



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број:404-00-115-8/18-001-008

20. март 2018. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – Надоградња система

за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза

ОП број 12/2018

Београд, март 2018. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-115-5/18-001-008 од 20.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-115-6/18-001-008 од 20.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Надоградња система
за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза
ОП број 12/2018

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 41
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 41
III	Врста добара, техничка спецификација, рок и место извршења уговора, начин спровођења контроле	4 од 41
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за доделу уговора	8 од 41
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11 од 41
VI	Образац понуде	21 од 41
VII	Модел уговора	25 од 41
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30 од 41
IX	Модел писма о намери банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла	31 од 41
X	Образац изјаве о независној понуди	32 од 41
XI	Образац трошкова припреме понуде	33 од 41
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34 од 41
XIII	Образац изјаве о чувању поверљивих података	35 од 41
XIV	Табела сагласности са функционалним и техничким захтевима	36 од 41

Конкурсна документација садржи 41 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ: 103964453,
Матични број: 17862146,
Интернет страница Наручиоца:

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 12/2018 су добра – Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке ОП број 12/2018 су добра - Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: Програмски пакети и информациони системи – 48000000.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА ДОБРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

1. ВРСТА ДОБАРА

Предмет јавне набавке, у оквиру пројекта Централни регистар фактура, је Надоградња система за ЦРФ - II фаза, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор.

Постојећи систем је у продукцији на интернет адреси <https://crf.trezor.gov.rs>, где се налази и документација система.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис предмета набавке

Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза се састоји у имплементацији нових функционалности апликативног решења за Централни регистар фактура, укључујући и припадајуће базе података и механизме за транспорт и размену података, као и пратеће сервисе у делу система Централног регистра фактура.

Надограђене софтверске функционалности могу бити развијене као посебне или додатне софтверске компоненте, али морају бити у потпуности интегрисане у постојеће софтверско решење ЦРФ, у сваком погледу (са стране инфраструктуре, софтверске архитектуре, аутоматизације процеса, безбедности, deploy, бекап, мониторинг и других управљачких процедура, документације, корисничког интерфејса итд.)

Захтеване функционалне и техничке карактеристике које апликативно решење ЦРФ - II фаза мора да испуни:

Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза	
1.	Слање копије свих системских мејл порука – обезбеђење функције системског увида у све мејл поруке послате корисницима ради обезбеђивања одговарајуће подршке
2.	Транслитерација реченица приликом филтрирања корисника и назива - корисници се регистрију на оба спрска алфабета те је у питању унапређење функције претраге, тако да, приликом претраге систем враћа и резултате на оба без обзира на то који алфавет корисник употребљава
3.	Rate Limiter - пропуштање конфигурабилног броја сукцесивних захтева – функција која ограничава употребу АПИ функција зарад веће доступности система и превенције малициозних радњи
4.	Могућност измене регистрације правног лица пре него што је активирана – унапређење функције регистрације са могућношћу за измену постојећих регистрација, у циљу ефикасности процеса рада
5.	Функција онемогућавања приступа сервису са неподржаним интернет претраживачима – уколико се користи неподржан претраживач, тј. нису задовољени технички предуслови, функција забрањује коришћење апликације, јер се иначе добија значајно већи број пријава непотребних грешака, а све у циљу опште ефикасности система учесника и процеса
6.	Cross Browser тестирање – унапређење функције Cross Browser, односно, у случају разлике у томе како сервис изгледа у различитим претраживачима и потребно је да функционалности раде идентично без обзира на подржани претраживач
7.	Унапређење Web интерфејса за мобилне уређаје – обзиром да сервис тренутно није лагодно користити са мобилних телефона због малог екрана и табела са великим бројем колона, овом функцијом се постиже унапређење у наведеном смислу
8.	Одабир језика у профилу корисника - сервис је тренутно мултијезичан али подржава само један језик за све кориснике који се поставља у конфигурацији фронтенда. Функција се односи на потребу да сваки корисник може за себе да подеси жељени језик у сваком тренутку.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) – II фаза

ОП број 12/2018

Страна 4 од 41

9.	Надоградња регистрације профактуре – потребно је унапредити функционалност регистрације профактуре у домену аутоматског отказа кроз интеграцију са ИТ системом наручиоца
10.	Могућност искључивања опције регистрације ПЛ – функција којом систем има могућност обуставе регистрације у одређеним временским тренуцима
11.	Унапређења идентификатора фактуре потребно је унапредити и costum-изирати приказ, документацију и тестове ИДФ модулима система на којима се користи
12.	Видљивост пријава за регистрацију у односу на организационе јединице Наручиоца – унапређење модула овлашћења додатним критеријумом, ради ефикаснијег управљања системом; у случају грешком одобрене регистрације за друге организационе јединице, функција омогућава управљање процесом измене регистрације
13.	Унапређење функционалности асигнације фактуре - обезбедити аутоматске тестове за асигнацију фактуре и омогућити ефикасније управљање процесом асигнације профактуре
14.	Деплоумент end-user документације на девелопмент окружење - за потребе ефикаснијег и агилног испоручивања документације на продуктивно окружење потребно је да едитори имају увид у финалну форму документационог сајта пре него што је јавно расположив
15.	Надоградња конфигурације празника на нивоу године - ради правилног рачунања рокова измирења потребно је да ЦРФ одржава у конфигурацији система листу празника за сваку годину.
16.	Унапређење функције приказ статуса одобрења организације додатним критеријумима
17.	Унапређење функционалности за рок измирења - потребно је имплементирати аутоматске тестове за сет сценарија и урадити решење за постављање датума издавања фактуре на будући датум у следећим годинама
18.	Унапређење информисања о верзијама сервиса - потребно је да Наручилац на јединствен и управљив начин има увид у све функционалности система, укључујући и интерне, развојне итд.
19.	Системско управљање корисницима и организацијама – унапређење прегледа свих корисника у систему кроз фронтенд сервис; потребно је урадити табеларни приказ свих корисника и филтрирање по свим атрибутима
20.	Функција могућности реактивације опозваног корисника - ако је корисник грешком опозван потребно је омогућити реактивацију
21.	Унапређење менија са конфигурабилним додатним линковима у заглављу - екстерни линкови треба да буду везани за ЦРФ окружење.
22.	Унапређење системских контрола -број фактуре не сме да почиње нити да се завршава са симболима; потребно је урадити аутоматске тестове за сет случајева.
23.	Редизајн нотификација - потребно је потпуно променити изглед фронтета за постављање нотификација тако да буде прегледнији и омогућава преглед корисника који су је активирали
24.	Конфигурабилни формат датума -апликација треба да подржи приказ различитих формата датума кроз конфигурацију.
25.	Иницијална база података садржи Трезор као организацију и адекватне улоге корисника - Трезор као ПЛ мора да постоји на сваком окружењу и није ефикасно рекреирати га заједно са свим ОЈ корисницима те је потребно да буде иницијални део система
26.	Управљање деплојментима коришћењем commit порука - ради брже испоруке сервиса потребно је имплементирати управљање испорукама компоненти сервиса

	кроз гит поруке уместо да се ручно спроводе на Гитлаб окружењу
27.	Параметризација документације у односу на циљну групу - потребно је развити посебну документацију за интерну употребу код Наручиоца за функционалности које нису доступне корисницима који нису део функције, и у том смислу унапредити деплојмент
28.	Функционалност измирења фактуре за тестирање - ради тестирања измирења на тестним оркужењима потребно је унапређење графичког интерфејс измирења фактура
29.	Унапређење увоза фактура из ЦСВ формата потребно је урадити сет аутоматских тестова за увоз фактура у ЦСВ формату због минимизације пријава и гаранције квалитета
30.	Аутоматски деплојмент документационог сервиса - документациони сервис је потребно независно испоручивати јер се одржава независно од функциоанлности основног сервиса
31.	Памћење UI опција на клијенту - корисницима се стално враћају подразумеване вредности на сваком прегледу фронтенд страница што знатно отежава и успорава употребу апликације
32.	Идентификација окружења у параметрима - постоји више ЦРФ окружења на локацији наручиоца те је потребно обезбедити јасну визуелну разлику тако да корисник грешком не ради на погрешном месту
33.	Унапређење прегледа корисничке документације директно из контекста фронтенда - потребно је обезбедити да произвољна секција фронтенда има своју контекстулану помоћ јер функционалност сада ради на нивоу странице
34.	Памћење подешеног броја редова при употреби пагинатора - потребно је запамтити шта је корисник селектовао као број редова пагинације да не би морао то да понавља нон стоп
35.	Унапређење анти-спам протекције public endpoint-a - потребно је унапредити заштиту фунцкија АПИја тако да се толеришу интерне адресе
36.	Конфигурационе скрипте за сервере - потребно је имплементирати комплетну провизију супортивних алата на сервер почев од основне ИСО иснталације оперативног система
37.	Secrets management - потребно је имплементирати детаљан систем за управљање свим интерним подацима на пројекту
38.	Локални тестни систем за девелопере - потребно је да је развојно окружење увек могуће лако покренути на локаној станици ради анализе проблема и тестирања
39.	Унапређење функције књижно одобрење/задужење - имплементирати могућност повећања односно умањења износа и управљања свим повезаним процесима на већ регистрованим фактурама
40.	Унапређење групног додељивања књижних одобрења/задужења – унапредити визуализацију доделе књишких одобрења и задужења кроз селекцију групе фактура на прегледу
41.	Групно измирење фактура - потребно је омогућити селекцију групе фактура и додавање у именовану групу за измирење путем једног платног налога
42.	Регистровање организационих јединица - омогућити да ПЛ има организационе јединице које су независне у смислу прегледа ресурса ПЛ – фактура, корисника итд.
43.	Унапређење асигнације профактуре - потребно је урадити аутоматске тестове за асигнацију и отказ асигнације профактуре
44.	Трајно маркирање фактура - потребно је омогућити трајно груписање и маркирање фактура по било ком критеријуму ради ефикасније међусобне комуникације и комуникације са системом

45.	WS интеграција са списком КЈС - имплементирати синхронизацију са КЈС преко постојећег РЕСТ сервиса Наручиоца кјс регистар
46.	Функција размене података са екстерним платним системима – развој и имплементација механизма за транспорт и трансформацију података према захтеваним критеријумима

Понуђачи су у обавези да у понуди доставе функционалну спецификацију (у папирној или електронској форми) и попуне Образац XIV - Табела сагласности са функционалним и техничким захтевима, (која се налази на странама 36-41 конкурсне документације), прецизним навођењем странице функционалне спецификације која се односи на захтевану функционалну тј. техничку карактеристику.

Обавезе Понуђача

1. Да сачини план имплементације пројекта Надоградња система ЦРФ-а - II фаза, у сарадњи са Наручиоцем. План имплементације обавезно треба да садржи :

- 1.1. Радни план – активности, рокови и фазе,
- 1.2. Опис оквира решења и нацрте шеме решења,
- 1.3. Одговорна лица и план комуникације и
- 1.4. Улоге, надлежности, систем праћења и извештавања о пројекту.

2. Да изврши имплементацију, документовање, тестирање и испоруку надограђеног апликативног решења за ЦРФ - II фаза, у складу са Планом имплементације, до 01.12.2018. године.

Завршетак пројекта Надоградња система ЦРФ-а - II фаза се констатује обострано потписаним Записником о пријему пројекта, који потписују представник Наручиоца и представник Понуђача.

Обавеза Наручиоца је да одреди лица која ће извршити надзор, тестирање и валидацију испорученог пројекта Надоградња система ЦРФ-а - II фаза, пре потписивања Записника о пријему Пројекта.

3. РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Имплементација, документовање, тестирање и испорука надограђеног апликативног решења за ЦРФ у складу са Планом имплементације, као и предаја пројекта Надоградња система ЦРФ-а - II фаза – до 01.12.2018. године.

4. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Место извршења уговора је Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Контролу извршења уговора врши стручна служба наручиоца.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА,
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

*Конкурсна документација за јавну набавку добра – Надogradња система за Централни
регистар фактура (ЦРФ) – II фаза*

ОП број 12/2018

Страна 8 од 41

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Технички капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је ауторизован од стране произвођача софтверског решења за Централни регистар фактура.

Доказ: Доставити овлашћење (ауторизацију) за учешће у предметној јавној набавци, издату од стране произвођача софтверског решења за Централни регистар фактура.

Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке – да има минимум 5 (пет) запослених или радно ангажованих лица (на основу уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду), од којих:

- минимум једно (1) запослено или радно ангажовано лице са најмање 3 године искуства на пољу пословне анализе
- минимум једно (1) запослено или радно ангажовано лице са најмање 3 године искуства на пољу пројектовања финансијских информационих система
- минимум три (3) запослена или радно ангажована лице са најмање 3 године искуства на пољу програмирања
- минимум једно (1) запослено или радно ангажовано лице са најмање 3 године искуства на пољу управљања пројектима

Докази: - фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно

социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра.

-фотокопије уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или радно ангажована код понуђача и

-изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму, потписана и оверена печатом, да понуђач има запослена или радно ангажована лица која испуњавају захтеве наручиоца у погледу кадровског капацитета за надоградњу система за ЦРФ – II фаза (**навести за свако запослено или радно ангажовано лице године искуства и опис послова у захтеваним областима**).

Напомена: Једно запослено или радно ангажовано лице може поседовати квалификације за више захтеваних области. У том случају, доставити Изјаву понуђача у којој се наводе године искуства и опис послова за сваку област.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) – II фаза

ОП број 12/2018

Страна 10 од 41

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Изузетно, наручилац оставља могућност понуђачу да достави техничку документацију – произвођачке карактеристике на енглеском језику.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком **„Понуда за јавну набавку добра – Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, ОП број 12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **20.04.2018. године, до 12:00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се дана 20.04.2018. године са почетком у 12:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено

овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3.Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Оригинал писмо о намери пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера (у складу са моделом датим у обрасцу IX у конкурсној документације);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (образац XIII у конкурсној документацији);
- Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму, потписану и оверену печатом, да понуђач има запослена или радно ангажована лица која испуњавају захтеве наручиоца у погледу кадровског капацитета за надоградњу система за ЦРФ – II фаза (**навести за свако запослено или радно ангажовано лице године искуства и опис послова у захтеваним областима**);
- Табелу сагласности са функционалним и техничким захтевима (образац XIV у конкурсној документацији);
- Функционалну спецификацију (у папирној или електронској форми) којом се доказује испуњеност захтеваних функционалних тј техничких карактеристика.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, и образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве о чувању поверљивих података).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве о чувању поверљивих података), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добра - Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, ОП број 12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добра - Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, ОП број 12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добра - Надоградња система за за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, ОП број 12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добра - Надоградња система за за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, ОП број 12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

*Конкурсна документација за јавну набавку добра – Надоградња система за Централни
регистар фактура (ЦРФ) – II фаза
ОП број 12/2018
Страна 13 од 41*

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу процењене вредности, начина, рока и услова плаћања, рокова и места извршења уговора, гарантног рока, и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање за предметну јавну набавку након извршене имплементације, документовања, тестирања и испоруке надограђеног апликативног решења за ЦРФ - II фаза, на основу достављеног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди.

Понуђач је у обавези да уз рачун достави Записник о пријему пројекта Надоградња система ЦРФ-а - II фаза, потписане од стране представника наручиоца и представника понуђача.

Плаћање се врши преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/1 и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Продавац се обавезује да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистравања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централу Купца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

9.2. Рокови за извршење уговора:

Имплементација, документовање, тестирање и испорука надограђеног апликативног решења за ЦРФ у складу са Планом имплементације, као и предаја пројекта Надоградња система ЦРФ-а - II фаза – до 01.12.2018. године.

Завршетак пројекта Надоградња система ЦРФ-а - II фаза се констатује обострано потписаним Записником о пријему пројекта, који потписују представник Наручиоца и представник Понуђача.

Обавеза Наручиоца је да одреди лица која ће извршити надзор, тестирање и валидацију испорученог пројекта Надоградња система ЦРФ-а - II фаза, пре потписивања Записника о пријему Пројекта.

9.3. Место извршења набавке:

Место извршења уговора је Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ). За рангирање понуда узимаће се у обзир понуђена цена, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средства финансијског обезбеђења

Банкарска гаранција за добро извршење посла и писмо о намери банке о издавању гаранције

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) – II фаза

ОП број 12/2018

Страна 15 од 41

Понуђач коме буде додељен уговор, доставиће наручиоцу у року од максимално 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. (Рок за коначно извршење посла и примопредају пројекта Надоградња система ЦРФ-а- II фаза је до 01.12.2018. године).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу IX у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирали податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 12/2018**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,

*Конкурсна документација за јавну набавку добра – Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) – II фаза
ОП број 12/2018
Страна 16 од 41*

- факсом на број 011/3202-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 3 (три) дана. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. Измене током трајања уговора - члан 115. Закон

Рок за предају пројекта - Надоградња система ЦРФ-а - II фаза може се продужити, на писани захтев Наручиоца у случају промене прописа којима је регулисана предметна област, или у складу са одредбама Закона о облигационим односима, а који се примењује на уговор о јавној набавци, уколико није у супротности са одредбама Закона о јавним набавкама, као и у случају више силе.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenbavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) – II фаза

ОП број 12/2018

Страна 19 од 41

евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 12 2018**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 12 2018**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку добара – Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, ОП број 12/2018 за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 20.03.2018. године, као и на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Надogradња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза

ПОНУЂЕНА ЦЕНА, БЕЗ ПДВ-А:	динара
ПДВ:	динара
ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:	динара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (минимално 60 дана од дана отварања понуда)	дана од дана отварања понуда
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	дана од дана пријема исправног рачуна

Рок за имплементацију, документовање, тестирање и испоруку апликативног решења у складу са Планом имплементације, као и предају Пројекта Надogradња система ЦРФ-а - II фаза са свом пратећом документацијом је до 01.12.2018. године.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05.09.2017. године заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и пополнити податке.

з а к љ у ч ј у:

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА - НАДОГРАДЊА СИСТЕМА ЗА ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР ФАКТУРА (ЦРФ) – II ФАЗА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 20.марта 2018. године, покренуо поступак за јавну набавку добра – Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, у отвореном поступку ОП број 12/2018;

- да је Добављач дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Добављача садржи функционалне и техничке карактеристике понуђеног софтверског решења, које се налазе у прилогу овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача за извршење набавке, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка Надоградње система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, у оквиру пројекта Централни регистар фактура.

Постојећи систем је у продукцији на интернет адреси <https://crf.trezor.gov.rs>, где се налази и документација система.

Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза се састоји у имплементацији нових функционалности апликативног решења за Централни регистар фактура, укључујући и припадајуће базе података и механизме за транспорт и размену података, као и пратеће сервисе у делу система Централног регистра фактура.

Надограђене софтверске функционалности могу бити развијене као посебне или додатне софтверске компоненте, али морају бити у потпуности интегрисане у постојеће софтверско решење ЦРФ, у сваком погледу (са стране инфраструктуре, софтверске архитектуре, аутоматизације процеса, безбедности, deploy, бекап, мониторинг и других управљачких процедура, документације, корисничког интерфејса итд.)

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена цена добара - Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена добара из члана 1. овог уговора обухвата: испоруку, имплементацију, документовање, и тестирање надограђеног апликативног решења за ЦРФ - II фаза, израду пројекта - Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, као и све друге зависне трошкове.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора преносом средстава на текући рачун Додављача број: _____, код _____ банке, након извршене испоруке, имплементације, документовања и тестирања надограђеног апликативног решења за ЦРФ - II фаза и пријема Пројекта Надоградња система за ЦРФ - II фаза у року од ____ дана (**рок уписије Додављач - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема исправног рачуна.

Додављач се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање у Централну Купцу, Београд, Поп Лукина 7-9.

Додављач се обавезује да уз рачун, који мора да садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца, достави Записник о пријему пројекта - Надоградња система ЦРФ-а - II фаза, потписане од стране представника Наручиоца и представника Додављача.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 4.

Додављач се обавезује да сачини, у сарадњи са Наручиоцем, План имплементације пројекта Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза. План имплементације мора обавезно да садржи:

- Радни план – активности, рокови и фазе,
- Опис оквира система и нацрте шеме решења,
- Одговорна лица и план комуникације,
- Улоге, надлежности, систем праћења и извештавања о пројекту.

Додављач се обавезује да изврши испоруку, имплементацију, документовање и тестирања надограђеног апликативног решења за ЦРФ, у складу са Планом имплементације, и да преда Наручиоцу пројекат - Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза.

Завршетак Пројекта ће се констатовати Записником о пријему пројекта - Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, који потписују представник Наручиоца и представник Додављача.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да одреди лица која ће извршити надзор, тестирање и валидацију пројекта Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, пре потписивања Записника о пријему Пројекта.

Уколико се након извршеног тестирања утврди да пројекат не подржава захтеване функционалности, Наручилац је дужан да одбије потписивање Записника о пријему Пројекта.

У случају из става 2. овог члана недостаци ће бити записнички констатовани од стране представника уговорних страна. Додављач се обавезује да утврђене недостатке отклони у примереном року који одреди Наручилац, у зависности од врсте утврђеног недостатка, рачунајући од дана сачињавања Записника о функционалним недостацима.

Уколико Додављач не отклони недостатке у року који одреди Наручилац, Наручилац има право да раскине Уговор, достављањем Додављачу писаног обавештења о неиспуњењу уговорних обавеза, чиме Наручилац стиче право на наплату средства обезбеђења из члана 13. овог уговора, као и на накнаду штете у пуном износу.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Додављач се обавезује да се приликом извршења уговорних обавеза придржава рокова одређених овим уговором и Планом имплементације.

Рок за испоруку, имплементацију, документовање и тестирање надограђеног апликативног решења за ЦРФ, у складу са Планом имплементације и предају Пројекта Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза је до 01.12.2018. године.

Уговорне стране су сагласне да се рок за предају пројекта Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) прописан у ставу 2. овог члана може продужити, на писани захтев Наручиоца у случају промене прописа којима је регулисана предметна област, или у складу са одредбама Закона о облигационим односима, а који се примењује на уговор о јавној набавци, уколико није у супротности са одредбама Закона о јавним набавкама, као и у случају више силе на начин утврђен чланом 17. овог уговора.

Испорука, имплементација, документовање и тестирања надограђеног апликативног решења за ЦРФ - II фаза и пријем Пројекта Надоградња система за ЦРФ - II фаза вршиће се у Централи Београд, Поп – Лукина бр. 7-9.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Додављач се обавезује да приликом потписивања уговора, или у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, на име доброг извршења посла, са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Додављач не извршава уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које је одредио Наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Додављачу.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) – II фаза

ОП број 12/2018

Страна 27 од 41

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Добављач из неоправданих разлога, који не спадају у вишу силу и објективне околности на страни Наручиоца, не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором дужан је да за сваки календарски дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,1% укупно уговореног износа, без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупно уговореног износа, без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Добављач се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (prima facie) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Добављач прекрши неку од одредби овог члана, па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Добављач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Додављач одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Додављач*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 17.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Додављача, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 13. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

У случају раскида Додављач је дужан да накнади штету у целости Наручиоцу, коју овај претрпи по наведеном основу.

Члан 18.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ДИРЕКТОР

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Марко Ивезић

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попуњити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) – II фаза

ОП број 12/2018

Страна 29 од 41

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза		
1.	Понуђена цена са свим зависним трошковима, без ПДВ-а	динара
2.	Понуђена цена са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом	динара

- 1) Под тачком 1. уписује се понуђена цена за Надоградњу система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 2. уписује се понуђена цена за Надоградњу система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добра – Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, ОП број 12/2018, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 20.03.2018. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев _____ (унети назив понуђача) издати безусловну и на први позив плативу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% (десет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун _____ (унети назив понуђача) из _____, ул. _____, бр. _____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добра - добра – Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, ОП број 12/2018.

У _____

Потпис овлашћеног лица пословне банке

Дана _____

М.П. _____

Напомене: Понуђач доставља оригинал писмо о намери пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са моделом датим на овом образцу.

Понуђач није у обавези да у понуди достави овај образац.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добра - Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, ОП број 12/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добра – Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, ОП број 12/2018, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добра – Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, ОП број 12/2018, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добра - Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза, ОП број 12/2018, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

у _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке Надоградња система за Централни регистар фактура (ЦРФ) - II фаза и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ТАБЕЛА САГЛАСНОСТИ СА ФУНКЦИОНАЛНИМ И ТЕХНИЧКИМ
ЗАХТЕВИМА**

Р. бр	Захтеване карактеристике	Сагласност (Да/Не)	Навести број стране у функционалној спецификацији која се односи на захтевану функционалну, односно техничку карактеристику
Надоградња система за ЦРФ – II фаза			
1.	Слање копије свих системских мејл порука – обезбеђење функције системског увида у све мејл поруке послате корисницима ради обезбеђивања одговарајуће подршке		
2.	Транслитерација реченица приликом филтрирања корисника и назива - корисници се регистрију на оба спрска алфабета те је у питању унапређење функције претраге, тако да, приликом претраге систем враћа и резултате на оба без обзира на то који алфавет корисник употребљава		
3.	Rate Limiter - пропуштање конфигурабилног броја сукцесивних захтева – функција која ограничава употребу АПИ функција зарад веће доступности система и превенције малициозних радњи		
4.	Могућност измене регистрације правног лица пре него што је активирана – унапређење функције регистрације са могућношћу за измену постојећих регистрација, у циљу ефикасности процеса рада		
5.	Функција онемогућавања приступа сервису са неподржаним интернет претраживачима – уколико се користи неподржан претраживач, тј. нису задовољени технички предуслови, функција забрањује коришћење апликације, јер се иначе добија значајно већи број пријава непотребних грешака, а све у циљу опште ефикасности система учесника и процеса		
6.	Cross Browser тестирање – унапређење функције Cross Browser, односно, у		

	случају разлике у томе како сервис изгледа у различитим претраживачима и потребно је да функционалности раде идентично без обзира на подржани претраживач		
7.	Унапређење Web интерфејса за мобилне уређаје – обзиром да сервис тренутно није лагодно користити са мобилних телефона због малог екрана и табела са великим бројем колона, овом функцијом се постиже унапређење у наведеном смислу		
8.	Одабир језика у профилу корисника - сервис је тренутно мултијезичан али подржава само један језик за све кориснике који се поставља у конфигурацији фронтенда. Функција се односи на потребу да сваки корисник може за себе да подеси жељени језик у сваком тренутку		
9.	Надоградња регистрације профактуре – потребно је унапредити функционалност регистрације профактуре у домену аутоматског отказа кроз интеграцију са ИТ системом наручиоца		
10.	Могућност искључивања опције регистрације ПЛ – функција којом систем има могућност обуставе регистрације у одређеним временским тренуцима		
11.	Унапређења идентификатора фактуре потребно је унапредити и costum-изирати приказ, документацију и тестове ИДФ модулима система на којима се користи		
12.	Видљивост пријава за регистрацију у односу на организационе јединице Наручиоца – унапређење модула овлашћења додатним критеријумом, ради ефикаснијег управљања системом; у случају грешком одобрене регистрације за друге организационе јединице, функција омогућава управљање процесом измене регистрације		
13.	Унапређење функционалности асигнације фактуре - обезбедити аутоматске тестове за асигнацију фактуре и омогућити ефикасније		

	управљање процесом асигнације профактуре		
14.	Деплоумент end-user документације на девелопмент окружење - за потребе ефикаснијег и агилног испоручивања документације на продуктивно окружење потребно је да едитори имају увид у финалну форму документационог сајта пре него што је јавно расположив		
15.	Надоградња конфигурације празника на нивоу године - ради правилног рачунања рокова измирења потребно је да ЦРФ одржава у конфигурацији система листу празника за сваку годину.		
16.	Унапређење функције приказ статуса одобрења организације додатним критеријумима		
17.	Унапређење функционалности за рок измирења - потребно је имплементирати аутоматске тестове за сет сценарија и урадити решење за постављање датума издавања фактуре на будући датум у следећим годинама		
18.	Унапређење информисања о верзијама сервиса - потребно је да Наручилац на јединствен и управљив начин има увид у све функционалности система, укључујући и интерне, развојне итд.		
19.	Системско управљање корисницима и организацијама – унапређење прегледа свих корисника у систему кроз фронтенд сервис; потребно је урадити табеларни приказ свих корисника и филтрирање по свим атрибутима		
20.	Функција могућности реактивације опозваног корисника - ако је корисник грешком опозван потребно је омогућити реактивацију		
21.	Унапређење менија са конфигурабилним додатним линковима у заглављу - екстерни линкови треба да буду везани за ЦРФ окружење.		
22.	Унапређење системских контрола -број фактуре не сме да почиње нити да се завршава са симболима; потребно је урадити аутоматске тестове за сет		

	случајева.		
23.	Редизајн нотификација - потребно је потпуно променити изглед фронтета за постављање нотификација тако да буде прегледнији и омогућава преглед корисника који су је активирали		
24.	Конфигурабилни формат датума - апликација треба да подржи приказ различитих формата датума кроз конфигурацију.		
25.	Иницијална база података садржи Трезор као организацију и адекватне улоге корисника - Трезор као ПЛ мора да постоји на сваком окружењу и није ефикасно рекреирати га заједно са свим ОЈ корисницима те је потребно да буде иницијални део система		
26.	Управљање деплојментима коришћењем commit порука - ради брже испоруке сервиса потребно је имплементирати управљање испорукама компоненти сервиса кроз гит поруке уместо да се ручно спроводе на Гитлаб окружењу		
27.	Параметризација документације у односу на циљну групу - потребно је развити посебну документацију за интерну употребу код Наручиоца за функционалности које нису доступне корисницима који нису део функције, и у том смислу унапредити деплојмент		
28.	Функционалност измирења фактуре за тестирање - ради тестирања измирења на тестним окружењима потребно је унапређење графичког интерфејс измирења фактура		
29.	Унапређење увоза фактура из ЦСВ формата потребно је урадити сет аутоматских тестова за увоз фактура у ЦСВ формату због минимизације пријава и гаранције квалитета		
30.	Аутоматски деплојмент документационог сервиса - документациони сервис је потребно независно испоручивати јер се одржава независно од функциоанлности основног сервиса		

31.	Памћење UI опција на клијенту - корисницима се стално враћају подразумеване вредности на сваком прегледу фронтенд страница што знатно отежава и успорава употребу апликације		
32.	Идентификација окружења у параметрима - постоји више ЦРФ окружења на локацији наручиоца те је потребно обезбедити јасну визуелну разлику тако да корисник грешком не ради на погрешном месту		
33.	Унапређење прегледа корисничке документације директно из контекста фронтенда - потребно је обезбедити да произвољна секција фронтенда има своју контекстулану помоћ јер функционалност сада ради на нивоу странице		
34.	Памћење подешеног броја редова при употреби пагинатора - потребно је запамтити шта је корисник селектавао као број редова пагинације да не би морао то да понавља нон стоп		
35.	Унапређење анти-спам протекције public endpoint-а - потребно је унапредити заштиту функција АПИја тако да се толеришу интерне адресе		
36.	Конфигурационе скрипте за сервере - потребно је имплементирати комплетну провизију супортивних алата на сервер почев од основне ИСО инсталације оперативног система		
37.	Secrets management - потребно је имплементирати детаљан систем за управљање свим интерним подацима на пројекту		
38.	Локални тестни систем за девелопере - потребно је да је развојно окружење увек могуће лако покренути на локалној станици ради анализе проблема и тестирања		
39.	Унапређење функције књижно одобрење/задужење - имплементирати могућност повећања односно умањења износа и управљања свим повезаним процесима на већ регистрованим фактурама		

40.	Унапређење групног додељивања књижних одобрења/задужења – унапредити визуализацију доделе књишких одобрења и задужења кроз селекцију групе фактура на прегледу		
41.	Групно измирење фактура - потребно је омогућити селекцију групе фактура и додавање у именовану групу за измирење путем једног платног налога		
42.	Регистровање организационих јединица - омогућити да ПЛ има организационе јединице које су независне у смислу прегледа ресурса ПЛ – фактура, корисника итд.		
43.	Унапређење асигнације профактуре - потребно је урадити аутоматске тестове за асигнацију и отказ асигнације профактуре		
44.	Трајно маркирање фактура - потребно је омогућити трајно груписање и маркирање фактура по било ком критеријуму ради ефикасније међусобне комуникације и комуникације са системом		
45.	WS интеграција са списком КЈС - имплементирати синхронизацију са КЈС преко постојећег РЕСТ сервиса Наручиоца кјсрегистар		
46.	Функција размене података са екстерним платним системима – развој и имплементација механизма за транспорт и трансформацију података према захтеваним критеријумима		

Понуђачи су у обавези да у понуди доставе функционалну спецификацију (у папирној или електронској форми) и попуне Образац XIV - Табела сагласности са функционалним и техничким захтевима, (која се налази на странама 36-41 конкурсне документације), прецизним навођењем странице функционалне спецификације која се односи на захтевану функционалну тј. техничку карактеристику.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.