



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-602-10/17-001-008
21.08.2017. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку, за јавну набавку услуга - Услуге подршке за софтверске алате
ОП број 37/2017, по партијама

Београд, август 2017. године

На основу чл. 32, чл. 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-602-7/17-001-008 од 14.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-602-8/17-001-008 од 14.08.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку, за јавну набавку услуга - Услуге подршке за софтверске алате
ОП број 37/2017, по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 53
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 53
III	Врста услуга, квалитет, место и рок пружања услуга, техничка спецификација, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	4 од 53
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за доделу уговора	7 од 53
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12 од 53
VI	Образац понуде (VI-1; VI-2; VI-3)	21 од 53
VII	Модел уговора (VII-1; VII-2; VII-3)	32 од 53
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (VIII-1; VIII-2; VIII-3)	45 од 53
IX и IX-1	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора, и Менично овлашћење -писмо	48 и 49 од 53
X	Образац изјаве о независној понуди	50 од 53
XI	Образац трошкова припреме понуде	51 од 53
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	52 од 53
XIII	Образац изјаве о чувању поверљивих података	53 од 53

Конкурсна документација садржи 53 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Услуге подршке за софтверске алате, по партијама и то:

- Партија број 1 - Услуге подршке за софтверске алате (Monitor:i и WebSphere MQ),
- Партија број 2 - Услуге подршке за софтверски алат за корелацију логова (IBM QRadar),
- Партија број 3 - Услуге подршке за Oracle лиценце.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 37/2017 су услуге подршке за софтверске алате, ОП број 37/2017, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке:

72267000 – Услуге одржавања и поправке софтвера.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то:

- Партија 1 - Услуге подршке за софтверске алате (Monitor:i и WebSphere MQ),
- Партија 2 - Услуге подршке за софтверски алат за корелацију логова (IBM QRadar),
- Партија 3 - Услуге подршке за Oracle лиценце.

**III ВРСТА УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА,
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

1. Врста услуга

Услуга подршке за софтверске алате.

2. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3. Место пружања услуга

Пружање предметне услуге вршиће се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

4. Техничка спецификација

Предмет јавне набавке је набавка услуга – услуге подршке за софтверске алате. Набавка је обликована по партијама и то:

- Партија број 1 - Услуге подршке за софтверске алате (Monitor:i и WebSphere MQ),
- Партија број 2 - Услуге подршке за софтверски алат за корелацију логова (IBM QRadar),
- Партија број 3 - Услуге подршке за Oracle лиценце.

ПАРТИЈА БРОЈ 1 - Услуге подршке за софтверске алате Monitor:i и WebSphere MQ

Списак софтверских алата дат је у следећој табели:

Ред. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед. мере	Кол.
1	Monitor:i	Апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра	Лиценца	10
2	IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU)	Софтвер који омогућава интеграцију различитих апликација и размену података кроз различите платформе	Пакет (100 PVU)	1

1. Апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра – Monitor:i

Потребно је обезбедити техничку подршку произвођача по моделу 24/7 (24 сата 7 дана у недељи), и то:

- Одговор на пријаву проблема до 60 мин;
- Почетак решавања проблема првог реда (потпуна нефункционалност система) до 3 сата;
- Почетак решавања проблема другог реда (нефункционалност појединих компоненти система) до 24 сата;
- Почетак решавања проблема трећег реда (софтверска грешка, нефункционалност појединих компоненти система које не утичу на генералне функције система) до 48 сати;
- Пружа могућност за “hands on” техничку подршку путем даљинске везе.

2. IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU)

Услуга подршке за софтвер IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU) подразумева софтверску и техничку подршку.

Софтверска подршка подразумева:

- 1) приступ новим издањима и верзијама инсталираног софтвера;
- 2) могућност пријема обавештења о новим издањима производа и update-има у вези техничке подршке, где наручилац бира када и како жели обавештења;
- 3) обезбеђивање да је ИТ окружење наручиоца поуздано и спремно за све врсте надоградњи, у делу у ком предметни софтвер има утицај.

Техничка подршка подразумева:

- 1) техничка подршка 24 часа дневно за софтверски различите платформе;
- 2) online техничка подршка, укључујући побољшане могућности претраживања;
- 3) подршка за питања у вези нових верзија и миграција, као и питања у вези са кодирањем;
- 4) брзо решавање проблема путем телефона за све ситуације „категија озбиљности 1“ 24 часа дневно, 7 дана у недељи, где наручилац одлучује када и који инцидент класификује као „Категорија озбиљности 1“.

За услуге подршке за софтверске алате (**партија број 1**), неопходно је обезбедити додатних 30 човек/дана (један човек/дан је 8 сати) у току трајања уговора, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђених добара у случају преласка на нове верзије софтвера и решавање сложенијих проблема. Стручњаци ће бити ангажовани искључиво по захтеву наручиоца, уз заједничко планирање. О коришћењу консултант/сати ће се сачињавати редовни извештаји.

Предметна услуга подршке за софтверске алате – партија број 1 се набавља за период од годину дана. (Уговор се примењује од 28.12.2017. године до 28.12.2018. године).

ПАРТИЈА БРОЈ 2 – Услуге подршке за софтверски алат за корелацију логова-IBM Radar

Ред. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед. мере	Кол.
1	IBM Security QRadar SIEM, QRadar Risk Manager	Софтвер за корелацију логова са интегрисаном компонентом Risk Manager	софтвер	1

Услуга подршке за софтверски алат се састоји од редовног одржавања и интервентних реакција у случају проблема и софтверских неисправности код Наручиоца.

- 1) Редовно одржавање обухвата:

-Регуларни периодични приступ Софтверу за корелацију логова Наручиоца у циљу прегледа и дијагностике стања софтвера и прикупљања логова са евентуалним грешкама за каснију анализу, као и све акције које се могу обавити у циљу отклањања уочених неправилности;

-Ажурирање системског софтвера на најновије верзије у току трајања уговора;

-Софтверске исправке за системски софтвер у току трајања уговора;

-On-line приступ бази знања произвођача и комплетној документацији предметног софтверског алата.

2) У случају проблема и неисправности на IBM QRadar софтверу, одржавање Понуђача подразумева хитну реакцију за предметни софтверски алат код Наручиоца, које обухвата:

- Одзив Понуђача и враћање система у оперативно стање у року не дужем од 6 сати од пријема позива Наручиоца.

Понуђач се обавезује да у току трајања уговора изврши редовно одржавање и интервентне реакције у случају проблема и софтверских неправилности.

Предметна услуга подршке за софтверски алат (партија број 1) се набавља за период од годину дана (Уговор се примењује од 23.10.2017. године до 23.10.2018.године).

ПАРТИЈА БРОЈ 3 - Услуге подршке за Oracle лиценце

Списак компоненти софтверског пакета „Oracle“, дат је у следећој табели:

Рбр	Опис	Број	Количина	Адреса	Тип
1	Oracle 10g R2 Database Enterprise Edition	1	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
2	Internet Developer Suite	1	10	Поп Лукина 7-9	Named User Plus, Perpetual
3	Data Mining	1	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
4	Internet Application Server Enterprise Edition	1	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
5	Business Intelligence Standard Edition One	1	10	Поп Лукина 7-9	Named User Plus, Perpetual
6	Partitioning	1	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
7	Software Update License and Support for Oracle WebLogic Server Standard Edition	1	6	Поп Лукина 7-9	Processor

Под одржавањем *Oracle* системског софтвера подразумева се обнављање стандардног нивоа техничке подршке (стандардна подршка по критеријуму Oracle-а за ниво лиценце FULL USE).

Стандардни ниво техничке подршке (ниво лиценце: FULL USE) подразумева:

- помоћ 24 сата на дан, 7 дана у седмици;
- приступ на My Oracle Support – (систем 24 x 7 техничке помоћи на интернету);
- телефонску помоћ од 09:00 часова до 17:00 часова;
- могућност пријаве грешке преко My Oracle Support –а;
- нетехничке услуге за кориснике у нормалном радном времену (нпр. помоћ при идентификацији подршке, помоћ при пријављивању на My Oracle Support);
- нове верзије програма;
- опште новости о подршци;
- новости о избору функционалности;
- програмске поправке преко MY ORACLE Support-а;
- нове верзије документације.

Поред стандардног нивоа техничке подршке, понуђач је у обавези да пружи услуге одржавања апликативног софтверског пакета SAR – Stand Alone Reporting Tool (ORACLE BI модул), са свим пратећим сервисима.

Одржавање подразумева редовне месечне прегледе и интервенције у случају проблема у раду апликативног софтвера.

Технологија софтверског пакета је :

- Оперативни систем - Windows server 2008 R2 EE
- База података/Апликативни сервер - Oracle bi oc4j, sql developer, oracle client 11g.

Динамика пружања услуга :

Пружање услуге се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7x nbd („next bussines day“).

Под 24x7x nbd сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке од 00:00-24:00 часова, сваког дана.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом :

а) за сервис 24x7x nbd, 00:00-24:00 часова седам дана у недељи

Очување интегритета података, програма, радног окружења

б) интервенција уз максимално избегавање нарушавања функционисања система (спроводи се у границама одобрења наручиоца).

Предметна услуга се набавља за период од обостраног потписивања уговора до 31.07.2018. године.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршене услуге се врши од стране стручне службе Наручиоца.

7. Рок извршења услуге

Уговор о пружању услуге за партију број 1 закључује се на период од 28.12.2017. године до 28.12.2018. године.

Уговор о пружању услуге за партију 2 закључује се на период од 23.10.2017. године до 23.10.2018. године

Уговор о пружању услуге за партију 3 закључује се на период од обостраног потписивања уговора до 31.07.2018. године

<p style="text-align: center;">IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА, ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</p>

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом, и то:

За партију број 1 - Услуге подршке за софтверске алате (Monitor:i и WebSphere MQ)

Довољан технички капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је овлашћен од стране произвођача за одржавање предметних софтверских алата или продају подршке.

Доказ: Овлашћење/потврда од произвођача предметног софтверског алата да је понуђач овлашћен за одржавање предметних софтверских алата или продају подршке.

За партију број 2 - Услуге подршке за софтверски алат за корелацију логова-IBM Radar

Довољан технички капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је овлашћен од стране произвођача за одржавање предметног софтверског алата или продају подршке.

Доказ: Овлашћење/потврда од произвођача предметног софтверског алата да је понуђач овлашћен за одржавање предметног софтверског алата или продају подршке.

За партију број 3 - Услуге подршке за Oracle лиценце

Довољан технички капацитет

Услов: Да је понуђач регистровани Oracle партнер са активним Платинум статусом.

Доказ: Потврда локалне Oracle канцеларије.

Довољан кадровски капацитет :

Услов: понуђач мора да има најмање 5 (пет) радно ангажованих лица (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова) која поседују Oracle Certified Professional сертификат, као и најмање једно радно ангажовано лице по напред наведеним основима које поседује Oracle сертификат за администрацију WebLogic Server-а.

Доказ:

- фотокопије сертификата: Oracle Certified Professional сертификат и Oracle сертификат за администрацију WebLogic Server-а за радно ангажована лица.

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М обрасци, оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра

- фотокопије уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача,.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“, за све партије.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања, за све партије.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, се подноси понуда (Образац VI у конкурсној документацији за партију број 1, партију број 2 и партију број 3);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији за партију број 1, партију број 2 и партију број 3);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII у конкурсној документацији за партију број 1, партију број 2 и партију број 3);

- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);

- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;

- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и образац XIII у конкурсној документацији -Образац изјаве о чувању поверљивих података).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, и образац XIII у конкурсној документацији -Образац изјаве о чувању поверљивих података достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку услуга - Услуге подршке за софтверске алате, ОП број 37/2017, по партијама, за партију: _____ (навести број партије/а за коју/е се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **21.09.2017. године до 12:00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 21.09.2017. године у 12:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка је обликована у 3 (три) партије.

Понуђач може поднети понуду за једну или за више партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. став 1. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга - Услуге подршке за софтверске алате, ОП број 37/2017, по партијама, за партију: _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку набавку услуга - Услуге подршке за софтверске алате, ОП број 37/2017, по партијама, за партију: _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или, за партију: _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку набавку услуга - Услуге подршке за софтверске алате, ОП број 37/2017, по партијама, за партију: _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или, за партију: _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку набавку услуга - Услуге подршке за софтверске алате, ОП број 37/2017, по партијама, за партију: _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или, за партију: _____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Услуге подршке за софтверске алате

ОП број 37/2017, по партијама

страница 14 од 53

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање за предметну услугу вршиће се у једнаким месечним ратама, а на основу службеног пријема исправног рачуна. Рачун се доставља у текућем месецу за претходни месец. Рачун обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Уз сваки рачун потребно је приложити месечни Извештај о извршеним услугама.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Цена

Цена услуге подршке за софтверске алате, се исказује на месечном и на годишњем нивоу, с тим што ће се за оцену понуда у обзир узимати понуђена цена услуга на годишњем нивоу, без ПДВ-а.

У цену услуга подршке треба урачунати софтверску и техничку подршку, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, као и све друге трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу места пружања услуге

Предметна услуга вршиће се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена за услуге подршке за софтверске алате, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена услуга се исказује на месечном и на годишњем нивоу, с тим што ће се за оцену понуда у обзир узимати понуђена цена услуга на годишњем нивоу, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора,

без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења Понуђачу.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011)

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 37/2017, по партијама, за партију _____**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна

је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 37 2017, за партију број _____ (навести број партије);**
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 37 2017 за партију број _____ (навести број партије);**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

VI -1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију број 1 – Услуге подршке за софтверске алате (Monitor:i и WebSphere MQ)

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга - Услуге подршке за софтверске алате, ОП број 37/2017, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21.08.2017. године, на интернет страници наручиоца, као и порталу службених гласила Републике Србије и база прописа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге подршке за софтверске алате (Monitor:i и WebSphere MQ)

Укупна цена услуге подршке за софтверске алате (Monitor:i и IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU)) на месечном нивоу је _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена услуге подршке за софтверске алате (Monitor:i и IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU)) на месечном нивоу је _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена услуге подршке за софтверске алате (Monitor:i и IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU)) на годишњем нивоу је _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена услуге подршке за софтверске алате (Monitor:i и IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU)) на годишњем нивоу је _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок плаћања износи: _____ дана
(минимум 15 дана, максимум 45 дана)

Рок важења понуде износи: _____ дана.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI -2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију број 2 – Услуге подршке за софтверски алат за корелацију логова - IBM QRadar

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга - Услуге подршке за софтверске алате, ОП број 37/2017, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21.08.2017. године, на интернет страници наручиоца, као и порталу службених гласила Републике Србије и база прописа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге подршке за софтверски алат за корелацију логова IBM QRadar

Укупна цена услуге подршке за софтверски алат IBM Security QRadar SIEM, QRadar Risk Manager на месечном нивоу је _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена услуге подршке за софтверски алат IBM Security QRadar SIEM, QRadar Risk Manager на месечном нивоу је _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена услуге подршке за софтверски алат IBM Security QRadar SIEM, QRadar Risk Manager на годишњем нивоу је _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена услуге подршке за софтверске алате за софтверски алат IBM Security QRadar SIEM, QRadar Risk Manager на годишњем нивоу је _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок плаћања износи: _____ дана
(минимум 15 дана, максимум 45 дана)

Рок важења понуде износи: _____ дана.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI -3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију број 3 – Услуге подршке за Oracle лиценце

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга - Услуге подршке за софтверске алате, ОП број 37/2017, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21.08.2017. године, на интернет страници наручиоца, као и порталу службених гласила Републике Србије и база прописа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге подршке за Oracle лиценци

Цена услуге подршке за Oracle лиценце на месечном нивоу је _____ динара, без ПДВ-а.

Цена услуге подршке за Oracle лиценце на месечном нивоу је _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена услуге подршке за Oracle лиценце на годишњем нивоу је _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена услуге подршке за Oracle лиценце на годишњем нивоу је _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*).

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 60 дана*).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА - За партију број 1

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03.03.2016. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попутити податке.)

з а к љ у ч у ј у

**У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА СОФТВЕРСКЕ АЛАТЕ
(Monitor:i и WebSphere MQ)**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу основу чл. 32, 52. став 1., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 21.08.2017. године, покренуо отворени поступак за јавну набавку – Услуге подршке за софтверске алате, ОП број 37/2017, по партијама.;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____ (*понуђава Наручилац*), за партију број 1 – Услуге подршке за софтверске алате (Monitor:i и WebSphere MQ) која у потпуности испуњава захтеве Наручица из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, (*понуђава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге подршке за софтверске алате (Monitor:i и WebSphere MQ), (у даљем тексту: услуга), и то:

Ред. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед. мере	Кол.
1	Monitor:i	Апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра	Лиценца	10

Ред. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед. мере	Кол.
2	IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU)	Софтвер који омогућава интеграцију различитих апликација и размену података кроз различите платформе	Пакет (100 PVU)	1

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да за софтверски алат Monitor:i - Апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра обезбеди техничку подршку произвођача по моделу 24/7 (24 сата 7 дана у недељи), што подразумева:

- одговор на пријаву проблема до 60 мин;
- почетак решавања проблема првог реда (потпуна нефункционалност система) до 3 сата;
- почетак решавања проблема другог реда (нефункционалност појединих компоненти система) до 24 сата;
- почетак решавања проблема трећег реда (софтверска грешка, нефункционалност појединих компоненти система које не утичу на генералне функције система) до 48 сати и
- могућност за "hands on" техничку подршку путем даљинске везе.

Подршка за IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU) подразумева софтверску и техничку подршку. Софтверска подршка подразумева:

- приступ новим издањима и верзијама инсталираног софтвера;
- могућност пријема обавештења о новим издањима производа и update-има у вези техничке подршке, где наручилац бира када и како жели обавештења;
- обезбеђивање да је ИТ окружење Наручиоца поуздано и спремно за све врсте надоградњи, у делу у ком предметни софтвер има утицај.

Техничка подршка подразумева:

- техничку подршку 24 часа дневно за софтверски различите платформе;
- online техничку подршку, укључујући побољшане могућности претраживања;
- подршку за питања у вези нових верзија и миграција, као и питања у вези са кодирањем;
- брзо решавање проблема путем телефона за све ситуације „категорија озбиљности 1“ 24 часа дневно, 7 дана у недељи, где наручилац одлучује када и који инцидент класификује као „Категорија озбиљности 1“.

Пружалац услуге се обавезује да у оквиру услуге подршке за софтверске алате из члана 1. овог уговора обезбеди 30 човек/дана (један човек/дан је 8 сати) у току трајања Уговора, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђених добара у случају преласка на нове верзије софтвера и решавање сложенијих проблема. Стручњаци ће бити ангажовани искључиво по захтеву Наручиоца уз заједничко планирање. О коришћењу консултантских сати ће се сачињавати редовни извештаји.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге подршке за софтверске алате из члана 1. овог уговора на месечном нивоу износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*попуњава Пружалац услуге*).

Укупна цена услуге подршке за софтверске алате из члана 1. овог уговора, за период од годину дана, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____, са ПДВ-ом *(попуњава Пружалац услуге)*.

У цене из претходна два става овог члана урачунати су сви зависни трошкови пружања услуге.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 4.

Плаћање за предметну услугу вршиће се у једнаким месечним ратама, на основу испостављеног рачуна у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге број; _____ код _____ банке, у року од _____ дана *(рок уписије Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)*, од дана службеног пријема рачуна у Централни Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд.

Пружалац услуге је у обавези да уз рачун, који мора да садржи број кпод којим је Уговор заведен код Наручиоца, достави и Извештај о извршеним услугама подршке за претходни месец..

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Услуге из члана 1. овог уговора врше се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Поп Лукина 7-9.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да на дан потписивања овог уговора достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуно, у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница мора бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 7.

Пружалац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 8.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Пружалац услуге).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Пружаоца услуге, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 6. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 10.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а примењује се од 28.12.2017. године и важи до 28.12.2018. године.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VI-2 МОДЕЛ УГОВОРА - За партију број 2

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03.03.2016. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.)

з а к љ у ч ј у

**У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА СОФТВЕРСКИ АЛАТ
ЗА КОРЕЛАЦИЈУ ЛОГОВА-IBM RADAR**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу основу чл. 32, 52. став 1., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 21.08.2017. године, покренуо отворени поступак за јавну набавку – Услуге подршке за софтверске алате, ОП број 37/2017, по партијама.;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), за партију број 2 – Услуге подршке за софтверски алат за корелацију логова IBM Radar која у потпуности испуњава захтеве Наручица из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге подршке за софтверски алат за корелацију логова IBM Radar (у даљем тексту: услуга), и то:

Ред. бр.	Назив софтверског алата	Опис	Јед. мере	Кол.
1	IBM Security QRadar SIEM, QRadar Risk Manager	Софтвер за корелацију логова са интегрисаном компонентом Risk Manager	софтвер	1

Члан 2.

Услуга подршке за софтверски алат из члана 1. овог уговора се састоји од редовног одржавања и интервентних реакција у случају проблема и софтверских неисправности код Наручиоца.

1) Редовно одржавање обухвата:

-Регуларни периодични приступ Софтверу за корелацију логова Наручиоца у циљу прегледа и дијагностике стања софтвера и прикупљања логова са евентуалним грешкама за каснију анализу, као и све акције које се могу обавити у циљу отклањања уочених неправилности;

-Ажурирање системског софтвера на најновије верзије у току трајања уговора;

-Софтверске исправке за системски софтвер у току трајања уговора;

-On-line приступ бази знања произвођача и комплетној документацији предметног софтверског алата.

2) У случају проблема и неисправности на IBM QRadar софтверу, одржавање од стране Пружаоца услуге подразумева хитну реакцију за предметни софтверски алат код Наручиоца, које обухвата:

- Одзив Пружаоца услуге и враћање система у оперативно стање у року не дужем од 6 сати од пријема позива Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да у периоду важења уговора изврши редовно одржавање и интервентне реакције у случају проблема и софтверских неправилности.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге подршке за софтверски алат из члана 1. овог уговора на месечном нивоу износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*попуњава Пружалац услуге*).

Укупна цена услуге подршке за софтверски алат из члана 1. овог уговора, за период од годину дана, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____, са ПДВ-ом (*попуњава Пружалац услуге*).

У цене из претходна два става овог члана урачунати су сви зависни трошкови пружања услуге.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 4.

Плаћање за предметну услугу вршиће се у једнаким месечним ратама, на основу испостављеног рачуна у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге број; _____ код _____ банке, у року од ____ дана (*рок уписије Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*), од дана службеног пријема рачуна у Централни Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд.

Пружалац услуге је у обавези да уз рачун, који мора да садржи број кпод којим је Уговор заведен код Наручиоца, достави и Извештај о извршеним услугама подршке за претходни месец..

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Услуге из члана 1. овог уговора врше се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Поп Лукина 7-9.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да на дан потписивања овог уговора достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница мора бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 7.

Пружалац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 8.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Пружалац услуге).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Пружаоца услуге, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 10.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а примењује се од 23.10.2017. године и важи до 23.10.2018. године.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VII-3 МОДЕЛ УГОВОРА - За партију број 3

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03.03.2016. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.)

з а к љ у ч ј у

**У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА ORACLE ЛИЦЕНЦЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу основу чл. 32, 52. став 1., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 21.08.2017. године, покренуо отворени поступак за јавну набавку – Услуге подршке за софтверске алате, ОП број 37/2017, по партијама.;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), за партију број 3 – Услуге подршке за Oracle лиценце која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге подршке за Oracle лиценце,

Под услугом из става 1. овог члана подразумева се обнављање стандардног нивоа техничке подршке (стандардна подршка по критеријуму Oracle-а за ниво лиценце FULL USE) и одржавање апликативног софтверског пакета SAR – Stand Alone Reporting Tool (Oracle Bi модул), са свим пратећим сервисима.

Компоненте софтверског пакета „Oracle“ су:

Рбр	Опис	Број	Количина	Адреса	Тип
1	Oracle 10g R2 Database Enterprise Edition	1	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
2	Internet Developer Suite	1	10	Поп Лукина 7-9	Named User Plus, Perpetual

3	Data Mining	1	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
4	Internet Application Server Enterprise Edition	1	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
5	Business Intelligence Standard Edition One	1	10	Поп Лукина 7-9	Named User Plus, Perpetual
6	Partitioning	1	8	Поп Лукина 7-9	Processor, Perpetual
7	Software Update License and Support for Oracle WebLogic Server Standard Edition	1	6	Поп Лукина 7-9	Processor

Члан 2.

Стандардни ниво техничке подршке из члана 1. став 2. овог уговора (ниво лиценце - FULL USE), подразумева:

- помоћ 24 сата на дан, 7 дана у седмици;
- приступ на My Oracle Support – (систем 24x7 техничке помоћи на интернету);
- телефонску помоћ од 09:00 часова до 17:00 часова;
- могућност пријаве грешке преко My Oracle Support-a;
- нетехничке услуге за кориснике у нормалном радном времену (нпр. помоћ при идентификацији подршке, помоћ при пријављивању на My Oracle Support);
- нове верзије програма;
- опште новости о подршци;
- новости о избору функционалности;
- програмске поправке преко My Oracle Support-a и
- нове верзије документације.

Поред стандардног нивоа техничке подршке, понуђач је у обавези да пружи услуге одржавања апликативног софтверског пакета SAR – Stand Alone Reporting Tool (ORACLE BI модул), са свим пратећим сервисима.

Одржавање подразумева редовне месечне прегледе и интервенције у случају проблема у раду апликативног софтвера. Технологија софтверског пакета је :

- Оперативни систем - Windows server 2008 R2 EE
- База података/Апликативни сервер - Oracle bi oc4j, sql developer, oracle client 11g.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге из члана 1. овог уговора на месечном нивоу износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (**понуђава Пружалац услуге**).

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора, за период од годину дана, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____, са ПДВ-ом (**понуђава Пружалац услуге**).

У цене из претходна два става овог члана урачунати су сви зависни трошкови пружања услуге.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 4.

Плаћање за предметну услугу вршиће се у једнаким месечним ратама, на основу испостављеног рачуна у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге број; _____ код _____ банке, у року од _____ дана (**рок уписије Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема рачуна у Централни Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд.

Пружалац услуге је у обавези да уз рачун, који мора да садржи број кпод којим је Уговор заведен код Наручиоца, достави и Извештај о извршеним услугама подршке за претходни месец..

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Услуге из члана 1. овог уговора врше се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

УСЛОВИ ПОДРШКЕ

Члан 6.

Пружање услуге се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7xnbд („next bussines day“).

Под 24x7xnbд сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке од 00:00-24:00 сати, седам дана у недељи.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом је омогућена: за сервис 24x7xnbд, од 00:00 до 24:00 часова седам дана у недељи.

У циљу очувања интегритета података, програма, радног окружења, интервенција се спроводи уз максимално избегавање нарушавања функционисања система (спроводи се у границама одобрења Наручиоца).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да на дан потписивања овог уговора достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница мора бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 8.

Пружалац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 9.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуге одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Пружалац услуге).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Пружаоца услуге, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а примењује се до 31.07.2018. године.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1

Ред. бр.	Софтверски алати	Кол.	Укупна цена услуге подршке за софтверске алате, (на месечном нивоу), без ПДВ-а	Укупна цена услуге подршке за софтверске алате, (на месечном нивоу), са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Апликативни систем за централизован и надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра – Monitor:i	10		
2	IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU)	1		
4	Укупно (1+2)			

Укупна цена услуге подршке за софтверске алате Monitor:i и WebSphere MQ на годишњем нивоу је _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена услуге подршке за софтверске алате Monitor:i и WebSphere MQ на годишњем нивоу је _____ динара, са ПДВ-ом.

- 1) У колону 4. уписује се цена услуге подршке за софтверске алате, на месечном нивоу, без ПДВ-а, за сваку ставку појединачно;
- 2) У колону 5. уписује се цена услуге подршке за софтверске алате, на месечном нивоу, са ПДВ-ом, за сваку ставку појединачно;
- 3) У ред 4. уписује се укупна цена услуге подршке за софтверске алате, месечном нивоу за све ставке збирно (1+2), без ПДВ-а и са ПДВ-ом;

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2

Ред. бр.	Софтверски алати	Кол.	Укупна цена услуге подршке за софтверске алате, (на месечном нивоу), без ПДВ-а	Укупна цена услуге подршке за софтверске алате, (на месечном нивоу), са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	IBM Security QRadar SIEM, QRadar Risk Manager	1		

Укупна цена услуге подршке за софтверски алат IBM Security QRadar SIEM, QRadar Risk Manager на годишњем нивоу је _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена услуге подршке за софтверски алат IBM Security QRadar SIEM, QRadar Risk Manager на годишњем нивоу је _____ динара, са ПДВ-ом.

1) У колону 4. уписује се цена услуге подршке на месечном нивоу, без ПДВ-а,;

2) У колону 5. уписује се цена услуге подршке на месечном нивоу, са ПДВ-ом;

у _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII-3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3

1.	Цена услуге подршке за Oracle лиценце на месечном нивоу је:	_____ динара без ПДВ-а
2.	Цена услуге подршке за Oracle лиценце на месечном нивоу је:	_____ динара са ПДВ-ом
3.	Укупна цена услуге подршке за Oracle лиценце на годишњем нивоу је:	_____ динара без ПДВ-а
4.	Укупна цена услуге подршке за Oracle лиценце на годишњем нивоу је::	_____ динара са ПДВ-ом

- 1) Под тачком 1. уписује се цена услуге подршке за Oracle лиценце на месечном нивоу, без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 2. уписује укупна цена услуге подршке за Oracle лиценце на месечном нивоу, са ПДВ-ом;
- 3) Под тачком 3. уписује се цена услуге подршке за Oracle лиценце на годишњем нивоу, без ПДВ-а;
- 4) Под тачком 4. уписује се укупна цена цена услуге подршке за Oracle лиценце на годишњем нивоу, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За партију број _____ (уписати број партије)

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци услуге подршке за софтверске алате, ОП број 39/2017, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставим **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављене менице и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да ову Изјаву фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

IX - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 37/2017, за партију број _____, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, „по виђењу“ вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију број _____ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуга - услуге подршке за софтверске алате, ОП број 37/2017, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга - услуге подршке за софтверске алате, ОП број 37/2017, по партијама, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|---------|---------|
| 1. | _____ | , _____ | -динара |
| 2. | _____ | , _____ | -динара |
| 3. | _____ | , _____ | -динара |
| 4. | _____ | , _____ | -динара |
| 5. | _____ | , _____ | -динара |
| 6. | _____ | , _____ | -динара |
| 7. | _____ | , _____ | -динара |
| 8. | _____ | , _____ | -динара |
| 9. | _____ | , _____ | -динара |
| 10. | _____ | , _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

. Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - услуге подршке за софтверске алате, ОП број 37/2017, по партијама, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - услуге подршке за софтверске алате, ОП број 37/2017, по партијама, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

М.П.

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

за партију број _____ (уписати број партије или партија за коју се подноси понуда)

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.