



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број:404-00-172-8/18-001-008

25.04.2018. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, ОП број 15/2018

Београд, април 2018. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-172-5/18-001-008 од 24.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-172-6/18-001-008 од 24.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan i Lan
комуникациона инфраструктура за организационе јединице, ОП број 15/2018

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 43
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 43
III	Врста добара, техничка спецификација, рок и место извршења уговора, гарантни рок и услови гарантног одржавања, начин спровођења контроле	4 од 43
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за доделу уговора	10 од 43
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14 од 43
VI	Образац понуде	24 од 43
VII	Модел уговора	29 од 43
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36 од 43
IX и IX-1 IX-2	Модели писама о намери банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањању грешака у гарантном року	37-38 од 43
X	Образац изјаве о независној понуди	39 од 43
XI	Образац трошкова припреме понуде	40 од 43
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	41 од 43
XIII	Образац изјаве о кадровском капацитету	42 од 43

Конкурсна документација садржи 43 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ: 103964453,
Матични број: 17862146,
Интернет страница Наручиоца: www.trezor.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 15/2018 су добра – Мрежна опрема - Wan i Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице.

За предметну јавну набавку објављено је Претходно обавештење дана 23.01.2018. године на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке ОП број 15/2018 су добра - Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: Мрежна опрема – 32420000; Комуникациона инфраструктура – 32571000.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

1. ВРСТА ДОБАРА

Предмет јавне набавке су добра - Мрежна опрема - Wan i Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је, у оквиру пројекта Централизованог обрачуна зарада, набавка добара – Мрежна опрема - Wan i Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице за потребе Министарства финансија - Управа за трезор.

У Табели I је сумарно представљена опрема која је предмет набавке у форми описа и количине.

Табела I

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Ком.
1.	Свич	КОМ	30
2.	Рутер тип 1	КОМ	40
3.	Рутер тип 2	КОМ	2
4.	Уређај за складиштење и backup конфигурација мрежних уређаја	КОМ	1

Појединачне техничке спецификације опреме дате су у наставку.

1) Свич

Р. бр.	Опис опреме	Јединица мере	Ком.
1.0	Свич : Cisco 2960X 24PS-L или одговарајући минималних карактеристика:	Ком.	30
1.1.	24 Ethernet 10/100/1000 PoE порта и 4 SFP – Gigabit ethernet порта (без додатних модула) као и један конзолни порт, висина 1 rack unit		
1.2.	PoE подршка за 24 порта на 15,4W, 12 порта на 30W, као и било коју комбинацију портова на 15,4W и 30W		
1.3.	Минимални switching bandwidth 200 Gbps		
1.4.	Брзина прослеђивања L3 пакета величине 64B минимално 70 Mpps		
1.5.	512 MB DRAM, минимално 128 MB Flash меморије		
1.6.	Подршка за минимално 16000 MAC адреса		
1.7.	Подршка за минимално 4000 VLAN ID-eva		
1.8.	Подршка за DHCP аутоконфигурацију, DHCP сервер, DHCP Snooping, QoS		
1.9.	Потребно је да уређај подржава протоколе агрегације (LACP или еквивалент)		
1.10.	Подршка за broadcast, multicast i unicast контролу по порту		
1.11.	Подршка за IEEE 802.1d, 802.1s, 802.1w, 802.1x, 802.3at, 802.3ad		
1.12.	Подршка за Strict Priority Queuing		
1.13.	Подршка за Port Security		
1.14.	Подршка за Dynamic ARP Inspection		

Конкурсна документација за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице

ОП број 15/2018

Страна 4 од 43

1.15.	Подршка за L2 листе за контролу приступа које се могу применити по порту и филтрирање саобраћаја по MAC адреси		
1.16.	Подршка за SSHv2, RMON, SNMP v1, v2c, v3 и telnet интерфејс		
1.17.	Аутоматска детекција Voice vlan-а за Cisco IP телефоне		
1.18.	Механизам за сакупљање информација о мрежном саобраћају, који омогућава увид у то одакле саобраћај потиче, која је врста саобраћаја у питању, када је остварен и приказ мрежног саобраћаја у реалном времену		
1.19.	Подршка за RADIUS аутентикацију		
1.20.	Подршка за IPv6		

2) Рутер тип 1

Р. бр.	Опис опреме	Јединица мере	Ком.
2.0	Рутер тип 1 : Cisco 4331 или одговарајући минималних карактеристика:	Ком.	40
2.1.	Најмање један слот за сервисне модуле		
2.2.	Минимално два додатна слободна интерфејс слота у које се могу инсталирати WAN или Voice картице (подразумева се да је ово стање пре стављања одговарајућих картица)		
2.3.	Најмање три уграђена (један дељени SFP или RJ-45, један RJ-45 и један SFP) 10/100/1000 Ethernet порта		
2.4.	Перформансе рутирања за 100 Mbps, уз могућност проширења на 300 Mbps куповином додатне лиценце		
2.5.	Меморија DRAM минимално 4 GB са могућношћу проширења до 16 GB		
2.6.	Flash меморија минимално 4 GB са могућношћу проширења до 16 GB		
2.7.	Оперативни систем последње генерације који подржава функционалности voice и security		
2.8.	Могућност интеграције са системом за обраду позива коришћењем SIP, H.323 или MGCP протокола (постојећи систем за обраду позива је Cisco Unified Communications Manager ver 11.5)		
2.9.	Интеграција са другим независним VoIP системом по SIP протоколу (SIP trunk). Обезбедити лиценце за минимално 10 истовремених позива		
2.10.	Подршка за нормално коришћење минимум 5 IP телефона у случају прекида комуникације са процесорима IP телефоније		
2.11.	Подршка за G.711, G.722, G.729, G.726, G.728 кодеке		
2.12.	VAD (voice activity detection) сервис детекције неактивности на говорном каналу		
2.13.	Поседовање механизма поништавања еха		
2.14.	Обезбедити интерфејсе за две аналогне телефонске линија (FXO)		
2.15.	Обезбедити и додатни 32-канални модул са DSP-овима за voice сервисе на уређају: конференција, транскодовање, MTP (Media Termination Point)		
2.16.	Укључене сигурносне функционалности: VPN, zone-based firewall, intrusion prevention system (IPS) или одговарајуће		

2.17.	Обезбедити картицу која подржава Frame relay		
2.18.	Подршка за BGP, OSPF i EIGRP роутинг протокол		
2.19.	Тип напајања АС са каблом за напајање		
2.20.	Подршка за IPv6		
2.21.	Аутентикација, ауторизација и аџоунтинг (AAA), листе за контролу приступа (ACL), подршка за РАДИУС аутентикацију		
2.22.	Подршка за DES/3DES/AES		
2.23.	Подршка за активно генерисање и мониторинг саобраћаја у реалном времену у циљу прикупљања информација о мрежним перформансама		
2.24.	Уграђен софтверски агент за мониторинг и предузимање акција на компонентама система		
2.25.	мин 1 USB прикључак		

3) Рутер тип 2

Р. бр.	Опис опреме	Јединица мере	Ком.
3.0	Рутер тип 2 : Cisco 4431 или одговарајући минималних карактеристика:	Ком.	2
3.1.	Најмање један интегрисани слот за сервисне модуле		
3.2.	Минимално три додатна слободна интерфејс слота у које се могу инсталирати WAN или Voice картице (подразумева се да је ово стање пре стављања одговарајућих картица)		
3.3.	Најмање четири уграђена (један дељени SFP или RJ-45, један RJ-45 и један SFP) 10/100/1000 Ethernet порта		
3.4.	Перформансе рутирања за 500 Mbps, уз могућност проширења на 1 Gbps куповином додатне лиценце		
3.5.	Меморија DRAM минимално 8 GB за контролну и сервисну раван са могућношћу проширења до 16 GB; Меморија DRAM минимално 2 GB за раван података		
3.6.	Flash меморија минимално 8 GB са могућношћу проширења до 32 GB		
3.7.	Обезбедити свич модул са минимално 4 Gigabit Ethernet порта		
3.8.	Подршка за BGP, OSPF i EIGRP роутинг протокол		
3.9.	Тип напајања АС са каблом са C13-C14 конектором за повезивање на PDU јединицу за напајање		
3.10.	Подршка за IPv6		
3.11.	Аутентикација, ауторизација и аџоунтинг (AAA), листе за контролу приступа (ACL), подршка за РАДИУС аутентикацију		
3.12.	Подршка за DES/3DES/AES		
3.13.	Подршка за активно генерисање и мониторинг саобраћаја у реалном времену у циљу прикупљања информација о мрежним перформансама		
3.14.	Уграђен софтверски агент за мониторинг и предузимање акција на компонентама система		
3.15.	мин 1 USB прикључак		

4) Уређај за складиштење и backup конфигурација мрежних уређаја

Р. бр.	Опис опреме	Јединица мере	Ком.
4.0	Уређај за складиштење и backup конфигурација мрежних уређаја	Ком.	1
4.1.	Истовремено укључене функционалности дедупликације, компресије и енкрипције		
	Укључена подршка за функционалности синхроне репликације и Active/Active cluster		
4.3.	Минималани протоци при одређеним величинама блокова података и свим укљученим функционалностима: - 100.000 IOPs при величини блока података од 32kB - 400.000 IOPs при величини блока података од 8kB 800.000 IOPs при величини блока података од 4kB		
4.4.	Максимална латенција <1ms		
4.5.	Минимална брзина преноса података 3GB/sec		
4.6.	Минимално 5TB RAW капацитета искључиво SSD дискова		
4.7.	Могућност проширења до 10TB RAW капацитета без надоградње контролера тј. искључиво додавањем SSD дискова		
4.8.	Могућност надоградње контролера на новији модел без прекида у раду		
4.9.	Могућност инсталације и употребе различитих величина SSD дискова		
4.10.	Систем мора да има 4 x 16Gbs FC оптичких прикључака и 4x10 Gb/s Ethernet iSCSI прикључка		
4.11.	Систем мора да има четири одвојена 1 Gbs порта за управљање и репликацију		
4.12.	Омогућено управљање и контрола преко командне линије, web интерфејса у графичком облику и преко VMware vSphere web клијентске конзоле		
4.13.	Подршка за аутоматизацију и интеграцију путем алата REST, CLI и PowerShell		
4.14.	Подршка за интеграцију са алатима VMware vCenter, VMware vRealize, OpenStack и Docker		
4.15.	Висина шасије до 3RU		
4.16.	Максимална снага потпуно попуњене шасије до 1000W, напајање са каблом са конекторима C13-C14		

Обавеза је понуђача да достави техничку документацију произвођача за сву понуђену опрему из Табеле I, (у папирној или електронској форми), којом се доказује испуњеност захтева из техничке спецификације.

Обавезе понуђача

За опрему под редним бројем 3 у Табели I, Понуђач се обавезује да:

- Сачини План имплементације, у складу са потребама Наручиоца, у којем ће бити дефинисан начин миграције свих функционалности са постојеће опреме (CISCO2911/K9), време када ће се миграција вршити као и начин тестирања са пружаоцем Интернет услуга;

- Изврши инсталацију и конфигурисање опреме на примарној локацији Наручиоца (Поп Лукина бр. 7-9, Београд) у складу са Планом имплементације;
- Тестира и пусти у продукциони рад;
- Изради Пројекат изведеног стања, чији се пријем врши од стране Наручиоца, што се записнички констатује;
- Именује контакт особу задужену за вођење инсталације и конфигурације испоручене опреме.

3. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Понуђени за рок за извршење уговора не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора. Понуђач је дужан да у наведеном року изврши испоруку добара, као и имплементацију, конфигурацију и израду Пројекта изведеног стања за ставку 3 из техничке спецификације – Рутер тип 2.

Испорука добара врши се на локацији Наручиоца - Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Понуђач се обавезује да обезбеди транспорт опреме од места отпреме до места испоруке, магацинског простора Наручиоца - Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Понуђач се обавезује да предметну опрему испоручи Наручиоцу у исправном стању (нову и некоришћену), према количинама и карактеристикама које су утврђене у понуди.

Сва испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању.

Комисија за пријем Наручиоца и представник Понуђача ће након извршене примопредаје сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји добара.

За опрему која је предмет јавне набавке захтева се пружање комплетних услуга у пословном простору Наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор - Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

4. ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА

Гарантни рок и услови одржавања у гарантном року за ставке под редним бројевима: 1, 2 и 4 из Табеле I

Гарантни рок подразумева обавезу Понуђача да у понуђеном гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу оригиналног резервног дела и отклањање квара, као и одржавање пратећег софтвера на уређајима.

Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од 60 месеци од дана извршене примопредаје опреме за ставке под редним бројевима 1 и 2 из Табеле I.

Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од 36 месеци од дана извршене примопредаје опреме за ставку под редним бројем 4 из Табеле I.

Понуђач се обавезује да у гарантном року, а на захтев Наручиоца, достави и по потреби инсталира новију верзију пратећег софтвера на уређајима који су предмет набавке у оквиру исте главне верзије (minor update) као и промену главне верзије пратећег софтвера (major upgrade).

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

- Пријем захтева за интервенцијом:
 - у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка),
 - у време ванредног ангажмана Наручиоца ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 сати претходног радног дана);
 - Одзив по пријему захтева:
 - редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће),
 - уз назнаку није хитно (следећег радног дана, ако не истог);
 - Време опоравка, после одзива, сем у околностима дејства више силе:
 - редовно решење (у року од три радна дана)
 - са знаком хитно (истог радног дана);

- Време коначног решења проблема:

Коначно решење проблема у року од 4-6 недеља од дана пријаве проблема.

Коначно решење проблема је када се замени опрема (уколико је хардверски проблем), али не са привременом заменском опремом већ са опремом која је поправљена или дата као нова.

Коначно решење може бити и ако је потребна инсталација нових софтверских пакета са новим функцијама - моменат када је та инсталација завршена.

Гарантни рок и услови одржавања у гарантном року за ставку под редним бројем 3 из Табеле I

Гарантни рок подразумева обавезу Понуђача да у понуђеном гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу оригиналног резервног дела и отклањање квара, као и одржавање пратећег софтвера на уређајима.

Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од 60 месеци од дана извршене примопредаје опреме за ставку под редним бројем 3 из Табеле I.

За сервисно одржавање опреме под редним бројем 3, за време трајања гарантног рока, Понуђач је у обавези да испуни гарантовани тип сервиса услуга 11x6x6.

Под сервисом услуга 11x6x6 се подразумева расположивост подршке од стране Понуђача 11 сати у времену од 8:00 до 19:00 сати, 6 дана у недељи (од понедељка до суботе), одзив на пријављену сметњу у року не дужем од 30 минута, време опоравка мреже (враћање мреже у функционално стање) у року не дужем од 6 сати и коначно решење проблема у року не дужем од 4 недеље.

Понуђач се обавезује да ће у оквиру трајања гарантног рока:

- обезбедити 100 сати инжењерске подршке који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме,

- једном годишње (по потреби и чешће) вршити преглед испоручене опреме и вршити иновирање системског софтвера уз одобрење Наручиоца.

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Контролу извршења уговора врши стручна служба Наручиоца.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА,
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

*Конкурсна документација за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan
комуникациона инфраструктура за организационе јединице*

ОП број 15/2018

Страна 10 од 43

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Технички капацитет:

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача опреме (или овлашћеног представника произвођача опреме) за продају понуђене комуникационе опреме наведене под ставкама 1, 2 и 3 у Табели I Техничке спецификације – Свич, Рутер тип 1 и Рутер тип 2.

Доказ: Потврда издата од стране произвођача понуђене опреме или овлашћеног представника произвођача понуђене опреме да је Понуђач овлашћен за продају предметне опреме.

Услов: Понуђач мора имати највиши статус код произвођача понуђене опреме наведене под ставкама 1, 2 и 3 у Табели I Техничке спецификације – Свич, Рутер тип 1 и Рутер тип 2 (нпр. „Златни статус“ или сл.)

Доказ: Оригинал или оверена копија сертификата о статусу Понуђача код предметног произвођача.

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача опреме (или овлашћеног представника произвођача опреме) за продају понуђеног уређаја за складиштење и «backup» конфигурација мрежних уређаја, наведеног под ставком 4 у Табели I Техничке спецификације.

Доказ: Потврда издата од стране произвођача опреме или овлашћеног представника произвођача опреме да је Понуђач овлашћен за продају предметне опреме.

Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да има минимум 10 (десет) радно ангажованих инжењера техничке струке (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), од којих:

1) најмање 1 (један) мора поседовати највиши инжењерски сертификат произвођача понуђене мрежне опреме из области “routing&switching” (CCIE “routing&switching” уколико је

Конкурсна документација за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице

ОП број 15/2018

Страна 11 од 43

понуђена опрема произвођача Cisco или одговарајући уколико је понуђена опрема другог произвођача);

2) најмање 1 (један) мора поседовати минимум сертификат нижег нивоа од највишег нивоа произвођача понуђене мрежне опреме из области “routing&switching” (минимум CCNP “routing&switching” уколико је понуђена опрема произвођача Cisco или одговарајући уколико је понуђена опрема другог произвођача); ***за ставку 1) и 2) морају бити наведена два различита радно ангажована лица**

3) најмање 1 (један) мора поседовати минимум сертификат нижег нивоа од највишег нивоа произвођача понуђене мрежне опреме из области “security” (минимум CCNP “security” уколико је понуђена опрема произвођача Cisco или одговарајући уколико је понуђена опрема другог произвођача);

4) најмање 1 (један) мора поседовати сертификат издат од стране произвођача уређаја за складиштење и «backup» конфигурација мрежних уређаја (ставка 4 из Табеле 1 у техничкој спецификацији)

Докази:

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;

- фотокопије уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача;

- изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и оверена печатом – (Образац XIII у конкурсној документацији) да понуђач има радно ангажована лица која испуњавају захтеве наручиоца у погледу кадровског капацитета

- фотокопије захтеваних сертификата издатих од стране произвођача понуђене опреме;

Понуђач је у обавези да током периода реализације уговора има захтевани број радно ангажованих инжењера са наведеним сертификатима који ће учествовати у извршењу уговора (инсталацији и конфигурацији мрежне опреме).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за извршење уговора. Уколико доделу уговора не буде могуће извршити ни на наведени начин, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којим-а се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Изузетно, наручилац оставља могућност понуђачу да достави техничку документацију – произвођачке карактеристике на енглеском језику.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, ОП број 15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 16.05.2018. године, до 10:00 часова, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се дана 16.05.2018. године, са почетком у 10:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће доказати овлашћење за учешће у поступку присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће јавног отварања понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице

ОП број 15/2018

Страна 14 од 43

3.Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Оригинал писмо о намери пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера (у складу са моделом датим у обрасцу IX у конкурсној документацији);
- Оригинал писмо о намери пословне банке о издавању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера (у складу са моделом датим у обрасцу IX-1 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о кадровском капацитету (образац XIII у конкурсној документацији);
- Документацију произвођача којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика у папирној или електронској форми).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди и образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама) достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи. Образац изјаве о кадровском капацитету – образац XIII у конкурсној документацији попуњава, потписује и печатом оверава члан, односно чланови групе понуђача који испуњавају захтевани услов.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице

ОП број 15/2018

Страна 15 од 43

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, ОП број 15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, ОП број 15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, ОП број 15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, ОП број 15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице

ОП број 15/2018

Страна 16 од 43

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу процењене вредности, начина, рока и услова плаћања, рокова и места извршења уговора, гарантног рока, и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање за предметну јавну набавку након извршене испоруке добара и, инсталације, конфигурације и пријема Пројекта изведеног стања за ставку под редним бројем 3 у Техничкој спецификацији – Рутер тип 2, на основу достављеног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди.

Понуђач је у обавези да уз рачун достави Записник о примопредаји добара који потписују Комисија за пријем наручиоца и представник понуђача и Записник о пријему пројекта изведеног стања за ставку под редним бројем 3 у Техничкој спецификацији – Рутер тип 2, који потписују представник наручиоца и представник понуђача.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број

119/12, 68/15 и 113/1 и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Продавац се обавезује да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистравања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Купца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Плаћање се врши преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

9.2. Захтев у погледу рока и места извршења уговора

Рок за извршење уговора не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора. Понуђач је дужан да у наведеном року изврши испоруку добара, као и имплементацију, конфигурацију и израду Пројекта изведеног стања за ставку под редним бројем 3 из Табеле I у Техничкој спецификацији – Рутер тип 2.

Испорука добара врши се на локацији Наручиоца - Централна Беорад, Поп Лукина бр. 7-9.

Понуђач се обавезује да обезбеди транспорт опреме од места отпреме до места испоруке, магацинског простора Наручиоца - Централна Беорад, Поп Лукина бр. 7-9.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од 60 месеци од дана извршене примопредаје опреме за ставку под редним бројевима 1 и 2 из Табеле I у Техничкој спецификацији – Свич и Рутер тип 1.

Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од 36 месеци од дана извршене примопредаје опреме за ставку под редним бројем 4 из Табеле I у Техничкој спецификацији - Уређај за складиштење и backup конфигурација мрежних уређаја.

Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од 60 месеци од дана извршене примопредаје опреме за ставку под редним бројем 3 из Табеле I у Техничкој спецификацији – Рутер тип 2.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ). За рангирање понуда узимаће се у обзир укупна понуђена цена, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Банкарска гаранција за добро извршење посла и писмо о намери банке о издавању гаранције

Понуђач коме буде додељен уговор, доставиће наручиоцу у року од максимално 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу IX у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року и писмо о намери банке о издавању гаранције

Понуђач којем буде додељен уговор, доставиће наручиоцу на дан примопредаје добара **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока. (Под уговореним гарантним роком сматра се најдужи уговорени гарантни рок).

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши уговором предвиђену обавезу у погледу одржавања предмета уговора у гарантном року.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу IX-1 у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач значио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега

мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 15/2018**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/3202-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 3 (три) дана. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

Конкурсна документација за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице

ОП број 15/2018

Страна 21 од 43

- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. Измене током трајања уговора - члан 115. Закон

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уколико постоје објективни разлози.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenbaavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 15 2018**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 15 2018**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan i Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, ОП број 15/2018 за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 25.04.2018. године, као и на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ добра – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице:

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Количина	Понуђено (уписати назив произвођача и ознаку модела)	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x6)	9(4x7)
1.	Свич	ком	30					
2.	Рутер тип 1	ком	40					
3.	Рутер тип 2	ком	2					
4.	Уређај за складиштење и бекуп конфигурација мрежних уређаја	ком	1					

Укупна понуђена цена добара: Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, износи _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна понуђена цена добара: Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок извршења уговора износи: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора (*не може бити дужи од 45 дана*). Понуђач је дужан да у наведеном року изврши испоруку добара, као и имплементацију, конфигурацију и израду Пројекта изведеног стања за ставку под редним бројем 3 – Рутер тип 2.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправног рачуна. (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*)

Гарантни рок за ставку под редним бројем 1 – Свич тип 1 износи _____ месеци од дана извршене примопредаје. (*гарантни рок не може бити краћи од 60 месеци*)

Гарантни рок за ставку под редним бројем 2 – Рутер тип 1 износи _____ месеци од дана извршене примопредаје. (*гарантни рок не може бити краћи од 60 месеци*)

Гарантни рок за ставку под редним бројем 3 – Рутер тип 2 износи _____ месеци од дана извршене примопредаје. (*гарантни рок не може бити краћи од 60 месеци*)

Гарантни рок за ставку под редним бројем 4 - Уређај за складиштење и бекуп конфигурација мрежних уређаја износи _____ месеци од дана извршене примопредаје. (*гарантни рок не може бити краћи од 36 месеци*)

Гарантно одржавање опреме врши се у складу са условима гарантног одржавања који су прописани уговором.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____
лица

Потпис овлашћеног

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146 и ПИБ: 103964453, ЈБКЈС: 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05.09.2017. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Додављач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попутити податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА - МРЕЖНА ОПРЕМА - WAN И LAN КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 25.04.2018. године, покренуо поступак за јавну набавку добра – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, у отвореном поступку ОП број 15/2018;

- да је Додављач дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Додављача садржи произвођачку документацију која се налази у прилогу овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Додављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Додављача за извршење набавке, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара: Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице Наручиоца, у оквиру пројекта Централизованог обрачуна зарада, и то:

*Конкурсна документација за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan
комуникациона инфраструктура за организационе јединице*

ОП број 15/2018

Страна 29 од 43

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Количина	Понуђено (уписати назив произвођача и ознаку модела)	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x6)	9(4x7)
1.	Свич	ком	30					
2.	Рутер тип 1	ком	40					
3.	Рутер тип 2	ком	2					
4.	Уређај за складиштење и backup конфигурација мрежних уређаја	ком	1					

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена добара из члана 1. овог уговора обухвата: испоруку добара, имплементацију, конфигурацију и израду Пројекта изведеног стања за ставку под редним бројем 3 – Рутер тип 2, као и све друге зависне трошкове које Добављач има у реализацији уговора.

Наручилац може, након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке, највише до 5% од укупне вредности овог уговора, уколико постоје оправдани разлози.

Уговорене јединичне цене су фиксне до краја реализације уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора преносом средстава на текући рачун Добављача број: _____, код _____ банке, након извршене испоруке добара, као и имплементације, конфигурације и предаје Пројекта изведеног стања за ставку под редним бројем 3 – Рутер тип 2, у року од ____ дана (**рок уписије Добављач - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема исправног рачуна.

Добављач се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина бр.7-9.

Добављач се обавезује да уз рачун, који мора да садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца, достави Записник о примопредаји добара из члана 6. овог уговора и Записник о пријему пројекта изведеног стања за ставку под редним бројем 3 – Рутер тип 2, који потписују представник Наручиоца и представник Добављача.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ИНСТАЛАЦИЈЕ И КОНФИГУРАЦИЈЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог уговора, као и да изврши имплементацију и конфигурацију и изради Пројекат изведеног стања за ставку под редним бројем 3 – Рутер тип 2 у року од _____ дана од дана обостраног потписивања уговора (*рок уписије Добављач – не може бити дужи од 45 дана од дана обостраног потписивања уговора*).

Испорука добара, инсталација и конфигурација врши се на локацији Наручиоца - Централна Беорад, Поп Лукина бр. 7-9.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у исправном стању, према карактеристикама утврђеним у Понуди.

Испоручена добра морају бити нова, некоришћена, у оригиналном произвођачком паковању.

Добављач је дужан да за сву опрему из члана 1. овог уговора достави правилно попуњене и оверене гарантне листове, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице, као и сву пратећу техничку и корисничку документацију.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Комисија за пријем Наручиоца ће након извршене примопредаје добара сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји добара.

У случају утврђених недостатака у квантитету или квалитету добара, у Записнику о извршеној примопредаји констатоваће се утврђени недостаци и један примерак Записника доставиће се Добављачу истог или наредног дана.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од 3 (три) радна дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Испоручилац је дужан да у року од 8 (осам) радних дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућу количину добара, односно да изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Наручилац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Добављач се обавезује да у уговореном року за ставку под редним бројем 3 – Рутер тип 2:

- Сачини План имплементације, у складу са потребама Наручиоца, у којем ће бити дефинисан начин миграције свих функционалности са постојеће опреме (CISCO2911/K9), време када ће се миграција вршити као и начин тестирања са пружаоцем интернет услуга;
- Изврши инсталацију и конфигурацију опреме на примарној локацији Наручиоца (Поп Лукина бр. 7-9, Београд) у складу са Планом имплементације;
- Тестира и пусти у продукциони рад;
- Изради Пројекат изведеног стања, чији се пријем врши од стране Наручиоца, што се записнички констатује;
- Именује контакт особу задужену за вођење инсталације и конфигурације испоручене опреме.

ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА

Члан 8.

Гарантни рок за ставку под редним бројем 1 – Свич тип 1 износи _____ месеци од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји. *(гарантни рок уписује Додављач - не може бити краћи од 60 месеци).*

Гарантни рок за ставку под редним бројем 2 – Рутер тип 1 износи _____ месеци од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји. *(гарантни рок уписује Додављач - не може бити краћи од 60 месеци)*

Гарантни рок за ставку под редним бројем 4 - Уређај за складиштење и backup конфигурација мрежних уређаја износи _____ месеци од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји. *(гарантни рок уписује Додављач - не може бити краћи од 36 месеци)*

Гарантни рок за добра из овог члана подразумева обавезу Додављача да у уговореном гарантном року изврши поправку неисправних добара, набавку и уградњу оригиналних резервних делова и отклањање квара, као и одржавање пратећег софтвера на добрима.

Додављач се обавезује да у гарантном року, на захтев Наручиоца, достави и по потреби инсталира новију верзију пратећег софтвера на добрима из овог члана у оквиру исте главне верзије (minor update) као и промену главне верзије пратећег софтвера (major upgrade).

Додављач се обавезује да за време трајања гарантног рока за добра из овог члана обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

- Пријем захтева за интервенцијом:

- у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 часова, радним данима, од понедељка до петка),

- у време ванредног ангажмана Наручиоца ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 сати претходног радног дана);

- Одзив по пријему захтева:

- редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће),

- уз назнаку није хитно (следећег радног дана, ако не истог);

- Време опоравка, после одзива, сем у околностима дејства више силе:

- редовно решење (у року од три радна дана)

- са знаком хитно (истог радног дана);

- Време коначног решења проблема:

Коначно решење проблема у року од 4-6 недеља од дана пријаве проблема.

Под коначним решењем проблема подразумева се замена опреме, уколико је хардверски проблем, поправљеном или новом опремом.

Под коначним решењем проблема подразумева се, у случају када је потребна инсталација нових софтверских пакета са новим функцијама, моменат завршетка инсталације.

Члан 9.

Гарантни рок за ставку под редним бројем 3 – Рутер тип 2 износи _____ месеци од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји. *(гарантни рок уписује Додављач - не може бити краћи од 60 месеци)*

Гарантни рок за добро из овог члана подразумева обавезу Додављача да у уговореном гарантном року изврши поправку неисправног добра, набавку и уградњу оригиналних резервних делова и отклањање квара, као и одржавање пратећег софтвера на уређају.

Додављач се обавезује да за време трајања гарантног рока за добро из овог члана испуни гарантовани тип сервиса услуга 11x6x6.

Под сервисом услуга 11x6x6 се подразумева расположивост подршке од стране Додављача 11 сати у времену од 8:00 до 19:00 часова, 6 дана у недељи (од понедељка до

Конкурсна документација за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице

ОП број 15/2018

Страна 32 од 43

суботе), одзив на пријављену сметњу у року не дужем од 30 минута, време опоравка мреже (враћање мреже у функционално стање) у року не дужем од 6 сати и коначно решење проблема у року не дужем од 4 недеље.

Добављач се обавезује да ће у оквиру трајања гарантног рока из овог члана:

- обезбедити 100 сати инжењерске подршке који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања опреме,

- једном годишње (по потреби и чешће) вршити преглед испоручене опреме и вршити иновирање системског софтвера уз одобрење Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач се обавезује да року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, на име доброг извршења посла, са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Добављач не извршава уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које је одредио Наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Добављачу.

Члан 11.

Добављач се обавезује да на дан примопредаје добара и потписивања Записника о извршеној примопредаји добара, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио Наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши уговором предвиђену обавезу у погледу одржавања предмета уговора у гарантном року.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац на писани захтев враћа Добављачу.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Добављач се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Добављач прекрши неку од одредби овог члана, па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Добављач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 16.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Добављач одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Добављач*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 18.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Добављача, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 10. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

У случају раскида Добављач је дужан да накнади штету у целости Наручиоцу, коју овај претрпи по наведеном основу.

Члан 19.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Марко Ивезић

Напомене:

Модел уговора понуђач ће поунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Ком.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Свич	ком	30				
2.	Рутер тип 1	ком	40				
3.	Рутер тип 2	ком	2				
4.	Уређај за складиштење и backup конфигурација мрежних уређаја	ком	1				
УКУПНО:							

- 1) У колону 5. уписује се јединична цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 6. уписује се јединична цена добара, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 3) У колону 7. уписује се укупна понуђена цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 8. уписује се укупна понуђена цена добара, са свим трошковима, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, ОП број 15/2018, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 25.04.2018. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев _____ (унети назив понуђача) издати безусловну и на први позив плативу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% (десет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за извршење уговора.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун _____ (унети назив понуђача) из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добра - Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, ОП број 15/2018.

У _____

Потпис овлашћеног лица пословне банке

Дана _____

М.П. _____

Напомене: Понуђач доставља оригинал писмо о намери пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са моделом датим на овом обрасцу. Понуђач није у обавези да у понуди достави овај образац.

IX -1 МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, ОП број 15/2018, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 25.04.2018. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев _____ (унети назив понуђача) издати безусловну и на први позив плативу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% (пет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун _____ (унети назив понуђача) из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добра - Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, ОП број 15/2018.

У _____

Потпис овлашћеног лица пословне банке

Дана _____

М.П. _____

Напомене: Понуђач доставља оригинал писмо о намери пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у складу са моделом датим на овом образцу.

Понуђач није у обавези да у понуди достави овај образац.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара – Мрежна опрема -Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, ОП број 15/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – Мрежна опрема -Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, ОП број 15/2018, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, ОП број 15/2018, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, ОП број 15/2018, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

у _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку јавне набавке добра - Мрежна опрема - Wan и Lan комуникациона инфраструктура за организационе јединице, ОП број 15/2018 располажем неопходним кадровским капацитетом, што подразумева минимум 10 радно ангажованих инежењера техничке струке, која укључују и радно ангажована лица са сертификатима захтеваним конкурсном документацијом:

Р. бр.	Име и презиме радно ангажованог лица	Занимање-сручна спрема	Област
1.			Највиши инжењерски сертификат произвођача понуђене мрежне опреме из области "routing&switching" (CCIE "routing&switching" уколико је понуђена опрема произвођача Cisco или одговарајући уколико је понуђена опрема другог произвођача)
2.			Минимум сертификат нижег нивоа од највишег нивоа од највишег нивоа произвођача понуђене мрежне опреме из области "routing&switching" (минимум CCNP "routing&switching" уколико је понуђена опрема произвођача Cisco или одговарајући уколико је понуђена опрема другог произвођача)* за ставку 1 и 2 морају бити наведена два различита радно ангажована лица
3.			Минимум сертификат нижег нивоа од највишег нивоа произвођача понуђене мрежне опреме из области "security" (минимум CCNP "security" уколико је понуђена опрема произвођача Cisco или одговарајући уколико је понуђена опрема другог произвођача)
4.			Сертификат издат од стране произвођача уређаја за складиштење и «backup» конфигурација мрежних уређаја
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Понуђач понуђава образац уписивањем имена и презимена радно ангажованих лица.

У прилогу доставити, у фотокопијама:

- уговоре о раду, или уговоре о допунском раду, или уговоре о обављању привремених и повремених послова;

- потврде о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајуће М обрасце, оверене у надлежном фонду ПИО;

- фотокопије захтеваних сертификата;

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица члана/чланова групе понуђача који испуњава/испуњавају задати услов.

Образац фотокопирати у случају већег броја података.