



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-618-9/18-001-008

22. октобар 2018. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге – Управљање комуналним отпадом, по партијама
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,
на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018**

Београд, октобар 2018. године

На основу чл. 36. ст. 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-2525/18 од 27.06.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-618-5/18-001-008 од 18. октобра 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-618-6/18-001-008 од 18. октобра 2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,
на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 48
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 48
III	Техничке карактеристике, место извршења услуга, начин спровођења контроле	4 од 48
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5 од 48
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	8 од 48
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9 од 48
VII	Образац понуде	17 од 48
VIII	Образац трошкова припреме понуде	44 од 48
IX	Образац изјаве о независној понуди	45 од 48
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	46 од 48
XI	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона	47 од 48
XII	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона	48 од 48

Конкурсна документација садржи 48 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд, ПИБ :103964453, Матични број: 17862146, интернет страница Наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а након доношења мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-2525/18 од 27.06.2018. године,.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: Члан 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама - ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.

У саставу Управе за трезор налазе се филијале и експозитуре које послују на територији локалних самоуправа. Наручилац је на основу прикупљених података утврдио која привредна друштва пружају предметне услуге на основу одлука скупштина јединица локалне самоуправе о условима и начину обављања комуналних делатности у смислу члана 9. Закона о комуналним делатностима, и затражио мишљење Управе за јавне набавке за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. став 1. тачка 2) ЗЈН за јавну набавку комуналне услуге - Управљање комуналним отпадом, у који би позвао понуђаче који испуњавају наведене услове.

На основу прибављеног мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-2525/18 од 27.06.2018. године, је основана примена преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, наручилац спроводи преговарачки поступак за јавну набавку услуге – Управљање комуналним отпадом, по партијама, са понуђачима, за које је на основу достављених доказа утврђено да су једини којима је поверено пружање предметне услуге на територији локалних самоуправа и стога једини који предметну јавну набавку могу испунити из техничких разлога.

Понуђачи којима ће наручилац упутити позив за подношење понуда:

- За партију 1 – **ЕКО ГРОЦКА доо Гроцка**, Петра Драпшина бр.21, матични број: 21143766, ПИБ: 109215752;
- За партије 2 – 4 - **P.W.W.-Leskovac doo Leskovac**, Булевар ослобођења бр. 147, матични број: 20206276, ПИБ: 104683389;
- За партије 5 – 7 –**FCC Vrbak DOO Lapovo**, ул. Ратника солунског фронта б.б., ПИБ: 105259855, матични број: 20338369;
- За партије 8 – 10 - **FCC ЕКО d.o.o., Beograd**, Мокролушка Нова бр. 5, матични број: 20147326, ПИБ: 104328845;
- За партије 11 – 12 - **BRANTNER OTPADNA PRIVREDA DOO**, Башаидски пут бб, Нови Бечеј; ПИБ: 104179366, матични број: 20104287.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 12/2018 је набавка услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама за потребе унутрашњих јединица Министарства финансија – Управа за трезор. Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и преговарања.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 12/2018 је набавка услуге управљања комуналним отпадом, по партијама, за потребе унутрашњих јединица Министарства финансија – Управа за трезор. Техничке карактеристике предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге канализације, одношења смећа, чишћења и очувања животне средине - 90000000.

3. Предмет јавне набавке је обликован у 12 (дванаест) партија:

-- Партија 1 - Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Гроцка, Сутјеска бр. 4;

- Партија 2 - Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1;

- Партија 3 - Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Лебане, Косте Стаменковића бб;

- Партија 4 - Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Медвеђа, Солунских ратника бр. 1,

- Партија 5 - Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Баточина, Краља Петра I бр. 64;

- Партија 6 - Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Рача, Карађорђева бр. 37;

- Партија 7 - Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Деспотовац, Петра Драпшина бр. 5;

- Партија 8 - Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Тутин, Омладинска бр. 4;

- Партија 9 - Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Жагубица, Краља Милана бр. 16;

- Партија 10 - Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Жабари, Кнеза Милоша бр. 47;

- Партија 11 - Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4 и

- Партија 12 - Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Кањижа, Главни трг бр. 4.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Техничка спецификација

Под услугом управљања комуналним отпадом подразумева се сакупљање комуналног отпада - преузимање и одвожење смећа из пословног простора наручиоца, у складу са важећим законским условима за ову врсту услуге.

Јединична цена услуге изражава се по м² пословног простора, односно по 1 (једном) контејнеру, зависно од партије.

Уговори се закључују за период од две године.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

Место извршења услуга

Услуга подразумева сакупљање комуналног отпада - преузимање и одвожење смећа из пословног простора наручиоца (објекта експозитура) на следећим адресама: експозитура Гроцка, Сутјеска бр. 4; експозитура Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1; експозитура Лебане, Косте Стамненковића бб; експозитура Медвеђа, Солунских ратника бр. 1; експозитура Баточина, Краља Петра I бр. 64; експозитура Рача, Карађорђева бр. 37; експозитура Деспотовац, Краља Милана бр. 5; експозитура Тутин, Омладинска бр. 4; експозитура Жагубица, Краља Милана бр. 16; експозитура Жабари, Кнеза Милоша бр. 74; експозитура Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4 и експозитура Кањижа, Главни трг бр. 4.

Контрола извршених услуга

Врши се од стране стручне службе Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**).

4) Услов: Да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, (**чл. 75. Став 1. Тач. 5) Закона**).

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** **Важеће решење о издавању дозволе за транспорт и одлагање неопасног отпада, издато од стране надлежног министарства Републике Србије, надлежног органа аутономне покрајне, града Београда или општине.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) **Важећег решења о издавању дозволе за транспорт и одлагање неопасног отпада, издато од стране надлежног министарства Републике Србије, надлежног органа аутономне покрајне, града Београда или општине.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) **Важећег решења о издавању дозволе за транспорт и одлагање неопасног отпада, издато од стране надлежног министарства Републике Србије, надлежног органа аутономне покрајне, града Београда или општине.**

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац X у

конкурсној документацији – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. Закона (осим услова из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона), достављањем **Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона, (Образац XII конкурсне документације)**, којом понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Изузетно, понуђач је у обавези да достави уз понуду доказ о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона: Важеће решење о издавању дозволе за транспорт и одлагање неопасног отпада, издато од стране надлежног министарства Републике Србије, надлежног органа аутономне покрајине, града Београда или општине (чланом 77. став 4. Закона предвиђено је да се испуњеност наведеног услова не може доказивати Изјавом).

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, или да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона (Образац XIII конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1, 2, и 4), док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. Ст. 1. Тач. 5) испуњава члан групе коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл.

75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-5 Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Обрасци који чине саставни део понуде:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VII у конкурсnoj документацији) – **за партију/е за коју/е се подноси понуда;**
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсnoj документацији) **или** Изјаву понуђача о испуњености услова чл. 75. став 1. Закона (образац XII);
- **Важеће решење о издавању дозволе за транспорт и одлагање неопасног отпада, издато од стране надлежног министарства Републике Србије, надлежног органа аутономне покрајине, града Београда или општине;**
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, (образац XI),
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона, (образац XII).

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи понуде/уговора о којима ће се преговарати - Цена услуге сакупљања комуналног отпада по јединици мере (јединица мере је квадратни метар пословног простора или контејнер) и цена услуге на месечном нивоу.

Цена услуге обухвата све зависне трошкове.

Начин преговарања:

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, представник понуђача који је поднео понуду предаће Комисији за јавну набавку писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Понуђена цена не може бити виша од упоредиве тржишне цене за предметну набавку. Комисија за јавну набавку ће сачинити записник о отварању понуда и поступку преговарања. После отварања понуде, елементи понуде унеће се у записник, а потом ће се приступити непосредном преговарању са овлашћеним представником понуђача око напред наведених елемената понуде/уговора. Предвиђен је један круг преговарања, у којем ће се понуђач који учествује у поступку преговарања изјаснити о коначно понуђеној цени писаним путем, у затвореној коверти.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд Поп Лукина 7-9, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге - **Управљање комуналним отпадом, по партијама, ЈН број 12/2018 ЗА ПАРТИЈУ/Е – (назначите број партије/а за коју/е се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.11.2018. године, до 10,00 часова**. Јавно отварање понуда и поступак преговарања одржаће се **02.11.2018. године, са почетком у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Партије

Предметна набавка је обликована у 12 (дванаест) партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе

Докази из чл. 75. став 1. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком „**Измена понуде за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама, ЈН број 12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или „**Допуна понуде за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама, ЈН број 12/2018,**“ или „**Опозив понуде за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама, ЈН број 12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама, ЈН број 12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде, навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији, или Изјаву о о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона. Услов из члана 75. Ст. 1. Тач. 5) испуњава члан групе коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за извршене услуге вршиће се месечно, на основу основу службеног пријема исправног рачуна. Рачун се доставља у текућем месецу за претходни месец.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/1 и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистравања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Централну Купца, Београд, Поп Лукина 7-9.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу места вршења услуга

Предметне услуге вршиће се у пословном простору наручиоца на следећим адресама: Услуга подразумева сакупљање комуналног отпада - преузимање и одвожење смећа из пословног простора наручиоца (објекта експозитура) на следећим адресама: експозитура Гроцка, Сутјеска бр. 4; експозитура Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1; експозитура Лебане, Косте Стамненковића бб; експозитура Медвеђа, Солунских ратника бр. 1; експозитура Баточина, Краља Петра I бр. 64; експозитура Рача, Карађорђева бр. 37; експозитура Деспотовац, Краља Милана бр. 5; експозитура Тугин, Омладинска бр. 4; експозитура Жагубица, Краља Милана бр. 16; експозитура Жабари, Кнеза Милоша бр. 74; експозитура Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4 и експозитура Кањижа, Главни трг бр. 4.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати

понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена услуге изражава се по јединици мере (квадратни метар пословног простора, или контејнер зависно од партије за коју се подноси понуда), на месечном нивоу и за период од две године.

Укупна цена за период од две године служи за оцену понуда и исказује се на основу важећег ценовника Понуђача на дан подношења понуде.

У случају промене ценовника у односу на цене дате у Обрасцу понуде, Понуђач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о промени цене услуге, и достави Наручиоцу важећи ценовник и Одлуку надлежног органа којим је утврђена промена цене, најкасније приликом достављања првог месечног рачуна, обрачунатог по промењеним ценама.

Уговор се закључује максимално до износа процењене вредности сваке партије, за период од две године.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 12/2018**, на неки од следећи начина:

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

страница 12 од 48

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. Тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Измене током трајања уговора - члан 115. Закона

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке (повећање квадратуре пословног простора или броја контејнера), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора уколико за то постоје оправдани разлози.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да дозволи промену цене у случају промене важећег ценовника понуђача, на основу сагласности надлежног органа.

Обавеза је понуђача да, у случају промене цене, наручиоцу достави Одлуку издату од стране надлежног органа (ресорног министарства, аутономне покрајине, града Београда или локалне самоуправе).

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број: 011/32-02-228, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. Ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Напред наведени рокови (рокови из члана 149. ст. 3 и 4. Закона), не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда уколико подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. Став 1. Тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ЈН број 12 2018**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија – Управа за трезор; **ЈН број 12 2018**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН

22. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора

VII-a ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – Управљање комуналним отпадом по партијама, ЈН број 12/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Гроцка, Сутјеска бр. 4

Назив услуге	Јединица мере	Површина пословног простора	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Сакупљање комуналног отпада	М ²	335,00				

Укупна цена за период од две године износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена за период од две године служи за оцену понуда и исказује се на основу важећег ценовника Понуђача на дан подношења понуде.

У случају промене ценовника у односу на цене дате у Обрасцу понуде, Понуђач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о промени цене услуге, и достави Наручиоцу важећи ценовник и Одлуку надлежног органа којим је утврђена промена цене, најкасније приликом достављања првог месечног рачуна, обрачунатог по промењеним ценама.

Уговор се закључује максимално до износа процењене вредности сваке партије, за период од две године.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац понуде.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

страница 20 од 48

VII-6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈЕ 2-4

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – Управљање комуналним отпадом по партијама, ЈН број 12/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре експозитуре Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1

Назив услуге	Јединица мере	Површина пословног простора	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Сакупљање комуналног отпада	М²	184,00				

Укупна цена за период од две године износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена за период од две године служи за оцену понуда и исказује се на основу важећег ценовника Понуђача на дан подношења понуде.

У случају промене ценовника у односу на цене дате у Обрасцу понуде, Понуђач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о промени цене услуге, и достави Наручиоцу важећи ценовник и Одлуку надлежног органа којим је утврђена промена цене, најкасније приликом достављања првог месечног рачуна, обрачунатог по промењеним ценама.

Уговор се закључује максимално до износа процењене вредности сваке партије, за период од две године.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени **(обавезно је попунити, потписати и оверити печатом сваки образац 5.2) – 5.4).***

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац понуде.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

страница 24 од 48

5.3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Лебане, Косте Стаменковића бб

Назив услуге	Јединица мере	Површина пословног простора	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Сакупљање комуналног отпада	М ²	120,00				

Укупна цена за период од две године износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена за период од две године служи за оцену понуда и исказује се на основу важећег ценовника Понуђача на дан подношења понуде.

У случају промене ценовника у односу на цене дате у Обрасцу понуде, Понуђач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о промени цене услуге, и достави Наручиоцу важећи ценовник и Одлуку надлежног органа којим је утврђена промена цене, најкасније приликом достављања првог месечног рачуна, обрачунатог по промењеним ценама.

Уговор се закључује максимално до износа процењене вредности сваке партије, за период од две године.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени **(обавезно је попунити, потписати и оверити печатом сваки образац 5.2) – 5.4).***

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац понуде.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

страница 25 од 48

5.4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Медвеђа, Солунских ратника бр. 1

Назив услуге	Јединица мере	Површина пословног простора	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Сакупљање комуналног отпада	М ²	70,00				

Укупна цена за период од две године износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена за период од две године служи за оцену понуда и исказује се на основу важећег ценовника Понуђача на дан подношења понуде.

У случају промене ценовника у односу на цене дате у Обрасцу понуде, Понуђач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о промени цене услуге, и достави Наручиоцу важећи ценовник и Одлуку надлежног органа којим је утврђена промена цене, најкасније приликом достављања првог месечног рачуна, обрачунатог по промењеним ценама.

Уговор се закључује максимално до износа процењене вредности сваке партије, за период од две године.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени **(обавезно је попунити, потписати и оверити печатом сваки образац 5.2) – 5.4).***

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац понуде.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

страница 26 од 48

VII-в ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈЕ 5-7

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – Управљање комуналним отпадом по партијама, ЈН број 12/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Баточина, Краља Петра I бр. 64

Назив услуге	Јединица мере	Површина пословног простора	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Сакупљање комуналног отпада	М ²	99,00				

Укупна цена за период од две године износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена за период од две године служи за оцену понуда и исказује се на основу важећег ценовника Понуђача на дан подношења понуде.

У случају промене ценовника у односу на цене дате у Обрасцу понуде, Понуђач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о промени цене услуге, и достави Наручиоцу важећи ценовник и Одлуку надлежног органа којим је утврђена промена цене, најкасније приликом достављања првог месечног рачуна, обрачунатог по промењеним ценама.

Уговор се закључује максимално до износа процењене вредности сваке партије, за период од две године.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени **(обавезно је попунити, потписати и оверити печатом сваки образац 5.5) – 5.7).***

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац понуде.

5.6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Рача, Карађорђева бр. 37

Назив услуге	Јединица мере	Површина пословног простора	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Сакупљање комуналног отпада	М ²	94,57				

Укупна цена за период од две године износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена за период од две године служи за оцену понуда и исказује се на основу важећег ценовника Понуђача на дан подношења понуде.

У случају промене ценовника у односу на цене дате у Обрасцу понуде, Понуђач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о промени цене услуге, и достави Наручиоцу важећи ценовник и Одлуку надлежног органа којим је утврђена промена цене, најкасније приликом достављања првог месечног рачуна, обрачунатог по промењеним ценама.

Уговор се закључује максимално до износа процењене вредности сваке партије, за период од две године.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени **(обавезно је попунити, потписати и оверити печатом сваки образац 5.5) – 5.7).***

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац понуде.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

страница 31 од 48

5.7) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Деспотовац, Краља Милана бр. 5

Назив услуге	Јединица мере	Површина пословног простора	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Сакупљање комуналног отпада	М ²	195,00				

Укупна цена за период од две године износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена за период од две године служи за оцену понуда и исказује се на основу важећег ценовника Понуђача на дан подношења понуде.

У случају промене ценовника у односу на цене дате у Обрасцу понуде, Понуђач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о промени цене услуге, и достави Наручиоцу важећи ценовник и Одлуку надлежног органа којим је утврђена промена цене, најкасније приликом достављања првог месечног рачуна, обрачунатог по промењеним ценама.

Уговор се закључује максимално до износа процењене вредности сваке партије, за период од две године.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени **(обавезно је попунити, потписати и оверити печатом сваки образац 5.5) – 5.7).***

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац понуде.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

страница 32 од 48

VII-г ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈЕ 8-10

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – Управљање комуналним отпадом по партијама, ЈН број 12/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.8) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Тутин, Омладинска бр. 4

Назив услуге	Јединица мере	Површина пословног простора	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Сакупљање комуналног отпада	М ²	80,00				

Укупна цена за период од две године износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена за период од две године служи за оцену понуда и исказује се на основу важећег ценовника Понуђача на дан подношења понуде.

У случају промене ценовника у односу на цене дате у Обрасцу понуде, Понуђач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о промени цене услуге, и достави Наручиоцу важећи ценовник и Одлуку надлежног органа којим је утврђена промена цене, најкасније приликом достављања првог месечног рачуна, обрачунатог по промењеним ценама.

Уговор се закључује максимално до износа процењене вредности сваке партије, за период од две године.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени **(обавезно је попунити, потписати и оверити печатом сваки образац 5.8) – 5.10).***

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац понуде.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

страница 36 од 48

5.9) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Жагубица, Краља Милана бр. 16

Назив услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Сакупљање комуналног отпада	контејнер	1,00				

Укупна цена за период од две године износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена за период од две године служи за оцену понуда и исказује се на основу важећег ценовника Понуђача на дан подношења понуде.

У случају промене ценовника у односу на цене дате у Обрасцу понуде, Понуђач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о промени цене услуге, и достави Наручиоцу важећи ценовник и Одлуку надлежног органа којим је утврђена промена цене, најкасније приликом достављања првог месечног рачуна, обрачунатог по промењеним ценама.

Уговор се закључује максимално до износа процењене вредности сваке партије, за период од две године.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени **(обавезно је попунити, потписати и оверити печатом сваки образац 5.8) – 5.10).***

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац понуде.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

страница 37 од 48

5.10) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Жабари, Кнеза Милоша бр. 74

Назив услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Сакупљање комуналног отпада	контејнер	1,00				

Укупна цена за период од две године износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена за период од две године служи за оцену понуда и исказује се на основу важећег ценовника Понуђача на дан подношења понуде.

У случају промене ценовника у односу на цене дате у Обрасцу понуде, Понуђач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о промени цене услуге, и достави Наручиоцу важећи ценовник и Одлуку надлежног органа којим је утврђена промена цене, најкасније приликом достављања првог месечног рачуна, обрачунатог по промењеним ценама.

Уговор се закључује максимално до износа процењене вредности сваке партије, за период од две године.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени **(обавезно је попунити, потписати и оверити печатом сваки образац 5.8) – 5.10).***

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац понуде.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

страница 38 од 48

VII-д ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈЕ 11-12

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – Управљање комуналним отпадом по партијама, ЈН број 12/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.11) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4

Назив услуге	Јединица мере	Површина пословног простора	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Сакупљање комуналног отпада	М ²	80,00				

Укупна цена за период од две године износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена за период од две године служи за оцену понуда и исказује се на основу важећег ценовника Понуђача на дан подношења понуде.

У случају промене ценовника у односу на цене дате у Обрасцу понуде, Понуђач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о промени цене услуге, и достави Наручиоцу важећи ценовник и Одлуку надлежног органа којим је утврђена промена цене, најкасније приликом достављања првог месечног рачуна, обрачунатог по промењеним ценама.

Уговор се закључује максимално до износа процењене вредности сваке партије, за период од две године.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени **(обавезно је попунити, потписати и оверити печатом сваки образац 5.11) – 5.12).***

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац понуде.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

страница 42 од 48

5.12) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Сакупљање комуналног отпада из објекта експозитуре Кањижа, Главни трг бр. 4

Назив услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Сакупљање комуналног отпада	контејнер	3,00				

Укупна цена за период од две године износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена за период од две године служи за оцену понуда и исказује се на основу важећег ценовника Понуђача на дан подношења понуде.

У случају промене ценовника у односу на цене дате у Обрасцу понуде, Понуђач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о промени цене услуге, и достави Наручиоцу важећи ценовник и Одлуку надлежног органа којим је утврђена промена цене, најкасније приликом достављања првог месечног рачуна, обрачунатог по промењеним ценама.

Уговор се закључује максимално до износа процењене вредности сваке партије, за период од две године.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени **(обавезно је попунити, потписати и оверити печатом сваки образац 5.11) – 5.12).***

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац понуде.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

страница 43 од 48

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За партију/е _____
(уписати број партије/а за коју/е се подноси понуда)

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге – Управљање комуналним отпадом, ЈН број 12/2018, по партијама, као понуђач: _____
имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене: Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

страница 44 од 48

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За партију/е _____
(уписати број партије/а за коју/е се подноси понуда)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуге – Управљање комуналним отпадом, по партијама, ЈН број 12/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

страница 45 од 48

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

За партију/е _____
(уписати број партије/а за коју/е се подноси понуда)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге – Управљање комуналним отпадом, по партијама, ЈН број 12/2018, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге – Управљање комуналним отпадом, по партијама, ЈН број 12/2018, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018
страна 46 од 48

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**За партију/е _____
(уписати број партије/а за коју/е се подноси понуда)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ **навести назив понуђача** у поступку за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама, ЈН број 12/2018, испуњава све услове из члана 75. став 1 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

страница 47 од 48

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**За партију/е _____
(уписати број партије/а за коју/е се подноси понуда)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама, ЈН број 12/2018, испуњава све услове из члана 75. став 1 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____

Подизвођач

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуге - Управљање комуналним отпадом, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2), јавна набавка број 12/2018

страница **48** од **48**