



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-504-8/17-001-008
09.06.2017. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара са пратећим електро радовима у
експозитури Димитровград
ОП број 27/2017

Београд,
јун 2017. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-504-5/17-001-008 од 02.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-504-6/17-001-008 од 02.06.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара са пратећим електро радовима у
експозитури Димитровград
ОП број 27/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 36
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 36
III	Врста добара, техничка спецификација, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара и извођење пратећих радова, обилазак објекта, мере заштите, гарантни рок	4 од 36
IV	Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 од 36
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10 од 36
VI	Образац понуде	19 од 36
VII	Модел уговора	24 од 36
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28 од 36
IX	Образац трошкова припреме понуде	30 од 36
X	Образац изјаве о независној понуди	31 од 36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона	32 од 36
XII	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	33 од 36
XII-1 и XII-2	Менично овлашћење-писмо	34 од 36
XIII	Образац потврде о извршеном увиду - обиласку објекта	36 од 36

Конкурсна документација садржи 36 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 27/2017 су добра са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су добра са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград, ОП број 27/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Електро-монтажни радови 45311200, Завршни грађевински радови 45400000, Уградња кабловске инфраструктуре 4531430

Техничке карактеристике и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО
ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА, МЕРЕ ЗАШТИТЕ, ГАРАНТНИ РОК**

1. Врста добара: набавка и уградња опреме са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград.

2. Техничка спецификација:

Предмет јавне набавке је набавка добара са претећим електро радовиома за прикључење пословног објекта у Димитровграду, ул. Балканска бр. 51 на дистрибутивни електроенергетски систем.

Пословни објекат у Димитровграду, Балканска 51		
Услови по решењу ЕДБ „Југоисток,, д.о.о. Ниш, ЕД Пирот о одобрењу за прикључење број.02.3352/		
Решењем ЕДБ „Југоисток,, д.о.о. Ниш, ЕД Пирот о одобрењу за прикључење број.02.3352/1 утврђени су услови које треба да задовољи инсталација у објекту који се прикључује. Намена објекта (потрошње): пословни, „потрошња на ниском напону“ Одобрена снага- <ul style="list-style-type: none"> - Раније одобрена снага: 17,3 kW - Нова снага: 48 kW Укупно одобрена снага: 65,3 kW, распоређена на следећи начин: - Мерно место 1: 17,3 kW - Мерно место 2: 48 kW - Напон на који се прикључује објекат: 0,4 kW - Фактор снаге: изнад 0,95 - Врста прикључка према броју фаза: трофазни - Опис простора за смештај МРО: Постојећи МРО налаз се у објекту - Услови заштите од индиректног напона додира, преоптерећења и пренапоона: по систему TN-C Заштитни мерни уређаји на разводној табли инсталације објекта: прилагодити главним инсталационим осигурачима на мерном месту и извести у складу са важећим техничким прописима.		
Опис добара и пратећих радова	Ј.мере	количина
Испорука и уградња главног разводног ормара - МРО орман са свим пратећим елементима МРО је типски, за смештај једног мерног уређаја за полуиндиректно мерење и монтира се поред постојећег МРО. У новом МРО монтирати полуиндиректну мерну групу са и струјне редукторе 75/5 А7А. Мерни уређаји: полуиндиректна мерна група за мерење активне и реактивне енергије и вршне снаге са могућношћу чувања обрачунских података најмање 12 месеци	ком	1.00
Испорука и уградња напојног кабла Прикључење издвојеног дела инсталација извести преко посебног НН кабловског извода из ТЦ 10/0, 4 kW „Општина“ каблом типа РР00 минималног пресека Cu-35 mm 2, или AL-50 mm2, кога положити до новог МРО. Полагање кабла- потребно је урадити нови прелаз кроз улицу Балканску, полагањем пластичних цеви 2 xfi 100 mm према важећим прописима	мд	110.00
Испитивање инсталација и издавање атеста	ком	1.00
Рушење темеља од бетона (сечење штампаног бетона и тротоара и камене коцке дубине 12-15 cm дужина трасе 56 м x 2 реза)	м ³	16.80
Разбијање бетона d=20 cm	м ²	33.60
Израда слоја за пад 4 cm мб 15 (тампон бетон 5-7 cm као подлога за штампани	м ²	33.60

бетон и асфалт)		
Израда стаза од бетонских плоча (асфалтирање 8,00 x 0.6)	м ²	4.80
Резање стандардног отвора у бетонском зиду (бушење рупа у подруму у плочи за провлачење каблова)	ком	8.00
Рушење преграде од цигле (штемовање за кабл 4 м)	м ²	4.00
Малтерисање прдужним малтером (малтерисање и обрада око РО)	м ²	4.00
Утовар и одвоз шута	м ³	5.04
Израда штампаног бетона (48 м x 0.6)	м ²	28.80
Ископ рова	м ³	20.16
Закопавање рова земљом (песак 8,4 м ³ + земља 11.74)	м ³	20.16
Испорука и полагање пластичних цеви 2 xfi 100 mm према важећим прописима (за постављање кабла) кроз улицу Балканску	м1	110.00
Изношење шута (утовар и одвоз земље) на локалну депонију	м ³	8.40
Глетовање грубо малтерисаних зидова	м ²	4.00
Бојење зидова и плафона	м ²	4.00
Израда пројекта изведеног стања	комад	1

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара и изведених радова се врши од стране стручне службе наручиоца.

3. Рок испоруке добара и извођења пратећих радова

Рок за испоруку добара са извођењем пратећих радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Понуђач има право на продужење уговореног рока само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл.

4. Место испоруке добара и извођења пратећих радова

Експозитура Димитровград, Балканска бр. 1.

5. Обилазак објекта

Пожељно је да овлашћени представник понуђача у фази припреме понуде посети локацију и изврши увид на лицу места у објекат у ком ће се вршити испорука добара и извођење пратећих радова. Термин обиласка је радним данима у периоду од 10,00 до 15,00 часова. Долазак је потребно најавити дан-два раније. Особа за контакт је: Саша Рангелов, телефон: 010/360-449, 010/360-120.

Приликом обиласка објекта овлашћени представник понуђача потписаће образац XIII Образац потврде о извршеном увиду – обиласку објекта.

6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Понуђач је обавезан да наручиоцу преда гарантне листове за уграђена добра, као и упутства за руковање.

7. Гарантни рок

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара и изведених радова.

Понуђени гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана сачињавања Записника о пријему добара и изведених електро радова.

Гарантни рок за испоручена добра који понуђач наводи у понуди је гарантни рок назначен од стране произвођача. Понуђач је у обвези да за испоручена добра приликом примопредаје наручиоцу преда и припадајуће гарантне листове.

Понуђач је обавезан да у гарантном року изврши отклањање недостатака о свом трошку. Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема писаног обавештења наручиоца о уоченим недостацима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XI у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Технички капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку има понуђач који у моменту подношења понуде поседује – користи минимум једно доставно возило.

Доказ: Фотокопије саобраћајне дозволе и извод из читача саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о правном основу коришћења возила.

Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да има најмање 4 (четири) радно ангажованих лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду), од којих најмање 1 (једно) лице поседује електро лиценцу 450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.

Доказ:

- фотокопије уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача;

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М обрасци, оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;

- фотокопија електро лиценце 450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са потврдом Инжењерске коморе Србије (не старијом од годину дана од дана отварања понуда) да је лиценца важећа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио краћи рок испоруке добара и извођења пратећих радова.

Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписан и оверени печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији);
- Потврду о извршеном увиду - обиласку објекта (Образац XIII у конкурсној документацији), уколико је понуђач извршио обилазак објекта.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не

односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико приликом прегледа и оцене понуда наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком **„Понуда за јавну набавку добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград, ОП број 27/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **10.07.2017. године, до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 10.07.2017. године, у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку јавног отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград, ОП број 27/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград, ОП број 27/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград, ОП број 27/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград, ОП број 27/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на рачун понуђача, након извршене предаје добара и изведених радова, на основу достављеног рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у централи наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Уз рачун, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, понуђач је у обавези да достави потписане Записник о пријему добара са изведеним електро радовима, као и отпремнице потписане од стране одговорног лица код наручиоца.

Авансно плаћање није дозвољено.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара и извођење пратећих радова

Рок за испоруку добара и извођење пратећих радова не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтеви у погледу места испоруке добара и извођење пратећих радова

Радови ће се изводити на локацији експозитуре Димитровград, Балканска бр. 51.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђени гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана сачињавања Записника о пријему добара и изведених електро радова.

Гарантни рок за испоручено добро – МРО орман који понуђач наводи у понуди је гарантни рок назначен од стране произвођача. Понуђач је у обавези да за испоручено добро приликом примопредаје наручиоцу преда припадајуће гарантне листове.

9.5. Захтеви у погледу рока за извршење поправке у гарантном року

Рок за извршење поправке у гарантном року, не може бити дужи од 3 дана од дана када је понуђач примио позив (писаним путем или Е-mail-ом) од стране Наручиоца да изврши поправку.

9.6. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати укупна цена без пореза на додату вредност.

У цену понуде понуђач ће урачунати: цену свих добара и радова, трошкове предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и све друге пратеће и зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави приликом потписивања уговора - **регистровану сопствену бланко (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, у моменту примопредаје добара достави **регистровану сопствену бланко (соло) меницу на за отклањање грешака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Менице и менична овлашћења морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћења за попуњавање менице морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега

мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменути ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 27/2017", на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци, потписан од стране Наручиоца, доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 27 2017**;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 27 2017**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград, ОП број 27/2017, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.06.2017. године, као и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград
ОП број 27/2017
страна 19 од 36*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград

ОП број 27/2017

страна 20 од 36

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПРЕДМЕТ набавка добара са пратећим електро радовима у експозитури
Димитровград, ОП број 27/2017**

Опис добара и пратећих радова	Ј. мере	количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
Испорука и уградња главног разводног ормара - МРО орман са свим пратећим елементима МРО је типски, за смештај једног мерног уређаја за полуиндиректно мерење и монтира се поред постојећег МРО. У новом МРО монтирати полуиндиректну мерну групу са и струјне редукторе 75/5 А7А. Мерни уређаји: полуиндиректна мерна група за мерење активне и реактивне енергије и вршне снаге са могућношћу чувања обрачунских података најмање 12 месеци	ком	1.00				
Испорука и уградња напојног кабла Прикључење издвојеног дела инсталација извести преко посебног НН кабловског извода из ТЦ 10/0, 4 kW „Општина“ каблом типа РР00 минималног пресека Cu-35 mm 2, или AL-50 mm ² , кога положити до новог МРО. Полагање кабла- потребно је урадити нови прелаз кроз улицу Балканску, полагањем пластичних цеви 2 xfi 100 mm према важећим прописима	мд	110.00				
Испитивање инсталација и издавање атеста	ком	1.00				
Рушење темеља од бетона (сечење штампаног бетона и тротоара и камене коцке дубине 12-15 цм дужина трасе 56 м x 2 реза)	м ³	16.80				
Разбијање бетона д=20 цм	м ²	33.60				
Израда слоја за пад 4 цм мб 15 (тампон бетон 5-7 цм као подлога за штампани бетон и асфалт)	м ²	33.60				
Израда стаза од бетонских плоча (асфалтирање 8,00 x 0.6)	м ²	4.80				
Резање стандардног отвора у бетонском зиду (бушење рупа у подруму у плочи за провлачење каблова)	ком	8.00				

Рушење преграде од цигле (штемовање за кабл 4 м)	м ²	4.00				
Малтерисање прдужним малтером (малтерисање и обрада око РО)	м ²	4.00				
Утовар и одвоз шута	м ³	5.04				
Израда штампаног бетона (48 м x 0.6)	м ²	28.80				
Ископ рова	м ³	20.16				
Закопавање рова земљом (песак 8,4 м ³ + земља 11.74)	м ³	20.16				
Испорука и полагање пластичних цеви 2 xfi 100 mm према важећим прописима (за постављање кабла) кроз улицу Балканску	м1	110.00				
Изношење шута (утовар и одвоз земље) на локалну депонију	м ³	8.40				
Глетовање грубо малтерисаних зидова	м ²	4.00				
Бојење зидова и плафона	м ²	4.00				
Израда пројекта изведеног стања	ком	1				
Укупно:						

Укупна понуђена цена за добра са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград, износи _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана).

Рок плаћања износи _____ дана од дана службеног пријема рачуна
(минимум 15 дана, максимум 45 дана).

Рок за испоруку добара и извршење радова износи _____ дана од дана потписивања уговора.
(не може бити дужи од 30 дана)

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци од дана потписивања Записника о пријему добара и изведених електро радова
(минимум 24 месеца).

Гарантни рок за испоручено добро - МРО орман је гарантни рок назначен од стране произвођача и износи _____ месеци.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У цене дате у Обрасцу понуде (јединичну и укупну цену) урачунати су сви зависни трошкови понуде. Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број: 17862146 и ПИБ: 103964453 коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-010 од 03. марта 2016. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр.____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О НАБАВЦИ ДОБАРА СА ПРАТЕЋИМ ЕЛЕКТРО РАДОВИМА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 09.06.2017. године, спровео поступак јавне набавке добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград, у отвореном поступку ОП број 27/2017;

- да је Добављач дана __ _____.2017. године, доставио понуду број: _____ (*понуђава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из Конкурсне документације и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, (*понуђава Наручилац*), изабрао Добављача за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА,

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и уградња добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград, и то: „*биће преузето из обрасца понуде*“.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена добара са извођењем пратећих електро радова из члана 1. овог уговора, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

У цену из става 1. овог члана урачуната је: цена свих добара и радова, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград
ОП број 27/2017
страна 24 од 36*

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Добрављачу у року од ____ дана (*рок уписије Добрављач - не краћи од 15 (петнаест) дана и не дужи од 45 (четрдесетпет дана)*), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна у централи Наручиоца.

Добрављач се обавезује да рачун достави Наручиоцу након извршене примопредаје добара и изведених радова.

Добрављач се обавезује да у рачуну наведе број и датум закљученог Уговора и да уз рачун приложи Записник о пријему добара са изведеним електро радовима, као и отпремнице.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Добрављач се обавезује да испоруку добара са извођењем пратећих радова из члана 1. овог уговора изврши у року од ____ календарских дана (*рок уписује Добрављач - најдуже 30 (тридесет) календарских дана*), од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 5.

Добрављач има право на продужење уговореног рока из члана 4. овог уговора само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења овог уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја овлашћени представници уговорних страна записнички констатују.

Добрављач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за инсталацију добара због наступања ванредних догађаја, како би исти ценећи настале околности могао да разматра могућност продужења рока из члана 4. овог уговора.

Члан 6.

Добрављач се обавезује да испоруку добара са извођењем пратећих електро радова изврши на локацији експозитуре Димитровград, Балканска бр. 51.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Добрављач се обавезује да:

- уграђује опрему и материјал који одговарају прописаним стандардима, односно који имају атесте издате од стране стручне организације овлашћене за испитивање опреме и материјала;
- се приликом испоруке добара и извођења пратећих радова придржава свих мера заштите на раду;
- изводи пратеће радове после радног времена Наручиоца и у дане викенда;
- изводи пратеће радове према техничким прописима, нормативима и стандардима за ту врсту радова;
- преда Наручиоцу, приликом испоруке опреме и материјала, атесте о квалитету испоручене опреме и материјала, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- преда Наручиоцу, приликом испоруке опреме, оверене гарантне листове и упутства за употребу на српском језику;
- уредно одржава градилиште;
- уклони о свом трошку своју опрему и материјал, као и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења пратећих радова;

- примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од 1 (једног) дана од дана пријема писаног обавештења наручиоца о уоченим недостацима;
- недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног обавештења наручиоца о уоченим недостацима;
- омогући Наручиоцу контролу количине и квалитета испоручене опреме и материјала и сталан надзор над извођењем пратећих радова.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И РАДОВА

Члан 8.

Сматра се да је Добављач извршио испоруку добара са извођењем пратећих радова када овлашћена лица уговорних страна сачине и потпишу Записник о пријему добара и изведених електро радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за главни разводни орман - МРО орман, са свим пратећим елементима, је гарантни рок назначен од стране произвођача и износи _____ месеци од дана примопредаје.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци (**рок уписује Добављач - најмање 24 (двадесет четири) месеца**), и рачуна се од дана сачињавања Записника из члана 8. овог уговора.

Добављач је обавезан да у гарантном року, о свом трошку, отклони недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета испоручених добара и изведених радова.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач је се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања Записника о из члана 8. овог уговора, достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дуже од дана истека уговореног гарантног рока.

Достављене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити менице у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Наручилац:

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Добављач одређује _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Добављач).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ђелић

Напомена:

Модел уговора понуђач ће поунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђаче. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград

ОП број 27/2017

страна 27 од 36

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Опис добара и пратећих радова	Ј. мере	количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Испорука и уградња главног разводног ормара - МРО орман са свим пратећим елементима МРО је типски, за смештај једног мерног уређаја за полуиндиректно мерење и монтира се поред постојећег МРО. У новом МРО монтирати полуиндиректну мерну групу са и струјне редукторе 75/5 А7А. Мерни уређаји: полуиндиректна мерна група за мерење активне и реактивне енергије и вршне снаге са могућношћу чувања обрачунских података најмање 12 месеци	ком	1.00				
Испорука и уградња напојног кабла Прикључење издвојеног дела инсталација извести преко посебног НН кабловског извода из ТЦ 10/0, 4 kW „Општина“ каблом типа РР00 минималног пресека Cu-35 mm 2, или AL-50 mm ² , кога положити до новог МРО. Полагање кабла- потребно је урадити нови прелаз кроз улицу Балканску, полагањем пластичних цеви 2 x1 100 mm према важећим прописима	мд	110.00				
Испитивање инсталација и издавање атеста	ком	1.00				
Рушење темеља од бетона (сечење штампаног бетона и тротоара и камене коцке дубине 12-15 cm дужина трасе 56 м x 2 реза)	м ³	16.80				
Разбијање бетона d=20 cm	м ²	33.60				
Израда слоја за пад 4 cm мб 15 (тампон бетон 5-7 cm као подлога за штампани бетон и асфалт)	м ²	33.60				
Израда стаза од бетонских плоча (асфалтирање 8,00 x 0.6)	м ²	4.80				
Резање стандардног отвора у бетонском зиду (бушење рупа у подруму у плочи за провлачење каблова)	ком	8.00				

Рушење преграде од цигле (штемовање за кабл 4 м)	м ²	4.00				
Малтерисање прдужним малтером (малтерисање и обрада око РО)	м ²	4.00				
Утовар и одвоз шута	м ³	5.04				
Израда штампаног бетона (48 м x 0.6)	м ²	28.80				
Ископ рова	м ³	20.16				
Закопавање рова земљом (песак 8,4 м ³ + земља 11.74)	м ³	20.16				
Испорука и полагање пластичних цеви 2 xfi 100 mm према важећим прописима (за постављање кабла) кроз улицу Балканску	м1	110.00				
Изношење шута (утовар и одвоз земље) на локалну депонију	м ³	8.40				
Глетовање грубо малтерисаних зидова	м ²	4.00				
Бојење зидова и плафона	м ²	4.00				
Израда пројекта изведеног стања	ком	1				

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У колони 4. треба уписати јединичну цену, без ПДВ-а.

У колони 5. треба уписати јединичну цену, са ПДВ-ом.

У колони 6. треба уписати укупну цену, без ПДВ-а.

У колони 7. треба уписати укупну цену, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара са пратећим електро радовима у експозитури _____ Димитровград, ОП _____ 27/2017, као _____ понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград, ОП 27/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград, ОП број 27/2017, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград, ОП број 27/2017, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као заступник понуђача: _____, из _____,
(уписати назив и седиште понуђача),

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровградрезор, ОП број 27/2017

- у моменту потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза;

- у моменту примопредаје добара доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу), за откалњање грешака у гарантном року оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности уговора за ОП број 27/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издвалац

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомене:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће достављати понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

ХП - 2 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може поунити на износ од 5% (пет) од укупне вредности уговора за ОП број 27/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

ХШ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ - ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Министарство финансија - Управа за трезор, издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је _____, (уписати име и презиме овлашћеног представника) у својству овлашћеног представника понуђача _____, (уписати назив и седиште понуђача) посетио локацију и извршио увид на лицу места у објекат _____ (навес ти објекат Министарства финансија - Управа за трезор), ради припремања понуде за јавну набавку добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград, ОП 27/2017.

Потврда се издаје у складу са захтевом из конкурсне документације за јавну набавку добара са пратећим електро радовима у експозитури Димитровград, ОП 27/2017 и у друге сврхе се не може користити.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

Овај образац је потребно копират, попунити, оверити и доставити уз понуду за сваки објекат.

Понуђачи који изврше увид – обилазак објеката овај образац, попуњен, потписан и оверен доставиће уз понуду.

Понуђачи који не изврше увид – обилазак у објеката овај образац ће доставити уз понуду непопуњен.