



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**Управа за трезор**  
Сектор за људске и материјалне ресурсе  
Број: 404-00-233-8/18-001-008  
28. мај 2018. године  
Поп Лукина 7-9  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над уградњом опреме и  
извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11, ЈНМВ број 16/2018

**Београд, мај 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-233-5/18-001-008 од 11.05.2018. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 404-00-233-6/18-001-008 од 11.05.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над уградњом опреме и**  
**извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11, ЈНМВ број 16/2018**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 51
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 51
III	Врста услуга, техничка спецификација, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења	4 од 51
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 од 51
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10 од 51
VI	Образац понуде	19 од 51
VII	Модел уговора	23 од 51
VIII	Образац изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона	28 од 51
VIII-1	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	29 од 51
IX	Образац трошкова припреме понуде	30 од 51
X	Образац изјаве о независној понуди	31 од 52
XI	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	32 од 51
XI-1	Менично овлашћење	33 од 51
XII	Образац потврде о извршеном увиду у пројекат	34 од 51
XIII	Изјава о чувању поверљивости података	35 од 51
XIV	Предмер радова	36 – 51 од 51

Конкурсна документација садржи 51 страну.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор.

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд.

ПИБ 103964453,

Матични број 17862146,

Интернет страница Наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На предметну јавну набавку примењују се и: Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 - Одлука УС од 10.09.2010. године, 24/11, 121/12 и 42/13- Одлука УС од 14.05.2013. године и 50/13 - Одлука УС од 07.06.2013. године, 98/13 Одлука УС 132/14 и 145/14), Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 22/2015 и 24/2017), и други прописи који регулишу области вршења услуге која је предмет Уговора.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 16/2018 је услуга – Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Одсек за јавне набавке: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs)

### **6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке ЈНМВ број 16/2018 је услуга – Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11.
2. Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге надзора – 79714000.
3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## **III ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

**1. Врста услуге/Техничка спецификација** – Услуга стручног надзора над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11 у Београду, односи се на:

1. Стручни надзор за архитектонско-грађевинске радове ;
2. Стручни надзор за електро-енергетске радове;
3. Стручни надзор за структурно-кабловске радове;
4. Стручни надзор за машинске (термотехничке) радове;

Архитектонско грађевински радови и уградња опреме са пратећим радовима, ће бити изведени на основу Идејног пројекта, број техничке документације А-55-1/17 од 21.04.2017. године, који је израдило предузеће „Šiping“ d.o.o. Београд.

Архитектонско грађевински радови обухватају само унутрашњи део објекта, без промене габарита објекта и бруто грађевинске површине, као и без предвиђених интервенција на конструкцији објекта. Радови на објекту се изводе на једном сегменту првог спрата, на другом, трећем, четвртном и петом спрату.

У објекат Обилићев венац бр. 9-11 у Београду уграђује се и следећа опрема: Свич тип 1- ком. 9; Свич тип 2 – ком. 2; Рутер - 1 ком.; Базни firewall - 1 ком, Мрежни модул тип 1 – 36 ком.; Мрежни модул тип 2 – ком. 8; Уређај за непрекидно напајање 1 ком, и Уређај за климатизацију 1 комад. Уградња опреме обухвата и пратеће електроенергетске радове, телекомуникационе и сигналне инсталације и машинске радове.

Предмер радова је саставни део конкурсне документације.

Стручни надзор, обухвата:

- вршење контроле да ли се извођење радова и уградња опреме са пратећим радовима изводи у складу са Идејним пројектом, број техничке документације А-55-1/17 од 21.04.2017. године и благовремено предузима мера у случају одступања извођења радова од пројекта;
- редовно и благовремено праћење квалитета изведених радова и проверу да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- контролу и оверу количина изведених радова;
- контролу квалитета материјала и опреме, уз обавезну проверу да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом која доказује њихов квалитет;
- редовно праћење динамике извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;
- давање посебних упутстава Извођачу радова, нарочито у случају одступања извођења радова од техничке документације и пројекта и у случају промене услова извођења радова;
- сарадњу са Пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројекта;
- сарадњу са Извођачем радова и Наручиоцем у циљу решавања свих питања која се појаве у току извођења радова.

Понуђач се обавезује да непосредно учествује у изради коначног обрачуна и поступку примопредаје изведених радова између Комисије за примопредају и коначан обрачун коју

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11,*

*ЈНМВ број 16/2018*

*страница 4 од 51*

образује Наручилац, а чине је представници Наручиоца и Извођача/Добављача, и потписује заједно са свим члановима Комисије за примопредају и кончан обрачун Записник о примопредаји и Коначни обрачун изведених радова.

Надзор се спроводи свакодневно, а динамика и ажурност надзора мора бити у складу са динамиком уградње опреме и извођења радова.

Понуђач се обавезује да једном недељно доставља редован писани извештај наручиоцу, а по потреби и на захтев наручиоца и чешће.

Обавеза је наручиоца да понуђача уведе у посао, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао, који ће потписати овлашћена лица наручиоца и понуђача, стави му на располагање пројекат, број техничке документације А-55-1/17 од 21.04.2017. године, Уговор о извођењу архитектонско грађевинских радова и Уговор о набавци опреме за објекат Обилићев венац бр. 9-11, са пратећим радовима, над чијим извођењем се врши стручни надзор. Понуђач се обавезује да започне са вршењем услуге стручног надзора у року од 2 дана када му Наручилац преда закључен Уговор о извођењу архитектонско грађевинских радова и Уговор о набавци опреме за објекат Обилићев венац бр. 9-11, са пратећим радовима.

Понуђач може, уколико је потребно ради подношења понуде, извршити увид у Пројекат у просторијама наручиоца, у објекту Централа Београд, Поп Лукина број 7-9, уз писано овлашћење, на меморандуму фирме и уз претходну најаву овлашћеном лицу наручиоца минимум 1 (један) радни дан раније. Овлашћено лице наручиоца за увид у пројекат је Војин Шомођа, тел: 011/2927-531, email: voj.in.somodja@trezor.gov.rs. Приликом увида у пројекат понуђач је дужан да потпише изјаву да ће податке који су му стављени на располагање чувати као пословну тајну и користити искључиво за припрему понуде у поступку јавне набавке ЈНМВ 16/2018. Наручилац ће овлашћеном представнику понуђача који изврши увид у Пројекат, дати Потврду на Обрасцу XIII конкурсне документације.

У складу са Законом о планирању и изградњи, у вршењу стручног надзора на објекту не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова на том објекту.

Обавеза је понуђача да надзор спроводи свакодневно, а динамика и ажурност надзора мора бити у складу са динамиком уградње опреме и извођења радова у уговореним роковима.

Представник Наручиоца ће једном седмично одржати састанак са Понуђачем, ради анализе Извештаја, и обавештавања о свим питањима која се појаве у току извођења радова и уградње опреме, са пратећим радовима.

### **3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе Наручиоца.

Понуђач се обавезује да током извршења уговорних обавеза поступа стручно, благовремено и савесно, и да при том штити интересе Наручиоца.

### **4. Рок извршења услуге**

Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова.

Понуђач се обавезује да започне са вршењем услуге стручног надзора у року од 2 дана када му Наручилац преда закључен Уговор о извођењу архитектонско грађевинских радова и Уговор о набавци опреме за објекат Обилићев венац бр. 9-11, са пратећим радовима.

Понуђач се обавезује да стручни надзор врши до коначног рока за завршетак архитектонско грађевинских радова и коначног рока за уградњу, тестирање и пуштање у рад опреме и завршетка свих пратећих радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**IV-1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

**4) Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11,*

*ЈНМВ број 16/2018*

*страница 6 од 51*

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуд**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона - Образац VIII конкурсне документације**).

**IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

**Кадровски капацитет:**

- да понуђач има радно ангажована 4 (четири) дипломирана инжењера одговарајућих струка са важећим извођачким или пројектантским лиценцама, издатим од стране Инжењерске коморе Србије (радни однос на неодређено или одређено време и/или ангажовање лица по основу привремених и повремених послова), од чега:

**1.** једног (1) дипломираног инжењера архитектуре, са важећом лиценцом 400 - Одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације, издатом од стране Инжењерске коморе Србије

**или**

једног (1) дипломираног инжењера архитектуре, са важећом лиценцом 300 - Одговорни пројектант радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације, издатом од стране Инжењерске коморе Србије

**или**

једног (1) дипломираног инжењера грађевине, са важећом лиценцом 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, издатом од стране Инжењерске коморе Србије

**или**

једног (1) дипломираног инжењера грађевине, са важећом лиценцом 310 - Одговорни пројектант радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, издатом од стране Инжењерске коморе Србије

**2.** једног (1) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, издатом од стране Инжењерске коморе Србије.

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11,*

*ЈНМВ број 16/2018*

*страница 7 од 51*

**или**

једног (1) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 350 - Одговорни пројектант радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, издатом од стране Инжењерске коморе Србије

**3.** једног (1) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 453 - Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система, издатом од стране Инжењерске коморе Србије

**или**

једног (1) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 353 - Одговорни пројектант радова телекомуникационих мрежа и система, издатом од стране Инжењерске коморе Србије

**4.** једног (1) дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом 430 - Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, издатом од стране Инжењерске коморе Србије

**или**

једног (1) дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом 330 - Одговорни пројектант радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, издатом од стране Инжењерске коморе Србије

***Напомена: Један запослени може имати више наведених лиценци.***

**Доказ:**

- фотокопије уговора о раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача, **које је понуђач дужан да достави уз понуду за запослена лица којима доказује испуњеност услова у погледу кадровског капацитета,**

- потврде о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – **одговарајући М образац**),

- фотокопије важеће инжењерске или пројектантске лиценце за носиоце личних лиценци, потписане и оверене од стране власника лиценце и потврде Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће (не старије од годину дана од дана јавног отварања понуда).

**У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, достављањем Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, (Образац VIII конкурсне документације), којом понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове.**

Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Поред наведене изјаве (Образац VIII конкурсне документације), понуђач је у обавези да уз понуду достави доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о неопходном кадровском капацитету:**

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11,*

*ЈНМВ број 16/2018*

*страница 8 од 51*



- фотокопије уговора о раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача, које је понуђач дужан да достави уз понуду за запослена лица којима доказује испуњеност услова у погледу кадровског капацитета,

- потврде о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац),

- фотокопије важеће инжењерске или пројектантске лиценце за носиоце личних лиценци, потписане и оверене од стране власника лиценце, и потврде Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће (не старије од годину дана од дана јавног отварања понуда).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су, подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

#### **IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона, (**Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, Образац VIII-1 конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

#### **IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави за сваког члана групе понуђача Изјаву понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, (**Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона - Образац VIII конкурсне документације**), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд Поп Лукина 7-9, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11, ЈНМВ број 16/2018-НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.06.2018. године, до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 08.06.2018. године са почетком у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (образац VI у конкурсној документацији);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (образац VII у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона или Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (образац VIII у конкурсној документацији);

- Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, (образац VIII-1 у конкурсној документацији – уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем);
- Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац Изјаве о независној понуди, (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора (Образац XI у конкурсној документацији);
- Образац потврде о извршеном увиду у пројекат (Образац XII у конкурсној документацији) – уколико је понуђач изршио увид у пројекат.
- Образац изјаве о чувању поверљивости података (Образац XIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац VIII - Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона и образац X - Образац изјаве о независној понуди).

**Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац VIII - Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона и образац X - Образац изјаве о независној понуди), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са знаком:

**„Имена понуде за јавну набавку услуга - Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11, ЈНМВ број 16/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11, ЈНМВ број 16/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11, ЈНМВ број 16/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11, ЈНМВ број 16/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђач и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће извршити плаћање понуђачу на основу испостављеног рачуна за извршену услугу, након извршене услуге.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистровања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну наручиоца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

### **8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова. Планирани рок за испоруку добара и извођење радова је максимално 90 (деведесет) календарских дана од дана увођења добављача у посао.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди, мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у Конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11,*

*ЈНМВ број 16/2018*

*страница 13 од 51*

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуно у висини од 10% од уговорене вредности набавке, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова над којима се врши стручни надзор. (Наручилац ће приликом закључења уговора дати понуђачу информацију о тачном датуму).

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења Понуђачу.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2011, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон).

### **11. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку ЈНМВ број 16/2018**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11,*

*ЈНМВ број 16/2018*

*страница 14 од 51*

- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

### **14. Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу, који понуди дужи рок плаћања.

### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11,*

*ЈНМВ број 16/2018*

*страница 15 од 51*

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **18. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs), факсом на број 011/3202-228 или



препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ЈНМВ 16 2018**;

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11,*

*ЈНМВ број 16/2018*

*страница 17 од 51*

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ЈНМВ 16 2018;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **20. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку услуге - Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11, ЈНМВ број 16/2018, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 28.05.2018. године, као и на интернет страници Наручиоца.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Услуга - Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а, износи:  
\_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом, износи:  
\_\_\_\_\_ динара.

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 60 дана*).

Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова. Планирани рок за испоруку добара и извођење радова је максимално 90 (деведесет) календарских дана од дана увођења добављача у посао.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични: број 17862146, ПИБ: 103964453 и ЈБКЈС 10523, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-2297/2017-001-008 од 05. септембра 2017. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић, (у даљем тексту: Наручилац) и

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

*и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима*

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).*

**з а к љ у ч у ј у:**

### **У Г О В О Р**

#### **О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД УГРАДЊОМ ОПРЕМЕ И ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА У ОБЈЕКТУ ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ БР. 9-11**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 28.05.2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге – Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11, ЈНМВ број 16/2018.

- да је Пружалац услуге дана \_\_\_\_\_ 2018. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуге стручног надзора у току уградње опреме и извођења радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11, у Београду, и односи се на: архитектонско-грађевинске радове, електро-енергетске радове, структурно-кабловске радове и машинске (термотехничке) радове.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом. (*попуњава Пружалац услуга*).

У укупну уговорену цену су урачунати сви зависни трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора.

Уговорена цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорних обавеза.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора, преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*), од дана службеног пријема исправног рачуна.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање у Централну Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуална спорна питања.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави рачун, у коме обавезно мора бити наведен број Уговора под којим је заведен код Наручиоца, након извршења уговорне обавезе у целости .

## МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

### Члан 4.

Пружање услуге стручног надзора врши се у објекту Обилићев венац бр. 9-11 у Београду.

### Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да започне са вршењем услуге стручног надзора у року од 2 (два) дана, рачунајући од дана увођења у посао, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао који потписују овлашћена лица уговорних страна.

Даном увођења у посао Наручилац ће Пружаоцу услуге предати пројекат, број техничке документације А-55-1/17 од 21.04.2017. године, Уговор о извођењу архитектонско грађевинских радова и Уговор о набавци опреме за објекат Обилићев венац бр. 9-11, са пратећим радовима, над чијим извођењем се врши стручни надзор.

Динамика и ажурност стручног надзора мора бити у складу са динамиком извођења архитектонско грађевинских радова и динамиком уградње опреме.

Пружалац услуге се обавезује да стручни надзор врши до коначног рока за завршетак архитектонско грађевинских радова и коначног рока за уградњу, тестирање и пуштање у рад опреме и завршетка свих пратећих радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11.

Пружалац услуге се обавезује да једном недељно доставља редован писани извештај Наручиоцу, а по потреби и на захтев Наручиоца и чешиће.

## ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да благовремено, писаним путем, даје објашњења и издаје упутства Пружаоцу услуге, у погледу решавања свих питања током извођења радова.

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11,*

*ЈНМВ број 16/2018*

*страница 24 од 51*



Представник Наручиоца ће једном седмично одржати састанак са Пружаоцем услуге, о свим питањима која се појаве у току извођења радова и уградње опреме.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да решењем одреди одговорна лица (Надзорни орган) са лиценцама у складу са важећим прописима, захтевом из конкурсне документације и достављеном понудом.

Пружалац услуге се обавезује да решење из става 1. овог члана достави Наручиоцу у року од 2 (два) дана од дана закључења Уговора и да о томе обавести Извођача радова/Добављача.

За сваку промену лица из става 1. овог члана, Пружалац услуге је обавезан да тражи писану сагласност Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да у вршењу послова стручног надзора обавља следеће послове:

- као заступник Наручиоца врши контролу да ли се извођење радова и уградња опреме са пратећим радовима изводи у складу са Идејним пројектом и благовремено предузима мере у случају одступања извођења радова од Пројекта;
- редовно и благовремено прати квалитет изведених радова и проверу да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- контролу и оверу количина изведених радова;
- контролу квалитета материјала и опреме, уз обавезну проверу да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом која доказује њихов квалитет (атест, сертификат, извештај о испитивању и сл.);
- редовно праћење динамике извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;
- давање посебних упутстава Извођачу радова, нарочито у случају одступања извођења радова од техничке документације и пројекта и у случају промене услова извођења радова;
- сарадњу са Пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројекта;
- контролише уношење података у грађевински дневник, ако се исти води;
- сарадњу са Извођачем/Добављачем и Наручиоцем у циљу решавања свих питања која се појаве у току уградње опреме и извођења радова.

#### **Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да непосредно учествује у изради коначног обрачуна и поступку примопредаје изведених радова између Комисије за примопредају и коначан обрачун коју образује Наручилац, а чине је представници Наручиоца и Извођача/Добављача, и потписује заједно са свим члановима Комисије за примопредају и коначан обрачун Записник о примопредаји и Коначни обрачун изведених радова.

### **КВАЛИТЕТ ВРШЕЊА УСЛУГА**

#### **Члан 10.**

Пружалац услуге се обавезује да током извршења уговорних обавеза поступа стручно, благовремено и савесно, и да при том штити интересе Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да услугу врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 - Одлука УС од 10.09.2010. године, 24/11, 121/12 и 42/13- Одлука УС од 14.05.2013. године и 50/13 - Одлука УС од 07.06.2013. године, 98/13 Одлука УС 132/14 и 145/14), Правилником о садржини и начину вођења

стручног надзора („Службени гласник РС“, број 22/2015), и осталим важећим прописима који регулишу области вршења услуге која је предмет овог уговора.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања овог уговора достави *регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла*, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 10% уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова над којима се врши стручни надзор

Достављена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 14

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује:  
\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска  
пошта: \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује:  
\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска  
пошта: \_\_\_\_\_ (попуњава Пружалац услуге).

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

### Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до извршења свих уговорних обавеза.

### Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ  
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

\_\_\_\_\_  
**Саша Ћелић**

### Напомене:

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке јавне набавке мале вредности услуге - Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11, ЈНМВ број 16/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона);

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Изјавом се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона. У погледу додатних услова, ич члана 76. закона и конкурсне документације, неопходно је доставити доказе захтеване конкурсном документацијом (страница 9 од 51).*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**VIII –1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке јавне набавке мале вредности услуга - Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11, ЈНМВ број 16/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга - Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11, ЈНМВ број 16/2018, као понуђач: \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11, ЈНМВ број 16/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ**  
**ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

Као заступник понуђача: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке услуга - Стручни надзор над уградњом опреме и извођењем радова у објекту Обилићев венац бр. 9-11, ЈНМВ број 16/2018, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у року од 5 дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова над којима се врши стручни надзор.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*



## XI - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

**КОРИСНИК:** Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може поунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ЈНМВ број 16/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, „по виђењу“ вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења менице**

**М.П.**

**Дужник - издавалац**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

### Напомена

*Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.*

## **XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКАТ**

Министарство финансија - Управа за трезор, објекат Обилићев венац 7-9, издаје

### **ПОТВРДУ**

Којом потврђује да је \_\_\_\_\_,  
(уписати име и презиме), у својству овлашћеног представника понуђача  
\_\_\_\_\_, (уписати назив и седиште  
понуђача) извршио увид у пројектну документацију број А-55-1/17, у просторијама  
Министарства финансија - Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9.

Приликом увида у пројектну документацију, овлашћени представник понуђача  
потписао је Изјаву да ће податке који су му стављени на располагање чувати као пословну  
тајну и користити искључиво за припрему понуде у поступку јавне набавке ЈНМВ број  
16/2018.

Име и презиме представника Наручиоца који је присуствовао обиласку/увиду:

\_\_\_\_\_.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

#### ***Напомена:***

*Понуђачу који је извршио увид у пројекат биће издата потврда на овом образцу. У  
прилогу Потврде је текст изјаве о чувању поверљивости података*

### **XIII ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су ми стављени на располагање у поступку јавне набавке ЈНМВ број 16/2018 користити искључиво за припрему понуде у поступку јавне набавке и да ћу исте чувати као пословну тајну од неовлашћеног коришћења и откривања другим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## XIV - ПРЕДМЕР РАДОВА

## АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Поз.	ОПИС	Ј.м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена без ПДВ-а (РСД)
1.	<b>Пажљива демонтажа уграђеног плакара.</b> Намештај депоновати у оквиру објекта, ради евентуалне поновне уградње. Обрачун по комаду плакара.	ком	14		
2.	<b>Пажљива демонтажа врата заједно са штоком,</b> површине 2,10 м <sup>2</sup> . Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	ком	21		
3.	<b>Пажљива демонтажа двокрилних врата од дрвета са претходним вађењем стакла,</b> заједно са штоком, површине 2,80 м <sup>2</sup> . Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	ком	1		
4.	<b>Пажљива демонтажа прозора у сервер сали,</b> ради уградње инсталација за вентилацију. Демонтирани прозор склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора.	ком	1		
5.	<b>Демонтажа дрвених преграда са потконструкцијом.</b> Издвојити употребљив материјал, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> преграде.	м <sup>2</sup>	165		
6.	<b>Демонтажа преградних зидова од гипскартонских плоча.</b> Преграде пажљиво демонтирати, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> зидова.	м <sup>2</sup>	75		
7.	<b>Пажљива демонтажа лајсни од дрвета.</b> Лајсне демонтирати, изнети и утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м лајсни.	м	150		
8.	<b>Израда преградних зидов а д=100мм</b> од готових гипскартонских плоча са металном подконструкцијом двослојно обложеном гипскартонским плочама	м <sup>2</sup>	89		

	12.5мм. Rigips преградни зид 50/100мм састоји се од металне подконструкције ширине 50мм и обостране, двослојне облоге од Rigips RB плоча дебљине 2x12.5мм. Вертикални Rigips зидни профили CW 50 уметну се између UW профила на међусобном растојању од 60цм. Празан простор између плоча служи за провођење инсталација и испуњава се минералном вуном д=5цм. Спољни углови се штите алуминијумском угаоном заштитном шином. Спојеви плоча се испуњавају, бандажирају траком и глетују Rigips масом за испуне. Ценом радова обухватити и израду шпалетни. Обрачун по м <sup>2</sup> .				
9.	<b>Израда против пожарног преградног зида</b> дебљине 125 мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано двоструким ватроотпорним гипс картонским плочама GKF 12,5 мм, систем Knauf W112. Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила CW 75, поставити камену вуну дебљине 50 мм и обложити двоструким ватроотпорним гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. Разред ватроотпорне заштите F 90.У цену улази и радна скела. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	3		
10.	<b>Израда, монтажа, заштита и финална обрада нових дрвених дуполошперованих једнокрилних унутрашњих врата</b> од 45мм, у димензијама наведеним у пројекту, са одговарајућим штоком уграђеним у гипсане зидове. Шарке, браве и кваке обухваћене су приликом производње врата по избору пројектанта. Уградња сувим поступком. Патент брава са противпаничним отварачем. Обрачун по комаду, столарске мере отвора. Сва врата су завршно обрађена полиуретанском бојом у боји зида - бела. Обрачун по комаду. ПОС 1 дим.101x210цм	ком	17		
11.	<b>Израда, монтажа, заштита и финална обрада нових дрвених дуполошперованих двокрилних унутрашњих врата</b> од 45мм, у димензијама наведеним у пројекту, са одговарајућим штоком уграђеним у гипсане зидове. Шарке, браве и кваке обухваћене су приликом производње врата по избору пројектанта. Уградња сувим	ком	1		

	<p>поступком. Патент бр. 178 са противпаничним отварачем. Обрачун по комаду. ПОС 2 дим. 178x210cm</p>				
12.	<p><b>Израда и постављање двокрилних противпожарних врата.</b> Врата су од квалитетног ватроотпорног декапираног лима са конструкцијом одговарајућом за специфичну намену. Унутрашњост конструкције испуњена је висококвалитетним ватроотпорним материјалом. Лако отварање и затварање омогућено је уградњом посебне шарке са куглицом, као и уређајем за аутоматско затварање. Врата морају имати атест на отпорност према пожару као и да задржавају продор температурног таласа у трајању од најмање 90 минута. ПОС ПП1 дим. 174x210cm</p>	ком	1		
13.	<p><b>Израда и постављање челичне потконструкције за против пожарна врата.</b> Потконструкцију израдити од кутијастих челичних профила димензија 50x80мм и дебљине зидова 3мм. Готове површине обрадити. Обрачун по кг</p>	кг	28		
14.	<p><b>Поправка спушеног плафона</b> након уградње нових зидних преграда. Поправке плафона извести од гипс-картонских плоча GKB 12,5 мм, систем Кнауф D112. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м<sup>2</sup> постављене површине.</p>	м <sup>2</sup>	100		
15.	<p><b>Крпљење пода од паркета на месту срушеног зида.</b> Набавити и поставити паркет по узору на постојећи. Пре постављања паркета подлогу очистити и припремити. Водити рачуна да састави постојећег и новоуграђеног паркета буду што мањи и да су спојнице између суседних дашчица паркета затворене. Обрачун по м</p>	м	100		
16.	<p><b>Репарација дрвених маски за радијатор.</b> Ошмирглати стару боју са облоге, водећи рачуна да се дрво не оштети. Очишћене облоге прегледати, дотрајале елементе пажљиво демонтирати. Од дрвета исте врсте израдити нове елементе и уградити их, по узору на првобитне. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м<sup>2</sup> облоге</p>	м <sup>2</sup>	75		
17.	<p><b>Стругање паркета машинским путем.</b> Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће</p>	м <sup>2</sup>	520		

	најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрачун по м <sup>2</sup> остругане површине.				
18.	<b>Лакирање паркета лаком по избору пројектанта.</b> Паркет лакирати три пута. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком. Обрачун по м <sup>2</sup> лакиране површине.	м <sup>2</sup>	520		
19.	<b>Израда и постављање борових лајсни, на саставу пода и зидова.</b> Поставити првокласне и суве лајсне, а сучељавања геровати. Лајсне причврсти месинганим холшрафовима са типловима на размаку од 80 цм. Обрачун по м лајсни.	м	220		
20.	<b>Репарација дуплог пода и замена положаја подних решетке у сервер сали.</b> Решетке распоредити према новом распореду опреме. Поправку и замену оштећених елемената од иверице дебљине 4цм обавити где је то потребно. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	30		
21.	<b>Бојење гипс картонских зидова полудисперзивним бојама.</b> Главе холшрфова или ексера минизирати, површине натопити фирнисом и китовати фуге дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом први пут. Исправити тонираним дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом други и трећи пут. Боја бела. Обрачун по м <sup>2</sup> обојене површине.	м <sup>2</sup>	900		
22.	<b>Бојење спуштеног плафона од гипс картонских плоча полудисперзивним бојама.</b> Главе холшрфова или ексера минизирати, површине натопити фирнисом и китовати фуге дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом први пут. Исправити тонираним дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом други и трећи пут. Боја бела. Обрачун по м <sup>2</sup> обојене површине.	м <sup>2</sup>	550		
23.	<b>Пратећи радови пре и након завршетка радова на електроинсталацијама.</b>	пауш	1		

	Радови обухватају бушење отвора и крпљење отвора и канала куда пролазе електроинсталације. Већим делом су продори у плафонима, и подовима. Обрачун паушално.				
24.	<b>Чишћење и прање градилишта, по завршетку свих радова.</b> Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. Обрачун по м <sup>2</sup> очишћене површине.	м <sup>2</sup>	550		
<b>АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ УКУПНО:</b>					
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>		<b>Износ, без ПДВ-а</b>	<b>Износ ПДВ-а</b>	<b>Износ, са ПДВ-ом</b>	
<b>АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ, УКУПНО</b>					

### ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ РАДОВИ

### ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ

Поз.	ОПИС	Ј.м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена без ПДВ-а (РСД)
1.	РО.HVAC-A. Опрема у орману: - Компакт прекидач тип NS100, 3р, називне струје In=100А, "Schneider Electric" са шпулном за окидање - 1 ком - Сигналне лампице LED, зелене - 5 ком - Сигналне лампице LED, црвене - 3 ком - Аутоматски осигурач 2А/В, 1р - 3 ком - Аутоматски осигурач 6А/С, 1р - 5 ком - Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 3 ком - Аутоматски осигурач 25А/С, 1р - 9 ком - Реле са 2 контакта, 230V, сличан типу "Schneider Electric" тип RXM2AB2P7 + RXZE2M114, 12А, 230V, 2Ц/О - 3 ком - Контактор 3п, 9А, сличан типу "Schneider Electric" тип LC1-K09- 3 ком - Временски реле, сличан типу "Schneider Electric" тип RE17RAMU - 1 ком - Тест тастер за монтажу на орман - 1 ком - Мотор заштитни прекидач, сличан типу "Schneider Electric" тип GV2ELE05 0.63-1А - 1 ком	ком	1		
	Замена постојећих топљивих осигурача аутоматским у постојећим разводним орманима. Унутар ормана извршити поновно шемирање помоћу бакарних проводника са PVC изолацијом. Тип оп На вратима разводног ормана, са унутрашње стране, поставити једнополну шему				



2.	PO-6. Опрема у орману "Schneider Electric или слична: - Аутоматски осигурач 10А/В, 1р - 12 ком - Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 27 ком	КОМ	1		
3.	PO-5. Опрема у орману "Schneider Electric" или слична: - Аутоматски осигурач 10А/В, 1р - 16 ком - Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 20 ком	КОМ	1		
4.	PO-4. Опрема у орману "Schneider Electric" или слична: - Аутоматски осигурач 10А/В, 1р - 11 ком - Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 25 ком	КОМ	1		
5.	PO-3. Опрема у орману "Schneider Electric" или слична: - Аутоматски осигурач 10А/В, 1р - 13 ком - Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 23 ком	КОМ	1		
6.	PO-2. Опрема у орману "Schneider Electric" или слична: - Аутоматски осигурач 10А/В, 1р - 10 ком - Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 26 ком	КОМ	1		
	Испорука и уградња Надградне PVC разводне табле за напајање потрошача са УПС-а:	КОМ	1		
7.	PO-5У. Опрема у орману "Schneider Electric или слична: - PVC разводна надградна једноредна tabla за 12 модула - 1 ком - Гребенаста склопка за монтажу на шину 63А, 3р, 1-0 - 1ком - Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 4 ком	КОМ	1		
8.	PO-4У. Опрема у орману "Schneider Electric или слична: - PVC разводна надградна једноредна tabla за 12 модула - 1 ком - Гребенаста склопка за монтажу на шину 63А, 3р, 1-0 - 1ком - Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 3 ком	КОМ	1		
9.	PO-3У. Опрема у орману "Schneider Electric или слична: - PVC разводна надградна једноредна tabla за 12 модула - 1 ком - Гребенаста склопка за монтажу на шину 63А, 3р, 1-0 - 1ком - Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 3 ком	КОМ	1		
10.	PO-1У. Опрема у орману "Schneider Electric или слична: - PVC разводна надградна једноредна tabla за 24 модула - 1 ком - Гребенаста склопка за монтажу на шину 63А, 3р, 1-0 - 1ком - Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 12 ком	КОМ	1		
11.	PO-ПУ. Опрема у орману "Schneider Electric или слична: - PVC разводна надградна једноредна tabla за 12 модула - 1 ком	КОМ	1		

	Гребенаста склопка за монтажу на шину 63А, 3р, 1-0 - 1ком Аутоматски осигурач 16А/В, 1р - 3 ком				
12.	Радови у разводном орману РО-УПС: - Демонтажа постојећих каблова за напајање опреме која се демонира Додавање аутоматског осигурача 40А/С - 3 ком Додавање аутоматског осигурача 32А/В - 6 ком	ком	1		
	<b>ЕЛЕКТРО ЕНЕРГЕТСКИ РАЗВОД</b>				
	Енергетски каблови - испорука, са полагањема каблова и формирањем кабловске трасе, са повезивањем на оба краја кабла. Каблови се воде:				
13.	N2XH 5x16мм <sup>2</sup> од УПС-а до ормана APC Parallel Maintenance Bypass Panel	м	30		
14.	N2XH 5x10мм <sup>2</sup> од РО-УПС до спратних разводних ормана и од РО- УПС до РО- HVAC	м	145		
15.	N2XH 5x4мм <sup>2</sup> од РО-HVAC до клима ормана	м	20		
16.	N2XH 3x4мм <sup>2</sup> од РО-УПС до рек ормана	м	60		
17.	NHXHX Fe180/E90 7x1,5мм <sup>2</sup> од РО- HVAC до РР клапни. У цену кабла су урачунате и металне одстојне обујмице које се постављају на минималној међусобној раздалјини од 30цм, типа ОВО Betterman или сличне.	м	35		
18.	NHXHX Fe180/E90 3x1,5мм <sup>2</sup> од РО- HVAC до вентилатора хаваријске вентилације. У цену кабла су урачунате и металне одстојне обујмице које се постављају на минималној међусобној раздалјини од 30цм, типа ОВО Betterman или сличне.	м	17		
19.	N2XH 3x2.5мм <sup>2</sup> напајање прикучница	м	2750		
	Испорука и полагање фабрички израђених кабловских регала које се уградјују у под сервер сале. Сви елементи морају бити поцинковани. Регале причврстити за под. Цена обухвата и елементе за повезивање, скретање, држаче, конзоле, ситан материјал. Тип ОВО Betterman или сличне				
20.	PNK носач каблова димензије 200мм	м	20		
21.	Каналица PVC HF 40x25мм	м	175		
22.	Неспецифициран ситан монтажни материјал	паушал	1		
23.	Затварање продора инсталација ватроотпорним премазом Ово Bettermann-HSM у свему према спецификацији произвођача	ком	5		

	ГАЛАНТЕРИЈА				
24.	УКО УТО 32А Зр, поставља се на крају кабла који напаја Рек ормане	ком	4		
25.	Надградни ОГ прекидач 10А, 1-0 за активирање хаваријске	ком	1		
26.	Монофазна модуларна утичница са заштитним контактом, 16А, 230V (беле боје - мрежа), тип Aling или слично. Напомена: дозна, прирубница и маска су специфициране кроз другу	ком	70		
27.	Монофазна утичница са заштитним контактом, 16А, 230V (црвене боје - агрегат), тип Aling или слично. Напомена: дозна, прирубница и маска су специфициране кроз другу позицију.	ком	57		
28.	Монофазна модуларна утичница са заштитним контактом, 16А, 230V (беле боје - мрежа) за уградњу у парапетни развод, тип ОВО Betterman или слично. Напомена: Парапетни развод је специфициран у предмеру "слабе струје".	ком	56		
29.	Монофазна модуларна утичница са заштитним контактом, 16А, 230V (црвене боје - УПС) за уградњу у парапетни развод, тип ОВО Betterman или слично. Напомена: Парапетни развод је специфициран у предмеру "слабе струје".	ком	34		
30.	Дозна, прирубница и маска (беле боје) за постављање у зид прикључница 2М, тип Aling или слично	ком	23		
31.	Дозна, прирубница и маска (беле боје) за постављање у зид прикључница 6М, тип Aling или слично	ком	7		
32.	Надградни носач са маском 2М, тип Aling или слично	ком	8		
33.	Надградни носач са маском 4М, тип Aling или слично	ком	20		
34.	Надградни носач са маском 6М, тип Aling или слично	ком	9		
35.	Дозна и маска за парапет 6М, слична типу ОВО Betterman	ком	9		
	ЗАВРШНИ РАДОВИ				
36.	По завршеним радовима на ел. инсталацији извођач је дужан да изврши: - затварање свих отвора на местима пролаза инсталација и регала кроз зидове и плафоне, - чишћење просторија од смећа и изношење ван објекат, - предати Инвеститору сву потребну атестну документацију за уграђене материјале и опрему, - проверу прегледом и испитивањем	компл	1		

	изведене ел. инсталације у складу са члановима 192, 193, 194, 195, 196, 197 "Правилника о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона"				
37.	Демонтажа постојећег УПС-а	паушал	1		
	УПС УРЕЂАЈ				
38.	MGE Galaxy 3500 40kVA 400V with 4 Battery Modules, Start-up 5X8, G35T40KH4B4S димензије: 1491x523x838мм или одговарајући	ком	1		
<b>ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ УКУПНО:</b>					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Износ, без ПДВ-а	ИЗНОС ПДВ-а	Износ, са ПДВ-ом
УКУПНО РАДОВИ			
УКУПНО ОПРЕМА (УПС УРЕЂАЈ)			

### ПРАТЕЋИ РАДОВИ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Поз.	ОПИС	Ј.м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена без ПДВ-а (РСД)
	<b>РАЧУНАРСКО ТЕЛЕФОНСКА МРЕЖА</b>				
1.	Демонтажа опреме у реку Р7 у сутерену.	ком	1		
2.	Слободностојећи рек димензија 800x800 (ШxД), висине 42 НУ, са предњим стакленим вратима, демонтазним боцним и задњом страном са кључем, носивости 1200кг, сличан типу Triton Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	2		
3.	Назидни рек димензија 600x600 (ШxД), висине 12 НУ, са предњим стакленим вратима, демонтазним боцним странама са кључем, сличан типу Triton Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	3		
4.	Назидни рек димензија 600x600 (ШxД), висине 15 НУ, са предњим стакленим вратима, демонтазним боцним странама са кључем, сличан типу Triton Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	1		
5.	Вентилациона јединица са два вентилатора и термостатом за назидне ормане, сличан типу Triton Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	5		
6.	Вентилациона јединица са четири вентилатора и термостатом за слободностојеће ормане, сличан типу Triton Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	2		
7.	19" Напојна летва са 8 шуко утицница и прекидачем, сличан типу Triton Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	9		

8.	19" хоризонтални ранжир каблова са 6 металних прстенова, 1U, сличан типу Triton Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	14		
9.	19" полица 1U дубине 350мм, сличан типу Triton Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	5		
10.	19" полица 1U дубине 650мм, сличан типу Triton Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	2		
11.	19" Фо кутија са 6 LC MM, 50/125 OM3, дуплекс адаптерима, 1U, са пигтаиловима OM3, уводником каблова, сплајс касетом и осталим ситним материјалом, припремљен, сличан типу R&M. Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	1		
12.	Сплајс холдер, сличан типа R&M. Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	1		
13.	Сплајс протектор 60mm. Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	КОМ	12		
14.	Завршна FO кутија са максимално 2 LC MM, 50/125 OM3, Дуплекс адаптера, са уводником каблова, сплајс касетом и осталим ситним материјалом, сличан типа R&M. Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	5		
15.	LC duplex OM3 MM 50/125 adapter, сличан типа R&M. Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	5		
16.	FO пигтејл LC MM OM3 50/125, дужине 2.5m, сличан типа R&M. Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	10		
17.	Сплајс холдер, сличан типа R&M. Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	5		
18.	Сплајс протектор 60mm. Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	КОМ	10		
19.	Печ панел 24 портни, празан, држач кабла, висине 1U, сличан типа R&M Набавка, испорука, монтажа.	КОМ	15		
20.	RJ45 модул, категорије 6а, за монтажу у печ панел, сличан типа R&M Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	КОМ	368		
21.	Patch кабл U/FTP категорије 6а, дужине 1m Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	КОМ	108		
22.	Patch кабл SFTP категорије 6а, без халогених елемената, дужине 2m Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	КОМ	260		
23.	Уградна телекомуникациона утичница за уградњу два модула RJ-45, комплет са дозном, носачем, кејстон адаптерима и маском. Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	КОМ	7		
24.	Уградна телекомуникациона утичница за уградњу три модула RJ-45, комплет са дозном, носачем, кејстон адаптерима и	КОМ	12		

	маском. Набавка, испорука, монтажа и повезивање.				
25.	Уградна телекомуникациона утичница за уградњу једног модула RJ-45, комплет са дозном, носачем, кејстон адаптером и маском. Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	12		
26.	Надградна телекомуникациона утичница за уградњу два модула RJ-45, комплет са надградном кутијом маском, и кејстон адаптерима. Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	52		
27.	Надградна телекомуникациона утичница за уградњу једног модула RJ-45, комплет са надградном кутијом маском, и кејстон адаптерима. Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	4		
28.	RJ45 модул, категорије 6а, за монтажу у подне кутије, сличан типа R&M Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	127		
29.	Испорука и монтажа рачунарско телефонских утичница за уградњу у парпет за уградњу два модула RJ-45, носач механизма и спојницама, сличан типу OBO BETTERMAN Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	34		
30.	Испорука и монтажа рачунарско телефонских утичница за уградњу у парпет за уградњу једног модула RJ-45, носач механизма и спојницама, сличан типу OBO BETTERMAN Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	12		
31.	Кабл SFTP категорије 6а, без халогених елемената Набавка, испорука, провлачење и повезивање.	м	10500		
32.	Универзални оптички loose tube кабл, за унутрашњу/спољашњу монтажу, са 4 мултимодна OM3 влакна, 50/125um, заштићен од глодара (пресвлаком без металних елемената), са омотачем без халогених елемената, Набавка, испорука, провлачење и повезивање.	м	480		
33.	Набавка, испорука и полагање ребрастих цеви без халогених елемената у спуштеном плафону, следећих промера Ø 32 mm	м	3500		
34.	Набавка, испорука и полагање ребрастих цеви без халогених елемената у зиду испод малтраØ 32 mm	м	1500		
35.	HDMI кабл дужине 15м. Кабл је предвиђен за повезивање подне кутије у канцеларији и кутије на зиду где је планирана монтажа телевизора Набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	1		

36.	Завршна мерења са израдом протокола мерења и пуштање мреже у рад	пауш	1		
37.	Остали непредвиђени трошкови и ситан потрошни материјал.	пауш	1		
38.	Израда пројекта изведеног стања	пауш	1		
	<b>АКТИВНА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА</b>				
39.	Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 740W, 4 x 1G SFP, LAN Base, CISCO WS-C2960X-48FPS-L или одговарајући	ком	9		
40.	Cisco Catalyst 3850 12 Port GE SFP IP Base, CISCO WS-C3850-12S-S или одговарајући	ком	2		
41.	Cisco ISR 4331 UC Bundle, PVDM4-32, UC License, CUBEE10, CISCO ISR4331-V/K9 или одговарајући	ком	1		
42.	ASA 5512-X,with FirePOWER services, 8GE, AC, 3DES/AES CISCO ASA5508-K9 или одговарајући	ком	1		
43.	1000 BASE-SX SFP transceiver module, MMF, 850nm, DOM, CISCO GLC-SX-MMD или одговарајући	ком	36		
44.	1000 BASE-T SFP transceiver module for Category 5 copper wire, CISCO GLC-TE или одговарајући	ком	8		
	<b>КАБЛОВСКА ТЕЛЕВИЗИЈА</b>				
	<b>Напомена:</b> Приводни кабл , КДС орман и активна опрема за ТВ систем није део пројекта. Пројектом је предвиђена пасивна инсталација до спратних рачунарских ормана.				
45.	Испорука и монтажа сплитера 1 улаз / 3 излаза	ком	1		
46.	Испорука полагање и монтажа коаксијалног антенског кабла RG6 по већ припремљеној траси. Плаћа се испорука, транспорт, рад и материјал по метру положеног кабла са повезивањем на оба краја.	м	150		
47.	Набавка, испорука и полагање ребрастих цеви у зиду испод малтера, следећих промера Ø 20 mm	м	130		
48.	Набавка, испорука и полагање ребрастих цеви без халогених елемената у спуштеном плафону, следећих промера Ø 20 mm	м	20		
49.	Набавка, испорука и полагање резервне ребрасе цеви без халогених елемената за повезивање спратних ормана са будућим КДС орманом Ø 20 mm	м	50		
50.	Набавка, испорука и монтажа уградне ТВ утичнице	ком	6		
51.	Остали непредвиђени трошкови и ситан потрошни материјал	пауш	1		

<b>НОСАЧИ КАБЛОВА</b>					
52.	Испорука и монтажа перфорираног носача каблова за хоризонтални и вертикални развод кабловске инсталације димензија 200x50мм. Позиција обухвата носаче каблова, стезне носаче за профиле, спојнице, носаче кабловских регала, конзоле и остали неспецифицирани материјал који је потребан за монтажу на зид и/или плафон.	м	40		
53.	Испорука и монтажа перфорираног носача каблова за хоризонтални и вертикални развод кабловске инсталације димензија 100x50мм. Позиција обухвата носаче каблова, стезне носаче за профиле, спојнице, носаче кабловских регала, конзоле и остали неспецифицирани материјал који је потребан за монтажу на зид и/или плафон.	м	20		
54.	Испорука и монтажа преградног парапета 53x130x2000. У цену су урачунати база парапета, поклопци, носећа преграда, разделна преграда углови спојнице, прикључни углови заштитног вода итд.	м	75		
55.	Испорука и монтажа каналица 40x40mm. Набавка испорука и монтажа.	м	150		
56.	Затварање кабловских продора ватроотпорним материјалом. Извођач радова је у обавези да испоручи потребан материјал, обради продоре и заштити каблове и кабловске носаче. А све у складу са прописима и стандардима Републике Србије. Извођач мора да достави одговарајући сертификат о ватроотпорности испорученог материјала. Након обраде продора у зиду потребно је обележити продор налепницом. Обрачун се врши по продору	ком	5		
<b>ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>					
<b>УКУПНО:</b>					

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	<b>Износ, без ПДВ-а</b>	<b>ИЗНОС ПДВ-а</b>	<b>Износ, са ПДВ-ом</b>
<b>УКУПНО РАДОВИ</b>			
<b>УКУПНО ОПРЕМА</b> (Активна телекомуникациона опрема)			



## МАШИНСКИ РАДОВИ

Поз.	ОПИС	Ј.м.	Кол..	Јединична цена без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена без ПДВ-а (РСД)
	<b>ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>				
1.	Демонтажа и измештање постојећег клима ормара са директном експанзиом и са иструјавањем ваздуха у дупли под просторије. Измештање се врши на новопроектвану позицију у оквиру просторије у којој се постојећи клима орман налази. Карактеристике постојећег клима ормана: тип: АСМ Kalte Klima XSB 1161 димензије: 750x1950x750; G= 340kg	ком	1		
2.	Демонтажа и изношење ваздухом хлађеног кондензатора постојећег клима ормана који се налази у пасажу приземља објекта и комплетног бакарног цевовода.	ком	1		
3.	Демонтажа постојећих подних вентилационих решетки	ком	6		
4.	Израда постоља клима ормара од профилисаних челичних профила. Постоље са функциом ојачања пода урадити према мерама испоручене опреме и сместити га у дупли под. Челичне профиле предходно очистити и премазати заштитном антикорозивном бојом.	кг	80		
5.	Испорука и уградња новог ваздухом хлађеног кондензатора за постојећи клима орман следећих производ: АСМ Kalte Klima, тип: CDS 502B/LN - low noise version или одговарајући број вентилатора: 2 снага вентилатора: 540W	Ком	1		
	Израда цевног развода расхладног флуида од бакарних цеви прописно изолованих изолациом са парном браном, следећих димензија:				
6.	Ø9.52 ( 3/8" )	м	22		
7.	Ø12.7 ( 1/2" )	м	22		
8.	Ø19.5 ( 3/4" )	м	22		
9.	Ø22.2 ( 7/8" )	м	22		
10.	Потрошни материјал за израду цевног развода (фитинг, носачи, обујмице и сл.) зарачунава се 60% од ставке цеви				
11.	Израда цевног развода кондензата од ПВЦ цеви следећих димензија DN 32	м	20		
12.	Испорука и уградња алуминијумских вентилационих подних решетки са фиксним ламелама производ Радинг	ком	8		

	Краљево, следећих димензија:500x200 (димензија уградне штупце )				
13.	Испорука и уградња зидног монофазног аксијалног вентилатора заштићеног од корозије примарном бојом и завршном полиестер бојом, са термичком заштитом следећих карактеристика: производ: S&P тип: HXBR/2-250 проток ваздуха: V = 1560 m <sup>3</sup> /h напајање: 220V / 1ph / 50Hz	ком	1		
14.	Испорука и уградња демпера комплет са полугом и електромоторним погоном за уградњу у канале следећих димензија 250x250	ком	1		
15.	Испорука и уградња демпера комплет са полугом и електромоторним погоном за уградњу у канале следећих димензија 640x240	ком	1		
<b>ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>					
16.	Вакумирање цевовода и повезивање измештеног постојећег клима ормана и припадајуће кондензаторске јединице	компл.	1		
17.	Пуњење расхладне инсталације постојећег клима ормана расхладним флуидом R407C. Укупна дужина цевовода (гасна + течна фаза) је 44m	компл.	1		
18.	Подешавање параметара испитивање и функционална проба постојећег измештеног клима уређаја	компл.	1		
19.	Вакумирање цевовода и повезивање новопроектваног клима ормана и спољње кондензаторске јединице	компл.	1		
20.	Пуњење расхладне инсталације новопроектваног клима ормана расхладним флуидом R410 A. Укупна дужина цевовода (гасна + течна фаза) је 44m.	компл.	1		
21.	Подешавање радних параметара, функционална проба, сачињавање записника о функционалној проби и издавање гаранције за новоуграђени клима орман	компл.	1		
22.	Испорука техничке документације за експлоатацију система: неопходне шеме, техничка упутства и обука корисника	компл.	1		
<b>УРЕЂАЈ ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ</b>					

23.	Инвертерски клима ормара са иструјавањем ваздуха у дупли под у комплету са спољњим, ваздухом хлађеним кондензатором: Uniflair IDAV 0611 производ "Schneider Electric" Спољашњи ваздухом хлађени кондензатор: CAP 0801 EC производ "Schneider Electric"				
<b>МАШИНСКИ РАДОВИ УКУПНО:</b>					

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	<b>Износ, без ПДВ-а</b>	<b>ИЗНОС ПДВ-а</b>	<b>Износ, са ПДВ-ом</b>
<b>УКУПНО РАДОВИ</b>			
<b>УКУПНО ОПРЕМА (Уређај за климатизацију)</b>			