



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-672-5/17-001-008
15.08.2017. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку - Радови на инвестиционом одржавању објеката
Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама
ОП број 39/2017

Београд,
август 2017. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-672-2/17-001-008 од 14.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-672-3/17-001-008 од 14.08.017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку - Радови на инвестиционом одржавању
објеката Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама,
ОП број 39/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 100
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 100
III	Врста радова, спецификација предмета јавне набавке, место извођења и рок за завршетак радова, мере заштите, гаранција, начин спровођења контроле	4 од 100
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова, критеријум за оцену понуда, обрасци који чине саставни део понуде	11 од 100
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16 од 100
VI	Образац понуде – за партије број 1-4 (VI-1 – VI-2-VI-3 VI-4)	25 од 100
VII	Модел уговора за партије број 1 -4 (VII-1 – VII-2 -VII-3 VII-4)	41-60 од 100
VIII	Образац структуре цене за партије број 1 -4 (VIII-1 – VIII-2 VIII-3 - VIII-4)	61-64 од 100
IX	Образац Изјаве о средству финансијског обезбеђења	65 од 100
IX – 1 и IX – 2	Образац Меничног овлашћења – писма	66 и 67 од 100
X	Образац изјаве о независној понуди	68 од 100
XI	Образац трошкова припреме понуде	69 од 100
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона	70 од 100
XIII	Образац референтне листе понуђача	71 од 100
XIV	Образац потврде о референци	72 од 100
XV	Списак запослених или ангажованих лица	73 од 100
XVI	Образац потврде о обиласку објеката	74 од 100
XVII	Предмер и предрачун за све партије (XVII-1 – XVII-2-XVII-3 XVII-4)	75 -95 од 100
XVIII	Графички део конкурсне документације	96-100 од 100

Конкурсна документација садржи 100 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ: 103964453,

Матични број: 17862146,

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на инвестиционом одржавању објеката Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

На предметну јавну набавку примењују се и следећи прописи: Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС и 50/2013 Одлука УС, Одлука УС 132/2014 и 145/2015), Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005 и 91/2015), Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009; 72/2009 – др.закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016); Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Службени гласник РС“, број 22/2015), и други прописи, стандарди и технички нормативи.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Радови на инвестиционом одржавању објеката Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: Фасадни радови – 45443000, Радови на хидроизолацији – 45261420,

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Партија број 1 – Радови на фасади објекта у експозитури Деспотовац. Назив и ознака из општег речника набавке: Фасадни радови – 45443000;

Партија број 2 – Радови на фасади објекта у експозитури Лебане. Назив и ознака из општег речника набавке: Фасадни радови – 45443000;

Партија број 3 – Радови на фасади објекта у експозитури Шид. Назив и ознака из општег речника набавке: Фасадни радови – 45443000;

Партија број 4 – Радови на хидроизолацији у експозитури Брус. Назив и ознака из општег речника набавке: Радови на хидроизолацији – 45261420;

3. Обилазак објеката

Пожељно је да понуђач пре подношења понуде, у присуству представника наручиоца, обиђе локације и изврши увид на лицу места у објекте на којима ће се изводити радови. Представници понуђача који изврше увид су у обавези да приликом обиласка објеката доставе писано овлашћење за обилазак. Термин обиласка је радним данима у периоду од 10,00 до 15,00 часова. Долазак је потребно најавити минимум један дан раније. Особе за контакт наручиоца за информације о обиласку објеката су:

Зоран Цуплић, тел. 063/81-05-918 за експозитуру Деспотовац; Саша Ивковић, телефон: 064/86-98-260 за експозитуру Лебане; Драгана Сушић, тел: 022/712-327 за експозитуру Шид; Биљана Павловић, тел: 037/825-169 за експозитуру Брус.

Након извршеног обиласка објекта, овлашћено лице наручиоца ће понуђачу издати Потврду о обиласку објекта, на Обрасцу XVI из Конкурсне документације.

III ВРСТА РАДОВА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА И РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА, МЕРЕ ЗАШТИТЕ, ГАРАНЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

1. ВРСТА РАДОВА

Радови на инвестиционом одржавању зграда и објеката.

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Техничка спецификација за потребе предметне јавне набавке – за партије број 1-4, сачињена је на основу Идејних пројеката, број техничке документације 17U01-IDP (1-6).

Предвиђене радове за партије 1-4 потребно је извести у скалду са Техничком спецификацијом и Предмером и предрачуном, датим у делу XVII конкурсне документације, а чији су саставни део Општи и технички услови за извођење радова.

Графички приказ (скице објектата) дати су делу XVIII конкурсне документације (на странама од 100 до 104).

Партија број 1

Предмет партије број 1 је извођење радова на фасади објектата експозитуре Деспотовац, Краља Милана бр. 5;

пос.	ОПИС РАДОВА	ј.м	количина
01-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	ј.м	количина
01-01	Пажљива демонтажа олука, кровних и фасадних опшивки, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун паушално.		
	олучне вертикале l=4.5м, 3 ком.	пауш	1,00
	лежећи олук (L=31.80м)	пауш	1,00
	опшивке РШ до 25цм (L=96м)	пауш	1,00
	ситне демонтаже и монтаже (држачи, климе, ел. ормани и сл)	пауш	1,00
01-02	Скидање фасадне облоге од челичног ТР лима. Лим скинути на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м².	м²	39,60

01-03	Делимично обијање малтера са фасадних зидова. Површине са којих се обија малтер писмено ће одредити надзорни орган и извођач. Површине опека очистити челичним четкама и опрати их водом. Шут прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² обијене површине.	м ²	30,00
01-04	Стругање старе боје, завршног малтера и наслага са бетонских фасадних површина и надстрешнице. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.Обрачун по м ² .	м ²	97,50
01-05	Рушење бетонског степенишног подеста на тлу. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³ .	м ³	1,20
02-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	ј.м	количина
02-01	Набавка, израда и монтажа опшивки од пластифицираног челичног лима дебљине д=0.7мм у зони облагања крова и фасаде ТР лимом. Обрачун по м ¹ . а) окапнице и опшивке РШ до 25цм	м ¹	80,00
02-02	Облагање фасаде челичним лимом типа ТР-40/240 дебљине 0.7мм, пластифицираним у мат ПЕ25 микрона у боји РАЛ3009 или по избору, у свему према општем опису, пројекту и упутству произвођача. Обрачун по м ² обложене површине фасаде.	м ²	39,60
02-03	Израда и монтажа "лежећих" олука опшивањем канала / увале у челичној потконструкцији од поцинкованог челичног лима РШ до 66цм. Обрачун по м ¹ хоризонталног олука.	м ¹	31,80
02-04	Израда и монтажа олучних цеви (вертикала), развијене ширине (РШ) до 50 цм, Ø15 цм, дебљине лима 0,80 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залепе барсилом. Пластифициране обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити пластифицирану украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Обрачун по м ¹ олучне цеви.	м ¹	13,50
03-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ	ј.м	количина
03-01	Замена оштећених варених профила и делова челичне потконструкције за ношење хоризонталног олука и фасадног ТР лима одговарајућим новим профилима минимално истог пресека, са чишћењем и заштитним бојењем. Обрачун паушално.	пауш.	1,00
04-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	ј.м	количина
04-01	Бојење фасадних бетонских површина и надстрешнице, одговарајућом акрилном бојом за бетон са претходним чишћењем и припремом подлоге (премаз прајмером). Обрачун по м ² .	м ²	80,00
04-02	Набавка и израда завршне фасадне обраде фабрички припремљеним танкослојним силикатним малтером гранулације до 2мм, у одабраној боји и техници, преко одговарајуће подлоге (премаза), у свему према упутству и препорукама произвођача. Обрачун по м ² .	м ²	84,00
04-03	Набавка и израда завршне фасадне обраде декоративним акрилним малтером гранулације 2мм, са везивима која обезбеђују паропропусност, у одабраној боји и техници, преко одговарајуће подлоге (премаза), у свему према упутству и препорукама произвођача. Обрачун по м ² .	м ²	17,50
05-00	РАЗНИ РАДОВИ	ј.м	количина
05-01	Репарација и обрада оштећења у бетонским фасадним површинама препуста, надстрешнице и сокле, одговарајућим цементним малтерима и масама за изравњавање. Обрачун паушално.	пауш	1,00
05-02	Малтерисање зидова од опеке продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка,"јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и	м ²	30,00

	праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м ² малтерисане површине.		
05-03	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта (сегментно). Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова. Обрачун по м ² .	м ²	50,00
05-04	Ручни ископ земље III категорије у широком откопу око објекта, са насипањем. Ископану земљу утоварити на колица, превести и насути предвиђени део терена. Земљу набити и грубо нивелисати. Обрачун по м ³ земље, мерено урасло.	м ³	15,50
05-05	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 цм, испод тротоара. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини 1 цм. Обрачун по м ² набијеног шљунка.	м ²	40,00
05-06	Израда тротоара око објекта и на делу уклоњеног подеста, од бетона марке МБ 20 дебљине 10цм. У зони изливања олучних вертикала у тротоар уградити стандардне сегментне риголе у складу са препорукама и општим описом. Горњу површину тротоара пердашити, а бетон неговати. Обрачун по м ² .	м ²	33,00

Партија број 2

Предмет партије број 2 је извођење радова на фасади објекта експозитуре Лебане, Косте Стаменковића бб

пос.	ОПИС РАДОВА	ј.м	количина
01-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	ј.м	количина
01-01	Пажљива демонтажа олучних вертикала, лимених опшивки надстрешнице, солбанака, фасадног препуста, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун паушално.		
	олуци (4 вертикале L=9.0м са водоскупљачима)	пауш	1,00
	солбанци, окапнице, опшивке (L=35м)	пауш	1,00
	рекламни панони (комплет)	пауш	1,00
	ситне демонтаже и монтаже (држачи климе, заставе и сл)	пауш	1,00
01-02	Пажљива демонтажа фасадне застакљене металне преграде (улазни портал) површине преко 2.0м ² , са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м ² .	м ²	11,00
01-03	Обијање малтера са фасадних зидова (северозападна и југозападна фасада) од коте +0.00 до коте +3.55, и малтера са бетонског фасадног препуста. Површине опека очистити челичним четкама и опрати их водом. Шут прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² обијене површине.	м ²	86,00
02-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	ј.м	количина
02-01	Опшивање фасадног бетонског препуста, израда и монтажа опшивки, окапница и солбанака, пластифицираним челичним лимом дебљине 0.7мм. Обрачун по м ¹ . а) РШ до 25цм	м ¹	32,00
02-02	Опшивања бетонске надстрешнице над дворишним улазом равним поцинкованим челичним лимом дебљине 0.7мм фабрички пластифицираним у тону по избору фалцовањем, са слојем тер папира, и свим потребним везним и заштитним материјалом. Обрачун по м ² опшивене површине.	м ²	2,20

02-03	Израда и монтажа олучних поцинкованих цеви, развијене ширине (РШ) до 40 цм, пресека 10х10 цм, дебљине лима 0,60 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да сезалетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Обрачун по м ¹ олучне цеви.	м ¹	36,00
02-04	Израда и монтажа водоскупљача од поцинкованог челичног лима дебљине 0,60 мм. Обрачун по комаду водоскупљача.	ком	4,00
03-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ	ј.м	количина
03-01	Израда и монтажа стандардних поклопаца подрумских дахтова од ребрастог челичног лима дебљине д=5мм са потребним ојачањима, шаркама, ручкама за подизање итд. Обрачун по комаду.		
	а) поклопац (поз 2) дим. 110/50цм	ком	3,00
	б) поклопац (поз 2) дим. 80/50цм	ком	2,00
04-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	ј.м	количина
04-01	Бојење фасадних бетонских и пикованих цементних површина, одговарајућом акрилном бојом за бетон са претходним чишћењем и припремом подлоге (премаз прајмером). Обрачун по м ² .	м ²	32,00
04-02	Набавка и израда завршне фасадне обраде фабрички припремљеним танкослојним силикатним малтером гранулације 1.5 до 2мм, са везивима која обезбеђују паропропусност, у одабраној боји и техници, преко одговарајуће подлоге (премаза), у свему према упутству и препорукама произвођача. Обрачун по м ² .	м ²	100,00
05-00	РАЗНИ РАДОВИ	ј.м	количина
05-01	Репарација и обрада оштећења у бетонским и цементним фасадним површинама препуста, надстрешнице и сокле, одговарајућим цементним малтерима и масама за изравњавање. Обрачун паушално.	пауш	1,00
05-02	Набавка и израда "демит" фасаде од Мултипор минералних термоизолационих плоча дебљине 5цм, у свему према упутству произвођача. Плоче се лепе Мултипор лаким малтером на претходно припремљене површине од опеке или површине обрађене слојем за изравњавање, и учвршћују одговарајућим сидреним вијцима. У оквиру позиције је и израда слоја од лаког Мултипор малтера са текстилно стакленом арматурном мрежицом као подлоге за завршни фасадни малтер.Обрачун по м ² .	м ²	95,00
05-03	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта (сегментно). Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова. Обрачун по м ² .	м ²	100,00

Партија број 3

Предмет партије број 3 је извођење радова на фасади објекта експозитуре Шид, Светог Саве бр.8

пос.	ОПИС РАДОВА	ј.м	количина
01-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	ј.м	количина
01-01	Стругање старе боје и наслага са бетонских фасадних површина и плафона трема. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² .	м ²	132,50
01-02	Скидање свих заштитних и хидроизолационих слојева припадајућег дела равног крова (шљунак и слојеви битуменске изолације) до слоја за пад. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² .	м ²	39,00
01-03	Демонтажа лимених дела кровних опшивки у зони демонтаже кровног покривача, опшивки солбанака и окапница фасадне греде, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун паушално.	пауш	1,00

01-04	Демонтажа спуштеног плафона трема, у зони улаза, од лимених / ПВЦ плоча у растеру 60х60см, са потконструкцијом, комплет. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м².	м²	19,00
01-05	Пажљива демонтажа фасадних застакљених алуминијумских преграда површине преко 2.0м², са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м².	м²	16,60
01-06	Обијање малтера са фасадног зида санитарног чвора. Површине опека очистити челичним четкама и опрати их водом. Шут прикупити и одвести на градску депонију.Обрачун по м² обијене површине.	м²	5,50
01-07	Пажљива демонтажа пластичних профилисаних кровних плоча. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м².	м²	10,00
01-08	Разне демонтаже и поновне монтаже у зони замене фасадних преграда (подне лајсне, цеви радијатора, климе и сл). Обрачун паушално.	пауш	1,00
02-00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	ј.м	количина
02-01	Израда хидроизолације припадајућег дела равног крова улазног трема. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битумених трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површинекоја се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева. Хидроизолацију извести са повијањем уз ободне холкере равног крова и адекватно повезати са постојећом изолацијом. Хидроизолацију урадити од следећих слојева: -хладан премаз битулитом "А" -Кондорфлекс В4, варен за подлогу -Полиазбитол армиран стакленом мрежицом -Полиазбитол, хладна паста 2-2.5кг/м² -Соларфлекс заштитни слој. Обрачун по м² постављене површине.	м²	44,00
02-02	Набавка и постављање вертикалне топлотне изолације на фасади од Мултипор минералних термоизолационих плоча дебљине 5цм, у свему према упутству произвођача. Плоче се лепе Мултипор лаким малтером на претходно припремљене површине од опеке или површине обрађене слојем за изравнавање, и учвршћују одговарајућим сидреним вијцима. У оквиру позиције је и израда слоја од лаког Мултипор малтера са текстилно стакленом арматурном мрежицом као подлоге за завршни фасадни малтер, укључујући и обраде уложина. Обрачун по м².	м²	5,50
03-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	ј.м	количина
03-01	Опшивања увала уз зид у зони новог кровног лима, израда и монтажа опшивки, окапница и солбанака, пластифицираним челичним лимом дебљине 0.6мм. Обрачун по м1. а) РШ до 50цм	м1	24,00
03-02	Набавка и постављање одговарајућег профилисаног пластифицираног челичног ТР лима дебљине 0.6мм као кровног покривача уместо пластичних кровних плоча на припадајућем делу крова. Цена обухвата и сав потребни везни и заптивни материјал. Обрачун по м² постављеног лима.	м²	10,00
04-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	ј.м	количина
04-01	Бојење фасадних бетонских површина трема (стубова, греда, парапета и плафона) и припадајућег дела фасаде према унутрашњем паркингу, одговарајућом акрилном бојом за бетон са припремом подлоге (премаз прајмером). Обрачун по м².	м²	132,50
04-02	Набавка и израда завршне фасадне обраде фабрички припремљеним танкослојним силикатним малтером гранулације 1.5 до 2мм, са везивима која обезбеђују паропропусност, у одабраној боји и техници, преко одговарајуће подлоге (премаза), у свему према упутству и	м²	5,50

	препорукама произвођача. Обрачун по м ² .		
05-00	РАЗНИ РАДОВИ	ј.м	количина
05-01	Набавка и уградња игличасте заштите од птица типа "Stop birds" или одговарајуће. Обрачун по м ¹ .	м ¹	10,00
05-02	Набавка и уградња надградне светиљке за спољну монтажу на плафон улазног трема у ИП 44 са инкадесцентним извором светлости. Обрачун по комаду монтираног и електрично повезаног елемента.	ком	2,00
05-03	Репарација и обрада оштећења у бетонским фасадним површинама трема и слоју за пад припадајућег дела равнoг крова, одговарајућим цементним малтерима и масама за изравњавање. Обрачун паушално.	пауш	1,00
05-04	Завршно чишћење и прање трема. Обрачун по м ² .	м ²	50,00

Партија број 4

Предмет партије број 4 је извођење радова на хидроизолацији равнoг крова у објекту експозитуре Брус, Краља Петра I бр. 70.

Пос..	ОПИС РАДОВА	ј.м	количина
01-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	ј.м	количина
01-01	Демонтажа опшивке надзетка равнoг крова у граници пројекта као и опшивке обзиде продора вертикала, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор.Обрачун по м ¹ .	м ¹	33,00
01-02	Скидање свих заштитних и хидроизолационих слојева припадајућег дела равнoг крова и приватне терасе 2, до слоја за пад, тј. цементних холкера. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.Обрачун по м ² .	м ²	97,00
01-03	Разне демонтаже и поновне монтаже у зони замене кровне изолације (громобранске траке и носачи, постоља антена и сл). Обрачун паушално.	пауш	1,00
02-00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	ј.м	количина
02-01	Израда хидроизолације припадајућег дела равнoг крова експозитуре. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битумит"А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева. Хидроизолацију извести са повијањем уз ободне холкере равнoг крова у висини до 40цм и адекватно повезати са постојећом изолацијом. Хидроизолацију урадити од следећих слојева: -хладан премаз битумитом "А" -Кондорфлех В4, варен, преклопи 10цм -Кондорфлех В4, варен, померен 50цм и преклопи 10цм -Полиазбитол армиран стакленом мрежицом око продора кроз кров -Полиазбитол, хладна паста 2-2.5кг/м ² -стаклена мрежица по целој површини -Полиазбитол, хладна паста 2-2.5кг/м ² -Соларфлех заштитни слој. Обрачун по м ² постављене површине.	м ²	97,00
03-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	ј.м	количина
03-01	Израда и монтажа опшивки кровног надзетка и обзиде продора вертикала, са фалцовањем спојева, од поцинкованог челичног лима дебљине 0.6мм пластифицираног у боји по избору. Обрачун по м ¹ . а) РШ до 33цм	м ¹	33,00
04-00	РАЗНИ РАДОВИ		
04-01	Репарација и обрада оштећења цементних холкера и слоја за пад припадајућег дела равнoг крова, одговарајућим цементним малтерима и масама за изравњавање. Обрачун паушално.	пауш	1,00
04-02	Завршно чишћење и тестирање крова. Обрачун по м ² .	м ²	115,00

3. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови ће се изводити на следећим локацијама:

- Партија број 1: експозитура Деспотовац, Краља Милана бр. 5;
- Партија 2: експозитура Лебане, Косте Стаменковића бб,
- Партија 3: експозитура Шид Светог Саве бр. 8;
- Партија број 4: експозитура Брус, Краља Петра I бр. 70.

-

4. РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 45 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао (**односи се на све партије**).

Понуђач се уводи у посао у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, што се констатује у Записнику о увођењу у посао који потписују овлашћена лица уговорних страна.

Понуђач има право на продужење рока за извршење радова само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл.

5. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Понуђач је дужан да примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Обавезе понуђача су: да се придржава свих мера заштите на раду; изводи радове у току радног времена, после радног времена наручиоца и у дане викенда (у договору са наручиоцем); обезбеди да се у току радова врши несметано обављање послова наручиоца; изводи радове према техничким прописима, нормативима и стандардима; уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала; благовремено предузима мере за сигурност објеката, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине; уредно одржава градилиште; примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од једног дана и да омогући наручиоцу контролу количине и квалитета материјала.

6. ГАРАНЦИЈА

Понуђач је дужан да гарантује квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Понуђач је дужан да понуди гарантни рок за изведене радове који ће се рачунати од дана сачињавања записника о примопредаји изведених радова и који не може бити краћи од 2 године, осим за радове на хидроизолацији равног крова, за које гарантни рок износи 10 година.

Гарантни рок за материјал понуђач даје у складу са гаранцијама произвођача материјала која се прилаже приликом примопредаје радова.

Понуђач је обавезан да у гарантном року изврши отклањање недостатака о свом трошку. Рок за отклањање недостатака у гарантном року износи од једног до три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

7. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола изведених радова и уграђеног материјала се врши од стране стручне службе Наручиоца.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА,
КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА, ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО
ПОНУДЕ**

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац XII у конкурсној документацији – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Технички капацитет:

Услов: (односи се на све партије)

Право на учешће има понуђач који поседује – користи минимум једно доставно возило и који је технички опремљен (поседује одговарајућу опрему и неопходан алат) за извођење предметних радова.

Докази:

- фотокопија саобраћајне дозволе или извод из читача саобраћајне дозволе (уколико возило није у својини понуђача доставити и фотокопију правног основа коришћења возила – уговор о лизингу или закупу);

- Изјава о техничкој опремљености понуђача, дата под кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача, којом понуђач потврђује да располаже довољним техничким капацитетом, (поседује одговарајућу опрему и неопходан алат) за извођење предметних радова.

Изјаву понуђач даје у слободној форми, уз обавезно навођење броја партија/е на коју/е се изјава односи.

Пословни капацитет

Услов:

- **За партије број 1-3:** Право на учешће има понуђач који је у периоду од претходних 5 година (период од 2012. до 2016. године) успешно извео фасадерске радове минималне збирне вредности:

- 800.000,00 динара, без ПДВ-а (уколико понуђач подноси понуду за једну партију: 1, 2 или 3)

- 1.600.000,00 динара, без ПДВ-а (уколико понуђач подноси понуду за две партије: 1 и 2, 2 и 3 или 1 и 3)

- 2.400.000,00 динара, без ПДВ-а (уколико понуђач подноси понуду за све три партије, 1,2 и 3)

- **За партију број 4:** Право на учешће има понуђач који је у периоду од претходних 5 година (период од 2012. до 2016. године) успешно извео радове на хидроизолацији објекта минималне збирне вредности 800.000,00 динара, без ПДВ-а;

Докази (за сваку партију посебно):

-Референтна листа за понуђача – Образац XIII конкурсне документације (за партије 1-3 може се доставити збирна референтна листа или за сваку партију посебно);

-Потписане и оверене Потврде о референцама – Образац XIV конкурсне документације.

Кадровски капацитет:

Услов:

За све партије: Право на учешће има понуђач који има, **за сваку партију за коју подноси понуду**, минимум 2 (два) радно ангажована лица на пословима који су у непосредној вези са извршењем предметне јавне набавке (по основу уговора о раду на неодређено и/или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова);

Докази (за сваку партију посебно):

- Списак радно ангажованих лица – Образац XV у конкурсној документацији,

- фотокопије уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована ког понуђача;

- потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – **одговарајући М образац**). Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1, 2, и 4).

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1 (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4), док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда, за сваку партију је „најнижа понуђена цена“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова, за сваку партију. Уколико се ни на овај начин не буде могућа додела уговора, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен за партију/е за коју/е се подноси понуда (Образац VI-1-VI-2 –VI-3VI-4 у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора за партију/е за коју/е се подноси понуда (образац VII-1 VII-2 VII -3 - VII-4 у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен за партију/е за коју/е се подноси понуда (Образац VIII-1-VIII-2 VIII 3 – VIII-4у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);
- Образац референтне листе понуђача (Образац XIII у конкутсној документацији);
- Образац потврде о референци понуђача (Образац XIV у конкурсној документацији);
- Списак запослених или радно ангажованих лица (Образац XV у конкурсној документацији);
- Потврда о извршеном обиласку објеката (Образац XVI у конкурсној документацији), уколико је понуђач извршио обилазак објекта;
- Предмер и предрачун, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац XVII у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији – Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији – Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији – Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији – Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „Понуда за јавну набавку – Радови на инвестиционом одржавању објеката Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017, - НЕ ОТВАРАТИ за партију/е _____ (назначити број партије/а за коју/е се подноси понуда)“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **15.09.2017. године до 12:00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду врати

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 15.09.2017. године у 12:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка обликована је у 4 партије.

Понуђач може поднети понуду за једну или за више партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија, дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Радови на инвестиционом одржавању објеката Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017, за партију ____ - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку – Радови на инвестиционом одржавању објеката Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017, за партију ____ - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку - Радови на инвестиционом одржавању објеката Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017, за партију ____ - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Радови на инвестиционом одржавању објеката Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017 за партију____, - НЕ ОТВАРАТИ“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. Тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсnoj документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу рока важења понуде, рока и услова плаћања, рока за завршетак радова, гарантни рок и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Рок важења понуде

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.2 Рок и услови плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправно сачињеног рачуна за изведене радове у централи Научиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Уз рачун се доставља Записник о примопредаји изведених радова.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

9.3. Рок за завршетак радова

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 45 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао (**односи се на све партије**).

Понуђач се уводи у посао у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, што се констатује у Записнику о увођењу у посао који потписују овлашћена лица уговорних страна.

Понуђач има право на продужење рока за извршење радова само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл.

9.4. Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова, осим за радове на хидроизолацији равнoг крова за које гарантни рок износи 10 година.

Гарантни рок за материјал понуђач даје у складу са гаранцијама произвођача материјала, која се прилаже приликом примопредаје радова.

Понуђач је обавезан да у гарантном року изврши отклањање недостатака о свом трошку. Рок за отклањање недостатака у гарантном року износи од једног до три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, а у зависности од хитности и врсте поправке.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена за сваку партију посебно, у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати укупна понуђена цена за сваку партију посебно, без пореза на додату вредност.

У цену радова за обе партије урачуната је набавка, транспорт и уградња потребног материјала, обезбеђење и употреба свих потребних алата, уређаја, помагала и конструкција, ,демонтиража и одвоз материјала ван објекта где одлучи наручилац, свакодневно и завршно чишћење места рада, коришћење средстава за заштиту опреме и простора, коришћење атестиране опреме за рад на висини, мере заштите на раду, отклањање недостатака у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Укупна уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави – **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да приликом потписивања Записника о извршеној примопредаји радова на име средства финансијског обезбеђења достави – **регистровану бланко сопствену (соло) меницу, за отклањање недостатака у понуђеном**

гарантном року, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Менице и менична овлашћења морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења Понуђачу.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 39/2017“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Околности које представљају основ за измену уговора

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може продужити рок за извођење радова само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора и извођења радова, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја биће записнички констатовано.

Понуђач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја како би исти, ценећи настале околности, могао да донесе одлуку о измени уговора.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail:javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број: 011/32-02-228, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку -

Радови на инвестиционом одржавању објеката

Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017

страница 22 од 100

Ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

назив и адресу наручиоца;

податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

чињенице и доказе којима се повреде доказују;

потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП број 39 2017;**

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија – Управа за трезор; јавна набавка **ОП број 39 2017 за партију_____ (обавезно назначити број партије);**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту

права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ПАРТИЈА БРОЈ 1-

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку - Радови на инвестиционом одржавању објекта Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017, (за партију број 1) за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 15.08.2017. године и на интернет страници наручиоца.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ПРЕДМЕТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 1 - Извођење радова на фасади објекта експозитуре Деспотовац, Краља Милана бр. 5;

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:	динара
ПДВ:	динара
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:	динара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (минимално 60 дана од дана отварања понуда)	дана од дана отварања понуда
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	дана од дана пријема исправног рачуна
РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА: (максимално 45 календарских дана)	календарских дана од дана увођења у посао
ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ: (не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје изведених радова)	године

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У укупну понуђену цену урачуната је набавка, транспорт и уградња потребног материјала, обезбеђење и употреба свих потребних алата, уређаја, помагала и конструкција, , демонтажа и одвоз материјала ван објекта где одлучи наручилац, свакодневно и завршно чишћење места рада, коришћење средстава за заштиту опреме и простора, коришћење атестиране опреме за рад на висини, мере заштите на раду, отклањање недостатака у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ПАРТИЈА БРОЈ 2-

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку - Радови на инвестиционом одржавању објекта Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017, (за партију број 2) за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 15.08.2017. године и на интернет страници наручиоца.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ПРЕДМЕТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 2 - Извођење радова на фасади објекта експозитуре Лебане, Косте Стаменковића бб.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:	динара
ПДВ:	динара
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:	динара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (минимално 60 дана од дана отварања понуда)	дана од дана отварања понуда
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	дана од дана пријема исправног рачуна
РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА: (максимално 45 календарских дана)	календарских дана од дана увођења у посао
ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ: (не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје изведених радова)	године

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У укупну понуђену цену урачуната је набавка, транспорт и уградња потребног материјала, обезбеђење и употреба свих потребних алата, уређаја, помагала и конструкција, , демонтажа и одвоз материјала ван објекта где одлучи наручилац, свакодневно и завршно чишћење места рада, коришћење средстава за заштиту опреме и простора, коришћење атестиране опреме за рад на висини, мере заштите на раду, отклањање недостатака у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ПАРТИЈА БРОЈ 3-

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку - Радови на инвестиционом одржавању објеката Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017, (за партију број 3) за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 15.08.2017. године и на интернет страници наручиоца.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ПРЕДМЕТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 3 - Извођење радова на фасади објекта експозитуре Шид, Светог Саве бр.8.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:	динара
ПДВ:	динара
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:	динара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (минимално 60 дана од дана отварања понуда)	дана од дана отварања понуда
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	дана од дана пријема исправног рачуна
РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА: (максимално 45 календарских дана)	календарских дана од дана увођења у посао
ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ: (не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје изведених радова)	године

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У укупну понуђену цену урачуната је набавка, транспорт и уградња потребног материјала, обезбеђење и употреба свих потребних алата, уређаја, помагала и конструкција, , демонтажа и одвоз материјала ван објекта где одлучи наручилац, свакодневно и завршно чишћење места рада, коришћење средстава за заштиту опреме и простора, коришћење атестиране опреме за рад на висини, мере заштите на раду, отклањање недостатака у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
-ПАРТИЈА БРОЈ 4-

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку - Радови на инвестиционом одржавању објеката Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017, (за партију број 4) за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 15.08.2017. године и на интернет страници наручиоца.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 4 – Извођење радова на хидроизолацији равног крова у објекту експозитуре Брус, Краља Петра I бр. 70.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:	динара
ПДВ:	динара
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:	динара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (минимално 60 дана од дана отварања понуда)	дана од дана отварања понуда
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	дана од дана пријема исправног рачуна
РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА (максимално 45 календарских дана)	календарских дана од дана увођења у посао
ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ: (не може бити краћи од 10 година од дана примопредаје изведених радова)	година

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У укупну понуђену цену урачуната је набавка, транспорт и уградња потребног материјала, обезбеђење и употреба свих потребних алата, уређаја, помагала и конструкција, , демонтажа и одвоз маатријала ван објекта где одлучи наручилац, свакодневно и завршно чишћење места рада, коришћење средстава за заштиту опреме и простора, коришћење атестиране опреме за рад на висини, мере заштите на раду, отклањање недостатака у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА БРОЈ 1**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-010 од 03. марта 2016. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ј у:

**У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 15.08.2017. године, покренуо поступак јавне набавке – Радови на инвестиционом одржавању објекта Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017;

- да је Извођач дана _____, 2017. године, доставио понуду број: _____, (*попуњава Наручилац*), за партију број 1 – Радови на фасади објекта експозитуре Деспотовац, која у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извођача садржи Предмер и предрачун радова, који се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____, 2017. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Извођача за предметну јавну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на инвестиционом одржавању - Радови на фасади објекта експозитуре Деспотовац, Краља Милана бр. 5, (у даљем тексту радови).

За предметне радове сачињен је Идејни пројекат.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова износи _____ динара, без ПДВ-а, (*попуњава Извођач*).

Укупна уговорена цена радова је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

У укупну уговорену цену радова урачунати су трошкови рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, трошкови организације градилишта и сви други пратећи и зависни трошкови Извођача.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. овог уговора плати Извођачу у року од ____ дана (*рок уписије Извођач - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна у Централу Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача број _____ код _____ банке.

Извођач се обавезује да у рачуну наведе број уговора под којим је заведен код наручиоца и да уз рачун приложи Записнике о примопредаји изведених радова из члана 8. став 2. овог уговора.

РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у року од ____ календарских дана (*рок уписије Извођач - најдуже 45 календарских дана*), од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора. Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао обезбеђујући му несметан прилаз објектима.

Увођење Извођача у посао констатује се у Записником о увођењу у посао који потписују овлашћена лица уговорних страна, за сваки објект посебно.

Члан 5.

Након закључења овог уговора Наручилац може дозволити продужење уговореног рока из члана 4. став 1. овог уговора само у случају наступања ванредних догађаја до којих је дошло после закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава, пожар или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја.

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе у објекту у експозитури Деспотовац, Краља Милана бр. 5.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује да:

- се придржава свих мера заштите на раду;
- обезбеди да се у току радова врши несметано обављање послова Наручиоца;
- изводи радове у договору са Наручиоцем, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда;

- изводи радове према предмеру и предрачуноу, техничким прописима, нормативима и стандардима;
- уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- преда Наручиоцу на дан увођења у посао, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала и опреме које уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- уредно одржава градилиште;
- примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од једног дана;
- недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року до 3 (три) дана;
- омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Наручилац је обавезан да Извођачу стави на располагање сву пројектну документацију и да Извођачу обезбеди несметани приступ објектима.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 8.

Извођач је дужан да о завршетку уговорених радова из члана 1. овог уговора, обавести Наручиоца и изврши примопредају изведених радова.

Сматра се да су радови из члана 1. овог уговора завршени када овлашћена лица уговорних страна, потпишу Записник о примопредаји изведених радова, констатујући обим и квалитет изведених радова, као и да су исти завршени.

НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 9.

Накнадни радови се не могу изводити на објектима који су предмет радова по овом уговору.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (*уписује Извођач – не може бити краћи од 2 године*) и рачуна се од дана сачињавања Записника из члана 8. став 2. овог уговора.

Гарантни рок за материјал Извођач даје у складу са гаранцијама произвођача материјала које се прилаже приликом примопредаје радова.

Извођач је обавезан да у понуђеном гарантном року отклони недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала о свом трошку. Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од три дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку -

Радови на инвестиционом одржавању објекта

Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017

страница 43 од 100

висини од 10% од уговорене цене, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Извођач се обавезује да у моменту примопредаје радова достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Наручиоца, у висини од 5% од уговорене цене, без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити менице у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Извођач својом кривицом не заврши радове у уговореном року, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора, за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене цене.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(*попуњава Извођач*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештење о раскиду уговора.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

Напомена:

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**VII-2 МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА БРОЈ 2**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-010 од 03. марта 2016. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

**У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 15.08.2017. године, покренуо поступак јавне набавке – Радови на инвестиционом одржавању објекта Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017;

- да је Извођач дана _____, 2017. године, доставио понуду број: _____, (*попуњава Наручилац*), за партију број 2 – Радови на фасади објекта експозитуре Лебане и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извођача садржи Предмер и предрачун радова, који се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____, 2017. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Извођача за предметну јавну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на инвестиционом одржавању - Радови на фасади објекта експозитуре Лебане, Косте Стаменковића бб (у даљем тексту радови).

За предметне радове сачињен је Идејни пројекат.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова износи _____ динара, без ПДВ-а, (*попуњава Извођач*).

Укупна уговорена цена радова је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

У укупну уговорену цену радова урачунати су трошкови рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, трошкови организације градилишта и сви други пратећи и зависни трошкови Извођача.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. овог уговора плати Извођачу у року од ____ дана (**рок уписије Извођач - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна у Централи Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача број _____ код _____ банке.

Извођач се обавезује да у рачуну наведе број уговора под којим је заведен код наручиоца и да уз рачун приложи Записнике о примопредаји изведених радова из члана 8. став 2. овог уговора.

РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у року од ____ календарских дана (**рок уписије Извођач - најдуже 45 календарских дана**), од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора. Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао обезбеђујући му несметан прилаз објектима.

Увођење Извођача у посао констатује се у Записником о увођењу у посао који потписују овлашћена лица уговорних страна, за сваки објекат посебно.

Члан 5.

Након закључења овог уговора Наручилац може дозволити продужење уговореног рока из члана 4. став 1. овог уговора само у случају наступања ванредних догађаја до којих је дошло после закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава, пожар или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја.

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе у објекту Наручиоца у експозитури Лебане, Косте Стаменковића бб.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује да:

- се придржава свих мера заштите на раду;
- обезбеди да се у току радова врши несметано обављање послова Наручиоца;
- изводи радове у договору са Наручиоцем, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда;
- изводи радове према предмеру и предрачуну, техничким прописима, нормативима и стандардима;
- уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку -

Радови на инвестиционом одржавању објеката

Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017

страница 47 од 100

- преда Наручиоцу на дан увођења у посао, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала и опреме које уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;

- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;

- уредно одржава градилиште;

- примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од једног дана;

- недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року до 3 (три) дана;

- омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Наручилац је обавезан да Извођачу стави на располагање сву пројектну документацију и да Извођачу обезбеди несметани приступ објектима.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 8.

Извођач је дужан да о завршетку уговорених радова из члана 1. овог уговора, обавести Наручиоца и изврши примопредају изведених радова.

Сматра се да су радови из члана 1. овог уговора завршени када овлашћена лица уговорних страна, потпишу Записник о примопредаји изведених радова, констатујући обим и квалитет изведених радова, као и да су исти завршени.

НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 9.

Накнадни радови се не могу изводити на објектима који су предмет радова по овом уговору.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (*уписује Извођач – не може бити краћи од 2 године*) и рачуна се од дана сачињавања Записника из члана 8. став 2. овог уговора.

Гарантни рок за материјал Извођач даје у складу са гаранцијама произвођача материјала које се прилаже приликом примопредаје радова.

Извођач је обавезан да у понуђеном гарантном року отклони недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала о свом трошку. Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од три дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави *регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла*, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене цене, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Извођач се обавезује да у моменту примопредаје радова достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Наручиоца, у висини од 5% од уговорене цене, без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити менице у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Извођач својом кривицом не заврши радове у уговореном року, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора, за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене цене.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ **(попуњава Наручилац).**

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ **(попуњава Извођач).**

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештење о раскиду уговора.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

Напомена:

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**VII-3 МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА БРОЈ 3**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-010 од 03. марта 2016. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

З а к љ у ч ј у:

**У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 15.08.2017. године, покренуо поступак јавне набавке – Радови на инвестиционом одржавању објеката Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017;

- да је Извођач дана _____ 2017. године, доставио понуду број: _____, (*попуњава Наручилац*), за партију број 3 – Радови на фасади објекта експозитуре Шид, која у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извођача садржи Предмер и предрачун радова, који се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Извођача за предметну јавну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на инвестиционом одржавању - Радови на фасади објекта експозитуре Шид, Светог Саве бр. 8, (у даљем тексту радови).

За предметне радове сачињен је Идејни пројекат.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова износи _____ динара, без ПДВ-а, (*попуњава Извођач*).

Укупна уговорена цена радова је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

У укупну уговорену цену радова урачунати су трошкови рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, трошкови организације градилишта и сви други пратећи и зависни трошкови Извођача.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. овог уговора плати Извођачу у року од ____ дана (*рок уписије Извођач - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна у Централни Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача број _____ код _____ банке.

Извођач се обавезује да у рачуну наведе број уговора под којим је заведен код наручиоца и да уз рачун приложи Записнике о примопредаји изведених радова из члана 8. став 2. овог уговора.

РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у року од ____ календарских дана (*рок уписије Извођач - најдуже 45 календарских дана*), од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора. Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао обезбеђујући му несметан прилаз објектима.

Увођење Извођача у посао констатује се у Записником о увођењу у посао који потписују овлашћена лица уговорних страна, за сваки објект посебно.

Члан 5.

Након закључења овог уговора Наручилац може дозволити продужење уговореног рока из члана 4. став 1. овог уговора само у случају наступања ванредних догађаја до којих је дошло после закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава, пожар или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја.

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе у објекту Наручиоца у експозитури Шид, Светог Саве бр.8.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извођач се обавезује да:

- се придржава свих мера заштите на раду;
- обезбеди да се у току радова врши несметано обављање послова Наручиоца;
- изводи радове у договору са Наручиоцем, у току радног времена, после радног времена и у дане викенда;

- изводи радове према предмеру и предрачуноу, техничким прописима, нормативима и стандардима;
- уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- преда Наручиоцу на дан увођења у посао, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала и опреме које уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- уредно одржава градилиште;
- примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од једног дана;
- недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року до 3 (три) дана;
- омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Наручилац је обавезан да Извођачу стави на располагање сву пројектну документацију и да Извођачу обезбеди несметани приступ објектима.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 8.

Извођач је дужан да о завршетку уговорених радова из члана 1. овог уговора, обавести Наручиоца и изврши примопредају изведених радова.

Сматра се да су радови из члана 1. овог уговора завршени када овлашћена лица уговорних страна, потпишу Записник о примопредаји изведених радова, констатујући обим и квалитет изведених радова, као и да су исти завршени.

НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 9.

Накнадни радови се не могу изводити на објектима који су предмет радова по овом уговору.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (*уписује Извођач – не може бити краћи од 2 године*) и рачуна се од дана сачињавања Записника из члана 8. став 2. овог уговора.

Гарантни рок за материјал Извођач даје у складу са гаранцијама произвођача материјала које се прилаже приликом примопредаје радова.

Извођач је обавезан да у понуђеном гарантном року отклони недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала о свом трошку. Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од три дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку -

Радови на инвестиционом одржавању објекта

Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017

страница 53 од 100

висини од 10% од уговорене цене, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Извођач се обавезује да у моменту примопредаје радова достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Наручиоца, у висини од 5% од уговорене цене, без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити менице у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Извођач својом кривицом не заврши радове у уговореном року, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора, за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене цене.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(*попуњава Извођач*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештење о раскиду уговора.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

Напомена:

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**VII-4 МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА БРОЈ 4**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-010 од 03. марта 2016. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

**У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 15.08.2017. године, покренуо поступак јавне набавке радова – Радови на инвестиционом одржавању објеката Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017;

- да је Извођач дана _____, 2017. године, доставио понуду број: _____, **(попуњава Наручилац), за партију број 4 – Радови на хидроизолацији** која у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извођача садржи Предмер и предрачун радова, који се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____, 2017. године, **(попуњава Наручилац)**, изабрао Извођача за предметну јавну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на инвестиционом одржавању – Радови на хидроизолацији равног крова објекта експозитуре Брус, Краља Петра I бр. 70. (у даљем тексту радови).

За предметне радове сачињен је Идејни пројекат.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова износи _____ динара, без ПДВ-а (*попуњава Извођач*).

Укупна уговорена цена радова је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Порез на додатну вредност плаћа Наручилац.

У укупну уговорену цену радова урачунати су трошкови рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, трошкови организације градилишта и сви други пратећи и зависни трошкови Извођача.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену радова из члана 2. овог уговора плати Извођачу у року од ____ дана (*рок уписије Извођач - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна у Централни Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача број _____ код _____ банке.

Извођач се обавезује да у рачуну наведе број уговора под којим је заведен код наручиоца и да уз рачун приложи Записник о примопредаји изведених радова из члана 7. став 2. овог уговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у року од ____ календарских дана (*рок уписије Извођач - најдуже 45 календарских дана*), од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора. Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао обезбеђујући му несметан прилаз објекту.

Увођење Извођача у посао констатује се у Записником о увођењу у посао који потписују овлашћена лица уговорних страна.

Члан 5.

Након закључења овог уговора Наручилац може дозволити продужење уговореног рока из члана 4. став 1. овог уговора само у случају наступања ванредних догађаја до којих је дошло после закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава, пожар или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Извођач се обавезује да:

- се придржава свих мера заштите на раду;
- обезбеди да се у току радова врши несметано обављање послова Наручиоца;
- изводи радове према техничким прописима, нормативима и стандардима;
- уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- преда Наручиоцу на дан увођења у посао, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала и опреме које уграђује у објекте који су предмет радова по овом

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку -

Радови на инвестиционом одржавању објеката

Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017

страница 57 од 100

уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;

- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;

- уредно одржава градилиште;

- примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од једног дана;

- недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року до 3 (три) дана;

- омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Наручилац је обавезан да Извођачу стави на располагање сву пројектну документацију и да Извођачу обезбеди несметани приступ објектима.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 7.

Извођач је дужан да о завршетку уговорених радова из члана 1. овог уговора, обавести Наручиоца и изврши примопредају изведених радова.

Сматра се да су радови из члана 1. овог уговора завршени када овлашћена лица уговорних страна, потпишу Записник о примопредаји изведених радова, констатујући обим и квалитет изведених радова, као и да су исти завршени.

НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 8.

Накнадни радови се не могу изводити на објектима који су предмет радова по овом уговору.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (*уписује Извођач – не може бити краћи од 10 година*) и рачуна се од дана сачињавања Записника из члана 7. став 2. овог уговора.

Гарантни рок за материјал Извођач даје у складу са гаранцијама произвођача материјала које се прилаже приликом примопредаје радова.

Извођач је обавезан да у понуђеном гарантном року отклони недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала о свом трошку. Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи до три дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, а у зависности од хитности, врсте поправке и степена оштећења.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извођач се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене цене, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Извођач се обавезује да у моменту примопредаје радова достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року**,

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку -

Радови на инвестиционом одржавању објекта

Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017

страница 58 од 100

оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Наручиоца, у висини од 5% од уговорене цене, без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити менице у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Извођач својом кривицом не заврши радове у уговореном року, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора, за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене цене.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(попуњава Наручилац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(попуњава Извођач).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештење о раскиду уговора.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

Напомена:

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА БРОЈ 1**

Радови на фасади објекта експозитуре Деспотовац				
Р. Бр.	Врста радова	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2+3)
1.	Демонтаже и рушења			
2.	Лимарски радови			
3.	Браварски радови			
4.	Фасадерски радови			
5.	Разни радови			
УКУПНО:				

Укупна цена износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ дирана са ПДВ-ом.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

-У колону 2. треба уписати понуђену укупну цену за сваку врсту радова, која укључује и све зависне трошкове, без ПДВ-а,

-У колону 3. треба уписати укупан ПДВ за сваку врсту радова,

-У колону 4. треба уписати понуђену укупну цену за сваку врсту радова, која укључује и све зависне трошкове, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**VIII-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА БРОЈ 2**

Радови на фасади објекта експозитуре Лебане				
Р. Бр.	Врста радова	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2+3)
1.	Демонтаже и рушења			
2.	Лимарски радови			
3.	Браварски радови			
4.	Фасадерски радови			
5.	Разни радови			
УКУПНО:				

Укупна цена износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ дирана са ПДВ-ом.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

-У колону 2. треба уписати понуђену укупну цену за сваку врсту радова, која укључује и све зависне трошкове, без ПДВ-а,

-У колону 3. треба уписати укупан ПДВ за сваку врсту радова,

-У колону 4. треба уписати понуђену укупну цену за сваку врсту радова, која укључује и све зависне трошкове, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____ године _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**VIII-3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА БРОЈ 3**

Радови на фасади објекта експозитуре Шид				
Р. Бр.	Врста радова	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2+3)
1.	Демонтаже и рушења			
2.	Лимарски радови			
3.	Браварски радови			
4.	Фасадерски радови			
5.	Разни радови			
УКУПНО:				

Укупна цена износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

-У колону 2. треба уписати понуђену укупну цену за сваку врсту радова, која укључује и све зависне трошкове, без ПДВ-а,

-У колону 3. треба уписати укупан ПДВ за сваку врсту радова,

-У колону 4. треба уписати понуђену укупну цену за сваку врсту радова, која укључује и све зависне трошкове, са ПДВ-ом.

у _____

Дана _____ године _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**VIII-4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА БРОЈ 4**

Радови на хидроизолацији равног крова у објекту експозитуре Брус				
Р. Бр.	Врста радова	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2+3)
1.	Демонтаже и рушења			
2.	Изолатерски радови			
3.	Лимарски радови			
4.	Громобранска инсталација			
УКУПНО:				

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колону 2. треба уписати понуђену укупну цену за сваку врсту радова, која укључује и све зависне трошкове, без ПДВ-а,
- У колону 3. треба уписати укупан ПДВ за сваку врсту радова,
- У колону 4. треба уписати понуђену укупну цену за сваку врсту радова, која укључује и све зависне трошкове, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку - Радови на инвестиционом одржавању објекта Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017

за партију број _____ (уписати број партије)

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци - Радови на инвестиционом одржавању објекта Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставим – **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Такође изјављујем да сам сагласан, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор, у моменту примопредаје радова, на име средства финансијског обезбеђења, да доставим – **регистровану бланко сопствену (соло) меницу, за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице и менична овлашћења ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да ову Изјаву фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

IX – 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија – Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 39/2017 за партију број _____, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник – издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац представља модел меничног писма-овлашћења који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
 - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија – Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 39/2017 за **партију број** _____, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник – издавалац

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац представља модел меничног писма-овлашћења који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

Х – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке за јавну набавку - Радови на инвестиционом одржавању објеката Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку - Радови на инвестиционом одржавању објекта Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017, као понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове:

_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку - Радови на инвестиционом одржавању објеката Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку - Радови на инвестиционом одржавању објеката Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА

За партију/е број _____

Понуђач је у периоду од претходних пет година (период од 2012. до 2016. године) успешно извео радове _____ (уписати врсту радова) следећим референтним наручиоцима:

Ред. број	Референтни Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум уговора/фактуре	Износ-вредност уговора/фактуре
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
УКУПНО:				дин.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомене:

Понуђач попуњава Образац за сваку партију посебно, наводећи податке зависно од партије за коју подноси понуду. Понуђач који поднос понуду за партије 1-3 може доставити једну (збирну) референтну листу.

Образац фотокопирати у случају веће референтне листе тј. већег броја података.

У прилогу сваке референтне листе доставити **Потврде о референцама** наведеним у овом обрасцу.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦИ

Назив

издаваоца: _____

Седиште

издаваоца: _____

Телефон: _____

Матични

број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да је:

(уписати назив и седиште понуђача)

у периоду од претходних пет година (период од 2012. до 2016. године) извршио за потребе издаваоца потврде следеће радове:

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

(навести износ изведених радова).

Радови су извршени квалитетно, у року, и у свему сагласно захтевима наручиоца.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке Радови на инвестиционом одржавању објеката Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Понуђач ће образац копирати и доставити уз своју понуду за сваку наведену референцу посебно.

Понуђач може доставити Потврду о референци на овом обрасцу, или на другом документу који мора да садржи све елементе овог обрасца.

Потврда мора бити потписана од стране одговорног лица издаваоца и оверена печатом. Из потврде се мора јасно видети врста и вредност изведених радова за сваку врсту радова.

XV СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ИЛИ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

За партију број _____

Р. Бр.	Име и презиме лица	стручна спрема	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Напомене:

Образац попунити посебно за сваку партију.

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

У прилогу доставити, у фотокопијама одговарајуће М обрасце и уговоре о раду или уговоре о допунском раду или уговоре о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована ког понуђача (за сва лица наведена у Обрасцу).

XVI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Министарство финансија - Управа за трезор,

_____, издаје

(уписати назив објекта)

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је _____, (уписати
име и презиме), у својству овлашћеног представника понуђача
_____, (уписати назив и седиште
понуђача) извршио обилазак објекта, Министарства финансија - Управа за трезор, у
_____ (уписати назив/адресу
објекта).

Потврда се издаје у складу са захтевом из конкурсне документације за јавну набавку - Радови
на инвестиционом одржавању објекта Министарства финансија - Управа за трезор, по
партијама, ОП број 39/2017.

Име и презиме представника Наручиоца који је присуствовао обиласку/увиду:

_____.

У _____

Дана _____ 2017. године

Напомена: Понуђачу који је извршио обилазак објекта биће издата потврда на овом обрсацу,
који понуђач доставља уз понуду.

Понуда број: _____ **од** _____ **године** (уписати број и датум понуде)
за јавну набавку радова: Радови на инвестиционом одржавању објекта Министарства
финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017.

Назив понуђача: _____
(уписати назив и седиште понуђача)

За партију/е број _____
(уписати број/еве партија)

Упутство за попуњавање Предмера и предрачуна:

Предмер и предрачун радова - Радови на инвестиционом одржавању објекта Министарства финансија - Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017, понуђач попуњава у складу са овим упутством, као и упутством садржаном у обрасцу Предмера и предрачуна радова за сваку партију.

Цене по позицијама (јединичне и укупне) се исказују без ПДВ-а, док се цена са ПДВ-ом исказује у Рекапитулацији за сваку партију.

Све позиције из Предмера и предрачуна морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција „по рачуну“ и сл.).

Понуђач потписује и оверава печатом последњу страну Предмера и предрачуна радова за сваку партију, који је саставни део Уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Предмер и предрачун радова потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом Предмер и предрачун радова.

Предмер и предрачун радова, за све 4 партије, као саставни део конкурсне документације преузет је из Идејних пројеката.

ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДВИЂЕНИХ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА

Све одредбе ових техничких услова сматрају се саставним делом описа сваке позиције овог предрачуна. Предвиђене радове извести у потпуности према опису појединих ставки овог предрачуна, описа за поједине групе радова, техничком опису и другом.

Јединичном ценом сваке позиције трошкова обухватити све потребне елементе за њено формирање, тако да оне у погодбеном предрачуну буду коначне и то:

М а т е р и ј а л

Под ценом материјала подразумева се набавна цена главног, помоћног, везног материјала и слично, заједно са трошковима набавке, ценом спољњег и унутрашњег транспорта, без обзира на превозно средство које је употребљено, са свим потребним пратећим трошковима, утоваром, истоваром, складиштењем и чувањем на градилишту од кварења и пропадања, са потребном манипулацијом, давањем потребних узорака на испитивање итд.

Р а д

Вредност радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција било које позиције предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорту и сав рад око заштите изведених конструкција од штетних утицаја за време грађења.

П о м о ћ н е к о н с т р у к ц и ј е

Све врсте скела без обзира на висину и облик улазе у јединичну цену посла за које су потребне, да не би ометале нормалан ток радова, а у цени се такође рачунају демонтажа скела на градилишту. Јединична цена обухвата обавезне ограде, заштитне надстрешнице, прилазе, разупирање код земљаних радова, платформе за потребна пребацивања земље код већих дубина и сл. Одговарајућа позиција радова ценом обухвата прилазе и платформе за бетонирање конструкција, патосе мешалица, амортизацију скеле и помоћних конструкција за предпостављено време итд.

Сва потребна оплата, без обзира на врсту, улази у јединичну цену посла за који је потребна и не наплаћује се посебно.

Код оплате подразумевају се и сва потребна подупирања и укрућења, демонтажа, чишћење и слагање. Уједно у цену неке позиције бетонирања улази и квашење оплате пре бетонирања, односно неговање бетона квашењем и заштитом од атмосферичког. По завршетку бетонирања, после потребног времена сва оплата се има скинути, очистити, сортирати и припремити за поновну употребу и однети са градилишта после завршетка радова.

О с т а л и т р о ш к о в и и д а ж б и н е

На јединичну цену радне снаге извођач радова зарачунава свој фактор који се формира на бази постојећих прописа и инструмената као и сопственим особеним начином привређивања извођача радова (разни порези, камате, такса, осигурање, зарада, фондови, основна средства, плате и тд). Поред тога фактором извођач обухвата следеће радове који му се неће посебно плаћати било као предрачунске ставке или накнадни рад и то:

- све хигијенско-техничке заштитне мере за личну заштиту радника и заштиту на објекту и околине као (ограде, мостове, надстрешнице, разне помоћне и санитарне објекте и др.),
- заштите постојећег зеленила на градилишту, трошкове рада механизације или најамнине позајмљене ако није из сопственог погона,
- сва обележавања пре почетка ископа и касније при изради објекта,
- чишћење и одржавање реда на објекту за време извођења радова, са одвозом смећа, шута и отпадака уз напомену да се завршно чишћење обрачунава као посебна позиција,
- сва потребна испитивања материјала и прибављање одговарајућих атеста, нарочито за бетон, цемент, креч, опеку, песак, шљунак, испитивање инсталације димњака, вентилације и исправности истих,
- уређење грађевинског земљишта и простора око објекта које је коришћено за градилиште, без остатака материјала, отпадака, трагова преклопавања и трагова помоћних зграда,
- обезбеђење услова за ускладиштење материјала и алата коопераната, занатлија и инсталатера,
- евентуална заштита објеката (конзервирање) у екстремним условима.

Уколико се изградња објекта наставља у току летњег и зимског периода извођач је дужан објекат заштитити од пропадања и смрзавања, а све остале делове од мрза и сл. да пре наставка радова поправи и доведе у ред о свом трошку.

М е р е и о б р а ч у н

Уколико у појединој ставци није дат начин обрачуна радова придржавати се у свему према важећим прописима грађевинарства или техничким условима за извођење завршних радова у грађевинарству.

О с т а л о

Уколико извођач за време обављања земљаних радова наиђе на археолошке остатке дужан је да се придржава прописа о чувању таквих налаза и да одмах извести надзорног органа и надлежне институције.

Ако се за време извођења земљаних радова наиђе на било какве познате или непознате инсталације морају се заштитити од оштећења и одмах извести надзорни орган и надлежне институције, ради доношења одлуке о њиховом уклањању или измештању.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку -

Радови на инвестиционом одржавању објеката

Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017

страница 76 од 100

Сав употребљени материјал мора бити квалитетан и треба да у потпуности одговара условима и одредбама ЈУС - а.

Сви радови морају бити изведени по важећим техничким, прописима, солидно, савесно и квалитетно.

Сав остали рад и обавезе, који нису поменути регулишу се у духу Закона о изградњи инвестиционих објеката и осталих прописа који регулишу ту материју, важећих стандарда и просечних норми у грађевинарству.

Напомене:

Уколико инвеститору и извођачу радова неки ових услова не одговарају у својим појединим одредбама због тржишних и других разлога, онда ће се примењивати одредбе потписаног Уговора о извођењу радова, а на основу постојећих прописа.

II.- ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Општи опис

Сав материјал потребан за извођење радова донети благовремено на градилиште. Припремљени материјал за зидање мора бити квалитетан, а израда стручна.

Опек : Опек мора бити машинска, добро печена, прописаног формата са дозвољеним одступањима димензија, без креча и шалитре, прописно порозна. Позицијама ће се одредити врата опеке-пуна, шупља, гитер, гитер фасадна, пуна фасадна, блокови од глине, гитер блокови. Комплет употребљена опек мора одговарати захтевима југословенског стандарда ЈУС Б.Д1. 011, ЈУС Б.Д1.014, Б.Д1.015.

Песак : Песак мора бити чист, оштар, без органских примеса и муља, по ПТП - 7 (Сл. лист СФРЈ бр. 32/47).

Креч : Креч мора бити печен, правилно и добро уташен и одлежан 30 дана за зидање, а 8 недеља за малтерисање, вода чиста и бистра без икаквих примеса муља и органских састојака.

Цемент : Треба да одговара прописима датим у општем опису за бетонске радове ЈУС Б.Ц1.011 и ЈУС Б.Ц1.012.

Малтер справљен по предвиђеној размери, добро мешати, очистити од грудви а за малтерисање и сејати кроз сито.

ЗИДАЊЕ:

Зидати чисто у хоризонталним редовима са правилним везама и са озиданим површинама и ивицама равним и вертикалним под виском. Спојнице морају бити добро заливане малтером, а малтер у спојницама не сме бити дебљи од 1 цм. Споља фуге оставити празне 1.5-2 цм за везу малтера приликом малтерисања зидова. Код зидања на врућини и при зидању у цементном малтеру опеку и блокове квасити водом. Нарочиту пажњу треба обратити на зидање завршетака ивица и зидова између станова. При зидању оставити отворе према зидарским мерама и водити рачуна о узиђивању појединих грађевинских елемената. У цену зидања улази израда отвора и жљебова за инсталације водовода, каналације, машинских инсталација и електроинсталација. Зазиђивање - затварање ових жљебова и отвора било опеком било рабицом или на други начин, не плаћа се посебно. Ценом за зидање обухваћена је и набавка и узиђивање разних пакница потребних за учвршћење столарских отвора и за лимарска опшивања и посебно се неће плаћати. За преградне зидове од

1/2 опеке испустити везу из масивних зидова у сваком четвртном реду за 1/2 опеке. За преградне зидове на кант, оставити у масивним зидовима жљебове од 1/2 опеке у сваком другом реду преградног зида. За преградне зидове од 1/2 опеке или тање извести серклаже прописаних чврстоћа и арматуре по условима стабилности и захтева за одговарајуће турсно подручје.

МАЛТЕРИСАЊЕ:

Малтерисање вршити тек кад се зидови осуше и зграда слегне. Зидови пре малтерисања морају бити чисти, а фуге удубљене да се малтер може добро примити. Пре малтерисања зидове наквасити нарочито код цементног малтера. Уколико на зидовима избије шалитра, то четком треба очистити и опрати раствором соне киселине у води у размери 1 : 10, а о трошку извођача. Малтерисање вршити у два слоја грубо и фино. Фини слој малтера наноси се кад се први груби слој добро осуши.

Зидови од бетона малтерису се продужним или цементним малтером с тим што се површина предходно очисти од малтера и прашине, опере водом и испрска цементним млеком. Малтерисање фасаде не сме се изводити пре завршеног и осушеног унутрашњег малтерисања. Омалтерисане површине морају бити равне без таласа а састави прецизни, оштри и прави.

Израда потребних скела и прилаза скелама, заштитних ограда за скеле као и њихова демонтажа по извршеном послу улази у јединичну цену зидања или малтерисања.

ОБРАЧУН

Отвори за врата и прозоре одбијају се са надвратницима и напрозорницама, а прозорски зуб и шлицеви, жљебови улазе у кубатуру по целој дебљини зида.

За малтерисање обрачун вршити на начин како је то предвиђено у грађевинским нормама, уколико то није односним позицијама другачије назначено. У цену урачунати сав потребан материјал и рад за извођење појединих позиција, израду радне и фасадне скеле уграђивање свих пакница, працни и анкера за столарију и браварију, извођење свих отвора и шлицева за инсталације, крпљење, рабицање и малтерисање свих отвора после проласка инсталација, малтерисање споја керамичких плочица са малтером дела зида изнад, редовно прикупљање и изношење шута ван градилишта у току извођења радова.

III.- БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ

О п ш т и о п и с

Сви бетонски и армирано - бетонски радови са оплатом морају се извести у свему према техничким прописима за бетон (Сл. лист СРЈ бр 11/87) и према техничким условима за извршење радова од бетона и армираног бетона и према статичком прорачуну и детаљима арматуре.

Пре бетонирања темеља треба да су ископи, оплата и арматура прописно припремљени, а материјал за бетонирање у довољним количинама допремљене на градилиште.

Материјал треба да подлеже захтевима ЈУС-а Б.Ц8.020, Б.Ц8.023, Б.Ц8.024, ЈУС-а У.М1.014, Б.М8.020, У.М8.050, У.М8.052, итд.

А г р е г а т : За справљање бетона употребити постојан и чист агрегат природне мешавине или одређене гранулације, према захтевима марки бетона, довољно цемента, одређеног квалитета, а воде само толико да се омогући обрада бетона. Правилно мешање и уграђивање изводи се машинским путем. Агрегат не сме садржати земљане ни органске састојке, нити друге примесе штетне за бетон и арматуру. Ако муљевити састојци пређу прописану границу од 2% тежине извршити прање агрегата. Природна мешавина шљунка може да се употреби само за неармиране конструкције МБ -10 и МБ - 15, за све остале конструкције мора се употребити агрегат у фракцијама. За справљање натур бетона употребити агрегат који садржи највише 1% честица ситнијих од 0.02 мм. Извођач је дужан да поднесе на увид атесте о квалитету агрегата старе највише 6 месеци и да проверава површинску влажност агрегата.

Ц е м е н т : Употребити портланд цемент који одговара важећим прописима - свеж од признатих домаћих фабрика, без грудвица по потреби испитан у Институту за испитивање материјала (ЈУС Б.Ц1.010 и Б.Ц1.011). на градилишту га држати сложеног на дашчаној подлози (изнад земље бар 20-30 цм). приликом извођења једне бетонске конструкције не смеју се употребити две различите врсте цемента. Вода не сме бити загађена гасовима, угљеним хидратима и мастима. Због потребног квалитета бетона и пројектоване чврстоће строго водити рачуна о водоцементном фактору.

О п л а т а : Оплата и подупирачи морају бити од здраве чамове грађе, солидно постављени, укрућени и оплата довољно подупрта, да се не би извила или попустила у неком правцу. Сва подупирања извести чврсто и на тврдој подлози.

Унутрашња површина оплате мора бити без оштећења како би се добиле довољно равне бетонске површине и оштрих ивица. Израђену оплату са подупирањем пре бетонирања мора статички контролисати извођач и обавезно примити надзорни орган. Пре почетка бетонирања оплату очистити од иверја, прашине и трешница, евентуалне шупљине заштитити и водом оплату наквасити.

А р м а т у р а : Постављена према статичком рачуну и детаљима арматуре мора бити очишћена од слојева грубе рђе, правилно постављена, савијена и међусобно жицом повезана.

При справљању бетона машинским путем пазити на правилно дозирање агрегата Бетонску масу употребити одмах после њеног справљања, водећи рачуна да приликом транспорта и сипања не дође до сегрегације бетона. Набијање вршити машинским путем- електричном превибратором и при томе водити рачуна да се не поремети правилан распоред арматуре. Веће комаде шљунка или туцаника треба одбацити од оплате унутар бетонске масе, да не остану шупљине након скидања оплате. Између оплате и арматуре ставити подметаче од отпадака гвозђа, да арматура садржи предвиђено одстојање од оплате. По завршеном бетонирању, конструкцију заштитити од утицаја сунца (квасити водом 3 пута дневно у року од 3 дана) ветра и мраза (кровном лепенком или даскама). Строго водити рачуна да за време везивања цемента не дође до потреса скеле, јер тада створене пукотине не могу се поправити.

Скидању оплате посветити нарочиту стручност и пажњу да се не оштети конструкција. Скидање се врши у роковима који су одрђени прописима и то уз дозволу надзорног органа, обзиром да све то зависи од временских услова, распона и врсте конструкције. Уколико се при скидању оплате ипак покажу гнезда са крупним шљунком или арматура незаштићена бетоном извођач мора обавестити надзорног органа и уз његову дозволу, а о свом трошку затворити цементним малтером. Прекид и настављање бетонирања вршити по техничким прописима. Бетонске површине на које се наставља бетонирање, морају се брижљиво очистити, поквасити и опрати чистом водом. Делови оштећени мразом морају се одстранити. Код зидова и темеља у случају прекида бетонирања настављање вршити степенасто према упутствима надзорног органа.

При извођењу важних делова бетонске конструкције морају се узимати пробне коцке и слати Заводу за испитивање материјала да би се преконтролисала тражена марка бетона. Узорци се узимају у присуству надзорног органа из саме конструкције након што је прошао хоризонтални и вертикални транспорт.

Евиденцију и испитивање вршити по прописима.

Натур бетоне и монтажне елементе изводити према прописима, опису, детаљима и захтеву пројектанта. Без обзира на условљени квалитет оплате или специфичности израде јединична цена готовог бетона обухвата одговарајућу оплату. Ови бетони раде се обавезно са најмање 300 кг цемента на м3 бетона.

VII. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

О п ш т и о п и с

Све позиције изолатерских радова морају бити извршене стручно, квалитетно и у свему према опису и погодбеној документацији.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку -

Радови на инвестиционом одржавању објеката

Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017

страница 78 од 100

Само они радови који су изведени прописно и у квалитету који је прописима и пројектом предвиђен и захтеван или уобичајено очекиван, узмеће се у обрачун.

Накнадним радовима сматраће се они радови за које наручилац буде издао писмени налог.

Изолатерски радови могу се изводити само са стручном радном снагом специјализованом за ту врсту послова, са одговарајућим алатом и са материјалом који у свему одговара техничким прописима, нормативима и стандардима.

Ови радови се могу урадити и према детаљима извођача уколико их инвеститор, главни пројектант и наручилац прихвате као боље решење.

Извођач је дужан да пре почетка радова достави наручиоцу-инвеститору атесте за све материјале које намерава да набави и употреби при извођењу својих радова. Атести морају бити издати од стране установа овлашћених за ову врсту радова, и не смеју бити старији од једне године почев од дана издавања атеста до дана када је извођач отпочео са извођењем ових радова на објекту.

За оне материјале који нису дефинисани важећим југославенским стандардима извођач је дужан да прибави атесте који адекватно одговарају својој намени и издати су од овлашћених установа.

Гарантни рок за све уговорене позиције изолатерских радова, осим за термо и хидро изолацију равних кровова, одређује се по важећим законским прописима.

За израду термо и хидро изолације равних кровова, проходних и непроходних тераса одређује се у трајању од 10 (десет) година, рачунајући од дана добијања употребне дозволе за објекат.

Сходно датој алтернативи условљава се посебна обавеза специјализованог извођача свих изолатерских радова на равним крововима да:

- изолатерски радови морају бити изведени у свему према исправним детаљима, у складу са важећим прописима, упутствима и исправним начином рада, по времену које погодује извођењу тих радова, или уз адекватну заштиту у случају наглих временских промена, или у случају да дође до непогоде,

- сви грађевински или занатски радови који предходе изолатерским радовима или могу својим извођењем оштетити изолацију морају се извршити пре ових и то према одговарајућој технолошкој секвенци и то према предвиђеном, усаглашеном и прихваћеном редоследу,

- пре почетка извођења изолатерских радова мора се проверити и констатовати исправност већ извршених грађевинско -занатских радова који би могли утицати на квалитет и трајност изолатерских радова,

- допремљени материјал мора бити исправан, без оштећења или умањеног квалитета иначе се не сме уградити.

Извођење изолатерских радова мора бити тако да поједини делови и слојеви изолације у потпуности одговарају својој намени, квалитету и дуготрајности.

Изолациона заштита не сме се полагати на бетонске подлоге ако процес везивања није завршен. Припрема подлоге мора бити извршена у потпуности, нарочито да чишћење буде детаљно, све честице прашине уклоњене, евентуалне мрље од масти, уља киселина одстрањене хемијским путем и испране водом. У време почетка извођења изолатерских радова подлога мора бити сува.

Уградња битуменских трака, извођење преклопа, начин наношења и дебљина врућих намаза као и број слојева обавезно извести према пројекту и опису, а све детаље који се односе на пароотпариваче, дилатационе траке, завршетке холкела и њихова димензија обавезно се раде према детаљима и упутствима без икаквих одступања.

Све битуменске траке морају имати декларисану количину битумена и тежину улошка по м² површине.

За хидроизолацију крова и свих спољних површина (дихтовање пролаза и уласка инсталационих цеви у објект) употребити материјале за које је атестом доказана могућност коришћења од - 18 до + 35 оС.

Све радове на равним крововима извести према важећим прописима и усвојеној документацији и детаљима.

На месту продора зидова, надзидака, решетки, сливника, вентилационих канала и цеви, олука, дилатација, извести правилну обраду хидроизолације према приложеним детаљима.

Пре почетка извођења било које од уговорених позиција изолатерских радова, подлога се мора отпрашити и добро и пажљиво очистити од свих нечистоћа, независних честица прашине, евентуалних разних мрља од уља, масти, киселина и друго. Уколико се не очисте и не отклоне, ове нечистоће ће образовати међуслој између подлоге и предвиђене изолације, и на тај начин спречити њихово чврсто повезивање. Осим тога, уља и масти растварају битуменске материје, те убрзавају слабење и пропадање изолације и угрожавају њену непропустљивост, стога, чишћење подлоге обавити, по могућности, индустријским усисивачем за прашину, а затим опрати раствором каустичне соде и воде, или неким другим ефикасним и одобреним средством, потом подлогу обавезно опрати водом без обзира на порекло нечистоће и на суву површину нанети основни премаз.

Армирано-бетонска конструкција преко које ће се изводити изолациони радови, мора бити сува и добро очишћена и прво се мора премазати хладном битуменском емулзијом.

Основни премаз изводи се хладним и течним материјалом како би премаз што боље пенетрирао у поре и у најситније шупљине у подлози. Након наношења хладног битуменског премаза, разређивач испари, а на подлози остаје депонован танак слој битумена непромењеног састава са карактеристикама које је битумен имао још пре него што је употребљен за производњу хладног премаза. Циљ основног премаза је да продирањем у подлогу конзервира површину конструкције. Основни премаз мора бити отпоран на промене температуре и атмосферске утицаје, не сме се изводити на температури испод +8 оС, нити по кишном и влажном времену.

Холкери се обрађују заједно са изолацијом, морају бити добро залепљени за подлогу, сем на местима предвиђеним за отпаривање.

Основни премази са материјалима на бази органских растварача изводе се на температури преко +5о Ц, а на бази емулзија на температури преко +10о Ц

Пре израде заштитног слоја хидроизолација се не сме оптерећивати нити се смеју изводити остали грађевинско-занатски радови.

Израда кровне хидроизолације мора бити поверена специјалистичкој фирми овлашћеној за ову врсту радова која ће за све хидроизолаторске радове дати извођачку гаранцију на материјале и детаље. Извођач је дужан да прибави тражене атесте овлашћених института СРЈ и достави на оверу пројектанту детаље изолације које ће уграђивати.

Термоизолациони материјали морају да имају декларисани коефицијент топлотне проводљивости, одговарајућу чврстоћу на притисак, постојаност на високе температуре и атмосферске утицаје, одговарајућу количину влаге (сувоћу), водоодбојност, непроменљивост запремине и облика, декларисану запреминску масу, да се лако обрађују и уграђују, као и декларисану финалну заштиту.

Полистирол (стиропор) мора да има запреминску масу већу од 20 кг/м³, да буде самогасив и одлежао најмање 90 дана, не сме упијати воду, уграђује се у конструкцију где не делују трајно температуре веће од 60оС или краткотрајно, при уграђивању 140оС Рачунати коефицијенти топлотне проводљивости су за полистирол $\lambda = 0.041 \text{ W/mK}$

Минерална вуна се израђује у виду тврдых и полутврдых и меких плоча, различите запреминске тежине. На објекту су примењене за зидове и изолације на плафону плоче тежине 100 кг/м³ а за пливајуће подове и изолације пода на тлу плоче тежине 200 кг/м³.

Рачунати коефицијенти топлотне проводљивости су за минералну вуну $\lambda = 0.041 \text{ W/mK}$.

Екструдирани стиропор (стиродур) мора да буде самогасив, не сме упијати воду. Рачунати коефицијенти топлотне проводљивости су за стиродур $\lambda = 0.035 \text{ W/mK}$.

Јединична цена обухвата вредност транспорта, материјала, алата, горива, чишћење свих подлога, рад и радна снага, заштита градилишта, чишћење и предаја завршних радова.

Такође јединична цена обухвата све трошкове специјализованих Института за испитивање материја око прибављања доказа квалитета употребљених материјала.

IX.- ЛИМАРСКИ РАДОВИ

О п ш т и о п и с

За све лимарске радове употребити квалитетан материјал, а извођење вршити на равној подлози и према детаљима.

Делове лимарије код којих је то могуће изградити у радионици и готове донети на градилиште и монтирати. Појединачни делови морају се повезивати тако да се лиму омогући дилатирање. Сва лемљења код поцинкованог лима морају се вршити чистим калајем. Сви гвоздени делови који долазе у додир са површином поцинкованог лима морају бити поцинковани. Спојеве управне на правац пада воде изградити у виду дуплог положеног фалца. Уз зидове лим положити најмање 10 цм а ивицу увући под малтер или увући у спојницу и притегнути кукама. Код олука спојити покривач и олак у покретни спој.

Сва потребна мерења вршити пре кројења, у току рада и по завршеном послу.

Код подлоге од бетона, опеке или малтера испод лима положити слој кровне хартије, што треба обухватити ценом лима.

У цену је урачунат сав материјал, рад, алат и транспорт материјала и готових делова као и уклањање нечистоће настале током рада.

Мере контролисати на лицу места.

Ценом обухватити бојење поцинкованог лима.

Сва спојна средства су од гвожђа легираног бакром.

XI.- БРАВАРСКИ РАДОВИ

О п ш т и о п и с

Пре приступања израде браварије, извођач ових радова мора се са пројектантом споразумети о свакој позицији и сваком техничком детаљу са пројектантом, како би се тачно утврдиле димензије, конструкција, израда и обрада, оков као и начин монтаже.

Начелно браварија се може поделити у две основне групе: браварија израђена од алуминијумских профила - кутија и браварија урађена од гвоздених профила и равног савијеног лима.

Све браварске радове урадити стручно и солидно по детаљима, нацртима или по детаљима произвођаћа, за која је потребно приложити потребне атесте. Израђени делови мериће се у радионици у присуству надзорног органа.

Сви спољњи елементи морају да задовоље услове ЈУС-а Д.Е8.193. Профили од алу материјала су следећих карактеристика по нашим прописима и по ДИН-у:

- сировина за алу профиле Ал.Мг.Си-05,
- затезна чврстоћа мин $\Phi = 22 \text{ кПа/мм}^2$, према ЈУС Ц.Ц3.120, Ц.Ц2.100, Ц.Ц3.200
- видне површине по ДИН-у 17612,
- елоксажа 20 - 25 микрона - анодно бојење уједначено са нијансама неприметивим за око,
- тврдоћа и постојаност по ДИН-у 17611,

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку -

Радови на инвестиционом одржавању објеката

Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017

страница 80 од 100

- тон елоксаже према тону усвојеног узорка.

ПВЦ - С п о љ н а б р а в а р и ј а

Ради се од високоотпорних, тврдих, ПВЦ профила са металним ојачањима и прекидом термичког моста (типа "Рехоу" или одговарајуће), боја по избору пројектанта.

Конструктивна својства готовог производа морају испуњавати следеће услове:

- Отпорност на све могуће трајне деформације од савијања, увијања и витоперења при нормалном руковању.
- Да издрже притисак симулираног ветра при институт-ском испитивању од 0.80 кг/м без икаквих трајнијих деформација.
- Да прозорска крила имају довољан број места закопчање у шток као безбеђење од могућих деформација при јачим ветровима.
- Да конструкција браварије, а нарочито крила, буду усклађена са димензијама отвора и дебелином стакла како не би долазило до пуцања стакла због деформација крила или температурних разлика.
- Спојеви конструктивних елемената морају бити повезани без употребе завртња, а завртњи се могу употребити као регулирајући делови и морају бити заштићени од корозије.
- Алуминијумски профили оквира и крила прозора и врата морају имати антитермички мост.
- Употребљени оков и механизам за отварање и затварање морају да буду првокласни (према усвојеном прототипу) и да омогућавају перфектно функционисање прозора у положају затварање, отварање око хоризонталне и вертикалне осовине.
- Ручица за повлачење прозора и врата мора бити тако конструисана да омогућава лако отварање крила и да је приближна тону елоксаже алуминијских профила.
- Својства готове и уграђене браварије у погледу пропустљивости и заптивних средстава морају да испуњавају следеће услове:
- коефицијенти пролаза топлоте фасадних елемената не сме да пређе вредност $k = 3.0 \text{ W/m}^2 \text{ K}$,
- примењени профили, конструкција и прецизност израде морају да обезбеђују оптималну непропустљивост,
- заптивни материјал - траке морају да буду и на крилу и на раму - двоструко дихтовање.
- Застакљивање крила фасадне браварије извршити термоизолмирајућим стаклом 4+12+4 мм или 6+12+6 мм. Пуњење мешавином гасова Ар и СФ6.
- Стакло мора да буде равно без таласа са спектром пропустљивости до 90%.
- Анкероване прозора и врата врши се у бочне фасадне елементе, довољним бројем анкера одговарајуће јачине и са антикорозивном заштитом.

- Произвођач браварије се бавезује да презентира пројектанту радионичке детаље браварије на сагласност, прототип и атесте издате од стране једног од овлашћених Института за испитивање материјала.

- Код остваривања веза алуминијума са осталим материјалима водити рачуна о међусобној компатибилности да не дође до феномена електрогалванске струје (произвођач мора да приложи документацију о електронском потенцијалу примењених материјала као и доказ њихове компатибилности).

Сву алуминијску браварију донети на градилиште заштићену. Заштиту скинути тек по завршетку осталих радова. Сву црну браварију донети на градилиште минимизирани и по завршеној монтажи још једном минимизирати и обојити па лакирати, а што се обухвата јединичном ценом, ако то није издвојено у молерско-фарбарским радовима.

Монтажа појединих делова на градилишту мора се извршити стручно и савесно, готови монтирани комади морају бити тачно у положају како је то предвиђено пројектом, односно у вертикалном или хоризонталном положају. Везе појединих елемената вршити варењем, хефтовањем, закивањем закивака или заваривањем, већ према детаљу, упутству или детаљу произвођача.

Сви заварени делови варе се по целој дужини саставка и морају бити без неравнина и грбина, глатки и спремни за фарбање, а шавови морају бити стругани машинским путем. Делови не смеју бити искривљени или изубљени. Спој браварије и зида - конструкције заштитити тито китом, фугу обострано затворити лајсном од савијеног лима 30/30 мм.

Обрачунава се и плаћа по комаду све готово како је то напред наведено или по килограму, што се уз сваку позицију исказује. Уз сваку позицију дати опис којим су обухваћене специфичности које се односе на ту позицију као и начин обрачуна

XIV.- ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

О п ш т и о п и с

Фасадерске радове могу да врше само специјализована предузећа или погони, према одредбама 'Техничких услова за извођење завршних радова у грађевинарству' и ЈУС У.Ф2.010.

Пре почетка радова извођач је дужан да провери подлогу и упозори надзорног органа на евентуалне недостатке.

Сви примењени материјали морају да одговарају одредбама ЈУС-а или да буду атестирани од стране овлашћене организације за намену за коју се користе. Извођач је дужан да на захтев инвеститора приложи тражене атесте. Уколико је за неку позицију рада предвиђен материјал који по својим својствима и намени не одговара, извођач је дужан да на то упозори надзорног органа. Ако извођач угради материјал слабијег квалитета од уговореног, дужан је да о свом трошку одстрани некавалитетне радове и изведе радове квалитетно.

М а л т е р

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку -

Радови на инвестиционом одржавању објеката

Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017

страница 81 од 100

мора да одговара одредбама ЈУС-а У.М2.012.

Ц е м е н т

мора да одговара одредбама ЈУС-а Б.Ц1.015.

К р е ч

мора да одговара одредбама ЈУС-а Б.Ц1.020.

П е с а к и ш љ у н а к

мора да буде једар и чист, гранулометријски састав према потреби намене, шљунак најкрупнији пречника 8 мм.

К а м е н и а г р е г а т

мора да буде једар и чврст, постојане боје, отпоран према атмосферилијама, гранулометријски састав и боју агрегата одређује пројектант.

А д и т и в и

морају да буду по одредбама одговарајућег ЈУС-а или атестирани.

Б о ј е - п и г м е н т и

морају да буду отпорне према атмосферилијама, фино млене.

В о д а

мора да буде чиста, према прописима за бетон.

П л а с т и ч н и м а л т е р и

морају да буду отпорни према атмосферилијама и светлу, постојаног тона, постојани на мраз, незапаливи, водонепропусни.

С р е д с т в а з а и м п р е г н и р а њ е

морају да буду одговарајућег квалитета, оригиналне производње.

Ф а с а д н е б о ј е и р а с т в а р а ч и

од синтетских смола морају да буду отпорни на атмосферилије и утицај хемијских агенаса из ваздуха, постојане на светло. Тон мора да буде уједначен без сјаја.

Д и с п е р з и в н е б о ј е з а ф а с а д у

морају да буду отпорне на атмосферилије и прање водом.

К и т м а с а

мора да буде постојане запремине и да добро пријања за подлогу. Сви радови се изводе преко чврсте, чисте и суве подлоге. За радове за које се ради основни слој -грунд претходно се припреми подлога, на зиду од опеке се чисти малтер до дубине од 1 цм. подлоге до бетона се орапави пиковањем, кваси и прска ретким цементним малтером.

На подлогу се наноси цементни или продужни малтер, зависно од врсте обраде (вестачки камен, кулијер, пластични малтер). Пре наношења пластичних малтера подлогу треба импрегнисати. Фасадне боје се премазују преко суве и стабилне подлоге.

Фасадерски радови се не смеју изводити док трају падавине, када је температура ваздуха нижа од -3 оС -5 оС (зависно од врсте рада), или када је површинска температура подлоге већа од 35 оС. Извођач је дужан да на захтев пројектанта изведе узорак величине 0,5м.

Јединичном ценом треба обухватити:

- сав рад и материјал на изради фасадерских радова,
- узимање свих мера и обрачун радова,
- коришћење машина, алата и опреме,
- погонски материјал,
- израду евентуално потребних шаблона,
- сав спољни и унутрашњи транспорт и пренос везан за фасадерске радове,
- израду, монтажу и пренос лаких покретних скела,
- чишћење и припрему подлоге, исправљање мањих неравнина у подлози
- примену свих ХТЗ мера;
- чишћење свих површина И градилишта од отпадака који су проистекли извођењем фасадерских радова
- мере заштите других радова од извођења фасадерских радова
- евентуалне поправке у гарантном року.

Обрачун радова ће се вршити по м2 или м уз развијање профила, што ће бити прецизирано сваком позицијом.

XV.- МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

О п ш т и о п и с

Молерско-фарбареске и тапетарске радове може да обавља само специјализовано предузеће или погони, према техничким условима у складу са ЈУС У.Ф2.013, ЈУС У.Ф2.014. Сав употребљени материјал мора да одговара захтевима ЈУС-а, а за материјале који нису обухваћени потребно је прибавити атесте. Извођач је дужан да примени материјал који одговара месту и условима уградње, боје и пигменти морају да буду отпорни на светлост. Сви спољни премази отпорни на атмосферилије. Уколико извођач употреби материјал за који се атестом покаже да није квалитетан, дужање да уклони лоше изведен рад и о свом трошку изведе радове одговарајућим, квалитетним материјалом.

З а м о л е р с к е р а д о в е

материјал мора да одговара још и ЈУС Х.К2.015, ЈУС Б.Ц1.030. Пре приступања бојењу извођач је дужан да прегледа подлогу и упозори надзорног органа на евентуалне недостатке. Старе премазе неподесне за подлогу треба скинути прањем, стругањем или сл.

Молерски радови се врше ручно или машински, премазивањем или прскањем и врши се више пута. Добијени тон мора да буде чист, уједначен, да добро покрива подлогу, да буде без трагова четке или ваљка. Сви завршеци обојених површина морају да буду правилни, боја не сме да се љушти, љуска или отире. Уколико пројектант то тражи, извођач је дужан да изведе узорак минималне површине 0,30 м.

При раду са дисперзивним бојама се забрањује рад на температури нижој од +8 Ц, као и бојење површина које су директно изложене јаким сунчевим зрацима током летњих месеци.

З а ф а р б а р с к е р а д о в е

материјал мора да одговара још и ЈУС-у Х.Ц5.020, ЈУС Х.Ц1.023, ЈУС Х.Ц1.034. Пре приступања бојењу извођач је дужан да прегледа квалитет подлоге и начин затварања крила и окана и укаже на неправилности. Подлога мора да буде чиста и сува (за дрво да има мањи од дозвољеног процента влажности). Извођач је дужан да бојење изведе материјалима предвиђеним за ту врсту рада са одговарајућим основним премазима, китовима, брушењем и сл. чворове у дрвету треба премазати раствором шелака. Бојење крила врата и прозора врши се у хоризонталном положају.

Т а п е т а р с к и р а д о в и

се изводе преко суве и чисте подлоге. На старом зиду се постојећа боја мора одстранити, зид се затим глетује масом за изравнање. Тапете се лепе на чисту и суву подлогу на преклоп или на додир, што ће бити дато описом, шаре морају да се уклопе, ивице зида или рубови око отвора морају тачно да се искроје. Сав лепак са пода мора одмах да се уклони.

Јединичном ценом треба обухватити:

- сав потребан рад и материјал,
- узимање мера и обрачун радова,
- коришћење мањих апарата и алата,
- сав спољни и унутрашњи транспорт,
- спровођење ХТЗ мера,
- осветљавање и чишћење просторија за раднике,
- лаке покретне скеле за рад на висини већој од 2 м.
- заштита пода и чишћење свих отпадака и нечистоћа,
- заштиту изведених радова до примопредаје,
- поправљање мањих неравнина на подлози,
- израда узорака величине најмање од 0.30 м.
- фино чишћење подлоге
- глетовање (китовање),
- једно скидање и намештање крила врата и прозора.

Начин обрачуна ће бити дат сваком појединачном позицијом.

XVII –1 ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1

Експозитура Деспотовац					
пос.	опис радова	ј. м.	количина	ј. цена	укупно дин
A1	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО				
	Напомена: Саставни део пописа радова су и ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА.				
01-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	ј.м.	количина	ј.цена	укупно дин
01-01	Пажљива демонтажа олука, кровних и фасадних опшивки, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун паушално.				
	олучне вертикале л=4.5м, 3 ком.	пауш	1,00		
	лежећи олук (л=31.80м)	пауш	1,00		
	опшивке РШ до 25цм (л=96м)	пауш	1,00		
	ситне демонтаже и монтаже (држачи, климе, ел. ормани и сл)	пауш	1,00		
01-02	Скидање фасадне облоге од челичног ТР лима. Лим скинути на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м².	м²	39,60		
01-03	Делимично обијање малтера са фасадних зидова. Површине са којих се обија малтер писмено ће одредити надзорни орган и извођач. Површине опека очистити челичним четкама и опрати их водом. Шут прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по м² обијене површине.	м²	30,00		
01-04	Стругање старе боје, завршног малтера и наслага са бетонских фасадних површина и надстрешнице. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м².	м²	97,50		
01-05	Рушење бетонског степенишног подеста на тлу. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м³.	м³	1,20		
01-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА УКУПНО				
02-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	ј.м.	количина	ј.цена	укупно дин
02-01	Набавка, израда и монтажа опшивки од пластифицираног челичног лима дебљине д=0.7мм у зони облагања крова и фасаде ТР лимом. Обрачун по м¹. а) окапнице и опшивке РШ до 25цм	м¹	80,00		
02-02	Облагање фасаде челичним лимом типа ТР-40/240 дебљине 0.7мм, пластифицираним у мат ПЕ25 микрона у боји РАЛ3009 или по избору, у свему према општем опису, пројекту и упутству произвођача. Обрачун по м² обложене површине фасаде.	м²	39,60		
02-03	Израда и монтажа "лежећих" олука опшивањем канала / увале у челичној потконструкцији од поцинкованог челичног лима РШ до 6бцм. Обрачун по м¹ хоризонталног олука.	м¹	31,80		

02-04	Израда и монтажа олучних цеви (вертикала), развијене ширине (РШ) до 50 цм, Ø15 цм, дебљине лима 0,80 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залепе барсилом. Пластифициране обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити пластифицирану украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Обрачун по м ¹ олучне цеви.	м ¹	13,50		
02-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ УКУПНО				
03-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ	ј.м.	количина	ј.цена	укупно дин
03-01	Замена оштећених варених профила и делова челичне потконструкције за ношење хоризонталног олука и фасадног ТР лима одговарајућим новим профилима минимално истог пресека, са чишћењем и заштитним бојењем. Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
03-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ УКУПНО				
04-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	ј.м	количина	ј.цена	укупно дин
04-01	Бојење фасадних бетонских површина и надстрешнице, одговарајућом акрилном бојом за бетон са претходним чишћењем и припремом подлоге (премаз прајмером). Обрачун по м ² .	м ²	80,00		
04-02	Набавка и израда завршне фасадне обраде фабрички припремљеним танкослојним силикатним малтером гранулације до 2мм, у одабраној боји и техници, преко одговарајуће подлоге (премаза), у свему према упутству и препорукама произвођача. Обрачун по м ² .	м ²	84,00		
04-03	Набавка и израда завршне фасадне обраде декоративним акрилним малтером гранулације 2мм, са везивима која обезбеђују паропропусност, у одабраној боји и техници, преко одговарајуће подлоге (премаза), у свему према упутству и препорукама произвођача. Обрачун по м ² .	м ²	17,50		
04-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО				
05-00	РАЗНИ РАДОВИ	ј.м.	количина	ј.цена	укупно дин
05-01	Репарација и обрада оштећења у бетонским фасадним површинама препуста, надстрешнице и сокле, одговарајућим цементним малтерима и масама за изравњавање. Обрачун паушално.	пауш	1,00		
05-02	Малтерисање зидова од опеке продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају	м ²	30,00		

	бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м ² малтерисане површине.				
05-03	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта (сегментно). Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова. Обрачун по м ² .	м ²	50,00		
05-04	Ручни ископ земље III категорије у широком откопу око објекта, са насыпањем. Ископану земљу утоварити на колица, превести и насути предвиђени део терена. Земљу набити и грубо нивелисати. Обрачун по м ³ земље, мерено урасло.	м ³	15,50		
05-05	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 цм, испод тротоара. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини 1 цм. Обрачун по м ² набијеног шљунка.	м ²	40,00		
05-06	Израда тротоара око објекта и на делу уклоњеног подеста, од бетона марке МБ 20 дебљине 10цм. У зони изливања олучних вертикала у тротоар уградити стандардне сегментне риголе у складу са препорукама и општим описом. Горњу површину тротоара пердашити, а бетон неговати. Обрачун по м ² .	м ²	33,00		
05-00	РАЗНИ РАДОВИ УКУПНО				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА					
01-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
02-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
03-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
04-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
05-00	РАЗНИ РАДОВИ				
УКУПНО дин:					

У _____

МП

Потпис одговорног лица

Дана: _____

Напомена: Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку -

Радови на инвестиционом одржавању објекта

Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 39/2017

XVII –1 ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2

Експозитура Лебане					
пос.	опис радова	ј.м.	количина	ј. цена	Укупно дин
A1	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО				
	Напомена: Саставни део пописа радова су и ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА.				
01-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	ј.м.	количина	ј.цена	укупно дин
01-01	Пажљива демонтажа олучних вертикала, лимених опшивки надстрешнице, солбанака, фасадног препуста, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун паушално.				
	олуци (4 вертикале л=9.0м са водоскупљачима)	пауш	1,00		
	солбанци, окапнице, опшивке (л=35м)	пауш	1,00		
	рекламни панои (комплет)	пауш	1,00		
	ситне демонтаже и монтаже (држачи климе, заставе и сл)	пауш	1,00		
01-02	Пажљива демонтажа фасадне застакљене металне преграде (улазни портал) површине преко 2.0м ² , са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м ² .	м ²	11,00		
01-03	Обијање малтера са фасадних зидова (северозападна и југозападна фасада) од коте +0.00 до коте +3.55, и малтера са бетонског фасадног препуста. Површине опека очистити челичним четкама и опрати их водом. Шут прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² обијене површине.	м ²	86,00		
01-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА УКУПНО				
02-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	ј.м.	количина	ј.цена	укупно дин
02-01	Опшивање фасадног бетонског препуста, израда и монтажа опшивки, окапница и солбанака, пластифицираним челичним лимом дебљине 0.7мм. Обрачун по м ¹ . а) РШ до 25цм	м ¹	32,00		
02-02	Опшивања бетонске надстрешнице над дворишним улазом равним поцинкованим челичним лимом дебљине 0.7мм фабрички пластифицираним у тону по избору фалцовањем, са слојем тер папира, и свим потребним везним и заштитним материјалом. Обрачун по м ² опшивене површине.	м ²	2,20		

02-03	Израда и монтажа олучних поцинкованих цеви, развијене ширине (РШ) до 40 цм, пресека 10х10 цм, дебљине лима 0,60 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да сезалетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Обрачун по м ¹ олучне цеви.	м ¹	36,00		
02-04	Израда и монтажа водоскупљача од поцинкованог челичног лима дебљине 0,60 мм. Обрачун по комаду водоскупљача.	ком	4,00		
02-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ УКУПНО				
03-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ	ј.м	количина	ј.цена	укупно дин
03-01	Израда и монтажа стандардних поклопаца подрумских дахова од ребрастог челичног лима дебљине д=5мм са потребним ојачањима, шаркама, ручкма за подизање итд. Обрачун по комаду.				
	а) поклопац (поз 2) дим. 110/50цм	ком	3,00		
	б) поклопац (поз 2) дим. 80/50цм	ком	2,00		
03-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ УКУПНО				
04-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	ј.м	количина	ј.цена	укупно дин
04-01	Бојење фасадних бетонских и пикованих цементних површина, одговарајућом акрилном бојом за бетон са претходним чишћењем и припремом подлоге (премаз прајмером). Обрачун по м ² .	м ²	32,00		
04-02	Набавка и израда завршне фасадне обраде фабрички припремљеним танкослојним силикатним малтером гранулације 1.5 до 2мм, са везивима која обезбеђују паропропусност, у одабраној боји и техници, преко одговарајуће подлоге (премаза), у свему према упутству и препорукама произвођача. Обрачун по м ² .	м ²	100,00		
04-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО				
05-00	РАЗНИ РАДОВИ	ј.м	количина	ј.цена	укупно дин
05-01	Репарација и обрада оштећења у бетонским и цементним фасадним површинама препуста, надстрешнице и сокле, одговарајућим цементним малтерима и масама за изравњавање. Обрачун паушално.	пауш	1,00		

05-02	Набавка и израда "демит" фасаде од Мултипор минералних термоизолационих плоча дебљине 5цм, у свему према упутству произвођача. Плоче се лепе Мултипор лаким малтером на претходно припремљене површине од опеке или површине обрађене слојем за изравнавање, и учвршћују одговарајућим сидреним вијцима. У оквиру позиције је и израда слоја од лаког Мултипор малтера са текстилно стакленом арматурном мрежицом као подлоге за завршни фасадни малтер. Обрачун по м².	м²	95,00		
05-03	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта (сегментно). Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова. Обрачун по м².	м²	100,00		
05-00	РАЗНИ РАДОВИ УКУПНО				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА					
01-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
02-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
03-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
04-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
05-00	РАЗНИ РАДОВИ				
	УКУПНО:				

У _____

МП

Потпис одговорног лица

Дана: _____

Напомена: Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XVII –3 ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3

Експозитура Шид					
пос.	опис радова	ј.м.	количина	ј.цена	укупно дин
A1	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО				
	Напомена: Саставни део пописа радова су и ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА.				
01-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	ј.м.	количина	ј.цена	укупно дин
01-01	Стругање старе боје и наслага са бетонских фасадних површина и плафона трема. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м².	м²	132,50		
01-02	Скидање свих заштитних и хидроизолационих слојева припадајућег дела равног крова (шљунак и слојеви битуменске изолације) до слоја за пад. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м².	м²	39,00		
01-03	Демонтажа лимених дела кровних опшивки у зони демонтаже кровног покривача, опшивки солбанака и окапница фасадне греде, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун паушално.	пауш	1,00		
01-04	Демонтажа спушеног плафона трема, у зони улаза, од лимених / ПВЦ плоча у растеру 60х60цм, са потконструкцијом, комплет. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м².	м²	19,00		
01-05	Пажљива демонтажа фасадних застакљених алуминијумских преграда површине преко 2.0м², са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м².	м²	16,60		
01-06	Обијање малтера са фасадног зида санитарног чвора. Површине опека очистити челичним четкама и опрати их водом. Шут прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по м² обијене површине.	м²	5,50		
01-07	Пажљива демонтажа пластичних профилисаних кровних плоча. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м².	м²	10,00		
01-08	Разне демонтаже и поновне монтаже у зони замене фасадних преграда (подне лајсне, цеви радијатора, климе и сл). Обрачун паушално.	пауш	1,00		

01-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА УКУПНО				
02-00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	ј.м.	количина	ј.цена	Укупно дин
02-01	Израда хидроизолације припадајућег дела равног крова улазног трема. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битумит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површинекоја се лепи и слеplивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева. Хидроизолацију извести са повијањем уз ободне холкере равног крова и адекватно повезати са постојећом изолацијом. Хидроизолацију урадити од следећих слојева: -хладан премаз битумитом "А" -Кондорфлех В4, варен за подлогу-Полиазбитол армиран стакленом мрежицом-Полиазбитол, хладна паста 2-2.5кг/м ² -Соларфлех заштитни слој. Обрачун по м ² постављене површине.	м ²	44,00		
02-02	Набавка и постављање вертикалне топлотне изолације на фасади од Мултипор минералних термоизолационих плоча дебљине 5цм, у свему према упутству произвођача. Плоче се лепе Мултипор лаким малтером на претходно припремљене површине од опеке или површине обрађене слојем за изравнавање, и учвршћују одговарајућим сидреним вијцима. У оквиру позиције је и израда слоја од лаког Мултипор малтера са текстилно стакленом арматурном мрежицом као подлоге за завршни фасадни малтер, укључујући и обраде уложина. Обрачун по м ² .	м ²	5,50		
02-00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО				
03-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	ј.м.	количина	ј.цена	Укупно дин
03-01	Опшивања увала уз зид у зони новог кровног лима, израда и монтажа опшивки, окапница и солбанака, пластифицираним челичним лимом дебљине 0.6мм. Обрачун по м ¹ . а) РШ до 50цм	м ¹	24,00		
03-02	Набавка и постављање одговарајућег профилисаног пластифицираног челичног ТР лима дебљине 0.6мм као	м ²	10,00		

	кровног покривача уместо пластичних кровних плоча на припадајућем делу крова. Цена обухвата и сав потребни везни и заптивни материјал. Обрачун по м ² постављеног лима.				
03-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ УКУПНО				
04-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	ј.м.	количина	ј.цена	Укупно дин
04-01	Бојење фасадних бетонских површина трема (стубова, греда, парапета и плафона) и припадајућег дела фасаде према унутрашњем паркингу, одговарајућом акрилном бојом за бетон са припремом подлоге (премаз прајмером). Обрачун по м ² .	м ²	132,50		
04-02	Набавка и израда завршне фасадне обраде фабрички припремљеним танкослојним силикатним малтером гранулације 1.5 до 2мм, са везивима која обезбеђују паропропусност, у одабраној боји и техници, преко одговарајуће подлоге (премаза), у свему према упутству и препорукама произвођача.Обрачун по м ² .	м ²	5,50		
04-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО				
05-00	РАЗНИ РАДОВИ	ј.м.	количина	ј.цена	Укупно дин
05-01	Набавка и уградња игличасте заштите од птица типа "Stop birds" или одговарајуће. Обрачун по м1.	м1	10,00		
05-02	Набавка и уградња надградне светиљке за спољну монтажу на плафон улазног трема у ИП 44 са инкадесцентним извором светлости. Обрачун по комаду монтираног и електрично повезаног елемента.	ком	2,00		
05-03	Репарација и обрада оштећења у бетонским фасадним површинама трема и слоју за пад припадајућег дела равног крова, одговарајућим цементним малтерима и масама за изравњавање. Обрачун паушално.	пауш	1,00		
05-04	Завршно чишћење и прање трема. Обрачун по м ² .	м ²	50,00		
05-00	РАЗНИ РАДОВИ УКУПНО				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА					
01-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
02-00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				

03-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
04-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
05-00	РАЗНИ РАДОВИ	
УКУПНО:		

У _____

МП

Потпис одговорног лица

Дана: _____

Напомена: Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XVII –4 ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 4

Експозитура Брус					
пос.	опис радова	ј.м.	количина	ј.цена	укупно дин
A1	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО				
	Напомена: Саставни део пописа радова су и ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА.				
01-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	ј.м.	количина	ј.цена	укупно дин
01-01	Демонтажа опшивке надзетка равног крова у граници пројекта као и опшивке обзиде продора вертикала, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м1.	м1	33,00		
01-02	Скидање свих заштитних и хидроизолационих слојева припадајућег дела равног крова и приватне терасе 2, до слоја за пад, тј. цементних холкера. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м².	м²	97,00		
01-03	Разне демонтаже и поновне монтаже у зони замене кровне изолације (громобранске траке и носачи, постоља антена и сл). Обрачун паушално.	пауш	1,00		
01-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА УКУПНО				
02-00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	ј.м.	количина	ј.цена	укупно дин
02-01	Израда хидроизолације припадајућег дела равног крова експозитуре. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева. Хидроизолацију извести са повијањем уз ободне холкере равног крова у висини до 40цм и адекватно повезати са постојећом изолацијом. Хидроизолацију урадити од следећих слојева: -хладан премаз битулитом "А" -Кондорфлех В4, варен, преклопи	м²	97,00		

	10цм -Кондорфлекс В4, варен, померен 50цм и преклопи 10цм -Полиазбитол армиран стакленом мрежицом око продора кроз кров -Полиазбитол, хладна паста 2-2.5кг/м² -стаклена мрежица по целој површини -Полиазбитол, хладна паста 2-2.5кг/м² -Соларфлекс заштитни слој. Обрачун по м² постављене површине.				
02-00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО				
03-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	ј.м.	количина	ј.цена	укупно дин
03-01	Израда и монтажа опшивки кровног надзитка и обзиде продора вертикала, са фалцовањем спојева, од поцинкованог челичног лима дебљине 0.6мм пластифицираног у боји по избору. Обрачун по м1. а) РШ до 33цм	м1	33,00		
03-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ УКУПНО				
04-00	РАЗНИ РАДОВИ	ј.м.	количина	ј.цена	укупно дин
04-01	Репарација и обрада оштећења цементних холкера и слоја за пад припадајућег дела равног крова, одговарајућим цементним малтерима и масама за изравњавање. Обрачун паушално.	пауш	1,00		
04-02	Завршно чишћење и тестирање крова. Обрачун по м².	м²	115,00		
04-00	РАЗНИ РАДОВИ УКУПНО				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА					
01-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
02-00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
03-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
04-00	РАЗНИ РАДОВИ				
УКУПНО (БЕЗ ПДВ-А):					
ПДВ:					
УКУПНО (СА ПДВ-ОМ):					

У _____

МП

Потпис одговорног лица

Дана: _____

Напомена: Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

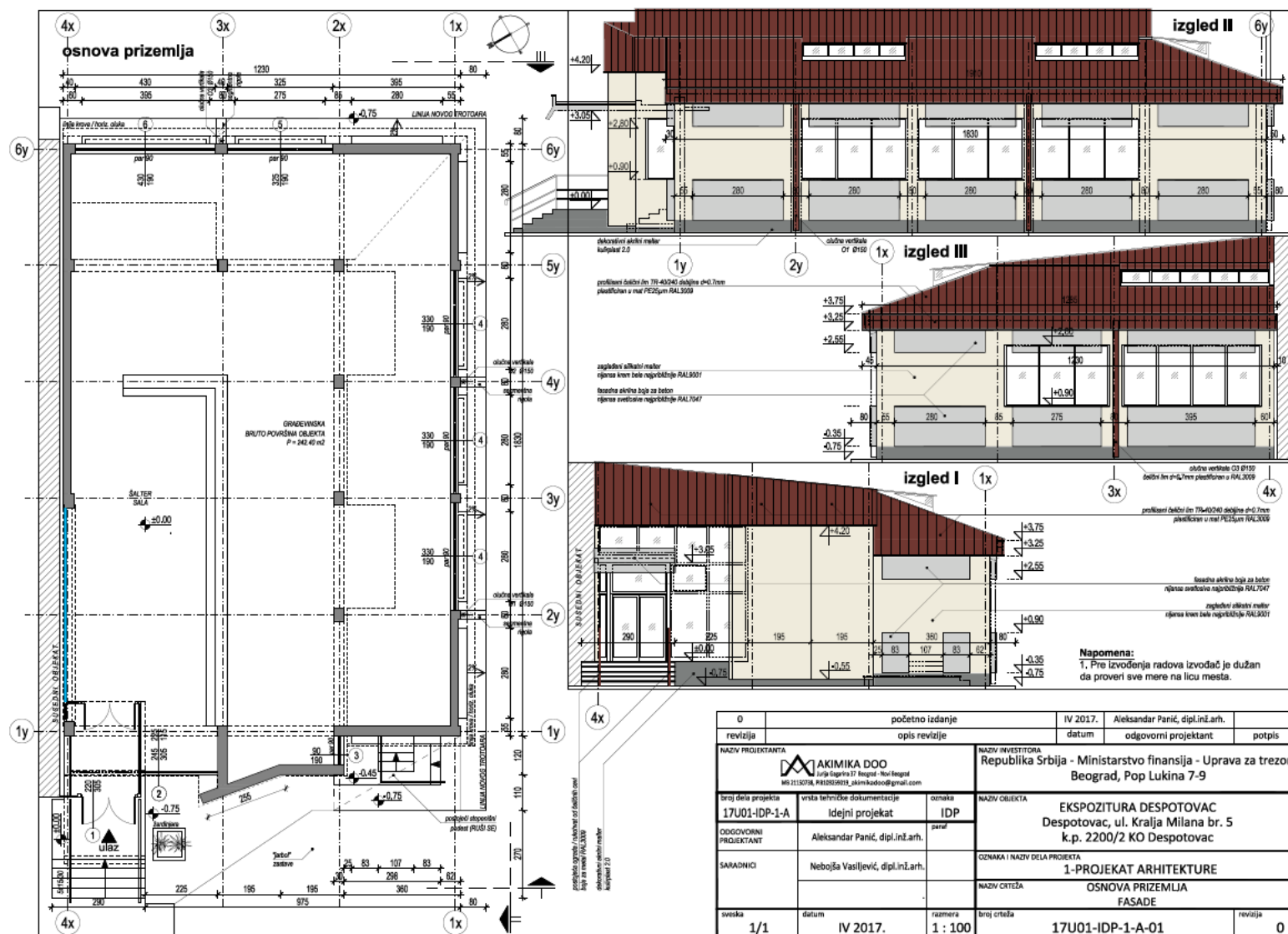
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XVIII – ГРАФИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-

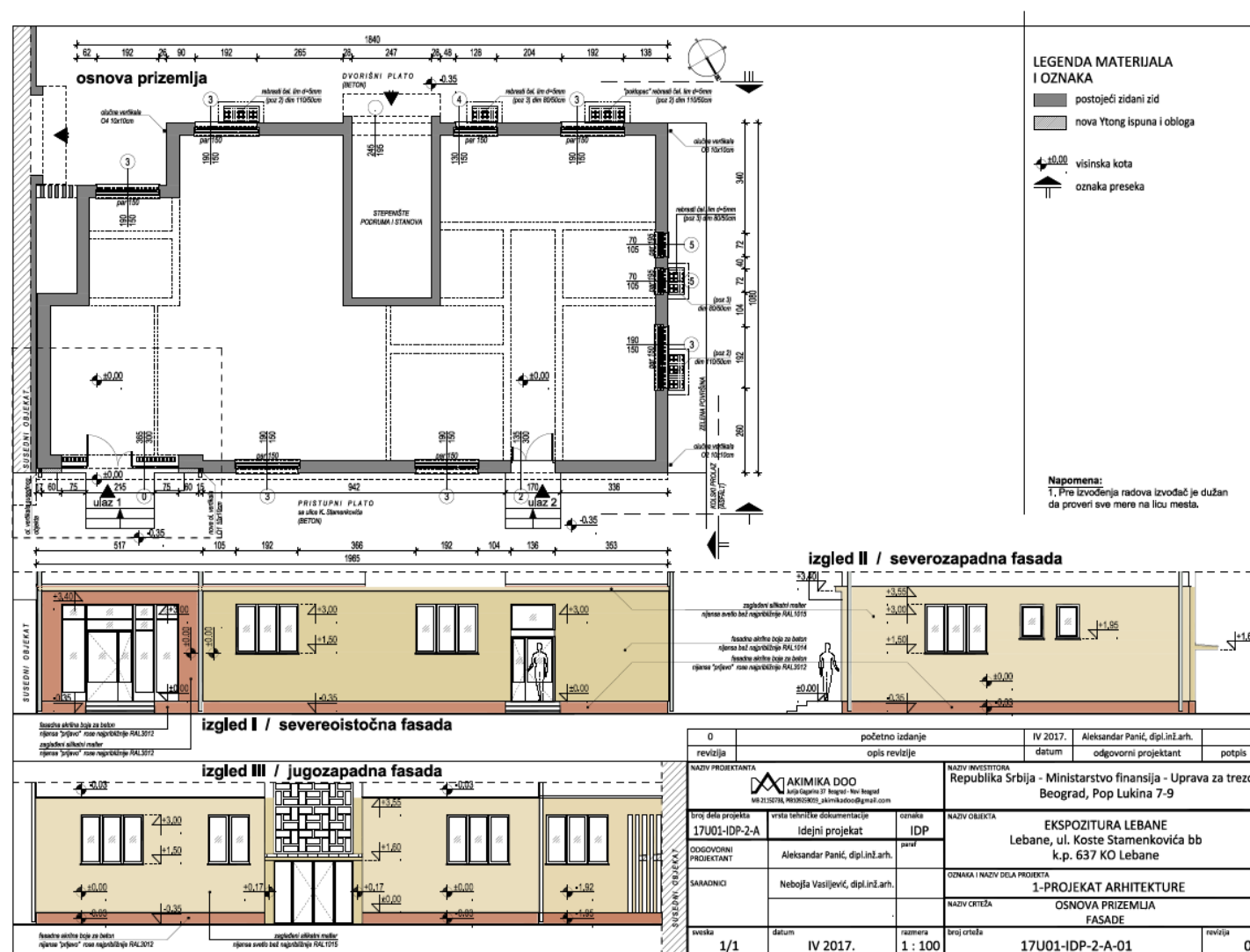
Графички део конкурсне документације садржи цртеже преузете из Идејних пројеката за обе партије

- **Цртеж број 1 – Основа приземља фасаде – експозитура Деспотовац;**
- **Цртеж број 2 – Основа приземља фасаде – експозитура Лебане;**
- **Цртеж број 3 – Основа трема/пресеци; Основа равног крова улазног трема – експозитура Шид;**
- **Цртеж број 4 – Основа равног крова – експозитура Брус.**

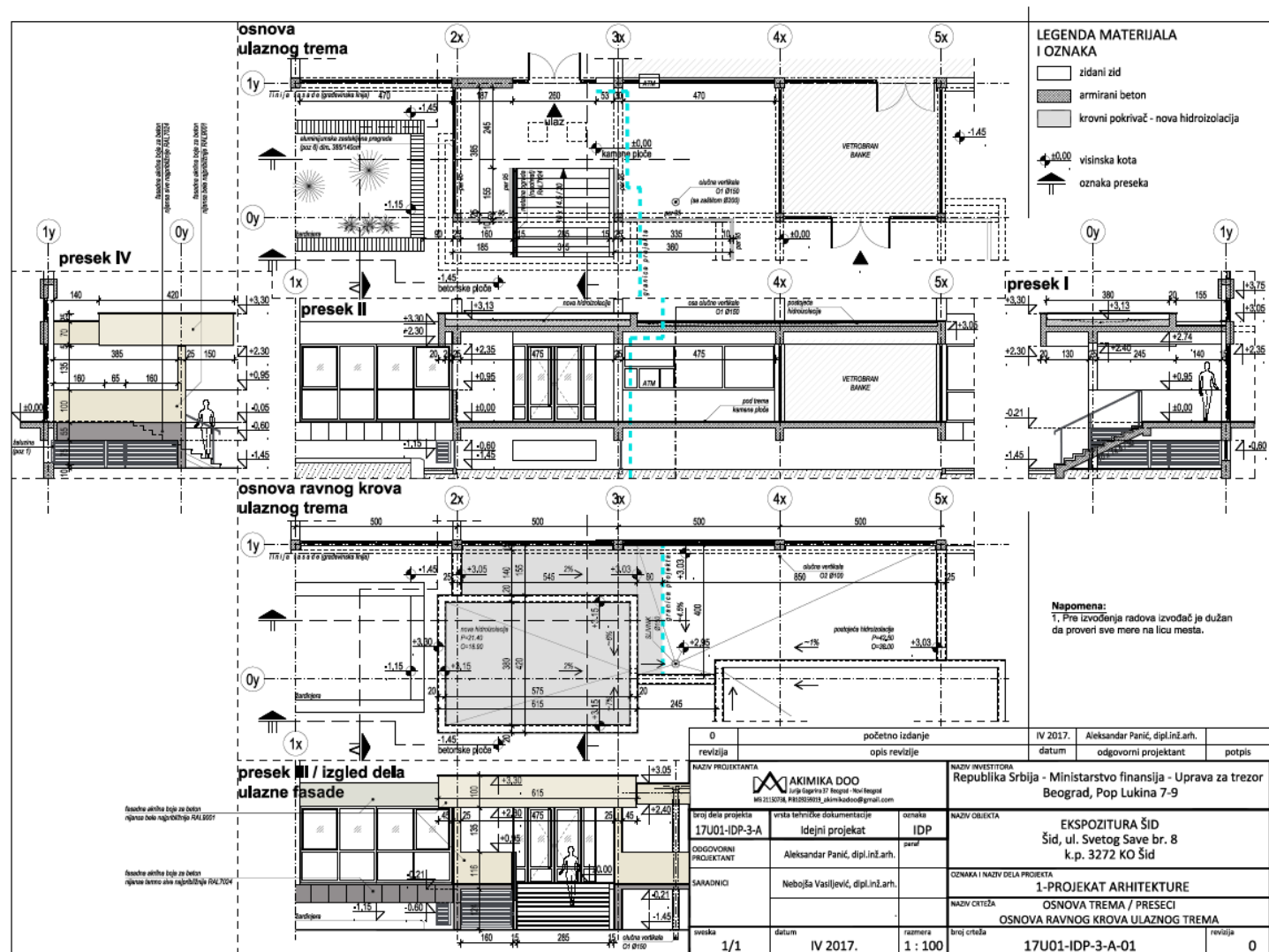
Цртеж број 1 – Основа приземља фасаде – експозитура Деспотовац;



Цртеж број 2 - Основа приземља фасаде – експозитура Лебане;



Цртеж број 3 – Основа трема/пресеци; Основа равног крова улазног трема – експозитура Шид;



Цртеж број 4 – Основа равног крова – експозитура Брус;

