



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-53-8/18-001-008

20. април 2018. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара –
Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11 са пратећим радовима,
ОП број 14/2018, по партијама

Београд, април 2018. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-53-5/18-001-008 од 17.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-53-6/18-001-008 од 17.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара –
Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11 са пратећим радовима,
ОП број 14/2018, по партијама

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 99
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 99
III	Техничка спецификација, Врста добара, врста/опис пратећих радова, рок и место извршења уговора, захтеви за гарантни рок и услови гарантног одржавања, начин спровођења контроле - праћење и контролисање извршења уговора	4 од 99
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за доделу уговора	19 од 99
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24 од 99
VI	Образац понуде за Партију 1	36 - 39 од 99
VI-1	Образац понуде за Партију 2	40 - 43 од 99
VII	Модел уговора Партију 1	45 - 50 од 99
VII-1	Модел уговора Партију 2	51 - 58 од 99
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за партију 1	59 од 99
VIII- 1	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за Партију 2	60 од 99
IX	Образац изјаве о средству обезбеђења уговора за Партију 1 и менично овлашћење	62 и 63 од 99
X и X-1	Модели писама о намери банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањању грешака у гарантном року, за Партију 2	64 и 65 од 99
XI	Образац изјаве о независној понуди	66 од 99
XII	Образац трошкова припреме понуде	67 од 99
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	68 од 99
XIV	Образац изјаве о чувању поверљивих података	69 од 99
XV	Образац референтне листе понуђача	70 од 99
XVI	Образац потврде о референци	71 од 99
XVII	Образац изјаве о кадровском капацитету – Списак запослених или радно ангажованих лица	72 и 73 од 99
XVIII	Образац потврде о обиласку објекта	74 од 99

XIX	Предмер и предрачун архитектонско грађевинских радова	75 -80 од 99
XX	Предмер и предрачун пратећих радова са опремом	81 - 94 од 99
XXI	Прилог 1 уз Предмер и предрачун радова – Карактеристике понуђене опреме (табела сагласности са техничким захтевима) за партију 2	95 - 98 од 99

Конкурсна документација садржи 99 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор
 Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
 ПИБ: 103964453,
 Матични број: 17862146,
 Интернет страница Наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке као и: Законом о планирању и изградњи („Службени Гласник РС“ број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС и 50/2013 Одлука УС, Одлука УС 132/2014 и 145/2015), Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005 и 91/2015), Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009; 72/2009 – др.закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016); Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Службени гласник РС“, број 22/2015), и други прописи, стандарди и технички нормативи.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 14/2018 су добра – Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, по партијама.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Обилазак објекта

Пожељно је да Понуђач пре подношења понуде, у присуству представника наручиоца, изврши обилазак објекта Министарства финансија -Управе за трезор, филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11, Београд (односи се на обе партије).

Особе за контакт наручиоца за информације о обиласку објекта су Војин Шомођа, телефон број: 011/292-25-31, e-mail: voj.in.somodja@trezor.gov.rs и Александар Тошић, телефон број: 011/3202-28, e-mail: aleksandar.tosic@trezor.gov.rs.

Представници понуђача су у обавези да приликом обиласка објекта доставе писано овлашћење за обилазак објекта.

Након извршеног обиласка објекта, овлашћено лице наручиоца ће понуђачу издати Потврду о обиласку објекта, на Обрасцу XVIII из Конкурсне документације.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

*Конкурсна документација за јавну набавку добара –
 Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, по партијама
 ОП број 14/2018
 Страна 3 од 99*

6. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке ОП број 14/2018 су добра – Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: Назив и ознака из општег речника набавке: Постављање преградних зидова – 45421152, Завршни грађевински радови 45400000, Мрежна опрема: 3242000, Мрежна инфраструктура: 32424000, Електро-монтажни радови 45311200, Машински инсталатерски радови 45351000, Уградња кабловске инфраструктуре 4531430.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије: Набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1 – Архитектонско грађевински радови. Назив и ознака из општег речника набавке: Постављање преградних зидова – 45421152, Завршни грађевински радови 45400000,

Партија 2 – Опрема са пратећим радовима. Назив и ознака из општег речника набавке: Мрежна опрема: 3242000, Мрежна инфраструктура: 32424000, Електро-монтажни радови 45311200, Машински инсталатерски радови 45351000, Уградња кабловске инфраструктуре 4531430.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА; ВРСТА ДОБАРА ВРСТА/ОПИС ПРАТЕЋИХ РАДОВА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, ЗАХТЕВИ ЗА ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ – ПРАЋЕЊЕ И КОНТРОЛИСАЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Техничка спецификација за потребе предметне јавне набавке сачињена је на основу Идејног пројекта, број техничке документације А-55-1/17 од 21.04.2017. године, који је израдило предузеће „Šiping“ d.o.o. Београд.

Партија број 1 – Архитектонско грађевински радови

Идејним пројектом је третиран само унутрашњи део објекта, без промене габарита објекта и бруто грађевинске површине, као и без предвиђених интервенција на конструкцији објекта.

Локација

Објекат Управе за трезор Филијала се налази на адреси Обилићев венац бр. 9-11, на општини Стари град, у Београду. Главни улаз у објекат је из Змај Јовине улице. Објекат је спратности По+П+6. Радови на објекту се изводе на једном сегменту првог спрата, на другом, трећем, четвртном и петом спрату.

Функција

У приземљу објекта се из главног хола улази у шалтер сале. У улазном холу се налази степениште, којим је остварена комуникација са првим спратом објекта. Другим степеништем је

остварена комуникација са осталим етажама. Јавном набавком нису предвиђени радови на приземљу објекта.

Први спрат објекта чине канцеларијске просторије, мокри чворови и сервер сала. Предмет радова на првом спрату је само сервер сала уз канцеларије које су саставни део њене функције. Потребно је демонтирати дрвено-стаклене преграде канцеларија. Демонтажом дрвено-стаклених преграда створена је једна јединствена канцеларија која је функционално саставни део сервер сале. Отворени канцеларијски простор је предвиђен за шест радних места за потребе ИТ подршке. Једна одвојена канцеларија се налази са десне стране улаза у сервер салу и предвиђена је за боравак и рад једног запосленог лица у оквиру ИТ подршке. Постојећа врата сервер сале се затварају противпожарним гипс-картонским зидом. Друга постојећа врата у сервер салу се демонтирају и мењају новим противпожарним вратима са интегрисаном електричном бравом. Сервер сала има дупли под на 26 cm од коте готовог пода, ради развода електричних инсталација. Висина спуштеног плафона је на висини од 230 cm од коте дуплог пода.

У канцеларијске просторије на другом, трећем, четвртном и петом спрату се улази из степенишног простора. Из ходника на сваком спрату се улази у канцеларије и мокре чворове етаже. Мокри чворови нису предмет пратећих радова.

Канцеларијски простори на другом, трећем, четвртном и петом спрату задржавају своју функцију, уз измену габарита појединих просторија, демонтажом дрвених и гипс-картонских преграда, затим увођењем нових преградних гипс-картонских зидова са звучном изолацијом.

Постојећа врата демонтирати и заменити новим вратима. Спуштени плафон се на свакој етажи налази на 250 cm од коте готовог пода.

На шестом спрату објекта се налази сала за састанке са канцеларијом и кухињом, и на том спрату нису предвиђени радови.

На сваком спрату објекта се налазе мокри чворови, који нису предмет радова.

Комплетна функционална организација базирана је на већ постојећем технолошком решењу, уз поштовање стандарда функционисања објекта овог типа.

Конструкција

Идејним пројектом нису предвиђене интервенције на конструкцији објекта, те се тиме не угрожава стабилност и сигурност објекта.

Конструктивни систем објекта је армирано бетонски, са армирано бетонским стубовима међусобно повезаним гредама и армирано бетонском таваницом.

Неопходно је извршити реорганизацију простора рушењем, односно, демонтажом постојећих преградних зидова од гипс-картонских и дрвених плоча и формирањем нових сувомонтажних преградних зидова. Реконструкцијом се не мењају конструктивна својства објекта.

Фасада објекта је стаклена зид завеса и није третирана идејним пројектом.

Материјализација

Зидови:

Услед просторне реорганизације канцеларија на другом, трећем, четвртном и петом спрату објекта, демонтирати постојеће зидове од дрвета и гипс-картона и формирати нове преградне зидове према новом организационом решењу. Нови преградни зидови су од гипс-картонских плоча на поцинкованој челичној потконструкцији, са испуном од камене вуне која служи као топлотни и звучни изолатор. Дебљине нових зидова су 10 cm. Зидови се боје полудисперзивном белом бојом.

У сервер сали се постојећа врата затварају противпожарним гипс-картонским зидом од 12 cm, док се пропратне канцеларије реорганизују у један радни простор демонтажом постојећих преграда. Зидови се боје полудисперзивном белом бојом.

Подови:

Сви подови су од дрвеног паркета дебљине 2cm. Набавком је предвиђено хобловање и лакирање паркета, и крпљење на деловима где је паркет оштећен услед реорганизације преградних зидова. Постојеће лајсне демонтирати и поставити нове дрвене лајсне.

Дупли под у сервер сали је издигнут у односу на готов под за 26 cm. Израђен је од челичне потконструкције, са завршном облогом од медијапана дебљине 4 cm. Јавном набавком је предвиђена измена положаја подних решетки према новом распореду опреме и поправка, односно, замена оштећених елемената дуплог пода где је потребно.

Плафони:

Плафони су израђени од гипс-картонских плоча, и налазе се на 258cm од коте готовог пода. У сервер сали се плафон налази на 230 cm од коте дуплог пода. Плафон се репарира на местима где је оштећен приликом реорганизације просторија. Плафон је у свим просторијама обојен полудисперзивном белом бојом.

Унутрашња столарија:

Крила врата су од медијапана завршно обрађена полиуретаном и снабдевена одговарајућим квалитетним оковом. У сервер сали се налазе дупла противпожарна врата са интегрисаном електричном бравом.

Обавеза је понуђача да репарира маске радијатора на местима где је то потребно, у свему у складу са новопроектованим стањем.

Извођење архитектонско грађевинских радова понуђач мора синхронизовати и термински и технолошки ускладити са пратећим радовима који су предмет набавке у партији број 2.

Предмер и предрачун за партију број 1 дат је у делу XIX конкурсне документације.

Партија број 2 - Опрема са пратећим радовима

ВРСТА ДОБАРА (опреме), ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опрема која је предмет набавке:

Р.број	Опис опреме	Јед. мере	Ком.
1.0	Свич тип 1	ком	9
2.0	Свич тип 2	ком	2
3.0	Рутер	ком	1
4.0	Базни firewall	ком	1
5.0	Мрежни модул тип 1	ком	36
6.0	Мрежни модул тип 2	ком	8
7.0	Уређај за непрекидно напајање	ком	1
8.0	Уређај за климатизацију	ком	1

Активна телекомуникациона опрема - опис и количина

Свич Тип 1

Редни број	Опис опреме	Јединица мере	Количина
1.0	Свич тип 1 : Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 740W, 4 x 1G SFP, LAN Base, CISCO WS-C2960X-48FPS-L или одговарајући минималних карактеристика:	ком.	9
1.1	48 Ethernet 10/100/1000 PoE порта и 4 SFP – Gigabit ethernet порта (без додатних модула) као и један конзолни порт, висина 1 rack unit		
1.2	PoE подршка за 48 порта на 15,4W, 30 порта на 30W, као и било коју комбинацију портова на 15,4W и 30W до укупно 740W		
1.3	Минимални switching bandwidth 200 Gbps		
1.4	Брзина прослеђивања L3 пакета величине 64B минимално 100 Mpps		
1.5	512 MB DRAM, минимално 128 MB Flash меморије		
1.6	Подршка за минимално 16000 MAC адреса		
1.7	Подршка за минимално 4000 VLAN ID-eva		
1.8	Подршка за DHCP аутоконфигурацију, DHCP сервер, DHCP Snooping, QoS		
1.9	Потребно је да уређај подржава протоколе агрегације (LACP или еквивалент)		
1.10	Подршка за broadcast, multicast i unicast контролу по порту		
1.11	Подршка за IEEE 802.1d, 802.1s, 802.1w, 802.1x, 802.3at, 802.3ad		
1.12	Подршка за Strict Priority Queuing		
1.13	Подршка за Port Security		
1.14	Подршка за Dynamic ARP Inspection		
1.15	Подршка за L2 листе за контролу приступа које се могу применити по порту и филтрирање саобраћаја по MAC адреси		
1.16	Подршка за SSHv2, RMON, SNMP v1, v2c, v3 и telnet интерфејс		
1.17	Аутоматска детекција Voice vlan-а за Cisco IP телефоне		
1.18	Механизам за сакупљање информација о мрежном саобраћају, који омогућава увид у то одакле саобраћај потиче, која је врста саобраћаја у питању, када је остварен и приказ мрежног саобраћаја у реалном времену		
1.19	Подршка за RADIUS аутентикацију		
1.20	Подршка за IPv6		

Свич Тип 2

Редни број	Опис опреме	Јединица мере	Количина
2.0	Свич тип 2 : Cisco Catalyst 3850 12 Port GE SFP IP Base, CISCO WS-C3850-12S-S или одговарајући минималних карактеристика:	ком.	2
2.1	16 SFP Gigabit ethernet портова као и један конзолни порт, висина 1 rack unit		
2.2	Минимални switching bandwidth 68 Gbps		
2.3	Брзина прослеђивања L3 пакета минимално 50 Mpps		
2.4	4 GB DRAM, минимално 2 GB Flash меморије		
2.5	Подршка за минимално 32000 MAC адреса		
2.6	Подршка за минимално 4000 VLAN ID-eva		

2.7	Подршка за DHCP аутоконфигурацију, DHCP сервер, DHCP Snooping, QoS		
2.8	Потребно је да уређај подржава протоколе агрегације (LACP или еквивалент)		
2.9	Подршка за broadcast, multicast i unicast контролу по порту		
2.10	Подршка за IEEE 802.1d, 802.1s, 802.1w, 802.1x, 802.3at, 802.3ad		
2.11	Подршка за Strict Priority Queuing		
2.12	Подршка за Port Security		
2.13	Подршка за Dynamic ARP Inspection		
2.14	Подршка за L2 и L3 листе за контролу приступа које се могу применити по порту као и филтрирање саобраћаја по MAC адреси, VLAN-у и IP адреси		
2.15	Подршка за SSHv2, RMON, SNMP v1,v2c,v3 и telnet интерфејс		
2.16	Аутоматска детекција Voice vlan-а за Cisco IP телефоне		
2.17	Механизам за сакупљање информација о мрежном саобраћају, који омогућава увид у то одакле саобраћај потиче, која је врста саобраћаја у питању, када је остварен и приказ мрежног саобраћаја у реалном времену		
2.18	Подршка за RADIUS аутентикацију		
2.19	Подршка за IPv6		
2.20	Подршка за Protocol-independent multicast (PIM)		
2.21	Подршка за Shaped round robin (SRR)		
2.22	Подршка за Cisco committed information rate (CIR) функционалност		

Рутер

Редни број	Опис опреме	Јединица мере	Количина
3.0	Рутер: Cisco ISR 4331 UC Bundle, PVDM4-32, UC License, CUBEE10 (CISCO ISR4331-V/K9) или одговарајући минималних карактеристика:	ком.	1
3.1	Најмање један слот за сервисне модуле		
3.2	Минимално два додатна слободна интерфејс слота у које се могу инсталирати WAN или Voice картице (подразумева се да је ово стање пре стављања одговарајућих картица)		
3.3	Најмање три уграђена (један дељени SFP или RJ-45, један RJ-45 и један SFP) 10/100/1000 Ethernet порта		
3.4	Перформансе рутирања за 100 Mbps, уз могућност проширења на 300 Mbps куповином додатне лиценце		
3.5	Меморија DRAM минимално 4 GB са могућношћу проширења до 16 GB		
3.6	Flash меморија минимално 4 GB са могућношћу проширења до 16 GB		
3.7	Могућност интеграције са системом за обраду позива коришћењем SIP, H.323 или MGCP протокола (постојећи систем за обраду позива је Cisco Unified Communications Manager ver 11.5)		
3.8	Интеграција са другим независним VoIP системом по SIP протоколу (SIP trunk). Обезбедити лиценце за минимално 10		

	истовремених позива		
3.9	Подршка за G.711, G.722, G.729, G.726, G.728 кодеке		
3.10	VAD (Voice activity detection) сервис детекције неактивности на говорном каналу		
3.11	Поседовање механизма поништавања еха		
3.12	Обезбедити картицу за 2 примарна ISDN прикључка		
3.13	Обезбедити одговарајући број DSP (Digital Signal Processor) ресурса који омогућавају терминацију и функционисање два примарна ISDN прикључка		
3.14	Подршка за BGP, OSPF и EIGRP рутинг протоколе		
3.15	Тип напајања АС са каблом за напајање		
3.16	Подршка за IPv6		
3.17	Аутентикација, ауторизација и акаунтинг (AAA), листе за контролу приступа (ACL), подршка за RADIUS аутентикацију		
3.18	Подршка за DES/3DES/AES		
3.19	Подршка за активно генерисање и мониторинг саобраћаја у реалном времену у циљу прикупљања информација о мрежним перформансама		
3.20	Уграђен софтверски агент за мониторинг и предузимање акција на компонентама система		
3.21	Конзолни кабл		
3.22	Минимум 1 USB 2.0 прикључак		

Базни firewall

Редни број	Опис опреме	Јединица мере	Количина
4.0	Базни firewall ASA 5508-X with FirePOWER services, 8GE, АС, 3DES/AES (CISCO ASA5508-K9) или одговарајући минималних карактеристика:	ком.	1
4.1	Најмање шест GE портова и један USB порт		
4.2	Најмање један управљачки порт		
4.3	Најманје 4 GB меморије и 4 GB Flash меморије		
4.4	Минималан капацитет хард диска 80GB		
4.5	Максимални проток уз инспекцију сесија до 1 Gbps		
4.6	Максимални проток уз мултипротокол инспекцију до 500 Mbps		
4.7	Минималан број IPsec VPN конекција 100		
4.8	Минималан број VLAN-ова 50		
4.9	Могућност проширења функционалности додавањем лиценци (Application Control и URL Filtering)		
4.10	Оперативна температура у распону од 0° до 40 °C		
4.11	Оперативна влажност од 10% до 90%		
4.12	Напајање 220V 50Hz АС		

Мрежни модул тип 1

36 комада

CISCO GLC-SX-MMD или одговарајући

Редни број	Ознака модула	Опис модула	Количина
5.0	GLC-SX-MMD=	1000BASE-SX SFP transceiver module, MMF, 850nm, DOM	36

Мрежни модул тип 1 CISCO GLC-SX-MMD или одговарајући треба да задовољи следеће карактеристике:

1. Компатибилан за уградњу у Свич тип 1 и Свич тип 2
2. 1 Gigabit Ethernet мрежни модул
3. LC конектор, 850 nm таласна дужина, мономодно влакно, језгро G.652, растојање до 220m
4. Уградња у порт без претходног гашења свича

Мрежни модул тип 2

8 комада

CISCO GLC-TE или одговарајући

Редни број	Ознака модула	Опис модула	Количина
6.0	GLC-TE=	1000BASE-T SFP transceiver module for Category 5 copper wire	8

Мрежни модул тип 2 CISCO GLC-TE или одговарајући треба да задовољи следеће карактеристике:

1. Компатибилан за уградњу у Свич тип 2
2. Gigabit Ethernet мрежни модул
3. Подршка за 10/100/1000 auto negotiation и Auto MDI/MDIX
4. Предвиђен за стандардне Cat 5 и 6 мрежне каблове растојања до 100m
5. Уградња у порт без претходног гашења свича.

УРЕЂАЈ ЗА НЕПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ УПС

Набавка, испорука, транспорт, монтажа, повезивање на електроинсталацију и пуштање у исправан рад уређаја за непрекидно напајање и његово одржавање. Уређај за непрекидно напајање мора бити оригиналан, произведен по важећим светским стандардима за ову врсту уређаја.

Р.Бр.	Опис	Јединица мере	Количина
7.0	Уређај за непрекидно напајање електричном енергијом APC MGE Galaxy 3500 40kVA 400V with 4 Battery Modules, Start-up 5X8, G35T40KH4B4S димензије: 1491x523x838мм или одговарајући минималних	ком.	1
7.1	Уређај за непрекидно напајање електричном енергијом је трофазно - трофазни APC MGE Galaxy 3500, 40kW /32kVA 400V са 4 батеријска модула G35T40KH4B4S. Аутономија рада најмање 26 мин на 32kW оптерећења, технологија on line са двоструком конверзијом, према стандарду IEC EN		

7.2	Излазна снага УПС уређаја је 40kW / 32kVA. Батеријски модули су смештени у оригинални батеријски кабинет. Могућност будућег проширења аутономије батеријским пакетима са додатним батеријским орманима (мах 4 батеријска ормана). УПС уређај треба да буде са инсталираном мрежно-управљачком картицом.		
7.3	Аутоматски и ручни bypass уграђен. Могућност паралеловања до 4 уређаја. APC Smart-UPS VT Parallel Communication Kit, SUVTOPT009. УПС се састоји од секције исправљач / инвертор која је модуларна и једноставно се сервисира и од модуларних батеријских јединица које се		
7.4	УПС се испоручује са RS-232 сигнализацијом и интегрисаним Web/SNMP-ом, ради логовања и алармирања, са email обавештавањем.		
	Улазне карактеристике за АС мрежу		
7.5	Улаз: дуално напајање, са backfeed заштитом		
7.6	Улазни напон трофазни 380/400/415V		
7.7	Улазна фреквенција 40-70 Hz		
7.8	THDI <5% при пуном оптерећењу		
7.9	Толеранција улазног напона при раду на мрежи 304-477V при пуном оптерећењу, од 200V при		
7.10	Дозвољено преоптерећење при раду на мрежи: 125% у трајању од 10 минута, 150% за 60 секунди, дозвољено преоптерећење при батеријском напајању: 150% за 60		
7.11	THDU <2% за линеарно оптерећење од 0 до 100%, < 5% за нелинеарно оптерећење		
	Излазне карактеристике:		
7.12	Излазни напон: трофазни 380/400/415V		
7.13	Регулација излазног напона: < ±1% при пуном линеарном оптерећењу статички, 5% са кораком оптерећења 100%		
7.14	Ефикасност при 100% оптерећења најмање 95,8%		
7.15	Crest фактор неограничен, регулисан до 2,7		
7.16	Функција ЕРО (Emergency Power Off) уграђена		
7.17	Радни услови околине: температура 0 – 40 С, максимална релативна влажност ваздуха 0 - 95%		
7.18	Бука на 1m од површине уређаја при 70% оптерећења није већа од 55 dBA		
7.19	Механичка заштита IP 51		
	Контрола и управљање		
7.20	Понуђени УПС уређај располаже дисплејом, а ради даљинске комуникације се испоручује са мрежно-комуникационом картицом са интерфејсом типа RJ-45, подршком за web и SNMP, надзором температуре окружења и могућношћу за додатни dry contact за пријем сигнала.		
7.21	Уграђена мрежно-комуникациона картица подржава протоколе: HTTP, HTTPS, IPv4, IPv6, NTP, SMTP, SNMP, SSH, SSL, TCP/IP, Telnet, Radius.		

7.22	Понуђени УПС располаже софтвером за ненадгледано гашење сервера у случају продуженог одсуства напајања (graceful shutdown) који подржава Ipv6 и следеће оперативне системе: Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows Hyper-V 2008, Windows Hyper-V 2012, Windows Server VMWare ESX, ESXI, SuSE Linux Enterprise Server, Ubuntu Linux, Red Hat Enterprise Linux и за сваки оперативни систем подршку за браузерне IE, Firefox и Chrome. Ненадгледано гашење сервера треба да се одвија секвенцијално на серверима повезаним на исти УПС уређај како би се продужио рад приоритетних сервера. Софтвер треба да подржава виртуелне кластере и да покреће миграцију виртуелних машина на машине које нису погођене догађајима које УПС детектује као критичне.		
	Батерије:		
7.23	Технологија VRLA (Valve Regulated Lead Acid) – оловне херметичке, животног века најмање 3-5 година. Омогућен је 'cold start' са батерија.		
7.24	Батерије треба да буду смештене у исти кабинет УПСа са секцијом снаге и да постоји могућност додавања оригиналних батеријских кабинета ради даљег повећања аутономије. Батерије су модуларне конструкције, понуђено батеријско решење је реализовано у два стринга. Манипулација батеријским касетама се обавља једноставно и без алата, батеријски модули су заменљиви у раду (hot swap), надгледани од стране УПСа ради дијагностике и свака батеријска касета је опремљена осигурачем и температурним сензором. Battery Modules, G35TXR6B6		
7.25	Батеријске јединице су са температурном компензацијом		
7.26	Орман за повезивање уређаја у паралелни рад и сервисирање. Орман је за монтажу на зид који подржава минимално 3 УПС-а (SBPAR30K40H-WP димензије: 1174x560x216 мм)		
	Стандарди:		
7.27	CE, EN 50091-2, EN/IEC 62040-3, EN/IEC 62040-1-1, IEC 61000-3-2, IEC 61000-3-3, ISO 14001, ISO 9001, VFI-SS-111		

УРЕЂАЈ ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ

Р. бр.	Опис	Јединица мере	Кол.
8.0	Уређај за климатизацију: Инвертерски клима ормар са иструјавањем ваздуха у дупли под у комплекту са спољњим, ваздухом хлађеним кондензатором: Uniflair IDAV 0611 производ "Schneider Electric" Спољашњи ваздухом хлађени кондензатор: CAP 0801 ЕС производ "Schneider Electric" или одговарајући	ком.	1
	Клима ормар са директном експанзијом		
8.1	Инвертерски клима ормара са иструјавањем ваздуха на доле, ЕЦ вентилаторима, и ваздухом хлађеним кондензатором.		
8.2	Укупни расхладни капацитет: QTOT=23.5 kW (при: tun=24 оС, и φ = 50%; tsp=35 оС)		
8.3	Сензибилни расхладни капацитет t: QS = 20.2 kW (при: tun=24 оС, и φ = 50%; tsp=35 оС)		
8.4	Проток ваздуха: V = 5,700 m ³ /h		
8.5	Електрична снага компресора: P _{com} =6.1 kW		
8.6	Електрична снага вентилатора; P _v = 1 kW		
8.7	Инвертерски ДЦ вођени Скрол компресор		
8.8	Континуирана регулација капацитета хлађења		
8.9	Еколошки расхладни флуид R410A		
8.10	Вентилатор са ЕЦ мотором, са уназад закривљеним лопатицама, и израђен од композитног материјала.		
8.11	Електронски вођен електро-експанциони вентил		
8.12	Програмабилни микропроцесорски контролер са LCD екраном		
8.13	Тацна за кондензат од нерђајућег челика		
8.14	Проточни прекидач ваздуха		
8.15	Контрола притиска кондензације (рад на ниским спољашњим температурама)		
8.16	Контрола температуре на убацном или повратном ваздуху помоћу ПИД алгорита		
8.17	Компресорска секција у потпуности одвојена од тока ваздуха		
8.18	Аутоматски осигурачи		
8.19	G4 филтер + Сензор запрљаности филтера		
8.20	Серијске картице за протоколе: TCP/IP		
8.21	Пумпа за кондензат		
8.22	Електро панел клима ормара према директиви 2006/95/ЕС		
8.23	Изолациони панели клима ормара са изолацијом густине 20кг/м ² и дебљине 15мм		
	Спољашњи ваздухом хлађени кондензатор са ЕЦ вентилаторима		
8.24	Проток ваздуха: V = 7,500 m ³ /h		
8.25	Бука 38 dB (A)		
8.26	Напајање 230V/1ph/50Hz		

8.27	Снага вентилатора 240 W		
8.28	Број вентилатора: 3		
8.29	Електро мотор вентилатора са заштитом ИП54, класа Ф		

Обавеза је понуђача да достави оригиналну техничку документацију произвођача за сва понуђена добра (опрему), којом се доказује испуњеност захтева из техничке спецификације.

Опис пратећих радова за партију 2

Пратећи радови обухватају: Електроенергетске радове, Радове на телекомуникационим и сигналним инсталацијама, Машинске радове.

Предмер и предрачун за партију 2 дат је у делу XX конкурсне документације.

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ

За потребе радних места су у канцеларијама предвиђене додатне прикључнице и то прикључнице које ће се напајати са УПС-а и прикључнице које ће се напајати са мреже.

Предвиђено је да се нове прикључнице мрежног напајања напоје са постојећих спратних разводних ормана. Према постојећем стању, у постојећим разводним орманима мрежног напајања су постављени топливи осигурачи. Потребно је заменити постојеће топливе осигураче новим аутоматским осигурачима. У разводним орманима постоји резервно место за напајање нових прикључница.

Нове прикључнице са УПС-а су предвиђене да се напоје са нових спратних разводних табли УПС напајања. На сваком спрату где су предвиђене УПС прикључнице предвиђена је по једна надградна разводна табла. Разводне табле УПС-а ће се напајати са УПС-а који се ће се налазити у сервер сали. Разводне табле УПС-а ће се напајати по принципу улаз-излаз. Са УПС-а су предвиђена два извода за напајање разводних табли УПС-а.

Предвиђено је да се каблови воде делом обујмицама у плафону, делом парапетним разводом, делом ПВЦ ХФ каналицама и делом у зиду испод малтера.

Предвиђена су три типа прикључница и то узидне, назидне и прикључнице у парапетном разводу.

Каблови који су предвиђени за напајање потрошача су типа N2XH.

Сервер сала:

Потребно је да се демонтира постојећи УПС и да се угради нови УПС. Новопроектовани УПС има двојни систем непрекидног напајања – два модуларна УПС система. Снага УПС-а, потребна за рад рек ормана и напајање спратних разводних табли УПС-а је 40кVA.

Потребан је нов разводни орман (РО-ХВАЦ) за напајање постојеће и нове клима коморе и напајање вентилатора хаваријске вентилације и ПП клапни.

У случају пожара, предвиђено је да се са ПП централе пошаље сигнал на орман (РО-ХВАЦ), и тада се гаси напајање ормана преко компакт прекидача, односно гаси се све осим напајања ПП клапне и хаваријске вентилације. Хаваријска вентилација има одложен старт.

Приликом дојаве са ППЦ почиње гашење пожара, а хаваријска вентилација има одложен старт, тако да се не може активирати минимално 30 минута од дојаве са ППЦ, односно док се пожар не угаси.

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Структурни кабловски систем (СКС)

Идејним пројектом је предвиђено да се рачунарска и телефонска мрежа обједине системом структурног каблирања.

Суштинску предност структурног каблирања представља коришћење јединственог кабловског система за све инсталације којима се преносе било какве информације. То обухвата и пренос говора, слике, управљачких сигнала, али и веома брз пренос података. Једини интерфејс ка кориснику је зидна утичница са RJ 45 конекторима на коју се може прикључити било рачунар, било телефон (или оба) и која даље кабловским системом води до одговарајућих разделника и активних уређаја (телефонске централе, hub-ова, switch-ева...).

Структура мреже је таква да се после инсталирања, без икакве интервенције на самим кабловима цела мрежа може преконфигурисати на потпуно другачији начин, у зависности од потребе корисника. То се постиже на самим разделницима, који су посебно конструисани за лако и једноставно преспјање и конфигурирање мреже по жељи.

Ова опција нарочито долази до изражаја у ситуацијама када се врши мењање физичког распореда радних места по згради (или по зградама). Одговорни администратор само врши преспјање на одговарајућим разделницима и корисник на новом радном месту треба да прикључи свој телефон и рачунар у зидну утичницу и да ради. Његов рачунар је повезан на исти начин у рачунарску мрежу, његов телефон је на истом локалу као и раније.

Осим велике флексибилности коју пружа, структурно каблирање захваљујући својој систематичности, омогућава једноставно и ефикасно администрирање мрежом, лако проширивање инсталације и што је можда и најважније, потпуно је независно од типа активних уређаја који се користе како за телефонску, тако и за рачунарску мрежу. Чак се и уређаји који не одговарају стандардима структурног каблирања и немају адекватне конекторе могу уз помоћ одговарајућих једноставних адаптера прикључити на систем.

Структурни кабловски систем рачунарске мреже заснован је на хоризонталном каблирању. Хоризонтално каблирање се односи на део кабловског система између спратног разделника и зидне утичнице. Између разделника и утичнице се развлачи бакарни четворопарични кабл категорије ба. За бакарне каблове, разделник и зидну утичницу користе се женски RJ 45 конектори. Максимална дужина бакарних каблова између спратног разделника и зидних утичница не сме да пређе 90 метара.

Технички опис система

Идејним пројектом је предвиђено проширење рачунарско телефонске мреже за просторије на приземљу, I, II, III, IV, V и VI спрату. Новопроекттовани рек ормани који чине главну концентрацију рачунарске мреже налазе се у сервер сали на првом спрату (рек ормани P1 и P2). Потребно је постављање још 4 рек ормана у објекат (P3, P4, P5 и P6) и задржава се у приземљу рек орман P7. Рек ормани P3-II спрат, P4-III спрат, P5-IV спрат и P7- на приземљу.

Рек ормани P1 и P2 су слободностојећи, висине 42U, димензија 800 x 800, имају реверзибилна заобљена врата од сигурносног стакла која могу да се закључавају. Кабловски улаз у кров, под и кроз задњу страну. Вентилациони отвор за пасивно проветравање.

Рек ормани P3, P4, P5 су надзидни, висине 12U, димензија 600 x 600 мм, реверзибилних заобљених врата од сигурносног стакла која могу да се закључавају. Кабловски улаз у кров, под и кроз задњу страну. Вентилациони отвор за пасивно проветравање.

Рек орман P6, је надзидни, висине 15U, димензија 600 x 600 мм, реверзибилних заобљених врата од сигурносног стакла која могу да се закључавају. Кабловски улаз у кров, под и кроз задњу страну. Вентилациони отвор за пасивно проветравање.

Инсталација

Инсталациони каблови рачунарске мреже су S/FTP кат. ба, и оптички мултимодни каблови са 4 влакна. Због унутрашњег полагања важно је напоменути да је спољашњи омотач без халогених елемената.

За завршавање каблова на печ панелима и утичницама користе се одговарајући модули категорије ба. Ранжирања у орману изводе се печ кабловима потребне дужине уз шемирање истих дуж носача/вођица чиме се избегавају непотребна укрштања каблова.

Инсталациони каблови се полажу у ПНК регалима, каналицама, парапетним каналима, цевима у спуштеном плафону и издигнутом поду и цевима у зиду испод малтера. Трасе каблова и диспозиција елемената дате су у графичкој документацији.

Систем за дистрибуцију ТВ сигнала

Предвиђена је инсталација каблова и пасивне опреме потребне за правилан рад ТВ система.

Од рек ормана (P3, P4, P5 и P6) до прикључнице у просторијама (видети у графичкој документацији) води се коаксијални кабл RG6 HF без халогених елемената.

Кабл се води делом по перфорираним металним носачима каблова, делом у ребрастим цевима без халогених елемената у спуштеном плафону и делом у ребрастим цевима у зиду испод малтера.

МАШИНСКИ РАДОВИ

Идејни пројекат реконструкције сервер сале објекта Управе за трезор, филијала Стари град, предвиђа радове на демонтажи, изношењу и дислоцирању постојеће расхладне опреме као и монтажу нове.

Постојећи расхладни систем сервер сале састоји се од следећих уређаја:

Сплит системи са зидном унутрашњом јединицом:

„Fujitsu“ тип: ASY 24 RSA W ($Q_h=6,7 \text{ kW}$)ком.1

"Haier“ тип: AS 24DN 1EAA ($Q_h = 7,3 \text{ kW}$)ком.1

„Toshiba“ тип: RAV SM 802 TRT-E ($Q_h = 6,7 \text{ kW}$).....ком.2

Клима орман са издувавањем у дупли под:

АСМ „Kalte Klima“ XSB 1161 ($Q_h = 16,1 \text{ kW}$)

Расхладно постројење је временом дограђивано, неки од уређаја нису у исправном стању, односно не остварују жељене вредности у номиналном раду.

Сплит системи се демантирају и износе из простора, постојећи клима ормар се задржава и измешта на нову позицију. Демонтажа и изношење постојећих сплит система није у обавези понуђача. Идејним пројектом се предвиђа уградња новог клима ормана. Нови клима орман има функцију примарног уређаја за хлађења простора, док се постојећи задржава као резервна опција.

Новопроектовани клима орман је димензионисан према топлотним добицима од новопредвиђене електро и рачунарске опреме. Подаци о дисипацији топлоте рачунарске и електро опреме су преузети од произвођача. Исто тако при одабиру капацитета клима ормана узета је резерва од 40% за евентуалну будућу надоградњу сервер сале.

Предвиђени новопроектовани клима орман је са инвертерски регулисаним компресором и са смером иструјавања расхлађеног ваздуха у под просторије. Хладан ваздух се кроз дупли под уводи у просторију преко подних вентилационих решетки, смештених непосредно испред сваког електро и рачунарског уређаја. Хлађење паре расхладног флуида новопроектованог клима ормана, се врши на спољнашњем, ваздухом хлађеном кондензатору, који се смешта при плафону пасажа у приземљу објекта. Кондензатор и клима орман су повезани бакарним цевоводом. Цевовод изоловати изолацијом са парном браном.

Диспозиција новопроектоване опреме као и траса цевовода је дата у графичкој документацији.

Постојећи клима орман, који у новом концепту хлађења има резервну улогу, дислоцира се на нову позицију у оквиру просторије у којој се налази. Ваздухом хлађени кондензатор постојећег клима ормана, не одговара потребном расхладном капацитету, тако да се демантира и односи комплет са припадајућим цевоводом. Јавном набавком је предвиђена замена постојећег

кондензатора, одговарајућим ваздухом хлађеним кондензатором истог произвођача АСМ „Kalte Klima“. Нови кондензатор се смешта у пасажу приземља на начин дат у графичкој документацији. Одвод кондензата са оба клима ормана се одводи заједничким цевоводом од ПВЦ цеви. Цевовод се води у спуштеном поду простора, изводи напоље и уводи у најближу олучну вертикалу.

Систем вентилације је предвиђен за хаваријске услове, односно након гашења евентуално насталог пожара. Вентилациони систем се састоји од одсисног аксијалног зидног вентилатора, отвора доводног ваздуха за ослобеђење подпритиска и демпера са електромоторним погоном који се налазе на одсисном и доводном отвору за ваздух.

У току гашења прашкастим материјама специјално намењеним за гашење пожара на оваквим врстама инсталација, систем вентилације је у стању мировања. Клапне на одсису и на усису остају затворене тако да се не дозвољава цурење средства за гашење ван простора. Након гашења пожара, преко ручног прекидача се активирају електромоторни погони који отварају демпере за одсис и надокнаду ваздуха као одсисни аксијални вентилатор. С обзиром на то да овај систем ради само у инцидентним ситуацијама, потребно је једанпут недељно изврши тестове овог система у трајању од 5 мин. Поред тестова исправности хаваријске вентилације, просторија ће се и додатно вентилирати.

Обавезе понуђача

За Активну телекомуникациону опрему Понуђач треба да:

1. У сарадњи са Наручиоцем дефинише:
 - 1.1. Радни план – активности, рокове и фазе
 - 1.2. Опис оквира система и нацрте шеме решења
 - 1.3. Одговорна лица и начин комуникације
2. Испоручи сву захтевану опрему и изврши инсталацију и конфигурацију у складу са захтевима Наручиоца.

Под инсталацијом и конфигурацијом подразумева се:

- 2.1. Инсталација и конфигурисање активне телекомуникационе опреме за ставке под редним бројем 1.0, 2.0, 5.0 и 6.0 на локацији Обилићев венац 9-11, Београд у складу са захтевима Наручиоца и интеграција са постојећом мрежном опремом на локацији и системом за непрекидно напајање
- 2.2. Да Понуђач изврши имплементацију, тестирање и пуштање у рад у складу са захтевима Наручиоца.
- 2.3. Да достави документацију која обавезно треба да садржи :
Опис хардверске и комуникационе архитектуре са шемом повезивања набављене опреме са већ постојећом опремом на локацији.
Завршетак имплементације се констатује записником који обострано потписују овлашћено лице Наручиоца и Понуђача.

Извођење пратећих радова са опремом понуђач мора синхронизовати и термински и технолошки ускладити са радовима који су предмет набавке у оквиру партије 1.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА

Захтеви у погледу гарантног рока за Партију 1

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца од дана примопредаје радова. Понуђач се обавезује да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на објекту који су

настали због тога што се понуђач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова.

Захтеви у погледу гарантног рока за Партију 2

Гарантни рок подразумева обавезу понуђача да о свом трошку отклони све недостатке на опреми и пратећим радовима у објекту који су настали због тога што се понуђач није придржавао својих обавеза у погледу испоручене опреме, материјала и квалитета изведених пратећих радова.

Сва испоручена опрема мора бити оригинална, нова, произведена по важећим стандардима, у оригиналним паковањима, са приложеном техничком документацијом, којом се гарантује оригиналност производа.

Гаранција произвођача за Активну телекомуникациону опрему мора бити минимално 12 месеци.

Гаранција произвођача за уређај за непрекидно напајање УПС и уређај за климатизацију мора бити минимално 36 месеци.

Гарантни рок подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку резервног дела и отклањање квара о свом трошку.

Понуђач мора да достави гарантне листове за предметна добра.

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање понуђене опреме која подразумева:

За активну телекомуникациону опрему **редни број од 1.0 до 6.0:**

- Пријем захтева за интервенцију:
 - у редовно радно време Наручиоца, од 7:30 до 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка;
 - у време ванредног ангажмана Управе, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 сати претходног радног дана);
- Одзив по пријему захтева
 - 30 минута или краће;
- Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе
 - решење проблема следећег радног дана.

Понуђач се обавезује да ће у оквиру одржавања активне телекомуникационе опреме у гарантном року редни број од 1.0 до 6.0 :

- обезбедити 80 сати инжењерске подршке која се може користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме у току гарантног рока,
- једном годишње (по потреби и чешће) вршити преглед испоручене опреме и вршити иновирање системског софтвера уз одобрење Наручиоца.

Уколико Понуђач не доведе активну телекомуникациону опрему редни број од 1.0 до 6.0 у радно стање у наведеним роковима у обавези је да испоручи заменски уређај истих или бољих карактеристика до опоравка предметне опреме.

Уређај за непрекидно напајање УПС и уређај за климатизацију (редни број 7.0 и 8.0)

- Пријем захтева за интервенцију:
 - 00.00-24:00 у току недеље
- Одзив по пријему захтева

- 2 сата или краће
- Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе
 - решење истог радног дана у року од 8 сати или краћем.

Понуђач се обавезује да предметну набавку реализује најкасније у року од 90 дана, рачунајући од дана увођења у посао.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ - ПРАЋЕЊЕ И КОНТРОЛИСАЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Контролу извршења уговора врши стручна служба наручиоца.

Обавеза понуђача је да одреди одговорно лице за праћење реализације и контролисање извршења уговора, и упише одговарајуће податке о њему у чл. 14. Модела уговора за партију 1 и у чл. 18. Модела уговора за партију 2 .

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења

или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

За Партију 1: Архитектонско грађевински радови

Финансијски капацитет:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је у претходне три године (2015, 2016 и 2017. године) остварио укупан приход у износу од најмање 4.000.000,00 динара.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке – Образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. године), издат од Агенције за привредне регистре,

(уколико је понуђач правно лице), односно Потврда пословне банке о оствареном промету у наведеном периоду (уколико је понуђач предузетник или физичко лице).

Кадровски капацитет:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има минимум 4 запослена или радно ангажована лица (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова) техничке струке, од којих је: минимум 1 (једно) радно ангажовано лице - одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње (лиценца 410, издата од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре),

Докази: Доставити:

- фотокопије уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су сва лица наведена у обрасцу XVIII радно ангажована код понуђача;

- фотокопија важеће лиценце одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње (лиценца 410) и потврда Инжењерске коморе Србије (не старија од годину дана од дана јавног отварања понуда), да је лиценца важећа.

(Понуђач је у обавези да током периода реализације уговора има запослена или радно ангажована лица захтеване кадровске структуре која ће учествовати у извршењу предметне јавне набавке).

За Партију 2: Опрема и пратећи радови

Пословни капацитет:

- Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је у претходне три године (2015, 2016. и 2017. године), испоручио и уградио **опрему:** активна телекомуникациона опрема/уређаји за непрекидно напајање/уређаји за климатизацију и извео пратеће радове електроенергетски/телекомуникациони/машински радови, на адаптацији/реконструкцији минимум 2 (два) објекта минималне збирне вредности 40.000.000,00 динара.

Доказ: Референтна листа – Образац XV конкурсне документације, фотокопије Уговора наведених у референтној листи, и потписане и оверене Потврде о референцама - Образац XVI конкурсне документације.

- Да понуђач поседује ISO 9001 и 14001 сертификате;
- **Доказ:** фотокопије важећих сертификата ISO 9001 и 14001.

Технички капацитет:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који:

- располаже пословним простором у својини или закупу;

Доказ: фотокопија власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова.

- располаже са 3 (три) возила од којих је минимум једно доставно возило;

Доказ: фотокопије саобраћајних дозволе, и извод из читача саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о правном основу коришћења возила.

- на територији Републике Србије поседује овлашћени сервисни центар за понуђену опрему – УПС уређај и уређај за климатизацију.

Доказ: Изјава издата од стране произвођача понуђених добара или локалне канцеларије произвођача (УПС уређаја и уређаја за климатизацију) која мора да гласи на име понуђача који доставља понуду.

- је овлашћен од стране произвођача опреме или овлашћеног представника произвођача за продају и одржавање активне телекомуникационе опреме.

Доказ: Потврда произвођача или овлашћеног представника произвођача, да је понуђач овлашћен за продају и одржавање понуђене активне телекомуникационе опреме, као и одговарајући документ којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично).

Кадровски капацитет:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има минимум 10 запослених или радно ангажованих лица (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова) техничке струке, од којих:

- минимум 1 (једно) радно ангажовано лице - одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 450, издата од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре),
- минимум 1 (једно) радно ангажовно лице – одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (лиценца 430, издата од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре),
- минимум 3 (три) радно ангажована лица сертификована од произвођача за инсталацију понуђене опреме – УПС, клима уређај,
- минимум 1 (једно) радно ангажовано лице које поседује сертификат ТИА 942 или сertiфикат „Tier“ дизајнер Дата центра,
- минимум 1 (једно) радно ангажовано лице са сертификатом у домену рутинга и свичинга произвођача опреме Cisco (CCNP Routing and Switching или виши), и одговарајући ниво сертификата у домену рутинга и свичинга произвођача понуђеног switch-а (уколико је понуђен одговарајући switch уместо Cisco switch-а);
- минимум једно лице са сертификатом у домену безбедности произвођача опреме Cisco (CCNP Security или виши), и одговарајући ниво сертификата у домену безбедности произвођача понуђеног switch-а (уколико је понуђен одговарајући switch уместо Cisco switch-а).

Cisco CCNP сертификати су неопходани због интеграције са постојећом опремом Наручиоца (Cisco 6506 i 6509). Ова лица морају учествовати у инсталацији и конфигурацији опреме.

Докази: Доставити:

- попуњен образац XVII – Образац изјаве о кадровском капацитету – Списак запослених или радно ангажованих лица;

- фотокопије уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су сва лица наведена у обрасцу XVII радно ангажована код понуђача;

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М обрасци, оверени у надлежном фонду ПИО, за сва лица наведена у обрасцу XVII. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;

- фотокопије важећих лиценци одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, (лиценца: 450, 430,) издатих од Инжењерске коморе

Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, са потврдом (не старија од годину дана од дана јавног отварања понуда), да је лиценца важећа.

- фотокопије сертификата у домену рутинга и свичинга произвођача опреме Cisco (CCNP Routing and Switching или виши) и одговарајућег сертификата у домену рутинга и свичинга произвођача понуђеног switch-а, уколико је понуђен одговарајући switch уместо Cisco switch-а,

- фотокопије сертификата у домену безбедности произвођача опреме Cisco (CCNP Security или виши), и одговарајући ниво сертификата у домену безбедности произвођача понуђеног switch-а (уколико је понуђен одговарајући switch уместо Cisco switch-а).

- фотокопије важећих сертификата издатог/их од стране произвођача за инсталацију понуђене опреме УПС, клима уређај, за три радно ангажована лица;

- фотокопија важећег сертификата ТИА 942 или сетификата „Tier“ дизајнер Дата центра, за једно радно ангажовано лице.

(Понуђач је у обавези да током периода реализације уговора има запослена или радно ангажована лица захтеване кадровске структуре која ће учествовати у извршењу предметне јавне набавке).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“, за обе партије.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико доделу уговора не буде могуће извршити ни на овај начин, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума – жребањем, („извлачењем из шешира“). Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „Понуда за јавну набавку добара – Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, ОП 14/18, по партијама, за партију: _____ (навести број партије/а за коју/е се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **21.05.2018. године, до 12:00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се дана 21.05.2018. године у 12:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3.Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI и VI-1 у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII и VII - 1 у конкурсној документацији);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII и VIII - 1 у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији), за Партију 1

- Оригинал писмо о намери пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера (у складу са моделом датим у обрасцу X у конкурсној документацији) за Партију 2;

- Оригинал писмо о намери пословне банке о издавању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера (у складу са моделом датим у обрасцу X-1 у конкурсној документацији) за Партију 2;

- Образац изјаве о независној понуди (образац XI у конкурсној документацији);

- Образац трошкова припреме понуде (образац XII у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;

- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XIII у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о чувању поверљивих података (образац XIV у конкурсној документацији);

- Образац референтне листе понуђача (образац XV у конкурсној документацији) за Партију 2;

- Образац потврде о референци (образац XVI у конкурсној документацији) за Партију 2;

- Образац изјаве о кадровском капацитету – Списак запослених или радно ангажованих лица (образац XVII у конкурсној документацији) за Партију 2;

- Образац потврде о обиласку објекта (Образац XVIII у конкурсној документацији), који понуђач доставља у понуди уколико обиђе објекат;

- Предмер и предрачун за Партију 1, потписан и печатом оверен (Образац XIX у конкурсној документацији);

Конкурсна документација за јавну набавку добара –

Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, по партијама

ОП број 14/2018

Страна 25 од 99

- Предмер и предрачун за Партију 2 попуњен, потписан и печатом оверен (Образац XX у конкурсној документацији);

- Прилог 1 уз Предмер и предрачун радова за Партију 2- Карактеристике понуђене опреме, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац XXI у конкурсној документацији), табела сагласности са техничким захтевима (односи се на УПС уређај и уређај за климатизацију).

- Доказе о испуњености захтева из техничке спецификације за Партију 2 (оригинална произвођачка документација).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, образац XIV у конкурсној документацији - Образац изјаве о чувању поверљивих података).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и образац XIV у конкурсној документацији - Образац изјаве о чувању поверљивих података), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи, док образац XVII у конкурсној документацији - Образац изјаве о кадровском капацитету - Списак запослених или радно ангажованих лица потписују и оверавају сви учесници у заједничкој понуди.

4. Партије

Предметна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Понуђач може поднети понуду за једну или за више партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. **Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду.** Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. став 1. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, ОП 14/18 по партијама, за партију: _____ (навести број партије/а за коју/е се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ“.

„или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, ОП број 14/2018, по партијама, за партију: _____ (навести број партије/а за коју/е се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ“.

или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, ОП број 14/2018, по партијама, за партију: _____ (навести број партије/а за коју/е се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ“.

или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, ОП број 14/2018, по партијама, за партију: _____ (навести број партије/а за коју/е се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом

уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI и VI-1), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу процењене вредности, начина, рока и услова плаћања, рокова и места извршења уговора и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи 28.333.320,00 динара, без ПДВ-а, од чега за набавку архитектонско грађевинских радова износ до 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а; за набавку опреме (свич тип 1, свич тип 2, рутер, базни firewall, мрежни модул тип 1, мрежни модул тип 2, уређај за непрекидно напајање, уређај за климатизацију, у количинама наведеним у техничкој спецификацији) износ од 19.166.660,00 динара без ПДВ-а и за пратеће радове - електроенергетски, телекомуникационе и сигналне инсталације и машински износ од 7.166.660.00 динара без ПДВ-а.

Уколико су у понуди исказане цене које прелазе оквири наведених вредности, понуда ће се одбити као неприхватљива.

10.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да изврши плаћање укупно уговорене цене, за Партију 1, на основу достављеног исправног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди, а након свих изведених архитектонско грађевинских радова. Понуђач је у обавези да у рачуну наведе број уговора под којим је заведен код наручиоца и да уз рачун достави Записник о примопредаји радова и Коначни обрачун изведених радова. Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Наручилац се обавезује да изврши плаћање укупно уговорене цене, за Партију 2, на основу достављеног исправног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди, а након извршене испоруке, инсталације, конфигурације, тестирања и пуштања у рад опреме и извођења пратећих радова. Понуђач је у обавези да у рачуну наведе број уговора под којим је заведен код наручиоца и посебно искаже вредност опреме и вредност радова. Понуђач ће уз рачун доставити: отпремнице, Записник о извршеној примопредаји добара, Извештај о извршеној инсталацији, конфигурацији, тестирању и пуштању опреме у рад, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и представника понуђача, као и Записник о примопредаји изведених радова и Коначни обрачун.

Коначни обрачун се врши по примопредаји изведених радова и истим се обухватају сви радови који су изведени на основу уговора укључујући и добра (опрему). У коначном обрачуну потребно је исказати вредност изведених радова према уговореним ценама, вредност опреме према уговореним ценама, коначан износ који Извођач, односно Добављач треба да прими или врати по неспорном делу обрачуна (у ситуацији уколико постоји спорни износ), податак да ли су обавезе из уговора извршене у уговореном року и ако нису колико је прекорачење рока, питања о којима није постигнута сагласност овлашћених представника уговорних страна у току извођења радова, датум завршетка коначног обрачуна.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Плаћање се врши преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

10.3.Рок за извршење уговора:

Коначан рок за извршење уговорних обавеза је 90 (деведесет) дана, рачунајући од дана увођења у посао.

10.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ). За рангирање понуда узимаће се у обзир укупна понуђена цена, без пореза на додату вредност (ПДВ)

Укупна понуђена цена за Партију 1 мора обухватити набавку материјала, обезбеђење свих потребних алата и уређаја, извођење архитектонско грађевинских радова, трошкове предузимања прописаних мера заштите на раду, отклањање недостатака у гарантном року, као и све друге зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Укупна понуђена цена за Партију 2 мора обухватити: набавку опреме, испоруку, инсталацију, конфигурацију, тестирање и пуштање у рад, потребан материјал, извођење пратећих радова, трошкове предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата и уређаја, отклањање недостатака у гарантном року, као и све друге зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења за Партију 1

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења Понуђачу.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др. закон).

Средства финансијског обезбеђења за Партију 2

1. Банкарска гаранција за добро извршење посла и писмо о намери банке о издавању гаранције

Понуђач коме буде додељен уговор, за Партију 2, доставиће наручиоцу у року од максимално 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у **висини од 10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу X у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року и писмо о намери банке о издавању гаранције

Понуђач којем буде додељен уговор, доставиће наручиоцу на дан испоруке добара **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у **висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока. (Под уговореним гарантним роком сматра се гарантни рок за уређај за непрекидно напајање и клима уређај).

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши уговором предвиђену обавезу у погледу одржавања предмета уговора у гарантном року.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу X-1 у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

13. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у

вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 14/2018, по партијама, за партију _____**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/3202-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 3 (три) дана. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум

извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или **253**;

(6) позив на број: ОП 14 2018, по партијама, за партију број ____ (навести број партије);

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; ОП 14 2018, по партијама, за партију ____ (навести број партије);

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију 1 - Архитектонско грађевински радови

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку добара – Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, ОП број 14/2018, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 20.04.2018. године, као и на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Архитектонско грађевински радови у објекту Министарства финансија – Управа за трезор, Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11, Београд

Р. бр.	Извођење архитектонско грађевинских радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11 у Београду	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2+3)
1.	АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ			

Укупна понуђена цена износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци (*не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје*);

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимално 60 дана од дана јавног отварања понуда);

Рок за извођење архитектонско грађевински радова је _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао (*не може бити дужи од 90 дана*);

**Цена исказана у Обрасцу понуде мора бити у оквирима процењене вредности наведене у тачки 9.1. поглавља V конкурсне документације.*

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Укупно понуђена цена обухвата трошкове набавке материјала, обезбеђење свих потребних алата и уређаја, извођење архитектонско грађевинских радова, предузимања прописаних мера заштите на раду, отклањања недостатака у гарантном року, као и све друге зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију 2 - Опрема са пратећим радовима

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку добара – Опрема за објект Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, ОП број 14/2018, по партијама за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 20.04.2018. године, као и на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

9) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара - Опрема за објекат Министарства финансија – Управа за трезор, Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима.

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Ко л.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Свич тип 1	ком	9				
2.	Свич тип 2	ком	2				
3.	Рутер	ком	1				
4.	Базни Firewall	ком	1				
5.	Мрежни модул тип 1	ком	36				
6.	Мрежни модул тип 2	ком	8				
7.	Уређај за непрекидно напајање	ком	1				
8.	Уређај за климатизацију	ком	1				
Укупно понуђена цена за добра (опрему) са свим трошковима:							

Р. бр.	Извођење пратећих радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11 у Београду	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2+3)
2.	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ			
3.	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ			
4.	МАШИНСКИ РАДОВИ			
Укупна цена пратећих радова са свим трошковима:				

Укупна понуђена цена са свим зависним трошковима обухвата укупну цену добара (опреме) + укупну цену пратећих радова и износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Гарантни рок за УПС уређај износи _____ месеци (*не може бити краћи од 36 месеци од дана испоруке*)

Гарантни рок за уређај за климатизацију износи _____ месеци (*не може бити краћи од 36 месеци од дана испоруке*)

Гарантни рок за активну телекомуникациону опрему износи _____ месеци (*не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке*).

Гарантни рок за изведене пратеће радове износи _____ месеци (*не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје*)

Рок за испоруку, инсталацију, конфигурацију, тестирање и пуштање у рад добара и извођење пратећих радова је _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао (*не може бити дужи од 90 дана*).

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимално 60 дана од дана јавног отварања понуда)

**Цене исказане у Обраци понуде морају бити у оквирима процењене вредности наведеним у тачки 10.1. поглавља V конкурсне документације.*

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У укупну понуђену цену морају бити урачунати трошкови за: набавку опреме, испоруку, инсталацију, конфигурацију, тестирање и пуштање у рад, потребан материјал, извођење пратећих радова, трошкове предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата и уређаја, отклањање недостатака у гарантном року, као и све друге зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обраци понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 1

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05.09.2017. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА - АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТУ ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ БР. 9-11

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 20. априла 2018. године, покренуо поступак за јавну набавку добара – Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, у отвореном поступку ОП број 14/2018, по партијама;

- да је Извођач дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (*понуђава Наручилац*), за Партију 1 – Архитектонско грађевински радови, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извођача садржи Предмер и предрачун Архитектонско грађевинских радова, који се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, (*понуђава Наручилац*), изабрао Извођача за извршење набавке, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење Архитектонско грађевинских радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11 у Београду, у потпуности и у складу са Пројектном документацијом, израђеном од стране одговорног пројектанта, број техничке документације А-55-1/17 од 21.04.2017. године, а која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена цена за извођење радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

У уговорену цену су урачунати трошкови набавке материјала, обезбеђење свих потребних алата и уређаја, извођење архитектонско грађевинских радова, предузимања прописаних мера заштите на раду, отклањања недостатака у гарантном року, као и сви зависни трошкови које Извођач има у реализацији уговора.

Уговорена цена је фиксна до краја реализације уговора.

Члан 3.

Наручилац ће извршити плаћање укупно уговорене цене из члана 2. овог уговора на основу достављеног исправног рачуна, а након извођења предметних радова.

Извођач је у обавези да у рачуну наведе број уговора под којим је заведен код Наручиоца и да уз рачун достави Записник о примопредаји и Коначни обрачун изведених радова.

Плаћање ће се вршити преносом средстава на рачун Извођача број: _____ код _____ банке, у року од _____ дана (*уписује Извођач , не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана*) од дана достављања исправног рачуна.

Извођач се обавезује да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистравања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Купца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

РОК И МЕСТО ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 90 (деведесет) дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Извођење радова из члана 1. овог уговора врши се у пословном простору Наручиоца, Филијала Стари град, Београд, Обилићев венац бр. 9-11.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да :

- обавести Извођача, писаним путем, о дану увођења у посао;
- стави на располагање Извођачу сву пројектну документацију и обезбеди несметани приступ објекту;
- обавештава Извођача током извођења радова о свим околностима које су од значаја за извођење радова;
- Извођачу даје упутства када их он затражи и да образује Комисију за примопредају и Коначни обрачун изведених радова.

Накнадни радови се не могу изводити по овом уговору.

Члан 6.

Обавеза је Извођача да:

- започне радове даном увођења у посао;
- се придржава свих мера заштите на раду;
- обезбеди да се у току радова врши несметано обављање послова Наручиоца;
- изводи радове у договору са Наручиоцем, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда;
- извођење радова синхронизује и термински и технолошки усклади са пратећим, радовима који су предмет Партије 2;
- изводи радове према пројектној документацији, предмеру и предрачуну, техничким прописима, нормативима и стандардима;

- уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- преда Наручиоцу на дан увођења у посао, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала и опреме које уграђује у објекат који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- благовремено предузима мере за сигурност радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- уредно одржава градилиште;
- примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од једног дана;
- недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року до 3 (три) дана;
- омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- по завршетку радова обавести Наручиоца и изврши примопредају изведених радова.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА

Члан 7.

Извођач се обавезује да све радове изводи сагласно Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 - Одлука УС од 10.09.2010. године, 24/11, 121/12 и 42/13- Одлука УС од 14.05.2013. године и 50/13 - Одлука УС од 07.06.2013. године, 98/13 Одлука УС 132/14 и 145/14), и другим важећим прописима који регулишу област која је предмет Уговора.

Испоручени материјал мора одговарати опису из Предмера и предрачуна радова, као и техничким нормативима и произвођачким стандардима.

НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова.

Именовани Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу. Примедбе и налози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Стручни надзор обухвата:

- достављање Пријаве градилишта надлежној инспекцији рада, најкасније 15 дана пре почетка радова, постављање копије Пријаве градилишта на видно место на градилишту, као и ажурирање евентуалних промена података из Пријаве у току извођења радова;
- вршење контроле да ли се извођење радова врши према Решењу и Пројекту и благовремено предузима мере у случају одступања извођења радова од Решења или Пројекта;
- редовно и благовремено праћење квалитета изведених радова и проверу да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- контролу и оверу количина изведених радова;
- контролу квалитета материјала и опреме, уз обавезну проверу да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом која доказује њихов квалитет;
- редовно праћење динамике извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;
- давање посебних упутстава Извођачу, нарочито у случају одступања извођења радова од техничке документације и у случају промене услова извођења радова;
- сарадњу са Пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројекта;

- сарадњу са Извођачем и Наручиоцем у циљу решавања свих питања која се појаве у току извођења радова.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН РАДОВА

Члан 9.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун, коју образује Наручилац, а чине је представници Наручиоца и Извођача уз учешће Надзорног органа.

Извођач се обавезује да учествује у раду Комисије, заједно са представницима Наручиоца и Надзорног органа, о чему ће бити сачињен Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, који потписују сви чланови Комисије и представник надзорног органа.

Уколико Комисија приликом примопредаје радова утврди недостатке у квалитету или количини изведених радова или материјала, представник Наручиоца је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава се Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна и Надзорног органа.

У случају рекламације, Извођач је дужан да у примереном року, у зависности од утврђеног недостатка, а који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, поступи по примедбама и отклони све недостатке, након чега ће Комисија потписати Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Сматра се да су радови из члана 1. овог уговора завршени када Комисија за примопредају и коначни обрачун потпише Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, констатујући обим и квалитет изведених радова, као и да су исти завршени.

Накнадни радови се не могу изводити по овом уговору.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци (*рок уписије Извођач- минимално 24 месеца*), од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за материјал Извођач даје у складу са гаранцијама произвођача материјала која се прилаже приликом примопредаје радова.

Извођач се обавезује да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и материјала. о свом трошку.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од три дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави *регистровану бланко сопствено (соло) меницу за добро извршење посла*, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих

потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити менице у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Добављач*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Свака од уговорних страна може раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Извођача, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 11. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

У случају раскида Извођач је дужан да накнади штету Наручиоцу, коју овај претрпи по наведеном основу.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Саша Ђелић

Напомене:

Модел уговора понуђач ће поунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VII – 1 МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 2

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05.09.2017. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

**УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБРА -
ОПРЕМА ЗА ОБЈЕКАТ ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ БР. 9-11, СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 20. априла 2018. године, покренуо поступак за јавну набавку добара – Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, у отвореном поступку ОП број 14/2018, по партијама;

- да је Добављач дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (*понуђава Наручилац*), за Партију 2 – Опрема са пратећим радовима, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Добављача садржи Техничке карактеристике понуђене опреме и Предмер и предрачун пратећих радова, који се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, (*понуђава Наручилац*), изабрао Добављача за извршење набавке, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11 у Београду, са пратећим радовима, и то:

Р. Бр .	Назив опреме	Јед. мере	Кол	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Свич тип 1	КОМ	9				
2.	Свич тип 2	КОМ	2				
3.	Рутер	КОМ	1				

*Конкурсна документација за јавну набавку добара –
Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, по партијама
ОП број 14/2018
Страна 51 од 99*

4.	Базни Firewall	ком	1				
5.	Мрежни модул тип 1	ком	36				
6.	Мрежни модул тип 2	ком	8				
7.	Уређај за непрекидно напајање	ком	1				
8.	Уређај за климатизацију	ком	1				

Р. бр.	Извођење пратећих радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11 у Београду	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2+3)
1.	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ			
2.	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ			
3.	МАШИНСКИ РАДОВИ			

За предметну јавну набавку Наручилац је прибавио Пројекат, израђен од стране одговорног пројектанта, број техничке документације А-55-1/17 од 21.04.2017. године, а који, у целини, чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена пратећих радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупно уговорена цена (цена добара + цена пратећих радова) износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 3. овог члана урачунати су трошкови за: набавку опреме, испоруку, инсталацију, конфигурацију, тестирање и пуштање у рад, потребан материјал, извођење пратећих радова, предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата и уређаја, отклањање недостатака у гарантном року и све друге зависне трошкове које Додављач има у реализацији уговора.

Уговорена цена је фиксна до краја реализације уговора.

Члан 3.

Наручилац ће извршити плаћање укупно уговорене цене из члана 2. става 3. на основу достављеног исправног рачуна, након извршене испоруке, инсталације, конфигурације, тестирања и пуштања у рад опреме и извођења пратећих радова.

Додављач је се обавезује да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистрација фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Додављач је у обавези да у рачуну наведе број уговора под којим је заведен код Наручиоца и посебно исказе вредност добара и вредност радова.

Додављач је у обавези да уз рачун достави: отпремнице, Записник о извршеној примопредаји добара, Записник о извршеној инсталацији, конфигурацији, тестирању и пуштању

Конкурсна документација за јавну набавку добара –

Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, по партијама

ОП број 14/2018

Страна 52 од 99

опреме у рад, потписан од стране овлашћених лица уговорних страна, Записник о примопредаји изведених радова и Коначни обрачун.

Плаћање ће се вршити преносом средстава на рачун Додављача број: _____ код _____ банке, у року од _____ дана (*уписује Додављач, не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана*) од дана достављања исправног рачуна.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ/ИЗВРШЕЊА

Члан 4

Рок за испоруку, инсталацију, конфигурацију, тестирање и пуштање у рад добара, извођење пратећих радова извршење свих уговорних обавеза је 90 (деведесет) дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Испорука, имплементација добара и извођење свих пратећих радова из Члана 1. овог уговора врши се у пословном простору Наручиоца, Филијала Стари град, Београд, Обилићев венац бр. 9-11.

Сва испоручена опрема мора бити оригинална, произведена по важећим стандардима, у оригиналним паковањима, са приложеном техничком документацијом, којом се гарантује оригиналност производа.

Испоручена опрема и материјал мора одговарати опису из Предмера и предрачуна радова, као и техничким нормативима и произвођачким стандардима.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 5.

Комисија за пријем Наручиоца ће након извршене примопредаје добара из члана 1. овог уговора сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји добара.

У случају утврђених недостатака у квантитету добара, у Записник о извршеној примопредаји констатоване се утврђени недостаци и један примерак Записника доставиће се Додављачу истог или наредног дана.

У случају да предметна добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању добара, Наручилац ће о томе одмах писмено обавестити Додављача.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Додављач је дужан да у року од 3 (три) радна дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућу количину добара, односно да изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Наручилац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Приликом примопредаје Додављач је дужан да уз испоручена добра достави и сву пратећу документацију (отпремнице, упутства за руковање и одржавање, сервисне информације, атесте, гарантне листове и другу пратећу документацију).

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 6.

Наручилац се обавезује да именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над уградњом опреме и извођењем пратећих радова.

Именовани Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Додављачу.

Стручни надзор обухвата:

- вршење контроле да ли се уградња опреме и извођење пратећих радова врши према Решењу и Пројекту и благовремено предузима мере у случају одступања извођења пратећих радова од Решења или Пројекта;

- редовно и благовремено праћење квалитета изведених пратећих радова и проверу да ли се при извођењу истих примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;

- контролу квалитета материјала и опреме, уз обавезну проверу да ли су исти снабдени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом која доказује њихов квалитет;

- контролу и проверу квалитета изведених пратећих радова;

- контролу и оверу количина изведених пратећих радова;

- давање посебних упутстава Добављачу, нарочито у случају одступања од техничке документације;

- сарадњу са Пројектантом ради обезбеђења правилне реализације Пројекта;

- сарадњу са Добављачем и Наручиоцем у циљу решавања свих питања која се појаве у току извршења уговорних обавеза.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Члан 7.

Примопредају и коначни обрачун изведених пратећих радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун, коју образује Наручилац, а чине је представници Наручиоца и Добављача, уз учешће Надзорног органа.

Добављач се обавезује да учествује у раду Комисије, заједно са представницима Наручиоца о чему ће бити сачињен Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених пратећих радова, који потписују сви чланови Комисије и Надзорни орган.

Уколико Комисија приликом примопредаје пратећих радова утврди недостатке у квалитету или количини изведених пратећих радова или материјала, представник Наручиоца је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава се Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна и представник надзорног органа.

У случају рекламације, Добављач је дужан да у примереном року, у зависности од утврђеног недостатка, а који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, поступи по примедбама и отклони све недостатке, након чега ће Комисија потписати Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених пратећих радова у објекту.

Накнадни радови се не могу изводити по овом уговору.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 8.

Добављач се обавезује да за активну телекомуникациону опрему, у сарадњи са Наручиоцем, дефинише:

- Радни план – активности, рокове и фазе;
- Опис оквира система и нацрте шеме решења,
- Одговорна лица и начин комуникације.

Добављач се обавезује да испоручи сву захтевану опрему и изврши инсталацију и конфигурацију у складу са захтевима Наручиоца.

Добављач се обавезује да изврши инсталацију и конфигурацију опреме наведене у члану 1. став 1. овог уговора (редни број 1., 2, 5. и 6.) на основу захтева Наручиоца и да исту интегрише са постојећом мрежном опремом на датој локацији и системом за непрекидно напајање.

Добављач се обавезује да изврши имплементацију, тестирање и пуштање у рад опреме у складу са захтевима Наручиоца и да достави документацију која садржи: опис хардверске и комуникационе архитектуре са шемом повезивања набављене опреме са већ постојећом опремом на датој локацији.

Конкурсна документација за јавну набавку добара –

Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, по партијама

ОП број 14/2018

Страна 54 од 99

По извршеној имплементацији, тестирању и пуштању у рад добара сачиниће се Записник који потписују овлашћена лица уговорних страна.

Члан 9.

Обавеза је Додављача да:

- се придржава свих мера заштите на раду;
 - обезбеди да се у току пратећих радова врши несметано обављање послова Наручиоца;
 - изводи пратеће радове у договору са Наручиоцем, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда;
 - извођење радова синхронизује и термински и технолошки усклади са архитектонско грађевниским радовима који су предмет Партије 1;
 - изводи пратеће радове према предмеру и предрачуноу, техничким прописима, нормативима и стандардима;
 - уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
 - преда Наручиоцу на дан увођења у посао, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала и опреме које уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
 - благовремено предузима мере за сигурност радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
 - уредно одржава градилиште;
 - примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од једног дана;
 - недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року до 3 (три) дана;
 - омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.
 - по завршетку пратећих радова из члана 1. овог уговора обавести Наручиоца и изврши примопредају изведених радова.
- Наручилац је обавезан да Додављачу стави на располагање сву пројектну документацију и да Додављачу обезбеди несметани приступ објекту.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 10.

Гарантни рок за уређај за непрекидно напајање (УПС) износи _____ месеци од дана испоруке *(уписује Додављач -не може бити краћи од 36 месеци.)*

Гарантни рок за уређај за климатизацију износи _____ месеци *(не може бити краћи од 36 месеци од дана испоруке)*

Гарантни рок за активну телекомуникациону опрему износи _____ месеци *(не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке).*

Обавеза је Додављача да у гарантном року изврши поправку неисправног добра, набавку резервног дела и отклони квар о свом трошку.

Члан 11.

Обавеза је Додављача да у понуђеном гарантном року за добра под редним бројем од 1.0 до 6.0 из члана 1. овог уговора обезбеди:

- Пријем захтева за интервенцију:
 - у редовно радно време Наручиоца, од 7:30 до 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка
 - у време ванредног ангажмана Управе, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 сати претходног радног дана);
- Одзив по пријему захтева

- 30 минута или краће
- Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе
 - решење проблема следећег радног дана.

Уколико Додављач у наведеним роковима не доведе добра наведена под редним бројем од 1. до 6. у члану 1. овог уговора у радно стање, дужан је да обезбеди и испоручи заменски уређај истих или бољих карактеристика до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

Обавеза је Додављача да у оквиру гарантног одржавања за добра под редним бројем од 1. до 6. из члана 1. овог уговора обезбеди 80 сати инжењерске подршке која се може користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђених добара и да једном годишње (по потреби и чешће) врши преглед испоручених добара и иновирање системског софтвера уз одобрење Наручиоца.

Члан 12.

Обавеза је Додављача да у понуђеном гарантном року за Уређај за непрекидно напајање и Уређај за климатизацију обезбеди:

Пријем захтева за интервенцију: од 00.00 до 24:00 сата у току недеље,

Одзив по пријему захтева: 2 сата или краће,

Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: решење истог радног дана, а најдуже у року од 8 сати од пријема захтева.

Члан 13.

Гарантни рок за изведене пратеће радове износи _____ месеци (*не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова.*)

Гарантни рок за материјал Додављач даје у складу са гаранцијама произвођача материјала које се прилажу приликом примопредаје радова.

Обавеза је Додављача да у гарантном року отклони недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала о свом трошку. Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од три дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Додављач се обавезује да приликом потписивања уговора, или у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, на име доброг извршења посла, са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Додављач не извршава уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које је одредио Наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Додављачу.

Члан 15.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ - а, на име отклањања грешака у гарантном року, са трајањем 5 (пет) дана дужим од истека уговореног гарантног рока (Под уговореним гарантним роком сматра се гарантни рок за Уређај за непрекидно напајање и Уређај за климатизацију).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Добављач не извршава уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које је одредио Наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Добављачу.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Добављач се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Добављач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 19.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Добављач одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Добављач*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Свака од уговорних страна може раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Додављача, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 14. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

У случају раскида Додављач је дужан да накнади штету Наручиоцу, коју овај претрпи по наведеном основу.

Члан 21.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Марко Ивезић

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**За Партију 1 – Архитектонско грађевински радови**

За јавну набавку добара – Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, ОП број 14/2018, по партијама.

Р. бр.	Извођење радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11 у Београду	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2+3)
1.	АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ			

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- 1) У колони 2. треба уписати понуђену цену радова, са материјалом и свим трошковима према Предмеру и предрачуну, без ПДВ-а,
- 2) У колони 3. треба уписати укупан ПДВ,
- 3) У колони 4. треба уписати понуђену цену радова са материјалом и свим трошковима према Предмеру и предрачуну, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII -1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**За Партију 2 – Опрема са пратећим радовима**

За јавну набавку добара – Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, ОП број 14/2018, по партијама.

Табела 1

Р. Бр.	Назив добра (опреме)	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Свич тип 1	ком	9				
2.	Свич тип 2	ком	2				
3.	Рутер	ком	1				
4.	Базни Firewall	ком	1				
5.	Мрежни модул тип 1	ком	36				
6.	Мрежни модул тип 2	ком	8				
7.	Уређај за непрекидно напајање	ком	1				
8.	Уређај за климатизацију	ком	1				
Укупно понуђена цена за добра (опрему) са свим трошковима:							

Табела 2

Р. бр.	Извођење пратећих радова у објекту Филијале Стари град, Обилићев венац бр. 9-11 у Београду	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2+3)	
1.	Електроенергетски радови			
2.	Телекомуникационе и сигналне инсталације			
3.	Машински радови			
Укупна цена пратећих радова са свим трошковима:				

Укупна цена добара (опреме) са свим трошковима + Укупна цена пратећих радова са свим трошковима износи : _____ динара без ПДВ-а, односно износи: динара _____ са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

*Конкурсна документација за јавну набавку добара –
Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, по партијама
ОП број 14/2018
Страна 60 од 99*

Табела 1.

- 1) У колону 4. уписује се јединична цена, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 5. уписује се јединична цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 3) У колону 6. уписује се укупна цена, (3x4), са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 7. уписује се укупна цена, (3x5), са свим трошковима, са ПДВ-ом;

Табела 2.

- 1) У колони 2. треба уписати понуђену цену пратећих радова, са материјалом и свим трошковима према Предмеру и предрачуну, без ПДВ-а,
- 2) У колони 3. треба уписати укупан ПДВ,
- 3) У колони 4. треба уписати понуђену цену радова са материјалом и свим трошковима према Предмеру и предрачуну, са ПДВ-ом.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За партију број 1 – Архитектонско грађевински радови

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци добара, Опрема за објекат Обилићев венац, са пратећим радовима, ОП број 14/2018, за Партију 1 – Архитектонско грађевински радови у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставим **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

IX - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 14/2018, по партијама, за партију број 1 – Архитеконско грађевински радови, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, „по виђењу“ вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења менице**

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

**X МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара – Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, ОП број 14/2018, по партијама, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 20.04.2018. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев _____ (*унети назив понуђача*) издати безусловну и на први позив плативу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% (десет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун _____ (*унети назив понуђача*) из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добара - Опрема за објекат Министарства финансија – Управа за трезор, Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, ОП број 14/2018, по партијама, за Партију 2 – Опрема са пратећим радовима.

У _____

Потпис овлашћеног лица пословне банке

Дана _____

М.П. _____

Напомене: Понуђач доставља оригинал писмо о намери пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са моделом датим на овом образцу. Понуђач није у обавези да у понуди достави овај образац.

X -1 МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара – Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, ОП број 14/2018, по партијама, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 20.04.2018. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев _____ (*унети назив понуђача*) издати безусловну и на први позив плативу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% (пет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дужим од истека уговореног гарантног рока. Под уговореним гарантним роком сматра се гарантни рок за Уређај за непрекидно напајање и Уређај за климатизацију.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун _____ (*унети назив понуђача*) из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добара - Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, ОП број 14/2018, по партијама, за Партију 2- Опрема са пратећим радовима.

У _____

Потпис овлашћеног лица пословне банке

Дана _____

М.П. _____

Напомене: Понуђач доставља оригинал писмо о намери пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у складу са моделом датим на овом образцу.

Понуђач није у обавези да у понуди достави овај образац.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију број _____ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара – Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, ОП број 14/2018, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију број _____ (уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима., ОП број 14/2018, по партијама, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове
:

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за партију број _____ (уписати број партије)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, ОП број 14/2018, по партијама, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11 са пратећим радовима, ОП број 14/2018, по партијама, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

за партију број _____ (уписати број партије)

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА
за партију број 2

Понуђач _____, изјављује да је у претходне три године (2015, 2016. и 2017. година) испоручио и уградио опрему: активна телекомуникациона опрема/уређаји за непрекидно напајање/уређаји за климатизацију и извео пратеће радове: електроенергетски/телекомуникациони/машински радови, на адаптацији/реконструкцији минимум 2 (два) објекта минималне збирне вредности 40.000.000,00 динара.

Р.бр.	Назив наручиоца/инвеститора	Адреса објекта	Број и датум уговора	Вредност уговора	Период извођења радова
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене: Образац фотокопирати у случају веће референтне листе тј. већег броја података.
У прилогу референтне листе доставити Уговоре и Потврде о референцама за радове наведене у референтној листи

ХVI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦИ

Назив Издаваоца: _____
Седиште Издаваоца: _____
Тел. број: _____
Особа за контакт: _____

ПОТВРДА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да је:

(уписати назив и седиште понуђача-Извођача)

Испоручио и уградио опрему: активна телекомуникациона опрема/уређаји за непрекидно напајање/уређаји за климатизацију и извео пратеће радове: електроенергетски, телекомуникациони/машински, на адаптацији/реконструкцији, у објекту издаваоца потврде у _____, *(уписати адресу објекта)*, у периоду од _____ године до _____ године, *(уписати период извођења радова)*, по основу уговора број _____, од _____ године *(уписати број и датум уговора)*, у вредности од _____ динара без ПДВ-а *(уписати вредност уговора)*.

Опрема је испоручена и пратећи радови изведени у потпуности према правилима струке, у року и на начин предвиђен Уговором.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке – Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, ОП број 14/2018, по партијама, за партију 2 и у друге сврхе се не може користити.

у _____ М.П. ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ИНВЕСТИТОРА

Датум: _____

Напомена: Понуђач може доставити Потврду о референци на овом обрасцу, или на другом документу који мора да садржи све елементе овог обрасца.

Потврда мора бити потписана од стране одговорног лица издаваоца- инвеститора, и оверена печатом.

Из потврде се мора јасно видети назив издаваоца, врста и период испоруке, уградње опреме и извођења пратећих радова, вредност уговора и адреса објекта.

XVII СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ИЛИ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА**за партију број 2**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку јавне набавке добара – Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, Београд, са пратећим радовима, ОП број 14/2018, по партијама, за Партију 2, располажем неопходним кадровским капацитетом, што подразумева радно ангажована следећа лица:

Р. бр.	Име и презиме лица (попуњава понуђач)	Стручна спрема	Назив сертификата и датум издавања
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
15.			
16.			

Попунити тражене податке (име и презима, стручну спрему, назив тражених сертификата и датум , издавања).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Понуђач понуђава образац уписивањем имена и презимена радно ангажованих лица.

У прилогу доставити, у фотокопијама:

- уговоре о раду, или уговоре о допунском раду, или уговоре о обављању привремених и повремених послова, за сва лица наведена у Обрасцу

- потврде о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајуће М образце, оверене у надлежном фонду ПИО, за сва лица наведена у Обрасцу), важеће лиценце и потврде Инжењерске коморе Србије (за носиоце личних лиценци),.

-сертификате у домену рутинга и свичинга произвођача опреме Cisco (CCNP Routing and Switching или виши) **и** одговарајућег сертификата у домену рутинга и свичинга произвођача понуђеног switch-а, уколико је понуђен одговарјући switch уместо Cisco switch-а,

- сертификате у домену безбедности произвођача опреме Cisco (CCNP Security или виши), **и** одговарајући ниво сертификата у домену безбедности произвођача понуђеног switch-а (уколико је понуђен одговарјући switch уместо Cisco switch-а).

- сертификате издатог/их од стране произвођача за инсталацију понуђене опреме УПС, клима уређај, за три радно ангажована лица;

- сертификат ТИА 942 или сетификат „Tier“ дизајнер Дата центра, за једно радно ангажовано лице

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и оверена печатом

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

XVIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

за партију број _____ (уписати број партије)

Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина бр. 7-9

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је _____, (уписати име и презиме овлашћеног представника), у својству овлашћеног представника понуђача _____, (уписати назив и седиште понуђача) извршио обилазак објекта Министарства финансија - Управе за трезор, филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11 у Београду.

Потврда се издаје у складу са захтевом из конкурсне документације за јавну набавку добара- Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11 са пратећим радовима, ОП број 14/2018, по партијама.

У Београду

(потпис одговорног лица)

Дана: _____

Напомена: Обавеза је понуђача да, уколико обиђе објекат, Образац потврде о обиласку објекта достави уз понуду.

XIX ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда број: _____ **од** _____ **године** (уписати број и датум понуде)

за јавну набавку добара - Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, са пратећим радовима филијала Стари Град, Београд, ОП број 14/2018, по партијама, за **Партију 1**.

Назив понуђача: _____
(уписати назив понуђача)

Упутство за попуњавање Предмера и предрачуна радова:

- Предмер и предрачун радова понуђач попуњава у складу са овим упутством. Цене по позицијама (јединичне и укупне) се исказују без ПДВ-а, док се цена са ПДВ-ом исказује у Рекапитулацији.

- Све позиције из Предмера и предрачуна радова морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција „по рачуну“ и сл.).

- Понуђач потписује и оверава печатом последњу страну Предмера и предрачуна радова, који је саставни део Уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Предмер и предрачун радова потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом Предмер и предрачун радова.

АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Напомена: Сав отпадни материјал одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљености до 15км и у цену позиција у оквиру рушења и демонтаже урачунати одвоз шута на градску депонију.

Поз.	ОПИС	Ј.м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена без ПДВ-а (РСД)
1.	Пажљива демонтажа уграђеног плакара. Намештај депоновати у оквиру објекта, ради евентуалне поновне уградње. Обрачун по комаду плакара.	ком	14		
2.	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком, површине 2,10 м2. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	ком	21		
3.	Пажљива демонтажа двокрилних врата од дрвета са претходним вађењем стакла, заједно са штоком, површине 2,80 м2. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	ком	1		

4.	Пажљива демонтажа прозора у сервер сали, ради уградње инсталација за вентилацију. Демонтирани прозор склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора.	ком	1		
5.	Демонтажа дрвених преграда са потконструкцијом. Издвојити употребљив материјал, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² преграде.	м ²	165		
6.	Демонтажа преградних зидова од гипскартонских плоча. Преграде пажљиво демонтирати, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² зидова.	м ²	75		
7.	Пажљива демонтажа лајсни од дрвета. Лајсне демонтирати, изнети и утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м лајсни.	м	150		
8.	Израда преградних зидов а д=100мм од готових гипскартонских плоча са металном подконструкцијом двослојно обложеном гипскартонским плочама 12.5мм. Rigips преградни зид 50/100мм састоји се од металне подконструкције ширине 50мм и обостране, двослојне облоге од Rigips RB плоча дебљине 2x12.5мм. Вертикални Rigips зидни профили CW 50 уметну се између UW профила на међусобном растојању од 60цм. Празан простор између плоча служи за провођење инсталација и испуњава се минералном вуном д=5цм. Спољни углови се штите алуминијумском угаоном заштитном шином. Спојеви плоча се испуњавају, бандажирају траком и глетују Rigips масом за испуне. Ценом радова обухватити и израду шпалетни. Обрачун по м ² .	м ²	89		
9.	Израда против пожарног преградног зида дебљине 125 мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано	м ²	3		

	двоструким ватроотпорним гипс картонским плочама GKF 12,5 мм, систем Кнауф W112. Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила CW 75, поставити камену вуну дебљине 50 мм и обложити двоструким ватроотпорним гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. Разред ватроотпорне заштите F 90.У цену улази и радна скела. Обрачун по м ² .				
10.	Израда, монтажа, заштита и финална обрада нових дрвених дуполошперованих једнокрилних унутрашњих врата од 45мм, у димензијама наведеним у пројекту, са одговарајућим штоком уграђеним у гипсане зидове. Шарке, браве и кваке обухваћене су приликом производње врата по избору пројектанта. Уградња сувим поступком.Патент брава са противпаничним отварачем. Обрачун по комаду, столарске мере отвора. Сва врата су завршно обрађена полиулетанском бојом у боји зида - бела. Обрачун по комаду. ПОС 1 дим.101x210цм	ком	17		
11.	Израда, монтажа, заштита и финална обрада нових дрвених дуполошперованих двокрилних унутрашњих врата од 45мм, у димензијама наведеним у пројекту, са одговарајућим штоком уграђеним у гипсане зидове. Шарке, браве и кваке обухваћене су приликом производње врата по избору пројектанта. Уградња сувим поступком.Патент брава са противпаничним отварачем. Обрачун по комаду. ПОС 2 дим.178x210цм	ком	1		
12.	Израда и постављање двокрилних противпожарних врата. Врата су од квалитетног ватроотпорног декапираног лима са конструкцијом одговарајућом за специфичну намену. Унутрашњост конструкције испуњена је висококвалитетним ватроотпорним материјалом. Лако отварање и затварање омогућено је уградњом посебне шарке са куглицом, као и уређајем за аутоматско	ком	1		

	затварање. Врата морају имати атест на отпорност према пожару као и да задржавају продор температурног таласа у трајању од најмање 90минута. ПОС ПП1 дим.174x210цм				
13.	Израда и постављање челичне потконструкције за против пожарна врата. Потконструкцију изградити од кутијастих челичних профила димензија 50x80мм и дебљине зидова 3мм. Готове површине обрадити. Обрачун по кг	кг	28		
14.	Поправка спушеног плафона након уградње нових зидних преграда. Поправке плафона извести од гипс-картонских плоча ГКВ 12,5 мм, систем Кнауф D112. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м ² постављене површине.	м ²	100		
15.	Крпљење пода од паркета на месту срушеног зида. Набавити и поставити паркет по узору на постојећи. Пре постављања паркета подлогу очистити и припремити. Водити рачуна да састави постојећег и новоуграђеног паркета буду што мањи и да су спојнице између суседних дашчица паркета затворене. Обрачун по м	м	100		
16.	Репарација дрвених маски за радијатор. Ошмирглати стару боју са облоге, водећи рачуна да се дрво не оштети. Очишћене облоге прегледати, дотрајале елементе пажљиво демонтирати. Од дрвета исте врсте изградити нове елементе и уградити их, по узору на првобитне. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м ² облоге	м ²	75		
17.	Стругање паркета машинским путем. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрачун по м ² остругане површине.	м ²	520		
18.	Лакирање паркета лаком по избору пројектанта. Паркет лакирати три пута. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу	м ²	520		

	прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком. Обрачун по м ² лакиране површине.				
19.	Израда и постављање борових лајсни, на саставу пода и зидова. Поставити првокласне и суве лајсне, а сучељавања геровати. Лајсне причврсти месинганим холшрафовима са типловима на размаку од 80 цм. Обрачун по м лајсни.	м	220		
20.	Репарација дуплог пода и замена положаја подних решетки у сервер сали. Решетке распоредити према новом распореду опреме. Поправку и замену оштећених елемената од иверице дебљине 4цм обавити где је то потребно. Обрачун по м ² .	м ²	30		
21.	Бојење гипс картонских зидова полудисперзивним бојама. Главе холшрфова или ексера минизирати, површине натопити фирнисом и китовати фуге дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом први пут. Исправити тонираним дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом други и трећи пут. Боја бела. Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	900		
22.	Бојење спуштеног плафона од гипс картонских плоча полудисперзивним бојама. Главе холшрфова или ексера минизирати, површине натопити фирнисом и китовати фуге дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом први пут. Исправити тонираним дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом други и трећи пут. Боја бела. Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	550		
23.	Пратећи радови пре и након завршетка радова на електроинсталацијама. Радови обухватају бушење отвора и крпљење отвора и канала куда пролазе електроинсталације. Већим делом су продори у плафонима, и подовима.	пауш	1		

	Обрачун паушално.				
24.	Чишћење и прање градилишта, по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. Обрачун по м ² очишћене површине.	м ²	550		
АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ УКУПНО:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Износ без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ, УКУПНО			

XX ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуда број: _____ од _____ године (уписати број и датум понуде)

за јавну набавку добара - Опрема за објекат Обилићев венац бр. 9-11, са пратећим радовима филијала Стари Град, Београд, ОП број 14/2018, по партијама, за Партију 2.

Назив понуђача: _____
(уписати назив понуђача)

Упутство за попуњавање Предмера и предрачуна пратећих радова:

- Предмер и предрачун пратећих радова понуђач попуњава у складу са овим упутством, као и упутством садржаном у обрасцу Предмера и предрачуна радова, за сваку врсту радова. Цене по позицијама (јединичне и укупне) се исказују без ПДВ-а, док се цена са ПДВ-ом исказује у Рекапитулацији за сваку врсту пратећих радова.
- Све позиције из Предмера и предрачуна радова морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција „по рачуну“ и сл.).
- Понуђач потписује и оверава печатом последњу страну Предмера и предрачуна пратећих радова, који је саставни део Уговора.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Предмер и предрачун радова потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом Предмер и предрачун пратећих радова.

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ

Напомена: Испорука материјала, израда и постављање разводних ормана израђених од два пута декапираног лима дебљине 2 мм, са носећом и везном конструкцијом, са вратима, комплет са сабирницама, маскама за опрему елзет бравама и кључевима, редним стезаљкама, натписним плочама и осталим материјалом потребним за комплетирање, заштићеним антикорозивном бојом и офарбаним бојом према жељи инвеститора.

Орман је предвиђен за трофазни прикључак, у свему према једнополној шеми, сагласно важећим техничким прописима. У разводне ормане уградити бакарне сабирнице одговарајућег пресека на потпорним изолаторима и сву осталу опрему. Испод сваког елемента поставити одговарајућу натписну плочицу са знаком потрошача којем припадају. Унутар ормана извршити шемирање помоћу бакарних проводника са PVC изолацијом, а флексибилним проводницима везе са опремом на вратима ормана.

На вратима разводног ормана, са унутрашње стране, поставити једнополну шему, а са спољне стране упозоравајућу таблицу "Опасно по живот" са симболом електричне струје.

Поз.	ОПИС	Ј.м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена без ПДВ-а (РСД)
1.	РО.HVAC-A. Опрема у орману: - Компакт прекидач тип NS100, 3р, називне струје In=100А, "Schneider Electric" са шпулном за окидање - 1	ком	1		

	<p>ком</p> <p>- Сигналне лампице LED, зелене - 5 ком</p> <p>- Сигналне лампице LED, црвене - 3 ком</p> <p>- Аутоматски осигурач 2А/В, 1р - 3 ком</p> <p>- Аутоматски осигурач 6А/С, 1р - 5 ком</p> <p>- Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 3 ком</p> <p>- Аутоматски осигурач 25А/С, 1р - 9 ком</p> <p>- Реле са 2 контакта, 230V, сличан типу "Schneider Electric" тип RXM2AB2P7 + RXZE2M114 , 12А, 230V, 2Ц/О - 3 ком</p> <p>- Контактор 3п, 9А, сличан типу "Schneider Electric" тип LC1-K09-3 ком</p> <p>- Временски реле, сличан типу "Schneider Electric" тип RE17RAMU - 1 ком</p> <p>- Тест тастер за монтажу на орман - 1 ком</p> <p>- Мотор заштитни прекидач, сличан типу "Schneider Electric" тип GV2ELE05 0.63-1А - 1 ком</p>				
	<p>Замена постојећих топлјивих осигурача аутоматским у постојећим разводним орманима. Унутар ормана извршити поновно шемирање помоћу бакарних проводника са PVC изолацијом. Тип оп На вратима разводног ормана, са унутрашње стране, поставити једнополну шему</p>				
2.	<p>РО-6. Опрема у орману "Schneider Electric или слична:</p> <p>- Аутоматски осигурач 10А/В, 1р - 12 ком</p> <p>Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 27 ком</p>	ком	1		
3.	<p>РО-5. Опрема у орману "Schneider Electric" или слична:</p> <p>- Аутоматски осигурач 10А/В, 1р - 16 ком</p> <p>Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 20 ком</p>	ком	1		
4.	<p>РО-4. Опрема у орману "Schneider</p>	ком	1		

	Electric" или слична: Аутоматски осигурач 10А/В, 1р - 11 ком Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 25 ком				
5.	РО-3. Опрема у орману "Schneider Electric" или слична: Аутоматски осигурач 10А/В, 1р - 13 ком Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 23 ком	ком	1		
6.	РО-2. Опрема у орману "Schneider Electric" или слична: - Аутоматски осигурач 10А/В, 1р - 10 ком Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 26 ком	ком	1		
	Испорука и уградња Надградне PVC разводне табле за напајање потрошача са УПС-а:	ком	1		
7.	РО-5У. Опрема у орману "Schneider Electric или слична: PVC разводна надградна једноредна табла за 12 модула - 1 ком Гребенаста склопка за монтажу на шину 63А, 3р, 1-0 - 1ком Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 4 ком	ком	1		
8.	РО-4У. Опрема у орману "Schneider Electric или слична: PVC разводна надградна једноредна табла за 12 модула - 1 ком Гребенаста склопка за монтажу на шину 63А, 3п, 1-0 - 1ком Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 3 ком	ком	1		
9.	РО-3У. Опрема у орману "Schneider Electric или слична: PVC разводна надградна једноредна табла за 12 модула - 1 ком Гребенаста склопка за монтажу на шину 63А, 3р, 1-0 - 1ком Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 3 ком	ком	1		
10.	РО-1У. Опрема у орману "Schneider Electric или слична: PVC разводна надградна	ком	1		

	једноредна табла за 24 модула - 1 ком Гребенаста склопка за монтажу на шину 63А, 3р, 1-0 - 1ком Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 12 ком				
11.	РО-ПУ. Опрема у орману "Schneider Electric или слична: PVC разводна надградна једноредна табла за 12 модула - 1 ком Гребенаста склопка за монтажу на шину 63А, 3р, 1-0 - 1ком Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 3 ком	ком	1		
12.	Радови у разводном орману РО-УПС: - Демонтажа постојећих каблова за напајање опреме која се демантира Додавање аутоматског осигурача 40А/С - 3 ком Додавање аутоматског осигурача 32А/В - 6 ком	ком	1		
	ЕЛЕКТРО ЕНЕРГЕТСКИ РАЗВОД				
	Енергетски каблови - испорука, са полагањема каблова и формирањем кабловске трасе, са повезивањем на оба краја кабла. Каблови се воде:				
13.	N2XH 5x16мм ² од УПС-а до ормана APC Parallel Maintenance Bypass Panel	м	30		
14.	N2XH 5x10мм ² од РО-УПС до спратних разводних ормана и од РО- УПС до РО-НВАС	м	145		
15.	N2XH 5x4мм ² од РО-НВАС до клима ормана	м	20		
16.	N2XH 3x4мм ² од РО-УПС до рек ормана	м	60		
17.	NHXHX Fe180/E90 7x1,5мм ² од РО-НВАС до РР клапни. У цену кабла су урачунате и металне одстојне објумице које се постављају на минималној међусобној раздалјини од 30цм, типа ОВО Bettermani или сличне.	м	35		
18.	NHXHX Fe180/E90 3x1,5мм ² од РО-НВАС до вентилатора хаваријске вентилације. У цену	м	17		

	кабла су урачунате и металне одстојне обујмице које се постављају на минималној међусобној раздалјини од 30cm, типа OBO Betterman или сличне.				
19.	N2XH 3x2.5mm ² напајање прикучница	м	2750		
	Испорука и полагање фабрички израђених кабловских регала које се уградјују у под сервер сале. Сви елементи морају бити поцинковани. Регале причврстити за под. Цена обухвата и елементе за повезивање, скретање, држаче, конзоле, ситан материјал. Тип OBO Betterman или сличне				
20.	PNK носач каблова димензије 200mm	м	20		
21.	Каналица PVC HF 40x25mm	м	175		
22.	Неспецифициран ситан монтажни материјал	паушал	1		
23.	Затварање продора инсталација ватроотпорним премазом Obo Bettermann-HSM у свему према спецификацији произвођача	ком	5		
	ГАЛАНТЕРИЈА				
24.	УКО УТО 32А 3р, поставља се на крају кабла који напаја Рек ормане	ком	4		
25.	Надградни ОГ прекидач 10А, 1-0 за активирање хаваријске	ком	1		
26.	Монофазна модуларна утичница са заштитним контактом, 16А, 230V (беле боје - мрежа), тип Aling или слично. Напомена: дозна, прирубница и маска су специфициране кроз другу	ком	70		
27.	Монофазна утичница са заштитним контактом, 16А, 230V (црвене боје - агрегат), тип Aling или слично. Напомена: дозна, прирубница и маска су специфициране кроз другу позицију.	ком	57		
28.	Монофазна модуларна утичница са заштитним контактом, 16А, 230V (беле боје - мрежа) за	ком	56		

	уградњу у парапетни развод, тип ОВО Betterman или слично. Напомена: Парапетни развод је специфициран у предмеру "слабе струје".				
29.	Монофазна модулarna утичница са заштитним контактом, 16А, 230V (црвене боје - УПС) за уградњу у парапетни развод, тип ОВО Betterman или слично. Напомена: Парапетни развод је специфициран у предмеру "слабе струје".	ком	34		
30.	Дозна, прирубница и маска (беле боје) за постављање у зид прикључница 2М, тип Aling или слично	ком	23		
31.	Дозна, прирубница и маска (беле боје) за постављање у зид прикључница 6М, тип Aling или слично	ком	7		
32.	Надградни носач са маском 2М, тип Aling или слично	ком	8		
33.	Надградни носач са маском 4М, тип Aling или слично	ком	20		
34.	Надградни носач са маском 6М, тип Aling или слично	ком	9		
35.	Дозна и маска за парапет 6М, слична типу ОВО Betterman	ком	9		
	ЗАВРШНИ РАДОВИ				
36.	По завршеним радовима на ел. инсталацији извођач је дужан да изврши: - затварање свих отвора на местима пролаза инсталација и регала кроз зидове и плафоне, - чишћење просторија од смећа и изношење ван објекат, - предати Инвеститору сву потребну атестну документацију за уграђене материјале и опрему, - проверу прегледом и испитивањем изведене ел. инсталације у складу са члановима 192, 193, 194, 195, 196, 197 "Правилника о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона"	ком п л	1		
37.	Демонтажа постојећег УПС-а	пау шал	1		

	УПС УРЕЂАЈ				
38.	MGE Galaxy 3500 40kVA 400V with 4 Battery Modules, Start-up 5X8, G35T40KH4B4S димензије: 1491x523x838мм или одговарајући	ком	1		
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ УКУПНО:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Износ без ПДВ-а	ИЗНОС ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
УКУПНО РАДОВИ			
УКУПНО ОПРЕМА (УПС УРЕЂАЈ)			

ПРАТЕЋИ РАДОВИ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Поз.	ОПИС	Ј.м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена без ПДВ-а (РСД)
	РАЧУНАРСКО ТЕЛЕФОНСКА МРЕЖА				
1.	Демонтажа опреме у реку Р7 у сутерену.	ком	1		
2.	Слободностојећи рек димензија 800x800 (ШхД), висине 42 НУ, са предњим стакленим вратима, демонтазним боцним и задњом страном са кључем, носивости 1200кг, сличан типу Triton Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	2		
3.	Назидни рек димензија 600x600 (ШхД), висине 12 НУ, са предњим стакленим вратима, демонтазним боцним странама са кључем, сличан типу Triton Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	3		
4.	Назидни рек димензија 600x600 (ШхД), висине 15 НУ, са предњим стакленим вратима, демонтазним боцним странама са кључем, сличан типу Triton Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	1		
5.	Вентилациона јединица са два вентилатора и термостатом за назидне ормане, сличан типу Triton Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	5		
6.	Вентилациона јединица са четири вентилатора и термостатом за слободностојеће ормане, сличан типу Triton Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	2		
7.	19" Напојна летва са 8 шуко утицница и прекидачем, сличан типу Triton Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	9		
8.	19" хоризонтални ранжир каблова са 6 металних прстенова, 1U, сличан типу Triton Набавка, испорука, монтажа.	ком	14		
9.	19" полица 1U дубине 350мм, сличан типу	ком	5		

	Triton Набавка, испорука, монтажа.				
10.	19" полица 1U дубине 650мм, сличан типу Triton Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	2		
11.	19" Фо кутија са 6 LC ММ, 50/125 ОМЗ, дуплекс адаптерима, 1U, са пигтаиловима ОМЗ, уводником каблова, сплајс касетом и осталим ситним материјалом, припремљен, сличан типу R&M. Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	1		
12.	Сплајс холдер, сличан типа R&M. Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	1		
13.	Сплајс протектор 60mm. Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	КОМ	12		
14.	Завршна FO кутија са максимално 2 LC ММ, 50/125 ОМЗ, Дуплекс адаптера, са уводником каблова, сплајс касетом и осталим ситним материјалом, сличан типа R&M. Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	5		
15.	LC duplex ОМЗ ММ 50/125 adapter, сличан типа R&M. Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	5		
16.	FO пигтејл LC ММ ОМЗ 50/125, дужине 2.5m, сличан типа R&M. Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	10		
17.	Сплајс холдер, сличан типа R&M. Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	5		
18.	Сплајс протектор 60mm. Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	КОМ	10		
19.	Печ панел 24 портни, празан, држач кабла, висине 1U, сличан типа R&M Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	15		
20.	RJ45 модул, категорије 6а, за монтажу у печ панел, сличан типа R&M Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	КОМ	368		
21.	Patch кабл U/FTP категорије 6а, дужине 1m Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	КОМ	108		
22.	Patch кабл SFTP категорије 6а, без халогених елемената, дужине 2m Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	КОМ	260		
23.	Уградна телекомуникациона утичница за уградњу два модула RJ-45, комплет са дозном, носачем, кејстон адаптерима и маском. Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	КОМ	7		
24.	Уградна телекомуникациона утичница за уградњу три модула RJ-45, комплет са дозном, носачем, кејстон адаптерима и маском. Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	КОМ	12		

25.	Уградна телекомуникациона утичница за уградњу једног модула RJ-45, комплет са дозном, носачем, кејстон адаптером и маском. Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	12		
26.	Надградна телекомуникациона утичница за уградњу два модула RJ-45, комплет са надградном кутијом маском, и кејстон адаптерима. Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	52		
27.	Надградна телекомуникациона утичница за уградњу једног модула RJ-45, комплет са надградном кутијом маском, и кејстон адаптерима. Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	4		
28.	RJ45 модул, категорије ба, за монтажу у подне кутије, сличан типа R&M Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	127		
29.	Испорука и монтажа рачунарско телефонских утичница за уградњу у парапет за уградњу два модула RJ-45, носач механизма и спојницама, сличан типу ОВО BETTERMAN Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	34		
30.	Испорука и монтажа рачунарско телефонских утичница за уградњу у парапет за уградњу једног модула RJ-45, носач механизма и спојницама, сличан типу ОВО BETTERMAN Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	12		
31.	Кабл SFTP категорије ба, без халогених елемената Набавка, испорука, провлачење и повезивање.	м	10500		
32.	Универзални оптички loose tube кабл, за унутрашњу/спољашњу монтажу, са 4 мултимодна OM3 влакна, 50/125um, заштићен од глодара (пресвлаком без металних елемената), са омотачем без халогених елемената, Набавка, испорука, провлачење и повезивање.	м	480		
33.	Набавка, испорука и полагање ребрастих цеви без халогених елемената у спуштеном плафону, следећих промера Ø 32 mm	м	3500		
34.	Набавка, испорука и полагање ребрастих цеви без халогених елемената у зиду испод малтраØ 32 mm	м	1500		
35.	HDMI кабл дужине 15м. Кабл је предвиђен за повезивање подне кутије у канцеларији и	ком	1		

	кутије на зиду где је планирана монтажа телевизора Набавка, испорука, монтажа и повезивање.				
36.	Завршна мерења са израдом протокола мерења и пуштање мреже у рад	пауш	1		
37.	Остали непредвиђени трошкови и ситан потрошни материјал.	пауш	1		
38.	Израда пројекта изведеног стања	пауш	1		
	АКТИВНА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА				
39.	Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 740W, 4 x 1G SFP, LAN Base, CISCO WS-C2960X-48FPS-L или одговарајући	ком	9		
40.	Cisco Catalyst 3850 12 Port GE SFP IP Base, CISCO WS-C3850-12S-S или одговарајући	ком	2		
41.	Cisco ISR 4331 UC Bundle, PVD4-32, UC License, CUBEE10, CISCO ISR4331-V/K9 или одговарајући	ком	1		
42.	ASA 5512-X,with FirePOWER services, 8GE, AC, 3DES/AES CISCO ASA5508-K9 или одговарајући	ком	1		
43.	1000 BASE-SX SFP transceiver module, MMF, 850nm, DOM, CISCO GLC-SX-MMD или одговарајући	ком	36		
44.	1000 BASE-T SFP transceiver module for Category 5 copper wire, CISCO GLC-TE или одговарајући	ком	8		
	КАБЛОВСКА ТЕЛЕВИЗИЈА				
	Напомена: Приводни кабл , КДС орман и активна опрема за ТВ систем није део пројекта. Пројектом је предвиђена пасивна инсталација до спратних рачунарских ормана.				
45.	Испорука и монтажа сплитера 1 улаз / 3 излаза	ком	1		
46.	Испорука полагање и монтажа коаксијалног антенског кабла RG6 по већ припремљеној траси. Плаћа се испорука, транспорт, рад и материјал по метру положеног кабла са повезивањем на оба краја.	м	150		
47.	Набавка, испорука и полагање ребрастих цеви у зиду испод малтера, следећих промера Ø 20 mm	м	130		
48.	Набавка, испорука и полагање ребрастих цеви без халогених елемената у спуштеном плафону, следећих промера Ø 20 mm	м	20		
49.	Набавка, испорука и полагање резевне ребрасе цеви без халогених елемената за повезивање спратних ормана са будућим КДС орманом Ø 20 mm	м	50		

50.	Набавка, испорука и монтажа уградне ТВ утичнице	ком	6		
51.	Остали непредвиђени трошкови и ситан потрошни материјал	пауш	1		
НОСАЧИ КАБЛОВА					
52.	Испорука и монтажа перфорираног носача каблова за хоризонтални и вертикални развод кабловске инсталације димензија 200x50мм. Позиција обухвата носаче каблова, стезне носаче за профиле, спојнице, носаче кабловских регала, конзоле и остали неспецифицирани материјал који је потребан за монтажу на зид и/или плафон.	м	40		
53.	Испорука и монтажа перфорираног носача каблова за хоризонтални и вертикални развод кабловске инсталације димензија 100x50мм. Позиција обухвата носаче каблова, стезне носаче за профиле, спојнице, носаче кабловских регала, конзоле и остали неспецифицирани материјал који је потребан за монтажу на зид и/или плафон.	м	20		
54.	Испорука и монтажа преградног парапета 53x130x2000. У цену су урачунати база парапета, поклопци, носећа преграда, разделна преграда углови спојнице, прикључни углови заштитног вода итд.	м	75		
55.	Испорука и монтажа каналица 40x40mm. Набавка испорука и монтажа.	м	150		
56.	Затварање кабловских продора ватроотпорним материјалом. Извођач радова је у обавези да испоручи потребан материјал, обради продоре и заштити каблове и кабловске носаче. А све у складу са прописима и стандардима Републике Србије. Извођач мора да достави одговарајући сификат о ватроотпорности испорученог материјала. Након обраде продора у зиду потребно је обележити продор налепницом. Обрачун се врши по продору	ком	5		
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ УКУПНО:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Износ без ПДВ-а	ИЗНОС ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
УКУПНО РАДОВИ			
УКУПНО ОПРЕМА (Активна телекомуникациона опрема)			

МАШИНСКИ РАДОВИ

Поз.	ОПИС	Ј.м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена без ПДВ-а (РСД)
	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ				
1.	Демонтажа и измештање постојећег клима ормара са директном експанзиом и са иструјавањем ваздуха у дупли под просторије. Измештање се врши на новопроектвану позицију у оквиру просторије у којој се постојећи клима орман налази. карактеристике постојећег клима ормана: тип: АСМ Kalte Klima XSB 1161 димензије: 750x1950x750; G= 340kg	ком	1		
2.	Демонтажа и изношење ваздухом хлађеног кондензатора постојећег клима ормана који се налази у пасажу приземља објекта и комплетног бакарног цевовода.	ком	1		
3.	Демонтажа постојећих подних вентилационих решетки	ком	6		
4.	Израда постоља клима ормара од профилисаних челичних профила. Постоље са функциом ојачања пода урадити према мерама испоручене опреме и сместити га у дупли под. Челичне профиле предходно очистити и премазати заштитном антикорозивном бојом.	кг	80		
5.	Испорука и уградња новог ваздухом хлађеног кондензатора за постојећи клима орман следећих производ: АСМ Kalte Klima, тип: CDS 502B/LN - low noise version или одговарајући број вентилатора: 2 снага вентилатора: 540W	Ком	1		
	Израда цевног развода расхладног флуида од бакарних цеви прописно изолованих изолациом са парном браном, следећих димензија:				
6.	Ø9.52 (3/8")	м	22		
7.	Ø12.7 (1/2")	м	22		
8.	Ø19.5 (3/4")	м	22		
9.	Ø22.2 (7/8")	м	22		
10.	Потрошни материјал за израду				

	цевног развода (фитинг, носачи, обујмице и сл.) зарачунава се 60% од ставке цеви				
11.	Израда цевног развода кондензата од ПВЦ цеви следећих димензија DN 32	м	20		
12.	Испорука и уградња алуминијумских вентилационих подних решетки са фиксним ламелама производ Радинг Краљево, следећих димензија:500x200 (димензија уградне штуце)	ком	8		
13.	Испорука и уградња зидног монофазног аксијалног вентилатора заштићеног од корозије примарном бојом и завршном полиестер бојом, са термичком заштитом следећих карактеристика: производ: S&P тип: HXBR/2-250 проток ваздуха: V = 1560 m ³ /h напајање: 220V / 1ph / 50Hz	ком	1		
14.	Испорука и уградња демпера комплет са полугом и електромоторним погоном за уградњу у канале следећих димензија 250x250	ком	1		
15.	Испорука и уградња демпера комплет са полугом и електромоторним погоном за уградњу у канале следећих димензија 640x240	ком	1		
	ЗАВРШНИ РАДОВИ				
16.	Вакумирање цевовода и повезивање измештеног постојећег клима ормана и припадајуће кондензаторске јединице	компл.	1		
17.	Пуњење расхладне инсталације постојећег клима ормана расхладним флуидом R407C. Укупна дужина цевовода (гасна + течна фаза) је 44m	компл.	1		
18.	Подешавање параметара испитивање и функционална проба постојећег измештеног клима уређаја	компл.	1		
19.	Вакумирање цевовода и повезивање новопроектваног клима ормана и спољње кондензаторске јединице	компл.	1		
20.	Пуњење расхладне инсталације новопроектваног клима ормана	компл.	1		

	расхладним флуидом R410 А. Укупна дужина цевовода (гасна + течна фаза) је 44m.				
21.	Подешавање радних параметара, функционална проба, сачињавање записника о функционалној проби и издавање гаранције за новоуграђени клима орман	компл.	1		
22.	Испорука техничке документације за експлоатацију система: неопходне шеме, техничка упутства и обука корисника	компл.	1		
	УРЕЂАЈ ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ				
23.	Инвертерски клима ормара са иструјавањем ваздуха у дупли под у комплекту са спољњим, ваздухом хлађеним кондензатором: Uniflair IDAV 0611 производ "Schneider Electric" Спољашњи ваздухом хлађени кондензатор: CAP 0801 EC производ "Schneider Electric"				
МАШИНСКИ РАДОВИ УКУПНО:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Износ без ПДВ-а	ИЗНОС ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
УКУПНО РАДОВИ			
УКУПНО ОПРЕМА (Уређај за климатизацију)			

XXI Прилог 1 уз Предмер и предрачун пратећих радова – Карактеристике понуђене опреме за Партију 2

Табела сагласности са техничким захтевима				
		Попуњава понуђач		
Р.бр.	Опис -Захтеване карактеристике за уређај за непрекидно напајање	Испуњава да/не	Доказ/навести страну произвођачке документације	Напомена
7.0	Уређај за непрекидно напајање електричном енергијом APC MGE Galaxy 3500 40kVA 400V with 4 Battery Modules, Start-up 5X8, G35T40KH4B4S димензије: 1491x523x838мм			1
7.1	Уређај за непрекидно напајање електричном енергијом је трофазно - трофазни APC MGE Galaxy 3500, 40kW /32kVA 400V са 4 батеријска модула G35T40KH4B4S. Аутономија рада најмање 26 мин на 32kW			
7.2	Изразна снага УПС уређаја је 40kW / 32kVA. Батеријски модули су смештени у оригинални батеријски кабинет. Могућност будућег проширења аутономије батеријским пакетима са додатним батеријским орманима (мах 4 батеријска ормана). УПС уређај треба да буде са инсталираном мрежно-управљачком картицом.			
7.3	Аутоматски и ручни bypass уграђен. Могућност паралеловања до 4 уређаја. APC Smart-UPS VT Parallel Communication Kit, SUVТОРТ009. УПС се састоји од секције исправљач / инвертор која је модуларна и једноставно се сервисира и од модуларних батеријских јединица које се монтирају и демонтирају без алата. УПС има независно напајање исправљачко-инверторске секције и статичког bypass-а.			
7.4	УПС се испоручује са RS-232 сигнализацијом и интегрисаним Web/SNMP-ом, ради логовања и алармирања, са email обавештавањем.			
	Улазне карактеристике за АС мрежу			
7.5	Улаз: дуално напајање, са backfeed заштитом			
7.6	Улазни напон трофазни 380/400/415V			

7.7	Улазна фреквенција 40-70 Hz			
7.8	THDI <5% при пуном оптерећењу			
7.9	Толеранција улазног напона при раду на мрежи 304-477V при пуном			
7.10	Дозвољено преоптерећење при раду на мрежи: 125% у трајању од 10 минута, 150% за 60 секунди, дозвољено преоптерећење			
7.11	THDU <2% за линеарно оптерећење од 0 до 100%, < 5% за нелинеарно			
	Излазне карактеристике:			
7.12	Излазни напон: трофазни 380/400/415V			
7.13	Регулација излазног напона: < ±1% при пуном линеарном оптерећењу статички, 5%			
7.14	Ефикасност при 100% оптерећења најмање			
7.15	Crest фактор неограничен, регулисан до 2,7			
7.16	Функција ЕРО (Emergency Power Off)			
7.17	Радни услови околине: температура 0 – 40 С, максимална релативна влажност ваздуха			
7.18	Бука на 1m од површине уређаја при 70% оптерећења није већа од 55 dBA			
7.19	Механичка заштита IP 51			
	Контрола и управљање			
7.20	Понуђени УПС уређај располаже дисплејом, а ради даљинске комуникације се испоручује са мрежно-комуникационом картицом са интерфејсом типа RJ-45, подршком за web и SNMP, надзором			
7.21	Уграђена мрежно-комуникациона картица подржава протоколе: HTTP, HTTPS, IPv4, IPv6, NTP, SMTP, SNMP, SSH, SSL, TCP/IP, Telnet, Radius.			
7.22	Понуђени УПС располаже софтвером за ненадгледано гашење сервера у случају продуженог одсуства напајања (graceful shutdown) који подржава Ipv6 и следеће оперативне системе: Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows Hyper-V 2008, Windows Hyper-V 2012, Windows Server VMWare ESX, ESXI, SuSE Linux Enterprise Server, Ubuntu Linux, Red Hat Enterprise Linux и за сваки оперативни систем подршку за браузерне IE, Firefox и Chrome. Ненадгледано гашење сервера треба да се одвија секвенцијално на серверима повезаним на исти УПС уређај како би се продужио рад приоритетних сервера. Софтвер треба да подржава			

	виртуелне кластере и да покреће миграцију виртуелних машина на машине које нису погођене догађајима које УПС детектује као критичне.			
	Батерије:			
7.23	Технологија VRLA (Valve Regulated Lead Acid) – оловне херметичке, животног века најмање 3-5 година. Омогућен је 'cold start' са батерија.			
7.24	Батерије треба да буду смештене у исти кабинет УПСа са секцијом снаге и да постоји могућност додавања оригиналних батеријских кабинета ради даљег повећања аутономије. Батерије су модуларне конструкције, понуђено батеријско решење је реализовано у два стринга. Манипулација батеријским касетама се обавља једноставно и без алата, батеријски модули су заменљиви у раду (hot swap), надгледани од стране УПСа ради дијагностике и свака батеријска касета је опремљена осигурачем и температурним сензором. Battery Modules, G35TXR6B6			
7.25	Батеријске јединице су са температурном компензацијом пуњења.			
7.26	Орман за повезивање уређаја у паралелни рад и сервисирање. Орман је за монтажу на зид који подржава минимално 3 УПС-а (SBPAR30K40H-WP димензије: 1174x560x216 мм)			
	Стандарди:			
7.27	CE, EN 50091-2, EN/IEC 62040-3, EN/IEC 62040-1-1, IEC 61000-3-2, IEC 61000-3-3, ISO 14001, ISO 9001, VFI-SS-111			

Табела сагласности са техничким захтевима				
Р.бр.	Опис- Захтеване карактеристике за клима уређај	Попуњава	Доказ / навести страну произвођачке документације	Напомена
		понуђач		
	Клима ормар са директном експанзијом			
8.1	Инвертерски клима ормар са иструјавањем ваздуха на доле, ЕЦ вентилаторима, и ваздухом хлађеним кондензатором.			
8.2	Укупни расхладни капацитет: $Q_{TOT}=23.5$ kW (при: $t_{un}=24$ оС, и $\phi = 50\%$; $t_{sp}=35$ оС)			
8.3	Сензибилни расхладни капацитет t: $Q_S = 20.2$ kW (при: $t_{un}=24$ оС, и $\phi = 50\%$; $t_{sp}=35$ оС)			
8.4	Проток ваздуха: $V = 5,700$ m ³ /h			
8.5	Електрична снага компресора: $P_{com}=6.1$ kW			
8.6	Електрична снага вентилатора; $P_V = 1$ kW			
8.7	Инвертерски ДЦ вођени Скрол компресор			
8.8	Континуирана регулација капацитета хлађења			
8.9	Еколошки расхладни флуид R410A			
8.10	Вентилатор са ЕЦ мотором, са уназад закривљеним лопатицама, и израђен од композитног материјала.			
8.11	Електронски вођен електро-експанзиони вентил			
8.12	Програмабилни микропроцесорски контролер са LCD екраном			
8.13	Тацна за кондензат од нерђајућег челика			
8.14	Проточни прекидач ваздуха			
8.15	Контрола притиска кондензације (рад на ниским спољашњим температурама)			
8.16	Контрола температуре на убацном или повратном ваздуху помоћу ПИД алгоритма			
8.17	Компресорска секција у потпуности одвојена од тока ваздуха			
8.18	Аутоматски осигурачи			
8.19	G4 филтер + Сензор запрљаности филтера			
8.20	Серијске картице за протоколе: TCP/IP			
8.21	Пумпа за кондензат			
8.22	Електро панел клима ормара према директиви 2006/95/ЕС			
8.23	Изолациони панели клима ормара са			

	изолацијом густине 20кг/м ² и дебљине 15мм			
	Спољашњи ваздухом хлађени кондензатор са ЕЦ вентилаторима			
8.24	Проток ваздуха: V = 7,500 m ³ /h			
8.25	бука 38 dB (A)			
8.26	напајање 230V/1ph/50Hz			
8.27	снага вентилатора 240 W			
8.28	број вентилатора: 3			
8.29	Електро мотор вентилатора са заштитом ИП154, класа Ф			

Понуђачи су у обавези да у понуди доставе техничку документацију произвођача (у папирној или електронској форми) и попуне Образац XXI прецизним навођењем странице у Техничкој документацији произвођача или интернет странице која садржи потврду захтеване техничке спецификације.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.