенти тип 1 и Танки клијенти тип 2 не може бити краћи од 5 година (60 месеци) од дана извршене примопредаје.

За све наведене ставке из табеле 1:



- Понуђач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.
- Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметне опреме.
- Понуђач је у обавези да у току гарантног рока врши инсталацију нових верзија системског софтвера уз одобрење наручиоца.

### **Услови гарантног одржавања**

За сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања кvara, односно довођења система у радно стање, од Понуђача се захтева да испуни гарантовани тип сервиса услуга 24/7/365.

- Одзив по пријему захтева - 30 минута или краће
- Време опоравка по пријему захтева 6 сати, сем у околностима дејства више силе
- Решење проблема следећег радног дана.

Понуђач се обавезује да ће у току трајања гарантног рока:

- обезбедити 45 човек дана, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме.

- минимално једном годишње (по потреби и чешће) вршити преглед испоручене опреме и вршити иновирање системског софтвера уз одобрење наручиоца.

### **Начин спровођења контроле**

Контрола извршења уговора се врши од стране стручне службе наручиоца.

## **Партија број 2 - DataDomain**

(Пројекат Увођење индиректних корисника буџета)

### **Техничка спецификација**

#### **DataDomain - Disk Library backup систем:**

<b>Р. бр.</b>	<b>Опис опреме</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Ком.</b>
1.1	DataDomain 6300 или одговарајући	ком	1

### **1.1 DataDomain 6300**

Предмет партије број 2 је DataDomain 6300 или одговарајући уређај за секундарну локацију Наручиоца, у филијали Нови Сад, Модене бр.7.

#### **DataDomain 6300 или одговарајући уређај за секундарну локацију**

Уређај треба да има следеће карактеристике:

- DataDomain 6300 или одговарајући уређај мора да омогући директну репликацију на постојећи DataDomain 2500 i обрнуто.
- минимално 45ТВ корисног простора
- dual-port 10Gb Ethernet картица са SFP+ конекторима
- подржани протоколи кроз Ethernet морају бити CIFS и NFS
- dual-port Fibre Channel картица брзине 16Gb/s кроз Fibre Channel уређај мора имати могућност коришћења такозване VTL функције, односно могућност да се простор на уређају презентује серверима као један или више Tape Library уређаја

- уређај треба да има глобалну дедупликацију – тј дедупликација је глобална на нивоу уређаја без обзира каква је логичка конфигурација уређаја (број CIFS/NFS file share-ова, VTL-ова и слично)
- уређај треба да има могућност енкрипције смештених података (“data-at-rest” енкрипција). Лиценца не мора бити укључена у понуду.
- потребна је лиценца која омогућава извршавање дедупликације на продукционим серверима као и управљање репликацијом из апликација за прављење резервних копија података, тзв “Boost”
- потребан је софтвер за VTL, могућност да се простор на уређају презентује серверима као један или више Tape Library уређаја.
- потребан је софтвер за репликацију са постојећим Data Domain 2500 уређајем, за целокупан капацитет уређаја.
- декларисана брзина уређаја у спрези са backup апликацијом мора бити минимално **24ТВ/х**.
- уређај мора бити проширив до минимално **175ТВ** корисног простора
- уређај мора имати слободан минимум један слот за будућа проширења конективности (Ethernet или FibreChannel)
- Потребно је обезбедити све потребне компоненте (каблове, SFP модуле) за повезивање на свичеве.

Дужине каблова су 10м 8Gbps FC SFP+ и 10м TWINAX за 10Gb Ethernet.

**\*\*Обавеза је понуђача да достави техничку документацију произвођача за понуђену опрему, (у папирној или електронској форми), којом се доказује испуњеност захтева из техничке спецификације.**

### **Имплементација**

Понуђач је дужан да опрему испоручи у року који не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана обострано потписаног уговора, као и да у истом року у сарадњи са наручиоцем изради План имплементације (LLD дизајн) који садржи:

- миграцију свих сервиса на нову опрему и пуштање у продукцију на секундарној локацији и
- успостављање репликације са примарне на секундарну локацију.

Пријем Плана имплементације констатује се Записником који постисују представник наручиоца и представник понуђача.

Понуђач је дужан да изврши инсталацију и конфигурацију опреме на секундарној локацији у максималном року од 60 (шездесет) дана од дана испоруке, и да изради Пројекат изведеног стања.

Посао се сматра завршеним пријемом Пројекта изведеног стања од стране Наручиоца, што се констатује Записником о пријему пројекта изведеног стања, који потписују представник наручиоца и представник понуђача.

### **Рок и место извршења уговора**

Понуђени рок за испоруку опреме и израду Плана имплементације (LLD дизајн) не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана обострано потписаног уговора.

Максималан рок за инсталацију и конфигурацију комплетне опреме износи 60 (шездесет) дана од дана испоруке.

Испорука, инсталација и конфигурација опреме врши се у пословном простору наручиоца: филијала Нови Сад, Модене бр. 7.

### **Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција произвођача за DataDomain - Disk Library backup систем мора бити минимум 3 године (36 месеци) од дана извршене примопредаје.

Понуђач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметне опреме.

Понуђач је у обавези да у току гарантног рока врши инсталацију нових верзија системског софтвера уз одобрење Наручиоца.

### **Услови гарантног одржавања**

За сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања квара, односно довођења система у радно стање, од Понуђача се захтева да испуни гарантовани тип сервиса услуга 24/7/365.

- одзив по пријему захтева 30 минута или краће
- време опоравка по пријему захтева 6 сати, сем у околностима дејства више силе
- решење проблема следећег радног дана

Понуђач се обавезује да ће у оквиру гарантног рока:

- Обезбедити 20 човек дана, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме.

- минимално једном годишње (по потреби и чешће) вршити преглед испоручене опреме и вршити иновирање системског софтвера уз одобрење наручиоца.

### **Обавезе понуђача и наручиоца**

Понуђач се обавезује на очување интегритета података, програма, радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Понуђач се обавезује да ће израдити план имплементације (LLD дизајн) у сарадњи са Наручиоцем и испоручити опрему која је предмет набавке за максимално 45 дана од дана потписивања уговора.

Обавеза је Понуђача да именује контакт особу задужену за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручене опреме, сертификованог Пројект менаџера.

Посао се сматра завршеним пријемом Пројекта изведеног стања од стране Наручиоца, што се констатује Записником о пријему пројекта изведеног стања, који потписују представник наручиоца и представник понуђача.

Обавеза је наручиоца да именује контакт особу задужену за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручене опреме, и да обезбеди несметан приступ понуђачу на примарној и секундарној локацији.

### **Начин спровођења контроле**

Контрола извршења уговора се врши од стране стручне службе наручиоца.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА, ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**IV-1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XIII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

**IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом, и то:**

### **За партију број 1 – Проширење постојеће VDI инфраструктуре**

#### **Технички капацитет:**

**Услов:** Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача или овлашћеног представника произвођача за продају опреме која је предмет набавке у партији број 1.

**Доказ:** Потврде произвођача или овлашћеног представника произвођача да је понуђач овлашћен за продају опреме, као и одговарајући документи којима се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично).

**Услов:** Понуђач мора да поседује Gold Partner статус или други највиши ниво партнерства са произвођачем понуђеног Решења за складиштење података (storage).

**Доказ:** Уговор, потврда или други одговарајући документ којим се доказује захтевани статус понуђача (Gold Partner статус или други највиши ниво партнерства са произвођачем понуђеног Решења за складиштење података).

**Услов:** Понуђач је у обавези да достави потврду/изјаву произвођача опреме о могућности издавања 100% data availability сертификата тј. 100% доступности података за понуђено Решење за складиштење података (storage).

**Доказ:** Потврда/изјава произвођача о могућности издавања 100% data availability сертификата.

**Услов:** Понуђач мора да поседује Gold Partner статус и Cloud and Managed Services Partner статус или други највиши ниво партнерства са произвођачем понуђене blade шасије и сервера.

**Доказ:** Уговор, потврда или други одговарајући документ којим се доказује захтевани статус понуђача (Gold Partner статус и Cloud and Managed Services Partner статус или други највиши ниво партнерства са произвођачем понуђене blade шасије и сервера).

**Кадровски капацитет:**

**Услов:** Понуђач мора да има радно ангажована лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), са следећим сертификатима:

1. минимум 2 (два) лица морају бити сертифицирана за имплементацију понуђеног Решења за складиштење података (storage);
2. минимум 2 (два) лица морају поседовати сертификат произвођача опреме Cisco CCNAData Center или одговарајући уколико је понуђена опрема другог произвођача;
3. минимум 2 (два) лица морају поседовати највиши ниво сертификата у домену рутинга и свичинга произвођача опреме Cisco (CCIE Routing and Switching) или одговарајући уколико је понуђена опрема другог произвођача;

\*Cisco (CCIE Routing and Switching) и CCNAData Center сертификати или одговарајући уколико је понуђена опрема другог произвођача су неопходани због интегарције са постојећом опремом Наручиоца.

**Докази:**

- образац изјаве о кадровском капацитету за партију број 1 (образак XIV-1 у конкурсној документацији);

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;

- -фотокопије уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача;

- фотокопије сертификата произвођача за имплементацију понуђеног Решења за складиштење података (storage) за минимум 2 (два) радно ангажована лица;

- фотокопије највишег нивоа сертификата у домену рутинга и свичинга произвођача опреме Cisco (CCIE Routing and Switching) или одговарајућег уколико је понуђена опрема другог произвођача за минимум 2 (два) радно ангажована лица,

- фотокопије сертификата Cisco CCNA Data Center или одговарајућег уколико је понуђена опрема другог произвођача за минимум 2 (два) радно ангажована лица.

**Једно радно ангажовано лице може поседовати више сертификата.**

**Понуђач је у обавези да током периода реализације уговора има захтевани број радно ангажованих лица тражене кадровске структуре која ће учествовати у извршењу уговора.**

## **За партију број 2 – DataDomain**

### **Технички капацитет:**

**Услов:** Понуђач мора бити овлашћен од произвођача опреме која је предмет набавке у партији број 2, или овлашћеног представника произвођача опреме за продају и сервисирање у току гарантног рока, што се доказује потврдом произвођача или овлашћеног представника произвођача понуђене опреме, као и одговарајућим документом којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично).

**Доказ:** Потврде произвођача или овлашћеног представника произвођача да је понуђач овлашћен за продају опреме и сервисирање у току гарантног рока, као и одговарајући документи којима се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично).

### **Кадровски капацитет:**

**Услов:** Понуђач мора да има најмање 8 (осам) радно ангажованих лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), од којих:

- минимум 3 (три) радно ангажована лица обучена за инсталацију и сервисирање предметне опреме;
- минимум 1 (једног) радно ангажованог сертификованог Project manager-а, који има Project Management sertifikat (PMP ili PRINCE2).

### **Докази:**

- образац изјаве о кадровском капацитету за партију број 2 (образац XIV-2 у конкурсној документацији);
- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;
- фотокопије уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача;
- фотокопије потврда произвођача опреме или овлашћеног представника произвођача опреме за минимум 3 (три) радно ангажована лица обучена за инсталацију и сервисирање предметне опреме, као и одговарајући документ којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично);
- фотокопије Project Management sertifikata (PMP ili PRINCE2).

**Једно радно ангажовано лице може поседовати више сертификата.**

**Понуђач је у обавези да током периода реализације уговора има захтевани број радно ангажованих лица тражене кадрoвске структуре која ће учествовати у извршењу уговора.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то,

наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

#### **IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона.

#### **IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

#### **IV-5 Критеријум за доделу уговора**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“, за обе партије.

#### **IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку понуђених добара. Уколико доделу уговора не буде могуће извршити ни на наведени начин, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

#### **IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде**

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, се подноси понуда (Образац VI-1 и VI-2 у конкурсној документацији за партију број 1 и 2);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII-1 и VII-2 у конкурсној документацији за партију број 1 и 2);



- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII-1 и VIII -2) у конкурсној документацији за партију број 1 и 2;
- Модел писма о намери банке да ће издато банкарску гаранцију за добро извршење посла (Образац IX у конкурсној документацији, за партију број 1);
- Модел писма о намери банке да ће издато банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року (Образац IX-1 у конкурсној документацији, за партију број 1);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења за партију број 2 (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац XI у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XII у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о кадровском капацитету за партију број 1 и партију број 2 (образац XIV-1 и XIV-2 у конкурсној документацији);
- Техничку документацију произвођача за понуђену опрему (у папирној или електронској форми), којом се доказује испуњеност захтева из техничке спецификације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи. Образац XIV-1 и XIV-2 у конкурсној документацији - Образац изјаве о кадровском капацитету потписују и достављају они чланови групе понуђача који испуњавају захтевани услов.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### **1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.**

**Изузетно, наручилац оставља могућност понуђачу да достави техничку документацију – произвођачке карактеристике на енглеском језику.**

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

## **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар , ОП број 19/2018, по партијама, за партију: \_\_\_\_\_ (навести број партије/а за коју/е се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **29.05.2018. године до 12,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Јавно отварање понуда одржаће се 29.05.2018. године у 12,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **3. Партије**

Предметна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за обе партије дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. став 1. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са значком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар, ОП број 19/2018, по партијама, за партију: \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар, ОП број 19/2018, по партијама, за партију: \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар, ОП број 19/2018, по партијама, за партију: \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар, ОП број 19/2018, по партијама, за партију: \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.**

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, рока и места испоруке и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Начин и услови плаћања**

Наручилац ће плаћање укупно уговорене цене за Партију број 1 извршити након извршене испоруке, инсталације и конфигурације опреме, а на основу достављеног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Понуђач је у обавези да у рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код наручиоца и да достави: отпремнице, Записник о извршеној примопредаји добара и Извештај о извршеној инсталацији и конфигурацији опреме.

Наручилац ће плаћање укупно уговорене цене за Партију број 2 извршити након извршене испоруке, инсталације и конфигурације опреме и предаје Пројекта изведеног стања, а на основу достављеног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Понуђач је у

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Опрема за Дата центар, ОП број 19/2018, по партијама*

обавези да у рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код наручиоца и да достави: отпремнице, Записник о извршеној примопредаји добара и Записник о пријему пројекта изведеног стања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/1 и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Продавац се обавезује да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистровања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Купца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

## 9.2. Гарантни рок

### Партија 1

Понуђени гарантни рок за опрему наведену под ставком 1.1. у Табели 1 - Проширење система за складиштење података на примарној локацији не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене примопредаје.

Понуђени гарантни рок за опрему наведену под ставком 1.2. у Табели 1 - Решење за складиштење података за секундарну локацију не може бити краћи од 3 године (36 месеци) од дана извршене примопредаје.

Понуђени гарантни рок за опрему наведену под ставкама 2.1. и 2.2 у Табели 1 - Blade шасија и Blade сервери не може бити краћи од 5 година (60 месеци) од дана извршене примопредаје.

Понуђени гарантни рок за опрему наведену под ставкама 3.1. и 3.2 у Табели 1 – Танки клијенти тип 1 и Танки клијенти тип 2 не може бити краћи од 5 година (60 месеци) од дана извршене примопредаје.

### Партија 2

Понуђени гарантни рок за DataDomain - Disk Library backup систем мора бити минимум 3 године (36 месеци) од дана извршене примопредаје.

9.3. Рок и место извршења уговора, имплементација, - захтеви Наручиоца који се односе на наведено описани су у Поглављу III конкурсне документације

## 9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде (за обе партије) не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Јединична цена добара мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ).

За оцену понуда узимаће се у обзир укупна понуђена цена добара, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У укупну цену у обрасцу понуде за Партију број 1 морају бити урачунати трошкови: набавке добара, испоруке са урачунатим трошковима царине, инсталација и конфигурација добара, израда Плана имплементације, одржавање у понуђеном гарантном року, захтеваних 45 човек дана, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме, преглед испоручене опреме минимално једном годишње (по потреби и чешће) и иновирање системског софтвера уз одобрење наручиоца, као и сви други зависни трошкови које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У укупну цену у обрасцу понуде за Партију број 2 морају бити урачунати трошкови: набавке добара, испоруке са урачунатим трошковима царине, инсталација и конфигурација добара, израда Плана имплементације и Пројекта изведеног стања, одржавање у понуђеном гарантном року, захтеваних 20 човек дана, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме, преглед испоручене опреме минимално једном годишње (по потреби и чешће) и иновирање системског софтвера уз одобрење наручиоца, као и сви други зависни трошкови које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. Средство финансијског обезбеђења**

### **11.1 Банкарска гаранција за добро извршење посла и писмо о намери банке о издавању гаранције за партију број 1**

Понуђач коме буде додељен уговор за партију број 1 – Проширење постојеће VDI инфраструктуре, доставиће наручиоцу у року од максимално 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у **висини од 10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу IX у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.**

### **11.2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року и писмо о намери банке о издавању гаранције за партију број 1**

Понуђач којем буде додељен уговор за партију број 1 - Проширење постојеће VDI инфраструктуре, доставиће наручиоцу на дан примопредаје добара **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у **висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши уговором предвиђену обавезу у погледу одржавања предмета уговора у гарантном року.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу IX-1 у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.**

### 11.3. Регистрована бланко сопствена меница за добро извршење посла за партију број 2

Понуђач којем буде додељен уговор, за партију број 2 - DataDomain, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење свих уговорених обавеза;

### 11.4. Регистрована бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року за партију број 2

Понуђач којем буде додељен уговор, за партију број 2 - DataDomain, дужан је да у моменту примопредаје добара - **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у корист наручиоца у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити менице у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Овлашћења за попуњавање менице морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 и 139/2014-др. закон).

## **12. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 19/2018, по партијама, за партију \_\_\_\_\_**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу:.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **14. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## **16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **18. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

**Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.**

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs), факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 250.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 19 2018 за партију број \_\_\_\_\_ (навести број партије);**

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 19 2018 за партију број \_\_\_\_\_ (навести број партије);**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**За партију број 1 – Проширење постојеће VDI инфраструктуре**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар , ОП број 19/2018, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 08.05.2018. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Проширење постојеће VDI инфраструктуре

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Кол	Произвођач и ознака модела	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Проширење система за складиштење података							
1.1.	Проширење система за складиштење података на примарној локацији (Надоградња решења за складиштење података-а Hitachi VSP G1500)	ком	1				
1.2.	Решење за складиштење података за секундарну локацију	ком	1				
2. Сервери и серверска опрема							
2.1.	Blade шасија	ком	1				
2.2.	Blade сервери	ком	4				
3. Танки клијенти							
3.1..	Танки клијенти тип 1	ком	10				
3.2.	Танки клијенти тип 2	ком	20				
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (1+2+3)</b>							

**Укупна понуђена цена добара - Проширење постојеће VDI инфраструктуре, износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.**

*У укупну понуђену урачунати су трошкови: набавке добара, испоруке са урачунатим трошковима царине, инсталација и конфигурација добара, израда Плана имплементације, одржавање у понуђеном гарантном року, захтеваних 45 човек дана, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме, преглед испоручене опреме минимално једном годишње (по потреби и чешиће) и иновирање системског софтвера уз одобрење наручиоца, као и сви други зависни трошкови које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.*

**Рок за испоруку опреме и израду Плана имплементације:** \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора (*не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора*);

**Рок за инсталацију и конфигурацију опреме износи:** \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке (*не може бити дужи од 60 дана од дана испоруке*);

Испорука, инсталација и конфигурација опреме наведене под ставком 1.2. - Решење за складиштење података за секундарну локацију, врши се у пословном простору наручиоца: филијала Нови Сад, Модене бр. 7.

Испорука инсталација и конфигурација остале опреме, врши се у пословном простору наручиоца: Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда*)

Гарантни рок за опрему наведену под ставком 1.1. - Проширење система за складиштење података на примарној локацији износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје (*не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене примопредаје*).

Гарантни рок за опрему наведену под ставком 1.2.- Решење за складиштење података за секундарну локацију износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје (*не може бити краћи од 36 месеци од дана извршене примопредаје*).

Гарантни рок за опрему наведену под ставкама 2.1. Blade шасија износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје (*не може бити краћи од 60 месеци од дана извршене примопредаје*).

Гарантни рок за опрему наведену под ставкама 2.2. Blade сервери износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје (*не може бити краћи од 60 месеци од дана извршене примопредаје*).

Гарантни рок за опрему наведену под ставкама 3.1. Танки клијенти тип 1 износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје (*не може бити краћи од 60 месеци од дана извршене примопредаје*).

Гарантни рок за опрему наведену под ставкама 3.2. Танки клијенти тип 2 износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје (*не може бити краћи од 60 месеци од дана извршене примопредаје*).

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**Дана:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.*



**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**За партију број 2 – DataDomain**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар , ОП број 19/2018, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 08.05.2018. године и на интернет страници наручиоца, као и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: DataDomain

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Кол.	Произвођач и ознака модела	цена без ПДВ-а	цена са ПДВ-ом
1.	DataDomain 6300 или одговарајући	ком	1			

Укупна понуђена цена за DataDomain уређај износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

У укупну понуђену цену урачунати су трошкови: набавке добара, испоруке са урачунатим трошковима царине, инсталација и конфигурација добара, израда Плана имплементације и Пројекта изведеног стања, одржавање у понуђеном гарантном року, захтеваних 20 човек дана, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме, преглед испоручене опреме минимално једном годишње (по потреби и чешће) и иновирање системског софтвера уз одобрење наручиоца, као и сви други зависни трошкови које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Рок за испоруку и израду Плана имплементације:** \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора (не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора);

**Рок за инсталацију и конфигурацију опреме и израду Пројекта изведеног стања износи:** \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке (не може бити дужи од 60 дана од дана испоруке);

Испорука, инсталација и конфигурација опреме врши се у пословном простору наручиоца: филијала Нови Сад, Модене бр. 7.

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје (не може бити краћи од 36 месеци од дана извршене примопредаје).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

## VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА

### За партију број 1 – Проширење постојеће VDI инфраструктуре

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05.09.2017. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.*

**з а к љ у ч ј у:**

### УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ VDI ИНФРАСТРУКТУРЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу основу чл. 32, 52. став 1., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 08. маја 2018. године, покренуо поступак за јавну набавку добра – Опрема за Дата центар, ОП број 19/2018, по партијама;

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2018. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), за партију број 1 – Проширење постојеће VDI инфраструктуре, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Проширење постојеће VDI инфраструктуре, у оквиру пројекта: Проширење и технолошко унапређење у циљу ефикаснијег пословања и то:

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Кол	Произвођач и ознака модела	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Проширење система за складиштење података							
1.1.	Проширење система за складиштење података на примарној локацији	ком	1				

	(Надоградња решења за складиштење података-а Hitachi VSP G1500)						
1.2.	Решење за складиштење података за секундарну локацију	ком	1				
<b>2. Сервери и серверска опрема</b>							
2.1.	Blade шасија	ком	1				
2.2.	Blade сервери	ком	4				
<b>3. Танки клијенти</b>							
3.1..	Танки клијенти тип 1	ком	10				
3.2.	Танки клијенти тип 2	ком	20				

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Укупно уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

У укупно уговорену цену урачунати су трошкови: набавке добара, испоруке са урачунатим трошковима царине, инсталација и конфигурација добара, израда Плана имплементације, одржавање у понуђеном гарантном року, захтеваних 45 човек дана, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме, преглед испоручене опреме минимално једном годишње (по потреби и чешће) и иновирање системског софтвера уз одобрење наручиоца, као и сви други зависни трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање цене из члана 2. став 1. овог уговора преносом средстава на текући рачун Додављача број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, (**попуњава Додављач**), након извршене испоруке и инсталације добара из члана 1. овог уговора, а на основу достављеног исправног рачуна, у року од \_\_\_\_\_ дана (**попуњава Додављач – не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана**) од дана пријема рачуна.

Обавеза је Додављача да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистрација фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Обавеза је Додављача да уз рачун, који обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца, достави отпремнице, Записник о извршеној примопредаји добара и Извештај о извршеној инсталацији и конфигурацији добара из члана 4. овог уговора.

## РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ИНСТАЛАЦИЈЕ И КОНФИГУРАЦИЈЕ

### Члан 4.

Обавеза је Додављача да добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора (*попуњава Додављач рок не може бити дужи од 45 дана*) што ће се констатовати Записником о извршеној примопредаји, и да у истом року, у сарадњи са Наручиоцем, изради План имплементације (LLD дизајн), чији пријем ће се констатовати Записником који потписују представници уговорних страна.

Додављач се обавезује да изврши инсталацију и конфигурацију добара из члана 1. овог уговора у року не дужем од 60 (шездесет) дана од дана испоруке.

Испорука, инсталација и конфигурација опреме наведене под ставком 1.2. - Решење за складиштење података за секундарну локацију, врши се у пословном простору Наручиоца: филијала Нови Сад, Модене бр. 7.

Испорука инсталација и конфигурација остале опреме врши се у пословном простору Наручиоца: Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Након извршене инсталације и конфигурације добара на локацијама Наручиоца, представници уговорних страна ће сачинити и потписати Извештај о извршеној инсталацији и конфигурацији добара.

## ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

### Члан 5.

Додављач се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета.

Испоручена добра морају бити нова, у оригиналним фабричком паковању, без икаквих оштећења, произвођачких и техничких недостатака.

Комисија за пријем Наручиоца ће након извршене примопредаје добара сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји добара.

У случају утврђених недостатака у квантитету добара, у Записник о извршеној примопредаји констатоваће се утврђени недостаци и један примерак Записника доставиће се Додављачу истог или наредног дана.

У случају да предметна добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању добара, Наручилац ће о томе одмах писаним путем обавестити Додављача.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Доодављач је дужан да у року од 3 (три) радна дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућу количину добара, односно да изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Наручилац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Приликом примопредаје Додављач је дужан да уз испоручена добра достави и сву пратећу документацију (отпремнице, упутства за руковање и одржавање, сервисне информације, атесте, гарантне листове и другу пратећу документацију).

## ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

### Члан 6.

Додављач се обавезује да у уговореним гарантним роковима обезбеди сервис и одржавање предметне опреме.

Гарантни рок за опрему наведену под ставком 1.1. - Проширење система за складиштење података на примарној локацији износи \_\_\_\_\_ месеци од дана

извршене примопредаје ( уписује Додављач - не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене примопредаје).

Гарантни рок за опрему наведену под ставком 1.2.- Решење за складиштење података за секундарну локацију износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје (уписује Додављач - не може бити краћи од 36 месеци од дана извршене примопредаје).

Гарантни рок за опрему наведену под ставкама 2.1. Blade шасија износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје (уписује Додављач - не може бити краћи од 60 месеци од дана извршене примопредаје).

Гарантни рок за опрему наведену под ставкама 2.2. Blade сервери износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје (уписује Додављач - не може бити краћи од 60 месеци од дана извршене примопредаје).

Гарантни рок за опрему наведену под ставкама 3.1. Танки клијенти тип 1 износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје (уписује Додављач - не може бити краћи од 60 месеци од дана извршене примопредаје).

Гарантни рок за опрему наведену под ставкама 3.2. Танки клијенти тип 2 износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје (уписује Додављач - не може бити краћи од 60 месеци од дана извршене примопредаје).

Обавеза је Додављача да гарантује да су испоручена добра прописаног квалитета и да ће у уговореном гарантном року правилно функционисати.

Додављач се обавезује да у току гарантног рока врши инсталацију нових верзија системског софтвера уз одобрење Наручиоца.

#### **Члан 7.**

За сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања квара, односно довођења система у радно стање, Додављача се обавезује да испуни гарантовани тип сервиса услуга 24/7/365.

- Одзив по пријему захтева - 30 минута или краће
- Време опоравка по пријему захтева 6 сати, сем у околностима дејства више силе
- Решење проблема следећег радног дана.

Додављач се обавезује да ће у току трајања гарантног рока:

- обезбедити 45 човек дана, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме.

- минимално једном годишње (по потреби и чешће) вршити преглед испоручене опреме и вршити иновирање системског софтвера уз одобрење Наручиоца.

#### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 8.**

Додављач се обавезује да приликом потписивања уговора, или у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, на име доброг извршења посла, са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Додављач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које је одредио Наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Додављачу.



#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да приликом примопредаје добара достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ - а, на име отклањања грешака у гарантном року, са трајањем 5 (пет) дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Добављач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које је одредио Наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Добављачу.

### **ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

#### **Члан 10.**

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Добављач се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 11.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

#### **Члан 12.**

Добављач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

### **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

#### **Члан 13.**

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Добављач одређује: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_ (*попуњава Добављач*).

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Додављача, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

### Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 16.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

### Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

### Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ  
ДИРЕКТОР**

**КУПАЦ  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

---

**Марко Ивезић**

### Напомене:

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.*

## VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА

### За партију број 2 – Data Domain

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05.09.2017. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попутити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

### УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБРА – DATA DOMAIN

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу основу чл. 32, 52. став 1., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 08. маја 2018. године, покренуо поступак за јавну набавку добра – Опрема за Дата центар, ОП број 19/2018, по партијама;

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2018. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), за партију број 2 – Data Domain, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра – Data Domain, у оквиру пројекта: Увођење индиректних буџетских корисника и то:

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Кол.	Произвођач и ознака модела	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	DataDomain 6300 или одговарајући	ком	1			

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Уговорена цена добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

У уговорену цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови: набавка добра, испорука са урачунатим трошковима царине, инсталација и конфигурација добра, израда Плана имплементације и Пројекта изведеног стања, одржавање у понуђеном гарантном року, захтеваних 20 човек дана, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме, преглед испоручене опреме минимално једном годишње (по потреби и чешће) и иновирање системског софтвера уз одобрење наручиоца, као и сви други зависни трошкови које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање цене из члана 2. став 1. овог уговора преносом средстава на текући рачун Додављача број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, (*понуђава Додављач*), након извршене испоруке и инсталације добра из члана 1. овог уговора и пријема Пројекта изведеног стања, а на основу достављеног исправног рачуна, у року од \_\_\_\_\_ дана (*понуђава Додављач – не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана*) од дана пријема рачуна.

Обавеза је Додављача да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистравања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Обавеза је Додављача да уз рачун, који обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца, достави отпремнице, Записник о извршеној примопредаји добара и Записник о пријему изведеног стања из члана 4. овог уговора.

## РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ИНСТАЛАЦИЈЕ И КОНФИГУРАЦИЈЕ

### Члан 4.

Обавеза је Додављача да добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора (*понуђава Додављач рок не може бити дужи од 45 дана*), што ће се констатовати Записником о извршеној примопредаји, и да у истом року, у сарадњи са Наручиоцем, изради План имплементације (LLD дизајн) који мора да садржи:

- миграцију свих сервиса на нову опрему и пуштање у продукцију на секундарној локацији, (Модене бр. 7, Нови Сад) и
- успостављање репликације са примарне (Поп-Лукина бр. 7-9, Београд) на секундарну локацију (Модене бр. 7, Нови Сад).

Пријем Плана имплементације констатује се Записником који потписују представници уговорних страна.

Додављач се обавезује да изврши инсталацију и конфигурацију добра из члана 1. овог уговора у року не дужем од 60 (шездесет) дана од дана испоруке, и да у истом року изради Пројекат изведеног стања.

Испорука, инсталација и конфигурација врши се у пословном простору Наручиоца: филијала Нови Сад, Модене бр. 7 (секундарна локација).

Посао се сматра завршеним пријемом Пројекта изведеног стања од стране Наручиоца, што се констатује Записником о пријему пројекта изведеног стања, који потписују представник Наручиоца и представник Додављача.

## ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 5.

Добављач се обавезује на очување интегритета података, програма, радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Обавеза је Добављача да именује контакт особу задужену за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручене опреме - сертификованог Пројект менаџера.

Наручилац се обавезује да именује контакт особу задужену за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручене опреме, и да обезбеди несметан приступ Добављачу на примарној и секундарној локацији.

## ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

### Члан 6.

Добављач се обавезује да испоручи добро одговарајућег квалитета, ново, у оригиналном фабричком паковању, без икаквих оштећења, произвођачких и техничких недостатака.

Комисија за пријем Наручиоца ће након извршене примопредаје добара сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји добра.

У случају утврђених недостатака у квалитету добра, у Записник о извршеној примопредаји констатоване се утврђени недостаци и један примерак Записника доставиће се Добављачу истог или наредног дана.

У случају да предметно добро има недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању добара, Наручилац ће о томе одмах писаним путем обавестити Добављача.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Добављач је дужан да у року од 3 (три) радна дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Наручилац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Приликом примопредаје Добављач је дужан да уз испоручена добра достави и сву пратећу документацију (отпремнице, упутства за руковање и одржавање, сервисне информације, атесте, гарантне листове и другу пратећу документацију).

## ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

### Члан 7.

Добављач се обавезује да у уговореном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметне опреме.

Гарантни рок за добро из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје (*уписује Добављач - не може бити краћи од 36 месеци од дана извршене примопредаје*).

Обавеза је Добављача да гарантује да су испоручена добра прописаног квалитета и да ће у уговореном гарантном року правилно функционисати.

Добављач се обавезује да у току гарантног рока врши инсталацију нових верзија системског софтвера уз одобрење Наручиоца.

## Члан 8.

За сервисно одржавање добра из члана 1. овог уговора, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања квара, односно довођења система у радно стање, од Додављача се захтева да испуни гарантовани тип сервиса услуга 24/7/365.

- одзив по пријему захтева 30 минута или краће
- време опоравка по пријему захтева 6 сати, сем у околностима дејства више силе
- решење проблема следећег радног дана

Додављач се обавезује да ће у оквиру гарантног рока:

- Обезбедити 20 човек дана, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме.

- минимално једном годишње (по потреби и чешће) вршити преглед испоручене опреме и вршити иновирање системског софтвера уз одобрење Наручиоца.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Додављач се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Додављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

### Члан 10.

Додављач се обавезује да у моменту примопредаје добара достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Купца у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Додављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА

### Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Додављач се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су

по свом основном карактеру (prima facie) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 13.

Добављач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 14

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Добављач одређује лице: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_ (*попуњава Добављач*).

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Добављача, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 9. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

### Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 17.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

#### **Члан 18.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

#### **Члан 19.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ  
ДИРЕКТОР**

**КУПАЦ  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

---

**Марко Ивезић**

#### **Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.*



**VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
са упутством како да се попуни,  
за партију број 1 – Проширење постојеће VDI инфраструктуре

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Кол	Произвођач и ознака модела	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3	4	5	6	7	8
<b>1. Проширење система за складиштење података</b>							
1.1.	Проширење система за складиштење података на примарној локацији (Надоградња решења за складиштење података-а Hitachi VSP G1500)	ком	1				
1.2..	Решење за складиштење података за секундарну локацију	ком	1				
<b>2. Сервери и серверска опрема</b>							
2.1..	Blade шасија	ком	1				
2.2.	Blade сервери	ком	4				
<b>3. Танки клијенти</b>							
3.1..	Танки клијенти тип 1	ком	10				
3.2..	Танки клијенти тип 2	ком	20				
<b>Укупна цена:</b>							

**Укупна понуђена цена за Проширење постојеће VDI инфраструктуре,**  
**износи** \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно  
\_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

- 1) У колону 5. уписује се произвођач и ознака модела;
- 2) У колону 6. уписује се јединична цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 3) У колону 7. уписује се укупна понуђена цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 8. уписује се укупна понуђена цена добара, са свим трошковима, са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**VIII – 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

са упутством како да се попуни,  
за партију број 2 – DataDomain

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Кол.	Произвођач и ознака модела	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	DataDomain 6300 или одговарајући	ком	1			

- 1) У колону 5. уписује се произвођач и ознака модела;
- 2) У колону 6. уписује се цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 7. уписује се укупна пцена добара, са свим трошковима, са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**IX МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА  
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА  
за партију број 1 - Проширење постојеће VDI инфраструктуре**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добра – Опрема за Дата центар, ОП број 19/2018, по партијама, за партију број 1 – Проширење постојеће VDI инфраструктуре, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 08.05.2018. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев \_\_\_\_\_ (**унети назив понуђача**) издати безусловну и на први позив плативу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% (десет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун \_\_\_\_\_ (**унети назив понуђача**) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добра - Опрема за Дата центар, ОП број 19/2018, по партијама, за партију број 1 – Проширење постојеће VDI инфраструктуре.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица пословне банке

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомене: Понуђач доставља оригинал писмо о намери пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са моделом датим на овом обрасцу.***

***Понуђач није у обавези да у понуди достави овај образац.***

**IX -1 МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ  
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА  
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА  
за партију број 1 - Проширење постојеће VDI инфраструктуре**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добра – Опрема за Дата центар, ОП број 19/2018, по партијама, за партију број 1 – Проширење постојеће VDI инфраструктуре, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 08.05.2018. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев \_\_\_\_\_ (**унети назив понуђача**) издати безусловну и на први позив плативу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% (пет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун \_\_\_\_\_ (**унети назив понуђача**) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добра - Опрема за Дата центар, ОП број 19/2018, по партијама, за партију број 1 – Проширење постојеће VDI инфраструктуре.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица пословне банке**

Дана \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомене: Понуђач доставља оригинал писмо о намери пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у складу са моделом датим на овом образцу.**

**Понуђач није у обавези да у понуди достави овај образац.**

**X - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
УГОВОРА**

**за партију број 2 – DataDomain**

**за јавну набавку добара – Опрема за Дата центар , ОП број 19/2018, по партијама**

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци добара – Опрема за Дата центар , ОП број 19/2018, по партијама, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставим:

- **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

- **у моменту примопредаје добара доставим регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Наручиоца у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

Достављене менице ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менично овлашћење ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_ 2018. године

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

**X-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене (соло) менице –**

**КОРИСНИК:** Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 19/2018, по партијама, **за партију 2 – Data Domain**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2018. године до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења менице**

**М.П.**

**Дужник - издавалац**

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

**Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће достављати понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду**

**X - 2 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене (соло) менице –**

**КОРИСНИК:** Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 19/2018, по партијама за партију 2 – **Data Domain**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2018. године до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења менице**

**М.П.**

**Дужник - издавалац**

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

**Образац представља модел меничног писма-овлашћења који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.**

## XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију број \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара - Опрема за Дата центар , ОП број 19/2018, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.



## ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију број \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар , ОП број 19/2018, по партијама, као понуђач: \_\_\_\_\_ (назив понуђача), из \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

- |     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 1.  | _____ | _____ | -динара |
| 2.  | _____ | _____ | -динара |
| 3.  | _____ | _____ | -динара |
| 4.  | _____ | _____ | -динара |
| 5.  | _____ | _____ | -динара |
| 6.  | _____ | _____ | -динара |
| 7.  | _____ | _____ | -динара |
| 8.  | _____ | _____ | -динара |
| 9.  | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Достављање овог обрасца није обавезно.

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

за партију број \_\_\_\_ (уписати број партије)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар, ОП број 19/2018, по партијама, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Понуђач  
Потпис овлашћеног лица**

М.П. \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВУ**

да у време подношења Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - Опрема за Дата центар, ОП број 19/2018, по партијама, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**Понуђач  
Потпис овлашћеног лица**

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.**

**XIV-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**  
**За партију 1**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку јавне набавке добра – Опрема за Дата центар, ОП број 19/2018, по партијама, **за партију број 1 – Проширење постојеће VDI инфраструктуре** располажем неопходним кадровским капацитетом, односно да имам радно ангажована лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), која поседују следеће сертификате:

<b>Р. бр.</b>	<b>Име и презиме лица (попуњава понуђач)</b>	<b>Услов</b>	<b>Назив издаваоца сертификата и датум издавања (попуњава понуђач)</b>
1.		Сертификат произвођача за имплементацију понуђеног Решења за складиштење података (storage)  – најмање 2 сертификована запослена	
2.		Сертификат произвођача опреме Cisco CCNADData Center или одговарајући уколико је понуђена опрема другог произвођача  – најмање 2 сертификована запослена	
3.		Највиши сертификат произвођача понуђене мрежне опреме из области “routing&switching” (CCIE routing&switching- уколико је понуђена опрема произвођача Cisco или одговарајући уколико је понуђена опрема другог произвођача).  – најмање 2 сертификована запослена	

**Једно радно ангажовано лице може поседовати више сертификата.**

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

***Понуђач попуњава образац уписивањем имена и презимена радно ангажованих лица која поседују захтеване сертификате, као и назива издаваоца и датума издавања достављених сертификата.***

***У прилогу доставити, у фотокопијама:***

*- уговоре о раду, или уговоре о допунском раду, или уговоре о обављању привремених и повремених послова,*

*- потврде о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајуће М обрасце, оверене у надлежном фонду ПИО ;*

*- фотокопије важећих сертификата;*

*\* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица чланова групе понуђача који испуњавају задати услов и оверена печатом.*

*Образац фотокопирати у случају већег броја података.*

**XIV-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**  
**За партију 2**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку јавне набавке добра – Опрема за Дата центар, ОП број 19/2018, по партијама, **за партију број 2 – DataDomain** располажем неопходним кадровским капацитетом, односно да имам 8 (осам) радно ангажованих лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова) од којих су минимум 3 (три) радно ангажована лица обучена за инсталацију и сервисирање предметне опреме од стране произвођача и минимум 1 (једног) радно ангажовано лице је сертификовани Project manager-а, који има Project Management sertifikat (PMP ili PRINCE2).

<b>Р. бр.</b>	<b>Име и презиме лица (попуњава понуђач)</b>	<b>Услов</b>	<b>Назив издаваоца сертификата и датум издавања (попуњава понуђач)</b>
1.		лице обучено за инсталацију и сервисирање предметне опреме од стране произвођача	
2.		лице обучено за инсталацију и сервисирање предметне опреме од стране произвођача	
3.		лице обучено за инсталацију и сервисирање предметне опреме од стране произвођача	
4.		сертификовани Project manager , који има Project Management sertifikat (PMP ili PRINCE2).	
5.			
6.			
7.			
8.			

**Једно радно ангажовано лице може поседовати више сертификата.**

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

**Понуђач попуњава образац уписивањем имена и презимена радно ангажованих лица која поседују захтеване сертификате, као и назива издаваоца и датума издавања достављених сертификата.**

**У прилогу доставити, у фотокопијама:**

**- уговоре о раду, или уговоре о допунском раду, или уговоре о обављању привремених и повремених послова,**

**- потврде о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајуће М обрасце, оверене у надлежном фонду ПИО ;**

**- фотокопије важећих сертификата (за лица наведена под ставкама 1-4);**

**\* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица чланова групе понуђача који испуњавају задати услов и оверена печатом.**

**Образац фотокопирати у случају већег броја података.**