



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

**Управа за трезор**

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-495-8/17-001-008

10.08.2017. године

Поп Лукина 7-9

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,  
ОП број 28/2017**

**Београд,**  
**август 2017. године**

На основу чл. 32, чл. 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-495-5/17-001-008 од 08.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-495-6/17-001-008 од 08.08.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,**  
**ОП број 28/2017**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 43
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 43
III	Врста добара, квалитет, количина и опис добара, техничка спецификација, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место испоруке, гарантни рок.	4 од 43
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за оцену понуда, обрасци који чине саставни део понуде	10 од 43
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14 од 43
VI	Образац понуде	23 од 43
VII	Модел уговора	28 од 43
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36 од 43
IX	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	38 од 43
IX-1	Менично овлашћење-писмо	39 од 43
X	Образац изјаве о независној понуди	40 од 43
XI	Образац трошкова припреме понуде	41 од 43
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	42 од 43
XIII	Списак радно ангажованих лица	43 од 43

Конкурсна документација садржи 43 стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор  
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
ПИБ 103964453,  
Матични број 17862146,  
Интернет страница наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs), као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Служба за контакт: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs)

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 28/2017 су добра – софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

Назив и ознака из општег речника набавке: Програмски језици и алати - 4898000.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисани су у поглављу III конкурсне документације.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК**

**1. Врста добара**

Софтверски алати, компоненте и лиценце.

**2. Квалитет**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

**3. Количина и опис добара**

Количина и опис добара који су предмет ове јавне набавке дате су у тачки 4. овог поглавља конкурсне документације (Техничка спецификација)

**4. Техничка спецификација**

Предмет јавне набавке је набавка софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија - Управа за трезор. Набавка софтверских алата, компоненти и лиценци приказана је према називима и количинама (број лиценци) наведеним у табели:

Ред. бр.	Софтверски алати	Јед. мере	Количина
1	CUWL Meeting лиценце	лиценца	25
2	Secure CRT	лиценца	6
3	Upgrade за Cisco Prime (300 уређаја)	комад	1
4	MobaXterm Professional	лиценца	5
5	VCE Exam Simulator PRO	лиценца	1
6	Monitor:i, апликативни систем за централизовани надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра (додатне лиценце)	лиценца	6
7	C#/XAML for HTML5	лиценца	3
8	ReSharper C# Edition	лиценца	3
9	Enterprise Architect 13 - Corporate Edition	лиценца	3
10	Active Presenter	лиценца	4
11	Beyond Compare - 4 Multi Platform, Pro Edition	лиценца	5
12	Gitlab Enterprise Premium Edition	лиценца	20
13	ABBYY FineReader 14	лиценца	3
14	Last Pass	лиценца	5
15	Stylus Studio X16	лиценца	5
16	Red Hat Enterprise Linux Server – Self Support	лиценца	2
17	Red Hat Enterprise Linux Server- Premium Support	лиценца	1

## Опис софтверских алата:

### 1. CUWL Meeting лиценце

Карактеристике и количине набавке CUWL Meeting лиценце за постојећи IP телефонски систем Управе за трезор (Cisco Unified Communications Manager ver 11.5) дате су у Табели 1: Лиценце и зависне компоненте система.

Табела 1: Лиценце и зависне компоненте система

Редни број	Опис	Количина
1.1	Upgrade постојећих CUWL STD лиценци на CUWL Meeting лиценце	25
1.2	Licenca za TMS server – портал за мониторинг и управљање видео конференцијама	1
1.3	Expressway Rich Media Session лиценце (за Business to Business видео позиве)	6
1.4	Лиценца за TURN Relay Option	6
1.5	Лиценца за Microsoft Interoperability	1

Понуђач се обавезује да ће извршити имплементацију лиценци тако да постојећих 25 лиценци CUWL STD upgrade-ује на 25 CUWL Meeting за IP телефонску централу Cisco Unified Communications Manager ver 11, према Техничкој спецификацији датом у Табели 1.

Имплементација подразумева инсталацију, тестирање и стављање у функцију свих зависних компоненти система (инсталација, активација TMS-а, RMS лиценци, Cisco Meeting server). Cisco Meeting Server (CMS) као и Telepresence Management Suite (TMS) треба инсталирати као виртуелне машине на постојећој виртуелној инфраструктури (ESXi 6.0) Управе за трезор. Наручилац ће обезбедити потребан оперативни систем за виртуелне машине. Понуђач је у обавези да у гарантном року (12 месеци) омогући upgrade лиценци и одговарајућих зависних компоненти система на најновије верзије и техничку подршку произвођача опреме.

Обавеза понуђача је да по инсталацији/upgrade-у лиценци и софтвера тестира видео (ad hoc и randevous) и аудио позиве.

По завршетку имплементације понуђач је у обавези да достави обједињену документацију изведеног стања.

### 2. Secure CRT

Secure CRT (SecureCRT најновија верзија - која је подржана на WIN, Linux i Mac оперативним системима) је софтвер за криптовани приступ администратора комуникационим уређајима и серверима са радних станица.

### 3. Cisco Prime верзија

Табела 2. Upgrade Cisco Prime –а

Редни број	Опис	Количина
3.1	Upgrade постојећег Cisco Prime верзије 2.1 (Lifecycle - 300 Device) на најновију верзију	1

Карактеристике и количине набавке дате су у Табели 2: Upgrade Cisco Prime –а. Понуђач се обавезује да уради upgrade Cisco Prime Infrastructure 2.1 на најновију верзију. Приликом upgrade-а потребно је да се сачувају постојеће лиценце за свих 300 уређаја. Понуђач је у обавези да у гарантном року (12 месеци) омогући upgrade система на најновије верзије и техничку подршку произвођача опреме.

Након завршеног upgrade – а, понуђач је у обавези да достави документацију изведеног стања.

#### 4. MobaXterm Professional

MobaXterm Professional је једноставан, брз и сигуран алат који има улогу даљинског приступа серверима. Особине алата су:

Потпуна X server и SSH подршка, Remote desktop (RDP, VNC, Xdmcp), Remote terminal (SSH, telnet, rlogin, Mosh), X11-Forwarding, аутоматски SFTP browser, Plugins подршка, портабилна и инсталациона верзија, потпуна документација, неограничени број сесија, SSH tunnel-а, макроа и неограничено време Tftp, Nfs и Cron daemons конекција.

Могућност прилагођавања почетне поруке и лого ознаке, модификовање профилног скрипта, уклањање затечених игара, заштита екрана и алата

Професионална подршка и право надоградње новим верзијама у трајању од 12 месеци и неограничено време коришћења.

Право на електронско преузимање MobaXterm Professional software и MobaXterm Customizer software.

#### 5. VCE Exam Simulator PRO

VCE Exam Simulator Pro софтвер омогућава:

- Различите форме извештаја резултата
- Креирање и измена тестова
- Могућност конвертовања тестова у пдф формат
- Могућност штампања тестова
- Могућност инсталације на 2 рачунара са једном лиценцом
- Годишња лиценца омогућава бесплатне update софтвера.

#### 6. Monitor:i, апликативни систем за централизован и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра

У Управи за трезор је имплементиран **Monitor:i**, систем за централизован и мониторинг ИТ система и прикупљање логова. Обезбеђује централизован приступ интерним компонентама система, са web interfejsom и омогућава надзор истих.

Потребно је испоручити додатних 6 лиценци које омогућавају чување и консолидацију системских и апликативних логова са унутрашњих сервера и апликација у систему, као и дистрибуцију аларма према мобилним платформама/корисницима.

Колекторска компонента треба да подржава рад са следећим технологијама:

- OS – Windows Server 2003 до најновије верзије, Windows 7/10, Linux, HP-UX, Solaris
- DB – MS SQL 2000 до најновије верзије, Oracle 10g до најновије верзије, IBM DB2
- Апликативни сервер – MS IIS, Apache, Oracle AS 10g, WebLogic 12c, nginx, Web Sphere
- AD, PKI, DNS
- SAP
- VMware инфраструктура
- IBM Security Network Intrusion Prevention System
- IBM Security QRadar SIEM

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,*

*ОП број 28/2017,*

*страница 6 од 43*

Потребно је да испоручене лиценце омогућавају чување и консолидацију системских и апликативних логова са storage система и мрежних компоненти у систему као и дистрибуцију аларма према мобилним платформама/корисницима и то:

- Лиценцу која омогућава укључивање минимално 3 storage система и 6 мрежних уређаја у систем за надзор;
- Лиценцу која омогућава укључивање минимално 6 мобилних клијената (Андроид или iOS) у систем за дистрибуцију аларма и надзор.  
Колекторска компонента треба да подржава рад са минимално Storage system-om EMC VNX и Storage system-om Hitachi G серије. Алат треба да врши:
- детекцију физичких компоненти уређаја и то дискова, disk enclosure-a, RAID група, LUN-ova, напојних јединица,
- праћење капацитета, пропусног опсега, искоришћења простора, оптерећење напојних модула.

## 7. C#/XAML for HTML5

**C#/XAML for HTML5** - Додатна апликација која омогућава програмерима да креирају HTML5 апликације користећи C# и XAML. Поседује и функционалност како да се мигрирају апликације развијене са Silverlight-ом на Web, као и други низ функционалности.

## 8. ReSharper C# Edition

ReSharper C# Edition - Алат као подршка VS 2010-2015 програмерима, и то:

- Анализа квалитета кода
- Врши елиминацију грешака и лошег кода
- Подржава аутоматизацију unit тестова
- Помоћ код стандардизације програмског кода
- Алат који олакшава креирање и измене у програмском коду
- Аутоматски генерисање програмског кода
- Подржава шаблоне
- Подржава ASP.NET/ASP.NET MVC, XAML
- Олакшава локализацију апликације (примена олакшава креирање латиничног/ћириличног интерфејса)

## 9. Enterprise Architect 13

**Enterprise Architect 13** (Corporate Edition) - Алат и платформа за моделовање, визуелизацију и дизајн моделинг базиран на UML 2.4.1 стандарду. Омогућава:

- УЦ моделирање
- моделирање захтева
- моделирање пословних процеса
- База модела
- генерисање докумената
- управљање пројектима

## 10. Active Presenter

Active Presenter - екран за снимање и интерактивно учење. Алат за прављење видео туторијала и интерактивних садржаја.

## 11. Beyond Compare

Beyond Compare 4 Multi Platform, Pro Edition - омогућава да се брзо и лако упореде датотеке и мапе. Једноставне, моћне команде могу се фокусирати на разлике које вас интересују. Могу се спојити промене, синхронизовати датотеке и генерисати извештаји за евиденцију.

## 12. Gitlab Enterprise Premium Edition

Gitlab Enterprise Premium Edition - систем за праћење и контролу ревизија фајлова.

## 13. ABBYY FineReader 14

ABBYY FineReader 14 - је све у једном OCR и PDF софтверска апликација за повећање пословне продуктивности у раду са документима. Алат за прецизно конвертовање папирних докумената, скенирања и ПДФ датотека у Word, Excel® и друге формате.

## 14. Last Pass

Last Pass – алат за безбедно складиштење лозинки за управљање дозвола запосленима. Last Pass сигурно памти лозинке, пружа више контроле.

## 15. Stylus Studio X16

Stylus Studio X16 XML Enterprise Suite - напредно XML интегрисано развојно окружење (XML IDE) који се састоји од стотина моћних XML алата у једном, а високих перформанси Java & .NET компоненти за дизајн апликација за интеграцију података. Stylus Studio додаје моћне нове функције. Stylus Studio је најбољи у класи могућности за рад са XML, XQuery, XML Pipeline, XSLT, XSL:FO, EDI, XML Schema/DTD, XPath, XML & Databases, XHTML, XML mapping, XML publishing, Web услуга постављених као репер за XML продуктивност.

## 16. Red Hat licence

Red Hat licence обухватају ставке из табеле, и то:

Ред. бр.	Red Hat licence	Јед. мере	Кол.
1	Red Hat Enterprise Linux Server – Self Support	лиценца	2
2	Red Hat Enterprise Linux Server – Premium Support	лиценца	1

Лиценце за Linux оперативни систем - Red Hat Enterprise Linux Server for 32/64-bit x86.



За ставку 1 из табеле потребно је обезбедити претплату на Self-support тип подршке.

За ставку 2 из табеле потребно је обезбедити претплату на Premium Subscription подршку, подршка 24/7 односно 24 сата 7 дана у недељи.

Пријава проблема се врши путем Web-а или телефоном. Број проблема који се могу пријавити је неограничен.

### **Услови за ставку под редним бројем 6 - Monitor:i, апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра**

Понуђач је у обавези да обезбеди техничку подршку произвођача 24/7, одговор на позив 60 мин, као и:

- решавање проблема првог реда (потпуна нефункционалност система) до 3 сата;
  - решавање проблема другог реда (нефункционалност појединих компоненти система) до 24 сата;
  - решавање проблема трећег реда (софтверска грешка, нефункционалност појединих компоненти система које не утичу на генералне функције система) до 48 сати;
- пружање могућности за “hands on” техничку подршку.

**Напомена: Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави техничке карактеристике понуђених добара, у слободној форми.**

#### **5. Захтеви у погледу рока, начина и места испоруке**

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи и инсталира наручиоцу у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана обостраног потписивања уговора на локацији наручиоца, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи и инсталира у објекту Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Испорука наведених софтверских алата се врши електронским путем.

Испоруку прати отпремница за све алате. Понуђач је у обавези да уради инсталацију за све алате и да достави Извештај о извршеној испоруци и инсталацији, а за софтверске алате под редним бројем 1 (CUWL Meeting лиценце) и 3 (Upgrade за Cisco Prime -300 уређаја), да достави и Извештај о изведеном стању који потписују овлашћено лице наручиоца и представник понуђача.

#### **6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе наручиоца.

#### **7. Гарантни рок и услови гарантног одржавања**

Гарантни рок подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року одржава понуђени софтвер и лиценце. Гарантни рок не сме бити краћи од 12 месеци од дана инсталације. Лиценце под редним бројем 1, 2 и 3 се инсталирају као трајне, а за лиценце под редним бројем 6, потребно је обезбедити гаранцију до 27.12.2018. године.

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом у редовно време рада Наручиоца од 7:30-15:30 сати, радним данима (од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева:

- а) редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће),
- б) уз назнаку *није хитно* (следећег радног дана, ако не истог);

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,*

*ОП број 28/2017,*

*страница 9 од 43*

Време опоравка, после одзива, сем у околностима дејства више силе:

- а) редовно решење (у року од три радна дана)
- б) са знаком *хитно* (истог радног дана);

Време коначног решења проблема:

Коначно решење проблема у року од 4-6 недеља.

Очување интегритета конфигурисаних параметара:

а) без назнаке безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања конфигурисаних параметара – спроводи се у границама општег одобрења Наручиоца),

б) са знаком безбедоносне осетљивости (ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања конфигурисаних параметара – строго се одвија уз консултацијама са Наручиоцем

## **8. Праћење реализације и контролисање извршења уговора**

Наручилац ће одредити лица за праћење реализације и контролисање извршења уговора. Такође, обавеза је понуђача да одреди и упише у Модел уговора податке лица задуженог за праћење реализације и контролисање извршења уговора.

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА, ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**IV-1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

**4) Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

**IV-2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

### **Довољан кадровски капацитет**

**Услов:** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који има минимално 5 (пет) радно ангажованих лица на пословима инсталације и техничке подршке, од којих 3 (три) радно ангажована лица морају имати високу стручну спрему из области информационо-комуникационих технологија (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова).

**Докази:** попуњен образац XIII - Списак радно ангажованих лица; фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М обрасци, оверени у надлежном фонду ПИО. (понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра); фотокопије уговора о раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се може утврдити да су лица радно ангажована код понуђач и фотокопије диплома за 3 (три) радно ангажована лица која имају високу стручну спрему из области информационо-комуникационих технологија.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

#### **IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона.

#### **IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,*

*ОП број 28/2017,*

*страна 12 од 43*

#### **IV-5 Критеријум за доделу уговора**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

#### **IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке/имплементације.

#### **IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде**

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, се подноси понуда (Образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);
- Списак радно ангажованих лица (Образац XIII у конкурсној документацији);
- Техничке карактеристике понуђених добара - у слободној форми.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

**Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.**

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,*

*ОП број 28/2017,*

*страница 13 од 43*

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### **1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико приликом прегледа и оцене понуда наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

### **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „**Понуда за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 28/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **11.09.2017. године, до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Јавно отварање понуда одржаће се 11.09.2017. године, у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 28/2017, - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 28/2017, - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 28/2017, - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 28/2017,- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Начин и услови плаћања**

Наручилац ће извршити плаћање за предметна добра преносом средстава на текући рачун понуђача, а на основу достављеног рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења



новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Уз рачун, понуђач је у обавези да достави Извештај о извршеној испоруци и инсталацији добара и отпремнице, а за софтверске алате под редним бројем 1 (CUWL Meeting лиценце) и 3 (Upgrade за Cisco Prime -300 уређаја), да достави и Извештај о изведеном стању потписан од овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца.

## 9.2. Гарантни рок

Обавеза је понуђача да добра под редним бројем 1, 2 и 3 инсталира као трајна, а за добро под редним бројем 6. потребно је обезбедити гаранцију до 27.12.2018. године. Гарантни рок за сва остала испоручена добра не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.

## 9.3. Рок испоруке и инсталације

Понуђач је дужан да изврши испоруку и инсталацију предметних добара у року до 45 дана, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

## 9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена добара мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови предметне јавне набавке: (евентуални трошкови увозних дажбина, трошкови испоруке, имплементације, одржавања у понуђеном гарантном року, и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке).

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави:

- приликом потписивања уговора - **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

- приликом примопредаје добара - **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за откалњање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист наручиоца у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,*

*ОП број 28/2017,*

*страница 17 од 43*

Менице и менична овлашћења морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћења за попуњавање менице морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

## **12. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђачзначио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 28/2017**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs).

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **14. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,*

*ОП број 28/2017,*

*страница 18 од 43*

пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **18. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs), факсом на број 011/3202-228 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 28 2017**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 28 2017**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 28/2017, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 10.08.2017. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

#### **Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добра – Софтверски алати, компоненте и лиценце**

Р. бр.	Софтверски алати	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	CUWL Meeting лиценце	лиценца	25				
2	Secure CRT	лиценца	6				
3	Upgrade за Cisco Prime (300 уређаја)	комад	1				
4	MobaXterm Professional	лиценца	5				
5	VCE Exam Simulator PRO	лиценца	1				
6	Monitor:i, апликативни систем за централизовани надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра (додатне лиценце)	лиценца	6				
7	C#/XAML for HTML5	лиценца	3				
8	ReSharper C# Edition	лиценца	3				
9	Enterprise Architect 13 - Corporate Edition	лиценца	3				
10	Active Presenter	лиценца	4				
11	Beyond Compare - 4 Multi Platform, Pro Edition	лиценца	5				
12	Gitlab Enterprise Premium Edition	лиценца	20				
13	ABBYY FineReader 14	лиценца	3				
14	Last Pass	лиценца	5				
15	Stylus Studio X16	лиценца	5				

16	Red Hat Enterprise Linux Server –Self Support	лиценца	2				
17	Red Hat Enterprise Linux Server – Premium Support	лиценца	1				

Укупна понуђена цена добара, са свим трошковима износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно износи \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом;

Рок испоруке/инсталације \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора (*не може бити дужи од 45 дана*);

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

CUWL Meeting лиценце, Secure CRT лиценце и Upgrade за Cisco Prime (300 уређаја) се инсталирају као трајне;

Гарантни рок за Monitor:i, апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра (додатне лиценце) мора бити до 27.12.2018. године;

Гарантни рок за остале софтверске алате износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене испоруке (*не може бити краћи од 12 месеци*);

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 60 дана*).

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*У цене дате у Обрасцу понуде урачунати су сви зависни трошкови понуде.*

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03.03.2016. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

**з а к љ у ч ј у:**

### У Г О В О Р О НАБАВЦИ СОФТВЕРСКИХ АЛАТА, КОМПОНЕНТИ И ЛИЦЕНЦИ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца дана 10.08.2017. године, и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, покренуо поступак јавне набавке добара - Софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 28/2017

- да је Испоручилац дана \_\_\_\_\_ .2017. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (*понуђава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да понуда Испоручиоца садржи Техничке карактеристике добра, које се налазе у прилогу и саставни су део овог уговора;

- да је у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године, (*понуђава Наручилац*) изабрао Испоручиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка софтверских алата, компоненти и лиценци (у даљем тексту: добра), и то:

Р. бр.	Софтверски алати	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	CUWL Meeting лиценце	лиценца	25				
2	Secure CRT	лиценца	6				
3	Upgrade за Cisco Prime (300 уређаја)	комад	1				
4	MobaXterm Professional	лиценца	5				
5	VCE Exam Simulator PRO	лиценца	1				
6	Monitor:i, апликативни систем за централизовани надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра (додатне лиценце)	лиценца	6				
7	C#/XAML for HTML5	лиценца	3				
8	ReSharper C# Edition	лиценца	3				
9	Enterprise Architect 13 - Corporate Edition	лиценца	3				
10	Active Presenter	лиценца	4				
11	Beyond Compare - 4 Multi Platform, Pro Edition	лиценца	5				
12	Gitlab Enterprise Premium Edition	лиценца	20				
13	ABBYY FineReader 14	лиценца	3				
14	Last Pass	лиценца	5				
15	Stylus Studio X16	лиценца	5				
16	Red Hat Enterprise Linux Server – Self Support	лиценца	2				
17	Red Hat Enterprise Linux Server – Premium Support	лиценца	1				

## ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

### Члан 2.

Испоручилац се обавезује да испоручи и изврши имплементацију добара под редним бројем 1 - CUWL Meeting лиценце, из члана 1. овог уговора, за постојећи IP телефонски систем Наручиоца, и то лиценце и зависне компоненте система, како је наведено у следећој табели:

Редни број	Опис	Количина
1.1	Upgrade постојећих CUWL STD лиценци на CUWL Meeting лиценце	25
1.2	Licenca za TMS server – портал за мониторинг и управљање видео конференцијама	1
1.3	Expressway Rich Media Session лиценце (за Business to Business видео позиве)	6
1.4	Лиценца за TURN Relay Option	6
1.5	Лиценца за Microsoft Interoperability	1

Испоручилац се обавезује да изврши имплементацију лиценци тако да постојећих 25 лиценци CUWL STD upgrade-ује на 25 CUWL Meeting за IP телефонску централу Cisco Unified Communications Manager ver 11.5, према спецификацији датој у претходној табели. Имплементација подразумева инсталацију, тестирање и стављање у функцију свих зависних компоненти система (инсталација, активација TMS-а, RMS лиценци, Cisco Meeting server). Cisco Meeting Server (CMS) као и Telepresence Management Suite (TMS) треба инсталирати као виртуелне машине на постојећој виртуелној инфраструктури (ESXi 6.0) Наручиоца који ће обезбедити потребан оперативни систем.

Испоручилац се обавезује да у гарантном року омогућити upgrade лиценци и одговарајућих зависних компоненти система на најновије верзије и техничку подршку произвођача добра.

Испоручилац се обавезује да по инсталацији/upgrade-у лиценци и софтвера тестира видео (ad hoc и rendezvous) и аудио позиве.

По завршетку имплементације Испоручилац се обавезује да достави обједињену документацију изведеног стања, чији пријем ће се констатовати Извештајем о изведеном стању који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да испоручи добро под редним бројем 2 - Secure CRT, софтвер за криптовани приступ администратора комуникационим уређајима и серверима са радних станица, и то најновију верзију, која је подржана на WIN, Linux i Mac оперативним системима.

Испоручилац се обавезује да уради upgrade постојећег Cisco Prime -а верзије 2.1 (Lifecycle - 300 Device) на најновију верзију. Приликом upgrade-а обавезно сачувати постојеће лиценце за свих 300 уређаја. Испоручилац се обавезује да у гарантном року омогући upgrade система на најновије верзије и техничку подршку произвођача добра. Након завршеног upgrade - а, Испоручилац се обавезује да достави документацију изведеног стања, чији пријем ће се констатовати Извештајем о изведеном стању који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да испоручи и инсталира добро под редним бројем 4- MobaXterm Professional. MobaXterm Professional је једноставан, брз и сигуран алат који има улогу даљинског приступа серверима. Испоручилац се обавезује да омогући професионалну подршку, право надоградње новим верзијама у трајању од 12 месеци, неограничено време коришћења, право на електронско преузимање MobaXterm Professional software и MobaXterm Customizer software.

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,*

*ОП број 28/2017,*

*страна 30 од 43*

Испоручилац се обавезује да испоручи и инсталира добро под редним бројем 5-VCE Exam Simulator PRO, софтвер који омогућава: различите форме извештаја резултата, креирање и измену тестова, могућност конвертовања тестова у пдф формат, могућност штампања тестова, могућност инсталације на 2 рачунара са једном лиценцом. Годишња лиценца омогућава бесплатне update софтвера.

Испоручилац се обавезује да испоручи и инсталира добро под редним бројем 6- Monitor:i, апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра, додатне лиценце, које омогућавају чување и консолидацију системских и апликативних логова са унутрашњих сервера и апликација у систему, као и дистрибуцију аларма према мобилним платформама/корисницима. Додатне лиценце омогућавају чување и консолидацију системских и апликативних логова са storage система и мрежних компоненти у систему као и дистрибуцију аларма према мобилним платформама/корисницима, и то: лиценца која омогућава укључивање минимално 3 storage система и 6 мрежних уређаја у систем за надзор; лиценца која омогућава укључивање минимално 6 мобилних клијената (Андроид или iOS) у систем за дистрибуцију аларма и надзор.

Испоручилац се обавезује да испоручи и инсталира добро под редним бројем 7-C#/XAML for HTML5, додатну апликацију која омогућава програмерима да креирају HTML5 апликације користећи C# и XAML.

Испоручилац се обавезује да испоручи и инсталира добро под редним бројем 8 -ReSharper C# Edition, алат као подршка VS 2010-2015 програмерима, и то: анализа квалитета кода, врши елиминацију грешака и лошег кода, подржава аутоматизацију unit тестова, помоћ код стандардизације програмског кода, олакшава креирање и измене у програмском коду, аутоматски генерисање програмског кода, подржава шаблоне, подржава ASP.NET/ASP.NET MVC, XAML и олакшава локализацију апликације (олакшава креирање латиничног/ћириличног интерфејса).

Испоручилац се обавезује да испоручи и инсталира добро под редним бројем 9- Enterprise Architect 13, алат и платформа за моделовање, визуелизацију и дизајн моделинг базиран на UML 2.4.1 стандарду, који омогућава: УЦ моделирање, моделирање захтева, моделирање пословних процеса, базу модела, генерисање докумената и управљање пројектима.

Испоручилац се обавезује да испоручи добро под редним бројем 10 - Active Presenter, екран за снимање и интерактивно учење, алат за прављење видео материјала и интерактивних садржаја.

Испоручилац се обавезује да испоручи и инсталира добро под редним бројем 11 - Beyond Compare 4 Multi Platform, Pro Edition, који омогућава да се брзо и лако упореде датотеке и мапе.

Испоручилац се обавезује да испоручи добро под редним бројем 12- Gitlab Enterprise Premium Edition, систем за праћење и контролу ревизија фајлова.

Испоручилац се обавезује да испоручи и инсталира добро под редним бројем 13- ABBYY FineReader 14, софтверску апликацију за повећање пословне продуктивности у раду са документима, алат за прецизно претварање папирних докумената, скенирања и ПДФ датотека у Word, Excel® и друге формате.

Испоручилац се обавезује да испоручи и инсталира добро под редним бројем 14- Last Pass, алат за безбедно складиштење лозинки за управљање дозвола запосленима.

Испоручилац се обавезује да испоручи и инсталира добро под редним бројем 15- Stylus Studio X16, напредно XML интегрисано развојно окружење (XML IDE) који се састоји од стотина моћних XML алата у једном.

Испоручилац се обавезује да испоручи и инсталира добро под редним бројем 16- Red Hat лиценце и то: Red Hat Enterprise Linux Server – Self Support и Red Hat Enterprise Linux Server – Premium Support. Обавеза је Испоручиоца да за Red Hat Enterprise Linux Server – Self

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,*

*ОП број 28/2017,*

*страница 31 од 43*

Support, обезбеди претплату на Self-support тип подршке, а за Red Hat Enterprise Linux Server – Premium Support да обезбеди претплату на Premium Subscription подршку, подршка 24/7 ( 24 сата 7 дана у недељи). Пријава проблема се врши путем Web-а или телефоном. Број проблема који се могу пријавити је неограничен.

Испоручени софтверски алати из члана 1. овог уговора морају испунити све захтеве Наручиоца наведене у техничкој спецификацији.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора, са свим трошковима, износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (*попуњава Испоручилац*).

У уговорену цену урачунати су следећи трошкови: испорука и инсталација добара, имплементација CUWL Meeting лиценци, upgrade Cisco Prime Infrastructure на најновију верзију, одржавање у гарантном року, и сви други зависни трошкови које Испоручилац има у реализацији уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора након извршене испоруке и инсталације добара, имплементације CUWL Meeting лиценци и upgrade Cisco Prime Infrastructure на најновију верзију, преносом средстава на текући рачун Извршиоца број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправног рачуна у Централи Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд (*рок уписије Испоручилац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*). Рачун обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да, уз рачун, Наручиоцу достави отпремнице, оверене од стране представника Наручиоца, Извештај о извршеној испоруци, инсталацији и имплементацији за све алате и Извештај о изведеном стању за ставке под редним бројем 1 (CUWL Meeting лиценце) и 3 (Upgrade за Cisco Prime -300 уређаја), који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Испоручиоца.

## РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ПРИЈЕМ ДОБРА

### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку и инсталацију добара из члана 1. овог уговора, имплементацију CUWL Meeting лиценци и upgrade Cisco Prime Infrastructure на најновију верзију у року од \_\_\_\_ дана (*рок уписује Испоручилац, не дужи од 45 дана*), од дана обостраног потписивања уговора, електронским путем, на адреси: Централна Београд, Поп-Лукина бр.7-9.

Комисија за пријем Наручиоца ће након извршене примопредаје добара сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји.

У случају утврђених недостатака у квантитету и квалитету добра, у Записнику о извршеној примопредаји констатоваће се утврђени недостаци и један примерак Записника доставиће се Испоручиоцу истог или наредног дана.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од 3 (три) радна дана од дана утврђивања скривене мане.



У случају рекламације, Испоручилац је дужан да у року од 8 (осам) радних дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони утврђени недостатак или изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Наручилац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

### Члан 5.

Испоручилац се обавезује да CUWL Meeting лиценце, Secure CRT лиценце и Upgrade за Cisco Prime (300 уређаја) инсталира као трајне.

Испоручилац даје гарантни рок за испоручени Monitor:i, апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра (додатне лиценце), у трајању од \_\_\_\_\_ месеци (**рок уписује Испоручилац - не краћи од 27.12.2018.одине**).

Испоручилац даје гарантни рок за остале софтверске алате из члана 1. овог уговора у трајању од \_\_\_\_\_ месеци (**рок уписује Испоручилац - не краћи од 12 месеци**), од дана инсталације.

Испоручилац се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом у редовно време рада Наручиоца од 7:30-15:30 сати, радним данима (од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева:

а) редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће),

б) уз назнаку „*није хитно*“ (истог или следећег радног дана);

Време опоравка, после одзива, сем у околностима дејства више силе:

а) редовно решење (у року од три радна дана)

б) са знаком „*хитно*“ (истог радног дана);

Време коначног решења проблема:

Коначно решење проблема у року од 4-6 недеља.

Очување интегритета конфигурисаних параметара:

а) без знаке безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања конфигурисаних параметара – спроводи се у границама општег одобрења Наручиоца),

б) са знаком безбедоносне осетљивости (ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања конфигурисаних параметара – строго се одвија у консултацијама са Наручиоцем.

Испоручилац се обавезује да за добра под редним бројем 4, 5 и 6 из члана 1. овог уговора, обезбеди техничку подршку произвођача по принципу 24/7 (24 сата, 7 дана у недељи), одговор на позив у року од 60 минута, као и:

- решавање проблема првог реда (потпуна нефункционалност система) до 3 сата;

- решавање проблема другог реда (нефункционалност појединих компоненти система) до 24 сата;

- решавање проблема трећег реда (софтверска грешка, нефункционалност појединих компоненти система које не утичу на генералне функције система) до 48 сати и пружање могућности за “*hands on*” техничку подршку.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Испоручилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,*

*ОП број 28/2017,*

*страница 33 од 43*

стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Испоручилац се обавезује да у моменту примопредаје добара достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у корист Наручиоца у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице и менична овлашћења морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити менице у случају да Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## ВИША СИЛА

### Члан 7.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА

### Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података, приликом и у вези са извршењем Уговора.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 9.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 10.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_ **(попуњава Наручилац):**

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Испоручилац одређује: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_ **(попуњава Испоручилац):**

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,*

*ОП број 28/2017,*

*страна 34 од 43*

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

### Члан 12.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Испоручиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 6. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

### Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИСПОРУЧИЛАЦ  
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**Марко Ивезић**

### Напомене:

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

са упутством како да се попуни

Р. бр.	Софтверски алати	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1	CUWL Meeting лиценце	лиценца	25				
2	Secure CRT	лиценца	6				
3	Upgrade за Cisco Prime (300 уређаја)	комад	1				
4	MobaXterm Professional	лиценца	5				
5	VCE Exam Simulator PRO	лиценца	1				
6	Monitor:i, апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Data центра (додатне лиценце)	лиценца	6				
7	C#/XAML for HTML5	лиценца	3				
8	ReSharper C# Edition	лиценца	3				
9	Enterprise Architect 13 - Corporate Edition	лиценца	3				
10	Active Presenter	лиценца	4				
11	Beyond Compare - 4 Multi Platform, Pro Edition	лиценца	5				
12	Gitlab Enterprise Premium Edition	лиценца	20				
13	ABBYY FineReader 14	лиценца	3				
14	Last Pass	лиценца	5				

15	Stylus Studio X16	лиценца	5				
16	Red Hat Enterprise Linux Server – Self Support	лиценца	2				
17	Red Hat Enterprise Linux Server – Premium Support	лиценца	1				
18	Укупна понуђена цена добара са свим трошковима, без ПДВ-а:						
19	Укупна понуђена цена добара са свим трошковима, са ПДВ-ом:						

- 1) У колону 4. уписује се јединична цена лиценце, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 5. уписује се јединична цена лиценце, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 3) У колону 6. уписује се укупна цена за дати број комада/лиценци, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 7. уписује се укупна цена за дати број комада/лиценци, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 5) У ред 18. уписује се укупна понуђена цена добара са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 6) У ред 19. уписује се укупна понуђена цена добара са свим трошковима, са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

## IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 28/2017

- у моменту потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза;

- у моменту примопредаје добара доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу), за откалњање недостатака у гарантном року оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### **Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

**IX-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене (соло) менице –**

**КОРИСНИК:** Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности уговора за ОП број 28/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, а по основу **менице за добро извршења посла.**

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ . године до \_\_\_\_\_ . године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања**  
**овлашћења менице**

**М.П.**

**Дужник - издавалац**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

*Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће достављати понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.*

## X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 28/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*



## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 28/2017, као понуђач: \_\_\_\_\_ (назив понуђача), из \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

- |     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 1.  | _____ | _____ | -динара |
| 2.  | _____ | _____ | -динара |
| 3.  | _____ | _____ | -динара |
| 4.  | _____ | _____ | -динара |
| 5.  | _____ | _____ | -динара |
| 6.  | _____ | _____ | -динара |
| 7.  | _____ | _____ | -динара |
| 8.  | _____ | _____ | -динара |
| 9.  | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 28/2017, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВУ**

да у време подношења Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 28/2017, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

<b>XIII СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА</b>
---

<b>Р. бр.</b>	<b>Име и презиме лица</b>	<b>стручна спрема</b>	<b>радно место</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Понуђач мора да достави Образац попуњен, потписан и оверен печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом образац.*

*У случају већег броја података образац фотокопирати.*